3 марта, четверг, 2016 г.

ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб. №22 (2054)

Официально

ВЯЧЕСЛАВ БИТАРОВ ПРЕДСТАВЛЕН ПАРЛАМЕНТУ И ПРАВИТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ

Вчера полномочный представитель Президента РФ в СКФО Сергей Меликов представил Правительству и Парламенту Северной Осетии временно исполняющего обязанности Главы РСО-А Вячеслава Битарова.

О назначении Вячеслава Битарова временно исполняющим обязанности Главы республики стало известно накануне. По словам **Сергея Меликова**, руководство страны решило, что республику необходимо передать в руки человека, хорошо знакомого со всеми первоочередными задачами и имеющего опыт управления в сложившейся команде:

– *Это должен был быть ответственный руководитель, способный принимать решения. Именно те решения, которые сегодня нужны больше всего.*

Ситуацию в республике полпред назвал «сложной и непростой», а также сделал акцент на необходимости продолжать дела и начинания безвременного ушедшего Тамерлана Агузарова.

Указом Президента РФ №91 от 29 февраля 2016 года временно исполняющим обязанности Главы Республики Северная Осетия – Алания был назначен Вячеслав Битаров, который будет работать на этом посту до избрания Главы. Сергей Меликов напомнил, что в соответствии с Конституцией выборы Главы РСО-А состоятся в единый день голосования в сентябре 2016 года. Накануне президенту страны будут внесены кандидаты, участвующие в выборах.

Вячеслав Битаров, которому предоставляли слово после официального представления, был краток. Он поблагодарил Владимира Путина за оказанное доверие и сказал, что и дальше будет трудиться на благо народа, выполнять все социальные обязательства и укреплять положение региона.

Ольга ДАТИЕВА
Фото Евгения МАРКИНА

В правительстве

«НАРОД ЖДЕТ ОТ НАС ДЕЙСТВИЙ»

На очередном заседании правительства республики врио Главы РСО-А Вячеслав Битаров, согласно Конституции РФ, отправил Кабинет министров в отставку до сентября, при этом подчеркнув, что никаких кардинальных кадровых перестановок не будет. Временное исполнение обязанностей председателя Правительства РСО-А он возложил на первого вице-премьера Таймураза Тускаева.

В работе заседания приняли участие первый заместитель председателя Парламента РСО-А Станислав Кесаев и глава АМС г. Владикавказа Борис Албегов.

Присутствующие почтили память Тамерлана Агузарова минутой молчания и приступили к текущей работе. Вячеслав Битаров в кратком выступлении отметил, что все вопросы, которые стоят перед правительством, известны, но возможна некоторая корректировка планов в связи со сложившимися обстоятельствами и призвал коллег работать более оперативно, обратив особое внимание на исполнительскую дисциплину.

Далее он передал полномочия по проведению заседания Таймуразу Тускаеву. Согласно повестке дня правительство намерено бороться с неформальной занятостью (межведомственную комиссию возглавит депутат, Герой России Валерий Куков), поддерживать малое и среднее предпринимательство, выделив в особое направление молодежное сообщество, сдавать всей республикой нормы ГТО и проводить месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов РСО-А.

«Всего в республиканский бюджет от приватизации государственного имущества поступило 57 млн 197 тысяч рублей, – заявил в своем отчете врио министра государственного имущества и земельных отношений **Руслан Тедеев**. – *Тем не менее из четырех намеченных на приватизацию ГУПов удалось приватизировать только один «Цейлес» путем преобразования ГУП в ООО».*

(Окончание на стр. 2)

Результат работы

Встреча главы АМС г. Владикавказа с жителями Нижнего Ларса, Чми, Балты и Реданта прошла две недели назад, а обещания, данные сельчанам, уже исполнены. Бориса Албегова в этих местах ждали давно. По словам жителей, нерешенных проблем накопилось много. Населенные пункты от столицы республики разделяют десятки километров, но все они входят в состав муниципального образования г. Владикавказ.

В ПРЕДГОРНЫХ СЕЛЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛАДИЛИ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ЭЛЕКТРИЧЕСТВО

Б. Албегов на встрече с жителями

Наладить водоснабжение и электричество – две первоочередные задачи, которые были поставлены Борисом Албеговым перед подведомственными предприятиями. К слову, рабочая группа «Владгорсвета» выехала на участки в день совещания и приступила к ремонту центра питания и воздушных линий, снабжающих уличное освещение. Электрики установили 20 дополнительных светильников, заменили 16 перегоревших ламп и порядка 150 метров линии электропередач.

Самые острые проблемы с водоснабжением испытывали в Нижнем Ларсе. Усилиями «Владикавказских водопроводных сетей» заменено 340 метров водопроводных труб вместо обещанных 150. Кроме того, благоустроены и контейнерные площадки для мусора. Сотрудники «Спецэкосервиса» в каждом из предгорных селений установили защитные экраны, не позволяющие мусору разлетаться по прилегающей территории. К тому же все площадки находятся вдоль федеральной дороги, а защитные экраны придают мусорным контейнерам эстетический вид.

«Наша задача – сделать вашу жизнь комфортной настолько, насколько мы в настоящее время сможем это осилить финансово», – отметил **Борис Албегов** и добавил, что возьмет работу в этом направлении под свой личный контроль.

Пресс-служба АМС г. Владикавказа

ОБРАЩЕНИЕ СЕМЬИ ТАМЕРЛАНА АГУЗАРОВА

Благодарим коллектив владикавказской гимназии №28 за инициативу присвоить имя Тамерлана Агузарова этому учебному заведению, а также администрацию города, которая поддержала начинание коллектива и учащихся гимназии.

Нам стало известно, что фамилия Гагиевых ранее обращалась в администрацию города с просьбой присвоить владикавказской гимназии №28 имя ее выпускника 1939 года, полковника морской авиации, Героя Советского Союза Александра Максимовича Гагиева.

Считаем, что будет справедливым, если просьба фамилии Гагиевых будет удовлетворена. Именно так бы поступил Тамерлан.

С уважением и благодарностью, семья Тамерлана Агузарова

КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +8°, утром +12°, днем +18°, вечером +12°

КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 73.84, EUR ЦБ – 80.14

В правительстве

(Окончание. Начало на стр. 1)

«НАРОД ЖДЕТ ОТ НАС ДЕЙСТВИЙ»

Резонансную информацию сообщила врио министра образования и науки Зита Салбиева. Изменения коснутся оплаты труда работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений республики. В частности, предлагается сократить долю стимулирующего фонда руководителей школ. Корректировка связана с оптимизацией расходов внутри ведомства в связи с необходимостью изыскания средств на оплату труда сотрудников школ. В ближайшее время министерство намерено представить в правительство все необходимые документы. Экономия бюджетных средств составит 11 млн рублей.

С целью избежания различных домыслов Станислав Кесаев посоветовал руководителю министерства грамотно проводить разъяснительную работу с педагогическим сообществом.

Непростая обстановка сложилась в республике в сфере занятости населения. Проблем добавил и нынешний кризис в виде сокращения целевых программ, вакантных мест и предлагаемых зарплат. В частности, председатель республиканского Комитета по занятости населения Лариса Каболова заострила внимание собравшихся на «молодежной» безработице, в результате которой много дипломированных специалистов не находят достойного применения своих знаний в республике и вынуждены уезжать за ее пределы. *«Ежегодно наши высшие и средние учреждения выпускают 13 тысяч специалистов,* – сообщила **Лариса Каболова**. – *Десять тысяч из них с высшим образованием – это юристы, экономисты, инженеры. Рабочие места для них не привлекательны в связи с отсутствием нужной квалификации и дальнейшей перспективы. Средняя заработная плата по сравнению с прошлым годом упала на одну тысячу рублей и составляет 8 тыс. 645 руб.».*

Резко сократилось и количество вакантных мест с 2,5 тыс. до 640.

Также Лариса Каболова отметила, что 50% выпускников по специальности не могут или не желают устраиваться. Отсюда следует вывод, что профориентационная работа ведется неэффективно. Ее поддержал врио министра здравоохранения **Таймураз Ревазов**: *«Республике нужны неонатологи, паталогоанатомы, реаниматологи, а не стоматологи и косметологи».* Но причина нехватки медицинских кадров в районах не только в перевесе одних специальностей над другими. Молодым специалистам предлагают крайне низкую зарплату, и поэтому желающих ехать в села практически нет. В результате обсуждений были высказаны мнения, что необходима адресная поддержка. *«Подготовку специалистов, как и направление предпринимательской деятельности, нужно увязывать с программой социально-экономического развития республики,* – подвел итог **Таймураз Тускаев**. – *К примеру, мы направляем средства на создание тепличных хозяйств. Главы районов должны регулярно контролировать хозяйства и нести ответственность за результат».*

Глава АМС г. Владикавказа **Борис Албегов** предложил повысить отчисления по НДФЛ в городскую казну до 40%, как было раньше. Сегодня большая часть от налога на доходы физических лиц уходит в республиканский бюджет – 76% против 24%. Стоит напомнить, что НДФЛ является основным видом налогов и составляет примерно половину доходов как местного, так и республиканского бюджетов.

В заключение заместитель министра ЖКХ, топлива и энергетики Батраз Багаев отчитался об исполнении майского указа Президента РФ по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья. Программа рассчитана на 2013–2017 гг. Общая цена вопроса – 1 млрд 343 млн руб. Он доложил, что по первому этапу (2013–2014 гг.) было построено 12 многоквартирных домов и переселены 1 058 человек. *«Но программа 2014 года полностью не выполнена,* – отметил **Батраз Багаев**. – *Подрядчик ООО «Лея» столкнулся с финансовыми трудностями из-за претензий банков. В связи с этим был заключен субподряд с ООО «Промжилстрой». Сейчас ведутся отделочные работы. Дом на улице Астана Кесаева планируется заселить в конце марта 2016 г».* Федеральным Фондом содействия реформированию ЖКХ одобрена предложенная республикой программа переселения граждан из аварийного жилья на 2016–2017 годы, в рамках которой перечислено 72 млн рублей. Общая стоимость программы по указанному этапу составляет 410 млн рублей при софинансировании из республиканского бюджета суммой в 130 млн рублей. В настоящее время в бюджет заложены только 27 млн рублей.

До 1 сентября 2017 года новое жилье по данной программе должны получить 792 жителя Северной Осетии.

Тамара БУНТУРИ
Фото Аланы КАДЗАЕВОЙ

Дисциплина

Жители Владикавказа задолжали городскому водоканалу 400 млн рублей. МУП «Владикавказские водопроводные сети» проводят активную работу по взысканию задолженности, применяя различные механизмы: это и взыскание задолженности через суд, и, как крайняя мера, отключение от централизованного водоснабжения. В результате этого в прошлом году воду отключили в более чем 40 индивидуальных жилых домах в частном секторе.

Руководство водоканала призывает жителей своевременно оплачивать услуги по водоснабжению

«Долги достигли критического уровня. Поэтому в конце 2015 года мы предприняли ряд шагов, чтобы взыскать эти деньги. Стали активно проводить отключения от водоснабжения частных домов. Эти мероприятия дали результат. Дебиторская задолженность по индивидуальному жилому сектору сократилась. 300 должников полностью оплатили долг, а 50 – частично, с подписанием рассрочки. Эту работу мы продолжаем», – отметил директор МУП «Владикавказские водопроводные сети» **Чермен Зангиев.**

В очереди на отключение на сегодняшний день состоит большое количество домов, которое водоканал планирует произвести в ближайшее время. Как сообщил Ч. Зангиев, для возобновления водоснабжения хозяева должны не только полностью погасить долг, но и возместить предприятию затраты на мероприятия по отключению и подключению. Практика показывает, что люди не оплачивают услуги не потому, что нет денег, а из-за отсутствия элементарной платежной дисциплины. Часто бывает так, что, когда перспектива отключения становится реальной, средства на оплату долга быстро находятся.

Сотрудники предприятия отмечают, что платежная дисциплина у жильцов многоквартирных домов оставляет желать лучшего. С них задолженность взыскивается через суд. Между тем в водоканале предупреждают, что в этом году законодательство стало строже относиться к неплательщикам.

«Согласно Федеральному закону от 03.11.2015 №307 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов» с 1 января 2016 года в случае несвоевременной или неполной оплаты услуг водоснабжения размер пени увеличился более чем в два раза. Величина пени в зависимости от срока задержки оплаты составляет около 23% годовых. То есть задолжнику необходимо выплатить почти четверть сверх суммы долга в виде пени. Долги не выгодны ни предприятию, ни должникам», – подчеркнул Чермен Зангиев.

Руководство «Владикавказских водопроводных сетей» призывает жителей Владикавказа своевременно оплачивать услуги водоснабжения, не дожидаясь высоких пеней и отключений.

Пресс-служба АМС
г. Владикавказа

К СВЕДЕНИЮ!

В связи с предстоящими выборами депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, руководствуясь пунктом 51 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года №152/1137-6, территориальные избирательные комиссии Левобережной и Правобережной части г. Владикавказа объявляют дополнительный прием предложений в состав резерва участковых избирательных комиссий г. Владикавказа.

Предложения принимаются с 1 по 31 марта 2016 года по рабочим дням с 09.00 до 18.00 по адресу: **г. Владикавказ, ул. Леонова, 4, каб. №№301, 302, тел.: 8 (8672) 51-27-80; ул. Ватутина, 17, каб. №215, тел.: 8 (8672) 53-45-47.**

При внесении предложения (предложений) в состав резерва участковых избирательных комиссий необходимо представить документы, перечень которых указан на сайте ЦИК РСО-А (http://www.n_osset-alania.izbirkom.ru).

Территориальные избирательные комиссии Левобережной и Правобережной части г. Владикавказа

ЧИСТОТА И ПОРЯДОК В ГОРОДЕ ВЛАДИКАВКАЗЕ – ЗАБОТА КАЖДОГО ИЗ НАС!

Уважаемые горожане!

Согласно распоряжению АМС г. Владикавказа №20 от 01.02.2016, каждая последняя пятница месяца объявляется единым городским санитарным днем.

Обращаемся ко всем руководителям организаций, учреждений и ведомств всех форм собственности, к жителям г. Владикавказа с тем, чтобы вы проявили социальную активность, высокий уровень гражданского самосознания и систематически принимали активное участие в этой акции.

Мы, горожане, с каждым днем убеждаемся в том, что чистота в столице нашей республики зависит от каждого из нас!

Давайте общими усилиями приведем в порядок прилегающие территории там, где мы живем, работаем, учимся, отдыхаем!

Надеемся на ваше понимание и поддержку в проведении этой социально значимой инициативы.

Пусть Владикавказ станет самым чистым и красивым городом России!

По вопросам обращаться по тел. во Владикавказе:
8 (8672) 40-42-38, 40-42-01, 40-42-23, 40-42-31.

Левобережная администрация (префектура) г. Владикавказа

К СВЕДЕНИЮ!

Прокуратурой Промышленного района г. Владикавказа проверяется исполнение законов при приеме и регистрации сообщений граждан и организаций о преступлениях. В случае если в правоохранительном органе района вам не был выдан талон-уведомление о принятии вашего заявления либо вам не сообщили номер регистрации этого заявления и более трех суток отсутствует письменное уведомление о результатах его рассмотрения – есть основания полагать, что заявление осталось не зарегистрированным, а его проверкой никто не занимается. О подобных нарушениях закона просим сообщать в прокуратуру района по адресу: ул. Зортова, 3 или по телефонам во Владикавказе: **8 (8672) 51-97-75, 51-98-52, 76-74-45.**

Прокуратура Промышленного района г. Владикавказа

АМС СООБЩАЕТ!

12 марта будет перекрыта ул. Миллера на участке от ул. Никитина до ул. Кирова с 10.00 до 17.00 в связи с проведением траурных мероприятий.

Обращаем ваше внимание на необходимость своевременного сообщения информации о планируемом перекрытии в администрацию города. Смысл этого оповещения состоит в том, чтобы АМС г. Владикавказа имела возможность предупредить горожан о временных неудобствах для передвижения на тех или иных улицах.

Заседание

ВСЕ ВНИМАНИЕ – ПРОБЛЕМАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Уровень преступности среди подростков в РСО-А в последние годы неуклонно снижается. Об этом сообщил замминистра внутренних дел начальник полиции МВД полковник Сергей Гончаров на очередном заседании Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав и интересов при правительстве республики.

