16 марта, четверг, 2017 г.

ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб. №26 (2206)

БОРИС АЛБЕГОВ ПРОВЕЛ ВЫЕЗДНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

Глава АМС г. Владикавказа Борис Албегов провел ряд важных совещаний. В частности, он посетил п. Южный, входящий в административные границы столицы республики, и пообщался с его жителями, чтобы наметить пути решения многолетней проблемы поселка. Речь о том, что верхняя часть Южного до сих пор не канализирована. На встрече присутствовали также руководитель Правобережной администрации Казбек Алагов, глава поселка Болат Касаев, председатель КЖКХиЭ городской АМС Ахсарбек Дидаров.

Жители более двухсот домов Южного на протяжении многих лет лишены элементарных удобств по отводу сточных вод. Проблема довольно серьезная, отметил в разговоре с жителями поселка Борис Албегов, поэтому ее необходимо решать по возможности оперативно. Однако ключевым вопросом является отсутствие финансирования. Только лишь на этот участок канализационной сети со строительством локальных очистных сооружений вместе с проектно-сметной документацией необходимо не менее 45 млн рублей. В бюджет 2017 года такие суммы не заложены, поэтому расходы будут предусмотрены в бюджете Владикавказа 2018 года.

Отметим, ранее планировалось, что канализационная сеть этого района станет частью новых очистных сооружений и канализационного коллектора тубдиспансера, который планируется строить. В федеральном бюджете этого года предусмотрены соответствующие суммы на строительство коллектора диспансера. Однако проект системы трубопроводов, каналов для сбора и отведения сточных вод туберкулезного диспансера не подходит под стандартные системы отвода вод жилых домов. Поэтому городу необходимо строить всю канализационную сеть, коллектор и очистные сооружения для поселка самостоятельно.

Борис Албегов поручил начать работу по разработке проектно-сметной документации строительства хозяйственно-бытовой канализации верхней части поселка Южного.

Днем ранее глава городской администрации провел еще одно выездное совещание, в ходе которого встретился с начальником Владикавказской детской железной дороги Натальей Келехсаевой. Темой обсуждения стали перспективы сотрудничества руководства ДЖД и городских властей.

Владикавказская детская железная дорога, одна из 25 во всей России, в следующем году отмечает 50-летие. Полвека назад первая женщина-космонавт Валентина Терешкова, находившаяся в городе на съезде женщин Северо-Осетинской АССР, вбила первый костыль в полотно будущей железной дороги. Ее имя и носит сейчас Владикавказская ДЖД.

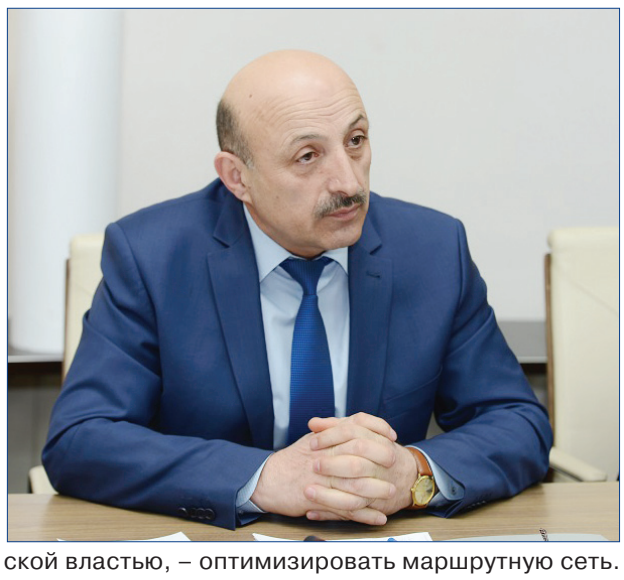
В настоящее время на дороге ведутся масштабные ремонтные работы – модернизация путей, ограждений, моста, системы электроснабжения. Реконструкция выполняется в рамках реализации инвестиционной программы развития материально-технической базы детских железных дорог РЖД. Ожидается, что первый поезд по новым путям пройдет уже в мае, когда дорога возобновит функционирование в полном объеме.

В ходе встречи глава АМС г. Владикавказа Борис Албегов и руководитель ВДЖД договорились о сотрудничестве, а также приняли решение о проведении для жителей и гостей столицы Северной Осетии совместных мероприятий социальной направленности.

Соб. инф.

АХСАРБЕК ФАДЗАЕВ: ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА – РАЗВИТИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Очередным гостем общественно-политической программы «Пресс-клуб» стал заместитель председателя Правительства РСО-А Ахсарбек Фадзаев, который ответил на вопросы журналистов республиканских СМИ. Спектр вопросов, которые курирует вице-премьер, обширен: промышленность, транспорт, связь, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, дороги, архитектурно-строительный надзор, информационные технологии. Неудивительно, что разговор получился довольно насыщенным.



Сегодня активно обсуждается вопрос развития системы пассажирских перевозок во Владикавказе. Как отметил Ахсарбек Фадзаев, необходимость проведения реформ в системе пассажирских перевозок назрела давно. Связано это прежде всего с жалобами населения на профессиональный уровень подготовки водителей, изношенность подвижного состава, нерегулярность графиков движения, особенно в вечернее время. Уже сделан первый шаг на пути разрешения сложившейся непростой ситуации – речь идет о передаче полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров, которые ранее осуществляли органы местного самоуправления, на региональный уровень. Сейчас главная задача, которая стоит перед республиканской властью, – оптимизировать маршрутную сеть. Пассажирские перевозки должны соответствовать всем требованиям безопасности: водители должны быть квалифицированными, проходить каждое утро медицинский осмотр, а транспорт – технический. Вице-премьер затронул и проблему отсутствия культуры перевозок пассажиров среди водителей. *«Мы должны бороться с проявлениями подобного рода, водители будут проходить отбор на конкурсной основе»,* – подчеркнул **Ахсарбек Фадзаев**. Напомним, республиканские власти уже пригласили экспертов из петербургской транспортной компании для оценки ситуации и поиска наиболее оптимального решения вопроса. А. Фадзаев не исключил, что они, как и любое другое юридическое лицо, могут стать участниками торгов по оказанию услуг пассажирских перевозок.

Вице-премьер правительства рассказал о ходе выполнения соглашений, которые были достигнуты между руководством Северной Осетии и Госкорпорацией «Ростехнологии», по улучшению ситуации на предприятиях оборонно-промышленного комплекса республики. В частности, была создана «дорожная карта», которая призвана вывести из кризиса предприятия военно-промышленного комплекса, расположенные в Северной Осетии. Туда вошли шесть заводов, по ним уже наметились определенные перспективы развития. Завод «Разряд» продолжает выполнение военного заказа для «Завода имени Дегтярева», сегодня он уже превысил точку безубыточности. ЗИД готов был даже увеличить объемы для «Разряда», но возникла другая проблема – отсутствие специалистов по работе с кварцевым стеклом. Владимирское предприятие согласилось оказать нам помощь, он готовит для завода 15 специалистов.

(Окончание на стр. 2)

В правительстве

ЕСТЬ ПЛАН? ДОЛЖЕН БЫТЬ И КОНТРОЛЬ

На прошедшем заседании республиканского Кабмина решили кадровый вопрос, обсудили внесение необходимых изменений в бюджет, заслушали информацию о реализации программы оздоровления финансов в Правобережном районе и отчет министра здравоохранения Северной Осетии о выполнении майских указов Президента РФ.

Заседание прошло под председательством премьер-министра Таймураза Тускаева с участием первого вице-спикера республиканского парламента Станислава Кесаева, глав районных администраций. Первый пункт повестки дня – кадровые назначения. На должность первого заместителя министра строительства и архитектуры назначен Батраз Бизиков. Первым заместителем министра экономического развития стала Алета Цориева. Оксана Карова заняла пост заместителя министра финансов РСО-А. Также был произведен еще ряд ротаций.

Интересную информацию представил министр государственного имущества и земельных отношений Руслан Тедеев. Опираясь на аргументацию руководства Алагирского района, он вышел с предложением пересмотреть кадастровую стоимость земель в поселке Фиагдон в сторону уменьшения. Фиагдон хорошо известен как курортное место, пользующееся особым спросом для строительства дач республиканской элиты, но тем не менее в нем проживает и местное население, для которого арендная плата за пользование участками стала неподъемной. **Станислав Кесаев** уточнил: *«Разве речь идет не об особой курортной зоне? Ведь всем известно, что Фиагдон – не просто рабочий поселок»*. Разъяснение по этому вопросу дал **Таймураз Тускаев**: *«Когда туда придут инвесторы, тогда и будем поднимать кадастровую стоимость, чтобы увеличить поступления в республиканский бюджет»*.

Большое внимание было уделено поддержке материнства и детства. Семьям, где родились тройни, а таких за период с 2012 по 2015 год в республике насчитывается 11, по закону положены социальные субсидии на приобретение жилья, но они до сих пор не выплачены. Цена вопроса – 17 млн 800 тысяч рублей. Пока же решено исполнить закон в отношении пяти семей, затратив на это 8 млн 43 тыс. руб. Далее предполагается полностью снять проблему. Председательствующий пояснил, что выплаты будут производиться из сэкономленных средств за счет досрочного погашения коммерческого кредита в сумме 300 млн рублей.

Как осуществляется поддержка детей, попавших в трудную жизненную ситуацию? Насколько эффективно расходуются средства на реализацию подпрограммы «Каждому ребенку – семью»? В прошлом году на эти цели было израсходовано 24 млн руб., а в этом году выделено в три раза меньше. Исполняющий обязанности министра труда и социального развития Игорь Кесаев подчеркнул, что основной акцент работы министерства в данном направлении сделан на профилактику социального сиротства.

В очередной раз Таймураз Тускаев призвал коллег тщательнее относиться к бюджетному планированию и подготовке нормативно-правовой базы объектов на территории районов. Прежде всего обращение касалось министров и председателей комитетов, которые должны в случае проблем софинансирования в ходе выполнения той или иной программы плотнее сотрудничать с федеральными органами власти. Речь, в частности, шла о реализации программы создания комфортной городской среды, на которую поступило 140 млн рублей, а республика добавила еще 12 млн. Тускаев подчеркнул, что задача перед районами была поставлена в конце прошлого года, тем не менее не все районы подошли к ее решению грамотно и в срок. Проблема благоустройства будет решаться не только в отношении парковой зоны, но и в части дорожного строительства. Республиканский бюджет на эти цели выделяет дополнительно 150 млн рублей, в том числе и на погашение прошлогодней задолженности перед подрядчиками.

В ходе заседания был заслушан краткий отчет министра ЖКХ, топлива и энергетики Альберта Сокурова о состоянии дел в области переселения граждан из ветхого и аварийного жилья. А также информация министра образования и науки Ирины Азимовой об утверждении состава рабочей группы по созданию школы-интерната «Аланская гимназия». Тускаев одобрил такое решение, отметив, что дело новое и к нему надо подойти максимально ответственно и профессионально.

Внимания заслуживает факт утверждения перечня местностей Северной Осетии, где предприниматели и организации, применяющие контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов, освобождаются от передачи обязательных сведений в налоговые органы в электронном виде, ввиду удаленности территории от сетей связи.

По традиции прозвучали и отчеты о реализации программы оздоровления муниципальных финансов – на сей раз речь шла о Правобережном районе – и о реализации майских указов Президента РФ в сфере здравоохранения. Министр здравоохранения Михаил Ратманов доложил, что за четыре года среднемесячная заработная плата врачей, среднего и младшего персонала увеличилась на 100% и составила 28 632, 17 756 и 13 600 рублей соответственно. Незначительно, но снизились и показатели смертности. Хотя то же можно сказать и о рождаемости. В 2016 году в республике родилось на 425 детей меньше, чем в предыдущем.

В качестве пожелания премьер-министр порекомендовал коллегам уйти от формального подхода по всем направлениям работы и совершенствовать систему контроля и отчетности. И еще очень важное замечание от Тускаева: *«Нам нужна дискуссия предложений, а не дискуссия споров»*.

Тамара БУНТУРИ

Пресс-конференция

(Окончание. Начало на стр. 1)

АХСАРБЕК ФАДЗАЕВ: ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА – РАЗВИТИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Также готовится план финансового оздоровления для двух других заводов – «Алагирского завода сопротивлений» и «Бинома». Планируется объединить эти два предприятия с аналогичными видами деятельности, что предполагает увеличение рабочих мест, налогооблагаемости. Для «Бинома», как рассказал Ахсарбек Фадзаев, совершенно устойчивой выглядит перспектива сотрудничества с Московским институтом теплотехники. Постепенно выправляется ситуация и на заводе «Янтарь», на котором было приостановлено производство из-за отсутствия заказов. Сейчас завод заработал за счет того, что выиграл конкурс в Министерстве обороны России на 60 млн рублей. Принято решение о слиянии «Янтаря» с крупным ростовским предприятием «Алмаз» для создания регионального ремонтно-технического центра. Сложнее обстоит вопрос с заводом «Гран», пока что не видны перспективы его развития.

– *Не менее важной задачей является развитие промышленности республики в целом,* – отметил Ахсарбек Фадзаев. – *Особенно актуально это в период кризиса, когда остро стоит вопрос импортозамещения.*

Вице-премьер подробно остановился на одном из проектов по развитию промышленности Северной Осетии – строительстве завода по производству поликристаллического кремния, используемого при производстве изделий микроэлектроники для солнечной энергетики. По словам А. Фадзаева, в России монокристаллический кремний вырабатывается из зарубежного сырья, поэтому вопрос развития производства поликристаллического кремния очень актуален. Сейчас идет процесс подготовки строительства завода, который будет отвечать всем европейским стандартам.

Был задан вопрос и о высоких тарифах за газ, которые являются непомерной ношей для многих жителей Осетии, особенно в сельских районах. Кроме того, если у счетчика истек межповерочный интервал, то оплата в просроченный период осуществляется по нормативу, т.е. существенно увеличивается по сравнению с обычной нормой.

– *Это норма федерального закона, согласно которому по истечении срока эксплуатации приборов учета оплата газа считается по нормативам. К сожалению, эти нормативы в нашей республике завышены, при переходе на них для потребителя стоимость газа увеличивается в два раза. Нами неоднократно поднимался вопрос о пересмотре нормативов, но, к сожалению, пока безрезультатно. Я озвучу этот вопрос Главе РСО-А Вячеславу Битарову, чтобы он обсудил его на встрече с Президентом России, которая состоится в ближайшее время,* – пообещал Ахсарбек Фадзаев.

Несколько вопросов представителей прессы были посвящены развитию Алагирского района. В частности, речь зашла о газификации горных сел района: Верхний и Нижний Унал, Хидикус, Урикау, а также Холст и Верхний Фиагдон. На строительство межпоселкового газопровода, который обеспечит природным топливом эти населенные пункты, будет направлено 500 млн рублей. Вице-премьер отметил, что, в соответствии с инвестиционной программой «Газпрома», газоснабжение горной части Алагирского района было запланировано в 2018 году, но в результате переговоров Главы республики Вячеслава Битарова с руководством компании была достигнута договоренность начать работы на год раньше.

– *Вопрос подачи газа в горные села Алагирского района у нас под контролем, на данный момент идут конкурсные процедуры по определению подрядной организации, которая будет заниматься строительством газопровода. Планируется, что она будет введена в эксплуатацию до начала отопительного сезона,* – сказал А. Фадзаев.

Алена ДЖИОЕВА

АМС СООБЩАЕТ

Администрация местного самоуправления г. Владикавказа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

начальника отдела- главного бухгалтера финансово- бухгалтерского отдела Финансового управления;

заместителя начальника отдела- заместителя главного бухгалтера финансово-бухгалтерского отдела Финансового управления.

К участию в конкурсе допускаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование и опыт муниципальной службы не менее двух лет или опыт профессиональной деятельности, соответствующий образованию, не менее трех лет. Непременным условием является знание программного комплекса « Бюджет-Смарт», «Свод-Смарт».

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в Отдел кадрового обеспечения АМС г.Владикавказа следующие документы:
заявление;
копия паспорта;
копия трудовой книжки;
копия документа об образовании;
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
документы воинского учета.

При наличии знаков отличия, наград и благодарностей, связанных с ранее выполняемой работой, а также рекомендательных писем, просьба приобщить копии указанных документов к представляемому пакету документов.

Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Прием документов до 10.04.2017 по адресу: пл.Штыба,2, каб. №511

Телефон для справок:
70-72-08; 8-962-747-00-58

Содействие

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭНЕРГЕТИКИ

...обсуждались на совещании под председательством премьер-министра Таймураза Тускаева с участием прибывшего во Владикавказ председателя совета директоров ПАО «МРСК Юга» Сергея Архипова.

Органы исполнительной власти и местного самоуправления республики представляли вице-премьер Ахсарбек Фадзаев, первый заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Таира Купеева, министр государственного имущества и земельных отношений Руслан Тедеев, заместитель министра физической культуры и спорта Константин Будаев, глава АМС г. Владикавказа Борис Албегов, его заместитель Майран Тамаев, глава Алагирского района Арсен Бутаев.

Энергетическая отрасль была представлена руководством Северо-Осетинского филиала МРСК – Казбеком Закаевым и Ацамазом Кабисовым, генеральным директором АО «Алания электросеть» Игорем Касабиевым и его заместителем Светланой Габараевой.

Рассмотрен широкий круг вопросов, основные из них – подстанция «Парковая» и подключение потребителей, совместные действия по восстановлению базы футбольного клуба «Алания», состояние электрических сетей Владикавказа, использование крупного энергетического объекта, построенного при создании курорта «Мамисон».

– *Без развития энергетики, хорошего состояния сетей невозможно развивать экономику. У республики есть большие планы. Совместно с группой ученых Леонтьевского центра разрабатывается стратегия социально-экономического развития Северной Осетии, предполагается создание новых производств с высокой добавленной стоимостью, и все это увязывается с развитием и созданием энергетических мощностей,* – обратился к деловым партнерам **Таймураз Тускаев**.

Как подчеркивалось в ходе совещания, развитие энергетики не ограничится лишь планами и документами – вместе с членами правительства и руководством Владикавказа делегация МРСК намерена в течение двух дней побывать на ряде объектов, чтобы уже на месте принимать объективные решения.

В части, касающейся Владикавказа, – это строительство и распределение мощностей подстанции «Парковая», где будут задействованы два трансформатора мощностью по 25 мегаватт, которые будут способствовать снятию проблемы дефицита электроэнергии в северо-западной части Владикавказа.

Как сообщил в ходе совещания Майран Тамаев, активно развивается жилищное строительство – в 18-м микрорайоне уже 18 тысяч квадратных метров жилья, которые требуют соответствующего энергопитания, нуждаются в электроэнергии пять домов, возводимых в рамках федеральной программы повышения сейсмической устойчивости.

После того как городские власти представили данные о потребителях, Сергей Архипов обратил внимание на то, что нужно активней подавать заявки: согласно его данным на 9 марта, заявленные пока мощности, а суммарно это не более 10 МВт, недостаточно загружают станцию, в которые вложены немалые средства.

– *К сожалению, есть много примеров в стране, когда построенные объекты не загружены. Они требуют денег на их содержание, а мощности – нет. Поэтому нам нужно работать в опережающем режиме и знать, какие мощности нужно отдавать, как проводить их перераспределение по городу,* – заявил руководитель компании.

В перспективе, как прозвучало на совещании, будет определен оптимальный формат взаимодействия для создания в республике футбольной академии, и на первоначальном этапе главный акцент будет сделан на материально-техническую базу. «*Речь идет о восстановлении и создании футбольной школы под эгидой ЦСКА с участием «Россетей» – здесь нам нужно будет подойти к реальным цифрам и запланировать конкретные шаги по реализации этой идеи»,* – обозначил свою позицию **Сергей Архипов**.

После совещания делегация в составе главы администрации Владикавказа Бориса Албегова, председателя совета директоров ПАО «МРСК Юга» Сергея Архипова и руководства Северо-Осетинского филиала МРСК посетила ряд важных городских объектов, о развитии которых шла речь ранее, для того чтобы на месте обсудить план взаимодействия столицы РСО-А с ПАО «МРСК Юга».

Пресс-служба АМС г. Владикавказа

Общими усилиями

ПОМОЧЬ ГОРОДУ МОЖЕТ КАЖДЫЙ

Для того чтобы оказаться полезным Владикавказу, необязательно тратить много денег, времени, необязательно называть себя общественным активистом. Можно просто взять и помочь – буквально за один день.

Это и сделал благотворительный фонд «Сигнальная башня», уделив всего два часа своего времени, – представители фонда закрасили граффити на стенах на набережной Терека в районе столичной администрации.

– *Мы прекрасно знаем, что во многих городах развивается стрит-арт,* – считают ребята из фонда. – *На наш взгляд, в городе должно быть отдельное место для этого искусства, но все надписи и картины должны подвергаться нравственной и моральной цензуре. Хотелось бы, чтобы каждый наш земляк следил за тем, что и где он пишет, а также, не забывая национальные традиции и обычаи, делал замечания тем, кто портит внешний облик нашего гостеприимного дома – Осетии.*

Все расходы по покупке краски и других подручных средств фонд взял на себя.

Администрация местного самоуправления г. Владикавказа не смогла не оценить усердие ребят и в лице Управления архитектуры и градостроительства искренне благодарит инициативных молодых людей. За предоставленную возможность помочь своему городу говорят спасибо и представители «Сигнальной башни».

Такая акция – не последняя. В городе осталось еще много мест, которые можно привести в порядок только совместными усилиями городской администрации и жителей столицы республики. А сейчас как раз есть такая возможность – во Владикавказе началась пора субботников.

Елизавета ЧУХАРОВА

АМС СООБЩАЕТ

Администрация местного самоуправления г. Владикавказа объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста в Отдел информационного обеспечения – Пресс - службу главы АМС г. Владикавказа.

К участию в конкурсе допускаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование:

– направление подготовки 42.03.02 “Журналистика” квалификация «Бакалавр»;

– направление подготовки 42.04.02 “Журналистика” квалификация « Магистр» и опыт муниципальной службы не менее двух лет или опыт профессиональной деятельности, соответствующий образованию, не менее трех лет.

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в Отдел кадрового обеспечения АМС г.Владикавказа следующие документы: заявление;

копия паспорта;

копия трудовой книжки;

копия документа об образовании;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

документы воинского учета.

При наличии знаков отличия, наград и благодарностей, связанных с ранее выполняемой работой, а также рекомендательных писем, просьба приобщить копии указанных документов к представляемому пакету документов.

Конкурс проводится в форме конкурса документов, выполнения практического задания и собеседования.

Прием документов до 31.03.2017 по адресу: пл.Штыба,2, каб. №511

Телефон для справок: 70-72-08; 8-962-747-00-58

ВНИМАНИЕ!

С целью реализации положений статьи 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 29 Закона РСО-Алания от 31 марта 2008г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания и во исполнение распоряжения АМС г.Владикавказа от 06.03.2017 №144-к администрация местного самоуправления г.Владикавказа объявляет конкурс по формированию резерва кадров администрации местного самоуправления г.Владикавказа на 2017-2019 гг.

