

ВЛАДИКАВКАЗ



Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб. №75 (2107)

Хорошая новость

ВЛАДИКАВКАЗ И ЯСБЕРЕНЬ УСТАНОВЯТ ПОБРАТИМСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

По поручению врио Главы республики Вячеслава Битарова делегация из Северной Осетии отправилась в венгерский город Ясберень, где прошел Всемирный конгресс ясов – представителей одного из аланских племен. Два административных центра – Владикавказ и Ясберень, имеющие общие аланские корни – начали налаживать культурные связи несколько лет назад. Меморандум о намерении установления побратимских отношений между городами на днях был подписан главой АМС г. Владикавказа Борисом Албеговым и мэром Ясберена Тамашем Сабо.



На основании документа стороны согласились способствовать дружественному обмену между городами, продвижению экономики и торговли, активному сотрудничеству и обмену опытом в таких областях, как туризм, культура, образование, спорт, здравоохранение, медицина, экология. Стороны также будут оказывать содействие в развитии межрегионального сотрудничества, обмениваться необходимой информацией по взаимно интересующим проблемам, создавать надлежащие условия и всесторонне способствовать развитию инвестиционного сотрудничества.

В состав делегации также вошли врио министра РСО-А по вопросам национальных отношений Сослан Хадиков, советник врио Главы республики Азамат Хадиков, продюсер и режиссер, автор документального фильма «Венгерская Алания» Темина Туаева, профессор, историк-кавказовед, специалист по скифо-сарматской и аланской истории и культуре Руслан Бзаров.

В ходе заседания конгресса Сослан Хадиков зачитал участникам встречи приветственное слово от врио Главы РСО-А Вячеслава Битарова. Он также вручил памятный подарок – ри-

туальную чашу Уацамонгæ, без которой не обходится ни один традиционный осетинский праздник.

Многотысячная община аланов-ясов ушла на Дунай в XIII веке во время монголо-татарского нашествия. Ассимилировав с венграми, ясы еще четыре века назад утратили свой язык. Однако в последнее время среди братского осетина народа наблюдается рост национального самосознания. Ясская интеллигенция именно Осетию – Аланию считает родиной предков.

Пресс-служба АМС г. Владикавказа

Диалог

В Северной Осетии до конца года появится национальное телевидение. Об этом врио Главы РСО-А Вячеслав Битаров сообщил во время встречи с представителями республиканского Совета ветеранов и его районных отделений, на которой также присутствовали министры, представители Пенсионного фонда и Фонда социального страхования, а также администрации г. Владикавказа.



ХОЛОСТЯКОВ ПРЕДЛОЖИЛИ НАКАЗЫВАТЬ РУБЛЕМ

Как сообщил **В. Битаров**, определен руководитель телевидения, который уже занимается кадровыми и организационными вопросами.

– Перед правительством поставлена задача: до конца года у нас должно быть национальное телевидение. Уже есть помещение, оно ремонтируется. А выходящие из нашей республики, проживающие за ее пределами, готовы приобрести необходимое оборудование на 100 миллионов рублей. В скором времени мы сможем вести трансляции во всех уголках мира, – сказал врио Главы РСО-А.

В ходе встречи первый президент Южной Осетии Людвиг Чибиров призвал обратить внимание на демографическую ситуацию в республике, назвав ее «очень плохой», и предложил решение – наказывать неженатых мужчин рублем.

– Почему бы не ввести налог на холостяков, который был в советское время?! Я два года назад был в одной семье, где живет трое таких молодцов: одному 38 лет, другому – 42, третьему – 44. И ни один не женат. А ведь таких много, – сказал **Л. Чибиров**.

(Окончание на стр. 2)



- КОРОТКОЙ СТРОКОЙ...**
- Северная Осетия получит более 1 млрд рублей на поддержку сбалансированности бюджета.
 - В республике в два раза сократилось количество стобалльников по итогам ЕГЭ.
 - По результатам весенне-летней призывной кампании в Северной Осетии на срочную службу отправлено 950 человек.
 - Мария Баликоева представит Россию на олимпийском турнире по гольфу.
 - Российские ученые – археологи, реставраторы – в рамках российской культурной помощи Сирии совершили поездку в Пальмиру.
 - Во Владикавказе сократилось количество регистрируемых браков, сообщили в отделе Управления ЗАГС Северной Осетии по городу.

На злобу дня

ЖИЗНЬ В КРЕДИТ

Вынужденная мера или современная прихоть?

Уже не первый год финансовые аналитики бьют тревогу. «Закредитованность населения достигла своего предела», – слышали мы в прошлом году. В этом ситуация стала еще сложнее. В нелегком для Северной Осетии 2015-м люди отдавали по 40 и более процентов от своего заработка на погашение кредитов. 2016-й подарил новые сюрпризы: по республике прокатилась волна сокращений. У властей – оптимизация. У населения – безвыходное положение, пени, штрафы и неврозы.

Но прежде чем делать какие-то выводы о том, кто виноват, ругать власть, систему, банки или же самих потребителей, для которых с



каждым годом увеличивается число все новых и новых финансовых продуктов (соблазн влезть в долги велик), стоит внимательно проанализировать ситуацию. Ведь сам по себе кредит в условиях рыночной экономики – эффективный инструмент, без которого сегодня неммыслимо развитие предпринимательской деятельности, да и для физических лиц он дает возможность решить многие проблемы без особого ущерба для семейного бюджета.

(Окончание на стр. 4)



Новый формат

ВЯЧЕСЛАВ БИТАРОВ УСЛЫШАЛ КАЖДОГО

Врио Главы РСО-А Вячеслав Битаров встретился с жителями поселка Южного, входящего в состав города Владикавказа.



Вечером 12 июля в актовом зале средней школы №8 не было свободных мест. Молодежь стояла, уступая места старикам. Всего собралось около трехсот человек. Перед началом встречи то и дело были слышны разговоры, суть которых сводилась к одному: «А ты о чем будешь спрашивать?».

Когда у школьных ворот появился врио Главы республики, его встречали не только сотрудники местной администрации, но и старейшины поселка. Вместе с Вячеславом Битаровым на встречу приехали чиновники из различных ведомств: председатель Федерации профсоюзов Таймураз Касаев, первый заместитель председателя парламента Станислав Кесаев, главный прокурор республики Владимир Векшин, врио министра здравоохранения Таймураз Ревазов, первый заместитель главы АМС г. Владикавказа Тамерлан Фарниев и другие.

– Встреча обусловлена тем, что хотелось бы с вами поговорить о социально-экономической ситуации в Северной Осетии, – пояснил Вячеслав Битаров. – Не хочу сгущать краски, но для положения, которое сейчас сложилось, нужно искать пути решения.

Врио Главы РСО-А отметил, что пока республике удастся держаться на плаву исключительно благодаря помощи федерального центра. Но бюджет на будущий год еще не сформирован, для того чтобы составить предстоящий план расходов, учитывая реальные нужды жителей республики, и проводятся такие встречи. Напомним, неделю назад Вячеслав Битаров уже встретился с жителями поселка Заводского.

Первый же вопрос был более чем актуален: жители спросили врио Главы о том, что будет с дорогами в поселке. Асфальт даже на главных улицах давно пришел в негодность, про остальные – лучше даже молчать.