В 2011 году было зарегистрировано 168 преступлений, совершенных несовершеннолетними. В 2015-м их было всего 92. Количество тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных подростками, уменьшилось, а вот преступлений, совершенных группой малолетних лиц, – увеличилось. Данная категория правонарушений вызывает особую тревогу. В прошлом году группа подростков убила таксиста в Пригородном районе. Случай этот получил широкий резонанс из-за особой жестокости, с которой они расправились со взрослым мужчиной. Все участники преступления осуждены на значительные сроки.

В 2015 году зарегистрировано меньше преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков среди несовершеннолетних. Ни одно не было совершено в состоянии наркотического или токсического опьянения. Чаще всего подростки покушаются на чужую собственность (77 правонарушений). Самыми неблагополучными в сфере подростковых преступлений считаются Иристонский район Владикавказа, Ардон, Моздокский и Алагирский районы республики.

Особое внимание уделяется фактам вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений. Таких случаев в прошлом году было на 60% больше, чем в 2014-м. В 2015 году на профилактический учет в МВД поставлен 341 родитель и 411 несовершеннолетних. Профилактика подростковых преступлений, по мнению **Сергея Гончарова**, эффективна только тогда, когда все ответственные ведомства объединят усилия. И пока этого не произошло, в любой момент положительная динамика по снижению количества преступлений может стать отрицательной:

– По ряду направлений требуется не только повышение эффективности работы, но и качественное изменение подхода и перестройка структур. К примеру, комплекс мер, выработанный по борьбе с попрошайничеством и бродяжничеством, не реализуется в полном объеме. Плохие результаты показывают районные комиссии по делам несовершеннолетних в Моздокском и Алагирском районах.

Председатель комиссии, зампред правительства Александр Реутов, обратил внимание на явное противоречие: в республике идет снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, и при этом отмечается плохая работа по их профилактике и еще хуже – межведомственное взаимодействие. Члены комиссии приняли решение провести выездное совещание в одном из районов РСО-А, изменить рабочую группу и поднять вопрос профилактики бродяжничества на следующем заседании.

Специалист по опеке и попечительству Министерства труда и социального развития **Елена Дзуцева** рассказала о постинтернатном сопровождении выпускников детских домов. Это отдельное и весьма значимое направление работы ведомства.

– Мы понимаем, что постинтернатное сопровождение требует усилий множества структур. Вхождение выпускников детских домов во взрослую жизнь не всегда проходит гладко. Взаимодействие с социумом, поиск работы, слабая подготовка к жизни видна как никогда. Это и приводит к росту преступности, ранним беременностям и случаям жестокого насилия. Выпускники становятся жертвой мошенников, которые легко могут выманить деньги, накопленные за время пребывания в интернате, или даже собственность.

В 2016 году стены детских домов Северной Осетии покинет 21 несовершеннолетний. Закон обязывает найти им всем попечителей, что является практически невыполнимой задачей. В 2015 году 83 процентам выпускников был определен наставник, который поможет войти во взрослую жизнь. Но все же обеспечить круглосуточный контроль практически невозможно. Как решить эту проблему? Каждый регион страны по-разному отвечает на этот вопрос, и Северная Осетия должна найти ответ на него в ближайшее время.

Ольга ДАТИЕВА
Фото Евгения МАРКИНА

Выездное совещание

В УФСКН России по РСО-А состоялось выездное заседание рабочей группы Комитета по законодательству, законности и местному самоуправлению парламента республики по вопросам профилактики наркомании, в ходе которого были заслушаны итоги работы по борьбе с наркоманией за минувший год, а также намечены приоритетные направления дальнейшей деятельности.

Парламентарии обсудили меры по профилактике наркомании

Как сообщил начальник УФСКН по республике **Александр Шевалье**, за минувший год правоохранительными органами изъято из незаконного оборота более 74 кг наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ. Также на территории Северной Осетии было выявлено и ликвидировано 76 очагов дикорастущей конопли общей площадью около 40 га. Вес уничтоженных наркосодержащих растений составил около 78 тонн.

– Несмотря на то, что за последние два года увеличился рост числа фактов изъятия синтетических наркотиков, на территории республики по-прежнему наиболее распространенными остаются наркосредства каннабисной группы: марихуана, гашиш. На второе место «по популярности» вышли наркотические средства опийной группы, в частности героин, поступающий в Северную Осетию из внутренних регионов страны: Москвы, Санкт-Петербурга, Ингушетии, Ростовской области, – подчеркнул руководитель Госнаркоконтроля.

По данным УФСКН, в 2015 году количество наркопреступлений, совершенных на территории республики, увеличилось на 12,6%, всего их совершено 6 728. Число преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, также возросло на 20%.

В ходе обсуждений основное внимание рабочей группы было направлено на проблему распространения наркомании среди молодежи. Как известно, дети и подростки – наиболее подверженные пагубному влиянию категории населения. Члены рабочей группы сошлись во мнении, что нельзя допускать, чтобы в вузах, особенно тех, которые выпускают медицинских работников и педагогов, обучались наркозависимые студенты. В качестве меры борьбы с распространением наркотиков в студенческой среде прозвучало предложение сделать в нашей республике обязательным тестирование на наркотики при поступлении в высшую школу.

Екатерина ДЖИОЕВА

Прием граждан

Жители республики обратились со своими вопросами напрямую

В региональной общественной приемной прошла встреча с гражданами по вопросам образования. Прием вели вице-премьер Алан Огоев, врио министра образования и науки Зита Салбиева и заместитель главы АМС г. Владикавказа, начальник Управления образования Роман Гозюмов.

Всего в приемную обратились более 20 человек. Тематика их обращений была разнообразна: от просьбы о присвоении звания заслуженного учителя до просьбы о трудоустройстве внуков.

– Люди сегодня пришли с вопросами и о ЕГЭ, и о целевом приеме, и о качестве обучения, и о нормативах в области школы, – рассказала **Зита Салбиева**. *– Часть из них будет решена в рабочем порядке. Но вопросы, например, о замене предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, решить нельзя. Заявление на сдачу госэкзамена с перечнем предметов, которые предполагается сдавать, было необходимо подавать до 1 февраля. Однако в целом мы благодарны, что люди обозначили нам какие-то острые моменты, на которые нужно сделать упор.*

Особое внимание присутствующих привлекло обращение коллектива гимназии №5. Учителя были чрезвычайно обеспокоены тем, что с сентября в гимназии классы будут делиться во время уроков иностранного языка только на две группы вместо ставших уже традицией трех. Они доказывали, что увеличение числа школьников в группе непременно скажется на качестве образования.

– Мы можем сравнить, как дети усваивают материал, когда в группе семь учеников и когда 17, – возмущались педагоги. *– Если бы сейчас классы были по 25 человек, то у нас не возникало бы вопросов насчет того, почему дети делятся только на две группы. Но их же по факту намного больше.*

Однако Роман Гозюмов уверил, что качество обучения английскому ничуть не пострадает, тем более что осетинский язык школьники всегда изучают в двух группах, а ситуация с ним в республике обстоит хуже. Алан Огоев рекомендовал все-таки провести совещание с лингвистами, чтобы уменьшить риски снижения качества образования.

Многие из обратившихся в приемную не обладали элементарными знаниями по поводу того, как работает в нашей стране система образования. Например, одни родители жаловались, что не могут устроить детей в детский сад.

– Мы ходили в детский сад, и нам отказали, – возмущались они.

На встречный вопрос, ходили ли они в детсад или в Управление образования, чтобы стать в очередь, они радостно закивали: «*Да-да, прямо в садик!*». Представителям управления оставалось только вздохнуть и развести руками.

В приемную поступило и много предложений по национальной тематике. Однако если идея издания словаря редких осетинских слов была отклонена сразу ввиду неквалифицированности автора, то сборник сценариев утренников на осетинском языке сотрудников министерства заинтересовал. Но в приемной педагогам ответили честно: сейчас не лучший момент для их обращения. В стране и в республике кризис, но все возможное будет сделано. Министерство немедленно займется поисками спонсоров.

Таким образом, несмотря на то, что ни одну проблему не удалось решить прямо на месте, были намечены пути развития и моменты, требующие повышенного внимания. Образование было и остается одной из самых важных социальных сфер, а вопросы повышения его качества – постоянно нуждающимися в контроле.

Елизавета ЧУХАРОВА
Фото автора

Дошкольное образование

«ЗОНДЫ КЪУЫБЫЛОЙ» – КОНКУРС ДЛЯ ЮНЫХ УМНИКОВ И УМНИЦ

Во вторник в детском саду №63 состоялось открытие муниципального этапа конкурса для дошкольников «Зонды къуыбылой». В ежегодном конкурсе принимают участие все дошкольные учебные заведения города. Организатором традиционно выступило Управление образования АМС г. Владикавказа.

Суть конкурса состоит в том, чтобы приобщить детей к родной культуре, родному языку, а также раскрыть их творческий потенциал. На открытии присутствовал заместитель главы АМС г. Владикавказа и начальник городского Управления образования **Роман Гозюмов**. Он тепло поприветствовал собравшихся и отметил, что, глядя на юных участников, вспомнил свои молодые годы, а также напомнил о важности сохранения осетинского языка:

– *Прежде всего хочу выразить благодарность руководителям детсадов, представленных в конкурсе, а также руководителям детских коллективов – осетиноведам, которые так замечательно представили наших ребят. Смотря на это великолепное действо, я вспомнил свои детские годы. Когда я пришел в детсад, уже думал и размышлял по-осетински. Сегодня все по-другому: не у всех родителей, бабушек и дедушек есть возможность привить детям любовь к родному языку, поэтому на ваших плечах лежит большая ответственность. Со своей стороны мы всячески будем поощрять все, что связано с развитием осетинского языка и литературы*

Первый этап конкурса проходил два дня – с 1 по 2 марта. За это время свои выступления показали воспитанники детских садов Северо-Западного и Промышленного районов города. Участникам предлагается выступить в трех номинациях – это чтение стихотворения на осетинском языке в двух возрастных категориях, а так же лучшая инсценировка и др. Оценивать ребят на протяжении всего конкурса будет строгое, но справедливое жюри по нескольким критериям: смысловая нагрузка произведения, умение ребенка выразительно читать, его сценическая культура, а также костюмы и декорации.

Заведующая детским садом №63 **Лариса Закаева** отметила, что дети с большим интересом подошли к подготовке к конкурсу:

– *Цель мероприятия – приобщение детей дошкольного возраста к культуре, традициям и обычаям родного края, чтобы они могли разговаривать на осетинском языке, знали быт своего народа и могли продолжать то начало, которое было заложено их предками. Дети с большим удовольствием принимают участие в конкурсе. Вместе с родителями и воспитателями они ищут, изучают родную литературу, некоторые сами пишут сценарий к своим выступлениям. Так что этот конкурс активизирует всех – и взрослых, и детей.*

В первый же день ребята показали достаточно высокий уровень подготовки. Это отметили и члены жюри. Из года в год мастерство детей растет.

Следующий этап конкурса состоится с 3 по 4 марта на базе 34-го детского сада. В нем примут участие дети Иристонского и Затеречного районов города.

Зарина МАРГИЕВА
Фото автора

Правовые знания

Молодежь выбирает будущее

В рамках празднования Дня молодого избирателя Территориальная избирательная комиссия Левобережной части города совместно с Центральной городской библиотекой провела мероприятие под названием «Час правовых знаний».

Процесс становления правового государства непосредственно связан с формированием правовой культуры граждан, особенно молодых. Частью правовой культуры молодежи, несомненно, является и избирательная культура, которая предполагает подготовку будущих избирателей к осознанному участию в выборных процессах и неравнодушному отношению к политической жизни страны. Молодые россияне должны понимать, что от их голоса зависит будущее страны. Поэтому общее правовое образование должно начинаться уже сейчас, со школьной скамьи.

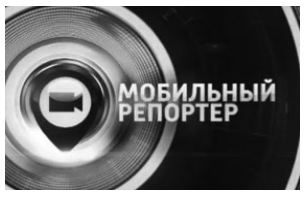
– *Наша основная цель – побудить молодежь подходить к выборам грамотно и с полным осознанием ответственности, которая предполагает их выбор. И это касается не только части избрания формирования законодательных органов, но и выбора, который каждый принимает множество раз в течение жизни. И от него зависит качество жизни не только конкретного человека, но и будущего страны в целом. Поэтому работа с будущими избирателями, их активная гражданская позиция очень важна,* – говорит председатель Территориальной избирательной комиссии Левобережной части города Владикавказ **Тимур Караев.**

В мероприятии приняли участие ребята старших классов сразу из трех школ – №№33, 39, 38. Для них сотрудники библиотеки подготовили книжную выставку «Учусь быть гражданином», в которой собрали всю самую интересную литературу по теме. Кроме того, для ребят прочитали небольшую лекцию, в которой рассказали о значении слов «выборы», «избиратель», «голосование», «наблюдатель», об основных правах избирателей, о таких понятиях, как «активное и пассивное избирательное право», о различных этапах подготовки и проведения выборов. А для того, чтобы закрепить полученные знания, в конце мероприятия провели мини-викторину. Надо отметить, что школьники приняли в ней активное участие и показали довольно хорошие результаты, ответив практически на все вопросы. А троим, самым подкованным, участникам вручили подарки.

Как отметили организаторы, подобные мероприятия запланированы еще в нескольких школах и на базе центра «Рука помощи». Таким образом, как можно большее число молодежи будет знать свои права и сможет сделать правильный выбор.

Зарина МАРГИЕВА
Фото автора

В ПРЕСС-СЛУЖБЕ АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА ОТКРЫТА РУБРИКА «МОБИЛЬНЫЙ РЕПОРТЕР»



Если вам есть что рассказать или показать городу, мы ждем ваши письма и видеоролики (в том числе снятые на мобильный телефон). Присылайте сюжеты на наш e-mail: **vladikavkaz-tv@yandex.ru** с пометкой «7 минут», а также на **WhatsApp** на номер **8-918-705-51-87**.. Лучшие материалы будут освещены в программе «7 минут с городом» и на наших аккаунтах в социальных сетях. Прими участие в общественной жизни города!

Покоряя вершины

В едином пространстве основного и дополнительного образования г. Владикавказа расширяются возможности каждого ребенка для активной и полноценной реализации интеллектуального потенциала.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ВЛАДИКАВКАЗА

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования – Центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» при взаимодействии с Управлением образования АМС г. Владикавказа и общеобразовательными организациями сегодня активно создают условия, способствующие развитию научно-технической, культурологической, социально-психологической и инновационной деятельности подрастающего поколения.

Одной из форм работы по выявлению и поддержки одаренных детей является проведение мастер-классов для владикавказских школьников. О востребованности и важности подобных мероприятий говорят цифры: если в 2013–2014 учебном году в мастер-классах приняли участие 147 школьников из восьми образовательных организаций, то в 2015–2016-м – около 500 школьников из 20 общеобразовательных организаций. Постоянными участниками мастер-классов являются обучающиеся МБОУ СОШ №№38, 33, 15, 17, 7, 42, 21, 47, 24, 3, 25, 48, 36, 29, 40, гимназий №5, №45, МБОУ-лицей, школа «Диалог».

На всех мастер-классах школьники принимают активное участие. Это дает возможность каждому ребенку погружаться в мир науки и четко ставить перед собой ряд задач, среди которых не только создание исследовательского проекта, но и победа в самых престижных конкурсах. Именно целеустремленность и глубокие знания дали обучающимся МАОУДО центра «Интеллект» Алисе Магкоевой, Маргарите Тамаевой и Георгию Барбашову право на участие в финале Всероссийской телевизионной гуманитарной олимпиады «Умницы и умники», где они достойно представили учебное заведение и Северную Осетию в целом.

Работа в этом направлении продолжается. Есть уверенность в том, что интеллектуальный потенциал Владикавказа с годами будет только расти.

Виктория ДОЕВА

(Окончание. Начало в №21).

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
г.ВЛАДИКАВКАЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2016г. №20/113

г. Владикавказ

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 04.03.2014), двадцатая сессия Собрания представителей г.Владикавказ VI созыва р е ш а е т:

Статья 1

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

Статья 2

Администрации местного самоуправления г.Владикавказа осуществить государственную регистрацию Положения об Управлении образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа в установленном законом порядке и привести муниципальные правовые акты администрации местного самоуправления г.Владикавказа в соответствие с настоящим решением.