Правом представления документов для включения в кадровый резерв обладают муниципальные служащие и граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством для замещения должностей муниципальной службы

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Отдел кадрового обеспечения АМС г.Владикавказа следующие документы:

– собственноручно написанное заявление с указанием должности муниципальной службы, на которую он претендует;

– собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

– фотографию 1 шт. ф. 3х4;

– копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытию на конкурс);

– копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– трудовая книжка, /для работающих – копию трудовой книжки/;

– медицинское заключение о состоянии здоровья;

– характеристику с места работы (службы) или рекомендации (если таковые имеются);

– по желанию кандидаты, претендующие на включение в резерв управленческих кадров, могут представлять программу (план, проект) действий, в которой должна быть отражена основная линия профессионального поведения как будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, социально-культурных и иных задач.

Формы заявления и анкеты, квалификационные требования, установленные законодательством для замещения должностей муниципальной службы, перечень должностей, по которым формируется резерв и другая информация о конкурсе размещена на официальном сайте АМС г.Владикавказа.

Документы принимаются в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г.Владикавказа, пл.Штыба, 2, здание АМС г.Владикавказа, Отдел кадрового обеспечения (каб.511).

Официальный сайт АМС г.Владикавказа: VLADIKAVKAZ-OSETIA.ru
Телефон для справок: (8672) 70-72-08

По поводу достоверности сведений, представленных гражданином, могут проводиться проверочные мероприятия путем запросов в соответствующие учреждения.

Основанием для отказа в приеме документов является несвоевременное представление документов, предоставление неполного пакета документов или с нарушением правил оформления, а также установление несоответствия гражданина квалификационным требованиям, установленным законодательством для замещения должностей муниципальной службы

Комиссия по формированию резерва кадров АМС г.Владикавказа

Важное направление

УМ, КРАСОТА И ПАТРИОТИЗМ

Все эти качества совмещают в себе участницы отборочного этапа конкурса «Ирон дæн æз», который состоялся на этой неделе в здании сош №42. Мероприятие было организовано Управлением образования АМС г. Владикавказа по инициативе республиканского общественного движения «Иудзинад».

В последние годы разговоры о том, что осетинский язык исчезает, не прекращаются. Власти республики делают все для того, чтобы этого не произошло. Поддержка национальных проектов, направленных на сохранение нашей культуры, ее обогащение и популяризацию, становится особенно актуальной. Однако для того, чтобы добиться весомых результатов, необходимо обратить внимание в первую очередь на младшее поколение.

Дети – будущее нашей страны, залог ее процветания, именно от них зависит, какой будет жизнь завтра и будут ли через годы в Осетии говорить по-осетински. Поэтому так важно дать им понять сегодня, как многое от них зависит, научить не только знать родной язык, но и любить его.

Именно с этой целью организаторы конкурса постарались включить в него как можно больше составляющих, благодаря которым дети многое узнают дополнительно о родном языке, и им придется изучать его еще глубже, так как задания не из простых.

В целом конкурс достаточно необычный. В прошлом году он состоялся впервые и в нем принимали участие только юноши. На этот раз свои знания и навыки демонстрировали ученицы старших классов. Организаторы намеренно разделили участников, так как осетинские обряды и традиции для мужчин и женщин сильно отличаются друг от друга.

– *Проводить конкурс смешанно было бы нецелесообразно, потому что место мужчины в обрядах было отдельным, как и для женщины. У них были разные обязанности, и перемешивать их не следует,* – сказал

представитель общественного движения «Иудзинад» **Алан Туаев**.

Каждой конкурсантке было дано домашнее задание – написать сочинение о себе, истории своей фамилии, родного села, фамильных традициях. Чтобы проделать эту работу, им необходимо было пообщаться со старшими, еще раз послушать историю своей семьи, т.е. провести небольшую исследовательскую работу. Каждая участница представила на суд жюри свое сочинение. Кто-то сделал акцент на семейных преданиях, кто-то – на истории ущелья, из которого происходит фамилия. При этом каждая постаралась представить свою работу как можно оригинальнее. Например, учащаяся сош №38 Эллина Айларова не просто рассказала о своей семье и ее истории, но изложила свое сочинение в стихотворной форме.

Помимо этого, конкурсанткам предстояло продемонстрировать свои знания осетинских праздников, названий предметов быта, свадебных традиций, а также творческие способности. Следует отметить, каждая девушка провела большую работу, чтобы быть готовой к конкурсу. Организаторы отмечают, что именно этого они и добивались – чтобы участники были увлечены и заинтересованы в поиске новой информации.

– *Наша цель была, чтобы они не зазубрили какой-то текст и выступили с ним, а прониклись тематикой задания, чтобы оно их увлекло,* – говорит Туаев.

Отборочный этап длился два дня. За это время в конкурсе приняли участие более 20 девушек со всей республики. Совет жюри отобрал восемь лучших участниц, которые прошли в финал, и 24 марта они вновь будут выступать, на этот раз уже на сцене Осетинского театра.

Зарина МАРГИЕВА

Прокуратура разъясняет

КТО ПРАВ, КТО ВИНОВАТ

Прокуратурой Иристонского района проведена проверка по обращению жительницы г. Владикавказа, содержащему сведения о неправомерном отключении электроэнергии в домовладении, расположенном на ул. Кантемирова г. Владикавказа.

В ходе проверки были выявлены нарушения норм Жилищного кодекса РФ. Установлено, что, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права, домовладение, расположенное на ул. Кантемирова на праве собственности принадлежит заявительнице с августа 2013 года.

В ноябре 2016 СОФ ПАО «МРСК СК» на основании уведомления ПАО «Севкавказэнерго» в отношении потребителя – предыдущего собственника вышеуказанного домовладения введено полное ограничение режима потребления электрической энергии по данному адресу, в связи с неисполнением обязательств по оплате потребленной электроэнергии.

В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 153 Жилищного кодекса РФ обязанность по внесению платы за коммунальные услуги возникает у собственника жилого помещения с момента возникновения права собственности на жилое помещение. Между тем основанием для отключения электроэнергии в домовладении послужила задолженность за потребленную электроэнергию в сумме 3 275,55 руб., образовавшаяся у предыдущего собственника вышеуказанного жилого дома. Кроме того, отключение электроэнергии произведено с нарушением порядка, установленного Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в адрес управляющего директора АО «Севкавказэнерго» внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено, подача электроэнергии в домовладение возобновлена.

Прокуратура Иристонского района г. Владикавказа

Чистота и порядок

Субботник прошел на ура!

В поселке Заводском прошел субботник по благоустройству территории, организатором которого выступила Правобережная префектура АМС г. Владикавказа. Хорошая погода благоприятствовала тому, чтобы представители трудовых коллективов, учащиеся образовательных учреждений дружно и с желанием приступили к наведению порядка.

С утра на улице Магистральной с граблями, лопатами, пакетами для сбора мусора, другим необходимым инвентарем стали собираться группы людей. Уже вскоре началась большая работа по уборке прошлогодней листвы, сухой травы, веток, бытового мусора. Буквально за несколько часов была приведена в порядок территория, прилегающая к кладбищу.

Слаженно и качественно трудились не только жители и представители Правобережной префектуры, но и сотрудники администрации п. Заводского в лице главы поселка Валерия Туаева и его помощника Батраза Гиголаева, а также учащиеся сош №34. Их силами был убран большой участок, собрано и вывезено около четырех КамАЗов мусора.

– *Субботник прошел на ура! Велась активная работа по всем направлениям. Абсолютно все, кого мы оповестили, вышли на уборку закрепленных территорий и добросовестно привели их в порядок. Многие местные жители также не остались в стороне. Идея проведения субботников – замечательная. Такие мероприятия объединяют людей и дают возможность каждому принести пользу для своего двора, поселка, города. Каждому из нас приятно жить в красивом, чистом и уютном месте.*

Но чисто там, где не сорят. Поэтому хотелось бы, чтобы порядок не только наводился, но и поддерживался, – подчеркнул заместитель префекта Правобережной АМС **Альберт Мамсуров.**

Стоит отметить, что на следующий день субботник был проведен и в п. Карца. По инициативе главы поселка Джамала Гаглоева на уборку вышли сотрудники детского сада №89, преподавательский состав сош №37, работники ветфака и факультета зоологии. На уборку поселка вышла целая армия добровольных санитаров. Результат труда радует глаз, от мусора не осталось и следа, все приведено в должный порядок. Закрепленные за каждой организацией территории полностью освободили от ветоши и грязи.

По мнению участников мероприятия, субботник стал не только праздником чистоты и весеннего обновления, но и хорошего настроения!

Кристина ДЗУЦЕВА

Мнение

С течением времени неизбежно меняется любое общество. Но насколько глубоки и скоротечны эти изменения? В наши дни смысл жизни многих людей сводится исключительно к удовлетворению личных бытовых потребностей. Материализм все больше вытесняет духовность и нравственность. Граждане страны, уткнувшись в экраны своих телевизоров и гаджетов, словно проживают жизнь в иной, виртуальной реальности. Так зарождается новое общество – потребления и примитивизма.

ОБЩЕСТВО БЕЗ ЛИТЕРАТУРЫ?

Удивительно, как еще в середине прошлого века американский писатель-фантаст Рэй Брэдбери в романе «451 градус по Фаренгейту» точно и метко описал наш современный социум. Увы, страшная сказка писателя спустя каких-то пятьдесят лет превращается в суровую действительность. Обнищание нравов и духовного мира населения автор связывал с падением интереса к литературе. Вопрос о месте литературы, о роли книг сегодня приобрел насущный характер. Несмотря на то, что никто пока не собирается сжигать книги, – участь их кажется незавидной. Вынужденные пылиться на книжных полках, словно преданные нами друзья, книги доживают последние дни. Они перестали быть «лучшим подарком», потому что современные жители нашей страны в большинстве своем перестали читать. Люди ищут более простое средство для времяпрепровождения, помогающее им на время забыть о реалиях и трудностях жизни. Чтение отныне сводится лишь к небольшим заметкам в социальных сетях...

Вспомним, что именно в эпоху становления индустриального общества появилась такое явление, как массовая культура. Людям уже не до духовной пищи, все мысли сосредоточены на бытовых проблемах. Книга – бессменное богатство прошлых поколений, опыт древних цивилизаций – медленно, но верно сдает свои позиции. Технический прогресс, несомненно, открывает новые возможности для человечества. Но в то же время разрушает связь с прошлым. Ведь чтение с планшета не вызовет такого трепета, как пожелтевшие от времени страницы старой книги. К тому же есть большая разница в качестве и подаче информации. Литература делает это ненавязчиво, формируя у читателя свое собственное мировоззрение, взгляд на жизнь. Интернет же, со всем своим информационным многообразием и жесткой пропагандой, нередко навязывает ложные ценности. Уже практически забыта классика мировой литературы. И к сожалению, подросло целое поколение людей, которых подобная ситуация полностью устраивает. Но можно ли назвать такую жизнь достойной человека разумного?

Мадина ГОБЕЕВА

(Окончание. Начало в №25)

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми определяется сторонними организациями осуществляющими данные услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя в орган местного самоуправления не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления в Администрации г.Владикавказа, в Управление.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги поступившиеот МФЦ регистрируется в течение одного дня с момента его поступления в администрацию г.Владикавказа, либо непосредственно в Управление.

Информация о поступлении заявления заносится в систему электронного документооборота СЭД «ДЕЛО». В случае если поступило непосредственно в Управление заявление заноситься, в том числев журнал регистрации заявленийи включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На заявлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации либо выдается квиток-уведомление о принятии заявления с указанием регистрационного номера.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

2.13. Помещения органа местного самоуправления, подразделения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охранной сигнализации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и, при необходимости, разъясняющими надписями.

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение органа местного самоуправления, подразделения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;

основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются государственные услуги.

1. Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

2. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистовс заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее

12 кв.м.

3. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

4. Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде и через МФЦ;

обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги.

2.14.1 Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.15. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории РСО-Алания. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;

рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

предоставление разрешения (продление) на осуществление земляных работ или отказа в предоставлении разрешения.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в блок-схеме в приложении № 4 Административного регламента.

Прием, регистрация заявления и документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом. 2.6.Административного регламента, а в случае необходимости продления ранее выданного разрешения на осуществление земляных работ, документов, предусмотренных в подпунктами а),б),в)пункта 2.6. административного регламента одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

посредством почтового отправления;

1. Ответственность за прием и регистрацию заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, при личном обращении заявителя несет специалист УДОД иПГ либо непосредственно специалист Управления, специалист МФЦ который:

1) устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документов (паспорта либо документа, его заменяющего) и документов, подтверждающих полномочия представителя;

2) проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства указываются полностью;

отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых непозволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленных документов;

3) сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством).

4) Подлинники представленных заявителем или его представителем документов возвращаются заявителю.

2. Заявление о предоставлении услуги по просьбе заявителя может заполняться специалистом Управления.

3. Специалист Управления вносит в соответствующую информационную в журнал регистрации и СЭД «ДЕЛО»,

4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов (приложение 3 к Административному регламенту).

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов и выдача заявителю расписки в получении документов, квитка уведомления о принятии заявления.

В случае подачи, регистрации, проверке комплектности входящих документов МФЦ, действия, предусмотренные подразделом 3.2. настоящего административного регламента, осуществляются сотрудниками МФЦ в соответствии с заключаемыми соглашениями.

В указанном случае МФЦ представляет интересы заявителей при взаимодействии с администрацией г.Владикавказа.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера принятому заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги(кроме случаев продления ранее выданного разрешения на осуществление земляных работ).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, специалист Управления, специалист МФЦ обеспечивает направление необходимых межведомственных запросов.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом подразделения, уполномоченным направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Способ фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении (кроме случаев продления разрешения на осуществление земляных работ).

Полученные документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления передаются специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запросаспециалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6днейс момента поступления заявления в орган местного самоуправления.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документовнеобходимого для предоставления,муниципальной услуги, в том числе полученного от МФЦ.

В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8.Административного регламента;

3) в случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, установленных в пункте 2.8. Административного регламента, подготавливает уведомление о мотивированном отказе в предоставлении заявителю разрешения на осуществление земляных работс указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4) в случае не выявления в ходе проверки оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, установленных в пункте 2.8. Административного регламента, подготавливает разрешение на осуществление (продление) земляных работ;

5) обеспечивает согласование и подписание указанных в подпункте 3) и 4) проектов документов.

При необходимости продления ранее выданного разрешения на осуществление земляных работ:

проводит проверку на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8. Административного регламента;

3) в случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в продлении разрешения на осуществление земляных работ, установленных в пункте 2.8. Административного регламента, подготавливает уведомление о мотивированном отказе в продлении срокаразрешения на осуществление земляных работ с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги и аннулировании ранее выданного разрешения.

4) в случае не выявления в ходе проверки оснований для отказа в продлении срока разрешения на осуществление земляных работ, установленных в пункте 2.8. Административного регламента, обеспечивает согласование сроков, и ставит отметкув ранее выданном разрешениис указанием предельного срока продления работ.

Допускается однократное продление срока действия разрешения. В случаи не осуществления земляных работ в установленные сроки и не получения разрешения о продлении сроков, по истечению 15 календарных дней, выданное ранее разрешение аннулируется и к заявителю, в том числе организации ответственной за осуществление работ по разрытию, восстановлению благоустройства применяются меры предусмотренные действующим законодательством. В срок не позднее дня следующего за днем аннулирования разрешения в адрес заявителя направляется письмо об аннулировании разрешения.

Результатом административной процедуры является:

Подготовка разрешения, в том числе продление срока разрешения на осуществление земляных работ или уведомлениято мотивированном отказе

в предоставлении (продлении, аннулировании) разрешения на осуществление земляных работ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера разрешению (продление, аннулирование) на осуществление земляных работ.

регистрация специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, уведомления о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ в электронной базе данных.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20календарных дней.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера разрешению на осуществление земляных работ или регистрация специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, уведомлениято мотивированном отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

уведомляет заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает ему разрешение (продление срока) на осуществление земляных работ либо уведомлениео мотивированном отказе (с устным разъяснением) в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ под роспись.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю разрешения на осуществление земляных работ либоуведомлениято мотивированном отказе в предоставлении разрешения (продлении) на осуществление земляных работ, документы направляются заявителю в день их подписания почтовым отправлением.

В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ, документы передаются в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Результатом административной процедуры является:

выдача заявителю оформленного разрешения на осуществление земляных работ;

выдача заявителю подписанного разрешения на продление срока осуществления земляных работ;

выдача уведомления о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

роспись заявителя в журнале регистрации выданных разрешений (продлений) на осуществление земляных работ;

роспись специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов, на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, направляемому в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

IV. Формыконтроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами подразделения осуществляется руководителем Управления посредством анализа действий специалистов подразделения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании акта о проведении проверки, жалобой заявителя.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы администрации г.Владикавказа) и внеплановыми (в форме рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации г.Владикавказа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 2.14. Административного регламента.

4.2.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Административного регламента. Результаты проверки оформляются в форме справки, содержащего выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается руководителем Управления либо соответствующим курирующим заместителем главы, а также при необходимости комиссионно.

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

4.3.1. Персональная ответственность муниципальные служащие и должностные лица администрации г.Владикавказа закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

4.4.1 Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания и муниципальными нормативными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания и муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, установленного пунктом 2.4. Административного регламента;

з) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства, утвержденный постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

и) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства, утвержденный постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего жалоба подается на имя курирующего заместителя главы.

.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в орган местного самоуправления в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в в администрацию г.Владикавказа в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6. Жалоба в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

Официального сайта администрации г.Владикавказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты администрации г.Владикавказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию г.Владикавказа, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем администрации города (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации г.Владикавказав приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.11. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения жалобы администрация г.Владикавказапринимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услу-

ги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12. Административного регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации г.Владикавказа, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице администрации г.Владикавказа, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.15. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте администрации г.Владикавказав информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале госуслуг.

Приложение № 1
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, МФЦ

	Адрес	Телефон, факс	Официальный сайт	График работы
АМС г. Владикавказа				С 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00 Сб.-Вс. выходной
Управления и транспорта дорожного строительства		+7 (8672) 25-19-34		С 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00 Сб.-Вс. выходной Прием граждан по средам, с 15.00 до 17.00.
МФЦ	РСО-Алания г.Владикавказ Пр. Коста, д. 15 ул.Кутузова, д.104 а ул.Мичурина, д. 67 ул.Цоколаева, д. 5	+7 (8672)70-77-18 +7 (8672)70-77-14	моидокументы15.рф	Пн. – Пт.8.00-20.00 Сб 8.00 - 16.00 Вс .Выходной

Приложение № 2
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Руководителю управления транспорта
и дорожного строительства
ДЗИТОЕВУ Б.Г.

Заявление

_____
(наименование организации заказчика либо Ф.И.О. физического лица)
_____ просит выдать
разрешение на осуществление земляных работ по адресу: _____
_____
(адрес)
для_____
_____
Земляные работы будут выполнены в срок с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

_____ _____
дата подпись

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____

Приложение № 3
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал:

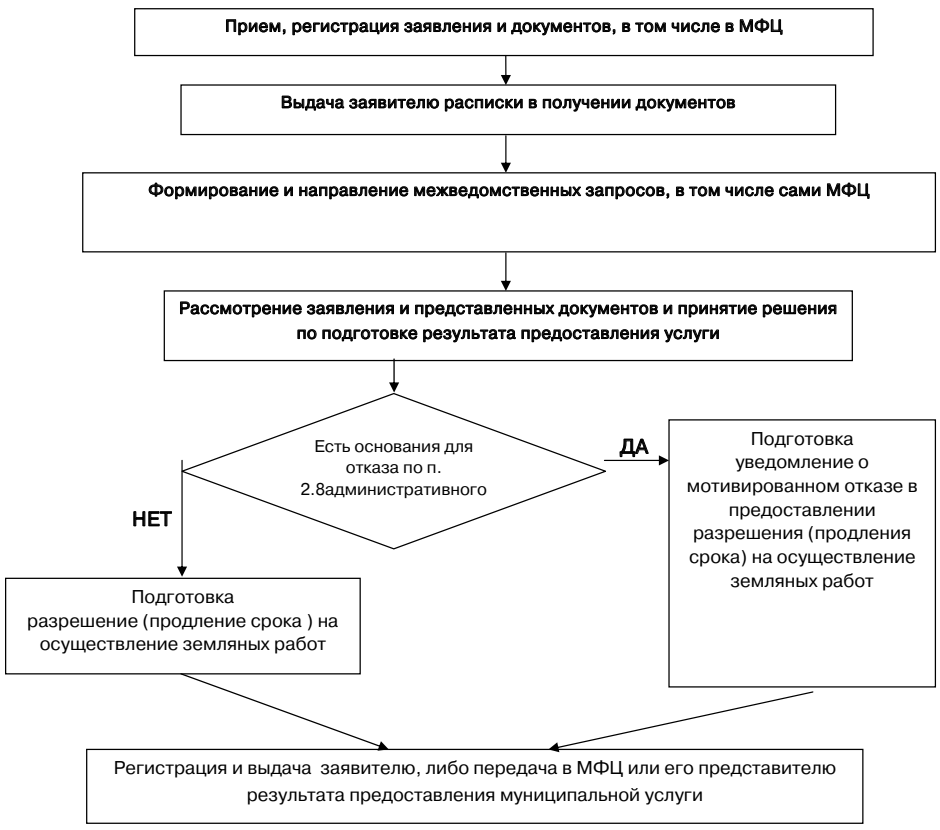
_____ _____ _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял:

_____ _____ _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 4
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИМЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**



Приложение № 5
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2, Тел./факс 30-30-30, 25-45-43,E-mail:vladikavkaz@rso-a.ru

**РАЗРЕШЕНИЕ №____
на осуществление земляных работ
на территории муниципального образования «Город Владикавказ»**

г.Владикавказ «___»_____20___г.

Выдано:_____ (наименование организации – для юр. лиц; Ф.И.О. –для физ. лиц, индивидуальных предпринимателей)
_____

Разрешается осуществление земляных работ1:_____
(адрес проведения работ)
_____

Характер и цель работ:_____
_____

Перечень работ2:_____
_____

Площадь_____ длина_____ м, ширина_____ м, в т.ч. проезжая часть _____м, тротуар_____м, газон _____м, грунт _____м, иное_____

Лицо (организация) ответственное за проведение работ_____
_____тел:_____

Сроки производства работ: с «___»_____201__г. по«__»_____201__г.

Сроки восстановления элементов
благоустройства после окончания работ: с «__»_____ 201__г. по«__»_____201__г.

Продление срока разрешения
на осуществление работ: с «__»_____201__г. по «__»_____201__г.