Затем был задан вопрос не менее острый: почему транспорт до поселка ходит только до 20.00? Эта проблема, видимо, стала особенно болезненной для жителей Южного, так как они то и дело возвращались к ней во время обсуждения. Они жаловались на то, что единственный

доходящий до поселка маршрут №11 не справляется с пассажирским потоком, в утреннее и вечернее время уехать из поселка не на такси невозможно. Вячеслав Битаров пообещал транспортную проблему решить.

Жители Южного просили обо всем: кто-то жаловался на плохое действие на практике программы по расселению вынужденных переселенцев, кто-то – на закрытую часовню, кто-то – на отсутствие во всем поселке парковой зоны. Не остался неозвученным и вопрос расположения в непосредственной близости от поселка Южного туберкулезного диспансера. Вячеслав Битаров сообщил, что уже год работает над решением проблемы, и надеется, что в 2017-м строительство новой больницы все-таки начнется. Необходимо отметить, что по всем личным вопросам он предложил жителям Южного встретиться тет-а-тет и рассказать о конкретно сложившейся ситуации ему подробно.

Также люди жаловались на качество преподавания в школе №8 и на отсутствие в поселке амбулатории. Вячеслав Битаров не только поручил Таймуразу Ревазову немедленно решить амбулаторную проблему, но и пообещал подарить поселку электрокардиограф, чтобы жители были избавлены от необходимости каждый раз ездить за кардиограммами в первую поликлинику.

– Мы выслушали сегодня столько проблем, – подвел итог встречи с жителями Вячеслав Битаров, – и так бывает в каждом населенном пункте. Я не буду обещать, что мы решим все за один-два месяца. Есть вопросы первоочередные, например, вопрос качества медицинской помощи в амбулатории. Есть и другие, требующие включения в программы различного уровня. На их решение, к сожалению, может понадобиться не один год. Но вы всегда можете ко мне обратиться, обо всем рассказать, о чем-то попросить. Я доступен, всегда на связи.

Когда двухчасовая встреча подошла к концу, врио Главы РСО-А еще долго не хотели отпускать. Добавим, что на встрече Вячеслав Битаров принимал вопросы также в письменном виде и обещал в ближайшее время их рассмотреть.

Елизавета ЧУХАРОВА

Диалог

(Окончание. Начало на стр. 1)

ХОЛОСТЯКОВ ПРЕДЛОЖИЛИ НАКАЗЫВАТЬ РУБЛЕМ

Также говорили и о возрождении шахматного клуба. Председатель еврейского общества «Шолом» Марк Петрушанский напомнил, что в былые времена клуб, которым он руководил, был одним из лучших в России. Но его закрыли, и здание, в котором проходили занятия, «стоит заколоченным» последние 20 лет. Вячеслав Битаров заверил, что при наличии финансовых возможностей его отремонтируют, а шахматный клуб обязательно возродят.

Также он поручил Комитету РСО-А по транспорту при необходимости выделить для Республиканского геронтологического центра автобус, оборудованный подъемником, для перевозки пожилых людей. Как сообщили ветераны, добраться до центра порой бывает очень сложно, так как основные его пользователи – это люди в почтенном возрасте, часто после операций.

В адрес В. Битарова также прозвучала просьба от имени Солтана Каболова установить памятную доску на доме ветерана ВОВ Эльбруса Кучиева.

В конце встречи врио Главы РСО-А распорядился поставить на контроль исполнение всех прозвучавших поручений.

Зарина МАРГИЕВА
Фото автора

Кадры

Кандидаты показали высокий уровень подготовки к конкурсу

По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущим специалистом первого разряда государственно-правового отдела Конституционного суда РСО-А стала Альда Кокоева. В кадровый резерв зачислена Альбина Лолаева.

Конкурсную комиссию возглавил председатель Конституционного суда РСО-А Александр Цалиев. В ходе собеседования двум кандидатам задавали вопросы о принципах конституционного строя Российской Федерации, а также выясняли, насколько они хорошо знают федеральное и республиканское законодательство о государственной гражданской службе, владеют нормативно-правовой базой по противодействию коррупции.

Члены комиссии после объявления результатов отметили, что кандидаты ответственно подошли к конкурсу и продемонстрировали высокий уровень подготовки.

rso-a.ru



ВСЕ НА БОРЬБУ С АМБРОЗИЕЙ!

Уважаемые горожане!

Согласно распоряжению №193 от 09.06.2016 АМС г. Владикавказа «О мероприятиях по борьбе с сорной и карантинной растительностью на территории г. Владикавказа в 2016 году», дни в период с 1 июля по 31 августа объявлены днями борьбы с амброзией и другой сорной и карантинной растительностью.

Амброзия является опасным карантинным сорняком, наносящим вред здоровью человека, вызывая аллергию и бронхиальную астму. Чтобы уменьшить территорию произрастания карантинного объекта и снизить рост заболеваемости, необходима скоординированная работа многих учреждений и ведомств.

Левобережная администрация г. Владикавказа призывает всех владельцев и пользователей земельными участками всех форм собственности и граждан повсеместно провести борьбу с амброзией для сохранения здоровья населения. Обращаем внимание землепользователей на то, что покос амброзии является малоэффективной мерой, поскольку после скашивания центрального стебля происходит кущение, растение быстро восстанавливается и дает в несколько раз больше семян. Рекомендуем бороться со злостным карантинным сорняком – амброзией

на то, что покос амброзии является малоэффективной мерой, поскольку после скашивания центрального стебля происходит кущение, растение быстро восстанавливается и дает в несколько раз больше семян. Рекомендуем бороться со злостным карантинным сорняком – амброзией полыннолистной, выдергивая растения с корнем, или применять химические меры борьбы.



АМС СООБЩАЕТ!

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ администрация местного самоуправления г.Владикавказа информирует о предстоящем предоставлении в аренду, сроком на 20 (двадцать) лет без проведения торгов (конкурсов, аукционов) земельного участка для индивидуального жилищного строительства в г.Владикавказе по следующему адресу:

п.Редант-2, ул.Цветочная,9, площадью 0,1000 га.

Заявления принимаются в течение 30 (тридцать) дней со дня опубликования ежедневно с 10.00 до 17.00 кроме субботы и воскресенья по адресу: г.Владикавказ, пл.Штыба,2, 1-й этаж.

Предварительно со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в УМИЗРАГ АМС г.Владикавказ по вторникам с 14.00 до 17.00 по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина,17, каб. 403.

Ликбез

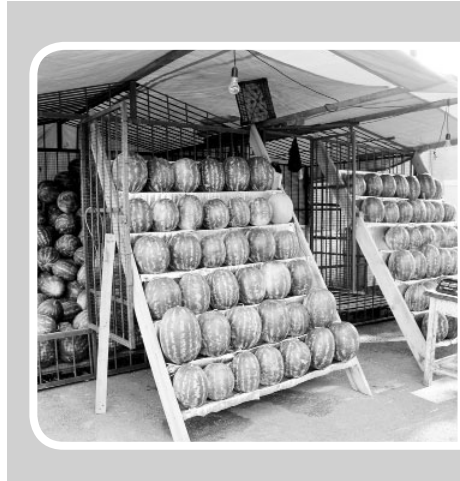
КВАСНОЕ ЛЕТО ВПРИКУСКУ С АРБУЗОМ

Арбузный сезон на подходе. Еще немного – и на улицах Владикавказа появятся многочисленные клеточки с гигантской ягодой, которые вместе с ярко-желтыми квасными бочками являются главной приметой того, что лето в разгаре.