Статья 3

Признать утратившими силу:

– решение Собрания представителей г. Владикавказ от 17.04.2012 № 33/22 «О наделении Управления образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа правами юридического лица и утверждении «Положения об Управлении образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа»;

– решение Собрания представителей г. Владикавказ от 25 декабря 2012 №38/82 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 17.04.2012 № 33/22 «О наделении Управления образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа правами юридического лица и утверждении «Положения об Управлении образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа»;

– решение Собрания представителей г. Владикавказ от 20декабря 2013 №49/95 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 30.06.2009 № 5/35 «Об утверждении структуры администрации местного самоуправления г. Владикавказа»;

– решение Собрания представителей г. Владикавказ от 04.03.2014 №51/8 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 17.04.2012 №33/22 «О наделении Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа правами юридического лица и утверждении «Положения об Управлении образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа».

Статья 4

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».

Статья 5

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 6

Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ А.В.Петрова.

Глава муниципального
образования г.Владикавказ
М. Хадарцев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
г.Владикавказ от 19 февраля 2016г. №20/113

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации местного
самоуправления г.Владикавказа
г.Владикавказ 2016

Глава 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее-Управление) является отраслевым структурным подразделением администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее- АМС г.Владикавказа), осуществляющим полномочия в области управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций г.Владикавказа.

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа. Сокращенное наименование Управления: УО АМС г.Владикавказа.

1.3. Управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение. Имеет бюджетную смету, счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Республике Северная Осетия - Алания, печать с изображением герба г.Владикавказа, штамп и бланки со своим наименованием.

В соответствии с положениями пункта 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации на Управление распространяются положения, установленные данной статьей для казенных учреждений, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование г.Владикавказ. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, муниципальными нормативными актам, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, Владикавказского муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр» (далее - подведомственные муниципальные учреждения).

1.7. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать от своего имени в судах в качестве истца, ответчика и третьего лица, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением.

1.8. Управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания, иными государственными органами, организациями всех организационно-правовых форм.

1.9. Местонахождение, юридический и почтовый адреса Управления: 362040, РСО-Алания, г.Владикавказ, площадь Штыба,2.

1.10.Структуру и штат Управления утверждает глава АМС г.Владикавказа, по представлению начальника Управления.

Глава 2. Основные задачи Управления

2.1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения муниципального образования г.Владикавказа.

2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования г.Владикавказа.

2.3. Определение и развитие приоритетных направлений в области образования в муниципальном образовании г.Владикавказ.

Глава 3. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания).

3.3. Разрабатывает предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций, перечень которых утверждается администрацией местного самоуправления г.Владикавказ.

3.4. Обеспечивает проведение мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа подведомственных организаций.

3.5. Осуществляет контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности, штатных расписаний подведомственных организаций, осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых подведомственным организациям из местного бюджета.

3.6. Определяет уставные задачи, основные виды деятельности подведомственных организаций.

3.7. Утверждает согласованные с органами местного самоуправления, осуществляющим полномочия собственника имущества муниципальных организаций, уставы подведомственных организаций, изменения и дополнения к ним, переименовывает подведомственные организации.

3.8. Решает вопросы назначения руководителей подведомственных организаций, освобождает их от должности, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.9. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

3.10. Проводит обязательную аттестацию кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

3.11. Разрешает вопросы приема в подведомственные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

3.12. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

3.13. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.14. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.15. Организует бесплатную перевозку обучающихся в подведомственных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями транспортом, предназначенным для перевозки детей.

3.16. Устанавливает порядок комплектования подведомственных образовательных организаций, специализированных структурных подразделений, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций.

3.17. Создаæт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях.

3.18. Принимает решения о создании и ликвидации филиалов подведомственных организаций.

3.19. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.20. Осуществляет учæт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.21. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования г.Владикавказ.

3.22. Обеспечивает формирование муниципальных комиссий для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения подведомственных образовательных организаций, о ликвидации закреплæнных за ними объектов недвижимости или сдаче их в аренду, а также оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации подведомственных образовательных организаций, филиалов подведомственных дошкольных образовательных организаций либо общеобразовательных организаций.

3.23. Согласовывает решения о создании на территории муниципального образования г.Владикавказ филиалов муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении других муниципальных образований.

3.24. Осуществляет обеспечение подведомственных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.25. Устанавливает случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.26. Устанавливает случаи и порядок обеспечения форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.27. Принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, отчисленными в качестве меры дисциплинарного взыскания из организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.28. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.29. Заключает договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

3.30. Даæт согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, принимает меры по продолжению освоения указанными несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудоустройству.

3.31. Разрешает вопросы устройства ребенка в общеобразовательную организацию в случае отказа в приеме в другую общеобразовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.32. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.33. Обеспечивает создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.34. Оказывает содействие обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.35. Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

3.36. Осуществляет стратегическое планирование развития муниципальной системы образования, разрабатывает муниципальные программы развития образования.

3.37. Принимает участие в реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных (республиканских) программ, направленных на развитие муниципальной системы образования.

3.38. Обеспечивает подготовку и повышение квалификации работников Управления, руководителей и педагогических работников подведомственных образовательных организаций.

3.39. Рассматривает поступившую информацию о результатах независимой оценки качества образования, учитывает еæ при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.

3.40. Формирует с участием общественных организаций общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования Владикавказ, размещает информацию о деятельности общественного совета на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3.41. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных организаций на своæм официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет».

3.42. Обеспечивает на своæм официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности подведомственных организаций.

3.43. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, данных официального статистического учета, касающихся муниципальной системы образования, данных мониторинга муниципальной системы образования и иных данных, получаемых при осуществлении Управлением своих функций.

3.44. Осуществляет организацию мониторинга муниципальной системы образования.

3.45. Осуществляет анализ состояния и перспектив развития муниципальной системы образова-

ния, который ежегодно размещается в виде итогового (годового) отчета в сети «Интернет» на официальном сайте Управления.

3.46. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.47. Участвует в организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников подведомственных образовательных организаций.

3.48. Участвует в организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.49. Участвует в мероприятиях по обеспечению профессиональной ориентации, профессионального обучения детей, достигших возраста четырнадцати лет.

3.50. Участвует в разработке и внедрении в практику работы подведомственных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни несовершеннолетних.

3.51. Участвует в работе по созданию условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

3.52. Размещает в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования актуальной информации о деятельности Управления, проводимых мероприятиях в установленной сфере деятельности.

3.53. Разрабатывает аналитические и статистические материалы, обобщает и представляет уполномоченным органам информацию в установленной сфере деятельности в виде докладов, отчетов, сводных форм, аналитических справок, информационных записок.

3.54. Формирует и ведæт муниципальные информационные системы, базы данных в сфере образования, в том числе обеспечивает конфиденциальность содержащихся в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.55. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ.

3.56. Предоставляет информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках подведомственных образовательных организаций.

3.57. Обеспечивает приæм заявлений, постановку на учет и зачисление детей в подведомственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.58. Обеспечивает предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости подведомственными образовательными организациями.

3.59. Организует проведение конференций, выставок, ярмарок, съездов, симпозиумов, совещаний, конкурсов, олимпиад, слетов, летних школ и лагерей, иных массовых мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.60. Организует и осуществляет приæм граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.61. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ведæт воинский учет и бронирование муниципальных служащих и работников Управления, пребывающих в запасе.

3.62. Обеспечивает проведение мероприятий по организации и координации деятельности подведомственных организаций в области энергосбережения.

3.63. Формирует, утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

3.64. Участвует в формировании бюджета муниципального образования г. Владикавказ в части расходов на образовательную деятельность.

3.65. Вносит предложения по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования лиц, проявивших выдающиеся способности в сфере образования.

3.66. Ходатайствует перед главой АМС г.Владикавказ, Министерством образования и науки РСО-Алания о награждении лиц, имеющих особые заслуги в области образования.

3.67. Выявляет потребности образовательной системы г. Владикавказ в кадрах, в повышении квалификации кадров и вносит соответствующие предложения главе АМС г. Владикавказ.

3.68. Формирует резерв управленческих кадров подведомственных муниципальных учреждений.

3.69. Организует выявление, обобщение и распространение практики эффективной деятельности муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений, содействие развитию инновационных процессов, способствующих развитию муниципальной системы образования.

3.70. Организует обеспечение методической помощью педагогических работников подведомственных учреждений, распространение передового педагогического опыта, внедрение достижений науки, отработку новых подходов к организации образовательного процесса в подведомственных учреждениях.

3.71. Координирует организацию воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования г.Владикавказ в период осуществления ими учебной и вне учебной деятельности, организует работу по профилактике правонарушений среди учащихся муниципального образования г.Владикавказ.

3.72. Проводит работу по организации отдыха, оздоровления и досуга обучающихся и воспитанников образовательных учреждений муниципального образования г. Владикавказа в каникулярное и вне каникулярное время в пределах своей компетенции.

3.73. Проводит работу совместно с заинтересованными организациями и ведомствами по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

3.74. Организует работу по предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, употребления несовершеннолетними алкогольных напитков, энергетических напитков, насвая, курительных смесей и наркотических веществ, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

3.75. Осуществляет согласование проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов образования, закрепленных за подведомственными учреждениями, участвует в планировании и формировании заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений, в комиссии по вводу в эксплуатацию зданий новых муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования г. Владикавказ.

3.76. Управление осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Северная Осетия-Алания, актами Главы Республики Северная Осетия-Алания, Правительства Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ, договорами и соглашениями между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и органами местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ.

Глава 4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1.Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

4.1.2.Готовить, участвовать в разработке и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3.Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями.

4.1.4.Осуществлять, в пределах своей компетенции, контроль деятельности подведомственных организаций.

4.1.5.Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы).

4.1.6.Вносить предложения главе АМС г.Владикавказ по развитию и функционированию системы образования.

4.2. Управление обязано:

4.2.1.Обеспечивать выполнение задач и полномочий, определенных в разделах 2, 3 настоящего Положения, а также выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2.Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3.Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение.

4.2.4.Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством.

4.2.5.Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

4.2.6.Представлять отчæт о деятельности Управления главе администрации местного самоуправления г.Владикавказ и заместителю главе администрации местного самоуправления г.Владикавказ по соответствующему направлению.

Глава 5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования г.Владикавказ и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством.

5.4. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

Глава 6. Организация деятельности Управления

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

6.2. Начальник Управления находится в непосредственном подчинении заместителя главы АМС г.Владикавказа по соответствующему направлению.

6.3. На должность начальника Управления может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, обладающий профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

6.4. Начальник Управления:

организует работу Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его

интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции

Управления;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

в пределах своей компетенции утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;

распределяет обязанности между работниками Управления, согласовывает их должностные инструкции;

представляет на утверждение главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа структуру и штатное расписание Управления;

ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений организаций и граждан, принимает по ним необходимые решения;

осуществляет согласование мер поощрения работников Управления и наложения на них дисциплинарного взыскания;

использует в установленном порядке имущество и средства Управления;

издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

участвует в заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений и организаций;

подписывает и утверждает документы в соответствии с компетенцией Управления;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения

поставленных перед Управлением задач.

6.5. Структура Управления утверждается правовым актом главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

6.6. При Управлении в целях демократического, государственно-общественного характера управления муниципальной системой образования создается Совет по вопросам развития образования г.Владикавказа.

6.7. В отсутствие начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления в соответствии с распорядительным актом.

Глава 7. Финансирование деятельности Управления

7.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджета муниципального образования г.Владикавказ на основании бюджетной сметы Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления г.Владикавказ.

7.2. Управление расходует полученные из бюджета муниципального образования г.Владикавказ денежные средства строго в соответствии с утвержденной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Управление как юридическое лицо не имеет права получать кредиты у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Контроль за расходованием финансовых средств Управления осуществляет финансовое управление АМС г.Владикавказ.

Глава 8. Имущество Управления

8.1. Собственником имущества Управления является муниципальное образование г.Владикавказ. Собрание представителей г.Владикавказ, АМС г.Владикавказ, управление муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказ осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции (далее - Собственник).

8.2. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за Управлением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования г. Владикавказ в установленном порядке.

8.3. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.4 Управление не распоряжается закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

8.5. Управление несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

8.6. Контроль деятельности Управления в части использования по назначению и сохранности закрепленной за ним собственности, осуществляет Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа.

Глава 9. Ответственность

9.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Использование печати и штампа Управления

10.1. Печатью Управления заверяются следующие документы:

договоры, заключаемые Управлением с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;

характеристики, командировочные и служебные удостоверения работников Управления;

образцы подписей работников Управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции:

доверенности на право ведения дел в суде от имени Управления, а также представления интересов Управления в других учреждениях и организациях;

акты приема работ, выполненных по договорам, заключенным Управлением;

бухгалтерские, финансовые и платежные документы Управления;

в иных случаях, когда требование о заверении печатью предусмотрено нормативными правовыми актами.

Данный перечень документов, заверяемых гербовой печатью, не является исчерпывающим.

В случае необходимости решение о заверении печатью отдельных документов, не входящих в пере-

численный перечень, принимает начальник Управления.
10.2. Ответственность за использование и хранение печати несет начальник Управления.
10.3. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции Управление использует штампы с полным наименованием «Управление образования г.Владикавказ».

Глава 11. Ликвидация и реорганизация Управления

11.1 Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Собрания представителей г.Владикавказ или суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11.2. При ликвидации и реорганизации Управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11.3. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в соответствующее архивное учреждение.

Глава 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания представителей г. Владикавказ.
12.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
г.ВЛАДИКАВКАЗ

РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2016г. №20/116
г. Владикавказ

Об утверждении Положения об Управлении муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ, утвержденного решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005г. (в редакции от 04.03.2014 года), двадцатая сессия Собрания представителей г.Владикавказ VI созыва р е ш а е т:
Статья 1
Утвердить прилагаемое Положение об Управлении муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа.
Статья 2
Признать утратившими силу решение Собрания представителей г.Владикавказ от 05.06.2012 года №34/28 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 30.06.2009 года №5/35 «Об утверждении структуры администрации местного самоуправления г.Владикавказа».
Статья 3
Администрации местного самоуправления г. Владикавказа осуществить государственную регистрацию Положения об Управлении муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа и привести муниципальные правовые акты администрации местного самоуправления г. Владикавказа в соответствие с настоящим решением.
Статья 4
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».
Статья 5
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Статья 6
Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ А.В.Петрова.

Глава муниципального образования г.Владикавказ
М. Хадарцев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
г. Владикавказ от 19 февраля 2016г. №20/116

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении муниципального имущества
и земельных ресурсов г. Владикавказа
г.Владикавказ 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ (ред.от 30.12.2015 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 года № 24-РЗ (ред. от 30.12.2015 года) «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2005 года (в ред. от 04.03.2014 года), в соответствии с решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.11.2015 года №17/100 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказ от 30.06.2009 года №5/35 «Об утверждении структуры администрации местного самоуправления г. Владикавказа», другими нормативными актами, и определяет основные задачи, полномочия и организацию работы Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление муниципального имущества и земельных ресурсов города Владикавказ (далее - Управление) является структурным подразделением администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее – АМС г. Владикавказа), осуществляющим полномочия в области управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования г. Владикавказ.
Полное наименование Управления: Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.
Сокращенное наименование Управления: УМИЗР г. Владикавказа.
1.2. Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа является правопреемником Управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа, в части управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования г. Владикавказ.
1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), нормативными правовыми актами Собрания представителей г. Владикавказ, Регламентом администрации местного самоуправления г. Владикавказа, постановлениями и распоряжениями администрации местного самоуправления г. Владикавказа и настоящим Положением.
1.4. Управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение.
1.5. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции.
1.6. Управление имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, печать, штамп, бланк. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование г.Владикавказ.
1.7. Управление в своей деятельности подчиняется главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа, заместителю главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа, курирующему соответствующее направление.
1.8. Содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г.Владикавказ.
1.9. Структуру и штат Управления, утверждает глава АМС г.Владикавказа по представлению начальника Управления.
1.10. Юридический адрес и местонахождение Управления: 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул.Ватутина, 17.