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О)(подпись)

Лицо ответственное за выдачу разрешения: _____
(должность)
_____ _____
(Ф.И.О) (подпись) М.П.

1с соблюдением требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Владикавказ».

2До начала земляных работ на место вызвать представителей заинтересованных организаций, в ведении которых находятся подземные и наземные коммуникации.

Условия производства земляных работ

Земляные работы проводить с соблюдением требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Владикавказ»,в том числе:

1. Место разрытия оградить щитовым забором высотой не менее 1,2м. Через траншеи (котлованы) должны быть установлены пешеходные мостики с перилами, освещение. На щитах указать наименование организации (буквы и цифры размером 15 см.) и установить дорожные знаки.

2. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка, грунт, не пригодный для обратной засыпки, вывозить по окончании работ.

3. Для обеспечения постоянного свободного доступа к колодцам подземных сооружений запрещается заваливать их грунтом или стройматериалами.

4. Во избежание обвалов стенки траншей или котлованов должны быть раскреплены на всю глубину или иметь соответствующий откос.

5. До начала земляных работ при прокладке новых подземных сооружений на место вызвать представителей заинтересованных организаций.

6. При производстве земляных работ и во избежание повреждений существующих подземных сооружений до начала работ на место должны быть вызваны представители заинтересованных организаций.

7. При выполнении земляных работ механизмами лицо, ответственное за производство работ, обязано вручить водителю землеройного механизма схему производства работ механизированным способом и показать на месте границы работ и расположение действующих подземных сооружений, сохранность которых должна быть обеспечена.

8. Во всех случаях при производстве разрытий должно сохраниться нормальное движение транспорта и пешеходов, въезды во дворы домовладений и подходы к жилым помещениям. Через траншеи должны быть устроены пешеходные мостики с перилами.

9. Засыпка траншей и котлованов на проездах с усовершенствованным покрытием должна производиться песком или балластом на глубину 0,8 метров с тщательным уплотнением и поливкой водой (в летнее время), а в зимнее время талым снегом с уплотнением.

10. Во избежание аварий транспорта при засыпке поперечных траншей и отдельных котлованов на проездах снимать ограждение до восстановления асфальта или твердого основания под асфальт запрещается.

11. Уборка материалов, лишнего грунта, камней должна быть произведена строительной организацией в течение 24 часов по окончании засыпки места разрытий.

12. Никаких изменений или отступлений от утвержденного проекта без соответствующего согласования не допускается.

13. Настоящее разрешение и технические условия иметь всегда на месте работ для предъявления инспектирующим лицам Управления транспорта и дорожного строительства, Управления административно – технической инспекции и иным уполномоченным сотрудникам АМС г.Владикавказа.

14. Управление транспорта и дорожного строительства, выдавшее разрешение на производство работ, имеет право аннулировать разрешение на ведение работ в случае нарушения порядка проведения соответствующих видов работ, определяемого нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСО-Алания, муниципальными правовыми актами, а также условий производства работ, установленных разрешении, с привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я обязуюсь строго соблюдать Правила и условия, перечисленные в пунктах 1-15 настоящего разрешения, выполнить работы в срок, указанный в разрешении. Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен материалами, рабочей силой, типовым ограждением, а также необходимыми дорожными знаками.

Допускается однократное продление срока действия ордера. В случае не осуществления земляных работ в установленные сроки и не получения разрешения о продлении сроков, по истечению 45 календарных дней, выданное ранее разрешение аннулируется. В адрес Заявителя направляется письмо об аннулировании разрешения.

Я информирован об ответственности, предусмотренной действующим законодательством, в случае неисполнения установленного порядка осуществления земляных работ и их обязательств, предусмотренных Правилами.

Ознакомлен(а) _____ _____ «____» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №5

П Е Р Е Ч Е Н Ь
улиц подлежащих ремонту в 2017 году

№	Наименование улицы	Протяженность, м
1	Шмулевича (от Ватутина до Пушкинская)	500
2	Калинина (от ул.Калоева до пр.Доватора)	900
3	Маркова (от Ватутина до Кирова)	474
4	Маркуса (от Куйбышева до Чкалова)	1380
5	Чкалова (от Августовских событий до Маркова, одна сторона)	632
6	Чапаева (от Заводской до моста)	1280
7	Иристонская (от Пожарского до Чапаева)	1320
8	Х.Мамсурова (от Доватора до пр.Коста)	1210
9	пр.Доватора от ул.Бр.Темировых до пр.Коста (одна сторона)	1300
10	Московская (от ул.А.Кесаева до пр.Коста с кругом)	530
11	Московская (от пр.Коста до моста)	1350
12	Иристонская с круговым движением (от ул. Пожарского до ул. Минина, от ул. Минина до ул. Огурцова-одна сторона)	650
13	Комсомольская (от ул. Кабардинская до тупика и от ул. Шмулевича до ул.Армянская включая переулок Ереванский)	1040
14	Черменский круг	
15	Гадиева (от Московская до Доватора)	1050
16	А.Кесаева (от Московская до Владикавказская)	806
17	Морских пехотинцев (от Владикавказская до Хадарцева)	605
18	Автодорога к конеферме (п. Заводской)	608
19	Эльхотовская (пос.Заводской)	1184
20	Леваневского (от Барбашова до Х.Мамсурова-левая сторона)	897
21	пр.Коста (от Красногвардейская до поста ГАИ-левая сторона)	3600
22	Бибо Ватаева (от пер.Мамисонский до Пашковского и от Таутиева до Островского)	678
23	Кантемирова (от ул.Армянская до ул.Колиева)	
24	Доватора (от Х.Мамсурова до Цоколаева)	15000
25	Сосновая (пос.Редант с водопроводом)	1000
26	Дворы и межквартальные проезды	
27	Горького (от Бородинская до Ленина)	403
28	Пушкинская (от Павленко до Шмулевича и от Куйбышева до Садовая)	1190
29	Бородинская (от Бутырина до Куйбышева)	470
30	Церетели (от Ватутина до Ботоева)	401
31	Фрунзе (от Бутырина до Горького)	224
32	Тургеневская (от Таутиева до Островского и от Барбашова до Гагарина)	600
33	Тельмана (от ул. Чапаева до ул. Пожарского)	2000
34	Текущий ремонт улиц г.Владикавказа	
35	Установка дорожных знаков	
36	Устройство разметки проезжей части дорог	
	ИТОГО	37994

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2017 г. №280

О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 18.11.2016 №1667 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация АМС г.Владикавказа на 2017-2019 гг.»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», постановлением АМС г.Владикавказа от 23.05.2016 №721 «Об утверждении Порядка разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ г.Владикавказа» администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации местного самоуправленияг.Владикавказа от 18.11.2016 №1667 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация АМС г.Владикавказа на 2017-2019 гг.»следующие изменения:

1.1. В Паспорте ведомственной целевой программы:

1.1.1. В пункте 11 «Объемы и источники финансирования программы» в графах «Общий объем финансирования» и «бюджет г.Владикавказ»:

1.1.1.1. Сумму всего «65 896,4» заменить на «56 134,9»;

1.1.1.2. Сумму на 2017 год «18 854» заменить на «12 854»;

1.1.1.3. Сумму на 2018 год «20 957» заменить на «20 209,7»;

1.1.1.4. Сумму на 2019 год «26 085,4» заменить на «23 071,5».

1.2. Раздел 7 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий Ведомственной целевой программы «Информатизация АМС г.Владикавказа на 2017-2019 гг.», указанный в приложении к Программе, изложить в новой редакции согласно

Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационного обеспечения – пресс - службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Дзасохова Т.Ю.

Глава администрации Б. АЛБЕГОВ

Приложение №1 к
постановлению администрации
местного самоуправления г.Владикавказа
от 07.03.2017 г. № 280

Мероприятия Программы осуществляются за счет средств бюджета г.Владикавказа в объеме 56 134,9 тыс. руб., в том числе:

тыс. руб

Источники финансирования	2017	2018	2019	Всего
Бюджет г.Владикавказа	12 854	20 209,7	23 071,5	56 134,9
Бюджет РСО-Алания	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого:	12 854	20 209,7	23 071,5	56 134,9

Объем финансирования Программы ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджета г.Владикавказа на соответствующий год.

Приложение №2 к
постановлению администрации
местного самоуправления г.Владикавказа
от 07.03.2017 г. № 280

План мероприятий Ведомственной целевой программы «Информатизация АМС г.Владикавказа на 2017-2019 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок испол-нения	Финансирование, тыс. руб.				Исполнители	Ожидаемые результаты
			Год финан-сирова-ния	в том числе:				
				Местный бюджет	Республи-канский бюджет	Внебюд-жетное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Повышение эффективности муниципального управления за счет внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий								
1.1.	Внедрение и сопровождение информационных систем по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде	2017-2019 гг.	2017	-	-	-	ОИЗИ, структурный подразделени я АМС	Обеспечение высокого уровня доступности муниципальных услуг (функций) для населения г.Владикавказа с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг или регионального портала
			2018	1 000	-	-		
			2019	1 100	-	-		

1.2.	Внедрение и сопровождение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)	2017-2019 гг.	2017	-	-	-	ОИЗИ, УМИЗР, УАиГ	Наличие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ
			2018	3 600	-	-		
			2019	3 756,8	-	-		
1.3.	Внедрение и сопровождение системы хранения данных (СХД)	2017-2019 гг.	2017	-	-	-	ОИЗИ	Возможность бесперебойного восстановления данных в случае сбоя в работе серверного оборудования
			2018	2 079,5	-	-		
			2019	4 348,2	-	-		
2. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры								
2.1.	Сопровождение системы электронного взаимодействия АМС г.Владикавказа (СЭВ)	2017-2019 гг.	2017	1 752	-	-	ОИЗИ	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия АМС г.Владикавказа с федеральными и региональными органами исполнительной власти в рамках оказания муниципальных услуг
			2018	1 752	-	-		
			2019	1 752	-	-		
2.2.	Сопровождение системы электронного делопроизводства и документооборота (СЭД)	2017-2019 гг.	2017	310	-	-	ОИЗИ, УДОД АМС и ПГ	Обеспечение высокой степени автоматизации технологического процесса ведения делопроизводства
			2018	310	-	-		
			2019	310	-	-		
2.3.	Сопровождение автоматизированной система управления государственной и муниципальной собственностью (САУМИ)	2017-2019 гг.	2017	850	-	-	ОИЗИ, УМИЗР, УАиГ	Обеспечение возможности учета и управления государственной и муниципальной собственностью
			2018	850	-	-		
			2019	850	-	-		
2.4.	Сопровождение информационной системы для взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	2017 г.	2017	117	-	-	ОИЗИ, структурные подразделения АМС	Реализация процессов осуществления бюджетных полномочий администраторов начислений в части взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах
			2018	117	-	-		
			2019	117	-	-		
2.5.	Справочно-правовые системы (Гарант, Консультант и т.д.)	2017-2019 гг.	2017	558,7	-	-	ОИЗИ	Обеспечение муниципальных служащих быстрым доступом к нормативно-справочной информации и возможностью оперативной работы с ней
			2018	558,7	-	-		
			2019	558,7	-	-		
2.6.	Оплата услуг городской, междугородней и международной телефонной связи	2017-2019 гг.	2017	900	-	-	ОИЗИ	Обеспечение муниципальных служащих доступом к услугам городской, междугородней и международной связи
			2018	900	-	-		
			2019	900	-	-		
2.7.	Обеспечение доступа к сети Интернет	2017-2019 гг.	2017	980	-	-	ОИЗИ	Наличие доступа к сети Интернет в АМС г.Владикавказа для удаленных структурных подразделений
			2018	968	-	-		
			2019	968	-	-		
2.8.	Предоставление цифровых оптоволоконных каналов связи	2017-2019 гг.	2017	1 100	-	-	ОИЗИ	Наличие доступа к локальным сетевым ресурсам в АМС г.Владикавказа и удаленных структурных подразделениях
			2018	1 100	-	-		
			2019	1 100	-	-		
2.9.	Приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудования	2017-2019 гг.	2017	700,9	-	-	ОИЗИ	Обеспечение муниципальных служащих современной компьютерной техникой
			2018	550	-	-		
			2019	605	-	-		
3. Обеспечение защиты информации								
3.1.	Приобретение лицензионного программного обеспечения (ПО)	2017-2019 гг.	2017	520	-	-	ОИЗИ	Обеспечение соответствия законодательству в области использования лицензионного программного обеспечения
			2018	572	-	-		
			2019	572	-	-		
3.2.	Приобретение антивирусного программного обеспечения (ПО)	2017-2019 гг.	2017	296	-	-	ОИЗИ	Обеспечение защиты АРМ муниципальных служащих от компьютерных вирусов
			2018	782	-	-		
			2019	782	-	-		
3.3.	Приобретение электронных подписей для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (ЭП СМЭВ)	2017-2019 гг.	2017	114,4	-	-	ОИЗИ	Наличие у органа власти и муниципальных служащих квалифицированных сертификатов электронной подписи
			2018	126	-	-		
			2019	126	-	-		
3.4.	Аттестация, контроль эффективности защиты государственной тайны (ГТ)	2017-2019 гг.	2017	385			ОИЗИ	Наличие аттестации на автоматизированных рабочих местах сотрудников АМС г.Владикавказа, участвующих в обработке персональных данных
			2018	423,5	-	-		
			2019	423,5	-	-		
3.5.	Организация защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн)	2017-2019 гг.	2017	936	-	-	ОИЗИ	Обеспечение защиты информации, используемой при выполнении функций и полномочий АМС г.Владикавказа, в том числе организация защиты персональных данных
			2018	936	-	-		
			2019	936	-	-		
3.6.	Сопровождение защищенной сети VipNet	2017-2019 гг.	2017	800	-	-	ОИЗИ	Обеспечение защищенной, доверительной среды передачи информации ограниченного доступа с использованием публичных и выделенных каналов связи (Интернет, телефонные связи, беспроводные линии связи) путем организации виртуальной частной сети (VPN) с одним или несколькими центрами управления
			2018	800	-	-		
			2019	800	-	-		
4. Организация системы видеонаблюдения на социально значимых объектах города								
4.1.	Развитие и обеспечение функционирования системы видеонаблюдения для нужд администрации местного самоуправления г. Владикавказ	2017-2019 гг.	2017	2 534	-	-	ОИЗИ	Обеспечение бесперебойного функционирования созданной системы круглосуточного видеонаблюдения на территории объектов г.Владикавказа.
			2018	2 785	-	-		
			2019	3 066	-	-		
ИТОГО по программе:			**2017**	**12 854**	-	-		
			2018	**20 209,7**	-	-		
			2019	**23 071,5**	-	-		
			Всего	**56 134,9**	-	-		

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02 .2017 г. №160

О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 10.05.2016 № 636 «О создании городской санитарно- противоэпидемической комиссии»

В связи с организационно-штатными мероприятиями в структурных органах управления администрации местного самоуправления г.Владикавказа, в целях решения вопросов в области защиты населения и территорий муниципального образования город Владикавказ от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории муниципального образования город Владикавказ, координации действий органов управления, сил и средств, администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление АМС г.Владикавказа от10.05.2016 № 636 «О создании городской санитарно-противоэпидемической комиссии» следующие изменения:

1.1. Состав городской санитарно-противоэпидемической комиссииизложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационного обеспечения - пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить его на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей города Владикавказ.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамаева М.М.

Глава администрации Б. АЛБЕГОВ

Приложение
к постановлению администрации
местного самоуправления
г.Владикавказа
от «___»_____2017 г. № ____

СОСТАВ
городской санитарно-противоэпидемической комиссии

№ п.п.	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Должность в составе комиссии
1.	Руководитель (префект) Левобережной администрации (префектуры) г.Владикавказ	ДУДАРОВ Магомед Гамидович	Председатель комиссии
2.	Заместитель главы администрации - начальник Управления образования	ГОЗЮМОВ Роман Черменович	Заместитель председателя комиссии
3.	Руководитель (префект) Правобережной администрации (префектуры) г.Владикавказ	АЛАГОВ Казбек Русланович	Заместитель председателя комиссии
4.	Начальник Управления благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа	БИЦОЕВ Сослан Валерьевич	Заместитель председателя комиссии
5.	Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики	ДИДАРОВ Ахсарбек Хасанбекович	Член комиссии
6.	Начальник Управления административно-технической инспекции	КЕСАЕВ Астан Феликсович	Член комиссии
7.	Начальник Финансового управления	ЦОКОВ Казбек Викторович	Член комиссии
8.	Начальник Управления по взаимодействию с правоохранительными органами	КАБАЛОЕВ Марат Владимирович	Член комиссии
9.	Руководитель ГБУ «Владикавказская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Управления ветеринарии РСО-Алания	РЕВАЗОВ Казбек Агубеевич *(по согласованию)*	Член комиссии
10.	Директор МУП «Владикавказские водопроводные сети»	ЗАНГИЕВ Чермен Викторович	Член комиссии
11.	ДиректорОАО «Владикавказские сети водоотведения»	БАДОВ Герман Маратович	Член комиссии
12.	Директор ВМБУ «СпецЭкоСервис»	ХАЙМАНОВ Владимир Аврамович	Член комиссии
13.	ДиректорМКУ «Владикавказский городской лес Экология»	ГОЗЮМОВ Казбек Касполатович	Член комиссии
14.	Начальник службы общественной безопасности УМВД России по г.Владикавказу РСО-Алания	подполковник полиции КАМБОЛОВ Марат Савкуевич *(по согласованию)*	Член комиссии
15.	Главный специалист ВМКУ «Управление по делам ГО и ЧС»	КАЛОЕВ Эдуард Алиханович	Секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.03.2017 г. № 45

О внесении изменений в распоряжение АМС г.Владикавказа от 27.05.2016 №174 «Об утверждении состава Комиссии администрации местного самоуправления по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС г. Владикавказа и урегулированию конфликта интересов»

В целях обеспечения деятельности Комиссии администрации местного самоуправления г.Владикавказа по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в АМС г.Владикавказа (далее-Комиссии):

1. Внести изменения в распоряжение АМС г.Владикавказа от 27.05.2016 №174 «Об утверждении состава Комиссии администрации местного самоуправления г.Владикавказа по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС г.Владикавказа и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Включить в состав Комиссий:
начальника Контрольного управления Битарова Лавера Гавриловича.

1.2. Вывести из состава Комиссий в связи с увольнением с муниципальной службы:
руководителя (префекта) Левобережной администрации (префектуры) Багаури Гурама Сергеевича.

1.3.Вывести из состава Комиссий:
Начальника Управления административно-технической инспекции Кесаева Астана Феликсовича.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссий администрации местного самоуправления по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС г.Владикавказа и урегулированию конфликта интересов.

3. Отделу информационного обеспечения-пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

4. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить заместителя главы администрации Кацеру В.В.

Глава администрации Б. АЛБЕГОВ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
местного самоуправления
от 06.03.2017 № 45

Состав Комиссий администрации местного самоуправления г.Владикавказа по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС г.Владикавказа и урегулированию конфликта интересов

Кацера Владимир Валентинович	заместитель главы АМС г.Владикавказа-председатель Комиссии
Дзасохов Тамерлан Юрьевич	руководитель аппарата администрации - заместитель председателя Комиссии
Члены комиссии:	
Гозюмов Роман Черменович	заместитель главы администрации-начальник Управления образования
Дударов Магомед Гамидович	руководитель (префект) Правобережной администрации (префектуры)
Каллагов Марат Владимирович	руководитель секретариата главы-заместитель руководителя аппарата
Битаров Лавер Гаврилович	начальник Контрольного управления
Маслихова Екатерина Валерьевна	начальник Правового управления
Гогичаев Алан Борисович	начальник отдела правовой экспертизы Правового управления
Кокоева Альбина Афанасьевна	начальник Отдела кадрового обеспечения
Уртаев Виталий Ахсарбекович	начальник Отдела организационной работы и взаимодействия с Собранием представителей города Владикавказ
Кокаев Алан Таймуразович	начальник Управления культуры
Цагараева Людмила Михайловна	главный специалист Отдела кадрового обеспечения, (секретарь Комиссии)
Магаев Казбек Александрович	главный врач ГБУЗ поликлиники №1, кандидат медицинских наук, заслуженный врач РФ и РСО - Алания (по согласованию)
Цоков Арсен Цараевич	заместитель директора ООО «СТЕХ» (по согласованию)
Икаев Феликс Александрович	помощник руководителя Службы судебных приставов России по РСО-Алания, член Совета общественности г.Владикавказа (по согласованию)
Хугаева Римма Графовна	кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры конституционного и административного права ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «06» марта 2017 г. №265

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и озеленение г.Владикавказа на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 № 24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», постановлением администрации местного самоуправления города Владикавказа от 23.05.2016 №721 «Об утверждении Порядка разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ г.Владикавказа», в связи с переходом в 2015 году на программно-целевой метод формирования бюджета г.Владикавказа администрация местного самоуправления города Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Благоустройство и озеленение г.Владикавказа» на 2017-2019 годы.

2. Финансовому управлению (Цоков К.В.) при формировании бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2017-2019 годы предусмотреть средства для реализации муниципальной программы «Благоустройство и озеленение г.Владикавказа» на 2017-2019 годы.

3. Отделу информационного обеспечения - пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

4. Считать утратившим силу постановление АМС г.Владикавказа от 25.12.2014 №3134 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и озеленение г.Владикавказа» на 2015 – 2017 годы».

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фарниева Т.К.

Глава администрации Б. АЛБЕГОВ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
местного самоуправления г.Владикавказа
от «03» марта 2017 г. № 265

Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение г. Владикавказа» на 2017-2019 годы

г. Владикавказ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение г.Владикавказа» на 2017-2019 годы (далее - Программа)
Основание для разработки программы (дата, номер и наименование нормативных актов)	- ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Закон РСО-Алания от 21.04.2006 №24-РЗ «О местном самоуправлении в РСО-Алания»
Заказчик программы	Администрация местного самоуправления г.Владикавказа
Руководитель программы	начальник Управления благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа
Разработчик программы	Управление благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа
Цель программы	Реализация стратегии улучшения внешнего облика города и условий проживания горожан

Основные задачи программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования г.Владикавказ - Повышение уровня благоустройства г.Владикавказа -Совершенствование эстетического вида города, создание гармоничной ландшафтной среды -Улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан -Увеличение количества зеленых насаждений -Обеспечение содержания чистоты и порядка на территории города
Сроки и этапы реализации программы	2017-2019 годы
Целевые показатели и индикаторы программы	-Увеличение количества зон отдыха, отвечающих современным требованиям на 10 ед. в 2017 г. -Увеличение количества угловых зон отдыха на 9 ед. в 2017 г. -Устройство 4500м. металлических ограждений в 2017 г. -Устройство 80 ед. остановочных сооружений в 2017 г. -Увеличение количества объектов доступных для инвалидов (установка 300 м. тактильной плитки) в 2017 г. -Увеличение количества зеленых насаждений посадка деревьев и кустарников 1000 шт., посадка цветов летников, горшечных, ампельных 955 000 шт.
Участники (исполнители) основных мероприятий программы	Управление благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа, подведомственные учреждения, подрядные организации, определяемые по результатам торгов в соответствии с действующим законодательством
Объёмы и источники финансирования программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г.Владикавказ. Общий объем финансирования – 892 123,4 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 325 707,8 тыс. рублей; 2018 год – 285 707,8 тыс. рублей; 2019 год – 280 707,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация программы направлена на: -повышение уровня благоустройства и комфортности проживания жителей города -увеличение количества посадок зеленых насаждений, создание новых зеленых зон отдыха, улучшение экологического фона города -обеспечение содержания чистоты и порядка на территории города -организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории города

1. Характеристика (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Программа по благоустройству и озеленению г.Владикавказа формируется, исходя из средств, выделенных из бюджета г.Владикавказа, и основывается на необходимости улучшения благоустроенности города для более комфортного проживания его жителей.

