13 июля, четверг, 2017 г.

ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб. №74 (2254)

ВЯЧЕСЛАВ БИТАРОВ: ВСЕГДА ГОТОВ ВЫСЛУШАТЬ И ПОМОЧЬ

Пятнадцать выпускников детских домов встретились с Главой РСО-А Вячеславом Битаровым. В этом году три детских дома выпускают своих воспитанников во взрослую жизнь – Моздокский детский дом, дом-школа «Виктория» и «Хуры тын». Глава республики нашел время, чтобы пообщаться с каждым из ребят и ответить на все их вопросы.

Каждое из республиканских министерств будет курировать выпускников детских домов вплоть до тех пор, пока они не встанут на ноги: начнут работать, обзаведутся семьями и собственным жильем. Последний вопрос, кстати, фактически не решался в республике много лет. Очередь на получение квартир накопилась огромная, и, покидая после учебы студенческие общежития, большинству ребят попросту некуда было идти. Да, дело сдвинулось с мертвой точки, квартиры сиротам начали выдавать в позапрошлом году, но все же обеспечить жильем всех желающих нужно здесь и сейчас.

– *Мы планируем провести капитальный ремонт в одном из зданий и создадим комфортабельное общежитие на 120 человек. Вы не должны думать, куда пойти после детского дома или на время летних каникул, когда студенческие общежития закрываются,* – пообещал **Вячеслав Битаров**. – *Что же касается жизни вне стен детских домов… Помните, что жизненные трудности бывают у всех. Но они не должны ломать вас, только закалять и делать сильнее. Но если вдруг кому-то из вас станет совсем тяжело и невмоготу, если случится что-то непредвиденное, всегда готов выслушать и помочь. Знайте, что вы не одни – есть люди, всегда готовые подставить плечо.*

У каждого из этих детей, стоящих на пороге взрослой жизни, своя печальная история. Многие пережили больше иных взрослых. Смерть или предательство родных, потерю семьи, сложности жизни и учебы в коллективе. Сейчас они на пороге нового этапа, и каждый отчаянно нуждается в поддержке. Хотя бы словесной.

Доверительный тон общения Вячеслава Битарова сделал свое дело: дети раскрепостились и наперебой начали задавать вопросы Главе республики. Спрашивали про льготы, про жилье, интересовались, кем был Вячеслав Зелимханович в юности и успевает ли отдыхать.

– *Я всегда мечтал быть руководителем. Поскольку в советское время бизнеса не существовало, хотел возглавлять госпредприятие. Когда появилась возможность создать свой бизнес, не покладая рук работал сутками. А в юности чем только не занимался. И сено косил, и пастухом подрабатывал, и торговал на рынке то арбузами, то выращенными дома цыплятами. Не было для меня зазорной работы. Очень хочу, чтобы и вы не стеснялись любого труда,* – рассказал Вячеслав Битаров.

Напоследок ребята подарили Главе республики собственноручно написанные картины, а он в свою очередь презентовал по новому мобильному телефону. *«Только интернетом слишком не увлекайтесь!»* – с улыбкой попросил Вячеслав Битаров.

Ольга ДАТИЕВА

АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА ОПРОВЕРГЛА ИНФОРМАЦИЮ О ТОМ, ЧТО ПРОДУКТЫ ВО ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ КОМБИНАТ ПИТАНИЯ ЗАКУПАЮТСЯ ПО ЗАВЫШЕННОЙ ЦЕНЕ

Накануне на встрече Главы республики Вячеслава Битарова с главами муниципальных образований с информацией о работе Комиссии по оздоровлению муниципальных финансов выступил врио министра финансов РСО-А Казбек Царикаев. Он выразил мнение, что цены на продукты питания в ряде случаев бывают необоснованно завышены. По заявлению Казбека Царикаева, закупочная стоимость по всему ассортименту продукции Владикавказского комбината питания была выше, установленной Министерством экономического развития РСО-А.

По данному факту глава АМС г. Владикавказа Борис Албегов дал поручение незамедлительно провести проверку финансово-хозяйственной деятельности предприятия ОАО «Владикавказский комбинат питания» с целью выяснения достоверных данных.

В ходе проверки подтвердилось, что ОАО «Владикавказский комбинат питания» занимается поставкой горячих блюд и полуфабрикатов в столовые школ г. Владикавказа. При этом комбинат не реализует сырьевые продукты питания, а при изготовлении готовых блюд применяет по многим позициям наценку 10–30%, которая, согласно постановлению Правительства РСО-А, может быть и 80%. Применяемая невысокая наценка на готовые блюда комбината направляется на погашение издержек предприятия, среди которых заработная плата, налоговые отчисления, логистические расходы и прочее. Минимально возможная наценка делается для удержания цены на готовую продукцию ОАО «Владикавказский комбинат питания» на низком уровне. На данный момент стоимость завтрака составляет 25 рублей, обеда – 60 рублей на одного учащегося.

Соответственно, согласно элементарным математическим и логическим расчетам ясно, что в случае если предприятие предлагает готовую продукцию по низким ценам, оно не может закупать продукты для изготовления этих блюд по высоким ценам.

Необходимо отметить, что стоимость обрабатываемых продуктов питания для изготовления готовых блюд, так же как и стоимость самих блюд, не регламентируется Министерством экономического развития РСО-А, как говорилось в докладе Казбека Царикаева, а может быть лишь рекомендована Министерством экономического развития РСО-А на основании Постановления от 28 марта 2014 года №72 «О предельных наценках на продукцию (товары), реализуемые на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах».

В связи с вышеизложенным анализ ценообразования на закупаемую Владикавказским комбинатом питания продукцию является недействительным, а озвученная врио министра финансов РСО-А Казбеком Царикаевым информация не является достоверной. В свою очередь, сообщаем, что вся информация в полном объеме будет представлена Главе республики Вячеславу Битарову.

АМС г. Владикавказа

КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +13°, утром +20°, днем +25°, вечером +19°

КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 60.55, EUR ЦБ – 69.35

Новый подход

С ЗАБОТОЙ ОБ ЭКОЛОГИИ

Наверное, символично, что предприятие «Экопромлайн» начало свою работу именно в Год экологии. Ненужные автомобильные шины, которые, горя и разлагаясь, выделяли в атмосферу вредные токсичные вещества, теперь перерабатываются в покрытия для детских площадок. Не только безопасные, но и экологически чистые.

Завод по переработке и утилизации автомобильных шин и резинотехнических изделий торжественно открыли вчера при участии председателя Правительства РСО-А Таймураза Тускаева; министра промышленности и транспорта Хайдарбека Бутова; и. о. министра природных ресурсов и экологии Александра Карданова; руководителя Управления Росприроднадзора по РСО-А Виталия Кокоева; заместителя главы АМС г. Владикавказа Майрана Тамаева; главы Пригородного района Руслана Есиева. Предприятие расположено на окраине селения Михайловского и еще издали выделяется своей яркой желто-зеленой гаммой. Никаких вредных «облаков» или запахов вокруг, чистота и порядок на самой территории.

Пирамиды из резиновых шин как бы говорят о том, что сырье вот оно, что называется, под ногами. Сколько таких шин на территории республики! А теперь при помощи современных энергоемких станков совместного российско-китайского производства их будут измельчать в целях получения резиновой крошки. Она является базовым сырьевым материалом для изготовления плитки и травмобезопасных покрытий из резины, которые можно использовать на детских и спортивных площадках, стадионах и т.д. Продукция на 30% дешевле, чем поставки из Москвы. И сегодня уже «Экопромлайн» отгружает полуфабрикат (резиновую крошку) в города СКФО. Но очень надеется, что получит поддержку от правительства республики и администрации города Владикавказа в виде заказов при устройстве детских и спортивных площадок, гарантируя их надежность и эстетику в течение 10-летней эксплуатации. Кстати, есть желание в дальнейшем освоить и смежное производство по изготовлению детских площадок.

– *Идея строительства завода по переработке шин пришла из чувства патриотизма,* – говорит коммерческий директор группы компаний, в состав которой входит компания «Экопромлайн», **Гаджимурат Дибиров**. – *Бизнес должен заботиться об экологии, а никому не нужные покрышки, которые выбрасываются в огромном количестве, только наносят ей вред.*

Предприятие было создано с нуля, на пустом участке земли. Объем вложенных средств – более 250 млн рублей. Все свои действия инвесторы из Дагестана согласовывали с республиканскими властями и надзорными органами. Пока мощность станков позволяет переработать 3 500 тонн покрышек и выпустить около 3 000 тонн резиновой крошки и 60 000 кв. м резиновой плитки. В планах – запустить цех по изготовлению теплоизоляционного материала из отходов основного производства, установить дополнительную автоматизированную линию по переработке 5 000 тонн покрышек, открыть смежные предприятия, наладить взаимовыгодные контакты с Южной Осетией, Абхазией, Карачаево-Черкесией.

Что важно? Завод зарегистрирован в Северной Осетии, и все налоги – в планах 12 млн рублей в год – пойдут в республиканский бюджет. Сейчас число работников невелико, но при наращивании мощностей оно достигнет 120 человек. Средняя заработная плата – 20 тысяч рублей. И самое главное – переработка не наносит урон окружающей среде. Об этом говорят санитарно-гигиенические сертификаты и свидетельства от контролирующих организаций.

Церемония открытия прошла красочно и ярко, как само производство. *«Закон бизнеса – это не только желание заработать деньги, но и думать об эстетике производства. Здесь это есть. Я желаю инициаторам проекта достичь всех запланированных показателей, а мы со своей стороны будем вам помогать»,* – отметил **Таймураз Тускаев** в своей вступительной речи. В ответном слове инвестор проекта Махач Муслимов подчеркнул, что основная задача предприятия – забота об окружающей среде. Он поблагодарил руководство республики за содействие в реализации и вручил Майрану Тамаеву подарочный сертификат на оснащение резиновой плиткой социального объекта площадью 100 кв. метров.

Далее последовало традиционное перерезание красной ленточки, экскурсия по заводу, где все смогли ознакомиться с технологией переработки и образцами продукции, и символическое нажатие кнопки «Пуск».

Как заверили инвесторы, сырья для работы завода в республике предостаточно. Скоро во всех районах Северной Осетии будут созданы приемные пункты отработанных покрышек. Так что приходите, сдавайте. Будем заботиться об экологии вместе.

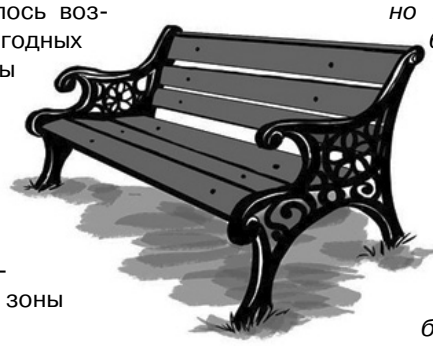
Тамара БУНТУРИ

Благоустройство

В зонах отдыха Владикавказа – новые скамейки

Новые лавочки в скором времени украсят все зоны отдыха города. Об этом сообщил начальник Управления благоустройства и озеленения АМС г. Владикавказа Сослан Бицоев.

Начать замену скамеек долгое время не представлялось возможным из-за погодных условий. Работы уже начаты на Водной станции Владикавказа, и это только часть проводимого комплекса мероприятий по благоустройству данной зоны отдыха.



В эти дни работы по установке скамеек проходят на площади Воссоединения. Всего здесь было установлено 27 новых лавочек, ими заменены старые, без спинок. Основания выполнены из металла, сиденья и спинки – деревянные. По причине часто происходящих актов вандализма принято решение бетонировать основания, чтобы у злоумышленников не было возможности уносить скамейки.

– *По поручению главы АМС Владикавказа Бориса Албегова мы должны обеспечить горожан необходимым количеством скамеек по всей столице республики. В этом году мы постараемся переоборудовать новыми лавочками как можно больше зон отдыха, но некоторая часть работ будет продолжаться и в последующий период. Перед тем как начать работу по замене скамеек в городе, мы посоветовались со специалистами по таким параметрам, как толщина, высота, угол наклона. Они были рассчитаны для того, чтобы отдыхающим было комфортно. Я бы хотел обратиться к жителям, чтобы они бережнее относились к городскому имуществу, потому что уже сейчас наблюдаются случаи вандализма по отношению к вновь установленным скамейкам,* – отметил **Сослан Бицоев**.

Соб. инф.

ОБЪЕЗД

15 июля с 11.00 до 16.00 будет перекрыта ул. Кутузова на участке от ул. К. Хетагурова до ул. Павленко в связи с проведением поминальных мероприятий. Просим вас с пониманием отнестись к ситуации и заранее искать пути объезда.

Общественный транспорт

ВОСЬМОЙ ПОШЕЛ!

Восьмой обновленный трамвайный вагон выехал вчера на улицы Владикавказа. По традиции глава администрации города Борис Албегов лично проверил качество выполненных работ.

Обновление подвижного состава было начато весной прошлого года, и за короткий срок сотрудники МУП «ВладТрамвай» представили столице Северной Осетии восемь капитально отремонтированных трамвайных вагонов. С периодичностью в полтора-два месяца обновленные составы становятся на рельсы. Все работы выполняются силами сотрудников предприятия во главе с директором Хазби Бадоевым. Бригада из восьми человек, среди которых маляры и сборщики, за короткое время собрала и выпустила на рельсы восемь трамваев, работая без специального оборудования и обустроенного ремонтного цеха.

В ходе встречи глава АМС Борис Албегов поблагодарил весь коллектив МУП «ВладТрамвай» и бригаду, занимавшуюся ремонтом, в частности.

– *Специалистов вашего уровня на Северном Кавказе невозможно найти, так как работа очень специфическая, требует определенных знаний и многолетнего опыта. От всей души благодарю вас за ваш личный вклад в развитие Владикавказа,* – обратился к сотрудникам предприятия **Борис Албегов**.

Во время реконструкции подвижного состава заменяются все основные детали и механизмы, устанавливаются антивандальные кресла, пол покрывается специальным износостойким материалом, производится замена окон. Также устанавливают специальное звуковое оборудование, заранее оповещающее об остановках, электронное табло с маршрутами и камеры видеонаблюдения.

В этом году руководство предприятия по поручению главы администрации сделало еще один подарок городу – в январе 2017 года в отреставрированных трамваях были установлены ЖК-телевизоры, на которых ведется трансляция новостных выпусков и т.д. Необходимо отметить, что Владикавказ стал единственным городом в России, в трамваях которого установлено оборудование подобного уровня.

Реконструкция владикавказского подвижного состава проводится впервые за 113 лет и проходит за счет спонсорских средств, без затрат городского бюджета.

По словам руководителя предприятия, при поддержке главы АМС г. Владикавказа Бориса Албегова МУП «ВладТрамвай» будет и дальше продолжать работу по обновлению подвижного состава.

Соб. инф.

Пресс-конференция

ЦИК НАМЕРЕН РАБОТАТЬ ПРОЗРАЧНО

В Центральной избирательной комиссии республики состоялась пресс-конференция для представителей СМИ. Повод – завершение первого этапа избирательной кампании в Парламент РСО-А. Списки для заверения кандидатов представили 13 политических партий.

Предваряя встречу, председатель ЦИК РСО-А Жанна Моргоева подчеркнула, что основными принципами избирательной кампании должны быть открытость и гласность, а журналисты играют в этом далеко не последнюю роль. *«Мы абсолютно открыты для диалога,* – отметила **Жанна Моргоева**. – *Все наши подразделения готовы в круглосуточном режиме отвечать на ваши вопросы».*

Безусловно, интерес к предстоящим выборам огромный. Это событие государственной важности, которое напрямую влияет на развитие республики в ближайшие пять лет. В единый день голосования жителям РСО-А предстоит отдать свой голос не только за кандидата в депутаты республиканского парламента. Будут выбираться два депутата в Собрание представителей города Владикавказа вместо выбывших Тимура Ортабаева и Алика Битарова, которые зарегистрированы в списках регионального отделения партии «Единая Россия». Также пройдут выборы в собрания представителей районов (Моздокский и Кировский), городских и сельских поселений. Напомним, что выборы в республиканский парламент отныне осуществляются по пропорциональной системе, а не по смешанной, как в предыдущий созыв.

На сегодняшний день 13 политических партий провели свои организационные мероприятия и представили документы в ЦИК для заверения списков кандидатов. Если документы будут в порядке, то все 13 партий попадут в бюллетень для голосования. Хотя не исключено, что до финиша дойдут не все.

Второй этап завершится 26 июля. Именно к этой дате политические партии должны представить документы для регистрации в полном объеме, в том числе и первый финансовый отчет. *«Политическая партия, которая прошла процедуру заверения списков, получает разрешение на открытие специального избирательного счета. Мы выдаем удостоверение уполномоченного представителя по финансовым вопросам»,* – пояснил заместитель председателя ЦИК **Тимур Караев**, также участвующий в пресс-конференции. Только после открытия счета партия имеет право начать агитационную работу. Уже зарегистрированы КПРФ, «Коммунисты России», «Родина», «Единая Россия». Документы от остальных партий будут рассмотрены в 10-дневный срок для принятия окончательного решения.

Пятерым из 13 партий, не представленных в Государственной Думе РФ и не получивших мандаты на муниципальных выборах хотя бы в одном районе республики, нужно собрать определенное число подписей в поддержку списка. Конкретно – 2 614 голосов, 0,5% от общей численности избирателей, которая составляет 522 821 человек. Причем подлинность подписных листов будет проверена в абсолютном порядке.

На реплики журналистов по поводу закрытости предыдущего ЦИК и затягивания оглашения итогов Жанна Моргоева ответила: *«Процесс подведения итогов – сложный, но применение новейших технологий с использованием машиночитаемых кодов на всех избирательных участках, надеюсь, ускорит процесс ввода протоколов УИК. Они полностью исключают человеческий фактор, и все должно пройти без сбоев».*

Но причины для волнения есть. В списках уже зарегистрированных партий КПРФ и «Коммунисты России» есть люди, которые скрыли факты судимости и совершения тяжкого преступления. По прошествии определенного времени человек с судимостью может быть депутатом, но сам факт сокрытия приводит к исключению из списка. Также проверяются данные о доходах, расходах, собственности, факт наличия одного гражданства. Возможно, после получения сведений от всех партий списки будут корректироваться. Для отклонения полного списка депутатов в документах нарушения должны превышать 50% от всей информации.

День тишины пока еще не отменили. Закон примут только к выборам Президента России 18 марта 2018 года. В субботу 9 сентября всякая агитация запрещена.

В Центризбиркоме предполагают, что агитационная кампания будет активной, а избиратели покажут хорошую явку.

Тамара БУНТУРИ

Вручение

Красные наступили

В североосетинских вузах сейчас наступил ответственный момент – время вручения дипломов. Именно в эти дни, несмотря ни на какие внутренние коллизии в стенах вузов, свои заслуженные документы о получении высшего образования получают выпускники СОГУ, СОГМА, СКГМИ и ГГАУ.

На вчерашней торжественной церемонии вручения красных дипломов в СОГУ присутствовал председатель Парламента РСО-А **Алексей Мачнев**.

– Сегодня один из самых важных дней вашей жизни, – отметил спикер республиканского парламента. – *Вы обрели специальность, и, скорее всего, ваш трудовой путь начинается именно сегодня. Более того, вы получили знания со знаком качества. Отмечу также, что вуз, который вы закончили, носит имя великого гуманиста, и это накладывает на вас определенную ответственность. Вам предстоит делать так, чтобы наша жизнь была лучше, а наша республика крепла и процветала.*

В заключение своей речи Алексей Мачнев окончательно завоевал сердца выпускников, показав отличное знание поэзии Коста Хетагурова.

Свои дипломы получили как выпускники бакалавриата, так и магистратуры. Многие из магистров воспользовались своим правом получить степень как второе высшее образование. Так, **Алла Вановская** закончила СКГМИ семь лет назад по специальности «инженер-программист». Сейчас она выпускница факультета экономики.

– Я очень горжусь, что сегодня стала выпускницей СОГУ. Этот вуз закончили люди, известные не только в Осетии, России, но и далеко за пределами нашей страны. Получение диплома – это определенная веха на жизненном пути, и я надеюсь, что он не будет пылиться на полке в серванте, а реально пригодится мне в жизни, – говорит Алла.

Всего дипломы о высшем образовании в этом году в СОГУ получили больше тысячи человек. 293 из них (почти треть!) – обладатели красных дипломов.

Ну а пока вокруг лето и сезон отпусков, выпускникам университета не до отдыха. Им предстоит найти работу, чтобы дать своим дипломам реальное применение.