Глава 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления в области имущественных и земельных отношений являются:
2.1.1. Формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, определенном действующим законодательством.
2.1.2. Эффективное использование муниципальной собственности г.Владикавказ.
2.1.3. Разработка и реализация мероприятий по землепользованию, направленных на решение текущих и перспективных задач социально-экономического развития г.Владикавказа.
2.1.4. Разработка и реализация мероприятий по регулированию земельных отношений с учетом перспективного развития г.Владикавказа.
2.1.5. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов, недвижимого имущества с учетом перспективного развития г.Владикавказа.
2.1.6. Реализация муниципальных программ по рациональному использованию и охране земель.
2.1.7. Организация и обеспечение проведения вопросов землеустройства в интересах муниципального образования город Владикавказ.
2.1.8. Участие в формировании доходной части городского бюджета муниципального образования г.Владикавказ.
2.1.9. Участие в разработке, внесении изменений и реализации Генерального плана развития города Владикавказа, Правил землепользования и застройки г.Владикавказа.

Глава 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Функции Управления:
3.1.1. Осуществление разработки проектов нормативных правовых актов Собрания представителей г. Владикавказ и администрации местного самоуправления г. Владикавказа по вопросам управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования г. Владикавказ.
3.1.2. Осуществление защиты имущественных прав муниципального образования г.Владикавказ.
3.1.3. Осуществление анализа и прогнозирования доходов от продажи материальных и нематериальных активов, доходов от использования муниципального имущества в бюджет муниципального образования г.Владикавказ на очередной финансовый год и плановый период.
3.1.4. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
3.1.5. Ведение приема граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
3.2. Полномочия Управления по формированию и учету муниципальной собственности:
3.2.1. Формирование муниципальной собственности, в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность г.Владикавказа.
3.2.2. Осуществление приема в муниципальную собственность имущества, находящегося в федеральной собственности, республиканской собственности и иных формах собственности в установленном законом порядке.
3.2.3. Осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную собственность, в республиканскую собственность в установленном законом порядке.
3.2.4. Приобретение в собственность муниципального образования г.Владикавказ имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения города, способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
3.2.5. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, в оперативное управление муниципальным учреждениям с установлением пределов осуществления этих прав, в соответствии с действующим законодательством.
3.2.6. Осуществление постановки на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования г. Владикавказа, признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, находящееся на территории г. Владикавказа.
3.2.7. Организация учета муниципального имущества, ведение реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования г. Владикавказа.
3.2.8. Организация контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования г. Владикавказа.
3.2.9. Оформление юридических прав муниципальной собственности на передаваемое городу Владикавказ и приобретаемое имущество муниципального хозяйства. Осуществление хранения свидетельств о праве собственности на соответствующие объекты.
3.3. Полномочия Управления в области управления муниципальными предприятиями и учреждениями:
3.3.1. Внесение на рассмотрение главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в соответствии с порядком, установленным Собранием представителей г. Владикавказ.
3.3.2. Участие в создании организаций, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций, фондов, необходимых для осуществления полномочий Управления.
3.3.3. Определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, заслушивание отчетов об их деятельности.
3.3.4. Осуществление прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений.
3.3.5. Осуществление контроля за целевым использованием муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.
3.4. Полномочия Управления по приватизации объектов муниципальной собственности:
3.4.1. Ежегодная разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности, изменений и дополнений к нему, проектов нормативных правовых актов по вопросам приватизации.
3.4.2. Обеспечение реализации прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности.
3.4.3. Осуществление приватизации муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.
3.4.4. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия.
3.4.5. Обеспечение проведения оценки муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных действующим законодательством.
3.4.6. Продажа нежилых зданий и помещений, долей участия (паев, акций) в капитале акционерных обществ (товариществ), земельных участков, в том числе прав их аренды и иных объектов муниципальной собственности, заключение сделок купли-продажи объектов муниципальной собственности путем приватизации.
3.4.7. Осуществление контроля за отчуждением части активов муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ с участием муниципального образования г.Владикавказ, в соответствии с действующим законодательством.
3.4.8. Проведение конкурсов, аукционов и торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, прав аренды земельных участков, торговых мест, по продаже земельных участков под строительство гаражей, а также по продаже земли под различные виды использования, разрешенные законодательством.
3.4.9. Осуществление предоставления земельных участков в аренду.
3.4.10. Проведение аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территории.
3.4.11. Заключение договоров о развитии застроенной территории по итогам торгов по продаже права заключения договоров о развитии застроенной территории.
3.4.12. Обмен находящихся в собственности муниципального образования г. Владикавказ, акций АО на акции и другие ценные бумаги, в том числе инвестиционных фондов и инвестиционных компаний в соответствии с действующим законодательством.
3.4.13. Предоставление согласия муниципальным унитарным предприятиям на передачу в залог движимого и недвижимого имущества, земельных участков и на получение кредита, в соответствии с действующим законодательством.
3.4.14. Подготовка отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования г. Владикавказ в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Собрания представителей г. Владикавказ.
3.5. Полномочия Управления в сфере распоряжения муниципальным имуществом:
3.5.1. Передача муниципального имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждение, совершение иных сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.5.2. Проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества. Выступление арендодателем при передаче в аренду и при заключении договоров аренды объектов муниципальной собственности.
3.5.3. Передача муниципального имущества муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.5.4. Передача в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.5.5. Осуществление контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного юридическим лицам и физическим лицам.
3.5.6. Осуществление контроля за правильностью и полнотой исчисления, своевременностью уплаты, учета, взыскания в бюджет арендных платежей, пени, задатков, денежных поступлений от приватизации объектов муниципальной собственности, земельных участков, от продажи права аренды земельных участков и от продажи права на развитие застроенной территории.
3.6. Полномочия Управления в области землепользования:
3.6.1. Участие в проведении процедур и подготовке соответствующих документов по разграничению государственной собственности на землю.
3.6.2. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории для строительства целей, не связанных со строительством и эксплуатацией объектов.
3.6.3. Приобретение земельных участков в муниципальную собственность, во исполнение муници-

пальных правовых актов г.Владикавказ.

3.6.4. Ведение реестра муниципального имущества.

3.6.5. Осуществление необходимых мероприятий по учету земельных участков, на которых у муниципального образования город Владикавказ возникает право собственности, ведения реестра земельных участков.

3.6.6. Осуществление контроля за использованием земельных участков.

3.6.7. Осуществление в установленном законом порядке изъятия земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа.

3.6.8. Участие в подготовке предложений по установлению и изменению границ муниципального образования г. Владикавказа.

3.6.9. Предоставление земельных участков, находящихся в границах муниципального образования г.Владикавказа, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование лицам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.10. Организация работы по приватизации земельных участков, находящихся в границах муниципального образования город Владикавказ, в соответствии с действующим законодательством.

3.6.11. Участие в подготовке документов об изменении вида разрешенного использования земельных участков.

3.6.12. Обеспечение согласования сдачи в залог права аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования г.Владикавказ.

3.6.13. Ведение учета договоров купли-продажи, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования г.Владикавказ.

3.7. Полномочия Управления в сфере взаимодействия по работе с населенными пунктами, не являющимися муниципальными образованиями, с Администрациями (Префектурами) г. Владикавказа:

3.7.1. Осуществление взаимодействия с руководителями населенных пунктов и руководителями (Префектами) Администраций (Префектур) г. Владикавказа по решению проблем граждан, проживающих в населенных пунктах и районах города в пределах своей компетенции.

3.7.2. Участие в разработке и реализации плана социально-экономического развития территорий населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования г.Владикавказ.

3.8. Полномочия Управления в области удовлетворения спроса населения на гаражи:

3.8.1. Рассмотрение вопросов по выделению земельных участков для строительства капитальных, кооперативных и установки временных гаражей.

3.9. Осуществление иных функций в области управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования г.Владикавказ.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Права Управления:

Запрашивание и получение в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций города, независимо от форм собственности, государственных органов власти сведений и информаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Запрашивание информаций, отчетов о деятельности предприятий, учреждений, организаций, учредителем которых является Управление, с целью ведения реестра муниципального имущества, проведения и оценки приватизации.

Привлечение в установленном порядке специалистов, экспертов, для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.4. Информирование посредством средств массовой информации населения города о ходе реализации политики администрации местного самоуправления г. Владикавказа в застройке города.

4.1.5. Представление интересов АМС г. Владикавказа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.6. Разработка и внесение на рассмотрение главы АМС г.Владикавказа проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.7. Создание комиссий, необходимых для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.1.8. Осуществление иных прав и полномочий, отнесенных действующим законодательством к компетенции Управления

4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. Регулярное информирование заместителя главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа, курирующего соответствующее направление о ходе приватизации муниципального имущества.

4.2.2. Отчет о результатах своей деятельности перед заместителем главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа, курирующим соответствующее направление.

4.2.3. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, нормативных правовых актов органов местного самоуправления г. Владикавказа и настоящего Положения.

4.2.4. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура Управления формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым главой АМС г. Владикавказа по представлению начальника Управления.

5.2. Деятельность Управления финансируется за счет бюджета муниципального образования г. Владикавказ.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

5.4. Начальник Управления подотчетен и подконтролен главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа, и заместителю главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа, курирующему соответствующее направление.

5.5. Начальник Управления издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.

5.6. Начальник Управления несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

5.7. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

-действует от имени Управления без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях, выдает доверенности;

-организует работу Управления, издает приказы и распоряжения по всем вопросам деятельности Управления, руководствуясь настоящим Положением и действующим законодательством;

-согласовывает должностные инструкции сотрудников Управления;

-распоряжается в соответствии с наделенными полномочиями имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

-осуществляет руководство работой Управления в выполнении функций, возложенных на Управление;

-вносит предложения о профессиональном обучении, переподготовке и повышении квалификации сотрудников Управления;

-вносит предложения главе администрации местного самоуправления г. Владикавказ о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий, в том числе в форме увольнения с работы на сотрудников Управления, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

-распределяет трудовые функции между сотрудниками Управления и контролирует их выполнение;

-заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах его компетенции;

-открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписывает финансовые документы;

-осуществляет в установленном порядке прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

-осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. СОТРУДНИКИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в соответствии с Законом РСО-Алания от 07.11.2008 года № 48-РЗ (ред. от 13.03.2015 года) «О реестре муниципальных должностей и реестре муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания» и наделены всеми правами, обязанностями, гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

6.2. Условия труда сотрудников Управления определяются законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о труде и о муниципальной службе, а также должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

6.4. Сотрудники Управления несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТИ

7.1. На гербовой печати Управления в центре воспроизводится изображение герба г.Владикавказа, по внешней окружности располагается надпись на русском и осетинском языках «Республика Северная Осетия-Алания», на русском языке – «Администрация местного самоуправления г.Владикавказа», по внутренней окружности – «Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа».

7.2. Гербовой печатью заверяются документы: договоры, дополнения и изменения к ним, акты приема работ, образцы подписей сотрудников Управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции, доверенности, бухгалтерские, финансовые и платежные документы Управления, и в иных случаях, когда требование о заверении гербовой печатью предусмотрено правовыми актами.

7.3. Гербовая печать хранится в сейфе у начальника Управления. Ответственность за сохранность и использование гербовой печати несет начальник Управления.

7.4. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции Управление имеет право использовать штампы.

Глава 8. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Собственником имущества Управления является муниципальное образование г. Владикавказ. Собрание представителей г. Владикавказ, АМС г. Владикавказа, управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции (далее - Собственник).

Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за Управлением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования г. Владикавказ в установленном порядке.

8.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.3. Управление не распоряжается закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

8.4. Управление несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджета муниципального образования г. Владикавказ на основании бюджетной сметы Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления г. Владикавказ.

9.2. Управление расходует полученные из бюджета муниципального образования г. Владикавказ денежные средства строго в соответствии с утвержденной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.3. Управление как юридическое лицо не имеет права получать кредиты у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9.4. Контроль за расходованием финансовых средств Управления осуществляет финансовое управление АМС г. Владикавказ.

Глава 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с решением Собрания представителей г. Владикавказ или суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания представителей г. Владикавказ.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
г.ВЛАДИКАВКАЗ
РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2016г. №20/117
г. Владикавказ

Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации местного самоуправления города Владикавказа

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 04.03.2014), двадцатая сессия Собрания представителей г.Владикавказ VI созыва р е ш а е т:

Статья 1

Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении администрации местного самоуправления города Владикавказа.

Статья 2

Администрации местного самоуправления г.Владикавказа осуществить государственную регистрацию Положения о Финансовом управлении администрации местного самоуправления города Владикавказа в установленном законом порядке и привести муниципальные правовые акты администрации местного самоуправления г.Владикавказа в соответствие с настоящим решением.

Статья 3

Признать утратившим силу решение Собрания представителей г.Владикавказ от 27.09.2011 № 26/44 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации местного самоуправления города Владикавказа».

Статья 4

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».

Статья 5

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 6

Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ А.В.Петрова.

Глава муниципального образования г.Владикавказ
М.Хадарцев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
г.Владикавказ от 19 февраля 2016г. №20/117

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансовом управлении администрации местного самоуправления города Владикавказа
г.Владикавказ 2016

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 04.03.2014), иными федеральными и республиканскими законами.

1.2. В своей деятельности Финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Собрания представителей и АМС г.Владикавказа.

1.3. Официальное полное наименование - Финансовое управление администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее - Финансовое управление). Сокращенное наименование: ФУ АМС г. Владикавказа.

1.4. Финансовое управление является функциональным органом администрации местного самоуправления г.Владикавказа, осуществляющим полномочия в сфере разработки и реализации бюджетной и финансовой политики, разработки проекта и обеспечения исполнения бюджета муниципального образования г.Владикавказ.

1.5. Финансовое управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное учреждение, тип учреждения-казенное, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба г.Владикавказа и своим наименованием, штампы, текущие, бюджетные и другие счета, официальный бланк со своим наименованием.

1.6. Учредителем Финансового управления является муниципальное образование город Владикавказ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация местного самоуправления г.Владикавказа.

1.7. Финансовое управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Содержание Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.9. Структура и штатная численность Финансового управления утверждаются главой admini-

страции местного самоуправления г. Владикавказа, по представлению начальника Финансового управления.

1.10. Юридический адрес Финансового управления: 362040, РСО-Алания, г.Владикавказ, пл.Штыба, 2.

Глава 2. Задачи Управления

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Разработка и реализация основных направлений налоговой политики, основных направлений бюджетной политики.

2.2. Разработка проекта бюджета муниципального образования г.Владикавказ (далее по тексту – местный бюджет) и обеспечение его исполнения.

2.3. Составление отчета об исполнении местного бюджета.

2.4. Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления.

2.5. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности получателей средств местного бюджета.

2.6. Координация деятельности структурных подразделений администрации местного самоуправления г.Владикавказа, взаимоотношении исполнительных органов регионального и федерального уровней с целью увеличения поступлений в местный бюджет.

2.7. Разработка во взаимодействии с УФНС России по РСО-Алания и структурными подразделениями администрации местного самоуправления г.Владикавказа мероприятий, направленных на пополнение доходной части местного бюджета, выявление задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, подлежащим зачислению в местный бюджет и ее погашение.

2.8. Проведение анализа и мониторинга поступлений налогов и сборов в местный бюджет.

2.9. Совершенствование механизмов финансового планирования и управления.

2.10. Обеспечение прозрачности, надежности и безопасности бюджетной системы.

2.11. Обеспечение расчетов с кредиторами и поставщиками бюджетополучателей средств местного бюджета в пределах фактического поступления доходов и других поступлений в местный бюджет.

2.12. Иные задачи в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г.Владикавказа.

Глава 3. Функции Управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития города Владикавказ.

3.2. Участвует в разработке и реализации мер по финансовому оздоровлению экономики муниципального образования г.Владикавказ.

3.3. Участвует в формировании муниципальных и ведомственных целевых программ, обеспечивает их финансирование за счет средств местного бюджета.

3.4. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления г.Владикавказ.