Последние годы в г.Владикавказ проводилась целенаправленная работа по благоустройству и развитию населенных пунктов. В вопросах благоустройства территории города имеется ряд проблем. На текущий момент благоустройство многих районов не отвечает современным требованиям. Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти. Для решения проблем по благоустройству г.Владикавказа необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект и будет способствовать повышению уровня комфортного проживания городских жителей. Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с мероприятиями настоящей программы.

Риском реализации программы является риск, связанный с тем, что имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории города, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современных требований, предъявляемых к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Одна из проблем благоустройства - вандальные действия некоторых жителей к элементам, благоустройства, которые приводят в негодность детские площадки, ломают зеленые насаждения и т.п. Проблема заключается в уровне культуры, поведения жителей на улицах и дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Но основным риском является недостаточность средств в муниципальном бюджете необходимых для поэтапного решения возникающих вопросов по благоустройству.

2. Цель и задачи Программы

Стратегической целью Программы является улучшение внешнего облика города, путем озеленения, увеличения в нем количества благоустроенных зон и обеспечения чистоты и порядка на территории города.

Решение поставленных в Программе задач является необходимым условием для решения текущих проблем г.Владикавказа, направленных на повышение уровня внешнего облика города и улучшения условий проживания горожан.

Достижение целей Программы предполагает решение ряда задач:

совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования г. Владикавказ;

повышение уровня благоустройства г.Владикавказа;

совершенствование эстетического вида города, создание гармоничной ландшафтной среды;

улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан;

увеличение количества зеленых насаждений;

обеспечение содержания чистоты и порядка на территории города;

организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории города

Основной задачей программы является обеспечение эффективного и качественного управления бюджетными ассигнованиями местного уровня и рационального использования муниципального имущества.

По итогам реализации подпрограммы ожидается достижение поставленных целей муниципальной программы.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности

Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

увеличение количества посадок зеленых насаждений;

увеличение количества зон отдыха, отвечающих современным требованиям

повышение уровня эстетики города;

повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности.

Показатели эффективности на 2017 год:

увеличение количества зон отдыха, отвечающих современным требованиям на 10 ед.

увеличение количества угловых зон отдыха на 9 ед.

устройство металлических ограждений 4500м.

устройство остановочных сооружений порядка 80 ед.

увеличение количества объектов доступных для инвалидов (установка 300 м. тактильной плитки)

увеличение количества зеленых насаждений посадка деревьев и кустарников 1000 шт.

увеличение количества зеленых насаждений посадка цветов летников, горшечных, ампельных порядка 955 000 шт.

обеспечение содержания чистоты и порядка на территории города;

организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории города.

4. Перечень мероприятий Программы

Система программных мероприятий предполагает проведение мероприятий по обеспечению деятельности Управления благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа и подведомственных ему учреждений в рамках действующего законодательства.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков исполнения, а также объемов и источников финансирования представлен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс. руб.				Исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Год финансирования	в том числе:				
				мест. бюдж.	респ. бюдж.	фед. бюдж.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Благоустройство парков, скверов и набережных	2017	2017	33 400	-	-	УБиО, подрядные организации, которые определяются по результатам торгов в соответствии с действующим законодательством	Увеличение количества зон отдыха, отвечающих современным требованиям в 2017 г. на 10ед.
		2018	2018	16 600	-	-		
		2019	2019	16 600	-	-		
2.	Благоустройство угловых зон отдыха	2017	2017	13 750	-	-		Увеличение количества угловых зон отдыха в 2017 г. на 9ед.
		2018	2018	15 550	-	-		
		2019	2019	15 550	-	-		
3.	Устройство металлических ограждений	2017	2017	15 550	-	-		Устройство 4500м. металлических ограждений в 2017 г.
		2018	2018	15 550	-	-		
		2019	2019	15 550	-	-		
4.	Устройство остановочных сооружений	2017	2017	5 300	-	-		Устройство 80ед. остановочных сооружений в 2017 г.
		2018	2018	5 300	-	-		
		2019	2019	5 300	-	-		
5.	Восстановительные работы из тротуарной плитки и декоративного камня, ремонт малых архитектурных форм	2017	2017	3 500	-	-		
		2018	2018	3 500	-	-		
		2019	2019	3 500	-	-		
6.	Софинансирование местного бюджета на реализацию программы «Доступная среда»	2017	2017	2 200	-	-		Увеличение количества объектов доступных для инвалидов (установка 300 м тактильной плитки) в 2017 г.
		2018	2018	2 200	-	-		
		2019	2019	2 200	-	-		
7.	Подготовка проектно-сметной документации	2017	2017	3 000	-	-		
		2018	2018	3 000	-	-		
	и эскизов проектов	2019	2019	3 000	-	-		
8.	Озеленение	2017	2017	48 000	-	-		Увеличение количества зеленых насаждений в 2017 г. посадка деревьев и кустарников 1000 шт., посадка цветов летников, горшечных, ампельных 955 000 шт.
		2018	2018	23 000	-	-		
		2019	2019	18 000	-	-		
9.	Погашение кредиторской задолженности	2017	2017	10 500	-	-		
		2018	2018	10 500	-	-		
		2019	2019	10 500	-	-		
10.	Проведение экспертизы соответствия качества использованных материалов необходимой при приеме выполненных работ (выборочно)	2017	2017	2 000	-	-		
		2018	2018	2 000	-	-		
		2019	2019	2 000	-	-		
11.	Расходы на содержание МКУ «Владлес-Экология»	2017	2017	5 007,8	-	-		
		2018	2018	5 007,8	-	-		
		2019	2019	5 007,8	-	-		
12.	Содержание учреждений подведомственных УБиО, осуществляющих санитарную очистку г.Владикавказ	2017	2017	138 000,0	-	-		
		2018	2018	138 000,0	-	-		
		2019	2019	138 000,0	-	-		

13.	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	2017	2017	41 000,0				
		2018	2018	41 000,0				
		2019	2019	41 000,0				
14.	Содержание аппарата УБиО	2017	2017	4 500	-	-		
		2018	2018	4 500	-	-		
		2019	2019	4 500	-	-		
Итого:		2017	2017	325 707 ,8	-	-		
		2018	2018	285 707 ,8	-	-		
		2019	2019	280 707 ,8	-	-		
Всего:				892 123 ,4	-	-		

5. Сроки и этапы реализации Программы

Программа предполагает исполнение мероприятий в 2017-2019 годах. Перечень основных мероприятий программы по годам с указанием сроков исполнения, а также объемов по источникам финансирования представлен в пункте 4.

Перечень мероприятий с расшифровкой по объектам, планируемым к реализации в рамках Программы указан в приложениях №1, №2, №3 к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение г.Владикавказа на 2017-2019 годы».

6. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех участников Программы.

Реализация Программы осуществляется Управлением благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа с участием, подрядных организаций, определяемых по результатам торгов и в соответствии с действующим законодательством.

Управлением благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа ежеквартально осуществляется мониторинг исполнения Программы по результатам которого может быть принято решение о целесообразности внесения изменений либо о прекращении (приостановлении) ее действия.

Реализация Программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы:

Всего – 892 123,4 тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 325 707,8 тыс. рублей;

2018 год – 285 707,8 тыс. рублей;

2019 год – 280 707,8 тыс. рублей.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г.Владикавказ в порядке, установленном для исполнения муниципального бюджета и в соответствии с действующим законодательством.

8. Управление реализацией Программы и контроль ее исполнения

Руководителем Программы - начальник Управления благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа.

Руководитель несет персональную ответственность за разработку, содержание и реализацию Программы (включая соблюдение сроков разработки, предоставления на согласование и утверждение, формирования и представления отчетов), за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

Квартальные отчеты об исполнении мероприятий Программы предоставляются в Управление экономики, предпринимательства и инвестиционных проектов АМС г.Владикавказа по форме, утвержденной постановлением АМС г.Владикавказа от 23.05.2016 №721.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Весь перечень мероприятий, указанных в разделе 4. «Перечень мероприятий программы», должен быть исполнен согласно сроков по заключенным контрактам от 95% до 100%, также использование средств, выделенных на ее исполнение, должно быть целевым.

Эффективность реализации программных мероприятий позволит улучшить качество отдыха горожан в связи с благоустройством новых зон отдыха.

Кроме того, эффективным решением обозначенных задач является реализация программы, которая направлена на достижение в 2017-2019 годах целевых показателей и индикаторов, установленных в разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности».

Оценка эффективности реализации программы осуществляется ежегодно Управлением благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа в соответствии с разделом 5. Порядка разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ г.Владикавказа, утвержденного постановлением АМС г.Владикавказа от 23.05.2016 №721.

Приложение №3
к муниципальной программе
"Благоустройство и озеленение г.Владикавказа"
на 2017-2019 годы.

ПЕРЕЧЕНЬ на 2019 год
мероприятий муниципальной программы "Благоустройство и озеленение г.Владикавказа" на 2017-2019 годы

№/ п.п.	Содержание программных мероприятий	Сроки исполнения	Год финансирования	Финансирование, тыс. руб.			Исполнители	Примечания/ основание
				Мест. бюджет	Респ. бюджет	Внебюдж.		
1.	**Благоустройство парков, скверов и набережных, в том числе:**	2019	2019	16 600,0	0	0	УБиО, подрядные организации	
	благоустройство парка по ул.Весенняя/ Моск шоссе (М.Видео)			5 000,0	0	0		
	благоустройство парка по ул. Гагкаева/ул. Весенняя			7 000,0	0	0		
	благоустройство парка по ул. Калинина (район маг. Электрики)			4 600,0	0	0		
2.	**Благоустройство угловых зон отдыха, в том числе:**	2019	2019	15 550,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул. Пожарского (район Пожарского моста)			4 200,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул. Первомайская/ ул. Дова			3 500,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул. Бутырина /ул. Ватутина			1 000,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул.Шмулевича/ ул. Ватутина			2 800,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул.Международная/ ул. Дзу			1 000,0	0	0		
	благоустройство аллеи по ул. Н.Зубковой			3 050,0	0	0		
3.	**Устройство металических ограждений, в том числе:**	2019	2019	15 550,0	0	0		
	устройство металических ограждений по г.Владикавказу в соответствии с предписаниями ГИБДД МВД по РСО-А			5 000,0	0	0		
	текущий ремонт металических ограждений по г.Владикавказу			2 000,0	0	0		
	устройство металических ограждений по набережной р.Терек от ул.Ген.Плиева до ул.Пашковского			8 550,0	0	0		
4.	**Обустройство остановочных сооружений, в том числе:**	2019	2019	5 300,0	0	0		
	обустройство остановочных павильонов на территории г.Владикавказа			5 300,0	0	0		
5.	**Восстановительные работы из тротуарной плитки и декоративного камня, ремонт малых архитектурных форм в том числе:**	2019	2019	3 500,0	0	0		
	ремонт малых архитектурных форм			3 500,0	0	0		
6.	**Софинансирование местного бюджета на реализацию программы «Доступная среда»**	2019	2019	2 200,0	0	0		
7.	**Подготовка проектно-сметной документации и эскизов проектов**	2019	2019	3 000,0	0	0		
8.	**Озеленение, в том числе:**	2019	2019	18 000,0	0	0		
	устройство и реконструкция газонов на территории г.Владикавказ			3 000,0	0	0		
	косьба газонов			5 000,0	0	0		
	уборка газонов от листвы			1 000,0	0	0		
	посадка цветов (летники, горшечные,ампельные)			3 000,0	0	0		
	уход за цветниками			500,0	0	0		
	уход за кустарниками			500,0	0	0		
	обрезка деревьев в осенне-зимний период			2 000,0	0	0		
	валка сухих и аварийных деревьев, а так же работы по выданным разрешениям			3 000,0	0	0		

9.	Погашение кредиторской задолженности	2019	2019	10 500,0	0	0		
10.	Проведение экспертизы соответствия качества использованных материалов, необходимой при приеме выполненных работ (выборочно)	2019	2019	2 000,0	0	0		
11.	Расходы на содержание МКУ "Владлес-Экология"	2019	2019	5 007,8	0	0		
12.	Содержание учреждений подведомственных УБиО, осуществляющих санитарную очистку г.Владикавказ	2019	219	138 000,0	0	0		
	ВМБУ "СпецЭкоСервис"			133 000,0	0	0		
	ВМБУ "СпецЭкоСлужба"			5 000,0	0	0		
13.	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	2019	2019	41 000,0	0	0		
14.	Содержание аппарата УБиО	2019	2019	4 500,0				
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				280 707,8	0	0		

Приложение №2
к муниципальной программе
"Благоустройство и озеленение г.Владикавказа"
на 2017-2019 годы.

ПЕРЕЧЕНЬ на 2018 год
мероприятий муниципальной программы "Благоустройство и озеленение г.Владикавказа" на 2017-2019 годы

№/ п.п.	Содержание программных мероприятий	Сроки исполнения	Год финансирования	Финансирование, тыс. руб.			Исполнители	Примечания/ основание
				Мест. бюджет	Респ. бюджет	Внебюдж.		
1.	Благоустройство парков, скверов и набережных, в том числе:	2018	2018	16 600,0	0	0	УБиО, подрядные организации	
	благоустройство территории ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания (медицинский колледж)			1 000,0	0	0		
	благоустройство территории по ул.Барбашова/пр.Доватора			3 000,0	0	0		
	благоустройство парка перед СОШ в п. Редант 2			2 500,0	0	0		
	благоустройство парка в п.Заводской (район клуба)			2 600,0	0	0		
	благоустройство территории по ул.Куйбышева (район т/ц "Космос")			7 000,0	0	0		
2.	Благоустройство угловых зон отдыха, в том числе:	2018	2018	15 550,0	0	0		
	благоустройство территории по ул.Х.Мамсурова/пр.Коста			2 000,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул.Бутырина-Фрунзе			500,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул.Мичурина - ул.Иристонская			2 000,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по пр. Коста - ул. Островского			2 000,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны ул. Шмулевича - ул. Пушкинская			3 000,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул. Армянская - ул. Ватутина			1 500,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны на Пожарском мосту			4 550,0	0	0		
3.	Устройство металических ограждений, в том числе:	2018	2018	15 550,0	0	0		
	ремонт ограждений на путепроводе п. Заводской			1 800,0	0	0		
	устройство металических ограждений по г.Владикавказу в соответствии с предписаниями ГИБДД МВД по РСО-А			3 550,0	0	0		
	устройство металических ограждений по ул. Весенняя (от ул. Калинина до ул. М. Пехотинцев)			3 200,0	0	0		
	устройство металических ограждений по набережной р.Терек от ул. Г.Плиева до ул.Кирова			7 000,0	0	0		
4.	Обустройство остановочных сооружений, в том числе:	2018	2018	5 300,0	0	0		
	обустройство и ремонт остановочных павильонов на территории г.Владикавказа			5 300,0	0	0		
5.	Восстановительные работы из тротуарной плитки и декоративного камня, ремонт малых архитектурных форм,в том числе:	2018	2018	3 500,0	0	0		
	ремонт малых архитектурных форм			3 500,0	0	0		
6.	Софинансирование местного бюджета на реализацию программы «Доступная среда»	2018	2018	2 200,0	0	0		
7.	Подготовка проектно-сметной документации и эскизов проектов	2018	2018	3 000,0	0	0		
8.	Озеленение, в том числе:	2018	2018	23 000,0	0	0		
	устройство и реконструкция газонов на территории г.Владикавказ			5 000,0	0	0		
	косьба газонов			3 000,0	0	0		
	уборка газонов от листвы			1 000,0	0	0		
	посадка цветов (летники, горшечные,ампельные)			3 000,0	0	0		
	уход за цветниками			2 000,0	0	0		
	уход за кустарниками			1 000,0	0	0		
	обрезка деревьев в осенне-зимний период			5 000,0	0	0		
	валка сухих и аварийных деревьев, а так же работы по выданным разрешениям			3 000,0	0	0		
9.	Погашение кредиторской задолженности	2018	2018	10 500,0	0	0		
10.	Проведение экспертизы соответствия качества использованных материалов необходимой при приеме выполненных работ (выборочно)	2018	2018	2 000,0	0	0		
11.	Расходы на содержание МКУ "Владлес-Экология"	2018	2018	5 007,8	0	0		
12.	Содержание учреждений подведомственных УБиО, осуществляющих санитарную очистку г.Владикавказ	2018	2018	138 000,0	0	0		
	ВМБУ "СпецЭкоСервис"	2018	2018	133 000,0	0	0		
	ВМБУ "СпецЭкоСлужба"	2018	2018	5 000,0	0	0		
13.	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	2018	2018	41 000,0	0	0		
14.	Содержание аппарата УБиО	2018	2018	4 500,0				
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				285 707,8	0	0		

Приложение №1
к муниципальной программе
"Благоустройство и озеленение г.Владикавказа"
на 2017-2019 годы.

ПЕРЕЧЕНЬ на 2017 год
мероприятий муниципальной программы "Благоустройство и озеленение г.Владикавказа" на 2017-2019 годы

№ п./п.	Содержание программных мероприятий	Сроки исполнения	Год финансирования	Финансирование, тыс. руб.			Исполнители	Примечания/ основание
				Мест. бюджет	Респ. бюджет	Вне бюджет		
1.	Благоустройство парков, скверов и набережных, в том числе:	2017	2017	33 400,0	0	0	УБиО, подрядные организации	
	благоустройство территории в Афганском парке			2 000,0	0	0		

	благоустройство территории в пос.Заводской по ул.Бульварная			3 000,0	0	0		
	благоустройство аллеи пр.Доватора, 9			1 100,0	0	0		
	благоустройства парка по ул.Калинина - ул.Весенняя (вдоль трамвайных путей)			3 100,0	0	0		
	благоустройство парковой зоны по пр.Коста (район санатория "Осетия")			3 000,0	0	0		
	благоустройство набережной р.Терек от ул.Г.Плиева до ул.Кирова (левый берег)			4 400,0	0	0		
	благоустройство сквера по ул.Калинина-ул.Колоева			1 500,0	0	0		
	ремонт и установка скамеек и урн по г.Владикавказу			3 000,0	0	0		
	благоустройство сквера в районе пересечения пр.Коста и ул. Московской			2 500,0	0	0		
	благоустройство Водной станции			7 000,0	0	0		
	благоустройство лесо-парковой зоны "Сапицкая будка"			2 800,0	0	0		
2.	**Благоустройство угловых зон отдыха, в том числе:**	2017	2017	**13 750,0**	**0**	**0**		
	благоустройство угловой зоны по ул.Мичурина-Иристонская			250,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул.Весенняя/Гагкаева			1 000,0	0	0		
	благоустройство территории по ул.Тельмана/Пожарского (сквер)			1 200,0	0	0		
	благоустройство территории по пр.Коста (район кафе "Юбилейное")			2 000,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул.Владикавказская/Дзусова			1 000,0	0	0		
	благоустройство угловой зоны по ул.Ватутина-Горького ("Ас-Мадзал")			1 000,0	0	0		
	благоустройство дворовой площадки пр.Доватора,21			600,0	0	0		
	благоустройство ул.В.Абаева (ГЭС)			600,0	0	0		
	благоустройство дворовой территории по ул. Кырджалийская, 13			500,0	0	0		
	ремонт и строительство фонтанов в г.Владикавказ по ул.Кирова/Маркуса, в районе авиакасс			5 600,0	0	0		
3.	**Устройство металических ограждений, в том числе:**	2017	2017	**15 550,0**	**0**	**0**		
	устройство ограждений по пр.Мира			10 000,0	0	0		
	устройство ограждений на регулируемых перекрестках			2 300,0	0	0		
	устройство ограждений на территориях прилегающих к СОШ и др. учебным заведениям			3 250,0	0	0		
4.	**Обустройство остановочных сооружений, в том числе:**	2017	2017	**5 300,0**	**0**	**0**		
	обустройство остановочных павильонов на территории г.Владикавказа			5 300,0	0	0		
5.	**Восстановительные работы из тротуарной плитки и декоративного камня, ремонт малых архитектурных форм,в том числе:**	2017	2017	**3 500,0**	**0**	**0**		
	ремонт малых архитектурных форм			2 000,0	0	0		
	установка и ремонт постаментов в сквере "Нартон"			1 500,0	0	0		
6.	**Софинансирование местного бюджета на реализацию программы «Доступная среда»**	2017	2017	**2 200,0**	**0**	**0**		
7.	**Подготовка проектно-сметной документации и эскизов проектов**	2017	2017	**3 000,0**	**0**	**0**		
8.	**Озеленение, в том числе:**	2017	2017	**48 000,0**	**0**	**0**		
	устройство и реконструкция газонов на территории г.Владикавказ			8 000,0	0	0		
	косьба газонов			6 000,0	0	0		
	уборка газонов от листвы			2 000,0	0	0		
	посадка цветов (летники, горшечные,ампельные)			6 750,0	0	0		
	уход за цветниками			1 200,0	0	0		
	уход за кустарниками			1 500,0	0	0		
	обрезка деревьев в осенне-зимний период			6 650,0	0	0		
	посадка тюльпанов			4 000,0	0	0		
	преобретение спец. техники			5 000,0	0	0		
	валка сухих и аварийных деревьев, а так же работы по выданным разрешениям			6 900,0	0	0		
9.	**Погашение кредиторской задолженности**	2017	2017	**10 500,0**	**0**	**0**		
10.	**Проведение экспертизы соответствия качества использованных материалов, необходимой при приеме выполненных работ (выборочно)**	2017	2017	**2 000,0**	**0**	**0**		
11.	**Расходы на содержание МКУ "Владлес-Экология**	2017	2017	**5 007,8**	**0**	**0**		
12.	**Содержание учреждений подведомственных УБиО, осуществляющих санитарную очистку г. Владикавказ, в том числе:**	2017	2017	**138 000,0**	**0**	**0**		
	ВМБУ "СпецЭкоСервис"			**133 000,0**	**0**	**0**		
	ВМБУ "СпецЭкоСлужба"			**5 000,0**	**0**	**0**		
13.	**Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений**	2017	2017	**41 000,0**	**0**	**0**		
14.	**Содержание аппарата УБиО**	2017	2017	**4 500,0**	**0**	**0**		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				**325 707,8**	**0**	**0**		

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» марта 2017 г. №296

О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 06.04.2016 №471 «Об утверждении Мероприятий Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления г.Владикавказа по реализации этапа 2015-2016 гг. республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 гг.»