В этом году администрация Владикавказа выдала около 250 разрешений на реализацию арбузов и кваса. Начальник отдела экономики, предпринимательства и инвестиционных проектов Михаил Шаталов рассказал, что в этом году выдано чуть более 100 разрешений на торговлю арбузами.

Чтобы получить разрешение на торговлю бахчевыми или квасом, нужно не только ввести товар на территорию республики, но и предъявить в администрацию целый пакет документов. Среди них обязательно должен быть сертификат качества на каждую партию арбузов.

Предприниматели, которые из года в год завозят в республику сезонную сладость, прекрасно знают процедуру получения разрешения на торговлю. Сначала необходимо написать заявление в администрацию Владикавказа, приложить к нему фотографии места, где будет располагаться арбузная клетка. Все заявления, пояснил Михаил Шаталов, рассматриваются комиссионно. Торговать без разрешения и сопроводительной документации едва ли получится – Административно-техническая инспекция будет строго контролировать наличие и первого, и второго. Если продавец не сможет предоставить что-то из документов, будет составлен протокол и выписан штраф.



То же самое касается и любимого летнего напитка – кваса. Он не теряет свою популярность, несмотря на активную антирекламу, уже много лет. Получается почти как в поговорке – глаза боятся, а руки покупают. Потому что в условиях, когда столбик термометра ползет к 40 градусам, пластиковый стаканчик с холодным квасом – настоящее спасение. Купить его, а то и целую бутылку, можно практически везде – в нынешнем сезоне во Владикавказе установлено около 150 точек по продаже разлитого кваса. Стоит только подумать о том, что хорошо бы утолить жажду, как впереди уже виднеется возжеленная бочка желтого цвета с надписью: «Холодный квас». Однако горожанам стоит быть очень осторожными, поскольку Административно-техническая инспекция то и дело выявляет факты несанкционированной торговли напитком. Поэтому если возникли сомнения в его качестве, требуйте у продавца эпидемиологическое заключение на продукцию или сертификат соответствия, а также медицинскую книжку. Стоит обратить внимание и на бочку,

из которой разливается живительный напиток, – люк должен быть запломбирован. Бочки устанавливаются только в разрешенных местах, которые должны находиться не далее чем в 100 метрах от какого-либо объекта торговли или питания, чтобы продавец имел возможность соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Есть и народный метод, как определить свежесть кваса: если вы видите пчел и ос, кружащих вокруг бочки, значит он свежий.

А пока решаете, чем же лучше утолить жажду – квасом или сочной арбузной мякотью, помните: арбузный сезон начинается в конце июля. Именно тогда созревают плоды на юге России и Украины.

Пробовать бахчевые во время покупки специалисты настоятельно не рекомендуют. Специалист-эксперт отдела санитарного надзора Роспотребнадзора республики **Циала Козырева** рассказала, на что стоит обратить внимание при покупке полосатых ягод:

– Обязательно спрашивайте документ, подтверждающий качество про-

дукта, он должен быть у продавца. Также потребитель имеет право попросить показать разрешительную документацию, где указано место, откуда привезен арбуз. Опыт предыдущих лет показывает, что это Ставрополь, Краснодар и Астрахань. Не забудьте поинтересоваться декларацией качества и ветеринарной справкой. Каждая партия должна быть исследована на токсичность, пестициды и содержание нитратов. Качество бахчевых в республике проверяется в Центре гигиены и эпидемиологии, что на улице Николаева, 26. Плановые проверки арбузных точек нашими специалистами не планируются, поскольку торгуют ими микропредприятия. А всевозможные проверки малого бизнеса у нас запрещены. Мы можем проверить точку и запросить у продавца документацию только на основании заявления.

Так кто же контролирует качество арбузов, ввозимых на территорию республики? На таможне дежурят специалисты Роспотребнадзора, которые требуют документы качества на каждую партию арбузов. Все предприятия, завозящие сюда любимую летнюю ягоду, должны иметь справку о соответствии товара требованиям санитарного законодательства.

Функции контроля есть у администрации Владикавказа. Специалисты АТИ имеют право требовать документацию у людей, занимающихся реализацией бахчевых. Не стоит забывать и про санитарные книжки продавцов. Плюс ко всему на точке обязательно должна быть вода.

Ольга ДАТИЕВА
Фото Зарины МАРГИЕВОЙ

Подводя итоги

Выпускники, а также их родители, наконец могут выдохнуть: подошла к концу самая горячая пора за все 11 лет их учебы – выпускные экзамены в форме ЕГЭ. Теперь бывшие одиннадцатиклассники – нынешние абитуриенты заняты тем, что подают документы в разные вузы и с замиранием сердца надеются оказаться лучше своих конкурентов.

ЕГЭ: МОЖНО ВДОХНУТЬ С ОБЛЕГЧЕНИЕМ

Сейчас можно уже смело подводить итоги окончания школьных экзаменов. В целом по России они существенно улучшились. Так, 25% российских выпускников написали итоговые работы по русскому языку на твердое «отлично», получив от 81 до 100 баллов. В Осетии отличников меньше – всего 17,2%. Однако по сравнению с прошлым годом их число выросло на 8%.

Также улучшились показатели выпускников и по математике.

Но есть и те, кто не смог получить за 11 лет даже элементарные знания по основным двум предметам. Один процент российских выпускников не смог преодолеть минимального порога по русскому и почти пять – по математике. В Осетии тех, с кем преподаватели травили время зря, гораздо больше: четыре процента двоечников по русскому и почти восемь – по математике.

Зато нам есть чем гордиться – в нашей республике есть и свои стобалльники. Правда, их в два раза меньше, чем в 2015 году: всего девять человек против 19. Необходимо отметить, что двое из них – ученики не столичных школ, а станичных – Троицкой и Архонской.



2016-й можно также отметить как год, на котором было меньше нервных срывов и вызовов скорой помощи на участки сдачи. В отличие от 2015-го случаи, когда кому-то становилось плохо, были единичными. При этом удаляли с экзаменов в этом году намного чаще, чем в прошлом. Всего без аттестатов из-за использования шпаргалок и мобильных телефонов с экзаменов удалили 161 выпускника.

Как бы то ни было, сделанного не воротишь. Единый госэкзамен написан, баллы получены. И что написано в сертификате ЕГЭ – теперь не вырубить топором. Хотя бы до следующего года. А сейчас можно только собираться с силами и просматривать каталоги вузов. Напомним, что технические специальности высшей школы и средние специальные учебные заведения особо приглашают выпускников обратить на них внимание!

Елизавета ЧУХАРОВА

К СВЕДЕНИЮ!

Издательство «Респект» готовит 3-е переиздание книги доктора исторических наук, профессора Ф.Х. Гутнова «Осетинские фамилии». Если вы хотите, чтобы ваши фамилии были включены в книгу, просим вас предоставить информацию об истории происхождения своего рода.