3.5. Разрабатывает и представляет в администрацию местного самоуправления города Владикавказ основные направления налоговой политики, основные направления бюджетной политики.

3.6. Составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на основе прогноза социально-экономического муниципального образования г.Владикавказ, прогноза доходов, проведæнных расчæтов и обоснований расходов по всем главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств и представляет его с необходимыми документами и материалами главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

3.7. Разрабатывает предложения по обеспечению сбалансированности местного бюджета.

3.8. Осуществляет подготовку проектов решений Собрания представителей г.Владикавказ о внесении изменений в бюджет муниципального образования г.Владикавказ, а также об исполнении бюджета муниципального образования г.Владикавказ за отчетный год.

3.9. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Собрания представителей г.Владикавказ, постановлениями и распоряжениями администрации уточнение бюджетных назначений, доводит уведомления об изменениях бюджетных ассигнований до всех главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

3.10. Проектирует предельные объæмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств местного бюджета.

3.11. Организует исполнение бюджета муниципального образования г.Владикавказ.

3.12. Совершенствует организацию бюджетного процесса в муниципальном образовании г.Владикавказ.

3.13. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах и порядке, установленных законодательством РФ.

3.14. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.15. Ведæт реестр расходных обязательств муниципального образования г.Владикавказ.

3.16. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания.

3.17. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и осуществляет муниципальные внутренние заимствования.

3.18. Ведæт муниципальную долговую книгу муниципального образования г.Владикавказ.

3.19. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.20. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись доходов и расходов местного бюджета, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета, обеспечивает финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств в размере ассигнований, согласно решению о бюджете, утвержднному Собранием представителей г. Владикавказ в пределах фактического поступления доходов и других поступлений в местный бюджет.

3.21. Представляет на рассмотрение главе администрации местного самоуправления предложения по направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета доходов на нужды социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и финансирование других расходов местного бюджета.

3.22. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов местного бюджета.

3.23. Утверждает методические указания по планированию бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств муниципального образования г.Владикавказ на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.24. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы муниципальных органов исполнительной власти и их структуры; подготавливает предложения о предельной численности работников муниципальных органов исполнительной власти и размере ассигнований на их содержание.

3.25. В соответствии с законодательством РФ разрабатывает предложения по ставкам местных налогов и сборов, иных платежей в местный бюджет, подготавливает предложения, связанные с предоставлением льгот по данным платежам.

3.26. Участвует в разработке предложений по развитию рынка муниципальных ценных бумаг.

3.27. Организует и ведæт учæт и контроль исполнения местного бюджета, анализирует сводную бухгалтерскую отчæтность об исполнении местного бюджета.

3.28. Проводит плановые и тематические проверки по целевому и рациональному использованию бюджетных средств. Результаты проверок доводятся до главы администрации местного самоуправления для принятия соответствующих мер.

3.29. Взаимодействует с кредитными организациями по вопросам предоставления кредитных ресурсов.

3.30. Организует работу по заключению договоров о предоставлении кредитов.

3.31. Осуществляет контроль за своевременным погашением кредитов и уплатой процентов по ним, за целевым использованием предоставленных кредитов, координирует работу с банками по привлечению кредитных ресурсов на конкурсной основе.

3.32. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.33. Устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования г.Владикавказ, и осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.34. Устанавливает порядок, в соответствии с которым проверяет финансовое состояние принципала и ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу.

3.35. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.36. Дает заключения по проектам решений Собрания представителей г.Владикавказ, проектам правовых актов администрации местного самоуправления г.Владикавказа в части вопросов, относящихся к полномочиям Финансового управления.

3.37. Формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета.

3.38. Устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

3.39. Устанавливает порядок взыскания средств в объеме не использованного на начало очередного финансового года муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями г.Владикавказа остатка субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования г.Владикавказ и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования г.Владикавказ при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего такую субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления такой субсидии.

3.40. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, организаций, юридических лиц и принимает по ним меры в рамках своей компетенции.

3.41. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.42. Осуществляет работу по подбору кадров, организует в установленном порядке повышение квалификации работников.

3.43. Осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 4. Права и обязанности Управления

Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать от органов исполнительной власти необходимые материалы и данные для составления проекта местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением.

4.2. Получать от налоговых органов и территориальных органов федерального казначейства необходимые материалы и данные для составления проекта местного бюджета и осуществления контроля за его исполнением.

4.3. Запрашивать в установленном порядке материалы о целевых бюджетных и внебюджетных фондах, их проектах и отчетах об их исполнении.

4.4. Запрашивать от предприятий, учреждений и организаций, материалы, необходимые для осуществления планирования местного бюджета, контроля за рациональным и целевым использованием средств местного бюджета.

4.5. Принимать меры к нарушителям бюджетного законодательства, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и действующим законодательством.

4.6. Принимать в процессе ревизий и проверок меры по устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины и неэффективного использования средств, давать указания об устранении этих нарушений, о возмещении причиненного ущерба и привлечения виновных лиц к ответственности.

В случае выявления нарушений законодательства, фактов хищений денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений ставить вопрос об отстранении от работы должностных лиц, передавать материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы.

4.7. Проверять организацию бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях и организациях, финансируемых из местного бюджета.

4.8. Рассматривать просьбы структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказ главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств о перераспределении ассигнований между отдельными подразделениями, требующих изменения росписи доходов и расходов местного бюджета и принимать в установленном порядке решения по этим вопросам.

4.9. Разрабатывать предложения об источниках финансирования затрат, связанных с социальной защитой малообеспеченных категорий населения и других дополнительных расходов местного бюджета.

4.10. Привлекать на договорной основе организации, специалистов и экспертов для подготовки предложений по совершенствованию финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики.

Финансовое управление обязано:

4.11. Действовать в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

4.12. Своевременно отчитываться о результатах своей деятельности главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

4.13. Своевременно доводить до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств объемы бюджетных ассигнований, лимиты бюджетных обязательств, а также их изменения.

Глава 5. Организация деятельности Управления

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

5.2. Заместители и начальники структурных подразделений (отделов) в составе Финансового управления, другие работники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

5.3. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций.

5.4. Начальник Финансового управления:

– представляет Финансовое управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях.

– руководит деятельностью Финансового управления;

– распределяет обязанности между заместителями начальника Финансового управления, начальниками отделов;

– вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления г.Владикавказ проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

– организует разработку и утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления, разрабатывает должностные инструкции начальников структурных подразделений и сотрудников Финансового управления;

– представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Финансового управления к присвоению почетных званий и награждению;

– вносит предложения главе администрации местного самоуправления г. Владикавказ о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий, в том числе в форме увольнения с работы на сотрудников Финансового управления, в соответствии с действующим законодательством;

– открывает и закрывает в кредитных организациях текущие и иные счета, совершает по ним операции, подписывает и утверждает финансовые документы;

– издает в пределах своей компетенции приказы, являющиеся обязательными для исполнения работниками Управления;

– обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

– организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления;

– рассматривает обращения граждан, организаций и юридических лиц;

– осуществляет личный прием граждан, представителей организаций и юридических лиц в установленное время;

– распоряжается в соответствии с действующим законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

– исполняет иные обязанности предусмотренные законодательством, правовыми актами муниципального образования г.Владикавказ и настоящим Положением.

5.5. На должность начальника Финансового управления может быть назначено лицо:

– имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук;

– наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита – не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, –не менее 2 лет;

– обладающее знанием Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Северная Осетия-Алания, законов Республики Северная Осетия-Алания, бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

Глава 6. Социальная защита работников Управления

6.1. Работники Управления являются муниципальными служащими муниципального образования г.Владикавказ.

6.2. Социальные гарантии работников Управления обеспечиваются в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, а также правовыми актами муниципального образования г.Владикавказ.

Глава 7. Ответственность Управления

7.1. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

7.2. Управление несет ответственность за:

7.2.1. Осуществление бюджетных полномочий, определенных действующим законодательством.

7.2.2. Соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету муниципального образования г.Владикавказ.

7.2.3. Своевременность составления сводной бюджетной росписи, в соответствии с утвержденным Финансовым управлением порядком, и соответствие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи решению Собрания представителей г.Владикавказ о бюджете муниципального образования г.Владикавказ на очередной финансовый год и плановый период.

7.2.4. Своевременное доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также их изменений.

7.2.5. Соблюдение порядка предоставления муниципальных гарантий и бюджетных инвестиций.

7.2.6. Своевременное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета муниципального образования г.Владикавказ.

7.2.7. Разглашение должностными лицами сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

Ответственность наступает в формах, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 8. Ликвидация и реорганизация Управления

8.1. Ликвидация, реорганизация и переименование Финансового управления производятся в соответствии с решением Собрания представителей г.Владикавказ о структуре администрации местного самоуправления г.Владикавказа или с решением суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания представителей г. Владикавказ.

9.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
г. ВЛАДИКАВКАЗ
РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2016г. №20/118
г. Владикавказ

О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказ от 03.07.2012г. №35/38 «Об утверждении Положения о порядке присвоения (изменения) наименований улиц и иных объектов и установки мемориальных досок (памятных знаков) на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005г. (в редакции от 04.03.2014 года), двадцатая сессия Собрания представителей г.Владикавказ VI созыва р е ш а е т:

Статья 1

Внести в «Положение о порядке присвоения (изменения) наименований улиц и иных объектов и установки мемориальных досок (памятных знаков) на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», утвержденное решением Собрания представителей г. Владикавказ от 3 июля 2012 года №35/38, следующее изменение:

1. Пункт 3.3. статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Формирование и утверждение состава Комиссии осуществляется главой муниципального образования г. Владикавказ. Состав комиссии формируется по предложениям главы муниципального образования г. Владикавказ, депутатов Собрания представителей г. Владикавказ, главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ. При необходимости состав Комиссии может быть изменен распоряжением главы муниципального образования г. Владикавказ.».

Статья 2

Внести в Приложение 1 к «Положению о порядке присвоения (изменения) наименований улиц и иных объектов и установки мемориальных досок (памятных знаков) на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», утвержденному решением Собрания представителей г. Владикавказ от 3 июля 2012 года №35/38, следующие изменения:

1. Пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Создание Комиссии, формирование и утверждение ее состава осуществляются распоряжением главы муниципального образования г.Владикавказ.»;

2. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Изменения в состав Комиссии вносятся распоряжением главы муниципального образования г. Владикавказ.»;

3. В абзаце 1 пункта 4.2. раздела 4 слово «паритетных» исключить;

4. В пункте 4.3. слова «в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.» заменить словами «но не реже одного раза в три месяца.»;

5. Пункт 5.2. раздела 5 исключить.

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 4

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».

Статья 5

Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ М.Т.Ходову.

Глава муниципального
образования г. Владикавказ
М. Хадарцев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
г.ВЛАДИКАВКАЗ
РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2016г. №20/119
г. Владикавказ

О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказ от 17 апреля 2012 года №33/19 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005г. (в редакции от 04.03.2014 года), двадцатая сессия Собрания представителей г.Владикавказ VI созыва р е ш а е т:

Статья 1

Внести в «Положение о звании «Почетный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)», утвержденное решением Собрания представителей г.Владикавказ от 17 апреля 2012 года №33/19 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)», следующие изменения:

1. В пункте 2.1. главы 2 слова «один раз в год, в канун празднования Дня города Владикавказ – 6 мая, не более чем одному кандидату из числа представленных кандидатов», заменить словами «ежегодно не более чем одному кандидату из числа представленных».

2. В пункте 2.12. главы 2 цифры «12» заменить цифрами «11».

3. Пункт 2.16. главы 2 признать утратившим силу.

4. В пункте 2.17. главы 2 слова «о внесении данных кандидатур в список для тайного голосования», заменить словами «о присвоении звания «Почѣтный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)» путем открытого голосования».

5. Пункт 3.3. главы 3 изложить в следующей редакции: «Лицу, удостоенному звания «Почѣтный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)», выплачивается единовременная премия в размере 10 минимальных размеров оплаты труда за счет средств бюджета муниципального образования г.Владикавказ.

Статья 2

Внести в Приложение 1 к «Положению о звании «Почѣтный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)» следующие изменения:

1. В пункте 1.3. главы 1 цифры «12» заменить цифрами «11».

2. В пункте 3.8 главы 3 слова «1 апреля текущего года» заменить словами «одного месяца со дня принятия решения».

3. В пункте 3.8.1. главы 3 второе предложение исключить.

4. Пункт 3.9 главы 3 признать утратившим силу.

5. В пункте 4.1 главы 4 слова «Собрания представителей г. Владикавказ» заменить словами «аппарат главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г.Владикавказ»

Статья 3

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 5

Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ М.Т.Ходову.

Глава муниципального
образования г.Владикавказ
М. Хадарцев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
г.ВЛАДИКАВКАЗ
РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2016г. №20/120
г. Владикавказ

Об утверждении персонального состава Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005г. (в редакции от 04.03.2014), и на основании «Положения о звании «Почѣтный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)», утвержденного решением Собрания представителей г.Владикавказ от 17.04.2012 №33/19, двадцатая сессия Собрания представителей г. Владикавказ VI созыва р е ш а е т:

Статья 1

Утвердить персональный состав Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)» в составе:

– Албегов Борис Харитонович – глава администрации местного самоуправления г. Владикавказ;
– Галазов Эдуард Юрьевич - декан факультета искусств Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л.Хетагурова;
– Гулуев Хизир Темурканович – участник Великой Отечественной войны, участник обороны Кавказа, «Почетный гражданин г.Моздок»;
– Канукова Залина Владимировна - доктор исторических наук, директор Северо - Осетинского института гуманитарных и социальных исследований;
– Кулов Сослан Кубадиевич – Генеральный директор ООО ВТЦ «Баспик»;
– Сазыкин Петр Павлович - первый заместитель председателя Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов РСО-Алания;
– Тедеев Малик Тотразович – депутат Собрания представителей г.Владикавказ VI созыва;
– Томаев Зелимхан Батрбекович – председатель Иристонского отделения «Стыр Ныхас»;
– Хутиев Таймураз Ефимович – председатель Совета общественности г.Владикавказ;
– Хадарцев Махарбек Хазбиевич - глава муниципального образования г. Владикавказ-председатель Собрания представителей г. Владикавказ;
– Шаталов Михаил Михайлович - председатель ЗАО «Акционерный коммерческий банк «Классик Эконом Банк», «Почетный гражданин г. Владикавказ».

Статья 2

Признать утратившим силу решение Собрания представителей г. Владикавказ от 12 февраля 2013г. №40/8 «Об утверждении персонального состава Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)».

Статья 3

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Статья 5

Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ М.Т.Ходову.

Глава муниципального
образования г. Владикавказ
М.Хадарцев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
г.ВЛАДИКАВКАЗ
РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2016г. №20/121
г. Владикавказ

О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказ от 27 марта 2015 года № 10/59 «Об утверждении персонального состава комиссии по награждению памятной медалью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) «Владикавказ – город воинской славы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 8 октября 2007 года № 1343 «О присвоении г.Владикавказу почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005г. (в редакции от 04.03.2014), двадцатая сессия Собрания представителей г.Владикавказ VI созыва р е ш а е т:

Статья 1

Включить в состав Комиссии по награждению памятной медалью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) «Владикавказ – город воинской славы» Собрания представителей г. Владикавказ следующих лиц:

– Пронского Валерия Михайловича – депутата Собрания представителей г.Владикавказ;
– Тамаева Майрана Михайловича – заместителя главы администрации местного самоуправления г.Владикавказ.

Статья 2

Исключить из состава Комиссии по награждению памятной медалью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) «Владикавказ – город воинской славы» Собрания представителей г. Владикавказ следующих лиц:

– Базрова Сослана Темболатовича – депутата Собрания представителей г.Владикавказ;
– Фидарову Риту Зелимхановну – заместителя главы администрации местного самоуправления г.Владикавказ.

Статья 3

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 5

Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ М.Т.Ходову.

Глава муниципального
образования г.Владикавказ
М. Хадарцев

(Продолжение. Начало в №21).