– Я, может быть, пока не буду искать работу сразу, – говорит одна из выпускниц юридического факультета. – *Надо присмотреться, изучить список вакансий. Первое место работы – это очень важно. Мне кажется, оно определяет твою судьбу не меньше, чем выбор специальности, которую ты закончил.*

Елизавета ЧУХАРОВА

Приятное с полезным

«Владикавказские аланы» в Артеке

Красивые, веселые и загоревшие ребята из ансамбля «Владикавказские аланы» вернулись вчера во Владикавказ после 20-дневного пребывания в Международном детском лагере «Артек».

Безусловно, это одно из самых желанных мест, в котором мечтает побывать практически каждый ребенок в нашей стране. Кроме того, на базе летнего лагеря состоялся 25-й детский кинофестиваль «Алые паруса», где были представлены многие российские и зарубежные фильмы. Также фестиваль сопровождался концертной программой, в рамках которой выступили лучшие творческие коллективы страны. В числе первых пригласили принять участие в открытии и закрытии мероприятия, а также отдохнуть в лагере наш ансамбль «Владикавказские аланы».

Чуть больше двух недель ребята провели на территории знаменитого лагеря. Здесь они не только делились своим творчеством и стали настоящим украшением фестиваля, но и зарядились новыми эмоциями и приехали на родину полные вдохновения и впечатлений.

– Это самая незабываемая поездка для меня, – говорит ведущая солистка ансамбля **Стелла Дзгоева**. – *В «Артеке» была незабываемая атмосфера праздника и дружбы. Мы каждый день виделись с новыми людьми, знакомились с актерами кино, которых раньше видели только по телевизору. Мы общались со своими кумирами, которые давали нам советы и делились профессиональными секретами. Это дорогого стоит.*

А вот художественный руководитель ансамбля **Зелимхан Козаев** отметил, что в очередной раз ребята на выезде показали себя с лучшей стороны и стали достойными представителями своей республики:

– Не только на выступлениях, но и во время отдыха ребята вели себя достойно, это все отметили. Мы выступали четыре раза, и каждый раз это был фурор. А куратор фестиваля, народный артист СССР Василий Лановой, очень тепло нас встретил и, напомнив, что является еще и народным артистом Северной Осетии, просил передать большой привет всему осетинскому народу.

Времени на перерыв у ребят практически нет. Как настоящие артисты, они сразу же по приезде приступят к репетициям и постараются всю накопленную энергию претворить в танец, чтобы и в дальнейшем оставаться лучшими.

Зарина МАРГИЕВА

Спорт

Во Владикавказе прошел ветеранский турнир по теннису

На базе владикавказской академии тенниса «Асгард» с 30 июня по 4 июля впервые прошел открытый чемпионат Северо-Кавказского федерального округа по теннису среди ветеранов «Полиарк» I категории в системе Российского ветеранского теннисного тура.

В соревнованиях приняло участие 47 спортсменов, которые выступили в четырех возрастных группах: старше 35, 50, 55 и 65 лет. Это теннисисты из Владикавказа, Анапы, Ставрополя, Нефтекумска, Изобильного, Армавира, Черкесска.

Подобный чемпионат на территории СКФО проведен впервые, организаторы надеются, что он станет традиционным. Его основная цель заключалась в привлечении ветеранов тенниса к активному и здоровому образу жизни, популяризации данного вида спорта и его дальнейшего массового развития, повышении мастерства спортсменов-ветеранов тенниса и расширении дружественных спортивных связей.

– *Этот ветеранский турнир – первый. Хочу высказать слова благодарности всем участникам за то, что они нашли время и силы для участия в чемпионате,* – отметила заместитель директора академии тенниса «Асгард» **Козетта Дзарахохова.** – *Нами были созданы все условия для прохождения состязаний, и мы, как и все участники, получили массу положительных отзывов и эмоций. Надеюсь, что «Полиарк» станет традиционным, его популярность будет расти, а география участников расширяться год от года.*

Организатор спортивного мероприятия – председатель Совета ветеранов тенниса Ставропольского края, член Совета ветеранов России по теннису Владимир Сметанин – рассказал, что три раза в год проводит подобные соревнования в разных регионах, вкладывая в это свои средства. Также отметил, что теннисная база во Владикавказе великолепная и подобных площадок в СКФО он не видел нигде.

Директор академии тенниса «Асгард» Марат Моргоев отметил, что от нашей республики в соревнованиях приняли участие 19 человек, и все они остались довольны. Призеры были награждены дипломами, кубками и оригинальными призами. В итоге упорных теннисных баталий призовые места распределились следующим образом.

Одиночный разряд, возрастная группа 35+:

1-е место – И.А. Дорохин, Ставрополь;

2-е место – В.А. Жуйков, Владикавказ;

3-е место – В.Э. Хасигов, Владикавказ.

Возрастная группа 50+:

1-е место – И.А. Довгань, Анапа;

2-е место – А.Н. Стригунов, Нефтекумск;

3-е место – С.А. Колотеев, Изобильный.

Возрастная группа 55+:

1-е место – В.К. Габуев, Владикавказ;

2-е место – И.А. Гурьянов, Ставрополь;

3-е место – В.А. Иванов, Армавир.

Возрастная группа 65+:

1-е место – В.В. Пшеничников, Ростов-на-Дону;

2-е место – М.И. Ситников, Жуковский;

3-е место – И.А. Чиплаков, Черкесск.

Парный разряд, 35+:

1-е место – И.А. Дорохин/Е.И. Саитбаталов, Ставрополь;

2-е место – Р.А. Джиоев/С.Р. Золоев, Владикавказ;

3-е место – В.Э. Хасигов/А.В. Бабалян, Владикавказ.

Парный разряд, 50+:

1-е место – В. Габуев и Г.Ф. Дудиев;

2-е место – И.А. Гурьянов и С.А. Колотеев;

3-е место – А.А. Керимов и В.П. Сметанин.

Парный разряд, 60+:

1-е место – В.Б. Дзанаев и И.А. Чиплаков;

2-е место – В.А. Иванов и В.Н. Марченко;

3-е место – В.В. Пшеничников и А.И. Сущенко.

Кристина ДЗУЦЕВА

Статистика

КАКИЕ ЦИФРЫ ЛЮБЯТ НОВОБРАЧНЫЕ

Наша страна 8 июля отметила День семьи, любви и верности. Но в беседе с молодыми людьми, которые пришли подавать в Отдел ЗАГС г. Владикавказа заявления о заключении брака, я столкнулась с тем, что не все знают об этом празднике. Мне казалось, что именно этот день самый подходящий в году для создания новой семьи. Да и цифра 8 мне давно нравится из-за того, что обозначает бесконечность. Но молодые люди, желающие создать семью, вот уже много лет стабильно отдают предпочтение цифре 7.

Именно поэтому 7 июля в Отделе ЗАГС г. Владикавказа было особенно многолюдно. И мы, как обычно писали в школьных сочинениях, «уставшие, но довольные», завершили этот рабочий день, который закончился, конечно же, не в 18.00, а намного позже. В этот день в торжественной обстановке был зарегистрирован 41 брак, т.е. в Осетии на 41 семью стало больше. Очень хочется, чтобы они были счастливыми и отметили свою серебряную и золотую свадьбы, чтоб у них были замечательные дети, внуки и правнуки. И конечно же, неважно, будет создана семья 7-го или 8-го числа, главное, чтобы она была крепкой и от цифры 8 была бы бесконечность в любви, верности, долголетии, а от цифры 7 – счастье, удача и все, что вкладывают молодые люди в любимое число.

> За первое полугодие 2017 года отделом ЗАГС г. Владикавказа Управления ЗАГС РСО-А зарегистрировано 7 055 актов гражданского состояния: рождений – 3 071, смертей – 1 808, заключений брака – 932, расторжений брака – 535, установлений отцовства – 473, усыновлений – 7, перемен имени – 229.

Всего же за первое полугодие 2017 года Отделом ЗАГС г. Владикавказа Управления ЗАГС РСО-А зарегистрировано 7 055 актов гражданского состояния: рождений – 3 071, смертей – 1 808, заключений брака – 932, расторжений брака – 535, установлений отцовства – 473, усыновлений – 7, перемен имени – 229.

Думаю, будет интересно узнать, что за первое полугодие 2017 г. с участием граждан ближнего зарубежья (Армения, Азербайджан, Грузия, Казахстан, Молдова, Таджикистан, Украина, Узбекистан, Южная Осетия) зарегистрировано 63 заключения брака, а с участием граждан дальнего зарубежья (Греция, Афганистан, Германия, Индия, Марокко, Сирия, США, Франция) – десять браков.

> Самые популярные имена мальчиков – Давид, Георгий, Алан, девочек – Виктория, София, Мария.

В общем статистика по г. Владикавказу несколько лет остается стабильной, т.е. рождение превышает смертность, браков отмечается больше, чем разводов.

В первом полугодии 2017 г. мальчикам чаще всего давали такие имена, как Давид, Георгий, Алан; девочкам – Виктория, София, Мария.

Если говорить о причинах расторжения браков, то основными, как и много лет назад, остаются материальное неблагополучие, злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотиков, чрезмерное вмешательство родителей в молодую семью, отсутствие отдельной квартиры у молодой пары, другие социальные проблемы.

Основными причинами смерти среди мужчин и женщин являются онкологические заболевания, заболевания сердечно-сосудистой системы, туберкулез легких. Основные причины смерти детей – врожденная пневмония, внутрижелудочковое кровоизлияние, сердечно-сосудистые заболевания.

Хочу пожелать молодым людям, еще не нашедшим свою любовь, – чтобы это свершилось в этом году.

Ирина МАМСУРОВА,
начальник отдела ЗАГС г. Владикавказа

Памяти друга

Болгария, Франция, Осетия

Французский, а сейчас уже осетинский режиссер Мишель Рено закончил фильм про своего друга – болгарина Румена Бачева, долгие годы жившего в Осетии.

Когда и личность автора фильма, и личность героя уникальны, теряешься – с кого же из них начать. Мишель Рено, переехавший жить в Осетию много лет назад, основатель журнала о культуре Северной Осетии «Александровский проспект», – не просто заезжий француз. Это человек, который делает для сохранения и развития культуры нашего народа гораздо больше, чем многие местные.

Взять хотя бы тот же фильм про Румена Бачева. С ним были знакомы очень многие, он был неординарной, талантливой сразу в нескольких областях личностью. А фильм снял только Мишель Рено. Сохранил его образ в памяти для будущих поколений – только он. Хотя, казалось бы, сейчас уже не нужны ни режиссерское образование, ни специальные навыки по монтажу – бери и делай.

Румен Бачев и Мишель Рено очень дружили. Француз и болгарин могли найти друг в друге много общего: оба интеллигенты, любят музыку, ценят культуру. Румен Бачев работал в городе дизайнером. Его авторству принадлежат многие известные во Владикавказе объекты: например, буквы «Союз архитекторов» на фасаде ЗАГСа, фасад стадиона «Спартак», здание одного из владикавказских банков и даже киоски со свежей прессой на проспекте Мира. Бачев внедрял в архитектурное пространство Осетии новые технологии, видел Владикавказ современным городом, который при этом сохраняет свою самобытность. А потом Румена не стало. Страшная болезнь унесла его жизнь очень быстро, ему было 64. Жить и жить. Петь и петь. Творить и творить.

16 июля 2017 года, во вторую годовщину его смерти, Мишель Рено представит в Литературной гостиной Владикавказа фильм «Здравствуй, ночь, старая подруга», посвященный Румену Бачеву.

– *Это отсылка к песне группы Simon&Garfunkel*, – рассказывает **Мишель Рено**. – *Так начиналась одна из их самых известных песен – «Hello, darkness, my old friend…»*

Фильм целиком состоит из архивных материалов. В основном это любительские кадры, снятые между делом. Румен на них шутит, смеется. Несмотря на то, что в фильме не рассказывается о Бачеве так, как мы привыкли, после просмотра остается четкое ощущение того, что знаешь этого человека очень давно.

– *Нельзя говорить, что я снял этот фильм,* – говорит Мишель Рено. – *Я его только смонтировал из тех материалов, что уже были.*

Любительское качество материалов сильно отвлекает внимание от самого главного – от личности Румена. Тут камера затряслась, а тут – звук плохой. Но с другой стороны именно эта непосредственность съемок, которые велись не для телевидения, а для друзей, делает образ Румена поистине живым.

Особенно грустно смотреть на то, как поет Румен сам, аккомпанируя себе на гитаре, и на клипы, снятые на его песни. Их стоит даже посмотреть отдельно: они выложены в интернете в свободном доступе.

О Румене рассказывают в фильме его друзья, люди, которые знали его не только как делового партнера, талантливого дизайнера, предпринимателя и музыканта, а как человека, который всегда готов прийти на помощь, поддержать словом и делом, а иной раз, несмотря на разницу менталитетов, понять лучше, чем кто-либо другой.

Владикавказ стал родным городом для Румена Бачева, для Мишеля Рено. В титрах автор фильма подписал себя как Мишель Гæстæнты.

– *Сейчас я по паспорту Гастонович*, – говорит Мишель. – *Но есть и такая осетинская фамилия – Гæстæнты. Ее я использую как творческий псевдоним.*

Мишель приглашает всех желающих посмотреть фильм о Румене Бачеве и тем самым почтить его память.

Елизавета ЧУХАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «12» июля 2017 № 844

О проведении открытого конкурса №06р-17 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.09.2013 №327 «О мерах по реализации Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», решением Собрания представителей г. Владикавказ от 21 февраля 2012 г. №30/2 «Об утверждении «Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ», постановлением АМС г. Владикавказа от 15.07.2014 №1672 "Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)", постановлением АМС г. Владикавказа от 11.04.2017 №450 «Об утверждении изменений Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить и провести открытый конкурс №06р-17 (далее - Конкурс) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ, в отношении лотов, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить критерии Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию по проведению Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Создать конкурсную комиссию по подготовке и проведению Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.

5. Утвердить положение о конкурсной комиссии по подготовке и проведению Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ, согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

7. Установить срок опубликования в официальном печатном издании муниципального образования г. Владикавказ газете "Владикавказ", размещения на официальном сайте администрации города Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ в сети "Интернет" http://www.vladikavkaz-osetia.ru извещения о проведении Конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ, 13 июля 2017 года, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

8. Отделу информационного обеспечения – пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ.

9. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фарниева Т.К.

Глава администрации Б.Албегов

Извещение о проведении открытого конкурса № 06р-17 на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ

1. Организатор конкурса: администрация местного самоуправления г.Владикавказа, в уполномоченном лице Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа (уполномоченное лицо), адрес: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, контактное лицо – Дзиова Мадина Валериевна; тел.: (8672) 53-59-77;

2. Вид конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ;

3. Предмет (лот), выставляемый на конкурс, с указанием его номера и предполагаемого местонахождения рекламной конструкции (индивидуализирующие характеристики рекламной конструкции, а также недвижимого имущества (адрес и площадь), на котором будет установлена рекламная конструкция): Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ:

Лот №1 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Гизельское шоссе, 4. Район ресторана «Дом у дороги»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 112;

Лот №2 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Карцинское шоссе, 7; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 113;

Лот №3 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): пр.Доватора – ул.Гагарина; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 114;

Лот №4 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): пр.Доватора, 12. «Владэнерго»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 115;

Лот №5 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): пр.Доватора, 17. «Евростиль»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 116;

Лот №6- тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Астана Кесаева, 12, р/к «Алан»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 117;

Лот №7- тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Гагкаева, 48А – ул.Владикавказская, район р/ка «Викалина»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 118;

Лот №8- тип рекламной конструкции - призматрон; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 54 (пятьдесят четыре) количество сторон рекламной конструкции - 1(одна); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Московская, 35; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 119;

Лот №9- тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 18 (восемнадцать) количество сторон рекламной конструкции - 1(одна); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Чапаева, 27 – ул.Тельмана; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 120;

4. Начальная (минимальная) цена в рублях за право заключения договора представляет собой минимальную цену, по которой предлагается для продажи право на заключение договора:

Лот №1 – 15552
Лот №2 – 15552
Лот №3 – 15552
Лот №4 – 15552
Лот №5 - 15552
Лот №6 – 15552
Лот №7 - 15552
Лот №8 - 23328
Лот №9 –7776

5. Дата и время начала срока подачи заявок: 13 июля 2017 года в 10 часов 00 минут (время московское), приём заявок будет осуществляться в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское);

6. Дата и время окончания срока подачи заявок: 25 августа 2017 года в 12 часов 00 минут (время московское);

7. Место подачи заявок (адрес): Прием заявок в письменной форме осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211;

8. Дата, время и место (адрес) вскрытия конвертов с заявками: Вскрытие конвертов с заявками осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время вскрытия конвертов с заявками: вскрытие конвертов с заявками начинается 25 августа 2017 года, в 14 часов 00 минут (время московское);

9. Дата, время и место (адрес) рассмотрения заявок: Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время рассмотрения заявок: рассмотрение заявок начинается 28 августа 2017 года, в 09 часов 00 минут (время московское);

10. Дата, время и место (адрес) оценки и сопоставления заявок и признания лица победителем конкурса: Оценка и сопоставление заявок осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время оценки и сопоставления заявок и признания лица победителем конкурса: оценка и сопоставление заявок начинается 04. сентября 2017 года, в 10 часов 00 минут (время московское);

11. Размер задатка в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка: Размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены по каждому лоту. Размер задатка подлежит перечислению по реквизитам счета: Получатель: УФК по РСО-Алания (Администрация местного самоуправления г.Владикавказа), Р\счет: 40302810590333000049 в Отделение - НБ Республика Северная Осетия-Алания, БИК 049033001, л\счет 05103005030, ИНН 1501002346 КПП 151501001, ОКТМО (90701000), КБК 59800000000000000180 . Срок внесения денежных средств в качестве задатка определяется исходя из необходимости приложения к заявке платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки. В платежном документе, который должен быть оформлен в строгом соответствии с действующими на момент опубликования извещения о проведении конкурса правилами (указаниями) Банка России, в строке «Назначение платежа», в обязательном порядке указать: «Задаток за участие в конкурсе (указывается наименование предмета конкурса)) (Лот №___)».;

12. Срок со дня подписания протокола о результатах конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор: Не ранее чем через 11 (одиннадцать) и не позднее 30 (тридцати) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

13. Порядок предоставления конкурсной документации и размер оплаты за предоставление конкурсной документации: Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Выдача конкурсной документации осуществляется с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается, предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается;

Глава администрации Б.Албегов

Приложение 1
к постановлению АМС г.Владикавказа
от 12.07.2017 г. №844

Перечень
лотов, по которым проводится открытый конкурс №06р-17 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ:

Лот №1 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Гизельское шоссе, 4. Район ресторана «Дом у дороги»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 112;

Лот №2 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Карцинское шоссе, 7; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 113;

Лот №3 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): пр.Доватора – ул.Гагарина; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 114;

Лот №4 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): пр.Доватора, 12. «Владэнерго»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 115;

Лот №5 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): пр.Доватора, 17. «Евростиль»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 116;

Лот №6- тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Астана Кесаева, 12, р/к «Алан»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, распо-

ложенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 117;

Лот №7- тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Гагкаева, 48А – ул.Владикавказская, район р/ка «Викалина»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 118;

Лот №8- тип рекламной конструкции - призматрон; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 54 (пятьдесят четыре) количество сторон рекламной конструкции - 1(одна); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Московская, 35; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 119;

Лот №9- тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 18 (восемнадцать) количество сторон рекламной конструкции - 1(одна); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Чапаева, 27 – ул.Тельмана; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 120;

Приложение 2
к постановлению АМС г.Владикавказа
от 12.07. 2017 г. №844

Критерии
открытого конкурса №06р-17 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

Критерии определения победителя.

В целях определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявки с предложениями по 100-балльной шкале в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки предложения участника Конкурса	Максимальное значение оценки критерия (А), баллов
1.	**оценка «Предложения по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций» (Р1):**	**45**
	-предложение по использованию малых архитектурных форм	15
	-предложение по благоустройству территории размещения рекламной конструкции	15
	-предложение по качественным характеристикам рекламной конструкции	15
2.	**оценка «Предложения по цене предмета открытого конкурса» (Р2)**	**45**
3.	**оценка «Предложения по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях» (Р3):**	**10**
	- 15% и более времени размещения в год	10
	- от 10 до 15 % времени размещения в год	7
	- от 5 до 10 % времени размещения в год	5
	- 5 %	0

Расчет рейтинга (Р2) критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса» осуществляется по формуле:

Рц = (Пц. х А1мах) / Пц.мах , где:

Рц - рейтинг критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса», в баллах;

Пц. – величина ценового предложения указанная участником конкурса по лоту, в рублях.

А1 мах - максимальное значение оценки критерия, в баллах;

Пц.мах - максимальная величина ценового предложения участника конкурса, выбранная из всех ценовых предложений участников конкурса по лоту, в рублях;

Итоговый рейтинг критериев оценки заявки с предложениями участника конкурса.

Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

Рмах = Р1 + Р2 + Р3

Рмах - итоговый рейтинг критериев оценки, в баллах;

Р1-рейтинг критерия оценки «Предложение по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций», в баллах;

Р2 - рейтинг критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса», в баллах;

Р3 - рейтинг критерия оценки «Предложение по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях», в баллах.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Приложение 3
к постановлению АМС г.Владикавказа
от 12.07. 2017 г. №844

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса №06р-17 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ

г.Владикавказ
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Требования к участникам конкурса
Раздел 3	Требования к заявкам на участие в конкурсе
Раздел 4	Порядок проведения конкурса
Раздел 5	Обеспечение защиты прав и законных интересов претендентов (участников) конкурса
Раздел 6	Информационная карта конкурса
Приложение № 1	Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.
Приложение № 2	Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение № 3	Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса №06р-17 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в конкурсной документации.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или Задаток - денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

Заявка на участие в конкурсе или Заявка - письменное подтверждение намерения лица участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса. Заявка подается в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

Конкурс – открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ (или имуществе, которым органы местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством РФ), победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный проводить конкурс.

Конкурсная документация - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения, разработанный организатором конкурса и утвержденный в установленном порядке.

Объект конкурса - рекламное место, на котором будет располагаться рекламная конструкция после заключения договора.

Организатор конкурса - администрация местного самоуправления г. Владикавказа или лицо, которому администрацией местного самоуправления г. Владикавказа делегированы полномочия по организации и проведению конкурса.

Отзыв заявки - отказ участника конкурса от участия в конкурсе после подачи им заявки организатору конкурса.

Предмет конкурса - право на заключение договора.

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее согласие участвовать в конкурсе на предложенных условиях посредством подачи заявки.

Уполномоченное лицо - управление архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Официальный сайт - официальный сайт администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ - vladikavkaz-osetia.ru.

Договор – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.

Законодательное регулирование:

Конкурсная документация по проведению конкурса разработана на основании и в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.09.2013 N 327 "О мерах по реализации Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе, Решением Собрания представителей г.Владикавказа от 21 февраля 2012 г. N 30/2 "Об утверждении "Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г.Владикавказ", постановлением АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 № 1672 "Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на

земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)", постановлением АМС г.Владикавказа от 11.04.2017 №450 "Об утверждении изменений Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)" и определяет порядок подготовки и проведения конкурса.

1.2. Конкурс, проводимый на основании конкурсной документации, является открытым по составу участников.

1.3. На конкурс выставляется право на заключение договора.

1.4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- добросовестная конкуренция участников конкурса;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения;
- равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.

1.5. Основными целями конкурса являются:

- обеспечения единства, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении средств наружной рекламы на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности размещения средств наружной рекламы, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения средств наружной рекламы.
- улучшение организации рекламной деятельности в муниципальном образовании г. Владикавказ с учетом, развития рыночных отношений и интересов города;
- оптимизация размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г.Владикавказ, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений;

2. Требования к участникам конкурса

2.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

2.1.1. соответствие претендента требованиям, установленным Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

2.1.2. отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, проведения ликвидации претендента - юридического лица, неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.3. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.2. Требования, указанные в пункте 2.1. раздела 2 конкурсной документации, предъявляются ко всем участникам конкурса.

2.3. При рассмотрении заявок претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. непредставление документов, указанных в извещении о проведении конкурса, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2.3.2. несоответствие требованиям, установленным в пункте 2.1. раздела 2 конкурсной документации;

2.3.3. несоответствие требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе Решением Собрания представителей г. Владикавказа от 21 февраля 2012 г. N 30/2 "Об утверждении "Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ";

2.3.4. невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки (задаток), если требование обеспечения такой заявки указано в извещении о проведении конкурса;

2.3.5. претендент не соответствует требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

2.3.6. заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

2.3.7. несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, в том числе, но не исключительно, наличие в такой заявке предложения о цене за право на заключения договора ниже начальной (минимальной) цены.

2.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.3. раздела 2 конкурсной документации случаев, не допускается.

2.5. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии претендента требованиям, установленным в пункте 2.1. раздела 2 конкурсной документации;

2.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктом 3.7. раздела 3 конкурсной документации, установления факта несоответствия претендента требованиям, установленным в пункте 2.1. раздела 2 конкурсной документации, конкурсная комиссия вправе отстранить такого претендента (или участника) от участия в конкурсе на любом этапе проведения.

2.7. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано претендентом в порядке, предусмотренном разделом 5 конкурсной документации.

2.8. Допуск к участию в конкурсе претендента, который в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 конкурсной документации не может быть допущен к участию в конкурсе, является основанием для признания судом конкурса недействительным по иску заинтересованного лица.

3. Требования к заявкам на участие в конкурсе

3.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте оформленную по форме, утвержденной Приложением № 2 настоящей конкурсной документации или в форме электронного документа (отсканированные документы с бумажных носителей) на электронную почту: vladikavkaz@rso-a.ru. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3.2. Заявка претендента регистрируется работником организатора конкурса в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

3.3. Днем начала подачи заявок считается день, указанный в извещении о проведении конкурса.

3.4. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

3.5. По истечении срока подачи заявок конверт с заявкой не принимается.

3.6. По окончании срока приема заявок организатор конкурса передает поступившие конверты с заявками в конкурсную комиссию.

3.7. К заявке прилагаются[1]:

Заявка должна содержать сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копия протокола или решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя либо заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица либо заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копию такого документа;

г) соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - физического лица (в случае подачи заявки через представителя);

д) дизайн-проект и чертеж рекламной конструкции;

е) платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в извещении о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

ж) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.1. раздела 2 конкурсной документации;

з) проект благоустройства прилегающей территории;

3.8. Все листы заявки и приложения к ней должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и прилагаемые документы должны содержать опись входящих в их состав документов, передаваемых для участия в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящей конкурсной документации, быть скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Опись должна быть скреплена печатью претендента (при наличии печати) (для юридических лиц) и подписана претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

[1] В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ (далее по тексту - Закон) получение указанных в Законе документов и информации будет осуществляться путем направления межведомственного запроса через систему межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы и информацию, подпадающие под межведомственное информационное взаимодействие.

3.9. Требовать от претендента иные документы, за исключением документов, предусмотренных пунктом 3.7. раздела 3 конкурсной документации, не допускается. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.10. Претенденты, организатор конкурса и конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктом 4.1. раздела 4 конкурсной документации.

3.11. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки, конкурсная комиссия обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства претенденту, отозвавшему заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию уведомления об отзыве заявки.

3.12. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.13. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронного документа всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Претенденты, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

3.14. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками и направляет соответствующие уведомления всем претендентам. В случае, если установлено требование обеспечения заявки, организатор конкурса возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается не состоявшимся.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

4.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.3. Претенденты, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, условия, являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.

4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

4.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

4.7. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Претенденты, подавшие заявки и не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются организатором конкурса о принятом конкурсной комиссией решении в следующий рабочий день после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки, конкурсная комиссия обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства претенденту, подавшему заявку и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.7. раздела 4 конкурсной документации.

4.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается не состоявшимся. При этом конкурсная комиссия в случае, если было установлено требование обеспечения заявки, обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства претендентам, подавшим заявки, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса не состоявшимся, за исключением претендента, признанного участником конкурса, с которым в соответствие с пунктом 4.34. раздела 4 конкурсной документации заключается договор. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются указанному в соответствие с настоящим пунктом участнику конкурса и учитываются как внесённый указанным участником конкурса платёж по договору.

4.10. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.11. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.12. Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1) предложение по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций;

2) предложение по цене за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) предложение по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях;

4.13. Содержание критериев:

- при оценке заявок по критерию «Предложение по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций» учитываются предложения по использованию малых архитектурных форм, по благоустройству территории размещения рекламной конструкции, по качественным характеристикам рекламной конструкции;

- при оценке заявок по критерию «Предложение по цене предмета открытого конкурса» учитывается предложение по размеру цены предмета конкурса;

- при оценке заявок по критерию «Предложение по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях» учитывается процент предоставления рекламных поверхностей под размещения социальной рекламы в размере не менее пяти процентов в соответствии с Федеральным законом 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе».

4.14. Критерии определения победителя.

В целях определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявки с предложениями по 100-балльной шкале в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки предложения участника Конкурса	Максимальное значение оценки критерия (А), баллов
1.	**оценка «Предложения по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций» (Р1):**	**45**
	-предложение по использованию малых архитектурных форм	15
	-предложение по благоустройству территории размещения рекламной конструкции	15
	-предложение по качественным характеристикам рекламной конструкции	15
2.	**оценка «Предложения по цене предмета открытого конкурса» (Р2)**	**45**
3.	**оценка «Предложения по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях» (Р3):**	**10**
	- 15% и более времени размещения в год	10
	- от 10 до 15 % времени размещения в год	7
	- от 5 до 10 % времени размещения в год	5
	- 5 %	0

4.15. Расчет рейтинга (Р2) критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса» осуществляется по формуле:

Рц = (Пц. х А1мах) / Пц.мах , где:

Рц - рейтинг критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса», в баллах;

Пц. – величина ценового предложения указанная участником конкурса по лоту, в рублях.

А1 мах - максимальное значение оценки критерия, в баллах;

Пц.мах - максимальная величина ценового предложения участника конкурса, выбранная из всех ценовых предложений участников конкурса по лоту, в рублях;

4.16. Итоговый рейтинг критериев оценки заявки с предложениями участника конкурса.

Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

Рмах = Р1 + Р2 + Р3

Рмах - итоговый рейтинг критериев оценки, в баллах;

Р1-рейтинг критерия оценки «Предложение по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций», в баллах;

Р2 - рейтинг критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса», в баллах;

Р3 - рейтинг критерия оценки «Предложение по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях», в баллах.

4.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

4.18. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4.19. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

4.20. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются победителю конкурса и учитываются как внесённый победителем конкурса платёж по договору. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса.

4.21. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в срок не позднее дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у уполномоченного лица.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Лицо, выигравшее конкурс, и организатор конкурса подписывают в день проведения конкурса (день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) протокол о результатах конкурса, который имеет силу договора.

4.22. Информация о результатах конкурса опубликовывается на официальном сайте в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания протокола о результатах конкурса.

Данная информация должна включать в себя:

- наименование организатора конкурса;
- наименование (имя) победителя конкурса;
- местоположение рекламного места, на котором будет размещена рекламная конструкция по итогам заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, после подписания протокола о результатах конкурса победитель конкурса и уполномоченное лицо заключают договор.

4.23. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, конкурсная комиссия обязана возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.20. раздела 4 конкурсной документации.

4.24. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном разделом 5 конкурсной документации.

4.25. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация хранятся у организатора конкурса. Представленные в составе заявки документы не возвращаются претендентам.

4.26. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил конкурсной комиссии подписанный договор, переданный ему в установленном порядке, победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

4.27. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.28. Победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер (в случае заключения договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер), в течение трех кварталов с даты заключения договора обязан выполнить внесенные им в составе заявки предложения, которые включаются в текст договора. В случае невыполнения победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, внесенных им в составе заявки предложений, организатор конкурса имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.29. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при этом, в случае, если было установлено требование обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и учитываются как внесённый указанным участником конкурса платёж по договору. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в п. 4.31. раздела 4 конкурсной документации.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, организатор конкурса вправе принять решение о признании конкурса не состоявшимся. В случае, если организатор конкурса отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, конкурс признается не состоявшимся. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4.30. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации.

4.31. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса, - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.7. раздела 3 конкурсной документации;

4.32. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, конкурсной комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в пункте 4.31. раздела 4 конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

4.33. В случаях, если конкурс признан не состоявшимся по причине того, что по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсная комиссия вправе объявить о проведении повторного конкурса. В случае объявления о проведении повторного конкурса конкурсная комиссия вправе изменить условия конкурса.

4.34. В случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается не состоявшимся и договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязана передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5. Обеспечение защиты прав и законных интересов претендентов (участников) конкурса

5.1. Любой претендент (участник) конкурса имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии, уполномоченного лица, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента (участника) конкурса.

5.2. Размещение рекламных конструкций может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица только судом.

6. Информационная карта конкурса

6.1.	Организатор конкурса	Организатор конкурса: администрация местного самоуправления г.Владикавказа, в уполномоченном лице Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа (уполномоченное лицо), адрес: г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211. контактное лицо – Дзиова Мадина Валериевна; тел.: (8672) 53-59-77.
6.2.	Вид конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.
6.3.	Предмет (лот), выставляемый на конкурс, с указанием его номера и предполагаемого местонахождения рекламной конструкции (индивидуализирующие характеристики рекламной конструкции, а также недвижимого имущества (адрес и площадь), на котором будет установлена рекламная конструкция)	Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ: Лот №1 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Гизельское шоссе, 4. Район ресторана «Дом у дороги»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 112; Лот №2 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Карцинское шоссе, 7; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 113; Лот №3 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет

		установлена рекламная конструкция - рекламное место): пр.Доватора – ул.Гагарина; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 114; Лот №4 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): пр.Доватора, 12. «Владэнерго»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 115; Лот №5 - тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): пр.Доватора, 17. «Евростиль»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 116; Лот №6- тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Астана Кесаева, 12, р/к «Алан»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 117; Лот №7- тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть) количество сторон рекламной конструкции - 2(две); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Гагкаева, 48А – ул.Владикавказская, район р/ка «Викалина»; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 118; Лот №8- тип рекламной конструкции - призматрон; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 54 (пятьдесят четыре) количество сторон рекламной конструкции - 1(одна); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Московская, 35; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 119; Лот №9- тип рекламной конструкции - щит; размер рекламной конструкции (длина, ширина) - 6 м х 3 м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 18 (восемнадцать) количество сторон рекламной конструкции - 1(одна); адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Чапаева, 27 – ул.Тельмана; площадь рекламного места - 4,05 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) – 120;
6.4.	Начальная (минимальная) цена в рублях за право заключения договора представляет собой минимальную цену, по которой предлагается для продажи право на заключение договора	Расчет начальной цены предмета конкурса осуществляется по следующей формуле: $Т = БС \times S \times П \times К$, где: Т - начальная цена предмета конкурса; БС - базовая ставка (рублей, за кв. м., в год); S - суммарная площадь рекламных поверхностей одной рекламной конструкции (кв. м); Суммарной площадью рекламной поверхности считается площадь, на которой размещается реклама с учетом элементов текстового, графического материала и художественного оформления, меняющихся плоскостей рекламного изображения, а также адресный указатель месторасположения предприятия, учреждения, организации. При оформлении рекламной конструкции из отдельных конструктивных элементов и построении объемных композиций суммарная площадь считается как сумма площадей поверхностей отдельных элементов; П - период заключения договора; К - поправочный коэффициент = 0,1 Лот №1 – 15552 Лот №2 – 15552 Лот №3 – 15552 Лот №4 – 15552 Лот №5 - 15552 Лот №6 – 15552 Лот №7 - 15552 Лот №8 - 23328 Лот №9 –7776
6.5.	Требования к обслуживанию рекламной конструкции	Проведение осмотра технического и эстетического состояния рекламной конструкции не реже 1 раза в месяц.
6.6.	Дата и время начала срока подачи заявок	13 июля 2017 года в 10 часов 00 минут (время московское), приём заявок будет осуществляться в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское);
6.7.	Дата и время окончания срока подачи заявок	25 августа 2017 года в 12 часов 00 минут (время московское);
6.8.	Место подачи заявок (адрес)	Прием заявок в письменной форме осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211;
6.9.	Дата, время и место (адрес) вскрытия конвертов с заявками	Вскрытие конвертов с заявками осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время вскрытия конвертов с заявками: вскрытие конвертов с заявками начинается 25 августа 2017 года, в 14 часов 00 минут (время московское);
6.10.	Дата, время и место (адрес) рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время рассмотрения заявок: рассмотрение заявок начинается 28 августа 2017 года, в 09 часов 00 минут (время московское);
6.11.	Дата, время и место (адрес) оценки и сопоставления заявок и признания лица победителем конкурса	Оценка и сопоставление заявок осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время оценки и сопоставления заявок и признания лица победителем конкурса: оценка и сопоставление заявок начинается 04 сентября 2017 года, в 10 часов 00 минут (время московское);
6.12.	Размер задатка в конкурсе, срок и порядок внесения денежных	Размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены по каждому лоту. Размер задатка подлежит перечислению по

	средств в качестве задатка	реквизитам счета, указанным в пункте 6.14. раздела 6 конкурсной документации. Срок внесения денежных средств в качестве задатка определяется исходя из необходимости приложения к заявке платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки. В платежном документе, который должен быть оформлен в строгом соответствии с действующими на момент опубликования извещения о проведении конкурса правилами (указаниями) Банка России, в строке «Назначение платежа», в обязательном порядке указать: «Задаток за участие в конкурсе *(указывается наименование предмета конкурса))* (Лот №___)».
6.13.	Срок со дня подписания протокола о результатах конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор	Не ранее чем через 11 (одиннадцать) и не позднее 30 (тридцати) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса
6.14.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам конкурса	Получатель: УФК по РСО-Алания (Администрация местного самоуправления г.Владикавказа) Р\счет: 40302810590333000049 в Отделение - НБ Республика Северная Осетия-Алания БИК 049033001 л\счет 05103005030 ИНН 1501002346 КПП 151501001 ОКТМО (90701000) КБК 59800000000000000180
6.15.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	В соответствии с договором, заключенным по итогам конкурса
6.16.	Валюта, в которой выражены цены Валюта платежа	Российский рубль
6.17.	Срок действия договора	10 (десять) лет
6.18.	Дизайн - проект рекламной конструкции	Рекламная конструкция должна быть выполнена с применением новейшей технологии и из современных материалов
6.19.	Порядок предоставления конкурсной документации и размер оплаты за	Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в
	предоставление конкурсной документации	письменной форме по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Выдача конкурсной документации осуществляется с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается, предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается;

Приложения к конкурсной документации:

1. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ. – Приложение №1;
2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ. – Приложение №2;
3. Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – Приложение №3;

Приложение №1
к конкурсной документации

Форма описи документов,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

Настоящим _____
(организационно – правовая форма, наименование претендента)
подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ, направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	*(Наименование документа)*	
2.	...	
3.	*(Наименование документа)*	
	ИТОГО количество листов	

_____ _____
Заявитель
Подпись заявителя

М.П.

Приложение №2
к конкурсной документации

Форма заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

Изучив конкурсную документацию[2] конкурса (далее по тексту – конкурсная документация), извещение о котором было размещено на официальном сайте[3] (далее по тексту – официальный сайт), принимая все установленные требования и условия проведения конкурса[4] (далее по тексту - конкурс), Заявитель[5] (далее по тексту - Заявитель) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации и направляет настоящую заявку.

1. Заявитель согласен произвести установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены Заявителем в настоящем предложении:

№, п/п	Критерии	Предложения претендента
1.	Предложение по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещении по итогам конкурса на рекламном мосте технологически усовершенствованных рекламных конструкций	
2.	Предложение по цене предмета открытого конкурса	
3.	Предложение по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях	

[2] Конкурсная документация по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ;
[3] Официальный сайт администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ vladikavkaz-osetia.ru;
[4] Открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ;
[5] Необходимо указать организационно-правовую форму, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), наименование должности руководителя и его Ф.И.О (для юридического лица), а также наименование документа на основании которого действует руководитель.

2. Если предложения Заявителя, изложенные выше, будут приняты, Заявитель берет на себя обязательство по установке и эксплуатации рекламной конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации.
3. Настоящим Заявитель гарантирует:
   - достоверность и полноту всей информации, указанной в настоящей заявке;
   - соответствие всем обязательным требованиям, предъявляемым к претендентам Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" и конкурсной документацией;
   - неучастие Заявителя в разработке конкурсной документации или его неучастие в конкурсе в качестве консультанта или советника организатора конкурса или конкурсной комиссии;
   - что Заявитель не был отстранен от участия в конкурсе на основании какого-либо закона или судебного акта.
4. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает право организатора конкурса или конкурсной комиссии, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у Заявителя, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.
5. Настоящим Заявитель подтверждает, что ознакомлен с проектом договора[6] (далее по тексту - договор) и принимает его полностью.
6. В случае признания Заявителя победителем конкурса он берёт на себя обязательство заключить (подписать) договор в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.
7. В случае, если Заявителем будет сделана заявка, которая по результатам оценки и сопоставления заявок содержит лучшие предложения, следующие после предложений, предложенных победителем конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от подписания в установленный срок договора или откажется от его подписания, Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложениями Заявителя.
8. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия необходимо связываться с _____, телефон _____.
9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.
10. Сведения о Заявителе:

Полное фирменное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	

[6] Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.

Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети « Интернет» *(при наличии)*	
Регистрационные данные:	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты:	
- наименование обслуживающего банка	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	

_____ _____
Заявитель Подпись

М.П.

Приложение №3
к конкурсной документации

Проект

Договор
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

"___" _____ 2017г. №_____ г.Владикавказ

Администрация местного самоуправления г.Владикавказа в лице _____ , именуемая в дальнейшем "Сторона 1" с одной стороны, и _____ , именуемое (ая) (ый) в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые также "Стороны", в соответствии с протоколом _____ от «___» _____ 2017 № _____ заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом Договора является право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее по тексту - РК) на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ:

- тип РК - _____;
- размеры РК - _____;
- площадь информационного поля РК (в кв. м.) - _____;
- количество сторон РК - _____;

- адрес и площадь места установки РК (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена РК – рекламное место): _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязана:

2.1.1. Предоставить (передать) по передаточному акту в течение 5 (пяти) рабочих дней Стороне 2 место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в разделе 1 Договора.

2.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также обеспечить пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр имущества Стороны 1, на котором установлена РК, на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

2.2.2. Отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его во внесудебном одностороннем порядке исключительно в случаях, предусмотренных разделом 6 Договора.

2.2.3. В случае невыполнения Стороной 2 обязательств по демонтажу РК в установленный срок самостоятельно или с привлечением сторонних организаций демонтировать РК, взыскав со Стороны 2 стоимость работ по демонтажу в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Сторона 2 обязана:

2.3.1. Установить на предоставленном рекламном месте РК в точном соответствии с утвержденным проектом рекламной конструкции, требованиями нормативно-правовых актов РФ.

2.3.2. Эксплуатировать РК в соответствии с разрешительной документацией, выданной администрацией местного самоуправления г.Владикавказа и с соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.3.3. Использовать объект недвижимого имущества, к которому присоединяется РК, исключительно для установки и эксплуатации РК, указанной в разделе 1 Договора, а РК исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

2.3.4. Исполнить конкурсное предложение (внесенное в составе заявки на участие в конкурсе) по всем критериям в течение трех кварталов с даты заключения Договора (указать конкретные показатели критериев).

2.3.5. В течение всего срока эксплуатации рекламного места обеспечивать надлежащее техническое состояние РК и в случае необходимости принимать меры по устранению ее технических и физических недостатков.

Проводить осмотр технического и эстетического состояния РК не реже 1 раза в месяц.

2.3.6. Обеспечить безопасность РК для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности.

2.3.7. По истечении срока действия Договора, отказа от исполнения, а также при досрочном расторжении Договора осуществить демонтаж РК, привести объект недвижимого имущества, к которому присоединяется РК, в первоначальное состояние за свой счет, и передать его Стороне 1 по акту приема-передачи в течение 15 (пятнадцати) дней с момента прекращения (отказа от исполнения, расторжения) Договора.

2.3.8. Своевременно и в полном объеме вносить плату за установку и эксплуатацию РК в соответствии с разделом 3 Договора. Представлять в течение 10 (десяти) дней Стороне 1 копии платежных документов об осуществлении предусмотренных Договором платежей с отметкой банка об исполнении.

2.4. Сторона 2 имеет право:

2.4.1. Беспрепятственного доступа к объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется РК, и пользования этим объектом для целей, связанных с осуществлением прав владельца РК, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия Договора.

2.5. Сторона 2 не вправе размещать РК с нарушением установленных норм и правил.

2.6. Неиспользование объекта недвижимого имущества, указанного в разделе 1 Договора, не освобождает Сторону 2 от обязанности по внесению платы за установку и эксплуатацию РК.

3. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3.1. Плата начисляется с момента заключения (подписания) Договора. Задаток, перечисленный на момент заключения настоящего Договора Стороной 2 в размере _____ рублей (прописью), засчитывается в счет исполнения Стороной 2 обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2. Договора.

3.2. Размер платы за установку и эксплуатацию РК за период с «____» _____ 2017г. (с даты подписания) по 31 декабря 2017 года (первый платеж) составляет _____ рублей (прописью).

Сумма первого платежа, указанная в настоящем пункте, оплачивается Стороной 2 в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения (подписания) Договора.

Плата за последующие периоды рассчитывается за период с 1 января по 31 декабря и считается расчетным периодом.

Плата за расчётный период вносится Стороной 2 ежеквартально равными частями от годового размера платы не позднее 10 (десятого) числа последнего месяца текущего квартала.

3.3. Размер платы по Договору подлежит изменению с учетом требований Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ, утверждённого решением Собрания представителей г.Владикавказ от 21.02.2012 №30/2 «Об утверждении Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г.Владикавказ».

3.4. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции вносится Стороной 2 на счет: Получатель: УФК по РСО-Алания (Администрация местного самоуправления г.Владикавказа) Р\счет: 40101810100000010005 в Отделение - НБ Республика Северная Осетия-Алания, БИК 049033001, л\счет 04103005030, ИНН 1501002346 КПП 151501001, ОКТМО (90701000), КБК: 598 1 11 09044 04 0000 120.

3.5. Размер оплаты за установку и эксплуатацию РК установленный на день подписания Договора, в дальнейшем может изменяться Стороной 1 в одностороннем порядке в связи с установлением муниципальными правовыми актами г.Владикавказ иного размера платы.

Об изменении платы за установку и эксплуатацию РК Сторона 1 уведомляет Сторону 2 через средства массовой информации.

3.6. Во всех платежных документах Сторона 2 в обязательном порядке указывает дату и номер Договора, период времени, за который производится платеж, вид и назначение платежа, номер счета, по которому производится платеж. В случае, если Сторона 2 неправильно указывает реквизиты в платежных документах и денежные средства не поступают на соответствующий КБК, средства не считаются зачисленными в счет платы по Договору.

3.7. В случае досрочного расторжения Договора сумма переплаты возвращается Стороне 2 на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих данную переплату.

3.8. Сторона 1 и Сторона 2 осуществляют ежегодные сверки по платежам.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнений условий Договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

4.2. В случае невнесения платы по Договору, внесения ее с нарушением сроков, установленных пунктом 3.2. Договора, Сторона 2 оплачивает Стороне 1 пеню в размере 0,07% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Оплата пени не освобождает Сторону 2 от обязанности погасить задолженность по оплате за установку и эксплуатацию РК в соответствии с условиями Договора.

4.3. В случае несвоевременного возврата Стороной 2 объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, Стороне 1 после прекращения действия Договора, Сторона 2 уплачивает плату за установку и эксплуатацию РК за все время просрочки в двукратном размере.

4.4. Ответственность за любой ущерб или вред, причиненный Стороне 1 при установке и эксплуатации РК, несет Сторона 2. Сторона 2 обязана за свой счёт устранить причинённый ущерб или возместить его в денежном эквиваленте Стороне 1 согласно суммам, указанным в дефектной ведомости, выставленной Стороной 1. В случае, если Сторона 2 уклоняется от возмещения ущерба, Сторона 1 имеет право взыскать ущерб в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключен на срок: 10 (десять) лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6. Изменение, расторжение и досрочное прекращение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке при нарушении условий Договора;

в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 6.2. Договора;

при прекращении деятельности Стороны 2 - индивидуального предпринимателя или юридического лица;

6.2. Сторона 1 вправе досрочно расторгнуть (прекратить) Договор в одностороннем порядке в случаях:

невыполнения Стороной 2 своего конкурсного предложения (внесенного в составе заявки на участие в конкурсе) по всем критериям в течение трех кварталов с даты заключения (подписания) Договора;

неуплаты суммы первого платежа в установленный Договором срок;

неуплаты или просрочке очередного платежа по Договору более двух кварталов подряд;

аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

6.2.1. В случае отказа Стороны 1 от исполнения Договора (досрочное одностороннее расторжение Договора) по основаниям, указанным в пункте 6.2. Договора, он считается расторгнутым (прекращенным) по истечении 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Стороной 2 мотивированного уведомления с соответствующими подтверждающими документами.

6.3. Невозможность реализации Стороной 2 приобретенного им права на установку и эксплуатацию РК по независящим от Сторон обстоятельствам является основанием для досрочного одностороннего расторжения Договора по инициативе Стороны 2.

При досрочном одностороннем расторжении Договора по инициативе Стороны 2, он считается расторгнутым (прекращенным) по истечении 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Стороной 1 соответствующего уведомления.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

7. Прочие условия

7.1. Стороны уведомляют друг друга о любых изменениях их реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений. Исполнение обязательства Сторон по ранее действующим реквизитам до уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим образом исполненным.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

7.3. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде в установленном действующим законодательством РФ порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.5. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

Подписи сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____	_____
_____	_____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
_____	_____
М.П.	М.П.

Передаточный Акт

Приложение к договору

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

"___" _____ 2017г. №_____

«___» _____ 2017г. г.Владикавказ

1. Администрация местного самоуправления г.Владикавказа, в лице _____ , в соответствии с Договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от "___" _____ 2017г. № _____ передает, а _____, принимает рекламное место, расположенное по адресу: _____, площадью _____ кв.м.

2. Настоящий передаточный акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого рекламного места и подтверждает факт его передачи по Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «___» _____ 2017г. № _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Передал:	Принял:
_____	_____
_____	_____
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 4
к постановлению АМС г.Владикавказа
от 12.07.2017г. №844

Положение
о конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса №06р-17 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные функции, порядок работы конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ (далее - комиссия). Комиссия является постоянно действующим органом по подготовке и проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.09.2013 №327 "О мерах по реализации Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе", Решением Собрания представителей г. Владикавказа от 21 февраля 2012 г. №30/2 "Об утверждении "Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ", постановлением АМС г. Владикавказа от 15.07.2014 №1672 "Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)", постановлением АМС г.Владикавказа от 11.04.2017 №450 "Об утверждении изменений Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)", а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии могут включаться представители муниципальных учреждений и унитарных предприятий, руководители, заместители руководителей и специалисты структурных подразделений АМС г. Владикавказа, государственных учреждений и предприятий, независимые эксперты, обладающие познаниями в конкретной сфере деятельности (по согласованию).

1.4. На заседания комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты (по согласованию).

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;
- осуществляет отбор участников конкурса;
- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;
- определяет победителя конкурса на основании критериев, установленных Положением о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ, утвержденным Решением Собрания представителей г. Владикавказа от 21 февраля 2012 г. №30/2 (далее по тексту - Положение) и конкурсной документацией по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ (далее - конкурсная документация);
- признает конкурс несостоявшимся в установленных действующим законодательством РФ, Положением и конкурсной документацией случаях;
- осуществляет ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и иных протоколов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии, председатель и заместитель председателя комиссии утверждаются организатором конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

3.3. Решения конкурсной комиссии принимаются голосованием.

3.4. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших за данное решение. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии вправе принимать решение "за" или "против".

3.5. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Приложение 5
к постановлению АМС г.Владикавказа
от 12.07.2017г. №844

Персональный состав
конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса №06р-17 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

Председатель комиссии - Шотаев Валерий Константинович, начальник Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;

Заместитель председателя комиссии - Хабаев Константин Кимович, заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;

Секретарь комиссии - Дзиова Мадина Валериевна, начальник отдела рекламы Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;

Члены комиссии:

Караев Асланбек Гаврилович - заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа, главный архитектор г.Владикавказ;

Дзгоева Марина Олеговна - ведущий специалист Отдела рекламы Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;

Березов Артур Владимирович - начальник Отдела предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики, предпринимательства и инвестиционных проектов АМС г.Владикавказа;

Сланов Роберт Львович - главный специалист Отдела предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики, предпринимательства и инвестиционных проектов АМС г. Владикавказа;

Гудиев Давид Сергеевич - главный специалист Отдела объектов капитального строительства и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа.

№	Адреса конструкций под размещение печатных агитационных материалов (афиши на остановочных пунктах общественного транспорта)	количество
1	ул.Абаева 65	1
2	ул.Армянская/ Кутузова	1
3	ул.Барбашова (гизельский круг)	1
4	ул.Барбашова (гизельский круг)	1
5	ул.Барбашова (перед рестораном Троя)	1
6	ул.Ватутина 17	1
7	ул.Ватутина 40/Шмулеввича	1
8	ул.Ватутина 45 /"Нота сердца"	1
9	ул.Весенняя / Цоколаева (в сторону Магнита)	1
10	ул.Весенняя 19 / Кесаева, в сторону Магнита	1
11	ул.Весенняя/Дзусова	1
12	ул.Весенняя/Морских (трамвайная остановка)	1
13	ул.Весенняя/Морских (трамвайная остановку)	1
14	ул.Владикавказская 49 (в сторону Алана)	1
15	ул.Владикавказская 55 (рынок Викалина)	1
16	ул.Владикавказская/Дзусова (в сторону Викалины)	1
17	ул.Гастело 71	1
18	ул.Гугкаева 39 (Леваневского)	1
19	ул.Гугкаева 6 (район площади Воссоединения)	1
20	ул.Гугкаева, Детская поликлиника №4	1
21	ул.Дзусова 30 (Магнит, Д/с)	1
22	пр.Доватора 10	1
23	пр.Доватора 11	1
24	пр.Доватора 17	1
25	пр.Доватора 2/ул.Гадиева	1
26	пр.Доватора 24/ул.Гагарина	1
27	пр.Доватора 244 / ул.Малиева	1
28	пр.Доватора 260 / ул.Цоколаева	1
29	пр.Доватора 3/ул.Гадиева	1
30	ул.Калинина/Калоева	1
31	ул.Калинина/прКоста	1
32	ул.Калинина/Щорса/Галковского	1
33	Карцинское шоссе (вет фак)	1
34	Карцинское шоссе (восточное кладбище)	1
35	ул.Кирова (магазин "Нограстаг")	1
36	ул.Кирова 59	1
37	ул.Кирова 59	1
38	ул.Кирова/Ростовская	1
39	пр.Коста (СОШ №30)	1
40	пр.Коста 116/ Дзержинского	1
41	пр.Коста 121/Дзержинского 30	1
42	пр.Коста 134/Нальчинская	1
43	прКоста 149/ Нальчинская	1
44	пр.Коста 164	1
45	пр.Коста 195 (ВГМТ)	1
46	пр.Коста 199 ВГМТ	1
47	пр.Коста 213/Островского	1
48	пр.Коста 221 (район СОШ №26)	1
49	пр.Коста 224/Чкалова	1
50	пр.Коста 229	1
51	пр.Коста 235 /ул.З.Космодемьянской	1
52	пр.Коста 251	1
53	пр. Коста 254 /Чапаева	1

54	пр.Коста 268 /ул.З.Космодемьянской	1
55	пр. Коста 273 / Леваневского	1
56	пр.Коста 283 (1)	1
57	пр.Коста 283 (2)	1
58	пр.Коста 93/Генерала Плиева	1
59	пр.Коста- Серафимовича	1
60	пр.Коста/ Бр Темировых	1
61	пр.Коста/Кольбуса (сторона магазина "Рубин")	1
62	пр.Коста-Ларионова (Пушкинская школа)	1
63	ул.Куйбышева 30/Томаева	1
64	ул.Куйбышева 54	1
65	ул.Куйбышева/Бородинская	1
66	ул.Куйбышева/Бородинская	1
67	ул.Леваневского/Коста (трамвайная остановка)	1
68	ул.Леонова 5/ (магазин "Черемушки")	1
69	ул.Магкаева-Горького	1
70	ул.Маркова 27/вокзал	1
71	ул.Маркова 3/Джанаева	1
72	ул.Маркова 62/Чкалова	1
73	ул.Маркуса 12/Джанаева	1
74	ул.Маркуса 56	1
75	ул.Московская 54 (Асик)	1
76	ул.Московская (магазин "Консул")	1
77	ул.Московская (к магазину "Сом")	1
78	ул. Павленко "Медколледж"	1
79	ул.Павленко 54 /Комсомольскакя	1
80	ул.Ген.Плиева 16	1
81	ул.Ген.Плиева 17 (1)	1
82	ул.Ген.Плиева 17 (2)	1
83	ул.Пожарского-Николаева	1
84	Пос. Спутник	1
85	ул. Пушкинская 7/Горького	1
86	ул.Тельмана (школа интернат №2)	1
87	ул.Тельмана 25 (магазин " Магнит")	1
88	ул.Тельмана/Минина	1
89	ул.Хетагурова 38/Кантемирова (райлн СОШ №13)	1
90	ул.Цоколаева (7 поликлиника)	1
91	ул.Цоколаева (Парк Афганцев)	1
92	ул.Цоколаева 2	1
93	ул.Чапаева 43/Серобабова	1
94	ул.Шмулевича 2/Ватутина	1
95	ул.Шмулевича 33	1
96	ул.Шмулевича-Пушкинская (Район комсомольского парка)	1
	Итого	96

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июня 2017г. № 777

Обутверждении административного регламента АМС г.Владикавказа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулированиеадресов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221«Об утверждении Правил присвоения и аннулирования адресов», а также во исполнение Протеста прокуратуры Иристонского района по г.Владикавказу от 09.03.2017 №30-2017, администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент АМС г.Владикавказа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

2.Считать утратившим силу постановлениеАМС г.Владикавказа от 18.07.2013 №1641 «Обутверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение(изменение)адреса объекту недвижимости».

3.В связи с увеличением информационных процедурввести в структуру УАиГдополнительно одну штатную единицу, отвечающую за исполнение Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов и актуализацию Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

4.Отделу информационного обеспечения – пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте администрации городаправила присвоения, изменения и аннулирования адресов, форму заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса, форму решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

5.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрацииФарниева Т.К.

Глава администрации Б.Албегов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
местного самоуправления г.Владикавказа
от « 28 » июня 2017г. № 777

Административный регламент АМС г.Владикавказа по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

I. Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости» на территории города Владикавказ (далее–административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги. Регламент определяет единый порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2.Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги может являться любое лицо, являющееся собственником помещения, находящегося на территории муниципального образования г.Владикавказа, Республики Северная Осетия-Алания. От имени заявителя в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться любое физическое или юридическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.Информация о местах нахождения, графике работы, структурных подразделений администрации местного самоуправления г.Владикавказа, предоставляющих муниципальную услугу.

Место нахождения, график работы, справочные телефоны Управления архитектуры и градостроительства (далее–Управление) администрации местного самоуправления г.Владикавказа:

РСО-Алания, г.Владикавказ здание по ул.Ватутина, 17, кабинет № 213 тел. 53–06–93.

Режим работы с 9:00-18:00

Время приема понедельник с 14:00-17:00

Обеденный перерыв с 13:00 до 14:00

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» www.vladikavkaz-osetia.ru

Адрес электронной почты: vladikavkaz@rso-a.ru

2. Способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Информация о местах нахождения и графике работы Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее – Управление), а также о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Способ получения информации о местах нахождения и графике работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальных сайтах, указанных в приложении № 5 к регламенту.

Прием заявителей осуществляется специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с вышеуказанным графиком приема посетителей и ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальной услуги.

1. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

в устной форме лично или по телефону к специалистам Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

в письменной форме почтой в адрес АМС г.Владикавказа либо в адрес Управления непосредственно;

в письменной форме по адресу электронной почты АМС г.Владикавказа: vladikavkaz@rso-a.ru;

2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о процедуре предоставления муниципальной услуги;

о нормативных правовых актах;

о перечне предоставляемых документов и предъявляемых к ним требованиям;

о времени приёма заявителей;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (без действий) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

3. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

чёткость в изложении информации;

полнота информирования;

доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалисту, принявшему звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги также можно получить:

в информационно-телекоммукационной сети «Интернет» путем размещения сведений об услуге, в том числе в Федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» по адресу-(www.gosuslugi.ru), на официальном сайте АМС г.Владикавказа (vladikavkaz-osetia.ru);

на информационных стендах при входе в здание АМС г.Владикавказа и в Управлении архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа.

С момента приема обращения заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по вышеуказанным номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ, также в информационном квитке, выдаваемом заявителю при приеме обращения. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ, путем отправки сообщений о фиксации результата выполнения отдельных административных процедур в личный кабинет заявителя (www.gosuslugi.ru).

1.6. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на стендах (вывесках), содержащих информацию о графике (режиме) работы Управления размещаются при входе в здание АМС г.Владикавказа, а также на втором этаже здания администрации на котором находится Управление. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации местного самоуправления, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес администрации местного самоуправления г.Владикавказа и адрес электронной почты АМС г.Владикавказа;

процедура предоставления муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу;

образцы заполнения заявления.

На официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ в сети Интернет размещаются:

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении муниципальной услуги АМС г.Владикавказа;

сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой муниципальной услуге;

административный регламент с приложениями;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

график (режим) работы АМС г.Владикавказа и ее структурных подразделений;

порядок получения разъяснений;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Формы заявлений, бланки, образцы заполнения документов и заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru) размещаются:

порядок предоставления муниципальной услуги;

адрес официального сайта АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ, на котором размещены сведения об услуге;

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении муниципальной услуги АМС г.Владикавказа;

сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой муниципальной услуге;

административный регламент с приложениями;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

график (режим) работы АМС г.Владикавказа и ее структурных подразделений;

порядок получения разъяснений;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1.Наименование муниципальной услуги:

«Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости ».

2.2.Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией местного самоуправления г.Владикавказа. Ответственным подразделением по подготовке муниципальной услуги является Управление архитектуры и градостроительства (далее–Управление) АМС г.Владикавказа.

Прием и регистрацию заявления с прилагаемыми документами, представленных заявителем, осуществляет Управление документационного обеспечения АМС и приема граждан. Прием документов (кроме заявления) также осуществляет Управление.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости;

об отказе в присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем документа о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости;

2.4.Сроки предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня представления в установленном порядке заявления об исполнении муниципальной функции с приложением всех документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Продолжительность приема заявителей у специалиста при подаче, получении документов не должна превышать 30 минут.

Общий срок принятия решения о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости не более 30 дней. Документ о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости направляется не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст.16; 2006, № 1, ст.21; 2007, № 45, ст.5417;.2008, № 20, ст.2251);

2. Гражданским кодексом Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями от 26 января, 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г., 10 января, 26 марта, 11 ноября, 23 декабря 2003 г., 29 июня, 29 июля, 2, 29, 30 декабря 2004 г., 21 марта, 9 мая, 2, 18, 21 июля 2005 г., 3, 10 января, 2 февраля, 3, 30 июня, 27 июля, 3 ноября, 4, 18, 29, 30 декабря 2006 г., 26 января, 5 февраля, 20 апреля, 26 июня, 19, 24 июля, 2, 25 октября, 4, 29 ноября, 1, 6 декабря 2007 г., 24, 29 апреля, 13 мая, 30 июня, 14, 22, 23 июля, 8 ноября, 25, 30 декабря 2008 г., 9 февраля, 9 апреля, 29 июня, 17 июля, 27 декабря 2009 г., 21, 24 февраля, 8 мая, 27 июля, 4 октября 2010 г.);

3. Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изменениями от 30 июня 2003 г., 29 июня, 3 октября, 21, 29 декабря 2004 г., 7 марта, 21, 22 июля, 31 декабря 2005 г., 17 апреля, 3, 30 июня, 27 июля, 16 октября, 4, 18, 29 декабря 2006 г., 28 февраля, 10 мая, 19 июня, 24 июля, 30 октября, 8 ноября 2007 г., 13 мая, 14, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г., 14 марта, 17, 24 июля, 25, 27 декабря 2009 г., 22 июля 2010 г.);

4. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, № 1 (часть 1), ст. 13; ст. 14; ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30 (часть 2), ст.3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; №51, ст. 6153);

5. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №40, ст.3822; 2004, № 25, ст.2484; 2005, № 1, ст.12, 17, 25; № 17, ст.1480; № 30, ст.3104; № 42, ст.4216; 2006, № 1, ст.10; № 8, ст.852; № 23, ст.2380; № 30, ст.3296; № 31, ст.3427, 3452; № 43, ст.4412; № 50, ст.5279; 2007, № 1, ст.21; № 10, ст.1151; № 21, ст.2455; № 25, ст.2977; № 26, ст.3074; № 43, ст.5084; № 45, ст.5430; № 46, ст.5553; 2008, № 30, ст.3616; № 48, ст.5517; № 52, ст.6229, 6236; 2009, № 19, ст.2280; № 48, ст.5733);

7. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст.2060);

8. Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 51, ст.4970);

9. Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (с изменениями от 5 марта, 12 апреля 2001 г., 11 апреля 2002 г., 9 июня 2003 г., 11 мая, 29 июня, 22 августа, 2 ноября, 29, 30 декабря 2004 г., 5, 31 декабря 2005 г., 17 апреля, 3, 30 июня, 18 июля, 4, 18 декабря 2006 г., 24 июля, 2, 18 октября, 8, 23 ноября 2007 г., 13 мая, 30 июня, 22, 23 июля, 22, 30 декабря 2008 г., 8 мая, 17 июля, 21, 27 декабря 2009 г., 7 апреля, 17 июня 2010 г.);

10. Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

11. Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 №24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания" (с изменениями от 30 июля 2007 г., 15 февраля 2008 г., 23 ноября 2009 г., 8 июля 2010 г.).

12. Законом Республики Северная Осетия-Алания от 28.05.2008 №20-РЗ "О градостроительной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания" (с изменениями от 23 ноября 2009 г.);

13. Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.03.2003 № 16-РЗ "Об административной ответственности за правонарушения в области строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания" (с изменениями от 12 декабря 2005 г., 22 мая, 27 октября 2006 г., 15 мая 2008 г.)

14. Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16.06.2006 № 163 "Об утверждении Порядка подготовки и выдачи разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в Республике Северная Осетия-Алания и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Северная Осетия-Алания" (с изменениями от 23 июля 2010 г.);

15. Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) (с изменениями от 27 декабря 2006 г., 27 октября 2009 г.);

16.Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

17. Постановлением АМС г.Владикавказа от 28 августа 2015 № 1746 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости на территорий муниципального образования г.Владикавказ».

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме или форме электронного документа (в соответствии с приложением № 1для физических лиц; юридические лица направляют заявление на фирменном бланке либо заверяют печатью), с просьбой о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости.

Заявление должно содержать следующую информацию:

наименование органа (должностного лица), в который (которому) направляется заявление;

фамилию, имя, отчество заявителя;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление;

суть заявления;

личную подпись и дату.

Заявление дополнительно может содержать контактные телефоны заявителя и адрес его электронной почты.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

К заявлению прилагаются:

Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости.

Право устанавливающие документы на земельный участок.

Кадастровый паспорт земельного участка.

Технический (кадастровый) паспорт здания, строения, сооружения.

Схема размещения объекта на топографическом плане (в случае размещения многоквартирных жилых домов или нескольких объектов на едином земельном участке).

Разрешение на строительство.

Кадастровая выписка, содержащая внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о прекращении существования объекта недвижимости.

Заверенное нотариусом соглашение о разделе между собственниками (правообладателями) земельного участка или объекта(ов) недвижимости.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление согласие другого лица (лиц), документов и информации об ином лице (лицах), не являющихся заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица (лиц) или их законных представителей на предоставление муниципальной услуги, а также обработку персональных данных указанного лица (лиц), либо полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при предоставлении муниципальной услуги и (или) передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.7.Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).

Копия свидетельства о присвоении ИНН.

Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости.

Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости.

Право устанавливающие документы на земельный участок.

Кадастровый паспорт земельного участка.

Разрешение на строительство.

Кадастровая выписка, содержащая внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о прекращении существования объекта недвижимости;

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить лично.

Граждане могут предоставлять документы как подлинные, так и копии, либо копии заверенные нотариально. Все не заверенные нотариально копии документов, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, необходимо предоставлять одновременно с оригиналом. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Представляемые копии документов должны быть надлежащего качества.

Организации обязаны в пятидневный срок предоставлять в органы местного самоуправления всю необходимую информацию. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

Непредставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций может является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Не поступление сведений либо документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрошенных в соответствии с межведомственным запросом, может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Управления не вправе требовать:

предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

предоставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Должностное лицо Управления вправе рекомендовать представить дополнительные документы (материалы) способствующие скорейшему рассмотрению и положительному решению вопроса.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Физическому либо юридическому лицу может быть отказано в присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости в случае:

не представлены определенные пунктом 2.6 настоящего административного регламента документы;

представлены документы в ненадлежащий орган;

несоответствие представленных документов требованиям законодательства;

несоблюдение либо отсутствие возможности приведения объекта недвижимости (объекта капитального строительства, земельного участка и т.д.) в соответствие с требованиями и нормами, предъявляемыми к объектам недвижимости в рамках рассматриваемого вопроса.

2.10.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.10.1.Услуга предприятия технической инвентаризации по подготовке документа технической инвентаризации (технического или кадастрового паспорта здания, строения).

Результатом данной услуги является выдаваемый технический или кадастровый паспорт на здания, строения.

2.10.2 Услуга нотариуса о заключении соглашения о разделе между собственниками (правообладателями) земельного участка или объекта(ов) недвижимости.

Результатом данной услуги является документ, надлежащим образом подтверждающий соглашения о разделе между собственниками (правообладателями) земельного участка или объекта(ов) недвижимости.

2.10.3 Услуга организаций соответствующих требованиям законодательства, имеющих право на проведение данного вида работ.

Результатом данной услуги является схема размещения объекта на топографическом плане (в случае размещения многоквартирных жилых домов или нескольких объектов на едином земельном участке).

2.11.Размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.13.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Принятое от граждан заявление о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости, регистрируется в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан в регистрационных карточках системы электронного документооборота в течение трех дней с момента поступления. При приеме заявления заявителю выдается информация-квиток, в которой указан регистрационный номер, дата приема, исполнитель, номер телефона исполнителя.

По результатам приема необходимого пакета документов специалистом Управления заявителю выдается расписка в получении документов, с указанием их перечня и даты их получения.

2.14.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

1. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги, могут быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств;

помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями;

помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2. Требования к залам ожидания, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

в холле здания, предназначенного для предоставления муниципальной услуги, устанавливается вывеска, содержащая полное наименование структурных подразделений и график приема посетителей;

в помещениях предусматривается оборудование мест общественного пользования, в том числе для граждан с ограниченными физическими возможностями;

3. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов, также средствами телефонной связи;

информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

4. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

В помещениях, предназначенных для информирования о предоставлении муниципальной услуги, на видном месте размещаются информационные стенды с документами, образцами заявлений, и другой справочной информацией необходимых для предоставления муниципальной услуги. Информация, размещаемая на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, приведена в пункте 1.6. настоящего административного регламента.

2.15.Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

Показатель доступности определяется по формуле: ПД=КП*100/(КП+КН),

где:

КП – количество зарегистрированных запросов о предоставлении муниципальной услуги;

КН – количество обоснованных (удовлетворенных) жалоб на непредставление муниципальной услуги.

Показатель качества определяется по формуле: ПК=К1*100/(К1+К2+К3),

где:

К1 – количество предоставленных муниципальных услуг;

К2 – количество предоставленных муниципальных услуг с нарушением установленного срока;

К3 – количество отмененных решений о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги характеризуется также:

обеспечением доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте АМС г.Владикавказа.

обеспечением возможности получения и копирования заявителями на официальном сайте АМС г.Владикавказа форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Осуществление муниципальной функции включает в себя последовательность следующих административных процедур:

прием заявления и документов, проверка документов на их комплектность, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

процедура формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для принятия решения о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости;

проверка представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству, всесторонняя оценка возможности удовлетворения просьбы заявителя по сути обращения;

принятие решения о подготовке проекта постановления АМС г.Владикавказа о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости.

выдача документа подтверждающего принятие решения о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости.

1. Прием заявления и документов, проверка документов на их комплектность, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в АМС г.Владикавказа, для получения муниципальной услуги. Обращение подается в Управление документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан и подлежит регистрации в течение 3 дней. Письменные обращения граждан должны содержать наименование и адрес органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество (последние - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личная подпись гражданина и дата. Заявитель вправе дополнительно указать также свой контактный телефон и адрес электронной почты. В подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Образец оформления заявления представлен в приложении № 1.

При приеме документов специалист Управления, уполномоченный на прием документов:

устанавливает личность гражданина либо его законного представителя;

проверяет наличие полного пакета документов, указанного в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

осуществляет сверку копий документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

выдает расписку о приеме документов от заявителя (при личном обращении)

В случае отсутствия полного пакета документов, либо его не соответствия требованиям специалист Управления разъясняет гражданину выявленные недостатки в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Результатом исполнения административной процедуры приема документов является выдача расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение 2).

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры-20 минут.

2. Процедура формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении документов (при необходимости), необходимых для принятия решения о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости.

В случае, если заявителем не были представлены документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов РСО-Алания, органов местного самоуправления и иных организаций согласно пункту 2.7 административного регламента, которые заявитель вправе представить, ответственным специалистом Управления принимается решение о направлении запросов в органы государственной власти РСО-Алания, органов местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Состав запрашиваемых документов, информации, описание запроса и орган власти, в распоряжении которого находится вышеуказанная информация, приводятся в таблице:

Наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по запросу с использованием СМЭВ		Наименование запроса о получении данного документа.	Ведомство ответственное за предоставление документов, сведений.
1.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Сведения из ЕГРП	Росреестр
2.	Копия свидетельства о присвоении ИНН	Сведения о постановке на учет	ФНС РФ;
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц)	Сведения из ЕГРЮЛ	ФНС РФ
4.	Копия свидетельства о присвоении ИНН	Запрос сведений о наличии ИНН	ФНС РФ
5.	Право устанавливающие документы на земельный участок	Сведения из государственного кадастра недвижимости; Сведения из базы данных УМИЗР АМС г.Владикавказа	Росреестр; УМИЗР АМС г.Владикавказа
6.	Кадастровая выписка, содержащая внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о прекращении существования объекта недвижимости	Сведения из государственного кадастра недвижимости	Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания (Управление Росреестра по РСО-Алания);
7.	Разрешение на строительство	Сведения из ИСОГД	УАиГ АМС г.Владикавказа
8.	Кадастровый паспорт земельного участка	Сведения из ЕГРП	ФБУ «Земельная кадастровая палата РСО–Алания»;

По результатам запросов и полученных ответов, направленных в вышеуказанные органы, специалист осуществляет проверку документов, имеющихся по данному вопросу в его распоряжении.

3. Проверка имеющихся в распоряжении специалиста документов (представленных заявителем и (или) полученных по межведомственному запросу).

Основанием для начала данной процедуры является поступившее на рассмотрение специалиста Управления заявление и имеющиеся в его распоряжении документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента. Специалист Управления проверяет имеющееся заявление и документы на предмет соответствия действующему законодательству и определяет возможность (невозможность) присвоения (изменения) адреса объекта недвижимости.

По итогам административной процедуры для принятия окончательного решения готовится проект постановления АМС г.Владикавказа, разрешающий присвоение (изменение) адреса объекта недвижимости за подписью главы АМС г.Владикавказа, либо готовится мотивированный отказ за подписью начальника (заместителя начальника) Управления на бланке Управления.

Проект постановления направляется должностным лицам АМС г.Владикавказа для согласования. Указанные должностные лица вправе в письменном виде представить замечания к проекту постановления о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости.

Максимальный срок выполнения процедуры проверки заявления и сопутствующих документов, а также подготовка проекта постановления АМС г.Владикавказа, составляет 20 дней. По принятию решения о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости (подписанию проекта постановления) оформляется и подписывается постановление о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости. Максимальный срок подготовки и регистрации постановления о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости составляет 25 дней. Максимальный срок направления отказа в просьбе составляет 25 дней.

4. Выдача или направление заявителю документа, подтверждающего принятие решения о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости.

Основанием для начала данной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление АМС г.Владикавказа о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости. В течении 3-х дней после регистрации постановления заявителю направляется документ в виде постановления, подтверждающий положительное решение о присвоении (изменении) адреса объекта недвижимости.

Данный документ вручается заявителю либо его представителю лично, либо направляется почтой по адресу, указанному в заявлении. Заявителю либо его представителю вручаются (направляются) 2 копии постановления о переводе помещения.

3.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" следующих административных процедур.

1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявители имеют возможность круглосуточного доступа к сведениям о муниципальных услугах, формам заявлений, доступных для скачивания и предварительного заполнения размещенных, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов.

С помощью личного кабинета зарегистрированного в федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(www.gosuslugi.ru), заявителем в электронном виде может быть подан запрос и иные документы, подписанные электронно-цифровой подписью заявителя, для предоставления муниципальной услуги.

3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(www.gosuslugi.ru), заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения муниципальной услуги путем отправки информации посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в личный кабинет заявителю.

4. Взаимодействие структурного подразделения администрации местного самоуправления с иными органами государственной власти, организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Взаимодействие структурного подразделения с иными органами власти при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Порядок взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель может получить путем отправки результата получения услуги по электронной почте, с уведомлением его путем отправки сообщения о результате предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя, зарегистрированный в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

1.Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляют глава администрации или заместитель главы АМС, курирующий деятельность данного структурного подразделения администрации местного самоуправления г.Владикавказа, начальник Управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц АМС г.Владикавказа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов АМС г.Владикавказа.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся структурным подразделением АМС г.Владикавказа, осуществляющим ведомственный контроль деятельности структурных подразделений, не реже одного раза в год на основании соответствующих локальных нормативных правовых актов.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся структурным подразделением АМС г.Владикавказа, осуществляющим ведомственный контроль деятельности структурных подразделений, на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц

администрации местного самоуправления г.Владикавказа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков подготовки проектов решений (постановлений) и ответов на обращения заявителей, в связи с оказанием муниципальной услуги, представления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Ответственность специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.Требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в АМС г.Владикавказа, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в суд.

V. Досудебный Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа;

требование с заявителя платы, при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных по вине этого органа или должностного лица опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа рассмотрения жалобы либо приостановление ее рассмотрения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Администрация при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава АМС, либо иное уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в АМС г.Владикавказа или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в АМС г.Владикавказа или к соответствующему должностному лицу.

Основанием для приостановления рассмотрения жалобы может являться рассмотрение этой жалобы (вопроса) в суде.

4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения с жалобой.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством официального сайта АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг РСО-Алания, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В жалобе указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также могут указываться номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

6. Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители вправе направить обращение в надзорный орган Республики Северная Осетия-Алания. Заявители также вправе направить жалобу (претензию) главе АМС, его заместителю, курирующему данное направление, руководителю структурного подразделения.

Поступившие в АМС г.Владикавказа заявления или жалобы запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

7.Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

8. Результат до судебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1
К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по присвоению (изменению) адреса
объекту недвижимости

Главе администрации местного
самоуправления г.Владикавказа
Б.Х. АЛБЕГОВУ

Гр. _____

_____

Прожив._____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата«____»_____201___г. Подпись_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по присвоению (изменению) адреса
объекту недвижимости

РАСПИСКА
в получении представленных заявителем документов

Дата принятия документов «_____» _____20_____г.

Перечень документов, представленных заявителем:

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ф.И.О. и подпись должностного лица,
принявшего документы _____
_____
подпись_____

Заявитель (представитель заявителя) предупрежден и согласен, что срок хранения представленных документов в случае отказа составляет 2 месяца. По истечении этого срока Управление архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа ответственность за сохранность представленных документов не несет.