Обращаемся к следующим фамилиям: Абеёвы, Аггаёвы, Агоевы, Азиёвы, Алиёвы, Ализёвы, Амирановы, Асламурзаёвы, Астаёвы, Атаровы, Ахполовы, Баггаёвы, Базёвы, Базровы, Барагуновы, Барукаёвы, Бацазовы, Бацоёвы, Бегаёвы, Бековы, Бетеёвы, Битаровы, Бицаёвы, Бичераховы, Блиёвы, Богазовы, Бокиёвы, Борадзовы, Борукаёвы, Ботоёвы, Бтемировы, Бураёвы, Габиевы, Газдаровы, Галазовы, Гаппаёвы, Гобозовы, Гогичаёвы, Годжиевы, Гоцолаёвы, Гульчиевы, Гуцунаёвы, Дауёвы, Демуровы, Джанаёвы, Дзампаёвы, Дзакаёвы, Драёвы, Дяконовы, Гергауловы, Гозюмовы, Джагаёвы, Джихаёвы, Дзансоховы, Дзестеловы, Дзобаёвы, Зангионовы, Зилигаёвы, Илуровы, Кабёвы, Каболовы, Каргаёвы, Корнаёвы, Касабиевы, Кетёвы, Кочиновы, Кочисовы, Кудзаёвы, Кудуховы, Кумаллаговы, Лалиёвы, Лековы, Лоховы, Льяновы, Магкоёвы, Магомётовы, Майрамукаёвы, Макаёвы, Макиёвы, Малкаровы, Мардановы, Мирзоёвы, Ногаёвы, Остаёвы, Отаёвы, Отиёвы, Пагиевы, Плаёвы, Пхалаговы, Сабаткоёвы, Сабеевы, Санакоёвы, Саутиёвы, Сидамоновы, Соскиёвы, Сохиевы, Танделовы, Таугазовы, Татаоновы (Тотооновы), Тхапсаёвы, Тлатовы, Тогузаёвы, Токазовы, Тотиковы, Тохтиёвы, Туаллаговы, Уруймаговы, Хосаёвы, Хохоевы, Цамакаёвы, Цбёёвы, Цоппоёвы, Цуциёвы, Черткоёвы, Чеховы, Чочиевы, Шотаёвы.

Обращаться по адресу: ул. Джанаева, 20; телефоны во Владикавказе: **8 (8672) 50-09-04, 50-12-01.**

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Газета «Владикавказ» открывает на своих страницах новую рубрику «Городские легенды», где будут публиковаться интересные рассказы и повести самого разного содержания, связанные с конкретным населенным пунктом.

«Городские легенды» – это ваш шанс опубликовать интересную историю, заявить о своих литературных способностях.

Истории присылайте в редакцию по адресу: 362025, г. Владикавказ, ул. Джанаева, 36, 4-й этаж или на электронную почту **vladgazeta@rso-a.ru.**

Также необходимо указывать Ф.И.О. и контактную информацию. Материалы редактируются и публикуются на усмотрение редакции газеты.



На злобу дня

(Окончание. Начало на стр. 1)

ЖИЗНЬ В КРЕДИТ

НЕМНОГО ИСТОРИИ

Прежде всего рассмотрим, как менялась позиция банков на протяжении двадцати лет. Изначально кредитование физических лиц было чем-то невероятным, недостижимым, привилегией избранных. Период становления рыночной экономики характеризовался появлением ипотечных (жилищных) займов, потребительских кредитов. В конце 1990-х банки начали выдавать кредиты населению на неотложные нужды. Чтобы получить некую сумму под проценты, нужно было собрать десяток документов (подтвердить свою платежеспособность), привлечь поручителей, иметь за душой недвижимость. Документы изучались в течение длительного времени. По итогам проверки банковский вердикт «не достоин» выносился довольно часто.

С каждым годом условия получения кредита личными становились все более гибкими. Сначала стала отпадать необходимость в поручителях, пакет документов свелся к минимуму. Возможность «занять» деньги открылась даже людям с серой зарплатой, когда фактически указанные в анкетах суммы ежемесячного дохода проверить никак нельзя. И если на пути становления российского кредитования нужно было указывать цель кредита, то со временем банки перестало интересоваться, куда будет потрачена заветная сумма. Главное – реализовать кредитный продукт и получить прибыль. Именно тогда финансово неграмотные граждане и ринулись получать кредиты где только можно, указывая зачастую ложные данные. «Ура, я обманул банковскую систему...» – думали горе-заемщики. Но радость быстро сменялась разочарованием, ведь, как говорят в народе, «берешь чужие, а отдавать приходится свои».

Казалось бы, что еще может поменяться? Какие еще кредитные продукты могут предложить банки и иные финансовые организации? Ведь сегодня мало у кого нет кредитного обязательства. От базы кредитных историй ничего не скроешь, значит, банки сознательно идут на кредитование заведомо ненадежных клиентов. Выходит, в убытке они не останутся при любом раскладе. Заметьте, банки не «лопаются» сами, у них отзывают лицензии. Чаще всего за нарушения, завышенные процентные ставки.

Тем не менее новинки все появляются. Банки выкупают кредиты друг у друга, проводят модное ныне рефинансирование, или перекредитование. «Погасим прежний кредит, еще и наличных сверху добавим», – заманивают банки. А на деле сумма кредита или его срок становятся еще больше. Даже если процентная ставка и уменьшается, все равно банк в накладе не останется.

Еще более опасным, чем кредит, стало микрофинансирование. Деньги до зарплаты, наличные на личные, быстро, легко, просто... Возможно и так, но под 1-2% в день. Возмущает тот факт, что некоторые банки берут за предоставление займа по 23, 30% и более. Но микрофинансовые корпорации переплюнули банкиров. А самое ужасное – огромные проценты не смущают граждан.

Местные банки были куда более лояльны в своих ставках и в целом условиях кредитования. Но выживает сильнейший. Выдержать конкуренцию, особенно когда кризис следует за кризисом, просто невозможно. Рынок банковских услуг потихоньку монополизирован. Наравне с титанами российского банковского дела могут существовать лишь банки всем нам хорошо знакомые, с явно не российскими корнями и заградительными ставками. Первые по-прежнему производят довольно строгий анализ кредитующего, требуют участие поручителей. Вторые – раздают кредиты направо и налево. Под такие проценты даже при большом числе неплательщиков их прибыль покрывает все форс-мажоры.

БИЗНЕС НАПЛАВУ

Проще с возвратом заемных средств дела обстоят у юридических лиц и пользователей ипотечного продукта. Их кредитование осуществляется только при наличии определенной залоговой базы. В случае с ипотекой залогом чаще всего выступает приобретаемое жилье. А вот предприятиям добиться одобрения кредита очень сложно. Приличная залоговая база или годовая выручка – обязательное

требование. Для большинства предпринимателей условия, на которых банки готовы предоставить займ, невыполнимы.

– К сожалению, на периферии российской экономики наблюдается «кредитный голод», причем он связан не только с высокими ставками, которые в 80 процентах случаев перекрывают рентабельность малого и среднего бизнеса, но простой невозможностью их получить. Из-за зачистки банковской системы, которую начал проводить Центробанк России в начале 2013 года, в Осетии практически не осталось небольших региональных банков, а только лишь «гиганты». К сожалению, с небольшими банками у малого бизнеса гораздо лучше получалось коммуницировать, хотя, безусловно, по ставкам эти банки не могли долго конкурировать с теми же госбанками, но по другим условиям были гораздо гибче. Теперь же бизнес в Осетии оказался в ловушке, риски слишком высокие, чтобы получить средства в госбанках под адекватную ставку, но для продолжения своей деятельности средства необходимы. Есть небольшая надежда на Корпорацию МСП, с которой власти Осетии должны наладить отношения, однако проблему «кредитного голода» в ближайшей перспективе это не решит, – отмечает финансовый аналитик, создатель информационного сайта ktovkurse.com, обозреватель портала «Вести. Экономика» **Алик Пухаев**.