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Жилищный Кодекс Российской Федерации;

Закон Республики Северная Осетия – Алания от 10 февраля 2003 № 8-рз «Об охране зеленого фонда городских и сельских поселений Республики Северная Осетия – Алания» (с изменениями от 22 мая 2006 г., 20 июня 2007);

постановление от 10.03.2011 г. №327 «Об утверждении Порядка вырубки деревьев и кустарников на территории города Владикавказа»

Положением Управлении дорожного строительства, благоустройства и озеленения АМС города Владикавказ;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

Основанием для предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо обязано представить в АМС г.Владикавказ:

заявление на выдачу разрешения на вырубку или обрезку деревьев и кустарников на территории муниципального образования г.Владикавказ (по установленной форме). В графике конкретно и подробно должны быть указаны все элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства

вырубки и обрезке деревьев и кустарников, списка ответственных лиц за производство работ и восстановление нарушенных элементов благоустройства (Приложение №1);

предоставление документов удостоверяющих личность.

правоустанавливающие документы на землю.

при строительстве, размещении новых объектов, их реконструкции, прокладке коммуникаций, лица, осуществляющие соответствующую деятельность, обязаны дополнительно представить: для физических лиц - градостроительный план и разрешение на строительство (реконструкцию) для юридических лиц - рабочий проект стройгенплана с инженерными коммуникациями в масштабе 1:500 с нанесенными зелеными насаждениями, в том числе предполагаемыми к сносу, а также указать документы истребуемте у юридических лиц, за исключением документов, которые будут запрашиваться с использованием СМЭВ.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить отсутствуют.

Должностное лицо не вправе требовать от заявителя:

предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с представлением муниципальной услуги.

представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги является:

обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующие государственные органы, либо иные органы с уведомлением заявителя о переадресации.

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;

текст документа написан не разборчиво (от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники);

фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны не полностью;

в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

документы исполнены карандашом;

обращение не рассматривается по существу, если от гражданина или организации поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.

в ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее неоднократно давались письменные и устные ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

отсутствие оснований обрезки деревьев, кустарников (возможность сохранения зеленых насаждений)

2.10.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1.Услуга предприятий, занимающихся топографическими проектами и подготовкой проектно-сметной документацией. Результатом данной услуги является для юридических лиц топографическая съемка участка масштаба с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

2.11. Размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Письменные обращения, поступившие на имя главы администрации и его заместителей, регистрируются в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан в регистрационных карточках системы электронного документооборота в течение трех дней с момента поступления. При приеме обращений заявителю выдается информация-квиток, в котором указан регистрационный номер, дата приема, исполнитель, номер телефона исполнителя.

Структурные подразделения администрации местного самоуправления г.Владикавказа самостоятельно регистрируют в журналах или системе электронного документооборота документы, поступившие на имя руководителей структурных подразделений.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

1)Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги, могут быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств;

помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями;

помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2)Требования к залам ожидания, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

в холе здания, предназначенного для предоставления муниципальной услуги, устанавливается вывеска, содержащая полное наименование структурных подразделений и график приема посетителей;

в помещениях предусматривается оборудование мест общественного пользования, в том числе для граждан с ограниченными физическими возможностями;

3)Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде

оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов, также средствами телефонной связи;

информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

4)Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

В помещениях, предназначенных для информирования о предоставлении муниципальной услуги, на видном месте размещаются информационные стенды с документами, образцами заявлений, и другой справочной информацией необходимых для предоставления муниципальной услуги. Информация. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является отказ или выдача разрешений на вырубку или обрезку деревьев и кустарников на территории муниципального образования г.Владикавказ (приложение №2);

2.15. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах в здании администрации местного самоуправления г.Владикавказа, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей).

Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность, объективность и полнота ответа на все поставленные в обращении гражданина вопросы и принятие действенных мер по защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме документов от заявителей (их представителей);

жалоб на действия (бездействие) специалистов администрации;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям).

2.16. Иные требования:

Иных требований не установлено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) Прием заявления и документов, проверка документов на их комплектность, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

б) Подготовка и выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории г.Владикавказ либо письменный отказа в выдаче порубочного билета, продлении порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории г.Владикавказ;

3.2. Прием заявления и документов, проверка документов на их комплектность, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента:

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в администрацию местного самоуправления г.Владикавказ обращения в письменной форме. Зарегистрированные письменные заявления заявителей в день регистрации выдаются общим отделом администрации города Владикавказа в установленном порядке должностному лицу (не более 3 дней), ответственному за делопроизводство в Управлении, для передачи на рассмотрение непосредственно начальнику УДСБиО. Письменные обращения граждан должны содержать наименование и адрес органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество (последние - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личная подпись гражданина и дата. В подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, его представителем, почтовым отправлением. Так же принятия заявления может осуществляться непосредственно в Управлении дорожного строительства, путем регистрации сотрудником, ответственным за прием документов. Начальник Управления рассматривает поступающие документы в день их поступления. Указания по исполнению даются в форме резолюции. Поручение начальника Управления по исполнению письменного заявления фиксируется в регистрационной карточке и направляется специалисту УДСБиО.

3.3. Подготовка и выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории г.Владикавказ либо письменный отказа в выдаче билета, продлении порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории г.Владикавказ с указанием причин.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства. Работы связанные с вырубкой зеленных насаждений специалист управления направляет на экспертизу ВМУ «Владлесэкология», после экспертизы ВМУ «Владлесэкология» специалист управления выдает порубочный билет или отказ в выдачи порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории г.Владикавказ в соответствии с полученным заключением.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу порубочного билета, вручает лично заявителю под роспись.

Информирование осуществляется в устной форме по телефону, указанному в заявлении, в письменной.

Предельный срок выдачи порубочного билета или отказа не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Заявитель при сносе здорового дерева обязан произвести посадку двух молодых саженцев.

Блок-схема порядка предоставления услуги по Выдаче разрешений на производство земляных работ по строительству объектов и прокладки коммуникаций на территории Владикавказа приведена в Приложении №3 к настоящему регламенту.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляют глава администрации или заместитель главы администрации. Контроль исполнения обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям граждан, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализа содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями граждан.

Контроль исполнения поручений по обращениям граждан включает:

постановку обращений на контроль;

контроль прохождения обращения;

информирование руководства администрации и руководителей структурных подразделений в целях своевременного и качественного исполнения обращений;

обобщение и анализ результатов исполнения документов;

снятие обращений с контроля;

направление исполненного документа в дело.

Решение о постановке обращения на контроль в администрации местного самоуправления г.Владикавказа принимается главой администрации, его заместителями.

В структурных подразделениях администрации постановка обращений на контроль определяется руководителями.

Исполнители несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения и качества исполнения поручений по обращениям, состояние делопроизводства по ним.

Контроль исполнения обращений граждан, поступивших на имя главы администрации и его заместителей, осуществляет Управление документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан.

Контроль за соблюдением сроков исполнения поступивших обращений в структурных подразделениях администрации возлагается на руководителей подразделений и ответственных за организацию работы с обращениями граждан (делопроизводителей).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава администрации или уполномоченное им должностное лицо администрации.

Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты администрации.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются в дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за представлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций:

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

1) Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

2) Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми ак-

тами Российской Федерации нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3)Исчерпывающий перечень оснований для отказа рассмотрения жалобы либо приостановление ее рассмотрения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Администрация при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава администрации, либо иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию местного самоуправления г.Владикавказа или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию местного самоуправления г.Владикавказа или к соответствующему должностному лицу.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4) Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения с жалобой.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта администрации г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг РСО-Алания, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В жалобе указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и (или) применении мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

5)Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

6) Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном(внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители вправе направить обращение в надзорный орган Республики Северная Осетия-Алания. Заявители также вправе направить жалобу (претензию) Главе администрации, его заместителю, курирующему данное направление, руководителю структурного подразделения.

Поступившие в администрацию г.Владикавказа заявления или жалобы запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

7) Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8)Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры РСО-Алания.

Приложение 1

ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ
г. ВЛАДИКАВКАЗА
Б.Х.АЛБЕГОВУ

Гр. _____
_____

Прожив._____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас_____ _____
_____
_____
_____

Дата «___»_____ 20__ г. Подпись_____

Приложение №2
к административному регламенту

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ АМС г. ВЛАДИКАВКАЗА

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ №_____
на снос (обрезку деревьев)

«_____»_____20__ г. г. Владикавказ

Наименование предприятия (фамилия, имя, отч. гражданина)_____
_____
Адрес_____
_____
Ответственные за снос (обрезку) деревьев_____
Должность, фамилия, имя, отч. главного специалиста по зеленым насаждениям УДСБиО АМС г. Владикавказа проводившего обследование
_____
_____
Заключение главного специалиста по зеленым насаждениям_____
_____
_____
Снос (обрезку)_____деревьев разрешаю при условии_____
_____
_____

Начальник _____ _____
подпись Ф.И.О.

Разрешение получил_____ _____ _____
подпись дата Ф.И.О.
должность

Приложение №3
к административному регламенту

«Оформление и выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории г.Владикавказ»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
выполняемых при предоставлении муниципальной услуги
«Оформление и выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории г.Владикавказ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 г. № 2562

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 18.07.2012 №1213 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на полное или частичное перекрытие улично-дорожной сети г. Владикавказа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением АМС г.Владикавказа от 28.09.2011 №1729 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 18.07.2012 №1213 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на полное или частичное перекрытие улично-дорожной сети г. Владикавказа»:

1.1.Название административного регламента читать в новой редакции: «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части, подготовка и выдача разрешений на полное или частичное перекрытие улично-дорожной сети г.Владикавказа».

2.Отделу информационного обеспечения (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тамаева М.М.

Глава администрации
Б.Албегов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части, подготовка и выдача разрешений на полное или частичное перекрытие улично-дорожной сети г.Владикавказа»

1. Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части, подготовка и выдача разрешений на полное или частичное перекрытие улично-дорожной сети г.Владикавказа» (далее- административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

физические лица. От имени заявителя в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться любое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

юридические лица, а также индивидуальные предприниматели. От имени юридических лиц могут действовать лица в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами , без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. Предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местах нахождения, графике работы, структурных подразделений администрации местного самоуправления г.Владикавказа, предоставляющих муниципальную услугу.

Адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Управление дорожного строительства, благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г.Владикавказа: 362020, РСО-Алания, г.Владикавказ, пл.Штыба2,каб.237,201 Юридический и почтовый адрес: 362020, г.Владикавказ, пл.Штыба2.Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 362020, г.Владикавказ, пл. Штыба 2.

Адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Управление дорожного строительства, благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г.Владикавказа: 362020, РСО-Алания, г.Владикавказ, пл.Штыба2,каб.237,201 Юридический и почтовый адрес: 362020, г.Владикавказ, пл.Штыба2.Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 362020, г.Владикавказ, пл. Штыба 2.

Режим работы:
понедельник – пятница 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)
суббота выходной день
воскресенье выходной день
Контактные телефоны:
(8672) 25-49-25 (приемная УДСБ и О);
официальный сайт администрации г.Владикавказа: vladikavkaz-osetia.ru

(Продолжение следует.)

Творческий труд

Чарующий мир музыки Феликса Алборова

Недавно вышедший в свет музыкальный сборник с известными работами Феликса Алборова «Произведения для осетинской национальной гармоники» произвел на жителей города неизгладимое впечатление. Несмотря на то, что презентация прошла в теплой и скромной обстановке зала Республиканской юношеской библиотеки им. Гайто Газданова, разговоры о сборнике не утихают и по сей день. Ведь осетинский народ не мыслит свою жизнь и быт без гармоники. Поэтому для республики издание подобного сборника – большое и важное событие.

Благодаря такому выдающемуся композитору, тонкому знатоку народной музыки, как Феликсу Алборову, гармонь гордо держит пальму первенства среди других инструментов. Напевная и томная любовная лирика, вариации танцевальных наигрышей, широкий диапазон музыкальных средств для передачи образно-эмоциональных характеристик в творчестве осетинских композиторов – все это подвластно всенародно любимому инструменту – гармони.

В музыкальный сборник «Произведения для осетинской национальной гармоники» вошло семь лучших произведений Феликса Алборова. Издание включает в себя мелодии о родном доме, дружбе, преданности идеалам, ну и, конечно же, о любви. Все эти произведения звучали и продолжают звучать в эфирах радиостанций, а также исполняются на музыкальных конкурсах, поэтому появление в свободном доступе нот вышеуказанных мелодий привлечет к ним новую аудиторию, в том числе учащихся детских музыкальных школ, училищ, лицеев и творческих студий.

Наибольшую известность композитору принесла музыка к таким кинофильмам, как «Ах, любовь» и «Во всем виновата Залина». Именно эти композиции и прозвучали на презентации сборника в исполнении молодых музыкантов, где каждый присутствующий в зале смог почувствовать множество эмоций. Всего один аккорд величайшего композитора способен затронуть самые глубокие струны души. Музыка Ф. Алборова помогает окунуться в истинное наслаждение и погружаться в нее, становясь духовно богаче и добрее. Об этом говорили ведущие деятели искусств республики, друзья композитора и его коллеги.

Идея по созданию уникального сборника принадлежит заслуженному артисту Северной Осетии, солисту Театра оперы и балета Алану Джиоеву. Нотно-музыкальное издание было опубликовано в рамках празднования 80-летия именитого композитора и моментально разошлось по республике. Из трехсот экземпляров около 50 книг приобрела Южная Осетия, еще несколько сегодня находятся в Москве. Сборник оказался настолько востребованным, что до сих пор раздаются звонки с просьбами о приобретении музыкального издания «Произведения для осетинской национальной гармоники». Прежде всего потому, что это просто кладезь репертуара Феликса Алборова. Во-вторых – это хороший учебник для студентов вузов культуры и искусств. И, наконец, потому, что его можно смело назвать памятником истории осетинской культуры.

Супруга композитора Лариса Алборова, приложила немало усилий, чтобы сделать доступным все то наследие, которое осталось после смерти мужа, предоставив редакторам оригинальные материалы. Вдова музыканта, рассказывая о новом сборнике, назвала его «творческим подвигом»: *«Вышедший в свет сборник стал первым из академического издания музыкального творчества Феликса Алборова, всего их будет три. Сейчас на стадии издания находится сборник фортепианной музыки композитора, включающий в себя практически все произведения музыканта. Затем в планах издать сборник музыки из кино, ведь на счету Феликса Алборова около 14 кинолент, которые он озвучил своими музыкальными произведениями».*

Будем надеяться, что новый сборник для фортепианной музыки, который будет опубликован уже в этом году, получит не менее высокие оценки. А издатели планируют завершить свой труд не просто распространением нотно-музыкальных произведений, но и концертом-презентацией, который состоится в зале Северо-Осетинской государственной филармонии.

Стоит отметить, что в Юношеской библиотеке такие значимые мероприятия проходят с завидной регулярностью. И это, безусловно, вносит неоценимый вклад в культурную жизнь города.

Кристина ДЗУЦЕВА
Фото Аланы КАДЗАЕВОЙ

Презентация

1 марта в Республиканской юношеской библиотеке им. Гайто Газданова состоялась презентация сборника «Анна Ахматова. Переводы из осетинской поэзии». Он вышел в свет в издательстве «Ир». Составитель – Фатима Найфонова, редактор – Ирина Джанаева, художник – Николай Василенко.

Анна Ахматова. Переводы из осетинской поэзии

Анна Ахматова переводила Коста, Сека Гадиева, Дабе Мамсурова, Георгия Кайтукова, Гриша Плиева, Бориса Муртазова, Александра Царукаева. Идея издать под одной обложкой переводы осетинских поэтов возникла у Фатимы Найфоновой, когда ей на глаза попался сборник переводов Анны Ахматовой произведений армянских поэтов. *«Когда я работала в ЦГАЛИ, то наткнулась на договор с издательством, из которого узнала, что Сергей Шервинский переводил без подстрочников*, – рассказывает **Фатима Найфонова**. – *Почему? Это мне пока не удалось выяснить. То ли он знал осетинский язык, то ли кто-то переводил ему устно. Анна Ахматова работала с помощью подстрочников. Кто готовил их ей – неизвестно. Часть из них хранится в ЦГАЛИ, часть – в архиве СОИГСИ им. В. Абаева».*

Заместитель директора Юношеской библиотеки Ирина Багаева подготовила видеопрезентацию, из просмотра которой мы узнали, как приняли сборник «Анна Ахматова. Переводы из осетинской поэзии» итальянские ученые на международной конференции, организованной Ассоциацией итальянских исследователей Центральной Азии и Кавказа в Университете Рома Тре. Профессор Томеллери Витторио Спрингфилд поставил перед собой цель сделать переводы осетинских поэтов на итальянский без подстрочника. Приходится решать множество проблем. Например, Сырдона пришлось заменить на Локки, потому что итальянский читатель не знает, кто такой Сырдон, а Локки соответствует ему функционально.