Ф.И.О. и подпись (должность) лица, сдавшего документы_____
_____
подпись_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по присвоению (изменению) адреса
объекту недвижимости

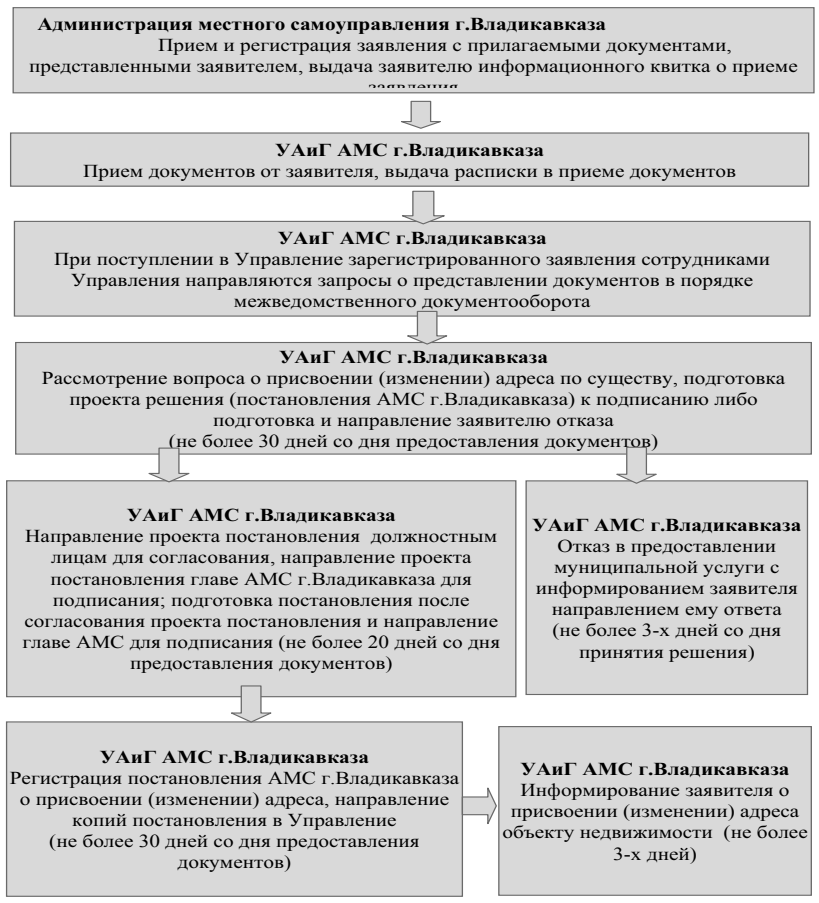
Справочные телефоны, адреса, органов и организаций, обращение в которые необходимо при предоставлении муниципальной услуги размещается по следующим адресам в сети Интернет:

УФМС РФ:	www.fms.gov.ru
Управление Росреестра по РСО-Алания	www .to15.rosreestr.ru
ФБУ БТИ	www.r15.rosinv.ru
ОПФР по РСО–Алания	www.pfrf.ru;
Мин. труда и социального развития РСО-Алания	*www.minsotc15.ru*
ЗАГС по РСО-Алания	www.zags-15.ru

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения по г.Владикавказ	www.trud15.ru
МРИ ФНС России по г.Владикавказ	www.r15.nalog.ru
МВД по РСО-Алания	*www.mvd-alania.ru*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по присвоению (изменению)
адреса объекту недвижимости

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
выполняемых при предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости»



ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10 » июля 2017 г. № 825

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 30.01.2017 № 74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 23.05.2016 № 721 «Об утверждении Порядка разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ г.Владикавказа», решением Собрания представителей г.Владикавказ от 26.05.2017 № 32/26 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 28.12.2016 № 28/192 «О бюджете МО г.Владикавказ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В ведомственную целевую программу «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.», утвержденную постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 30.01.2017 № 74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.» внести следующие изменения:

1.1. В паспорте ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.»:

1.1.2. «Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 1138676,1 тыс.руб. Источник финансирования: 904209,6 тыс.руб. - бюджет г.Владикавказа; 234466,5 тыс.руб. – бюджет РСО» заменить на «Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 1136937,0 тыс.руб. Источник финансирования: 902470,5 тыс.руб. - бюджет г.Владикавказа; 234466,5 тыс.руб. – бюджет РСО».

1.1.3. В разделе 7 «Ресурсное обеспечение программы» слова «на выполнение ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.» выделяются средства бюджета МО г.Владикавказа в сумме 1138676,1 тыс.руб. Источник финансирования: 904209,6 тыс.руб. - бюджет г.Владикавказа; 234466,5 тыс.руб. – бюджет РСО» заменить на «на выполнение ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.» выделяются средства бюджета МО г.Владикавказа в сумме 1136937,0 тыс.руб. Источник финансирования: 902470,5 тыс.руб. - бюджет г.Владикавказа; 234466,5 тыс.руб. – бюджет РСО».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. В разделе 2 «Коммунальное строительство» в графе «Местный бюджет» цифру «150385,6» заменить на «146435,8», цифру «34571,2» заменить на «30621,4».

1.2.2. В разделе 3 «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» в графе «Год финансирования» цифру «2017» заменить на «2018», в графе «Местный бюджет» цифру «10500,0» заменить на «10000,0», цифру «500,0» заменить на «0».

1.2.3. В разделе 4 «Образование» в графу «Местный бюджет» добавить цифру «361697,2», цифру «182225,1» заменить на «181924,6».

1.2.4. В разделе 5 «Физкультура и спорт» в графе «Местный бюджет» цифру «7400,0» заменить на «7394,8», цифру «3400,0» заменить на «3394,8».

1.2.5. В разделе 6 «Культура» в графе «Местный бюджет» цифру «21000,0» заменить на «15600,0», цифру «6000,0» заменить на «600,0».

1.2.6. В разделе 8 «Благоустройство» в графе «Местный бюджет» цифру «162224,0» заменить на «170640,5», цифру «74724,0» заменить на «83140,5».

1.2.7. Добавить раздел 9 «Прочие расходы»:

1.2.7.1. В графу «Срок исполнения» добавить цифру «2017», в графу «Год финансирования» добавить цифру «2017», в графу «Местный бюджет» добавить цифру «339,0».

1.2.8. В разделе «Всего» в графе «Местный бюджет» цифру «904209,5» заменить на «902809,6», цифру «366122,5» заменить на «364722,6».

1.3. В приложении №2:

1.3.1. В разделе «Жилищное строительство»:

1.3.1.1. В графу «Лимит на 2018 г.» добавить цифру «50000,0», в графу «Лимит на 2019 г.» добавить цифру «50000,0».

1.3.1.2. В пункте 1 «Строительство жилых домов по программе «повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах РФ на 2017-2018 гг.» в графу «Источник финансирования» добавить слова «Бюджет РСО», в графу «Лимит на 2017 г.» добавить цифры «36826,4», «234466,5», в графу «Лимит на 2018 г.» добавить цифру «50000,0».

1.3.2. В разделе «Коммунальное строительство» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «34571,2» заменить на «30621,4».

1.3.2.1. В пункте 1 «Реконструкция пешеходного моста через р.Терек по ул.Пашковского в г.Владикавказ» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «3600,0» заменить на «0».

1.3.2.2. В пункте 5 «Кредиторская задолженность» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «21806,6» заменить на «17856,8».

1.3.2.3. Добавить пункт 7 «Капитальный ремонт моста через р.Терек по ул.Чапаева в г.Владикавказ»:

1.3.2.3.1. В графу «Исполнитель» добавить слова «УпС АМС г.Владикавказа».

1.3.2.3.2. В графу «Сроки исполнения» добавить «2017 г.».

1.3.2.3.3. В графу «Коды б/к» добавить цифру «0502».

1.3.2.3.4. В графу «Вид расхода» добавить цифру «243».

1.3.2.3.5. В графу «Источник финансирования» добавить слова «Бюджет г.Владикавказа».

1.3.2.3.6. В графу «Лимит на 2017 г.» добавить цифру «3600,0».

1.3.3. В разделе «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» в том числе «Строительство приюта для бездомных животных в г.Владикавказ» в графе «Сроки исполнения» цифры «2017-2019» заменить на «2018-2019», в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «500,0» заменить на «0».

1.3.4. В разделе «Образование»:

1.3.4.1. В графе «Лимит на 2017 г.» цифру «182225,1» заменить на «181924,6».

1.3.4.2. В пункте 5 «Проектные» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «5000,0» заменить на «4200,0».

1.3.4.3. В пункте 6 «Кредиторская задолженность» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «21500,5» заменить на «22000,0», цифру «19058,4» заменить на «19557,9».

1.3.5. В разделе «Физкультура и спорт»:

1.3.5.1. В графе «Лимит на 2017 г.» цифру «3400,0» заменить на «3394,8».

1.3.5.2. В пункте 1 «Реконструкция спального корпуса «Редант» под спортивно-оздоровительный центр по пр.Коста, 8 в г.Владикавказе» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «2000,0» заменить на «1994,8».

1.3.6. В разделе «Культура» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «6000,0» заменить на «600,0».

1.3.6.1. В пункте 1 «Капитальный ремонт зоопарка в г.Владикавказе» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «1000,0» заменить на «500,0».

1.3.6.2. В пункте 2 «Проектирование зоны отдыха «Алания парк» в г.Владикавказе» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «5000,0» заменить на «100,0».

1.3.7. В разделе «Благоустройство»:

1.3.7.1. В графе «Лимит на 2017 г.» цифру «74724,0» заменить на «83140,5».

1.3.7.2. Исключить пункт 1 «Ограждение на пешеходном тротуаре по ул.Тельмана в г.Владикавказе».

1.3.7.3. Добавить пункт 1 «Капитальный ремонт подземного перехода по ул.Кирова - пр.Мира в г.Владикавказ»:

1.3.7.3.1. В графу «Исполнитель» добавить слова «УпС АМС г.Владикавказа».

1.3.7.3.2. В графу «Сроки исполнения» добавить «2017 г.».

1.3.7.3.3. В графу «Коды б/к» добавить цифру «0503».

1.3.7.3.4. В графу «Вид расхода» добавить цифру «243».

1.3.7.3.5. В графу «Источник финансирования» добавить слова «Бюджет г.Владикавказа».

1.3.7.3.6. В графу «Лимит на 2017 г.» добавить цифру «300,0».

1.3.7.3.7. В графу «Лимит на 2018 г.» добавить цифру «0».

1.3.7.3.8. В графу «Лимит на 2019 г.» добавить цифру «0».

1.3.7.4. Добавить пункт 10 «Ремонт мемориального комплекса «Осетия Ратная слава», изменив нумерацию:

1.3.7.4.1. В графу «Исполнитель» добавить слова «УпС АМС г.Владикавказа».

1.3.7.4.2. В графу «Сроки исполнения» добавить «2017 г.».

1.3.7.4.3. В графу «Коды б/к» добавить цифру «0503».

1.3.7.4.4. В графу «Вид расхода» добавить цифру «244».

1.3.7.4.5. В графу «Источник финансирования» добавить слова «Бюджет г.Владикавказа».

1.3.7.4.6. В графу «Лимит на 2017 г.» добавить цифру «200,0».

1.3.7.4.7. В графу «Лимит на 2018 г.» добавить цифру «0».

1.3.7.4.8. В графу «Лимит на 2019 г.» добавить цифру «0».

1.3.7.5. В пункте 11 «Кредиторская задолженность» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «18183,5» заменить на «26599,9», цифру «6183,5» заменить на «9549,9», цифру «12000,0» заменить на «17050,0».

1.3.8. Добавить раздел «Прочие расходы»:

1.3.8.1. В графу «Исполнитель» добавить слова «УпС АМС г.Владикавказа».

1.3.8.2. В графу «Сроки исполнения» добавить «2017 г.».

1.3.8.3. В графу «Коды б/к» добавить цифру «0113».

1.3.8.4. В графу «Вид расхода» добавить цифру «831».

1.3.8.5. В графу «Источник финансирования» добавить слова «Бюджет г.Владикавказа».

1.3.8.6. В графу «Лимит на 2017 г.» добавить цифру «339,0».

1.3.8.7. В графу «Лимит на 2018 г.» добавить цифру «0».

1.3.8.8. В графу «Лимит на 2019 г.» добавить цифру «0».

1.3.9. В разделе «Всего» в графе «Лимит на 2017 г.» цифру «600589,1» заменить на «599189,1», цифру «366122,6» заменить на «364722,6», в графу «Лимит на 2018 г.» добавить цифру «258215,0», в графу «Лимит на 2019 г.» добавить цифру «279872,0».

2. Финансовому управлению (Цоков К.В.) обеспечить финансирование расходных обязательств в рамках средств для реализации ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год» и плановый период 2018-2019 гг.»

3. Отделу информационного обеспечения - пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по строительству Беслекоева З.А.

Глава администрации Б.Албегов

Приложение
к постановлению администрации местного самоуправления
г.Владикавказа
от « 10» июля 2017 г. № 825

Ведомственная целевая программа
«Городская инвестиционная программа
г.Владикавказа на 2017 год и
плановый период 2018-2019 гг.»

г.Владикавказ 2017 г.

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.»

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик программы	Администрация местного самоуправления города Владикавказа
Руководитель программы	Начальник Управления по строительству администрации местного самоуправления г.Владикавказа Беслекоев З.А.
Разработчик программы	Управление по строительству администрации местного самоуправления города Владикавказа
Цель программы	Улучшение условий жизни граждан г.Владикавказа.
Основные задачи программы	Строительство, реконструкция и проведение мероприятий по поддержанию и улучшению материально - технической базы объектов социальной сферы.
Целевые показатели и индикаторы программы	Ввод в эксплуатацию 22287,5 (395 квартир) обеспечит переселение граждан из сейсмоопасных зон, подверженных воздействию разрушительных землетрясений. Строительство инженерной инфраструктуры новых микрорайонов, улучшит облик городских улиц Владикавказа, что положительно повлияет на условие жизни населения, и безопасность движения дорожного движения. Проведение ремонтных образовательных учреждений позволит поддержать техническое состояние зданий, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья детей и работников учреждений.
Сроки и этапы реализации программы	2017-2019 гг. без этапов.
Участники (исполнители) основных мероприятий программы	Управление по строительству администрации местного самоуправления города Владикавказа.
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 1136937,0 тыс.руб. Источник финансирования: 902470,5 тыс.руб. - бюджет г.Владикавказа; 234466,5 тыс.руб. – бюджет РСО».
Ожидаемые результаты реализации программы	Выполнение обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и сейсмоопасного жилья в рамках программы 2017-2019 гг. обеспечение новых микрорайонов инженерной инфраструктурой; создание условий для обеспечения детей общедоступным и качественным образованием, спортивно-оздоровительным досугом, и проведения спортивных мероприятий.

1. Характеристика (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Ведомственная целевая программа «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа» формируется ежегодно, исходя из выделенных средств из бюджета г.Владикавказа, и основывается на потребностях жителей города Владикавказа для оказания всех видов социальной поддержки граждан.

При формировании Программы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг. были учтены следующие проблемы: обеспечение сейсмобезопасности жилых здании; основные риски, которые могут возникнуть в результате выполнения программных мероприятий - это затягивание сроков сдачи объектов, невыполнение предусмотренных программой объемов работ, низкое качество (допущение брака в производстве работ).

Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения, а также минимизация потерь от землетрясений в регионах с высоким уровнем сейсмических рисков, являющихся важными факторами устойчивого социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

По экспертным оценкам до 50% зданий и сооружений общественного и жилого назначения, расположенных в сейсмических районах РФ, испытывают дефицит сейсмостойкости и могут представлять опасность при сейсмических проявлениях. Прежде всего необходимо выделить среди них объекты жилого и общественного назначения с массовым пребыванием людей. Реализация федеральной целевой программы "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009 - 2018 гг." обеспечить переселение граждан из сейсмоопасных зон, подверженных воздействию разрушительных землетрясений. Ведомственной целевой программой «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017г. и плановый период 2018-2019 гг.» предусмотрено софинансирование на обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009 - 2018 гг.»

- Отселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Решение вопроса переселение граждан из аварийного жилищного фонда программным методом обусловлено необходимостью проведения в соответствии с жилищным кодексом РФ большого комплекса мероприятий. Реализация адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 гг. (в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства)» позволит осуществить финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из жилых помещений, признанных аварийными. Ведомственной целевой программой «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.» предусмотрено софинансирование на обеспечение мероприятии адресной программы «Переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 гг. (в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства)».

- Дворовое и уличное освещение.

Новые градостроительные решения значительно изменят облик города. Большим потенциалом в решение улучшения благоустройства г.Владикавказа является освещенность улиц. Отсутствие нормальной освещенности улиц и территории отрицательно влияет на условие жизни населения муниципального образования г.Владикавказ, способствует ухудшению правопорядка, снижению безопасности дорожного движения. Необходимость решения указанных проблем предусматривает включение в ведомственную целевую программу «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.» дворовое и уличное освещение.

- Обеспечение инженерной инфраструктурой новых микрорайонов.

Строительство новых микрорайонов неразрывно связано с коммунальной инфраструктурой, эксплуатация которых требует обеспечение потребителей качественными и доступными коммунальными услугами. В связи с этим одним из основных приоритетов становиться развитие инженерной инфраструктуры. В ведомственную целевую программу «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.» включено строительство инженерной инфраструктуры новых микрорайонов.

- Ремонт школ и детских садов.

Одной из наиболее важных проблем в сфере образования остается высокая степень износа основных фондов объектов образования.

Во многих учреждениях образования в связи с недостаточным их финансированием годами не проводятся текущие и капитальные ремонты. Здания приходят в негодность и не соответствуют предъявляемым к ним нормативным требованиям. В настоящее время решить данную проблему возможно лишь программно-целевыми методами.

В настоящее время в г.Владикавказе 109 образовательных учреждении, из которых 43 школ, 58 детских садов 8 учреждений дошкольного образования, более 50 % из этих учреждений нуждаются в проведении неотложного ремонта. Проведение ремонта данных объектов, позволит поддержать техническое состояние зданий учреждений образования, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья работников образования и учащихся, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Ведомственной целевой программой «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг.» предусмотрен ремонт школ и детских садов.

2. Цели и задачи Программы

Целью программы является улучшение условий жизни граждан г.Владикавказа в результате реализации городской инвестиционной программы:

создание условий для устойчивого функционирования жилищного фонда, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах г.Владикавказа; достижение приемлемого уровня сейсмической безопасности на территориях сейсмических районов г.Владикавказа;

уменьшение возможного экономического и экологического ущерба от сейсмических воздействий

улучшение условии жизни граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, путем переселения из аварийного жилищного фонда в новое жилье;

улучшение уровня освещенности городских улиц и дворов;

развитие инженерной инфраструктуры новых микрорайонов;

приведение технического состояния объектов образования в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарным и противопожарным нормам.

Достижением указанных целей предусматривается решение следующих задач.

строительство новых сейсмостойких жилых домов площадью 22287,5 кв.м, взамен тех объектов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны;

строительство инженерных сетей в новых микрорайонах;

благоустройство проспекта Мира г. Владикавказ;

капитальный ремонт моста через р. Терек по ул. Г.Плиева,

реконструкция пешеходного моста через р. Терек по ул. Пашковского,

проведение ремонтных работ в школах и детских садах;

строительство приюта для бездомных животных;

3. Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация программы позволит:

обеспечить переселение граждан из сейсмоопасных жилых домов в 395 квартир площадью 22287,5 кв.м в новых сейсмостойких жилых домах и с аварийного жилищного фонда.

обеспечить новые микрорайоны инженерной инфраструктурой и надежную работу сетей дворового и уличного освещения;

построить инженерные сети к жилым домам, строящихся для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и сейсмоопасного жилья;

приступить к строительству автомобильного моста через р.Терек и реконструкцию аварийного моста по ул.Пашковского;

приступить к благоустройству проспекта Мира с заменой инженерной инфраструктуры;

отремонтировать школы и детские сады, что сократит очередность на устройство детей в ДОУ г.Владикавказа, повысит социально-экономическую эффективность функционирования системы образования и обеспечит детей общедоступным и качественным образованием;

приступить к строительству пристройки к существующему зданию художественной школы по пр.Коста,181 на 60 мест;

капитально отремонтировать существующее здание художественной школы по пр. Коста,181;

капитально отремонтировать лагерь в сел. Чми;

произвести ремонт и заменить ветхие коммуникации в подвале здания АМС г.Владикавказа;

телефонизировать здание промышленной префектуры;

установить детские площадки, что обеспечит потребность 3000 детей в спортивных площадках;

произвести ремонт подземного перехода по ул.Гугкаева;

подготовить ПСД на ремонт учреждении образования инженерные сети и благоустройства.

4. Перечень мероприятий программы

Перечень мероприятий программы с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, указан в приложениях № 1 и № 2 к настоящей программе.

5. Сроки и этапы реализации программы

Программа реализуется в течение трех лет 2017-2019 гг. без этапов

6. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы включает в себя проектирование, строительство, ремонт и реконструкцию объектов социальной сферы. На конкурсной основе определяются подрядные организации, осуществляющие выполнение программных мероприятии, указанных в приложении № 2 данной программы.

Результатом реализации программы является исполнение программных мероприятии, единственным исполнителем которой является Управление по строительству, АМС г. Владикавказа.

Ответственность за выполнение программных мероприятий несет руководитель Управления по строительству. Источником финансирования является местный бюджет
АМС г Владикавказа.

Общая координация хода реализации программы осуществляется заказчиком программы.

Текущее управление программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивает руководитель программы совместно с разработчиком программы.

7. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем ассигнований на реализацию программы формируется исходя из доведенных Финансовым управлением администрации города объемов расходов бюджета г.Владикавказа на соответствующий финансовый год.

На выполнение ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г.Владикавказа на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 гг.» выделяются средства бюджета муниципального образования г.Владикавказа в сумме 1136937,0 тыс.руб. Источник финансирования: 902470,5 тыс.руб. - бюджет г.Владикавказа; 234466,5 тыс.руб. – бюджет РСО.

Финансирование осуществляется за выполненные работы в сроки, указанные в муниципальных контрактах. Согласно подписанным Управлением по строительству и подрядной организацией формам КС-2 и КС-3, подается заявка в Финансовое управление администрации на оплату выполненных работ. Поступившие на счет Управления по строительству денежные средства перечисляются подрядной организации.

8. Управление реализацией программы и контроль ее исполнения

Управление по строительству является функциональным структурным подразделением администрации местного самоуправления г.Владикавказа, финансируется за счет средств местного бюджета.

Управление реализацией программы осуществляется муниципальным заказчиком – администрацией местного самоуправления г.Владикавказа.