Сложившаяся ситуация с кредитованием предпринимателей нередко приводит к проявлениям недобросовестности банковских служащих. В современных рыночных условиях предприятия работают не на плановые показатели, как во времена Советского Союза, а на результат в виде постоянной растущей прибыли, которая обеспечивает выживание предприятия. Поэтому некоторые бизнесмены с радостью примут любое предложение, даже если речь идет об «откате» в размере 50 процентов, чтобы как-то удержаться наплаву.

В Управление Федеральной службы судебных приставов республики было передано 13 682 дела злостных неплательщиков из числа физлиц на общую сумму 2 млрд 647 млн 131 тыс. рублей. В прошлом году их было тоже немало, около 12 тысяч.

Не так давно республиканским следственным управлением был задержан по подозрению в коммерческом подкупе директор Северо-Осетинского филиала ОАО «Россельхозбанк». По версии следствия, он получил 5,5 млн рублей за неправомочное предоставление кредита в размере 10 млн руб. одному из сельскохозяйственных производственных кооперативов республики. Оформление кредита стало возможным на основании бухгалтерской документации, которая содержала заведомо ложные сведения о финансовом состоянии и хозяйственном положении организации. Вот такой вот порочный круг. Нет отката – нет кредита.

БЕРЕШЬ ЧУЖИЕ – ОТДАЕШЬ СВОИ

Прошло лишь шесть месяцев 2016 года, а результаты по умысленному или вынужденному неисполнению кредитных обязательств среди заемщиков Северной Осетии уже превысили прошлогодние показатели. В Управление Федеральной службы судебных приставов республики было передано 13 682 дела злостных неплательщиков из числа физлиц на общую сумму 2 млрд 647 млн 131 тыс. рублей. В прошлом году их было тоже немало, около 12 тысяч, но ведь текущий год еще не подошел к концу. За каждым исполнительным производством – чьи-то судьбы. В основном это малообеспеченные семьи, которым и без того живется несладко.

– По кредитным обязательствам у нас на исполнении находится огромное число людей. Порядка

13,5 миллионов человек на сумму под 3 миллиарда рублей. По юридическим лицам у нас всего порядка 500 производств. Основная масса – это физические лица. Люди берут кредиты, не могут с ними справиться и в дальнейшем по решению суда попадают к нам. Должник и поручитель отвечают одинаково, поэтому по одному кредитному договору к нам попадают как минимум два человека. Крупные банки дают кредиты с поручителями. Остальным поручители не требуются, но там и суммы легче взыскать. Чаще всего они выдают займы до 100 тысяч рублей. Эту сумму можно взыскать в течение года. Мы направляем по ним исполнительные листы на периодические удержания из заработной платы в организации или Пенсионный фонд. Однако

не всегда у должника есть что изымать. У некоторых людей нет никаких денежных поступлений (они нигде не работают) и нет имущества. Такие производства заканчиваются актом о невозможности взыскания. Легче это сделать, когда банки оформляют кредиты под залог имущества, например, автомобиля. Тогда мы можем изъять машину, выставить ее на торги, за счет полученных средств погасить задолженность. Не так давно в управлении появилось новое программное обеспечение «Дорожный пристав». Оно вычисляет даже среди машин, движущихся на большой скорости, должников. Недавно за час работы на Архонском перекрестке мы арестовали пять автомобилей. Вообще все должники от 10 тысяч и выше ограничены в праве выезда. Если, конечно, нет периодических поступлений, не идут удержания с заработной платы. Если должник не увиливает и платит, мы можем пойти навстречу, – рассказала руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по РСО-А **Светлана Гацова**.

На одного человека бывает и несколько жалоб из разных финансовых учреждений. Несмотря на данные базы с кредитными историями, банки выдают одному человеку по 4–5 кредитов. А с этого года лояльность к должникам станет еще большей. Если раньше привлечь должника за уклонение от выплаты кредита могли от 1,5 млн рублей, то с 15 июля 2016 года, в соответствии с внесенными изменениями в Уголовный кодекс, минимальная сумма повысится и составит 2 млн 250 тысяч рублей.

КТО ВИНОВАТ И ЧТО ДЕЛАТЬ?

Без сомнения, кредит является отличным финансовым продуктом для населения и предстателем бизнеса. Потребительские кредиты позволяют при любом уровне дохода приобретать все необходимое для жизни. Хотя, конечно, потребности у всех разные. Тем не менее сегодня можно получить деньги на покупку жилья, машины и другой недвижимости. Жители нашей республики, по данным филиалов местных банков, часто берут кредиты, чтобы с шиком организовать свадебное торжество. Молодые люди все чаще берут кредиты на оплату обучения. Все это важно. Жизнь проходит, и нужно все успеть.

Однако во всем нужна мера. Понятно, что банкам выгодно выдавать кредиты. Но разве виноваты банки в закредитованности населения? Они лишь предлагают выгодные продукты, не навязывают, не заставляют. Тогда почему население республики, да и страны в целом, повязало в кредитах? Мы не будем вспоминать о тех, кто в связи с нищенскими зарплатами просто не видит для себя иного выхода, как влезать в долги. Хотя и здесь непонятно, почему кредиты выдаются так запросто даже людям, которые по всем показателям не смогут их погасить? Что касается платежеспособных граждан, то и они часто загоняют себя в угол. Это уже психология. «Бери сейчас – плати потом», – призывают простых людей вывески по городу, баннеры в интернете, банковские работники с экрана телевизора. И это действует! Люди бездумно доверяют рекламе и, как зомби, не могут сложить два плюс два, чтобы понять, что зарплаты на жизнь семьи и погашение множества кредитов не хватит. А стоило бы. Отсюда и закредитованность. Это уже стало нормой в обществе! А в итоге – жизнь в кредит, никакого просвета. Может, пора уже начинать сначала думать, а потом делать?

Екатерина ДЖИОЕВА

(Окончание. Начало в №74)

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($C_{\text{еан}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{еан}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ еан}} \times P_{i \text{ еан}},$$

$Q_{\text{еан}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{\text{еан}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($C_{\text{нап}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{нап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нап}} \times P_{i \text{ нап}},$$

где:

$Q_{\text{нап}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{\text{нап}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($C_{\text{оти}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{оти}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ оти}} \times P_{i \text{ оти}},$$

где:

$Q_{\text{оти}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{\text{оти}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($C_{\text{пи}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{пи}} = C_{\text{пип}} + C_{\text{пие}},$$

где:

$C_{\text{пип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$C_{\text{пие}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($C_{\text{пип}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{пип}} = \sum_{i=1}^n D_{i \text{ пип}},$$

где $D_{\text{пип}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($C_{\text{пие}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{пие}} = \sum_{g=1}^k D_{g \text{ пие}} + \sum_{j=1}^m D_{j \text{ пие}},$$

где:

$D_{g \text{ пие}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$D_{j \text{ пие}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($C_{\text{аэ}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{аэ}} = C_{\text{ао}} + C_{\text{аи}},$$

где:

$C_{\text{ао}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$C_{\text{аи}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($C_{\text{ао}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ао}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ао}} \times P_{i \text{ ао}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ао}} \times P_{j \text{ ао}},$$