Первая презентация сборника «Анна Ахматова. Переводы из осетинской поэзии» прошла именно в Италии, ведь с этой страной у нее связано многое.

Мадина ТЕЗИЕВА
Фото автора

Проект ННБ РСО-А

«Счастливые люди читают книжки и пьют кофе»

Именно так называется любовный роман современной французской писательницы Аньес Мартен-Люган. А есть еще «Черный кофе» Агаты Кристи, «Несладкий кофе» Киры Суриковой, «Кофемолка» Михаила Идена, «Кофейня» Ольги Горовой, «Торговец кофе» Дэвида Лисса... К чему я это? А к тому, что с 25 февраля в Национальной научной библиотеке Северной Осетии запущен новый проект – «Литературное кафе «Вечера у камина»!

Каждый желающий может принять участие в живом разговоре о жизни, в литературных экскурсиях, встречах с интересными гостями, а также «продегустировать» литературные новинки.

Темой для первой беседы литературных гурманов стал кофе: «Ретроспективная метафора кофейни как Интернета XVII века». Заведующая отделом художественной литературы ННБ и автор проекта **Марина Татарская** обозначила актуальность этого начинания: *«Современному человеку трудно представить жизнь без кофе. Этот напиток совершил революционный поворот в способах публичного общения между людьми. В Западной Европе он «развязал языки», создав кофейные дома. Для XVII века их появление было настоящей социальной инновацией. По сути, они представляли собой архаический аналог интернета – огромного форума, где человек одновременно развлекался, получал необходимую информацию и общался с людьми. Мы специально назвали этот проект так, чтобы к нам пришли люди, неравнодушные к книге. А чтобы соответствовать заданной теме, мы решили воссоздать приятную атмосферу кофейни и, думаю, у собравшихся будет возможность выбора ароматной чашки чая или кофе, а также интересных книг – для дальнейшего «смакования» уже дома...».*

Присутствующим была показана электронная презентация «Камин в живописи» и видеоряд «Особняки и камины Владикавказа» (составитель – зав. залом электронных ресурсов ННБ Залина Татрова). Гостей вечера угостили чашечкой ароматного кофе и предложили к просмотру документальный фильм Юльку Акбаба «Кофе. Путешествие с Востока на Запад».

«Создать приятную атмосферу для чтения так же важно, как и выбрать хорошую книгу, – отметила одна из инициаторов проекта старший преподаватель кафедры русской и зарубежной литературы филологического факультета СОГУ **Фатима Бесолова.**

В продолжение вечера звучали стихи классиков, отрывки из «Кофейной кантаты» И.С. Баха, а всех гостей библиотекари обносили чашечками с кофе и чаем. А в качестве изюминки вечера собравшимся представили мастерицу по вывязыванию забавных игрушек, библиографа Ирину Рамонову, «фантазирующую» в японской технике амигуруми. В переводе с японского «амигуруми» означает «вязаное-завернутое». Как всегда, блестящ и остроумен был экспромт народного поэта Осетии Ирины Гуржибековой – о камине и горячем кофе, интересны выступления читателей-гурманов...

Здесь же была представлена вниманию присутствовавших книжно-иллюстративная выставка художественных произведений, в названии которых присутствовало слово «кофе» в разных вариациях, а также масса флаеров, листовок и книжных закладок, подготовленные библиотекарями из отдела художественной литературы (Лена Дегоева, Лариса Абисалова, Татьяна Подунова, Людмила Дзилихова).

Как заявили организаторы вечера, такие встречи станут регулярными – каждую последнюю пятницу месяца двери литературного кафе будут широко раскрыты для людей, влюбленных в книгу и чтение.

Наталья КУЛИЧЕНКО
Фото автора

Проблемы детского чтения

Мама и Гарри Поттер

Есть люди, общаться с которыми всегда приятно. Не ноют, не ссылаются на вечную нехватку времени, не раздражаются из-за роста доллара – одним словом, умеют держать себя в руках и находить возможность для элементарных встреч с другими. А ведь тоже работают в поте лица, и житейских проблем у них не меньше, чем у нас с вами. Но все зависит от самого человека, его общей культуры, привычек и воспитания.

Так вот Татьяна Кандаурова, мать двоих детей, по первому образованию инженер-электрик, а сегодня мелкий предприниматель, – счастлива по-своему. Муж непьющий, трудоголик: если он в данный момент не на своей фирме, то с головой уходит в «гаражные» дела, мастерит, собирает, строит, внедряет, ремонтирует. Ну а на ней, Татьяне, естественно, весь их быт и дети... Дочка Мадина уже в 10-м классе. Занятий по горло – школа, репетиторы. А восьмиклассник Тимур... О, это отдельная история. Как говорится, с ним не соскучишься. Оценки... Нет, тут все в порядке – твердый «хорошист», и в секции бокса не из последних. А вот с чтением – хоть караул кричи. Калачом не заманишь. Таня очень переживала. И бабушка с дедом тоже. И в кого он только пошел?! У старших такая домашняя библиотека, да и родители читающие. А тут... Но вскоре все изменилось.

Кто подарил ему на тринадцатилетие книгу о Гарри Поттере? Сейчас уже трудно вспомнить. Открыл, полистал. Что-то прочитал... Оказалось, это была третья часть из полной серии. Таня тут же приобрела для сына первые две. Лишь бы не отбить желание мальчика прикоснуться к книге. Вот с этого, пожалуй, все и началось. Вначале читали вместе. Татьяна старалась выкроить время, пусть даже в ущерб чему-то, лишь бы только каждый день вместе с Тимуром сесть за «Поттера». Это в те месяцы было единственным, на что он, постепенно втягиваясь, стал откликаться. Более того, начал читать и сам. Да и мама вроде пристрастилась к почерку Джоан Кейтлин Роулинг. И ей тоже стали как-то не безразличны и Волдеморт, и Хмури «Дикий Глаз», и Дамблдор, и Хедвиг, и Гермиона, и Хагрид, и Маркус Флинт, и Джинни. А уж судьба самой Роулинг не оставила ее равнодушной. Еще бы!

! Дружба с собственными детьми – это, признайтесь, мечта многих родителей. А совместное чтение, как и всякое общее дело, только одно из ступенек, ведущих именно к ней. А если оно так, нужно ли пренебрегать этим?!

Автор «Поттерианы» – человек и в самом деле необычный. За пять лет она прошла путь от жизни на социальное пособие до статуса мультимиллионера. А чуть позже Роулинг назвали первым человеком, который стал долларовым миллиардером с помощью написания книг. Будучи никем, прозябая «в чулане под лестницей, она в один прекрасный день проснулась богатой и знаменитой». И вообще она известнейший филантроп, «одна из самых влиятельных женщин в Британии».

«Поттериана» – это изданные 400 миллионов экземпляров. Вот уж точно рекорд для Книги Гиннесса. И ведь за всем этим стоит титанический труд. Да и сам факт, что «Гарри Поттер» навсегда вошел в мир детской литературы и соседствует с «Винни-Пухом», «Питером Пэном», «Мэри Поппинс», неоспорим.

Даже на родительском собрании, куда классным руководителем Тимура была приглашена и учительница русского языка и литературы, слезно жалующаяся родителям на то, что дети совсем не читают, всегда молчаливая в таком окружении Таня задала словеснице встречный вопрос: *«Вот вы говорите, что детям, кроме какого-то там «Поттера» ничего не интересно... А вы сами читали эту книгу?» – «Что-о-о? Я-аа? Зачем?! Еще этого мне не хватало»*, – таков был ответ. И тогда Таня не выдержала: *«А почему «какого-то»? Я тоже не верю в чародейство, магию, терпеть не могу всяких фей, эльфов, вампиров, ведьм... Но мой мальчик читает об этом взахлеб, и мне просто интересно, чем он живет, что его так «цепляет»... И вообще, чем сейчас можно удивить детей... Дети со всех концов света говорят, что Гарри в чем-то заметно изменил их жизнь. Чем? Как? Мне даже кажется, что мы с сыном сейчас, после «Поттера», стали ближе. А ведь «Поттер» – это совсем не дань моде, не бешенная, необъяснимая страсть подростков. Нет. Что сегодня так важно для детей этого возраста? Дружба. А она показана в «Поттере» как важнейшая часть жизни... Ведь как ребятам нужно простое понимание. В мире достаточно людей, которые создают другим проблемы. А истинный друг окажет всегда безоговорочную поддержку.*

А воображение... Книги о Гарри Поттере, по-моему, очень развивают его. Тимурик недавно удивил меня своим вопросом: «Мама, а вот если бы ты была зверомагом, каким бы ты стала животным? И почему?». Я вначале тоже засмеялась, как вы сейчас. А вообще-то была в тупике. А правда, каким? Или еще: «А ты отдала бы меня в школу волшебников? Вот если бы отдала... Я бы знаешь что сделал...». Я в душе очень благодарна Роулинг. Она угадала в наших детях то, что не хотим, не умеем видеть мы: жажду всякой таинственности, мечтательности – и отправила их в большую дорогу (все же семь книг – это не шутка!) искать ответы на многие жизненные вопросы. Муж иногда потешается, слушая наши с Тимуром разговоры: «Вы как какие-то конспираторы, заговорщики. Мы с Мадиной даже не понимаем вашего языка...». А я, поверьте, даже горжусь тем общим интересом, который так связал меня с моим мальчиком. И еще в этих книгах так много юмора. Я заметила, что и сама стала чаще улыбаться. А Тимур, уверена, узнал из «Поттера» так много нового. Да, собственно, и я, взрослый человек, тоже. Например, о спорте, о латинской грамматике, о мифах и легендах. Возьмите имена из названия в романах. Ведь за каждым из них что-то необычное, говорящее, интересное. Сейчас я все и не перечислю. Но куда мы только с сыном не заходили! И в словари иностранных слов, и в Википедию... Было просто любопытно. Гермиона, Аргус, Гриффиндор...

Тимур стал задумываться об очень серьезных вещах. Например, о том, что он изменил бы в мире, если бы у него была такая возможность. И, вы думаете, что? Он сказал, что сделал бы людей более терпимыми: родителей, учителей, вообще всех взрослых – к детям. И наоборот. И еще разные страны друг к другу. Если честно, я раньше ненавидела всякую фантастику, мистику, фэнтези... Но, оказывается, можно и даже нужно в чем-то преодолеть себя. Только потом начинаешь понимать и суть задуманного автором, и многое другое. А это уже немало. Да, чуть не забыла. Ведь в «Поттере» показана необычная школа и интересные преподаватели. Школа – в Хогвартсе, а преподаватели, например, Макгонагалл. Тимур даже сказал, что он бы с большим удовольствием поучился в такой школе... Да там и правда много необычного...».

Таня, наконец, выдохнула и села. Кажется, сама от себя не ожидала такой длинной речи. Кое-кто смотрел на нее с нескрываемым удивлением, кто-то с любопытством, кто-то с уважением. А потом отец Заура Ногаева произнес: *«Д-да... Я вот никогда не открывал книги своего сына. По-моему, у него их и нет...».*

И разговор все-таки завязался. Значит, от семьи тоже многое зависит. Но при этом мало просто «зудеть» и «сожалеть» о том, что дети перестали читать. Можно ведь трудиться (именно трудиться!) в этом направлении, как это делала Татьяна Кандаурова. А это, естественно, так нелегко. И далеко не все в состоянии осуществить подобное. Многие и прикасаться к этому не станут. Что же, мол, тогда будет делать школа, если родители все взвалят на себя. Но никто и не говорит обо всем. Просто дружба с собственными детьми – это, признайтесь, мечта многих родителей. А совместное чтение, как и всякое общее дело, только одна из ступенек, ведущих именно к ней. А если оно так, нужно ли пренебрегать этим?!

Совсем недавно я разговаривала с одной из своих знакомых – Жанной. Успешный программист, она тоже не была в восторге от того, что ее уже повзрослевшая дочь решительно и бесповоротно игнорировала, ссылаясь на нехватку времени, чтение художественной литературы.

! Тимур стал задумываться об очень серьезных вещах. Например, о том, что он изменил бы в мире, если бы у него была такая возможность. И, вы думаете, что? Он сказал, что сделал бы людей более терпимыми: родителей, учителей, вообще всех взрослых – к детям. И наоборот. И еще разные страны друг к другу.

Например, школьную программу в старших классах «изучала» исключительно по сборникам с кратким содержанием указанных произведений. И нисколько не стыдилась этого. Скорее, даже бравировала. Летом они с дочерью обычно ездили на море. Последний же сезон решили посмотреть Москву. Жанна долго и незаметно готовила свою девочку, теперь уже студентку, к тому, что им предстояло увидеть. Специально заводила разговоры о доме Ростовых, о Бородинском поле, о музеях Маяковского, Цветаевой, Толстого, Замоскворечье Островского... А потом, уже в Москве, она в чем-то даже не узнала свою Залину. Во всяком случае, первый том «Войны и мира» Зайка начала читать, когда находилась еще там, в столице... И в поезде, когда возвращались во Владикавказ, не выпустила из рук книгу.

Жанна несказанно радовалась: *«Жалею, и что я раньше не сделала этого? Все думала: «Турция, Турция...» Конечно, море очень нужно. Здоровье, отдых... Но ведь и другая возможность была – поводить девочку по интересным местам. Да, у нас, в России. Вот теперь наверстываем. Решили проехать с ней по Золотому Кольцу. Так Залину уже не отгонишь от интернета. Выкачала оттуда все, что только есть интересного в том маршруте. И сама добавила к поездке есенинское Константиново. Отыскала уже не только сборники его стихов, но еще и книги о поэте. Сейчас на ее столе «Тайна гостиницы «Англетер». Я и сама еще этого не читала. В общем, я на седьмом небе. И вопросов разных у Залинки куча. Конечно, могу ответить далеко не на все. Я же не филолог. Тоже лезу в Википедию. Спрашиваю что-то у друзей. Наверное, такое и для меня какой-то стимул. Странно, да?»*

Нет, Жанна, совсем не странно. Это, думаю, прекрасно. А что касается школы... Не мешало бы и учителю подчас серьезно задуматься о том, что и ему стоит читать или хотя бы косвенно знать то, чем живут его ученики, не отвергая безоговорочно и, признаемся, зачастую безапелляционно все то, что не входит в мир его собственных пристрастий. Разве стоять со своими питомцами по разным берегам реки – это лучший вариант?! Ведь все бывает, не так ли? А что если от привязанности к какому-то определенному, пусть совсем не классическому, жанру постепенно появится и другое – любовь к книге, к чтению, к прекрасному?! А это ли не наша общая цель? Значит, попробовать все же стоит. Так давайте сделаем это!

Валентина БЯЗЫРОВА,
заслуженный учитель РФ

Городские таланты

УВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ МИР ГЛАЗАМИ ЮНОЙ ХУДОЖНИЦЫ

Юная и талантливая художница Анастасия Минакова – очень открытый и жизнерадостный человек. У нее есть на удивление редкая черта: она очень строго и честно подходит к оценке своего творчества, и даже если созданная ею работа получает всеобщее признание, успех никогда не кружит ей голову.

Она всегда говорит, что главный судья произведений художника – время. Девушка честно работает над своими картинами, ни в чем не позволяя себе халтурить. Такие качества и талант юной красавицы не могли остаться незамеченными и были по достоинству оценены членами жюри на прошедшем в Чехии Международном конкурсе детского рисунка «Лидице-2015». Работы 15-летней художницы из Северной Осетии Анастасии Минаковой были признаны одними из лучших. Награду учащейся республиканского Лицея искусств торжественно вручили в Чешском культурном центре в Москве, где лауреатов поздравил лично посол Чехии в РФ Владимир Ремек.