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.05.2013 №207, администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление АМС г.Владикавказа от 06.04.2016 №471 «Об утверждении Мероприятий Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления г.Владикавказа по реализации этапа 2015-2016 гг. республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 гг.»:

1.1. Абзац 8 раздела 2 Мероприятий Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления г.Владикавказа по реализации этапа 2015-2016 гг. республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 гг.» (далее-Мероприятия) изложить в следующей редакции:

«- ликвидация при финансовой поддержке за счет средств Фонда, республиканского и местного бюджетов 1472,2 кв.м. аварийного жилищного фонда с отселением 37 семей (122 человека) из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с фактическим износом в процессе эксплуатации»;

1.2. Абзац 1 раздела 4 Мероприятий изложить в следующей редакции:

«Настоящие Мероприятия предусматривают финансирование в общем объеме 44 166 000 рублей. Распределение объемов финансирования по муниципальному образованию городской округ г.Владикавказ Республики Северная Осетия-Алания следующее:

за счет средств Фонда – 19 589 414 рублей,

за счет средств республиканского бюджета – 8 338 086 рублей,

за счет средств местного бюджета – 16 238 500 рублей.»

1.3. Приложения №1, №2 и №3 к Мероприятиям изложить в редакции, согласно приложениям №1, №2 и №3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицы №1 и №2 к разделу 4 Мероприятий изложить в редакции, согласно приложению №4 к настоящему постановлению:

2. Отделу информационного обеспечения – пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамаева М.М.

Глава администрации
Б. АЛБЕГОВ

Приложение №4
к постановлению от «___»_____2017г. №____

Таблица №1

№ п.п	Наименование муниципального образования	Общая площадь аварийного жилфонда, кв.м			Предельная стоимость 1 кв.м строительства общей жилой площади предоставляемого жилого помещения, руб./кв.м
		всего	в том числе		
			частная собствен-ность	муници-пальная собствен-ность	
1	Городской округ г.Владикавказ	1 472,20	953,93	518,27	30 000

Таблица №2

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объемы средств на изъятие помещений, находящихся в признанных аварийными многоквартирных домах, и переселение граждан в зависимости от собственности жилых помещений, руб.		
		всего	в том числе:	
			из жилых помещений частного жилищного фонда	из жилых помещений муниципального жилищного фонда
1	Городской округ г.Владикавказ	44 166 000,00	28 617 900,00	15 548 100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению от "____"_____2017г. №_____

Приложение 1

К мероприятиям Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления г.Владикавказа по реализации этапа 2015-2016 годов Республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 гг.»

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД или реконструкции МКД	Число жителей, зарегистрированных в аварийном МКД на дату утверждения региональной программы	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования
		Номер	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		всего:	в том числе:			
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	
						чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м.	кв.м.	кв.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	пр-кт Коста, д.81	37	29.12.2011	01.12.2016	31.12.2016	50	50	393,00	13	3	10	393,00	75,53	317,47	11 790 000,00	5 229 343,64	2 225 830,59	4 334 825,77	0,00
2	ул.Братьев Щукиных, д.6	38	29.12.2011	01.12.2016	31.12.2016	27	27	352,30	10	6	4	352,30	231,10	121,20	10 569 000,00	4 687 780,57	1 995 318,37	3 885 901,07	0,00
3	ул.Ватутина, д.112, корп.А	34	29.12.2011	01.12.2016	31.12.2016	23	23	367,90	6	4	2	367,90	321,60	46,30	11 037 000,00	4 895 357,57	2 083 671,95	4 057 970,49	0,00
4	ул.Волжская, д.14	64	29.12.2011	01.12.2016	31.12.2016	12	12	173,80	4	4	0	173,80	173,80	0,00	5 214 000,00	2 312 620,67	984 349,51	1 917 029,82	0,00
5	ул.Менделеева, д.13	65	29.12.2011	01.12.2016	31.12.2016	10	10	185,20	4	4	0	185,20	185,20	0,00	5 556 000,00	2 464 311,56	1 048 915,59	2 042 772,86	0,00
Итого по МО г.Владикавказ на 2015 год		X	X	X	X	122	122	1 472,20	37	21	16	1 472,20	987,23	484,97	44 166 000,00	19 589 414,00	8 338 086,00	16 238 500,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению от "_____"_____2017г. №_____

Приложение 2

к Мероприятиям Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления г.Владикавказа по реализации этапа 2014-2015 годов Республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 гг.»

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД		приобретение жилых помещений у зстройщиков		приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком		выкуп жилых помещений у собственников		Договор о развитии застроенной территории		Другие	
		Всего	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость
		кв.м.	кв.м	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	пр-кт Коста, д.81	393,00	11 790,00	393,00	11 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	ул.Братьев Щукиных, д.6	352,30	10 569,00	352,30	10 569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ул.Ватутина, д.112, корп.А	367,90	11 037,00	367,90	11 037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ул.Волжская, д.14	173,80	5 214,00	173,80	5 214,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ул.Менделеева, д.13	185,20	5 556,00	185,20	5 556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО г.Владикавказ		**1 472,20**	44 166,00	**1 472,20**	**44 166,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению от "____"_____2017г. №_____

Приложение 3

К мероприятиям Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления г.Владикавказа по реализации этапа 2015-2016 годов Республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 гг.»

Планируемые показатели выполнения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселямая площадь	Количество расселяемых помещений	Количество переселяемых жителей
		2016г.	2016г.	2016г.
		кв.м.	ед.	чел.
1	2	3	4	5
1	МО г.Владикавказ	1 472,20	37	122
Итого по МО г.Владикавказ		1 472,20	37	122

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» февраля 2017 г. №25

О проведении городского конкурса «Лучшая управляющая компания»

В целях организации благоустройства и поддержания надлежащего санитарного состояния жилищного фонда г.Владикавказа, для улучшения качества жилищно-коммунальных услуг, повышения качества работы управляющих организаций:

1.Объявить и провести городской конкурс «Лучшая управляющая компания».

2.Утвердить прилагаемые:

2.1.Положение о проведении городского конкурса «Лучшая управляющая компания».

2.2.Состав городской конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучшая управляющая компания».

3.Финансовому управлению (Цоков К.В.) осуществить финансирование расходов на проведение конкурса на звание «Лучшая управляющая компания» за счет средств бюджета города Владикавказа согласно прилагаемой смете.

4.Отделу информационного обеспечения – пресс службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

5.Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тамаева М.М.

Глава администрации Б. АЛБЕГОВ

УТВЕРЖДЕНО
рапсоряжением администрации местного
самоуправления г.Владикавказа
от _____2017г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса «Лучшая управляющая компания»

1. Общие положения

Конкурс «Лучшая управляющая компания» (далее – Конкурс) проводится на территории города Владикавказа и направлен на повышение комфортности жизни, улучшения благоустройства и озеленения города, содержания в порядке территорий общего пользования, прилегающих к жилым домам.

2. Цель и задачи Конкурса

Целями и задачами Конкурса являются усиление организаторской работы, направленной на повышение эффективности деятельности и конкурентной способности существующих управляющих компаний и организаций, для создания более комфортных условий проживания на территории города, улучшение санитарного состояния города и его внешнего благоустройства.

3. Участники Конкурса

В конкурсе участвуют все управляющие компании, зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по г.Владикавказу, осуществляющие деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирных домов на территории г.Владикавказа.

4. Проведение Конкурса

Конкурс является открытым, постоянно действующим и проводится один раз в год в рамках месячника по благоустройству и санитарной уборке г.Владикавказа.

Общий список участников Конкурса – управляющих компаний, а также список домов, находящихся в их управлении (обслуживании), формируется КЖКХЭ.

Конкурс проводится для определения управляющих компаний в номинации «Лучшая управляющая компания».

Комиссия в период проведения Конкурса посещает не менее трех многоквартирных домов участника конкурса, оценивает его по указанным критериям оценки и составляет протокол. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Оценка управляющих компаний, участвующих в Конкурсе, проводится на основе соблюдения критериев оценки. Оценку осуществляет городская конкурсная комиссия по проведению Конкурса, состав которой утвержден настоящим распоряжением в период с 10 до 20 февраля текущего года.

Критерии оценки по номинации конкурса «Лучшая управляющая компания»

№ п/п	Критерии оценки	Колличество баллов
1.	Санитарное содержание придомовой территории.	5
2.	Наличие информационного сайта.	5
3.	Техническое состояние многоквартирных домов.	5
4.	Состояние фасадов, наличие уличных указателей и номеров домов (аншлаги).	5
5.	Состояние подъездов и входных дверей (в т.ч. освещение).	5
6.	Количество жалоб на работу управляющей компании и принятые меры по обращениям жителей.	5
	ИТОГО:	30

5. Подведение итогов Конкурса

Подведение итогов Конкурса проводится на заседании комиссии при наличии простого большинства членов ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Подведение итогов Конкурса проводится не позднее 20 февраля текущего года.

По итогам конкурса выявляется лучшая управляющая компания и результаты публикуются в средствах массовой информации.

После подведения итогов городской комиссией конкурса «Лучшая управляющая компания» готовится распоряжение АМС г.Владикавказа, в котором указывается победитель.

Для премирования победителя в вышеуказанной номинации конкурса учреждается приз: диплом и денежная премия, аншлаг «Лучшая управляющая компания _____ года».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации местного
самоуправления г.Владикавказа
от_____2017г. №_____

Состав городской конкурсной комиссии по проведению конкурса
«Лучшая управляющая компания»

Председатель: Заместитель главы администрации М.М.Тамаев
Члены комиссии:
Заместитель главы администрации – начальник ФУ К.В.Цоков
Председатель КЖКХЭ А.Х.Дидаров
Заместитель председателя КЖКХЭ С.В.Азиев
Начальник отдела жилищного хозяйства КЖКХЭ О.П.Кулаев

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации местного
самоуправления г.Владикавказа
от_____2017г. №_____

СМЕТА РАСХОДОВ
на премирование победителя городского конкурса
«Лучшая управляющая компания»

1. Номинация «Лучшая управляющая компания» в 2017 году:
1 место - Диплом I степени и 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.
2 место - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
3 место - 10 000 (десять тысяч) рублей.

Итого: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Председатель Комитета А.Дидаров

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 14.02.2017г. №28

О внесении изменения и дополнения в распоряжение АМС г.Владикавказа от 20.05.2016 №163 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и Состава постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами»

В соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1.Внести изменение и дополнение в распоряжение АМС г.Владикавказа от 20.05.2016 №163 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и Состава постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» (в редакции распоряжения АМС г.Владикавказа от 29.12.2016 №405 «О внесении изменения в распоряжение АМС г.Владикавказа от 20.05.2016 №163 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и Состава постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами»):

1.1.Ввести в Состав постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:

Етдзаеву Л.Р. – главного специалиста Правового управления АМС г.Владикавказа;

1.2.Слова «Батыров А.Е. - депутат Собрания представителей г.Владикавказ» заменить на «Кундухов Д.Б. - депутат Собрания представителей г.Владикавказ».

2.Отделу информационного обеспечения – пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владиквказ.

3.Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Дидарова А.Х.

Глава администрации Б. АЛБЕГОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » февраля 2017г. № 176

О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 17.11.2014 № 2747 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах г.Владикавказа на 2014-2016 годы»

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16.11.2015 №275 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 мая 2014 года № 171 «О краткосрочной республиканской программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» на 2014-2016 годы» и от 19.01.2016 №4 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 мая 2014 года №171 «О краткосрочной республиканской программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» на 2014-2016 годы», администрация местного самоуправления города Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 17.11.2014 № 2747 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах г.Владикавказа на 2014-2016 годы» (в редакции постановления АМС г.Владикавказа от 06.08.2015 №1623) следующие изменения:

1.1.Раздел VII «Ожидаемые конечные результаты реализации Плана» изложить в следующей редакции:

«Реализация настоящего Плана должна обеспечить следующие конечные результаты:

-объем проведенного капитального ремонта многоквартирных домов составит 180 086,23 кв. метров общей площади многоквартирных домов;

-проведение капитального ремонта 66 домов;

-улучшение качества жилищных условий 7839 жителей.»

1.2.Приложения 1, 2, 3 и 4 к «Краткосрочному плану капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах г.Владикавказа на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2.Отделу информационного обеспечения-пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамаева М.М.

Глава администрации
Б. АЛБЕГОВ

Приложение №4
к краткосрочному плану капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах г.Владикавказа на
2014-2016 годы.

Планируемый объем финансирования краткосрочного плана по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах г.Владикавказа на 2014-2016 годы.

(в руб.)

№ п/п	Муниципальное образование	Общий объем финансирования, всего:	В том числе:			
			Фонд содействия реформир. ЖКХ	республиканский бюджет	местные бюджеты	средства собственников помещений
1	2	3	4	5	6	7
1	г.Владикавказ 2014 год	52 027 127,88	34 254 324,11	10 822 693,51	6 950 110,26	0
	г.Владикавказ 2015 год	60 517 941,00	4 615 938,59	12 004 136,80	12 688 373,00	31 209 492,61
	г.Владикавказ 2016 год	160 991 842,32	0,00	22 041 099,67	17 507 547,48	121 443 195,17
ВСЕГО:		273 536 911,20	38 870 262,70	44 867 929,98	37 146 030,74	152 652 687,78

ПРИЛОЖЕНИЕ№1

к краткосрочному плану капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах г.Владикавказа на 2014-2016 годы

Перечень многоквартирных домов г.Владикавказа, которые подлежат капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, и которые включены в утвержденную постановлением Правительства Республики Северня Осетия-Алания от 16 мая 2014 г. №171 (в редакции постановления правительства РСО-Алания от 16.11.2015г. №275) краткосрочную республиканскую программу "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2014-2016 годы"

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего:	В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		Всего:	В том числе:						
												За счет средств Фонда	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	За счет средств местного бюджета	За счет средств собственников помещений в МКД			
							кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по городу Владикавказ		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**180 086,23**	**167 184,78**	**167 184,78**	**7 839,00**	**273 536 911,20**	**38 870 262,70**	**44 867 929,98**	**37 146 030,74**	**152 652 687,78**	**4831,99**	**86490,00**	**X**
Итого по городу Владикавказ на 2014 г:		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**32 599,89**	**29 655,01**	**29 665,01**	**1 680,00**	**52 027 127,88**	**34 254 324,11**	**10 822 693,51**	**6 950 110,26**	**0,00**	**1753.82**	**2790,00**	**X**
1	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 3	1958		панельные	3	2	800,80	726,60	726,60	34	2 024 982,00	1 349 475,79	404 996,40	270 509,80	0,00	2786,93	2790,00	2015 год
2	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 4	1960		панельные	2	1	269,70	262,10	262,10	13	689 409,00	459 431,61	137 881,80	92 095,59	0,00	2630,33	2790,00	2015 год
3	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 11	1963		панельные	5	3	2 540,70	2 352,50	2 352,50	123	3 463 829,60	2 308 343,58	692 765,92	462 720,10	0,00	1472,40	2790,00	2015 год
4	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 15	1964		панельные	5	3	2 545,30	2 335,50	2 335,50	182	3 464 453.68	2 308 759,48	692 890,74	462 803,46	0,00	1483,39	2790,00	2015 год
5	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 16	1962		панельные	5	3	2 740,34	2 555,04	2 555,04	135	3 866 379,47	2 589 936,61	777 275,90	519 166,96	0,00	1521,06	2790,00	2015 год
6	г. Владикавказ, пер Железнодорожный, д. 9	1908		кирпичные	2	3	817,60	731,60	731,60	46	1 543 907.00	1 028 880,81	308 781,40	206 244.79	0,00	2110,32	2790,00	2015 год
7	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 40	1967		кирпичные	5	6	3 370,00	3 066,90	3 066,90	156	3 488 000,00	2 324 451,07	697 600,00	465 948,93	0,00	1137,30	2790,00	2015 год
8	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 245	1964		панельные	5	3	2 570,60	2 360,60	2 360,60	104	3 502 500,00	2 334 114,07	700 500,00	467 885,93	0,00	1483,73	2790,00	2015 год
9	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 253	1964		панельные	5	3	2 663,80	2 414,80	2 414,80	106	3 502 500,00	2 334 114,06	700 500,00	467 885,94	0,00	1450,43	2790,00	2015 год
10	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 266	1964		кирпичные	5	6	4 853,10	3 956,70	3 956,70	264	5 791 300,00	3 859 401,80	1 158 260,00	773 638,20	0,00	1463,67	2790,00	2015 год
11	г. Владикавказ, ул 8 Марта, д. 10	1951		кирпичные	2	2	705,00	683,40	683,40	35	1 888 830,00	1 258 742,24	377 766,00	252 321,76	0,00	2763,87	2790,00	2015 год
12	г. Владикавказ, ул Ватутина, д. 57	1962		кирпичные	5	3	2 270,55	2 180,95	2 180,95	113	3 530 400,00	2 352 707,01	706 080,00	471 612,99	0,00	1618,74	2790,00	2015 год
13	г. Владикавказ, ул Владикавказская, д. 40	1979		кирпичные	5	2	2 580,60	2 411,80	2 411,80	158	6 450 241,13	3 881 261,30	1 707 316,15	861 663,68	0,00	2674,45	2790,00	2015 год
14	г. Владикавказ, ул Генерала Масленникова, д. 4	1932		кирпичные	4	2	1 484,00	1 386,92	1 386,92	58	2 966 715,00	1 977 059,59	593 343,00	396 312,41	0,00	2139,07	2790,00	2015 год
15	г. Владикавказ, ул Иристонская, д. 5	1960		кирпичные	3	2	1 201,20	1 130,60	1 130,60	108	2 857 365,00	1 904 187,25	571 473,00	381 704,75	0,00	2527,30	2790,00	2015 год
16	г. Владикавказ, ул Тельмана, д. 36	1955		кирпичные	2	3	1 186,60	1 109,00	1 109,00	45	2 976 316,00	1 983 457,83	595 263,20	397 594,97	0,00	2683,78	2790,00	2015 год
Итого по городу Владикавказ на 2015 г.		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**52 770,97**	**46 804,40**	**46 804,40**	**2 335,00**	**60 517 941,00**	**4 615 938,59**	**12 004 136,80**	**12 688 373,00**	**31 209 492,61**	**1293,00**	**2790,00**	**x**
1	г. Владикавказ, пер Охотничий, д. 19А	1965		кирпичные	5	3	2 393,60	2 158,00	2 158,00	129	2 064 600,00	157 475,07	409 527,16	432 870,23	1 064 727,54	956,72	2790,00	2016 год
2	г. Владикавказ, пр-кт Доватора, д. 15/1	1987		кирпичные	9	3	5 949,00	5 122,10	5 122,10	259	5 839 500,00	445 401,36	1 158 303,73	1 224 327,08	3 011 467,83	1140,06	2790,00	2016 год
3	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 21	1956		кирпичные	5	5	4 934,84	4 414,54	4 414,54	106	4 860 000,00	370 691,09	964 013,38	1 018 962,17	2 506 333,35	1100,91	2790,00	2016 год
4	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 251	1964		панельные	5	3	2 584,90	2 335,90	2 335,90	131	5 583 390,00	425 866,86	1 107 502,61	1 170 630,29	2 879 390,24	2390,25	2790,00	2016 год
5	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 253	1964		панельные	5	3	2 663,80	2 414,80	2 414,80	106	2 253 390,00	171 874,81	446 974,92	472 452,51	1 162 087,76	933,16	2790,00	2016 год
6	г. Владикавказ, ул 8 Марта, д. 12	1951		кирпичные	2	2	718,90	698,90	698,90	35	1 949 930,00	148 728,74	386 781,61	408 828,17	1 005 591,48	2790,00	2790,00	2016 год
7	г. Владикавказ, ул А.Кантемирова д. 23/1	1976		кирпичные	5	4	3 273,10	3 093,10	3 093,10	165	2 633 760,00	200 887,12	522 423,84	552 202,02	1 358 247,02	851,50	2790,00	2016 год
8	г. Владикавказ, ул Астана Кесаева, д. 26	1989		панельные	12	1	3 142,65	2 993,00	2 993,00	109	2 824 854,00	215 462,59	560 328,61	592 267,36	1 456 795,44	943,82	2790,00	2016 год
9	г. Владикавказ, ул Владикавказская, д. 30 кор.1	1981		кирпичные	5	2	3 841,40	2 539,40	2 539,40	326	3 459 600,00	263 877,14	686 234,71	725 350,11	1 784 138,04	1362,37	2790,00	2016 год
10	г. Владикавказ, ул Грибоедова, д. 9	1960		кирпичные	3	2	1 017,67	951,10	951,10	49	1 395 760,00	106 460,04	276 858,30	292 639,23	719 802,43	1467,52	2790,00	2016 год
11	г. Владикавказ, ул Джанаева, д. 44 кор.А	1959		кирпичные	5	5	4 589,50	4 207,60	4 207,60	182	4 120 200,00	314 263,67	817 269,12	863 853,49	2 124 813,72	979,23	2790,00	2016 год
12	г. Владикавказ, ул Ленина, д. 19	1958		кирпичные	5	5	3 469,50	2 682,00	2 682,00	150	3 927 000,00	299 527,55	778 946,61	823 346,60	2 025 179,24	1464,21	2790,00	2016 год
13	г. Владикавказ, ул Ленина, д. 25	1880		кирпичные	2	2	832,00	789,40	789,40	32	1 701 900,00	129 810,53	337 583,20	356 825,46	877 680,81	2155,94	2790,00	2016 год
14	г. Владикавказ, ул Ленина, д. 54	1958		кирпичные	3	2	970,96	916,00	916,00	16	1 872 000,00	142 784,72	371 323,67	392 489,13	965 402,48	2043,67	2790,00	2016 год
15	г. Владикавказ, ул Маркова, д. 85	1934		кирпичные	4	2	1 415,00	1 387,89	1 387,89	60	1 701 900,00	129 810,53	337 583,20	356 825,46	877 680,81	1226,25	2790,00	2016 год
16	г. Владикавказ, ул Маркова, д. 85 кор.А	1934		кирпичные	4	3	2 093,40	1 979,90	1 979,90	81	4 300 000,00	327 977,71	852 933,65	901 550,90	2 217 537,74	2171,83	2790,00	2016 год
17	г. Владикавказ, ул Николаева, д. 9	1956		кирпичные	3	2	652,80	633,12	633,12	36	1 364 300,00	104 060,46	270 618,00	286 043,23	703 578,31	2154,88	2790,00	2016 год
18	г. Владикавказ, ул Павлика Морозова, д. 59	1959		кирпичные	4	2	1 112,20	1 017,90	1 017,90	46	1 294 600,00	98 744,17	256 792,54	271 429,72	667 633,57	1271,83	2790,00	2016 год
19	г. Владикавказ, ул Торчинова, д. 12	1937		кирпичные	2	1	285,80	273,80	273,80	12	763 900,00	58 265,62	151 524,66	160 161,57	393 948,16	2789,99	2790,00	2016 год
20	г.Владикавказ, пер Железнодорожный, д. 9	1908		кирпичные	2	3	817,60	731,60	731,60	46	497 257,00	37 927,72	98 634,24	104 256,39	256 438,65	679,68	2790,00	2016 год
21	г. Владикавказ, ул Шмулевича, д. 16 кор.4	1977		кирпичные	5	8	6 012,35	5 464,35	5 464,35	259	6 110 100,00	466 041,08	1 211 979,07	1 281 061,89	3 151 017,99	1118,18	2790,00	2016 год
Итого по городу Владикавказ на 2016 г.		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**94 715,37**	**90 182,82**	**90 182,82**	**3 824,00**	**160 991 842,32**	**0,00**	**22 041 099,67**	**17 507 547,48**	**121 443 195,17**	**1785,17**	**80 910,00**	**X**
1	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 8	1963		панельные	4	3	2 232,68	2 106,30	2 106,30	127	5 876 577,00	0,00	804 551,45	639 066,24	4 432 959,31	2790,00	2790,00	2017 год
2	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 10	1963		панельные	5	3	2 487,29	2 346,50	2 346,50	138	5 420 400,00	0,00	742 097,08	589 457,88	4 088 845,04	2309,99	2790,00	2017 год
3	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 12	1962		панельные	5	3	2 683,81	2 531,90	2 531,90	141	4 400 000,00	0,00	602 395,98	478 491,38	3 319 112,64	1737,83	2790,00	2017 год
4	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 14	1962		панельные	5	3	2 707,13	2 553,90	2 553,90	167	4 400 000,00	0,00	602 395,98	478 491,38	3 319 112,64	1722,86	2790,00	2017 год
5	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 154	1958		кирпичные			558,00	541,80	541,80	62	1 510 000,00	0,00	206 731,35	164 209,55	1 139 059,10	2787,01	2790,00	2017 год
6	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 162	1955		кирпичные	4	3	1 775,13	1 659,00	1 659,00	60	5 480 000,00	0,00	750 256,81	595 939,26	4 133 803,93	3303,19	2790,00	2017 год
7	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 286 кор.3	1966		панельные	5	6	4 769,62	4 542,50	4 542,50	257	4 640 000,00	0,00	635 253,94	504 590,91	3 500 155,15	1021,46	2790,00	2017 год
8	г. Владикавказ, ул Ватутина, д. 40	1959		кирпичные	4	3	2 643,90	2 518,00	2 518,00	102	4 469 000,00	0,00	611 842,64	485 995,01	3 371 162,35	1774,82	2790,00	2017 год
9	г. Владикавказ, ул Весенняя, д. 16	1981		панельные	9	4	8 575,86	8 167,49	8 167,49	336	14 190 000,00	0,00	1 942 727,04	1 543 134,70	10 704 138,26	1737,38	2790,00	2017 год
10	г. Владикавказ, ул Владикавказская, д. 10	1980		панельные	12	1	2 453,43	2 336,60	2 336,60	114	5 350 000,00	0,00	732 458,75	581 802,03	4 035 739,22	2289,65	2790,00	2017 год
11	г. Владикавказ, ул Владикавказская, д. 18	1979		панельные	9	4	8 536,18	8 129,70	8 129,70	337	10 440 000,00	0,00	1 429 321,36	1 135 329,55	7 875 349,08	1284,18	2790,00	2017 год
12	г. Владикавказ, ул Гончарова, д. 1 кор.Е	1987		кирпичные	5	5	4 159,90	3 961,90	3 961,90	107	6 930 000,00	0,00	948 773,67	753 623,92	5 227 602,41	1749,16	2790,00	2017 год
13	г. Владикавказ, ул Грибоедова, д. 11	1962		кирпичные	4	2	1 991,27	1 861,00	1 861,00	66	4 110 000,00	0,00	562 692,61	446 954,45	3 100 352,94	2208,49	2790,00	2017 год
14	г. Владикавказ, ул Доватора, д. 3	1979		кирпичные	5	4	2 664,28	2 537,41	2 537,41	180	5 354 944,00	0,00	733 135,62	582 339,68	4 039 468,70	2110,40	2790,00	2017 год
15	г. Владикавказ, ул Иристонская, д. 27 кор.А	1961		кирпичные	5	4	3 309,18	3 151,60	3 151,60	179	5 176 436,20	0,00	708 696,44	562 927,29	3 904 812,47	1642,48	2790,00	2017 год
16	г. Владикавказ, ул Колка Кесаева, д. 5	1930		кирпичные	4	4	2 958,90	2 818,00	2 818,00	95	5 685 000,00	0,00	778 322,99	618 232,61	4 288 444,40	2017,39	2790,00	2017 год
17	г. Владикавказ, ул Коцоева, д. 77	1963		кирпичные	5	6	4 170,07	3 971,50	3 971,50	167	4 350 000,00	0,00	595 550,57	473 053,98	3 281 395,45	1095,30	2790,00	2017 год