Администрация местного самоуправления г.Владикавказа, с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств, ежегодно проводит анализ затрат по программным мероприятиям, оценку механизмов ее реализации.

Управление по строительству осуществляет следующую деятельность:

- подготавливает необходимую документацию и направляет уполномоченному органу «Управлению РСО-Алания, по проведению закупок для государственных и муниципальных нужд, для проведения конкурсных торгов в целях определения подрядной организации, на выполнение определенных видов работ;

- осуществляет технический надзор за производимыми работами;

- составляет необходимые отчеты о выполнении программных мероприятии и представляет в:

- Управление экономики, предпринимательства и инвестиционных проектов ежеквартально и годовой отчет с пояснением выполнения программных мероприятии;

- территориальному органу Федеральной службы государственной статистики РСО-Алания ежемесячные, ежеквартальные, и годовой отчеты по формам, утвержденным Росстатом.

9. Оценка эффективности реализации программы

Реализация программы позволит обеспечить стабильный социально-экономический, культурный и оздоровительный уровень жизни граждан г.Владикавказа.

Под оценкой эффективности понимается соотношение фактических и планируемых результатов Программы.

Бюджетная эффективность программы определяется как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану.

Критериями эффективности реализации программы являются:

количество граждан а это около 2000 человек, которые переселятся в 395 квартир из аварийного жилищного фонда и сейсмоопасного жилья;

реконструкция пешеходного моста через р. Терек по ул.Пашковского и капитальный ремонт моста по ул.Г.Плиева, позволит обеспечить пропускную способность автотранспорта и пешеходов и продлить срок службы мостов на 20 лет.

Строительство инженерной инфраструктуры города, позволит реализовать строительство 70 новых домов, объектов соцкультбыта, административных зданий, возведение которых требует обеспечение инженерной инфраструктурой.

Строительство приюта для бездомных животных позволит улучшить санитарно-эпидемиологическую обстановку, обеспечить безопасность граждан от диких животных,
а также позволит оказывать дополнительные услуги для животных (ветеринарный осмотр, лечение, уход, в т.ч. стерилизация).

Пристройка и реконструкция здания художественной школы, позволит улучшить условия, продлить сроки эксплуатации, а также создать дополнительно около 60 мест для занятия живописью.

Капитальный ремонт лагеря с.Чми позволит обеспечить доступность маломобильных групп населения (35 мест).

приведение уровня освещенности улиц города, включенных в программу к соответствующим нормам;

обеспечение инженерной инфраструктурой новых микрорайонов;

повышение эффективности функционирования системы образования;

обеспечение детей общедоступным и качественным образованием;

увеличение возможности проведения спортивно-развлекательных мероприятии и активизации населения для участия в массовых мероприятиях путем строительства детских площадок;

увеличение числа сторонников здорового образа жизни.

Начальник управления З.А.Беслекоев

(Продолжение следует)

Галопом по Европам

Путевые заметки

(Продолжение. Начало в №№68, 69, 71)

ЗАБАСТОВКИ И СИЕСТА

Наш самолет приземлился в Салониках. Накрапывал дождь, что никак не сочеталось с нашим представлением о солнечной Греции. Горы Олимп в такую погоду не было видно и близко.

Впервые за историю наших путешествий нас отказывались пустить в Евросоюз. Греческие пограничники настолько суровы, что вообще к вопросу проверки документов подходят куда более ответственно, чем пограничники Испании, Австрии, Польши и Бельгии. Очередь к окошку, за которым начинается европейская свобода, растянулась на десятки метров. Дети вопили, а несколько человек в очереди подозрительно покашливали. Сразу вспомнилось предупреждение Ростуризма о том, что в Европе сейчас эпидемия кори.

Когда очередь дошла до нас, стало ясно, что мы чем-то не нравимся пограничнику. Он заставил нас сдать отпечатки пальцев, задал пару вопросов по поводу целей нашего визита, посмотрел исподлобья, заглянул в десятый раз за две минуты в паспорта, посмотрел исподлобья еще раз и на русском попросил нас отойти в сторону и подождать. Паспорта он нам при этом так и не отдал. Пока нас проверяли по базам местного ФСБ, все, кто прилетел с нами, благополучно въехали в Евросоюз. После этого он подошел к нам, вернул документы и невозмутимо сказал: *«Можете проходить»*. И все. Где же европейская вежливость? Можно было хотя бы извиниться.

Униженные и оскорбленные мы побрели на автобусную остановку. Автобус ждали достаточно долго в компании других несчастных, но он так и не пришел.

– *Наверное, вам будет лучше взять такси,* – обратился к нам смуглый мужчина средних лет в деловом костюме. – *Скорее всего, автобус так и не приедет. Это нормально.*

С недоумением посмотрев на него, мы поверили. Такси стоило в десять раз дороже автобуса, но другого выхода не оставалось. Через полчаса мы были в центре Салоников.

На улицах одного из крупнейших городов Греции практически не было людей. Дома, стоявшие вокруг, производили унылое впечатление. Если на набережной курортных городов имеются скамейки, а вдоль ресторанов растут пальмы, то в Салониках большую часть морской набережной занимали многоэтажки. Не красивые и элегантные дома, построенные в восемнадцатом веке, а уродливые монстры греческих «хрущевок». Серая погода добавляла городу унылости.

Отсутствие замечательных греческих улочек с аккуратными мостовыми и деревянными ставнями объясняется очень просто: в 1917 году в городе был страшный пожар, уничтоживший его практически полностью. Пожар начался в доме бедных людей, которые не придали ему значения. А когда огонь распространился за пределы одного дома, выяснилось, что достаточного количества воды для тушения в Салониках тоже нет. В результате без крыши над головой тогда остались более 70 тысяч человек.

Карта в Салониках оказалась практически бесполезной. У нас были отмечены кафе, в которые нам стоило заглянуть из-за соотношения между ценой и качеством. Ни одного из этих кафе на месте не оказалось. Мы с воодушевлением бросились к греческому аналогу бистро, но девушка со шваброй лишь развела руками из-за закрытой на ключ стеклянной двери. Супермаркеты на нашем пути тоже не попадались. Мы печально поглядывали на пакет с едой из Владикавказа, который все еще таскали с собой. Но есть охотничьи колбаски из Владикавказа, находясь в Греции, решительно не хотелось.

Пришлось обедать в помпезном, но единственном открытом кафе, которое мы смогли найти. Греческая еда в меню отсутствовала. Зато там были тефтели с пюре. Более идеального завтрака придумать было сложно. Приятным бонусом к тефтелям оказался графин с водой, поданный для нас бесплатно.

Мы трапезничали с видом на главную и чуть ли не единственную достопримечательность Салоников – Белую башню серого цвета. То ли греческие исследователи настолько ленивы, что не могут сказать про нее ничего путного, то ли из-за богатой истории Салоников достоверную истину не удается установить, но про башню нельзя рассказать ничего определенного.

Одни считают, что именно Белая башня упоминается в летописях, в которых рассказывается о нападении на город арабских пиратов в 904 году. Другие же уверены, что башню построили не раньше XVI века. Единственное, что известно наверняка, – в XIX в. башня существовала точно. Тогда греки подняли восстание против владевшей городом Османской империи, а турки жестоко его подавили, убив в башне в одночасье три тысячи человек, а потом замучили под пытками еще двадцать пять тысяч. Говорят, что ее покрасили известью в белый цвет именно тогда, чтобы башня не ассоциировалась с кровью и не называлась в народе «кровавой». Тем не менее и это название сохранилось до наших дней.

До последнего времени Белую башню можно было посетить совершенно бесплатно, но нам, как обычно, повезло, и к нашему приезду там сделали музей, рассказывающий об истории Салоников за 4 евро. К чести греков будет сказано, аудиогиды по башне были на всех языках, включая русский.

А вот сам музей сделан бездарно. Кроме фотографий и повторяющихся видеороликов, в нем нет ровным счетом ничего. Рассказ о запечатленных событиях тоже весьма сбивчивый: он не носит хронологического характера и очень сильно путает людей, действительно незнакомых с историей города. Про историю самой башни в аудиогиде, кстати, не говорится ни слова.

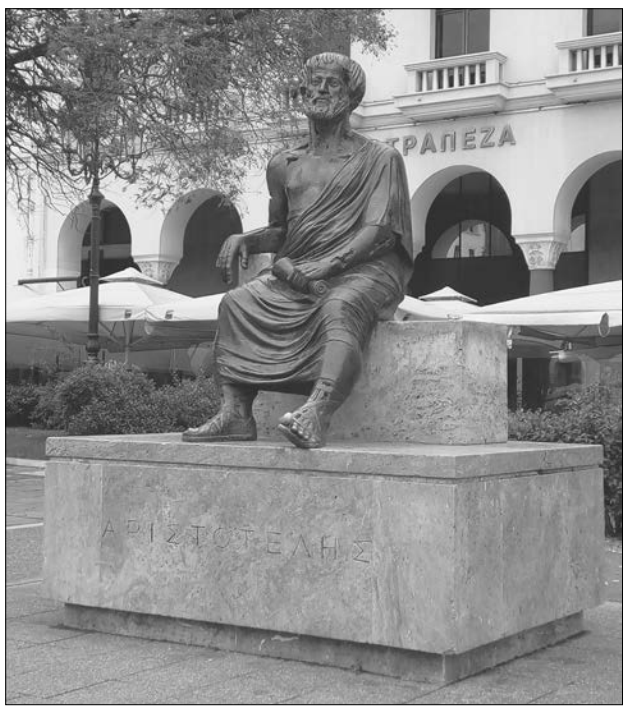
Но есть в Белой башне и небольшой плюс: смотровая площадка на высоте 27 метров, куда нужно подниматься без всякого лифта и оценить как впечатляющие размеры города, так и невероятную синеву Эгейского моря.

В нескольких сотнях метров от Белой башни находится памятник Александру Македонскому: Салоники – не только второй по величине город Греции, но и столица региона Македония. Кстати, аэропорт в Салониках называется тоже именно так.

А в противоположной стороне от Македонского – другой известный памятник, посвященный его учителю – великому греческому философу Аристотелю. Сам Аристотель не жил в Салониках: город был основан немного позже. Но был македонцем, а значит, его здесь любят, чтят и называют все главное его именем – от центральной площади до университета.

Палец левой ноги у Аристотеля блестит как новенькая монетка: говорят, что если его потереть, то становишься умнее. Мой супруг Артур уверяет, что прочувствовал это на себе. На меня же волшебной силы, к сожалению, не хватило.

Совершенно случайно, гуляя по Салоникам, мы наткнулись на симпатичную забегаловку. Там было много разных сэндвичей, цены на которые приятно радовали. У витрины Артур упражнялся в чтении на греческом. Если я знаю только несколько греческих букв, встречавшихся в школьном учебнике физики, то Артур продвинулся куда дальше – закончил начальную школу в греческом национально-культурном обществе. К сожалению, без знания перевода слов его навык чтения оказался бесполезен. Но девушка за витриной оценила старания.



– *Давайте я вам расскажу, какой из них с чем,* – предложила она по-русски. – *Я же вижу, что вы мучаетесь.*

Прослушав рассказ о тридцати видах гамбургеров, мы в итоге остановили свой выбор на салате, похожем на «Цезарь», только с добавлением кукурузы. Салат русская девушка по имени **Катя Марченко** сделала при нас. Вот это я понимаю размер порции! Одна порция салата была размером с осетинский пирог, причем на вкусе это никак не сказалось. Катя рассказала нам, что уехала из России много лет назад. *«Раньше, в девяностых, здесь хорошо было. А сейчас кризис. Денег ни на что не хватает, цены растут,* – пожаловалась она. – *Хоть обратно уезжай!»*

Благодаря Кате мы узнали, что на автобусе уехать в аэропорт нам сегодня не удастся: со вчерашнего дня водители всего общественного транспорта в Греции бастуют. Трехдневная забастовка, правда, по информации профсоюза, не должна была нас никоим образом коснуться: водители собирались бастовать только с 11.00 до 16.00. Однако в Салониках решили не мелочиться и не вышли на маршруты вовсе. Причиной забастовки стала приватизация транспортной компании. Вот так вот: страна другая, Евросоюз, все дела, а проблемы – те же. У нас питерская компания, у них – афинская… Сути дела не меняет.

Благодаря сытному салату Кати и нарисованной ею самопальной карте, на которой было отмечено, где лучше ловить такси, чтобы у него не было возможности никуда свернуть, наше мнение о Греции начало меняться в лучшую сторону. А когда вышло солнышко и на улице стали появляться люди – так жизнь и вовсе наладилась.

Правда, цены на такси сильно отличались от тех, которые назвала нам Катя. Видимо, таксисты решили воспользоваться безвыходной ситуацией. У греков ужасная система остановки такси: все они стоят друг за другом в очереди. И никто из них не имеет права поехать раньше другого. Пройдясь вдоль ряда машин, мы попытались сбить цену, но таксисты оказались неприступны. Пришлось вернуться к первому водителю – симпатичной гречаночке на старом и почти «убитом» «Мерседесе».

Она промчала нас вдоль моря по увенчанному закатом древнему городу, который в солнечных лучах выглядел намного лучше. Гречаночка все-таки сделала нам скидку, и гордую страну эллинов мы покинули с чувством выполненного долга и ощущением, что сюда, может быть, стоит вернуться. Главное, чтобы автобусы ходили.

А впереди нас ждал Берлин.

(Продолжение следует.)

Елизавета ЧУХАРОВА

Педагогические новеллы

(Продолжение. Начало в №№71, 72)

ЗАПРЕТНАЯ ЗОНА

По многочисленным просьбам читателей нашей газеты мы продолжаем публикацию второй части «Педагогических новелл», объединенных в сборник «Взрослеть всегда трудно», заслуженного учителя РФ, лауреата Государственной премии СССР Валентины Тимофеевны БЯЗЫРОВОЙ. Приглашаем к коллективному обсуждению того, что рядом с нами, того, что зовется словом «жизнь».

На весовой грузовик неожиданно стал. Лариса подскочила так высоко, что стукнулась затылком о брезентовый верх машины. Света засмеялась, но, поймав недовольный взгляд подружки, тут же погасила улыбку. Лариса, удобнее сев на перевернутой корзине, достала блокнот с небрежно выведенной надписью – пресса.

– *И охота тебе даже здесь черкать? Боишься не успеть?* – **Светлана**, как всегда, решительно не понимала Ларису. Вечно она достает свои талмуды, казалось бы, в самые неподходящие моменты. **Лариса** придвинулась к ней вместе с корзиной.

– *Тут беда, Светка, хоть убей – ничего не получается. И вообще по заказу крапать стишата – до чего надоело. Вот послушай, это про Гаяну Гаспарову с первого курса.*

– *Ой, да зачем же про Гаяну?*

– *Зачем-зачем… Не сама же я решила. Вчера она по сводкам день прогуляла. Мне Борисов сказал, чтобы сегодня обязательно дали в номер. Ничего, она перезимует. Ведь за дело.*

– *Ну ладно, читай.*

Лариса отчеркивала нужные строки, а Светлана глянула в сторону. Шофер, указывая на них глазами, о чем-то говорил с весовщиком.

Как Гаспарова просила
У станичной медсестры:
«Нету мочи, нету силы,
Искусали комары…»

– *Девчата, не замерзли?* – весело крикнул им румяный весовщик. Они промолчали.

– *Слушай, Семка, заморозишь красавиц. Что говорить будешь? Как отчитаешься?*

Ребята смеялись. **Семен**, подмигнув девушкам, раскрыл дверь кабины.

– *Ну и довезу я вас с ветерком, девчатки, корзину-то еще подбросить? Одной никак мало?*

– *Нет-нет. Нам хватит.*

– *Ну, тогда двинулись.*

Дорога, ухабистая и неровная, тянулась к винограднику. Семен, напевая, привычно крутил баранку. Лариса думала о том, что, наверное, очередной номер газеты ей выпустить теперь уже не успеть. Значит, придется опять краснеть перед деканом. И, ругая себя на чем свет стоит за эту поездку, она вспомнила, с чего все началось.

Несколько часов назад, утром, их привезли на кукурузное поле. Девушки ловко спрыгнули на чуть влажную землю. Машина, вспенив лужу, широко разлегшуюся посреди дороги, урча, уехала, оставив студенток одних. Ларисе не хотелось работать: болели руки. Ладони, шершавые и сухие, почти не гнулись. Утро было прохладное и сырое. Мокрые высокие стебли, ставшие грязно-зелеными после прошедшего дождя, казалось, загораживали листьями – крыльями путь девушкам.

– *Ну, двинулись?* – их бригадир **Катя**, большелобая и большеглазая, завязав потуже косынку, пошла вперед. Шесть девушек нехотя ступили за ней. А потом, как всегда, разработались. А тут и солнце выглянуло; робко, чуть-чуть, но сразу потянулись вверх льняные макушки стеблей, теплые куртки были сброшены, и Катя, которой, видно, по долгу службы полагалось зажигать людей личным примером, затянула песню.

Обед им привезли рано. Весь стан работал в другом месте – это немного дальше, за бугром, – а они подбивали каким-то образом забытый клин. Шофер, показавшийся им добряком, то и дело отпускал веселые шуточки.

– *Лучше б винограду подбросил,* – подзадорила его Катя. Семен озорно подхватил:

– *Вот тебя я и на сам виноградник отвезу, ну и лопай, сколько душе вздумается.*

– *Мне, видишь, люди поручены,* – в тон ему отвечала Катя.

Светка неожиданно шагнула вперед.

– *А что, мы с Ларисой, правда, Лариса, согласны. Едем. Давайте, девчонки, корзину, да побольше.*

– *Ишь, ишь. Смотри на нее. Засобиралась,* – Семен смешливо покачал головой. – *А я-то сейчас занят: вон обед стынет, вашим же и везу.*

Семен влез в кабину, машина заурчала.

– *А ты после этого и вправду заезжай, я отпущу девчонок,* – крикнула вслед Катя.

– *Будет сделано,* – донеслось уже издали.

И вот они едут на виноградник. Толчок. Да будь он неладен, этот Семен. Ларка вновь достала головой до брезента.

– *Вылезай, курносые.*

Девушки привычно спрыгнули на землю.

– *И куда теперь?* – растерянно оглянулась Лариса.

– *Да вон-вон, не туда глядишь. Массив-то справа от тебя. Ну, а потом рощей до своих дойдете, это по прямой, близехонько. Так действуйте, что же вы? Только глядите в оба, на сторожа не нарвитесь.*

– *А он здесь бывает?* – у Светки от испуга даже лицо вытянулось.

– *Редкий гость, но все же… Привет, подружки.*

Машина рванулась вперед. И вот они совсем одни. Светка, волоча корзину, идет вперед. Лариса замирает на миг. Она впервые на винограднике. Низкие кустики, аккуратно подрезанные, с чуть золотящимися маленькими листочками, украшены большими чистыми гроздьями. Они всех цветов и оттенков – от ярко-зеленого до лилового. Разбегаются глаза. А Светка уже орудует. Корзина на четверть заполнена. Выбирают они самые крупные гроздья. Все. Можно двигаться. Лариса прикрывает виноград газетой. Девушки легко подхватывают корзину. Светка смеется, предвкушая, как расплывутся от удовольствия уставшие подружки.

– *Ой, смотри – газик.*

Девушки отпрянули назад. До кустов было метров пять. Газик ехал в их сторону.

– *Куда это он? Здесь ни дороги, ни будки какой-нибудь! Куда?*

А кусты низкие, и в них не скрыться… Машина неожиданно свернула и направилась прямо на них. Вот она в десяти метрах, пяти, двух. Они услышали над собой глухой простуженный голос.

– *Ну, ну, что же теперь… Теперь голову выше. Это кто ж вас уполномочил нам массив портить? Тут мы комиссию ждем. Квадрат этот под образцово-показательный выделили. Как говорят, запретная зона… Да глядите же сюда, сказано, голову выше.*

Это был здоровяк средних лет, с пышной светлой шевелюрой и тяжелым подбородком. Его узкие светло-серые глаза насмешливо смотрели на пунцовых студенток.

– *Так что же будем делать, друзья хорошие?*

– *Не знаем*, – дрожащий голос Светки, казалось, насмешил великана.

– *А когда шли воровать, знали, а, знали?* – он подмигнул Ларисе. Девушки поежились от этого неуютного слова.

– *Мы просто хотели нашим привезти. Все его любят. Здесь вон сколько. А в станице никто не продает. Наш завхоз говорил, что сам председатель обещал выписать…* – Лариса упорно смотрела в сторону. – *Но это все так, на словах. Мы уже две недели работаем здесь, а его, председателя, даже в глаза не видели… Вы, пожалуйста, извините нас,* – Лариса решительно отставила корзину.

– *Да что уж теперь. Одним словом, всем здесь досталось… Что ж, правильно. Так простим мы их, Вася?* – обладатель простуженного голоса посмотрел на улыбающееся лицо шофера. Вася, тонкий безусый мальчик, откровенно рассмеялся.