Глядя на полотна юной художницы, где изображен гармоничный мир, в котором возможно все, с головой погружаешься в мечтания. Насыщенные и темные тона сочетаются с бликами, придающими картинам жизнь. Ее работы – смесь абстракции и реализма. Девушка передает в своих картинах сюжеты, настроения и чувства. О своих работах, жизни и планах на будущее Анастасия рассказала корреспонденту газеты «Владикавказ».

– Анастасия, расскажи о себе и о том, с чего началась твоя любовь к рисованию?

– Я всегда стеснялась рассказывать о себе и на этот вопрос отвечу так – я обычная девочка, у которой есть свои увлечения и мечты. А рисовать начала с раннего детства, как только научилась держать карандаш в руках. После были фломастеры и краски. Мои друзья и семья всегда отмечали мой неординарный подход к написанию картин и говорили, что мне следует взяться за это вплотную и пойти учиться в художественную школу. Мама, недолго думая, отвела меня в Лицей искусств, где я с головой окунулась в мир прекрасного и красочного. За что ей большое спасибо. С тех самых пор я практически не расстаюсь с искусством, стараюсь принимать участие в различных выставках и конкурсах.

– Можешь рассказать о прошедшем в Чехии Международном конкурсе детского рисунка «Лидице-2015», в котором ты принимала участие?

– Сама в Чехию я не летала, мы с моим преподавателем по рисованию Натальей Королевой отправили несколько моих работ. На конкурсе было представлено свыше 21 тысячи картин, посвященных теме «Свет», от детей из 71 страны мира. В подобном масштабном проекте я участвовала впервые. Для меня это было очень волнительно. Мои произведения «Зимний вечер» и «Старая улица» пришлись по душе членам жюри, и я была отмечена дипломом. Отправлять на такой конкурс свои работы для меня было честью, ведь он проходит в память о детях, убитых фашистами в чешском селе Лидице в 1967 году.

– Анастасия, скажи, что является твоим источником вдохновения?

– Я люблю Осетию. Она – мой источник, родник, где я черпаю живительную воду. Отыскивая свое пространство, я недавно поняла, что оно давно у меня есть – место, вдохновляющее меня на мои работы, которые я за последний год написала. Владикавказ – это и история, и пейзаж, и тишина, и природа. Все здорово! Здесь мне очень нравится.

– Кто из преподавателей оказался для тебя наиболее важным в плане творческого развития?

– Своими познаниями в искусстве и художественным образованием я обязана очень многим педагогам. Особую роль в моем становлении и привитии вкуса сыграла моя преподавательница Наталья Королева, за что ей огромное спасибо. Учеба – это всегда интересный, яркий и запоминающийся этап в жизни каждого человека.

Конечно, мне как начинающему художнику, важно мнение окружающих о моих работах. Для меня имеет значение, что скажет мой учитель или зритель. Но при этом думаю, что художник – как режиссер: если он считает, что так будет интереснее, выразительнее, лучше, то нужно делать именно так. Интересно потом посмотреть на реакцию зрителя. Проблема «художник и зритель» всегда существует.

– Расскажи, как к тебе приходит замысел композиции?

– Как правило, по-разному. Художник – человек впечатлительный. На создание картины его может натолкнуть разное, будь то какое-то пятно или небо, стертые старинные ступеньки, историческое сооружение, книга или вещь, которая принадлежала какому-то историческому деятелю. Так и приходит замысел композиции.

– Анастасия, были ли у тебя такие случаи, когда в голове сначала возникала идея, а потом ты уже воплощала ее на полотне?

– У меня все так и происходит, особенно когда я рисую людей. Писать с человека очень сложно, роковую роль может сыграть элементарная морщинка. А образы, которые рождаются в голове, я запоминаю мгновенно, будто запечатлела их на фотопленку.

Времени на написание работы уходит по-разному – можно одну картину за вечер написать, а над другой сидишь несколько месяцев. В искусстве не надо ничего высчитывать, нужно отталкиваться от ощущения. Наше внутреннее понимание красоты, которое развивается постоянно профессиональными художниками, всегда подскажет нам правильный путь. Мы интуитивно можем поставить точку там, где будет золотое сечение.

– Важно ли всегда иметь доступ к своим работам?

– Конечно, важно. Живя со своими работами, художник смотрит, как он развивается в творческом плане, что бывает сложно проследить. У меня есть своя папка с рисунками. Для меня это своего рода мастерская – мир, в котором порой спасаешься от нахлынувшей печали и тоски. Важно жить в этой среде, и ценить не себя в искусстве, а искусство в себе. Тогда всю жизнь можно прожить интересно.

– Чем еще ты любишь заниматься в свободное время?

– Рисование – это, конечно, прекрасно, в нем я нахожу свое успокоение, но больше всего мне нравится математика. Сейчас я учусь в физико-математическом лицее и большую часть времени провожу там. Кто-то может сказать, что искусство и точные науки не могут сочетаться и уживаться в одном человеке. Я твердо могу заверить – могут! Да и в дальнейшем планирую объединить два моих любимых занятия и стать одной из лучших в компьютерной графике.

– Что бы ты хотела сказать таким же юным художникам, как ты?

– Своим коллегам советую как можно чаще посещать различные выставки, быть добрее и снисходительнее к окружающим. Продолжайте творить, несмотря ни на что, и будьте верны своим идеалам.

– Последний и, наверное, главный вопрос: что для тебя значит рисование?

– Рисование сыграло огромную роль в моей жизни. С помощью него я могу выразить все те эмоции, которые накопились внутри, и открыть что-то новое.

– Спасибо огромное, что позволила окунуться в необыкновенный мир твоих картин!

Анастасия Минакова не только очень талантливый художник, но и хороший человек. И это здорово, потому что стать таким человеком гораздо сложнее, чем стать хорошим художником. Мы живем в социуме, и важно не только то, что делает человек, но и то, как он это делает. Возможно, именно поэтому работы Насти так часто завоевывают призовые места на всевозможных конкурсах. Многие знатоки искусства выражают восхищение по поводу ее организаторских способностей и обаяния, не забывая отметить художественные достоинства ее произведений, которые, несомненно, заслуживают высокой оценки.

Кристина ДЗУЦЕВА
Фото автора

Армия

БРАТЬЯ В ПОГОНАХ

Старшина 2-й минометной батареи 2-го МСБ старший сержант контрактной службы Владикавказской отдельной мотострелковой бригады Асланбек Пухов счастлив, что служит Родине. Родился он в селении Октябрьском. В 2001 году окончил зоотехнический факультет Горского государственного аграрного университета по специальности «зооинженер».

Срочную службу проходил в городе Балтийске Калининградской области. 1 октября 2008 года заключил контракт во владикавказском зенитно-ракетном полку. В 2009-м был переведен во вновь сформированную Владикавказскую отдельную мотострелковую бригаду на должность командира отделения инженерно-саперного взвода.

– Я счастлив, что судьба подарила возможность надеть на себя военный мундир. В нашей республике всегда с глубоким уважением относились к ветеранам войн. Мне очень хочется, чтобы такие священные понятия, как честь, воинский долг, доблесть, не казались современной молодежи просто пустым звуком и болтовней. Вряд ли нашим дедам удалось бы победить фашистов во Второй мировой войне, если бы защитники нашей Родины были безразличны к своей стране. Советские солдаты по-братски относились друг к другу вне зависимости от национальной и религиозной принадлежности.

К сожалению, так вышло, что в начале 1990-х годов некогда великая держава распалась. У «пепсикольного» поколения ценности оказались несколько иными. На первый план вышли деньги, дорогие автомобили. В числе кумиров поколения значились бандиты из кинофильмов. Словом, все перевернулось с ног на голову. Сейчас, на мой взгляд, ситуация стала меняться в лучшую сторону. Об этом я сужу хотя бы на примере нашего батальона, в котором проходят службу ребята из самых разных регионов России.

Горжусь младшими братьями. В 2015 году Юрий окончил военный вуз в городе Вольске Саратовской области, стал кадровым офицером и проходит службу в должности командира взвода в Чеченской Республике. А Борис работает в Калуге дознавателем отделения дознания линейного отдела на станции Калуга. Конечно, много вложил в нас отец Руслан Хамурзаевич. Он всегда объяснял, как себя правильно вести. Огромное спасибо и маме, которая на протяжении долгих лет работала преподавателем в школе. Добрые слова хотел бы сказать и в адрес моей учительницы русского языка и литературы Фатимы Агубеевны. Это человек с большой буквы. Именно с ее подачи я стал читать книги, увлекся поэзией. Она настолько интересно могла преподнести свой предмет, что аж дух захватывало.

Хотел бы пожелать всем моим сослуживцам здоровья, хорошей службы и семейного благополучия.

Владимир АБАГОВ

Соцвыплаты

ИСТЕКАЕТ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА 20 ТЫСЯЧ ИЗ МАТКАПИТАЛА

В марте заканчивается прием заявлений на получение 20 тысяч рублей из средств материнского капитала. Обналичить эту сумму могут семьи, у которых право на дополнительные меры государственной поддержки возникло включительно по 31 декабря 2015 года, независимо от срока, истекшего со дня рождения или усыновления второго, третьего ребенка или последующих детей.

Решение о выплате 20 тысяч рублей семьям из средств семейного капитала было принято в прошлом году, когда правительством утверждался «антикризисный план».

Как пояснили «Российской газете» в Пенсионном фонде России (ПФР), на начало февраля фонд принял около двух миллионов заявлений о предоставлении единовременной выплаты на общую сумму более 39 миллиардов рублей. По 1,9 миллиона заявлений Пенсионный фонд уже перечислил в семьи более 37 миллиардов рублей.

Деньги переводятся единым платежом в течение двух месяцев после подачи заявления. При этом семьям не надо объяснять сотрудникам Пенсионного фонда, на что они хотят потратить эти деньги или представлять справки о нуждаемости. Полученные средства могут быть использованы на любые повседневные нужды. Срок подачи заявления истекает 31 марта этого года.

Кстати, в этом году проектом «антикризисного плана» также предусмотрена некая обналичка маткапитала. И предполагается, что получить на руки можно будет большую сумму – 25 тысяч рублей. Но пока нет окончательного решения правительства, как будет осуществляться выплата. Не исключено, что она станет не единовременной, а некую сумму можно будет получать периодически. Об этом ранее говорил также глава Минтруда **Максим Топилин**.

Все это весьма кстати, поскольку снижение реальных зарплат продолжится и в этом году. И, как отмечает руководство Минтруда, количество граждан, имеющих доходы ниже прожиточного минимума, вырастет на три миллиона, достигнув отметки в 19 миллионов человек. Заплаты будут снижаться в пределах 3–4%, сообщил недавно М. Топилин в интервью телеканалу НТВ. А выступая ранее перед представителями Ассоциации европейского бизнеса, министр сообщил, что в прошлом году реальная зарплата в стране упала на 9,5 процента. *«И это больше, чем в прошлые кризисы, в конце 2000-х годов таких снижений не было»,* – отмечал министр.

Напомним, что в 2016 году размер маткапитала остался на уровне 2015 года – 453 026 рублей.

РГ

Этот день в истории

- **1613 г.** – Земский собор избрал российским царем Михаила Федоровича Романова;
- **1861 г.** – император Александр II подписал манифест об отмене крепостного права;
- **1920 г.** – в Москве открылся Дом печати (сегодня – Центральный дом журналиста);
- **1923 г.** – вышел в свет первый номер американского журнала Time.

В ЭТОТ ДЕНЬ РОДИЛИСЬ:

1925 г. – Римма Маркова, советская и российская актриса театра и кино, народная артистка России;

1965 г. – Сергей Рост, актер, сценарист;

1982 г. – Джессика Бил, американская актриса;

1989 г. – Алина Кизиярова, актриса.

Calend.ru

На злобу дня

ДЕПРЕССИЯ И «ЛАЙКИ». КАК СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ ПОВЛИЯЛИ НА НАС?

Немецкие ученые провели исследование среди пользователей самой популярной социальной сети. Выяснилось, что людей раздражают чужие фотографии, снятые во время отдыха или романтических свиданий. Они провоцируют чувство зависти, ощущение собственной никчемности или одиночества.

Многие пользователи соцсетей зациклены на том, чтобы собрать как можно больше «лайков» (отметок «нравится») и комментариев к своим постам. Это желание становится навязчивым, а чувство зависти приводит к ответной реакции– похвастаться собственными достижениями. Иначе говоря, соцсеть вызывает у пользователей стресс и недовольство жизнью. Появились даже новый термин – «киберпсихология».

В чем причина популярности соцсетей? В том, что они каждому дают возможность саморекламы и самопрезентации. Можно представиться кем угодно, донести свои мысли и идеи до всего мира. Это импонирует людям, особенно молодым. Но хватает и «побочных эффектов». Один из них – появление зависимости (постоянное желание войти на сайт, чтобы проверить свои «лайки» и комментарии). Она порождает перепады настроения, страхи, депрессии, сексуальные расстройства и прочие нарушения психики. Но главное, несмотря на то, что сети расширяют круг общения, они не делают человека более общительным. Если вам нечем заинтересовать других, вы так и останетесь замкнутым, имея хоть тысячу «френдов». Да и будучи от природы коммуникабельным, не сможете придать своей жизни в киберпространстве те качества, что присущи традиционному общению.

АиФ

Знаете ли вы...

Каньо Кристалес – река, которую по праву можно назвать самой красивой рекой на планете. Протекает она в Колумбии, и свое начало берет на юге горной цепи Макарена. Название реки означает «Кристальная». Она также носит название «Река пяти цветов», так как ее русло имеет пять различных цветов: красный, черный, зеленый, желтый и бирюзовый. Различные оттенки цвета ей придают водоросли, которые, в зависимости от солнечного освещения и времени года, застилают мягким цветным ковром дно этой сказочной реки.

Наиболее красочно Каньо Кристалес выглядит в летнее время – с начала июня по ноябрь. В этот период она доступна для посещений. Весной и зимой Каньо Кристалес закрыта для туристов, так как эта природоохранная зона включена в перечень объектов Природного наследия человечества ЮНЕСКО.

В некоторых местах на дне реки образовались разноцветные колодцы, которые носят название «мойяс». Если верить преданиям, человек, искупавшийся в таком «колодце», приобретает покой, легкость и удовлетворенность, можно сказать, заново рождается.

Протекает Каньо Кристалес в тропических джунглях, а размеры ее более чем скромные: длина – 100 километров, ширина до 20 метров. Вода в ней настолько прозрачная, что дно просматривается как на ладони. Это практически дистиллированная вода – в ней почти полностью отсутствуют минеральные вещества и соли. Кстати, что интересно, там нет рыбы.

РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДИГОРСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ПРИГЛАШАЕТ

4 МАРТА
на спектакль по пьесе
Г. Хугаева
«САБАН И ГАБАН»
Ветеранам ВОВ
вход свободный.
Осуществляется синхронный
перевод спектакля
на русский язык.

Начало спектакля в 17.00
по адресу:
ул. Тхапсаева, 18.
Справки по телефону во Владикавказе:
(8672) 53-68-13

Организация реализует
кур-несушек.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
ПО РАЙОНУ.
Телефон в Ростовской области:
8-928-109-30-76.

Продаются КУРЫ-НЕСУШКИ
отличной яйценоскости.
Бесплатная доставка.
Тел.: 8-928-241-53-50.

ВЛАДИКАВКАЗ

9 772219 107108

Главный редактор – Юрий Кулов;
Заместитель главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Тамара Бунтури, Мадина Тезиева, Ольга Сергеева, Екатерина Джиоева, Зарина Маргиева, Елизавета Чухарова, Кристина Дзуцева;
фотокорреспонденты – Евгений Маркин, Алана Кадзаева;
верстка – Марат Багаев, Маргарита Калатозова;
корректоры – Лидия Цахилова, Алана Бигулова, Анжела Дзасохова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.

Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс 1330984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36, 4 этаж.
Телефоны:
50-15-10– главный редактор, заместитель главного редактора;
50-15-35 – бухгалтерия;
50-15-05 – корреспонденты;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 17:00
фактически – 17:30

Тираж 2211 экз. Заказ № 261

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.
Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.
Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано
в АО «Осетия-Полиграфсервис»

362015, РСО-Алания,
г. Владикавказ,
пр. Коста, 11

Газета зарегистрирована в Южном окружном межрегиональном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный номер. ПИ №10-4734 от 29.05.2002 г.