18	г. Владикавказ, ул Леваневского, д. 279 кор.3	1962		панельные	5	4	3 202,58	3 043,50	3 043,50	161	5 891 364,00	0,00	806 575,92	640 674,29	4 444 113,79	1935,72	2790,00	2017 год
19	г. Владикавказ, ул Ломоносова, д. 17	1962		кирпичные	4	1	1 331,80	1 283,00	1 283,00	31	1 640 000,00	0,00	224 529,42	178 346,78	1 237 123,80	1278,25	2790,00	2017 год
20	г. Владикавказ, ул Льва Толстого, д. 36	2000		кирпичные	2	1	450,04	420,60	420,60	11	1 200 000,00	0,00	164 289,81	130 497,64	905 212,55	2853,07	2790,00	2017 год
21	г. Владикавказ, ул Маркова, д. 1 кор.А	1957		кирпичные	5	5	5 137,75	4 893,10	4 893,10	164	6 607 000,00	0,00	904 552,32	718 498,31	4 983 949,37	1350,27	2790,00	2017 год
22	г. Владикавказ, ул Маркуса, д. 4	1937		кирпичные	4		7 415,70	7 324,70	7 324,70	2	13 139 200,00	0,00	1 798 863,92	1 428 862,24	9 911 473,84	1793,82	2790,00	2017 год
23	г. Владикавказ, ул Московская, д. 15	1969		панельные	5	7	5 548,30	5 284,10	5 284,10	269	12 358 000,00	0,00	1 691 911,24	1 343 908,29	9 322 180,47	2338,71	2 790,00	2017 год
24	г. Владикавказ, ул Николаева, д. 17	1959		кирпичные	3	2	726,53	679,00	679,00	72	1 264 750,11	0,00	173 154,63	137 539,10	954 056,39	1862,67	2 790,00	2017 год
25	г. Владикавказ, ул Пожарского, д. 13	1962		кирпичные	5	2	1 647,45	1 554,20	1 554,20	77	3 280 381,00	0,00	449 110,99	356 735,01	2 474 535,00	2110,66	2 790,00	2017 год
26	г. Владикавказ, ул Тельмана, д. 32	1955		кирпичные	2	3	1 133,23	1 059,10	1 059,10	40	1 912 190,01	0,00	261 794,45	207 946,91	1 442 448,65	1805,49	2 790,00	2017 год
27	г. Владикавказ, ул Цоколаева, д. 12	1986		панельные	16	1	4 036,17	3 792,90	3 792,90	161	6 360 000,00	0,00	870 736,01	691 637,55	4 797 626,44	1676,82	2 790,00	2017 год
28	г. Владикавказ, ул Чкалова, д. 45	1936		кирпичные	4	3	1 635,39	1 557,52	1 557,52	55	3 010 700,00	0,00	412 189,45	327 407,73	2 271 102,82	1933,01	2 790,00	2017 год
29	г. Владикавказ, ул Шмулевича, д. 1 кор.Б	1970		кирпичные	4	5	3 773,80	3 556,00	3 556,00	146	6 545 900,00	0,00	896 187,23	711 853,81	4 937 858,96	1840,80	2 790,00	2017 год

Приложение №2
к краткосрочному плану капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах г.Владикавказа на 2014-2016 годы

Планируемые показатели выполнения краткосрочной муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов г.Владикавказа на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :
		кв.м.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12,00	13	14
	Итого по программе	**180 086,23**	**7 839,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**37,00**	**37,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**112 545 068,88**	**112 545 068,88**
1	город Владикавказ, 2014 год	32 599,89	1 680	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	город Владикавказ, 2015 год	52 770,97	2335	0	0	0	16	16	0	0	0,00	52 027 127,88	52 027 127,88
3	город Владикавказ, 2016 год	94 715,37	3 824	0	0	0	21	21	0	0	0,00	60 517 941,00	60 517 941,00

Приложение №3
к Краткосрочному плану капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах г.Владикавказа на 2014-2016 годы

Реестр многоквартирных домов г. Владикавказа, которые подлежат капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, и которые включены в утвержденную постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 мая 2014 года №171 (в редакции постановления правительства РСО-Алания от 16.11.2015 №275) краткосрочную республиканскую программу "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах" на 2014-2016 годы" по видам ремонта

№ п\п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ											виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ			
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасадов	переустройству невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройству выходов на кровлю	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	другие виды
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по городу Владикавказ		**273 536 911,20**	**72 106 887,17**	**16,00**	**26 808 354,00**	**46 216,27**	**115 258 859,16**	**0,00**	**0,00**	**50 673,37**	**18 156 479,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34 255 554,75**	**6 950 777,00**	**0,00**
Итого по город Владикавказ на 2014 год:		**52 027 127,88**	**18 238 736,13**	**0,00**	**0,00**	**9 548,68**	**13 083 695,00**	**0,00**	**0,00**	**5 369,00**	**4 533 205,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 480 714,75**	**690 777,00**	**0,00**
1	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 3	2 024 982,00	527 527,00	0	0,00	400,00	1 497 455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 4	689 409,00	0,00	0	0,00	190,00	603 214,00	0,00	0,00	270,00	86 195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 11	3 463 829,60	666 345,00	0	0,00	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 797 484,60	0,00	0,00
4	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 15	3 464 453,68	680 720,00	0	0,00	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 783 733,68	0,00	0,00
5	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 16	3 886 379,47	1 172 430,00	0	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 713 949,47	0,00	0,00
6	г. Владикавказ, пер Железнодорожный, д. 9	1 543 907,00	0,00	0	0,00	667,08	1 543 907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 40	3 488 000,00	2 821 928,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	454 979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211 093,00	0,00
8	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 245	3 502 500,00	687 060,00	0	0,00	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 815 440,00	0,00	0,00
9	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 253	3 502 500,00	2 272 829,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 245,00	1 229 671,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 266	5 791 300,00	1 421 193,00	0	0,00	1 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 370 107,00	0,00	0,00
11	г. Владикавказ, ул 8 Марта, д. 10	1 888 830,00	0,00	0	0,00	571,60	1 369 218,00	0,00	0,00	444,00	519 612,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
12	г. Владикавказ, ул Ватутина, д. 57	3 530 400,00	1 293 486,00	0	0,00	770,00	2 015 088,00	0,00	0,00	260,00	221 826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	г. Владикавказ, ул Владикавказская, д. 40	6 450 241,13	4 582 518,13	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 510,00	1 618 322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	249 401,00	0,00
14	г. Владикавказ, ул Генерала Масленникова, д. 4	2 966 715,00	815 848,00	0	0,00	670,00	1 707 970,00	0,00	0,00	340,00	402 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 297,00	0,00
15	г. Владикавказ, ул Иристонская, д. 5	2 857 365,00	896 122,00	0	0,00	640,00	1 961 243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	г. Владикавказ, ул Тельмана, д. 36	2 976 316,00	400 730,00	0	0,00	1 054,00	2 385 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 986,00	0,00
Итого по городу Владикавказ на 2015 г.		**60 517 941,00**	**1 916 930,00**	**4,00**	**8 008 354,00**	**16 722,00**	**27 917 160,00**	**0,00**	**0,00**	**3 838,00**	**3 650 657,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18 774 840,00**	**250 000,00**	**0,00**
1	г. Владикавказ, пер Охотничий, д. 19А	2 064 600,00	0,00	0,00	0,00	740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 064 600,00	0,00	0,00
2	г. Владикавказ, пр-кт Доватора, д. 15/1	5 839 500,00	0,00	3,00	5 839 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 21	4 860 000,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	4 860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 251	5 583 390,00	1 800 000,00	0,00	0,00	720,00	0,00	0,00	0,00	1 480,00	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	2 253 390,00	250 000,00	0,00
5	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 253	2 253 390,00	0,00	0,00	0,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 253 390,00	0,00	0,00
6	г. Владикавказ, ул 8 Марта, д. 12	1 949 930,00	116 930,00	0,00	0,00	657,00	1 833 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	г. Владикавказ, ул А.Кантемирова д. 23/1	2 633 760,00	0,00	0,00	0,00	944,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 633 760,00	0,00	0,00
8	г. Владикавказ, ул Астана Кесаева, д. 26	2 824 854,00	0,00	1,00	2 168 854,00	328,00	656 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	г. Владикавказ, ул Владикавказская, д. 30 кор.1	3 459 600,00	0,00	0,00	0,00	1 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 459 600,00	0,00	0,00
10	г. Владикавказ, ул Грибоедова, д. 9	1 395 760,00	0,00	0,00	0,00	562,00	1 395 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	г. Владикавказ, ул Джанаева, д. 44 кор.А	4 120 200,00	0,00	0,00	0,00	1 526,00	4 120 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	г. Владикавказ, ул Ленина, д. 19	3 927 000,00	0,00	0,00	0,00	1 408,00	3 927 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	г. Владикавказ, ул Ленина, д. 25	1 701 900,00	0,00	0,00	0,00	610,00	1 701 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	г. Владикавказ, ул Ленина, д. 54	1 872 000,00	0,00	0,00	0,00	624,00	1 872 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	г. Владикавказ, ул Маркова, д. 85	1 701 900,00	0,00	0,00	0,00	610,00	1 701 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	г. Владикавказ, ул Маркова, д. 85 кор.А	4 300 000,00	0,00	0,00	0,00	825,00	2 475 000,00	0,00	0,00	1 690,00	1 825 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	г. Владикавказ, ул Николаева, д. 9	1 364 300,00	0,00	0,00	0,00	489,00	1 364 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	г. Владикавказ, ул Павлика Морозова, д. 59	1 294 600,00	0,00	0,00	0,00	464,00	1 294 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	г. Владикавказ, ул Торчинова, д. 12	763 900,00	0,00	0,00	0,00	265,00	715 500,00	0,00	0,00	48,00	48 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	г. Владикавказ, ул Шмулевича, д. 16 кор.4	6 110 100,00	0,00	0,00	0,00	2 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 110 100,00	0,00	0,00
21	г.Владикавказ, ул.Железнодорожная,9	497 257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620,00	497 257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00
Итого по городу Владикавказ на 2016 г.		**160 991 842,32**	**51 951 221,04**	**12,00**	**18 800 000,00**	**19 945,59**	**74 258 004,16**	**0,00**	**0,00**	**41 466,37**	**9 972 617,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 010 000,00**	0,00
1	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 8	5 876 577,00	2 700 000,00	0,00	0,00	380,00	2 259 900,00	0,00	0,00	634,00	596 677,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
2	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 10	5 420 400,00	2 980 000,00	0,00	0,00	760,00	2 120 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
3	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 12	4 400 000,00	2 130 000,00	0,00	0,00	570,00	1 950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
4	г. Владикавказ, пер Автобусный, д. 14	4 400 000,00	2 130 000,00	0,00	0,00	570,00	1 950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
5	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 154	1 510 000,00	360 000,00	0,00	0,00	0,00	830 000,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 162	5 480 000,00	2 110 000,00	0,00	0,00	759,00	3 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
7	г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 286 кор.3	4 640 000,00	0,00	0,00	0,00	1 280,00	4 640 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	г. Владикавказ, ул Ватутина, д. 40	4 469 000,00	2 020 000,00	0,00	0,00	635,00	1 714 000,00	0,00	0,00	0,00	415 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
9	г. Владикавказ, ул Весенняя, д. 16	14 190 000,00	2 580 000,00	4,00	6 000 000,00	1 310,00	4 150 000,00	0,00	0,00	0,00	1 230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	0,00
10	г. Владикавказ, ул Владикавказская, д. 10	5 350 000,00	1 300 000,00	2,00	3 200 000,00	312,80	530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
11	г. Владикавказ, ул Владикавказская, д. 18	10 440 000,00	0,00	4,00	6 200 000,00	663,90	4 240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	г. Владикавказ, ул Гончарова, д. 1 кор.Е	6 930 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	1 020,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	0,00
13	г. Владикавказ, ул Грибоедова, д. 11	4 110 000,00	1 680 000,00	0,00	0,00	707,00	1 640 000,00	0,00	0,00	9 771,37	520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00	0,00
14	г. Владикавказ, ул Доватора, д. 3	5 354 944,00	2 406 944,00	0,00	0,00	980,00	2 748 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	г. Владикавказ, ул Иристонская, д. 27 кор.А	5 176 436,20	2 023 012,04	0,00	0,00	756,00	2 923 424,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	0,00
16	г. Владикавказ, ул Колка Кесаева, д. 5	5 685 000,00	1 050 000,00	0,00	0,00	700,00	2 625 000,00	0,00	0,00	0,00	1 690 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
17	г. Владикавказ, ул Коцоева, д. 77	4 350 000,00	0,00	0,00	0,00	1 101,00	4 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	г. Владикавказ, ул Леваневского, д. 279 кор.3	5 891 364,00	3 348 964,00	0,00	0,00	430,00	1 562 400,00	0,00	0,00	5 829,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
19	г. Владикавказ, ул Ломоносова, д. 17	1 640 000,00	560 000,00	0,00	0,00	348,00	870 000,00	0,00	0,00	812,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00
20	г. Владикавказ, ул Льва Толстого, д. 36	1 200 000,00	720 000,00	0,00	0,00	172,92	480 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	г. Владикавказ, ул Маркова, д. 1 кор.А	6 607 000,00	2 970 000,00	0,00	0,00	1 043,67	3 357 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280 000,00	0,00
22	г. Владикавказ, ул Маркуса, д. 4	13 139 200,00	3 785 200,00	0,00	0,00	426,00	7 230 000,00	0,00	0,00	0,00	1 864 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00	0,00
23	г. Владикавказ, ул Московская, д. 15	12 358 000,00	4 510 000,00	0,00	0,00	1 660,00	6 048 000,00	0,00	0,00	22 620,00	1 480 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
24	г. Владикавказ, ул Николаева, д. 17	1 264 750,11	0,00	0,00	0,00	336,00	840 000,00	0,00	0,00	500,00	424 750,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	г. Владикавказ, ул Пожарского, д. 13	3 280 381,00	1 197 101,00	0,00	0,00	453,00	1 763 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
26	г. Владикавказ, ул Тельмана, д. 32	1 912 190,01	0,00	0,00	0,00	648,00	1 650 000,00	0,00	0,00	240,00	262 190,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	г. Владикавказ, ул Цоколаева, д. 12	6 360 000,00	2 640 000,00	2,00	3 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00
28	г. Владикавказ, ул Чкалова, д. 45	3 010 700,00	1 160 000,00	0,00	0,00	725,00	1 400 700,00	0,00	0,00	1 060,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00	0,00
29	г. Владикавказ, ул Шмулевича, д. 1 кор.Б	6 545 900,00	3 090 000,00	0,00	0,00	1 198,30	3 135 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00

Приложение №2
к Краткосрочной республиканской программе
"Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах" на 2014-2016 годы

Планируемые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Наименование МО	общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :
		кв.м.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12,00	13	14
	Итого по программе	**235 426,51**	**10 092,00**	**0,00**	**0,00**	**27,00**	**268,00**	**295,00**	**0,00**	**0,00**	**68 665 120,83**	**295 245 626,05**	**363 910 746,88**
1	город Владикавказ	**165 333,12**	**7 240,00**	0	0	6,00	30,00	36,00	0,00	0,00	781 776,80	221 817 612,51	222 599 389,31
2	Дигорский муниципальный район	**1 958,50**	**112,00**	0	0	1,00	22,00	23,00	0,00	0,00	466 624,50	0,00	466 624,50
3	Моздокское	**16 943,90**	**522,00**	0	0	1,00	8,00	9,00	0,00	0,00	272 880,09	23 070 200,00	23 343 080,09
4	Павлодольское	**2 021,98**	**38,00**	0	0	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	2 880 000,00	2 880 000,00
	Притеречное	**392,00**	**13,00**	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 069 980,00	1 069 980,00
	Пригородный муниципальный район	**5 603,90**	**256,00**	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 307 668,00	6 307 668,00
	Ардонский муниципальный район	**2 937,00**	**180,00**	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 708 758,93	2 708 758,93
	Алагирский муниципальный район	**14 129,70**	**512,00**	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 623 829,16	16 623 829,16
5	Правобережный муниципальный район	**26 106,41**	**1 219,00**	0	0	16,00	60,00	76,00	0,00	0,00	0,00	20 767 577,45	20 767 577,45
	2014 год	**50 663,48**	**2 510**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	город Владикавказ	32 599,89	1 680	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Дигорский муниципальный район	1 958,50	112	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Моздокское	3 474,80	133	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Павлодольское	759,59	11	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Правобережный муниципальный район	11 870,70	574	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	**60 710,33**	**2 585**	**0**	**0**	**27**	**62**	**90**	**0**	**0**	**68 665 120,83**	**96 383 969,41**	**165 049 090,24**
1	Алагирский муниципальный район	9 930,00	364	0	0	6	5	11	0	0	781 776,80	10 137 896,27	10 919 673,07
2	Моздокское городское поселение	3 955,70	122	0	0	1	4	5	0	0	466 624,50	6 235 400,00	6 702 024,50
3	Павлодольское сельское поселение	1 262,39	27	0	0	1	1	2	0	0	272 880,09	2 880 000,00	3 152 880,09
4	Пригородный муниципальный район	1 379,80	44	0	0	0	1	1	0	0	0,00	1 980 184,00	1 980 184,00
5	город Владикавказ	38 017,86	1736	0	0	16	51	67	0	0	52 556 222,13	60 825 770,19	113 381 992,32
6	Ардонский муниципальный район	387,00	29								0,00	884 598,50	884 598,50

7	Правобережный муниципальный район	5 777,58	263	0	0	4	0	4	0	0	14 587 617,31	13 440 120,45	28 027 737,76
2016 год		**124 052,70**	**4997**	**0**	**0**	**0**	**206**	**206**	**0**	**0**	**0,00**	**198 861 656,64**	**198 861 656,64**
1	Ардонский муниципальный район	2 550,00	151	0	0	0	25	25	0	0	0,00	1 824 160,43	1 824 160,43
2	Моздокское городское поселение	9 513,40	267	0	0	0	18	18	0	0	0,00	16 834 800,00	16 834 800,00
3	Притеречное сельское поселение	392,00	13	0	0	0	7	7	0	0	0,00	1 069 980,00	1 069 980,00
4	Алагирский муниципальный район	4 199,70	148	0	0	0	2	2	0	0	0,00	6 485 932,89	6 485 932,89
5	Правобережный муниципальный район	8 458,13	382	0	0	0	9	9	0	0	0,00	7 327 457,00	7 327 457,00
	Пригородный муниципальный район	4 224,10	212									4 327 484,00	4 327 484,00
6	город Владикавказ	94 715,37	3 824	0	0	0	145	145	0	0	0,00	160 991 842,32	160 991 842,32

ГлавеАдминистрации г.Владикавказа
Албегову Б.Х.