– *Простим, значит? А теперь выходит следующее. Пока лезьте в машину, там разберемся. Василий, бери вещественные доказательства. Вперед.*

Машина остановилась у длинного одноэтажного строения, в котором на время уборки зерна разместили студентов.

– *Ваша станция,* – мужчина открыл дверцу машины.

– *Спасибо за то, что подвезли.*

– *Так что ж вы пошли? Вася, верни им реквизит. Только впредь спрашивайте у меня, где можно разбойничать.*

Машина тронулась. Девушки растерянно улыбались.

– *Вот влипли,* – Светкин голос был по-прежнему натянут, как струна.

– *А кто это был?* – повернулась к ней Лариса. Но Светка, потряхивая озорно торчащими косичками, лишь пожала плечами.

– *Двинулись.*

Их обогнала Милочка, молоденькая продавщица сельмага.

– *Что это вас сам Степан Сергеич возит?* – девушка любопытно глянула на студенток.

– *А кто он?* – в один голос спросили те.

– *Ой, мамочки. Дожили! Держим тут работников, а они даже Степана Сергеича в глаза не видывали,* – Милочка, смеясь, посмотрела на часы. – *Некогда мне тут с вами, девчата. Бегу, товар из Моздока прибыл.*

Светлое платье девушки скрылось за углом.

– *Ну, Светка, попали мы в историю. По-твоему, Борисову скажет?*

– *Естественно… Ведь зона-то запретная.*

А потом все шло своим чередом. В шесть стан наполнился веселыми голосами девчонок. Засвистели умывальники, застонали под десятками ног ступеньки.

Смеялись до слез девчонки над газетой, а громче всех Гаспарова Гаяна.

– *Я-то, я… Глядите, клянчу у медсестры справку, и вся в зеленке вымазана…*

«Не нашла я работу,
За прогул мне попадет».
Коль трудиться нет охоты,
Всякий боль в себе найдет.

После ужина станичный клуб наполнился веселыми студентами. Приехали математики с соседнего стана. Хотелось быстрых ритмов. Но оркестр заиграл печальное танго.

Ларису подозвал декан.

– *Ну, пресса, требуют вас в агитпункт. Дело есть. Зайдите.*

В маленькой душной комнатке было безлюдно. Лариса собралась уже выйти, как вдруг…

Да, это был именно он. Великан тоже сразу узнал ее.

– *Ну, голову выше. Будем знакомиться официально, что ли.*

Тут появился декан. У Ларисы чуть не подкосились ноги.

– *Что, товарищ Борисов, это и есть ваша пресса? Рад, рад. Знаю, знаю я эту девушку. Ну,* – сильная рука слегка пожала Ларискину ладонь, – *Говорков Степан Сергеич. Председатель колхоза. А дело тут у меня вот какое…*

Лариса уже хотела прощаться, когда **Степан Сергеевич** протянул ей свернутую вчетверо бумажку.

– *Это не в службу, а в дружбу. Завхозу вашему. Да скажите, чтобы выполнил срочно. Так до завтра, товарищ Лариса. О способностях ваших наслышан, да и сам читал кое-что… Надеюсь, опишете сдачу массива. Одним словом, районная газета своего корреспондента присылать не будет. Кстати, наш массив… Он же вам понравился?* – узкие глаза великана смеялись.

– *Очень! – вырвалось у Ларисы.*

Борисов высоко поднял брови.

– *Так вы студентке заранее показали объект?*

– *Да, так вышло. Просто повезло. Надо бы нам встречу со студентами организовать, как вы на это смотрите, Аркадий Николаевич? Расскажем о нашем колхозе, о людях, перспективах…*

Последнюю фразу Лариса поймала, уже затворяя за собою дверь. Оркестр лениво выводил мелодию знакомого танго (опять это танго!). Второкурсник Костя, завхоз, сидел у стены рядом со Светкой. Лариса протянула ему бумажку.

– *Ба! Завтра нам к обеду жалуют виноград. И в последующие дни тоже. Начинается золотая жизнь, братцы.*

Светка удивленно глянула на Ларису, но та не стала говорить ей все. Успеется. Тихо улыбаясь, Лариса вышла из клуба. Небо было звездное. Все предвещало хороший день.

(Продолжение следует.)

Творческие успехи

«ЛЕТНИЙ КАЛЕЙДОСКОП – 2017»

В Пятигорске, в рамках проекта «Время года», прошел III Международный конкурс дарований и талантов «Летний калейдоскоп – 2017».

Учредителями и организаторами конкурса выступили Всемирная ассоциация исполнительских искусств (W.A.P.A.) и Северо-Кавказская творческая организация «Культурно-массовый центр по СКФО».

В конкурсе принимали участие коллективы и исполнители учреждений дополнительного образования, школ искусств, дворцов культуры, музыкальных школ со всех уголков России, стран ближнего зарубежья. На «Летнем калейдоскопе» были представлены разные возрастные категории (без ограничения возраста) по семи основным жанрам: вокал, инструментальное исполнение, хореография, хоровое искусство, цирковое искусство, малые театральные формы, художественное и авторское чтение стихов и прозы.

Нужно отметить, что в одной из номинаций без благотворительного взноса могли участвовать дети, оставшиеся без попечения родителей, и инвалиды любого возраста.

«Летний калейдоскоп» проходил на протяжении двух дней. Как отметили организаторы, конкурс преследовал следующие цели: выявление талантливых исполнителей и коллективов, повышение уровня мастерства преподавателей и руководителей творческих коллективов, создание условий для реализации творческого потенциала и творческого общения для детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и инвалидов любого возраста, приблизив престижные конкурсы к местам их проживания.

В первый день было около 80 участников. В номинации «Исполнение на музыкальных инструментах (ансамбль)» в смешанной возрастной категории свое мастерство перед членами жюри демонстрировал ансамбль гармонистов «Хурзæрин» из Владикавказа под руководством Людмилы Гуларовой. Солистки ансамбля Милана Канукова, Мадина Борсиева, Ирина Гокоева, Алана Тамаева, Эллина Гочаева, Элиза Гайтова, Кристина Хадаева исполнили произведение «Осетинский праздник» в обработке Булата Газданова.

В этой же номинации виртуозное сольное исполнение продемонстрировали Элиза Гайтова («Цæлойты рæсугъд» в обр. Б. Газданова и «Танец Шамиля»), Милана Канукова («Хонгæты хъазт» в обр. Б. Газданова и «Зилгæ кафт»). В возрастной категории профи можно было поучаствовать и педагогам. Руководитель коллектива Людмила Гуларова также приняла участие в конкурсе. В сольном исполнении прозвучали «Ханты цагъд» и «Къах-къухтыл кафт», в обр. Б. Газданова.

Решением строгого жюри ансамбль «Хурзæрин» был награжден дипломом лауреата II степени и кубком лауреата в номинации «Исполнение на музыкальных инструментах (ансамбль)». В сольном исполнении Элиза Гайтова награждена дипломом лауреата I степени и кубком; Милана Канукова получила диплом лауреата II степени и кубок. Людмила Гуларова награждена дипломом лауреата I степени и кубком лауреата. Получено благодарственное письмо на имя руководителя коллектива от оргкомитета конкурса за поддержку и помощь в проведении III Международного конкурса дарований «Летний калейдоскоп», за большой личный вклад в развитие народного творчества и воспитание подрастающего поколения.

На второй день состоялся большой гала-концерт, в котором получили право принять участие все лауреаты I степени. Руководитель ансамбля «Хурзæрин» выражает огромную благодарность родителям участников коллектива за воспитание подрастающих артистов, поддержку и помощь в организации поездки.

Людмила ГУЛАРОВА

Город в лицах

Крепкий тыл психолога Течиева

Сегодняшний гость редакции газеты «Владикавказ» – психолог 19-й отдельной мотострелковой бригады Аркадий Течиев. Коллеги отзываются о нем как о человеке исключительно порядочном, ответственном, с доброй и открытой душой. Аркадий Течиев считается одним из лучших психологов 58-й армии. Помимо всего прочего, он прекрасный семьянин, замечательный отец и внимательный супруг.

Недавно Аркадий отметил свой 30-летний юбилей. По словам нашего гостя, он считает себя счастливым человеком, ведь удалось воплотить в жизнь давнюю мечту.

– Безусловно, психология мне всегда была интересна, – рассуждает **Аркадий Течиев**. – *Выбор будущей профессии оказался осознанным и никого из моих близких не удивил. Хотя, если говорить откровенно, в Осетии во все времена в приоритете значились медики, юристы, экономисты, историки, но, несмотря ни на что, я твердо решил стать психологом и поступил на факультет психологии и педагогики в Северо-Осетинский государственный педагогический институт.*

По его окончании меня призвали в ряды Вооруженных сил РФ. С 2009 по 2010 год я служил в городе Курске. Вернувшись в родной Владикавказ, пытался устроиться на работу по своему профилю, однако сделать это было совсем не просто. Да и военная психология мне была чрезвычайно интересна. Прочитал немало книг, просмотрел различные передачи о военной психологии. Служба в армии тоже сыграла не последнюю роль. Ребят из разных регионов страны, с разным менталитетом, обычаями, традициями объединяют воинские коллективы. Кто-то легко приспосабливается к новой обстановке, кому-то, наоборот, тяжело привыкнуть к армейским реалиям. Одни новобранцы легко идут на контакт, другие же все переживают в себе, стремятся сами, без посторонней помощи решать возникающие проблемы. Правда, не всегда это у них получается, и они становятся еще более скрытными, дабы не показать свою слабость. У психолога работы в армии непочатый край. Свои навыки и знания в этой области мне удалось применить на практике в сентябре 2013 года, когда я устроился на постоянную работу во Владикавказскую отдельную мотострелковую бригаду.

Спрашиваете, на что я делаю основной акцент в своей работе? Мы выявляем военнослужащих, склонных к девиантному поведению, оказываем психологическую консультацию военнослужащим, а также членам их семей, помогаем командирам подразделений, отрабатываем рекомендации по управлению личным составом. Также у нас налажено взаимодействие со всеми органами по управлению и работе с личным составом и т.д.

Поверьте, ни о чем не сожалею. Я занимаюсь любимым делом, и это огромное счастье. В 2015 году я женился. Моя супруга, Маргарита Гогичаева, – экономист по образованию. В прошлом году родился сын Артур. Семья меня поддерживает во всем, и это, конечно, придает силы. Семья это самое дорогое, самое бесценное в жизни, и я дорожу этим.

К сожалению, свободного времени бывает крайне мало, но когда оно все же появляется, то выезжаем с супругой и ребенком на природу. Обожаю наши горы. В юности профессионально занимался боксом в школе «Динамо». Однако всегда знал, что великого спортсмена из меня не выйдет. Впрочем, это помогло мне стать физически крепким мужчиной, уверенным в собственных силах. По мере возможностей посещаю бассейн.

Хотел бы сказать, что у нас подобрался просто замечательный коллектив психологов. Мы понимаем друг друга буквально с полуслова. Большая удача – работать рука об руку с истинными профессионалами. Знаю, что ни в коем случае нельзя останавливаться на достигнутом. Нужно постоянно совершенствовать свое мастерство, иначе уже в скором будущем ты можешь выпасть из общей обоймы.

Редакция газеты «Владикавказ» желает Аркадию Течиеву и его близким здоровья, успехов в труде и личной жизни.

Записал Владимир АБАГОВ

Бдительность

Нелегальный перевозчик – угроза вашей жизни

Что заставляет людей рисковать своей жизнью, пользуясь услугами нелегальных перевозчиков, – загадка, но факт остается фактом.

Министерство промышленности и транспорта РСО-А предупреждает: нелегальные перевозки связаны с серьезными рисками и угрозой жизни и здоровью людей, использование услуг нелегальных перевозчиков недопустимо. Особенно важно это сейчас, в период летних отпусков, когда граждане нашей республики выезжают к месту отдыха, пользуясь услугами сомнительных фирм-перевозчиков.

При использовании нелегального способа передвижения, тем более в условиях повышенной террористической опасности, пассажиры остаются абсолютно незащищенными, перевозчик не обеспечивает безопасностью, не страхует пассажиров на случай ЧП.

Необходимо пользоваться услугами перевозчиков, осуществляющих свою деятельность в рамках закона. *«Граждане, пользующиеся услугами нелегальных маршруток, автобусов, такси, подвергают свое здоровье и жизнь угрозе, поскольку водители-нелегалы в погоне за прибылью часто нарушают Правила дорожного движения, не соблюдают скоростной режим, что нередко приводит к ДТП, в результате которых получают травмы и даже гибнут пассажиры. По статистике, нелегальные перевозчики в два раза чаще, чем легальные, нарушают ПДД и в два раза чаще попадают в ДТП»,* – подчеркнул министр промышленности и транспорта **Хайдарбек Бутов**.

На предприятиях, осуществляющих пассажирские перевозки на законных основаниях, в обязательном порядке проводятся предрейсовые и послерейсовые проверки состояния водителей, в том числе на алкогольное опьянение. Также проводятся проверки технического состояния транспортных средств. Что касается незаконных перевозчиков, то нет гарантии, что водитель не управляет транспортным средством в состоянии опьянения, соблюдает режим труда и отдыха. Также нет гарантии, что транспортное средство находится в технически исправном состоянии.

Необходимо отметить, что в случае причинения вреда здоровью или имуществу в результате ДТП пассажир незаконного перевозчика не получит страховой компенсации, т.к. нелегалы не страхуют свою ответственность перед пассажирами, в то время как пассажирам законного перевозчика гарантирована страховая выплата за материальный ущерб или вред, причиненный здоровью в результате ДТП, произошедшего по вине перевозчика, поскольку легальная компания-перевозчик в обязательном порядке страхует свою гражданскую ответственность.

Минпромтранс РСО-А также призывает граждан в случае выявления ими фактов стоянки транспортных средств незаконных перевозчиков (маршруток, автобусов, такси) на остановках общественного пассажирского транспорта обращаться на горячую линию министерства по тел. **8-918-823-50-05**.

Минпромтранс РСО-А

Памятка

Правила поведения при эвакуации в случае ЧС

Эвакуация является одним из способов защиты населения в период стихийных бедствий, крупных промышленных аварий и катастроф.

Эвакуация заключается в организованном выводе (вывозе) населения из крупных городов, других населенных пунктов и размещение его в безопасных районах, а также в выводе (вывозе) населения из зон возможного катастрофического затопления, землетрясения, районов, которым угрожают селевые потоки, снежные заносы, крупные пожары и другие стихийные бедствия. О начале эвакуации населению объявляет администрация местного самоуправления (посредством подачи объявлений на радио, СМС-рассылок, подворового обхода, оповещения с помощью автомобилей, оснащенных громкоговорящими устройствами, и др.).

Получив извещение о начале эвакуации, каждый гражданин обязан собрать все необходимые документы и вещи, паспорт, военный билет, документы об образовании и специальности, трудовую книжку, свидетельства о браке и рождении детей, страховые полисы, деньги, имеющиеся средства индивидуальной защиты, одежду и обувь, приспособленные для защиты кожи, аптечку индивидуальную и другие лекарства, комплект верхней одежды и обуви по сезону, постельное белье и туалетные принадлежности, трехдневный запас продуктов.

Продукты и вещи сложить в чемоданы, рюкзаки, сумки или завернуть в свертки для удобства переноски и транспортировки, к каждому переносимому предмету прикрепить бирку с указанием фамилии и инициалов, адреса проживания и конечного пункта эвакуации.

На одежде и белье детей дошкольного возраста должна быть сделана вышивка с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, места постоянного жительства и конечного пункта эвакуации.

Уходя из квартиры, необходимо выключить все осветительные и нагревательные приборы, закрыть краны водопроводной и газовой сети, окна и форточки. К установленному сроку прибыть на эвакуационный пункт для регистрации и отправки в загородную зону или безопасный район.

В пути следования необходимо соблюдать установленный порядок, неукоснительно выполнять распоряжения старшего команды, быстро и грамотно действовать по сигналам оповещения.

Управление по делам ГО и ЧС г. Владикавказа

РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ

ШТУКАТУРКА
под маяк
со своего материала – 400 руб./кв.м.
СТЯЖКА ПОД МАЯК (со своего материала) – 500 руб./кв.м.
СКИДКА НА БОЛЬШИЕ ОБЪЁМЫ!
Т. 8-962-747-75-20

СРОЧНО ПРОДАЕТСЯ
участок 6 соток
1 линия на одном из лучших пляжей КРЫМА
в районе Евпатории, 250 м до моря. Коммуникации рядом. Документы Российские.
Цена: 800 тыс.руб. СОБСТВЕННИК
тел.: 8 938 883 67 89, 8 978 021 66 77

ВАКАНСИЯ
В офисный центр информационно-торговой компании требуются:
• МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ;
• ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ.
Т. 918-834-81-74

МЕТАЛЛОИЗДЕЛИЯ
Ворота, двери, перила, навесы, лексан, парковки и т.д.
Любая сложность! Недорого!
Т.: 8-928-490-12-24, 8-960-400-74-04

ПАМЯТНИКИ
из гранита, мраморной крошки
Готовые комплекты
Укладка ТРОТУАРНОЙ ПЛИТКИ
Т.: 8-928-488-67-57, 98-11-25

ИЗДЕЛИЯ из ГРАНИТА
ПАМЯТНИКИ
ВАЗЫ, ПЛИТКА
Балясины
т.: 8-909-476-19-95

АДВОКАТ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ
Галина Георгиевна Рудь
– ЖИЛИЩНЫЕ, СЕМЕЙНЫЕ, НАСЛЕДСТВЕННЫЕ ДЕЛА;
– ОФОРМЛЕНИЕ НАСЛЕДСТВА «ПОД КЛЮЧ»;
– КОЛЛЕКТИВНЫЕ ИСКИ И ОБРАЩЕНИЯ.
Ул. Леонова, 5/1 (напротив налоговой инспекции)
т. 8-918-826-41-39.

РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ

Напишу песню
про семью и фамилию, также для свадеб и кувдов и других мероприятий.
Цена 3 тыс.руб.
Народный артист РСО-А **Валерий Хуриев**
(Автор более 600 адресных песен)
т. 8-928-686-15-77

ВНИМАНИЕ!

Министерство внутренних дел республики обращается к гражданам!

В последнее время на территории Российской Федерации, в том числе и на территории РСО-А, участились случаи совершения мошенничеств с использованием мобильной связи и сети Интернет.

Если вы собрались продавать какое-либо имущество (автомобиль, бытовую технику) через специализированные сайты, вам позвонил покупатель, заинтересовавшийся в покупке вашего имущества и для осуществления предоплаты просит назвать реквизиты и данные ваших банковских карт, – не сообщайте данные о банковских картах и счетах.

Постарайтесь встретиться лично и тщательно перепроверьте информацию.

Если же вы стали жертвой мошенничеств, незамедлительно сообщайте в дежурную часть полиции по телефону **02**, (с мобильного – **102**) или по телефону доверия МВД РСО-А – **(8-8672) 59-46-99.**

ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА «ПРАВО НА ЗАЩИТУ»
оказывает следующие виды услуг гражданам:

- юридическое сопровождение бизнеса;
- приватизация квартир и земельных участков;
- узаконение самовольных построек, перепланировки, переоборудование и перевод из жилого фонда в нежилое помещение;
- оформление гаражей в собственность;
- изменение вида разрешенного использования земельного участка;
- установление индивидуального отопления;
- юридическое сопровождение сделок с жильем;
- выдел доли в жилом помещении и раздел жилого дома;
- выдел доли и раздел земельного участка;
- юридическая помощь при приобретении гражданства РФ;
- по семейным, земельным, наследственным делам, а также административные и банковские споры.

За оказанием правовой помощи обращаться по адресу: г. Владикавказ, ул. Шмулевича, 6 (дворец «Олимп»), вход с ул. Пушкинской, предварительная запись по тел. 8-928-067-67-86.

ВЛАДИКАВКАЗ
9 772219 107108

Главный редактор – Т.С. Калицов;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Тамара Бунтури, Мадина Тезиева, Ольга Сергеева, Екатерина Джиоева, Елизавета Чухарова, Кристина Дзуцева, Марина Хуриева, Алена Джиоева;
фотокорреспондент – Зарина Маргиева;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректоры – Лидия Цахилова, Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа. Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю. Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя: 362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36, 4 этаж.
Телефоны:
50-15-45 – главный редактор;
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
50-15-05 – корреспонденты;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 17:00 фактически – 17:30
Тираж 1313 экз. Заказ № 1157.

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.
Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.
Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН»
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5 «а», тел./факс: (87934) 6-87-30

Газета зарегистрирована в Южном окружном межрегиональном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный номер ПИ № 10-4734 от 29.05.2002 г.