ЗАЯВКА
на включение дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Благоустройство и озеленение г.Владикавказа на 2017 год»

Дата _____
Куда: в Управление благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа, пл.Штыба, 2
Наименование участника отбора _____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, местожительства)
_____
ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)_____
Паспортные данные (для физического лица)_____
Номер контактного телефона (факса)_____
Изучив Порядок включения дворовых территорий многоквартирных домов
в муниципальную программу «"Благоустройство и озеленение г.Владикавказа" на 2017»
_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.
В случае, если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Владикавказе, просим Вас письменно уведомить уполномоченного предстателя собственников помещений:
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на __ л.
Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

к Порядку включения дворовых территорий
многоквартирных домов в муниципальную программу
«Благоустройство и озеленение г.Владикавказа на 2017»

ПРОТОКОЛ
внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу_____

г. Владикавказа «___» _____ 2017 года

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых _____, нежилых - _____.
Общая площадь помещений в многоквартирном доме : всего _____ кв. метров, в том числе:
_____ кв. метров жилых помещений, _____ кв. метров нежилых помещений.
На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве ____ человек, обладающие _____ голосами , что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений.
Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется. Форма проведения общего собрания очно/заочная. Инициатором проведения общего собрания является (являются)_____
(Ф.И.О. собственника/собственников, наименование занимаемого им/ими помещения
_____.

Повестка дня собрания:
1. О выборе председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.
2. Об обращении с предложением по включению дворовой территории в программу формирования современной городской среды.
3. Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
4. Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
5. Об определении формы участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории: финансовое (при выборе работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудового участия собственников в реализации видов работ из дополнительного и (или) минимального перечней работ (в случае принятия такого решения).
6. О принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.
7. О принятии обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

1. По первому вопросу – Принято решение избрать из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя собрания, секретаря собрания и счетную комиссию в составе трех человек. Предложены кандидатуры:
председателя собрания _____
секретаря собрания _____
членов счетной комиссии _____
_____
_____

После выдвижения кандидатур и обмена мнениями состоялось голосование. Результаты голосования:
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ_____ голосов
Решение по первому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

2. По второму вопросу принято решение обратиться в Администрацию города Владикавказа с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № _____ по _____ в программу формирования современной городской среды.
После обмена мнениями состоялось голосование.
Результаты голосования:
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ_____ голосов
Решение по второму вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

3. По третьему вопросу – принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из перечисленного перечня работ по благоустройству, а именно:

№ п/п	Минимальный перечень	
	Дополнительный перечень	
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия проездов и дворовых территорий	Обеспечение освещения дворовых территорий
2	Установка скамеек	Устройство автомобильных парковок
3	Установка урн для мусора	Озеленение территории
4	Освещение	Установка малых архитектурных форм
		и т.д.

После обмена мнениями состоялось голосование.
Результаты:
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ_____ голосов
Решение по четвертому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

4. По четвертому вопросу – принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству, а именно:
пример

№ п/п	Наименование работ (услуг)
1	Ремонт дорожного покрытия внутридомовых проездов с прилегающими тротуарами, в т.ч. замена бордюрного камня
2	Ремонт тротуаров и пешеходных дорожек дворовой территории
3	Установка малых архитектурных форм (скамьи, лавочки, урны и беседки)
4	Устройство спусков (пандусов) для маломобильных групп населения
5	Организация парковочных мест
6	Озеленение
7	Другие виды работ

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.
Результаты:
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ_____ голосов

Решение по четвертому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

формы участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории: финансовое (при выборе работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудового участия собственников в реализации видов работ из дополнительного и (или) минимального перечней работ (в случае принятия такого решения)

5. По пятому вопросу — принято решение определить участие собственников МКД в выполнении работ, сформированных исходя из:
- минимального перечня работ в не денежной форме:
_____
_____
_____
_____
_____
(Может быть определен как в денежной форме так и в неденежной форме. Например:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);
- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;
- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.)
- дополнительного перечня работ в денежной (не денежной) форме: _____
_____
_____
_____
_____

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.
Результаты голосования:

ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ_____ голосов

Решение по пятому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

6. По седьмому вопросу принято решение включить в состав общего имущества в многоквартирном доме _____,
(наименование оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов,)
_____
_____
_____,
установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при участии организаций проводивших работы по благоустройству.
После обмена мнениями состоялось голосование.

ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ_____ голосов
Решение по седьмому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

7.По восьмому вопросу принято решение принять обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации программы совместно при участии организаций проводивших работы по благоустройству в многоквартирном доме № _____ по ул. _____.
После обмена мнениями состоялось голосование.

ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ_____ голосов

Решение по восьмому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

Настоящий протокол составлен в двух подлинных экземплярах.

Приложения:
- листы голосования по вопросам повестки дня на ____л. прилагаются.
Собрание закрыто.

Председатель собрания _____/_____
Секретарь собрания _____/_____
Члены счетной комиссии _____/_____
_____/_____
_____/_____

Интервью

Крестная мама будущих мам

Все любят ругать врачей. Это любимая тема зачайных разговоров: кому что не так сделали, кто в каком диагнозе ошибся… Тем не менее хорошие врачи есть. Их отличает любовь к пациентам, стремление им помогать и профессионализм. Одна из таких – акушер-гинеколог родильного дома №2 Лейла Гокоева. Пациентов к себе она располагает с первого же взгляда. А о числе людей, которым она помогла, можно судить по количеству благодарных отзывов в интернете.

– Начнем с банального. Как вы пришли в медицину?

– Перед многими моими сверстниками стояла проблема: куда пойти, чем заняться? У меня же ее не было: я всегда знала, что стану врачом, буду помогать людям. Но у меня были сомнения: идти в хирургию или в акушерство. Получилось так, что, когда я закончила институт, было место в акушерстве. Хотя на тот момент хирургия меня привлекала больше, потому что моя мама – детский хирург. После школы я бежала к ней в процедурные кабинеты делать перевязки, ездила по вызовам вскрывать абсцессы. Это было мое! Большую роль в моем выборе сыграли и родители. Мой отец – академик, профессор кафедры СОГУ Казбек Бясов. И он, и мама культивировали в нас, детях, то, что мы не должны заниматься бизнесом, рваться за деньгами. То, что называется интеллигенцией, – это про нашу семью, скорее всего. У нас была установка: выбиться в люди, помогать им и быть полезными. Мой папа всегда говорил: живи так, чтобы тебе всегда звонили, тебя всегда искали, а на улице твои глаза никогда не опускались от стыда. И я своих детей тоже так учу.

– А ваши дети пошли по вашим стопам?

– Моя дочь учится на стоматолога, она на четвертом курсе. Сама выбрала эту специальность, что неудивительно: она же тоже росла в среде, где все намолено медициной. Конечно, мне хотелось, чтобы она пошла в акушерство, я бы ее, может быть, научила каким-то своим секретам. Но она, видя как у меня горят глаза, когда я каждое утро убегаю на работу, справедливо спросила: «А я буду каждое утро ходить на нелюбимую работу?». Это меня резко остановило. Она закончила Лицей искусств, делала скульптуры, у нее мелкая моторика хорошая. И она мне предложила: «Мам, давай я буду стоматологом». А мой сын учится в МГУ на юрфаке. Сам поступил. Он у меня медалист, олимпиадник. Он мне сказал: «Мама! В 16 лет у ребенка очень глупо спрашивать, кем он хочет быть, поэтому я для начала узнаю все свои права».

– Говорят, что у врачей и учителей никогда не хватает времени на семью, но по-моему это не про вас…

– Я по гороскопу Стрелец. У меня на всех хватает времени: и на детей, и на мужа, и на родителей. Я стараюсь, чтобы все получали тепло. Хочется, чтобы в семье был теплый микроклимат, который был у меня в семье. Мы любую проблему могли поведать родителям. У нас всегда был здоровый диалог. Нужно так общаться с детьми, чтобы они не закрывались. А такие проблемы начинаются, когда детям лет 12 и родители думают, что они уже не маленькие и им уже не нужно столько внимания. Так нет же, наоборот!

– Как проходит обычно ваш день?

– Утром у нас совместный завтрак. Мы обязательно обсуждаем, у кого какие планы. Когда я сказала дочери, что ко мне придут из редакции, она мне сразу: «Мама! Как только закончишь – сразу мне набери». Это такое доброе партнерство, считаю. До работы у меня каждое утро бывает встреча с родителями. Хотя бы полчаса я должна с ними провести. Я замужем уже столько лет – с 1994 года. Стараюсь, чтобы у них не было причины почувствовать, что им одиноко, но, к сожалению, у меня не бывает возможности быть с ними дольше. Поэтому стараюсь за то время, пока я бываю у них утром, быстро все узнать. Когда я вхожу к ним в подъезд, дверь в квартиру бывает уже открыта. Я счастлива со своими старшими, которые мне дали столько разумных советов в жизни, благодарна, что мне хватило ума к ним прислушиваться. От родителей я еду на прием в клинику, потом в роддом. Приемный покой в таком большом заведении, как родильный дом №2, – это очень ответственно. От тебя, твоего заключения, от выбранного тобой метода лечения может зависеть дальнейшее протекание беременности и ее исход.

– Вы почти не рассказали про своего мужа…

– Мне было 16 лет, ему – 18, когда познакомились. Потом мы поженились. С тех пор вместе. Он – инженер, закончил мехфак. Также он председатель регионального отделения Всероссийского общества автомобилистов. Занимается безопасностью дорожного движения, обучением водителей и защитой их прав. Он мне и друг, и муж – все в одном. Я могу рассказать ему о любой проблеме, он мне очень помогает.

– А вы сами водите автомобиль?

– Да, получаю от этого удовольствие. Не понимаю, как раньше совсем не ездила. Я уже лет шесть за рулем и ни на секунду не пожалела. Машина – не роскошь, когда ты работаешь в одном месте, а потом в другое надо срочно добраться. Не всегда хочется обременять мужа бытовыми проблемами – на базар поехать, например. А так – и он доволен, что его не тревожат, и я уверена, что приобрела качественные продукты. Я могу спокойно поехать и в пригород, и в другие города.

– Врач – это не только практическая деятельность, но и научная. Вы занимаетесь исследованиями?

– Раз в пять лет мы обязательно проходим специализацию и подтверждаем сертификат о возможности работать в акушерстве и гинекологии. Часто выезжаю на симпозиумы и конференции. Это помогает в работе. Мы привозим методики планов лечения больных, диагностики… Если врач невыездной, то, как говорится в простонародье, под лежачий камень и вода не течет. Вот, к примеру: раньше назначалось по 10–12 препаратов одновременно. Сейчас же это категорически противопоказано. Больше пяти препаратов только комиссия может назначать. Чрезмерная медикаментозная нагрузка обычно не дает хороших результатов.

– Бытует мнение, что медицина в республике не на высшем уровне и для того, чтобы получить качественное лечение, нужно обязательно куда-нибудь ехать…

– У нас много врачей, обладающих высокой категорией, достаточно компетентных в своих специальностях. Они пользуются большим авторитетом у профессоров и врачей ведущих клиник России. Когда у меня мама заболела, я повезла ее в Москву. Все сделали хорошо. Но, скажу честно, у нас бы сделали не хуже. Это чисто эмоциональный момент, чтобы, может быть, доказать свою любовь к родителям, постараться сделать что-то лучше. Я не говорю о тяжелых случаях, которые требуют комиссионных разбирательств, но обычные состояния мы умеем корректировать сами. Причем уровень зарплаты на качество лечения никак не влияет.

– А еще ходят слухи, что у нас есть много аппаратуры, но врачи не умеют на ней работать…

– Как минимум в акушерстве у нас все умеют работать. По крайней мере, на том, что у нас есть. К нам приезжают из Чечни, Дагестана, Кабардино-Балкарии. Значит, доверяют? Значит, помогаем людям? В моей специальности ничего не простаивает, арсенал лечебно-диагностических исследований широк. А светлые умы у нас есть в достаточном количестве.

– Почему вас так любят пациенты?

– Врач должен относиться к больному, как к своему близкому. Доброе слово – это уже залог того, что лечение будет успешным. Негатива вообще не должно быть. И второе главное правило: не навреди. Ни своими манипуляциями, ни словом. Человеку надо оказывать не только медицинскую, но и моральную помощь. Каждая категория пациентов требует определенных навыков общения. С каждым нужно общаться особо: с молодыми пациентами, с возрастными, с женщинами, которые делают ЭКО…

– На работу каждый день ходите с удовольствием?

– Всегда! Хочется творить, делать что-то хорошее. Когда прихожу домой после рабочего дня, думаю о своих пациентах. Я с ними переписываюсь, контролирую их. Если пациентка мне долго не пишет, я ей отправляю гневный смайлик: где ты, что ты, почему ты. Я всегда прошу пациентов после осмотра и начала лечения через несколько дней отзвониться и сообщить, как они себя чувствуют. Потому что есть индивидуальные особенности организма, из-за которых, может, надо поменять лечение. У меня с пациентами бывает очень хорошая психоэмоциональная связь. Просто мне это дано.

– А как вы себе подбирали врача, когда были беременной?

– Может быть, именно потому я так отношусь к больным, потому что у меня было все ужасно. Мне было 20 лет. Как обычно: пошла, встала на учет. Никто мне ничего не объяснял. Таблетки совали – и до свидания. Как результат – были определенные последствия.

– А как вы относитесь к абортам?

– Крайне негативно. Это грех, ведь ты убиваешь жизнь. Столько информации в прессе, на телевидении, что после первых абортов часто бывает бесплодие. Неужели после всего этого у женщин нет страха не иметь детей? У нас чаще отдадут деньги за аборт, чем будут предохраняться. Это проблема социальная. Воспитание должно идти со школы, чтобы детям рассказывали, что нехорошо вступать в ранние половые связи, иметь много половых партнеров, не предохраняться, а если предохраняться – то лучше посоветоваться со специалистом. Но главная проблема – это семья. Девочку надо воспитывать, направлять правильно.

– В Осетии любят говорить, что во всех патологиях беременности виновата экология.

– Мое личное убеждение, что чрезмерное необоснованное употребление препаратов тоже может привести к нарушению функций организма. Еще потребление пищевых консервантов… А что касается экологии… Детей с внутриутробной гипоксией плода – достаточно. За счет чего? Неадекватное питание у мамаш: они и газированную воду пьют, и чипсы едят – и все это в немереных количествах. А там же везде консерванты. Я не могу сказать, что это единственная причина гипоксии, но одна из них. А беременная и планирующая беременность женщина должна очень серьезно относиться к своему питанию и образу жизни.

– А есть ли какие-то моменты, которые вы бы хотели изменить в осетинском здравоохранении?

– Женские консультации и родильные дома поддерживают между собой постоянную связь. При преемственности лечебно-профилактической работы женской консультации и акушерского стационара повышается эффективность всего лечебного процесса. В данный момент женские консультации, которые были когда-то прикреплены к родильным домам, функционируют при поликлиниках. Учитывая специфику оказания акушерской помощи, я бы восстановила «единый комбинат» женской консультации и родильного дома.

– Вы могли уехать работать в любой город страны, но остались здесь. Вы любите Владикавказ?

– У нас красивый город. Когда бываю где-то, на второй день уже начинаю скучать. Казалось бы: маленький город, обычный… Все равно душа тянется сюда. Когда ты въезжаешь во Владикавказ после длительной командировки, чувствуешь: это мое, родное! Как красиво здесь, как бесподобно! Ни на что не променяю. Я заметила, что город стал чище. Нравится, что разметки делаются хорошо на тротуарах, переходах. Дороги стали немного лучше. Как автомобилист, могу об этом говорить. Хотя, может быть, мое мнение необъективно, потому что я люблю Владикавказ.

Очень люблю Комсомольский парк, набережная очень красивая. По вечерам с мужем часто там гуляем. А на проспекте Мира музыка очень приятная, обволакивающая.

– А что бы вы изменили в нашем городе?

– Я бы создала места для культурного отдыха молодежи. Субботники можно проводить почаще, чтобы были коллективные, дворовые вылазки, соревнования по дворам, например, у кого двор чище… Ведь чистота города зависит от каждого из нас.

Елизавета ЧУХАРОВА

Педагогические новеллы

(Продолжение. Начало в №№13–25)

Порой говорят, что в школе приобретают знания только ребята. Но это совсем не так. Обязательно учится и сам педагог. Прежде всего общению с людьми – самому главному, самому ценному для себя искусству. Учится настоящей вере в силы, возможности своих питомцев. А это тоже так важно в нелегком труде наставника. И родители… Как бывает нужно просто знать, понимать своего ребенка. А для этого тоже следует учиться. Ежедневно, ежечасно – всегда… Предлагаем вашему вниманию отдельные новеллы из книги заслуженного учителя Российской Федерации, лауреата Государственной премии СССР **Валентины Тимофеевны Бязыровой**.

Неумолимо быстро заканчивалась самая длинная учебная четверть. Это было приятно, и все же… Все же Марина Сергеевна с тревогой думала о так и неисправленных двойках по русскому языку своих питомцев. Все будет как всегда. Самый низкий процент, а это значит точный разнос на педсовете. И ведь ситуация какая складывается…

ПОСЛЕДНЕЕ СОЧИНЕНИЕ

Дело в том, что с Татьяной Георгиевной, ведущей этот предмет, явно не договоришься. Опять ответит свое вечное: «Пусть они, ваши лодыри, тревожатся, милочка, ну да я еще, а вы… вы… Уверяю, вас никто не обвинит». Вот так всегда. А нотации приходится слушать о своем 8 «Г» однако все же ей. Марине Сергеевне, классному руководителю. А Татьяне Георгиевне что – она только предметник.

Ко всему сиди вот, когда и без того дел невпроворот, и пиши характеристику на свою студентку. Завтра у четверокурсников последний день практики, так что у нее, Марины Сергеевны, сегодня все должно быть готово. Пренеприятнейшая это миссия – составление характеристики. В принципе как можно быть против практикантов, все в свое время проходят эту ступень, да и где еще учиться будущим педагогам, если не в школе, как говорят, не на живом материале. Все это так, но до чего же не в свою стихию попадают иной раз эти без пяти минут учителя... Обычно ей, Марине Сергеевне, не очень везет: попадаются или «фитюльки», так она именовала ультрамодниц, которым в тактичной форме не раз приходилось напоминать о том, что в школе возможно, а что ни в коей мере нет; или «тихони», не умеющие найти себя в ребячьем коллективе, совершенно беспомощные и на уроках, и вне их. Ну как тут не посочувствовать классному руководителю? Уходит такой вот студент, а ты, Марина Сергеевна, сиди и, как говорят, высасывай из пальца, что ему написать, бедолаге, в так называемой характеристике. Правда, на этот раз 8 «Г» определенно повезло: практикантка попалась очень живая, за класс – горой, с ребятами – водой не разольешь, и с ней, Мариной Сергеевной, они будто сошлись. Да вот и сама Лена. Ишь, улыбается.

– Здравствуйте, Марина Сергеевна.

– Здравствуй, здравствуй. Ну, как наши? Написали? Вижу, довольная. Значит, порядок. Ты же знаешь, я за Рябчикова с Байматовым волнуюсь, как всегда…

Это она о последнем сочинении. Ребята колдовали над ним как раз сегодня. «Все будет в норме!» – хочется сказать Лене, но нельзя, потому что тогда Марина Сергеевна все поймет, и значит… значит, все пропало. Лучше уж пока промолчать, а потом когда-нибудь…

Наутро Татьяна Георгиевна пришла в школу раньше всех. Первых двух уроков у нее, правда, не было, зато можно было успеть дать последние напутствия своей студентке: все-таки она торопыга, хотя, в общем, конечно, умница. Да заодно надо просмотреть, как она проверила сочинения восьмиклассников. Собственно, тут беспокоиться нечего: девушка определенно справилась, но все же лучше полистать работы еще раз.

Лена прибежала перед самым звонком. И вот они одни в пионерской комнате. Татьяна Георгиевна надевает очки, открывает первую тетрадь. Сердце сжимается. А вдруг… Нет, можно успокоиться. Кажется, Татьяна Георгиевна вполне довольна. Даже в глазах искорки – значит, ей нравится, как подошла к оценке работы она, Лена. Ага, вот уже десять тетрадей перекочевало в правую сторону. Осталось еще шестнадцать…

Ну что ж, практика, можно считать, закончилась. Для нее, кажется, успешно. Ребята оказались вполне порядочными человечками, с ними было интересно, и вообще отношения у них сложились вполне товарищеские. Как они болели тогда, на самом первом уроке, за нее, Лену, как чуть «не съели» Гошу Лазарова за его неуместный вопрос, а как бросились к учительской узнавать, какую ей оценку поставила за урокТатьяна Георгиевна. Правда, многим, в том числе и Марине Сергеевне, не нравится подобное, но ей, Лене, если честно, это даже приятно: значит, они ее признали. А разве не так? Сколько раз убеждалась она в этом. И в походе, когда Батраз Байматов решительно взял ее рюкзак, и тогда, на открытом своем мероприятии, которое именовалось зачетным, когда вдруг любителями литературы оказались сразу все, и даже Венька Рябчиков, который, по его же словам, в гуманитарных дисциплинах ни бум-бум, читал свое любимое. Правда, им оказались детские стихи про «Что такое хорошо, что такое плохо», и под гомерический хохот одноклассников Венька, щуплый и почему-то всегда похожий на обиженного птенчика, мужественно защищался. Лена вступилась за него, им удалось остаться на уровне. Да и сколько всего запомнилось, разве обо всем расскажешь? И вот завтра ей уже не нужно приходить сюда. Даже не верится. А теперь о главном. Ведь она, Лена, знает о давней мечте своего класса – поехать в Волгоград. Всем вместе. Школа и путевки уже приобрела. Но дело в том, что претендентами на поездку будут считаться лишь те классы, где стопроцентная успеваемость, а у них... Нет, русский язык Рябчикову с Байматовым никогда не осилить. Так считает класс, так считает Марина Сергеевна, так считает и Лена, испробовавшая все возможные, на ее взгляд, варианты, чтобы вытянуть мальчишек. «Лодыри они, лодыри!» – заключает обычно Татьяна Георгиевна, и в принципе Лена с ней вполне согласна. И все же обидно. Почему бы 8 «Г» не поехать?

«Лена лихорадочно искала слова, но их, как назло, не было – ни одного. Знала только единственное: так стыдно ей не было никогда ни перед кем. Татьяна Георгиевна вышла. Лена осталась в той же позе. «Зачем я им подправила все, зачем? Думала… Вот именно, что ни о чем не думала…» Звонок оглушил ее, а потом она увидела рядом своих ребят. «А мы вас с утра ждем, Елена Михайловна». И тогда она заплакала. От жалости к своим первым ученикам, которые, она знала об этом совершенно точно, не поедут в Волгоград, от презрения к себе».

Между тем перед Татьяной Георгиевной оставались всего две тетради. Это Плиева и Соколовой – отличников. Так и есть, их Татьяна Георгиевна и просматривать не будет. Вот откладывает в правую сторону, делает пометки на своем листке. Лена чувствует почти облегчение. «Значит, все нормально». Татьяна Георгиевна поднимает глаза. В них те же веселые искорки и еще что-то. Но что? Сразу становится тревожно.

– Что ж, можешь гордиться. За практику я тебе ставлю «пятерку». Все верно. И эрудиция, и грамотность, и умение держать себя на уроке, и все другие компоненты. Но знаешь, скажи мне, только честно, ты хочешь быть настоящим учителем?

«Знает!» – эта мысль резанула сердце сразу, как только Татьяна Георгиевна заговорила. Нужно ответить ей. Как? Что? И почему она так спокойна, почему не крикнет, не оскорбит, не вызовет методиста. И снова этот голос, от которого не спрячешься.

– Видишь ли, девочка, я работаю уже два с половиной десятка лет. А это, может, дает таким, как я, одно преимущество: интуицию. Когда Толя Алдатов делает две ошибки, я бываю искренне рада: значит, он был собранным. Если Веня, наш Веня, допустит их десять – это уже всегда прогресс. А у тебя здесь… Да такой взлет я и представить не могла. А хочешь, я сделаю тебе маленький подарок – оставь эти сочинения себе, на память. А мы уж здесь, так и быть, напишем с ребятами еще одно, новое, и проверить еще вполне можно успеть.

Лена лихорадочно искала слова, но их, как назло, не было – ни одного. Знала только единственное: так стыдно ей не было никогда ни перед кем. Татьяна Георгиевна вышла. Лена осталась в той же позе. «Зачем я им подправила все, зачем? Думала… Вот именно, что ни о чем не думала…» Звонок оглушил ее, а потом она увидела рядом своих ребят. «А мы вас с утра ждем, Елена Михайловна». И тогда она заплакала. От жалости к своим первым ученикам, которые, она знала об этом совершенно точно, не поедут в Волгоград, от презрения к себе. А чуть в сторонке недоуменно молчали так ничего и не понявшие мальчишки и девчонки, и больше всех сочувствовал ей Венька Рябчиков, который, по его же словам, в гуманитарии не годился.

Заключительная конференция проходила в актовом зале школы. Выступала администрация, классные руководители, предметники, наконец, методисты. Студентов хвалили и ругали, благодарили и укоряли, но, в общем, обстановка была самая благожелательная. Чаще других, казалось, произносили фамилию Лены. Ее называли подающей надежды. Марина Сергеевна одобрительно пожимала ей руку, а сама она не могла поднять голову, потому что знала, там, во втором ряду у окна, сидит Татьяна Георгиевна. И, получив в числе немногих общую пятерку за практику, Лена не выдержала. «Мне не надо! Не надо! Татьяна Георгиевна! Ну скажите всем. Скорее скажите!» Теперь ей стало легче дышать. А все недоуменно повернулись в сторону учительницы. «Что же Вы, Татьяна Георгиевна…» – начал было директор.

– А мне не о чем говорить. Я согласна с общим мнением. Пятерка заслуженная. А остальное… Разрешите, пусть у нас с Леной, ведь это ничего, что я называю ее так, будет своя маленькая тайна…

И она улыбнулась. Широкой, доброй улыбкой, и Лена впервые после той встречи в пионерской посмотрела ей в глаза, в которых по-прежнему прыгали веселые зайчики и было еще что-то, понятное только ей, Лене.

Образование

ОБЩЕРЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ УЧИТЕЛЕЙ. НУЖЕН ЛИ ОН?

Мнения участников молодежного клуба «Диалог с настоящим» по этому поводу разделились. Весенняя дискуссия в Научной библиотеке СОГУ, где традиционно собирается клуб, получилась живой и многоаспектной.

Например, участник проекта **Сослан Дидаров** считает, что комитет очень нужен. Он говорит о себе, что знает проблемы учителей «изнутри», ведь его мама – педагог. Комитет, по его мнению, необходим для того, чтобы отстаивать права учителя, которого у нас зачастую заставляют заниматься несвойственными ему делами. Например, «на выборах педагогов заставляют на многое закрывать глаза, что в целом роняет престиж учителя в обществе».

Какой механизм защиты прав учителя возможен? Сослан считает – юридическое сопровождение: *«При комитете будут работать юристы на безвозмездной основе. Они станут подавать иски в защиту прав учителей».* Однако не все согласны с молодым человеком, ведь есть, в конце концов, отраслевые профсоюзы, которые изначально и создавались для того, чтобы защищать интересы человека труда в любой сфере деятельности. *«Но что делать, если профсоюзы бездействуют?»* – вопрошает Сослан. Возможно, проблему можно будет решить, если оформить клуб «Диалог с настоящим» институционно. Это даст возможность создавать костяк из самих студентов, расширять его актив.

Студенты-историки, психологи, социологи, социальные работники и экономисты скоро сами выйдут за стены вуза и будут формировать настоящее и будущее Осетии и России.

Молодые люди в один голос говорили о том, что главное для них – это личность педагога. Многие выбрали профессию, потому что их увлек ею любимый учитель: *«Главное для нас, КТО преподает. Верим мы этому человеку или нет, заражает он нас своей страстью к предмету или нет. Эффективность обучения пропорциональна степени симпатии к педагогу»*... Удивительным образом эту истину подтверждает опыт работы Тамары Кантемировой, которая пришла на встречу со студентами СОГУ. Ее девичья фамилия – Ксендз (она – полька). Тамара Николаевна – человек-легенда: первый в Северной Осетии мастер спорта по велоспорту среди женщин. Международные спортивные перспективы открывались перед ней, перспективной спортсменкой Томой Ксендз, но она встретила свою Судьбу – невероятного красавца-осетина Кантемирова... Сейчас их старший сын Руслан Кантемиров – полковник, учится в Военной академии Генштаба ВС РФ, а сама Тамара Николаевна – создатель и руководитель военно-патриотического клуба бесланской сош №6, который существует с 1999 года (18 лет!). Ее воспитанники умеют все – и бегать, и прыгать, и плавать, и стрелять, и ориентироваться на местности... Многие из ее учеников выбрали путь военного: кто в разведке, кто в десантных войсках... Она каждого помнит поименно. *«Недавно ученица прислала мне благодарственное письмо: поступила в Рязанское высшее военное училище»,* – говорит **Тамара Николаевна**, и лицо ее освещается улыбкой.

– Почему молодежь не идет в школу, ведь в республике катастрофически не хватает учителей физики, химии, математики? – этот острый вопрос студентам задала учитель истории **Алла Магометовна Арчегова**. Ответ молодежи был достаточно жестким: *«Потому что коллективы школ – чисто женские, очень много старых педагогов. Молодежи мало, а работать в «возрастном» коллективе – тяжело, неуютно»*.

Учитель осетинского языка и литературы владикавказской гимназии №5 Людмила Созоевна Уримагова – потомственный педагог. Ее отец – основатель школы в с. Стур-Дигора. Она делает все, чтобы заинтересовать детей родным языком и литературой, осетинским духом: водит их в Дом кино на кинофильм «Фатима», ходит с ними на выставки осетинских художников, учит с ними наизусть лучшие образцы осетинской лирики... В апреле она собирается повести учеников в Осетинский театр на премьеру спектакля «Фатима» в постановке Тамерлана Сабанова (поэма «Фатима», как известно, была написана Коста Хетагуровым на русском языке, но специально для СОГАТ ее перевел на осетинский сам Тотрадз Кокаев).

Однако, несмотря на все усилия, среди городских (владикавказских) осетин уже не редкость семьи, где на родном языке свободно говорили разве что дедушка с бабушкой, а то и прабабушка с прадедушкой...

Тут важен волевой посыл, считают студенты, ведь не все в этом мире определяют деньги. Конечно, с коммерческой точки зрения английский язык выгоднее, но и осетинский можно раскрутить так, что лучших педагогов будут знать как звезд кино, радио и телепередач.

Мадина ТЕЗИЕВА

Набор

Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы» при поддержке Роспатриотцентра и Росмолодежи объявило набор волонтеров для помощи в организации празднования Дня Победы. 9 мая тысячи волонтеров со всех регионов России вновь станут участниками и соорганизаторами парадов Победы и шествия «Бессмертного полка». К добровольцам присоединятся известные артисты, музыканты и спортсмены.

Добро пожаловать в волонтеры

Чтобы принять участие в организации празднования 9 Мая, добровольцу необходимо пройти регистрацию на сайте **волонтерыпобеды.рф** и оставить конкурсную заявку на одно из трех направлений:

1. Всероссийский конкурс «Послы Победы» (подать заявку необходимо до 20 марта 2017 г.).

2. Волонтерское сопровождение парадов Победы и шествия «Бессмертного полка» в городах России.

3. Организация всероссийских акций и встреч с ветеранами.

Всех волонтеров, прошедших конкурсный отбор, ждет обучение, организованное представителями Северо-Осетинского регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» с привлечением историков и ветеранов Великой Отечественной войны.

Для тех, кто уже имеет большой опыт волонтерской деятельности и в течение года активно помогал ветеранам, благоустраивал памятные места, принимал участие и организовывал исторические квесты и иным способом содействовал сохранению исторической памяти, будет организован Всероссийский конкурс «Послы Победы». Победителями конкурса станут 200 лучших волонтеров Победы со всех уголков России, которые 9 мая отправятся в Москву и Севастополь и станут соорганизаторами главных парадов страны.

Волонтеры обеспечат сопровождение парадов Победы и шествия «Бессмертного полка» в городах России и будут задействованы в следующих функциях: служба поддержки, живая цепь, работа с трибунами, пресс-подход, создание настроения, медицинская помощь.

В преддверии 9 Мая волонтеры Победы проведут всероссийские акции «Георгиевская ленточка», «Письмо Победы», всероссийские субботники по благоустройству памятных мест и воинских захоронений, а также встретятся с ветеранами и окажут им помощь.

Напомним, впервые волонтеры приняли участие в организации празднования Дня Победы в 2015 году, а в 2016-м соорганизаторами мероприятий 9 Мая стали уже более 152 тысяч человек.

Соб. инф.

Профилактика

ДВИЖЕНИЕ БЕЗ ОПАСНОСТИ

В рамках проведения широкомасштабной социальной кампании по пропаганде безопасности дорожного движения «Сложности перехода» в МБОУ СОШ №25 прошел ряд мероприятий.

В старших классах прошли классные часы в форме деловой игры, в которых рассматривались различные дорожные ситуации, учащиеся закрепили знания Правил дорожного движения а также с помощью наглядных пособий, которые привезли представители экспертного центра «Движение без опасности», сформировали безопасную дорожную карту к образовательному учреждению.

С актуальными докладами выступили учащиеся Эрик Темиров (9 «Б» класс) и Норик Брутян (7 «Б» класс). А ученик 7 «А» класса Эрик Догузов продемонстрировал технические средства безопасности – световозвращающие элементы, которые используются в одежде или другой атрибутике (так называемые фликеры). Ношение фликеров наиболее актуально в осенне-зимний период, когда возрастает риск быть незаметным на дороге в темное время суток. Поэтому сотрудники ГИБДД настоятельно советуют позаботиться о собственной безопасности и безопасности своего ребенка. Пешеход с фликером заметен автомобилисту в темное время суток на расстоянии 400 метров, и этого достаточно, чтобы водитель успел правильно среагировать на появление человека на дороге.

Следующим этапом акции было представление для учащихся младшего звена. Специалисты экспертного центра «Движение без опасности» на импровизированном пешеходном переходе с помощью младших школьников продемонстрировали навыки безопасного поведения на дороге.

Ученики с удовольствием принимали участие во всех конкурсах и сценках, правильно отвечали на вопросы. После мероприятия все участники получили также памятные сувениры и световозвращающую атрибутику.

Педагоги отметили важность проведения такого рода мероприятий, которые расширяют представления детей об окружающей дорожной среде и Правилах дорожного движения.

А. ЗОЛОЕВА,
заместитель директора сош №25 по ВР

Наши люди в Премьер-лиге

ПОБЕДНЫЙ ГОЛ РОЛАНДА ГИГОЛАЕВА

В начале марта возобновилась весенняя часть чемпионата России по футболу в Премьер-лиге. Команды провели предсезонные сборы, обновили составы и с новыми силами ринулись в бой. Сразу несколько наших земляков-футболистов в нынешнее межсезонье сменили клубную прописку.

Махачкалинский «Анжи» поменял вектор развития и продал почти всех дорогостоящих иностранцев, больше ориентируясь на российских игроков. Новый главный тренер махачкалинцев Александр Григорян пригласил в команду аж трех воспитанников осетинского футбола. Из терпящей финансовое бедствие томской «Томи» перешел защитник Аслан Дудиев, ряды второй на сегодня команды первого дивизиона «Тосно» покинул защитник Гурам Тетрашвили, а полузащитник Арсен Хубулов перебрался в Махачкалу из краснодарской «Кубани». Теперь в Дагестане собралась целая компания воспитанников осетинского футбола в количестве четырех футболистов, ведь там играет еще и Батраз Хадарцев. В свою очередь, защитник Георгий Тигиев пошел на повышение и перебрался из «Анжи» в стан явного лидера чемпионата – московского «Спартака», где несколько последних лет не было игроков из Осетии. Вопреки слухам, хавбек ЦСКА Алан Дзагоев не уехал в Европу, а остался, пока до лета, в московском клубе.

После зимней паузы клубы уже сыграли два тура, в которых было немало интересных событий. Московский «Спартак», уверенно идущий в турнире на первом месте, сыграл боевую ничью – 2:2 – в гостях с «Краснодаром», а затем с трудом выиграл дома у «Анжи» с минимальным счетом 1:0. Тигиев в обоих матчах остался в запасе спартаковцев, потому что появился в Москве буквально в конце заявочной кампании и не успел еще зарекомендовать себя. Хубулов в игре с казанским «Рубином» (0:1) вышел в стартовом составе, а против «Спартака» появился на замену после перерыва, отметился опасным рейдом в штрафную и желтой карточкой. Тетрашвили отыграл полный матч со спартаковцами, а Хадарцев в Москве вышел на замену.

Московские армейцы сначала устояли в поединке с питерским «Зенитом» (0:0), а потом разгромили полурезервный состав «Томи». В матче с сибиряками роль «первой скрипки» исполнил Дзагоев, забивший первый гол в чемпионате и сделавший две голевые передачи. Армейцы идут сейчас вторыми, отставая от «Спартака» на восемь очков. Пермский «Амкар» в первом весеннем туре проиграл екатеринбургскому «Уралу» (0:1), а далее дома с таким же счетом сумел одолеть грозный питерский «Зенит». В обеих играх ворота пермяков защищал наш голкипер Дмитрий Хомич, получивший шанс после ухода в московский «Спартак» основного вратаря Александра Селихова. Особенно Дмитрию удался матч против «Зенита», где он уверенно справлялся с мощным нападением гостей. Приятно отметить, что единственный и победный гол питерцам забил наш земляк Роланд Гиголаев, который, парадоксальный факт, является воспитанником санкт-петербургского футбола.

«Уфу» зимой возглавил известный в прошлом футболист Сергей Семак, и в двух турах он одержал две победы с одинаковым счетом (1:0) над грозненским «Тереком» (Заурбек Плиев остался в резерве) и самарскими «Крыльями Советов» (Алан Чочиев вышел на замену). Свой вклад в эти успехи уфимцев внес защитник Азамат Засеев, сыгравший в обоих матчах. К сожалению, пока не играет в «Ростове» из-за травмы основной голкипер клуба Сослан Джанаев, а в «Локомотиве» на «лавке» просидел оба матча Алан Касаев. Зато радует, что вернулся в футбол после полугодичного перерыва вратарь Владимир Габулов, отыгравший две игры за тульский «Арсенал». И если от «Оренбурга» Владимир пропустил три гола (счет – 0:3), то в поединке с «Уралом» помог победить своей команде (2:0), сохранив собственные ворота в неприкосновенности. Казанский «Рубин» вместе с Русланом Камболовым победил «Анжи» (1:0) и сыграл нулевую ничью с «Оренбургом».

На этой неделе нас ждут матчи еврокубков, где мы будем болеть за неуступчивый «Ростов» в противоборстве с великим клубом «Манчестер юнайтед» и за «Краснодар» в игре с испанской «Сельтой».

Вячеслав ГУРЬЕВ

ЭТОТ ДЕНЬ В ИСТОРИИ

- **1831 г.** – увидел свет роман Гюго «Собор Парижской Богоматери»;
- **1870 г.** – в России пущена первая мартеновская печь;
- **1926 г.** – Роберт Годдард первым в мире запустил ракету на жидком топливе;
- **2014 г.** – День референдума в Крыму.

В ЭТОТ ДЕНЬ РОДИЛИСЬ:

- **1859 г.** – Александр Попов, русский физик и электротехник, один из изобретателей радио;

- **1884 г.** – Александр Беляев, русский и советский писатель-фантаст;

- **1927 г.** – Владимир Комаров, советский военный летчик, инженер-испытатель, летчик-космонавт СССР;

- **1935 г.** – Сергей Юрский, советский и российский актер, режиссер, сценарист, народный артист РСФСР.

Calend.ru

РЕКЛАМА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДИГОРСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР

17 марта
приглашает на премьеру спектакля по пьесе У. Шекспира

«СОН В ЛЕТНЮЮ НОЧЬ».

Участникам ВОВ вход свободный.

Осуществляется синхронный перевод спектакля на русский язык.
Начало в 18.00.

Наш адрес: **ул. Тхапсаева, 18**.
Справки по тел. во Владикавказе:
8 (8672) 53-06-62.

На пьедестале

Вторая победа Алана Хугаева

В турецком городе Стамбуле с 10 по 12 марта проходил престижный традиционный, уже 45-й по счету, турнир по вольной борьбе – Гран-при «Яшар Догу» среди мужчин и женщин. Соревнование названо в память об известном турецком борце 1940–50-х годов прошлого века, олимпийском чемпионе, чемпионе мира и Европы Яшаре Догу.

В составе сборной России в состязаниях принимали участие чемпион мира **Хетаг Цаболов** и чемпион России, двукратный победитель турнира серии Гран-при «Иван Ярыгин» **Алан Хугаев**. В весовой категории до 74 килограммов Цаболов уверенно дошел до полуфинала, где одержал красивую досрочную победу над другим россиянином – победителем ярыгинского турнира – 2017 Ахмедом Гаджимагомедовым. Однако в финальной схватке Хетаг не устоял против Муслима Евлоева из Киргизии и завоевал серебряную медаль.

Наш супертяжеловес Алан Хугаев, выступающий в весе до 125 кг, продолжил свою победную серию этого года и завоевал уже второй титул в новом сезоне. В поединке за золото Хугаев встречался с хозяином ковра – турком Бекиром Оруджепом. Сначала соперник сумел набрать один балл, но затем Алан, пройдя в ноги, заработал два балла, а далее уложил турка на лопатки, одержав чистую победу.

Стоит отметить нашего земляка Асланбека Алборова, выступающего за сборную Азербайджана в категории до 97 кг. Алборов сумел вклиниться в компанию турецких борцов и выиграл золото, оставив хозяев с серебром и бронзой. По итогам турнира сборная России завоевала четыре золотые медали усилиями Алана Хугаева, Даурена Куруглиева, Магомедхабиба Кадимагомедова, а также Миланы Дадашевой среди женщин. «Яшар Догу» являлся отборочным этапом к апрельскому чемпионату Европы. Но главный тренер сборной России **Дзамболат Тедеев** огласит состав команды на Европу только после сбора в середине апреля.

Приглашаем посетить **Ставропольскую традиционную весеннюю ярмарку**, которая будет проходить во Владикавказе с 18 по 23 марта по адресу: **ул. Кутузова, 83.**

Анонсированная ранее матчевая встреча во Владикавказе между сборными России и мира по вольной борьбе, которая была намечена на март, перенесена на май месяц.

Вячеслав ГУРЬЕВ

Первенство

ЗА ВОЛЮ К ПОБЕДЕ!

В спортивном зале стадиона «Спартак» прошло открытое первенство СДЮШОР по вольной борьбе им. С.П. Андиева, среди юношей 2003–2004 года рождения.

В соревнованиях участвовало более 150 спортсменов – представителей районов республики. Юные борцы показали хорошую азартную борьбу. Соревнования прошли на высоком организационном и спортивном уровне. Перед началом первенства с приветственными словами к ребятам обратились руководитель Правобережной администрации Казбек Алагов, ветеран ВОВ В. Карсанов и директор школы О. Лалиев.

Лучшими борцами турнира признаны Амур Кочиев (за волю к победе) и Радик Санакоев (за лучшую технику). Победителями первенства в порядке весовой категории стали Тамерлан Гобозов, Аслан Кочиев, Руслан Багаев, Алим Гибизов, Амур Кочиев, Марат Чшиев, Давид Засеев, Сармат Бестаев, Тамерлан Темиров, Аслан Наниев, Георгий Валиев, Арсен Бетеев, Артур Даньшин.

Победителей первенства подготовили тренеры Роман Алборов, Олег Каллагов, Олег Базаев, Марик Бязров, Зураб Наниев, Мирон Дзадзаев и Георгий Ализов.

Соб. инф.

ВЛАДИКАВКАЗ
9 772219 107108

Главный редактор – Т.С. Калицов;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Тамара Бунтури, Мадина Тезиева, Ольга Сергеева, Екатерина Джиоева, Елизавета Чухарова, Кристина Дзуцева, Марина Хуриева, Алена Джиоева;
фотокорреспондент – Зарина Маргиева;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректоры – Лидия Цахилова, Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.

Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36, 4 этаж.
Телефоны:
50-15-45 – главный редактор;
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
50-15-05 – корреспонденты;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 17:00
фактически – 17:30

Тираж 1880 экз. Заказ № 413

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.
Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.
Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН»

357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5 «а», тел./факс: (87934) 6-87-30

Газета зарегистрирована в Южном окружном межрегиональном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный номер ПИ № 10-4734 от 29.05.2002 г.