где:

$Q_{\text{ао}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{ао}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{ао}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{ао}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($C_{\text{аи}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аи}} \times P_{i \text{ аи}},$$

где:

$Q_{\text{аи}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{аи}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($C_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{\text{и}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{и}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($C_{\text{рнс}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рнс}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рнс}}^{\text{пред}} - Q_{i \text{ рнс}}^{\text{факт}}) \times P_{i \text{ рнс}}],$$

где:

$Q_{\text{рнс}}^{\text{пред}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{\text{рнс}}^{\text{факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{\text{рнс}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{\text{рнс}}^{\text{пред}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рнс}}^{\text{пред}} = 1,5 \times \dots,$$

где $\times_{\text{и}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($C_{\text{оти}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{оти}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ оти}}^{\text{пред}} - Q_{i \text{ оти}}^{\text{факт}}) \times P_{i \text{ оти}}],$$

где:

$Q_{\text{оти}}^{\text{пред}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Q_{\text{оти}}^{\text{факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

$P_{\text{оти}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($C_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{\text{спс}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{\text{спс}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($C_{\text{пк}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{пк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пк}} \times P_{i \text{ пк}},$$

$Q_{\text{пк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{\text{пк}}$ - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($C_{\text{аэ}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аэ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аэ}} \times P_{i \text{ аэ}},$$

где:

$Q_{\text{аэ}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{аэ}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов ($C_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{\text{и}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{\text{и}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

26. Затраты на приобретение системных блоков ($C_{\text{на}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{на}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ на}} \times P_{i \text{ на}},$$

где:

$Q_{\text{на}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{\text{на}}$ - цена одного i-го системного блока.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($C_{\text{аао}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аао}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аао}} \times P_{i \text{ аао}},$$

где:

$Q_{\text{аао}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{аао}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации ($C_{\text{и}}$) определяются по формуле:



$$C_{i i} = \sum_{i=1}^n Q_{i i} \times P_{i i},$$

где:

$Q_{i i}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;
 $P_{i i}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($C_{\text{анн}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{анн}} = C_{\text{ди}} + C_{\text{цт}},$$

где:

$C_{\text{ди}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $C_{\text{цт}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($C_{\text{ди}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ди}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ди}} \times N_{i \text{ди}} \times D_{i \text{ди}},$$

где:

$Q_{i \text{ди}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;
 $N_{i \text{ди}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;
 $D_{i \text{ди}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($C_{\text{цт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{цт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{цт}} \times D_{i \text{цт}},$$

где:

$Q_{i \text{цт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);
 $D_{i \text{цт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($C_{i \text{аэ}}$) определяются по формуле:

$$C_{i \text{аэ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i i \text{аэ}} \times D_{i i \text{аэ}},$$

где:

$Q_{i i \text{аэ}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;
 $D_{i i \text{аэ}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи ($C_{\text{онн}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{онн}} = C_{\text{п}} + C_{\text{сс}},$$

где:

$C_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $C_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($C_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{п}} \times D_{i \text{п}},$$

где:

$Q_{i \text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $D_{i \text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($C_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{сс}} = Q_{\text{пн}} \times D_{\text{пн}},$$

где:

$Q_{\text{пн}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $D_{\text{пн}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($C_{\text{аа}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{аа}} \times D_{i \text{аа}},$$

где:

$Q_{i \text{аа}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $D_{i \text{аа}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($C_{\text{аод}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аод}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{аод}} \times P_{i \text{аод}} \times N_{i \text{аод}},$$

где:

$Q_{i \text{аод}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{аод}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{аод}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ($C_{i \text{т}}$) определяются по формуле:

$$C_{i \text{т}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{т}} \times Q_{i \text{т}} \times P_{i \text{т}},$$

где:

$Q_{i \text{т}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;
 $Q_{i \text{т}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;
 $P_{i \text{т}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($C_{i \text{одд}}$) определяются по формуле:

$$C_{i \text{одд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{одд}} \times P_{i \text{одд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{одд}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;
 $P_{i \text{одд}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($C_{\text{ед}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{ед}} = C_{i \text{дт аца}} + C_{i \text{аэи}},$$

где:

$C_{i \text{дт аца}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$C_{i \text{аэи}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($C_{i \text{дт аца}}$) определяются по формуле:

$$C_{i \text{дт аца}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{дт аца}} \times P_{i \text{дт аца}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{дт аца}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i \text{дт аца}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований _____ (указать НПА).

36.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($C_{i \text{аэи}}$) определяются по формуле:

$$C_{i \text{аэи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i i \text{аэи}} \times P_{i i \text{аэи}} \times N_{i i \text{аэи}},$$

где:

$Q_{i i \text{аэи}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i i \text{аэи}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований _____ (указать НПА);
 $N_{i i \text{аэи}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги ($C_{\text{еи}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{еи}} = C_{\text{ан}} + C_{\text{уэ}} + C_{\text{он}} + C_{\text{аа}} + C_{\text{оа}} + C_{\text{аи нэ}},$$

где:

$C_{\text{ан}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$C_{\text{уэ}}$ - затраты на электроснабжение;

$C_{\text{он}}$ - затраты на теплоснабжение;

$C_{\text{аа}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$C_{\text{оа}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$C_{\text{аи нэ}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($C_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n \dot{I}_{i \text{ан}} \times \dot{O}_{i \text{ан}} \times k_{i \text{ан}},$$

где:

$\dot{I}_{i \text{ан}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$\dot{O}_{i \text{ан}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ан}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

37.2. Затраты на электроснабжение ($C_{\text{уэ}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{уэ}} = \sum_{i=1}^n \dot{O}_{i \text{уэ}} \times \dot{I}_{i \text{уэ}},$$

где:

$\dot{O}_{i \text{уэ}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\dot{I}_{i \text{уэ}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

37.3. Затраты на теплоснабжение ($C_{\text{он}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{он}} = \dot{I}_{i \text{тэ}} \times \dot{O}_{i \text{он}},$$

где:

$\dot{I}_{i \text{тэ}}$ - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$\dot{O}_{i \text{он}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.



37.4. Затраты на горячее водоснабжение ($C_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{гв}} = \dot{I}_{\text{гв}} \times \dot{O}_{\text{гв}},$$

где:

$\dot{I}_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$\dot{O}_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($C_{\text{ов}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ов}} = \dot{I}_{\text{ов}} \times \dot{O}_{\text{ов}} + \dot{I}_{\text{ов}} \times \dot{O}_{\text{ов}},$$

где:

$\dot{I}_{\text{ов}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$\dot{O}_{\text{ов}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\dot{I}_{\text{ов}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$\dot{O}_{\text{ов}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($C_{\text{вн}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{вн}} = \sum_{i=1}^n \dot{I}_{\text{вн}i} \times \dot{D}_{\text{вн}i} \times (1 + t_{\text{вн}i}),$$

где:

$\dot{I}_{\text{вн}i}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$\dot{D}_{\text{вн}i}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{\text{вн}i}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений ($C_{\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{\text{ар}i} \times N_{\text{ар}i},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

$P_{\text{ар}i}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади в месяц;

$N_{\text{ар}i}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия ($C_{\text{арз}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{арз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{арз}i} \times P_{\text{арз}i},$$

где:

$Q_{\text{арз}i}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{\text{арз}i}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия

($C_{\text{ароб}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ароб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ароб}i} \times Q_{\text{ароб}i} \times Q_{\text{ароб}i} \times \dot{D}_{\text{ароб}i},$$

где:

$Q_{\text{ароб}i}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{\text{ароб}i}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{\text{ароб}i}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$\dot{D}_{\text{ароб}i}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($C_{\text{пн}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{пн}} = C_{\text{гв}} + C_{\text{ов}} + C_{\text{арз}} + C_{\text{ароб}} + C_{\text{ар}} + C_{\text{арз}} + C_{\text{арн}} + C_{\text{арн}} + C_{\text{арн}} + C_{\text{арн}},$$

где:

$C_{\text{гв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$C_{\text{ов}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$C_{\text{арз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$C_{\text{ароб}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$C_{\text{ар}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$C_{\text{ар}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$C_{\text{арн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$C_{\text{арн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$C_{\text{арн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$C_{\text{арн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($C_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{гв}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{гв}i} \times P_{\text{гв}i},$$

где:

$Q_{\text{гв}i}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{гв}i}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($C_{\text{рм}}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$C_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{рм}i} \times P_{\text{рм}i},$$

где:

$S_{\text{рм}i}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{рм}i}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($C_{\text{сд}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{сд}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{сд}i} \times P_{\text{сд}i} \times N_{\text{сд}i},$$

где:

$S_{\text{сд}i}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{\text{сд}i}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{\text{сд}i}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($C_{\text{обс}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{обс}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{обс}i} \times P_{\text{обс}i} \times N_{\text{обс}i},$$

где:

$S_{\text{обс}i}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{обс}i}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{\text{обс}i}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($C_{\text{овт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{овт}} = Q_{\text{овт}} \times \dot{D}_{\text{овт}},$$

где:

$Q_{\text{овт}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$\dot{D}_{\text{овт}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

($C_{\text{лф}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{лф}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лф}i} \times P_{\text{лф}i},$$

где:

$Q_{\text{лф}i}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{\text{лф}i}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($C_{\text{арн}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{арн}} = S_{\text{арн}} \times \dot{D}_{\text{арн}},$$

где:

$S_{\text{арн}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$\dot{D}_{\text{арн}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($C_{\text{арн}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{арн}} = S_{\text{арн}} \times \dot{D}_{\text{арн}},$$

где:

$S_{\text{арн}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$\dot{D}_{\text{арн}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($C_{\text{арн}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{арн}} = S_{\text{арн}} \times \dot{D}_{\text{арн}},$$

где:

$S_{\text{арн}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$\dot{D}_{\text{арн}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

41.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($C_{\text{арн}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{арн}} = \sum_{i=1}^n \dot{D}_{\text{арн}i} \times Q_{\text{арн}i},$$

где:

$\dot{D}_{\text{арн}i}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);



$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\gamma}}$ - количество i-го оборудования.

42. Затраты, указанные в подпунктах 41.1. – 41.10. пункта 41 настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

43. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 41.2., 41.4. и 41.7. – 41.9. настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

44. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}} \times P_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}} \times N_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($C_{\dot{\epsilon}\dot{\iota}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\epsilon}\dot{\iota}} = C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\iota}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\iota}},$$

где:

$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\iota}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\iota}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} \times D_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$D_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\iota}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\iota}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\iota}} \times D_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\iota}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\iota}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$D_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\iota}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}} \times D_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$D_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}} \times D_{i\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$D_{i\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} \times D_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}\dot{\alpha}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$D_{i\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} \times D_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$D_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

47.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}} \times D_{i\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$D_{i\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}} = \sum_{g=1}^k \dot{I}_{g\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}} \times D_{g\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}} \times (1 + t_{g\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}),$$

где:

$\dot{I}_{g\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$D_{g\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$), определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} = C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\epsilon}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}},$$

где:

$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\epsilon}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

49.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\epsilon}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\epsilon}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\epsilon}} \times D_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\epsilon}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\epsilon}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$D_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\epsilon}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}} = \sum_{j=1}^m \dot{I}_{j\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}} \times D_{j\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}} \times (1 + t_{j\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}),$$

где:

$\dot{I}_{j\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$D_{j\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}} = Q_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}} \times D_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}} \times \frac{N_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$ - количество водителей;

$D_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\dot{\alpha}\dot{\iota}\dot{\iota}\dot{\epsilon}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

52. Затраты на аттестацию специальных помещений ($C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}} \times D_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$D_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

53. Затраты на проведение диспансеризации работников ($C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\iota}\dot{\iota}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\iota}\dot{\iota}} = \dot{X}_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\iota}\dot{\iota}} \times D_{\dot{\alpha}\dot{\epsilon}\dot{\iota}\dot{\iota}},$$

где:

$\times_{\text{àèñ}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$\mathbb{D}_{\text{àèñ}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

54. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($C_{\text{гí àí}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{гí àí}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ àí}} \times \mathbb{D}_{g \text{ àí}},$$

где:

$Q_{g \text{ àí}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$\mathbb{D}_{g \text{ àí}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

55. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

56. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($C_{\text{гí ñààí}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$C_{\text{гí ñààí}} = \sum_{i=1}^n \hat{O} \hat{A}_i \times \hat{E} \hat{O}_i \times \hat{E} \hat{A}_i \times \hat{E} \hat{I}_i \times \hat{E} \hat{I}_i \times \hat{E} \hat{N}_i \times \hat{E} \hat{I}_i \times \hat{E} \hat{I}_i \times \hat{E} \hat{I}_i$$

где:

$\hat{O} \hat{A}_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$\hat{E} \hat{O}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$\hat{E} \hat{A}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$\hat{E} \hat{I}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$\hat{E} \hat{I}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$\hat{E} \hat{N}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$\hat{E} \hat{I}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\hat{E} \hat{I}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

57. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($C_{\text{гí ý}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{гí ý}} = Q_{\text{é}} \times Q_{\text{ч}} \times Q_{\text{í ý}} \times S_{\text{í ý}} \times (1 + k_{\text{ñòð}}),$$

где:

$Q_{\text{é}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{ч}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{í ý}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная _____ (указать нормативно-правовой акт);

$k_{\text{ñòð}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($C_{\text{гí ñ}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{гí ñ}} = C_{\text{àí}} + C_{\text{гí ñ àá}} + C_{\text{ñè}},$$

где:

$C_{\text{àí}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$C_{\text{гí ñ àá}}$ - затраты на приобретение мебели;

$C_{\text{ñè}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

58.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($C_{\text{àí}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{àí}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ àí}} \times \mathbb{D}_{i \text{ àí}},$$

где:

$Q_{i \text{ àí}}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$\mathbb{D}_{i \text{ àí}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

58.2. Затраты на приобретение мебели ($C_{\text{гí ñ àá}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{гí ñ àá}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ñ àá}} \times \mathbb{D}_{i \text{ ñ àá}},$$

где:

$Q_{i \text{ ñ àá}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$\mathbb{D}_{i \text{ ñ àá}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

58.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($C_{\text{ñè}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ñè}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times \mathbb{D}_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$\mathbb{D}_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии ($C_{\text{гí ç}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{гí ç}} = C_{\text{àé}} + C_{\text{éàí ò}} + C_{\text{òí}} + C_{\text{àñí}} + C_{\text{çí à}} + C_{\text{гí ç àí}},$$

где:

$C_{\text{àé}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$C_{\text{éàí ò}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$C_{\text{òí}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$C_{\text{àñí}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$C_{\text{çí à}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$C_{\text{гí ç àí}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

59.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($C_{\text{àé}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{àé}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ à}} \times \mathbb{D}_{i \text{ à}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ñí}} \times \mathbb{D}_{j \text{ ñí}},$$

где:

$Q_{i \text{ à}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$\mathbb{D}_{i \text{ à}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j \text{ ñí}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$\mathbb{D}_{j \text{ ñí}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

59.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($C_{\text{éàí ò}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{éàí ò}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ éàí ò}} \times \times_{\text{íí}} \times \mathbb{D}_{i \text{ éàí ò}},$$

где:

$N_{i \text{ éàí ò}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$\times_{\text{íí}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$\mathbb{D}_{i \text{ éàí ò}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

59.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($C_{\text{òí}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{òí}} = \sum_{i=1}^n \mathbb{D}_{i \text{ òí}} \times Q_{i \text{ òí}},$$

где:

$\mathbb{D}_{i \text{ òí}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ òí}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

59.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($C_{\text{àñí}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{àñí}} = \sum_{i=1}^n \hat{I}_{i \text{ àñí}} \times \mathbb{D}_{i \text{ àñí}} \times N_{i \text{ àñí}}$$

где:

$\hat{I}_{i \text{ àñí}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$\mathbb{D}_{i \text{ àñí}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i \text{ àñí}}$ - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

59.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

59.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($C_{\text{гí ç àí}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{гí ç àí}} = \sum_{i=1}^n \mathbb{D}_{i \text{ ç àí}} \times N_{i \text{ ç àí}} \times \times_{\text{íí}},$$

где:

$\mathbb{D}_{i \text{ ç àí}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i \text{ ç àí}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$\times_{\text{íí}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

60. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности _____, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($C_{\text{аіі}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аіі}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аіі}} \times D_{\text{аіі}}$$

где:

$Q_{\text{аіі}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
 $D_{\text{аіі}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «30» мая 2016г.

№780

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 №926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Отделу информационного обеспечения – пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Финансового управления АМС г.Владикавказа Цокова К.В.

Глава администрации
Б. АЛБЕГОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
местного самоуправления г.Владикавказа
от «30» мая 2016г. №780

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией местного самоуправления г.Владикавказа (далее-Администрация), отраслевыми (функциональными) органами администрации местного самоуправления, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее-муниципальные заказчики) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Администрация устанавливает применяемые в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым муниципальными заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе

качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее-ведомственный перечень).

Перечень составляется по форме согласно приложению №1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением №2 (далее-обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенный в обязательный перечень, в перечне определяются:

- их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне;

- значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

- доля расходов администрации и подведомственных казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов администрации и подведомственных казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

- доля контрактов администрации и подведомственных казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации и подведомственных казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. В целях формирования перечня администрация вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их при применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

5. Администрация при формировании перечня вправе включить в него дополнительно:

- отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

- характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

- значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения №1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

6. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в перечень, устанавливаются:

- с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации и подведомственных казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации, в том числе подведомственных казенных учреждений, утвержденными правилами определения нормативных затрат, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

- с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, в случае принятия соответствующего решения администрации.

7. Дополнительно включаемые в перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

8. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются Администрацией в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение №1
к правилам определения
требований к закупаемым заказчиками
отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельных
цен товаров, работ, услуг)

Перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией местного самоуправления г.Владикавказа		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органом местного самоуправления, структурным подразделением администрации местного самоуправления с правом юридического лица			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Российской Федерации	функциональное назначение <*>
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд муниципального образования г.Владикавказа										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органом местного самоуправления, структурного подразделения администрации местного самоуправления г.Владикавказа с правом юридического лица										
1.					x	x			x	x
					x	x			x	x
					x	x			x	x

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение №2
к правилам определения требований к закупаемым заказчиками
отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельных
цен товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Характеристика	единица измерения	Высшие должности муниципальной службы	главные должности муниципальной службы	ведущие должности муниципальной службы	старшие должности муниципальной службы	младшие должности муниципальной службы	код по ОКЕИ наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	30.02.12	Ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							
2.	30.02.15	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							

3.	30.02.16	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)							
4.	32.20.11	Телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в месяц	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в месяц	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в месяц		
5.	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200 лошадиных сил включительно	не более 200 лошадиных сил включительно	не более 150 лошадиных сил включительно	не более 100 лошадиных сил включительно	не более 100 лошадиных сил включительно
				383	рубль	не более 2,0 млн. рублей	не более 1,5 млн. рублей	не более 1,2 млн. рублей	не более 1,0 млн. рублей	не более 0,9 млн. рублей
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация							
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация							
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры	материал (металл)							
11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «30» мая 2016г. №781

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании г.Владикавказ, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнению

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях определения требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании г.Владикавказ, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнению администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании г.Владикавказ, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнению.
2. Отделу информационного обеспечения – пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Финансового управления АМС г.Владикавказа Цокова К.В.

**Глава администрации
Б. АЛБЕГОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказа
от «30» мая 2016г. №781

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании г.Владикавказ, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнению.**

1. Настоящие Требования устанавливают общие положения к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании г.Владикавказ:

- 1.1. Администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее- Администрация), утверждающих:
 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций структурных подразделений администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее-структурные подразделения), осуществляющих расходы за счет бюджета муниципального образования г.Владикавказ (далее-местный бюджет), учреждений, в отношении которых Администрация выступает учредителем или главным распорядителем бюджетных средств (далее-нормативные затраты);
 - правила определения требований к закупаемым Администрацией, подведомственными казен-

ными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- 1.2. Администрации, утверждающих:
 - нормативные затраты на обеспечение собственных нужд;
 - нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных ей казенных учреждений;
 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самой Администрацией;
 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым подведомственными Администрации казенными учреждениями.
2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций структурных подразделений, Администрации, казенных и бюджетных учреждений, осуществляющих расходы за счет местного бюджета разрабатываются совместно Финансовым управлением, Управлением экономики, предприятиями и инвестиционными проектами в форме проектов постановлений Администрации.
3. Согласование проектов правовых актов Администрации осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы АМС г.Владикавказа.
4. Проекты правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта 1.1. и абзацах 4 и 5 подпункта 1.2. пункта 1 настоящего постановления подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Совета общественности при главе АМС г.Владикавказа.
5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего постановления в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержащих указанные акты и обеспечению их исполнению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» (далее соответственно-общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Администрация размещает проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе закупок.
6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего постановления в единой информационной системе закупок.
7. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
8. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в единой информационной системе закупок.
9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.
10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов указанных в абзаце 3 подпункта 1.1. и абзацах 4 и 5 подпункта 1.2. пункта 1 настоящего постановления Советом общественности при главе АМС г. Владикавказа принимается одно из следующих решений:
 - о необходимости доработки проекта правового акта;
 - о возможности принятия правового акта.
11. Решение, принятое Советом общественности при главе АМС г.Владикавказа, оформляется про-



токолом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией в единой информационной системе закупок.

12. Администрация до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором и третьем подпункта 1.2. пункта 1 настоящего постановления.

13. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрацией, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, должно определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

- форму ведомственного перечня.

14. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

15. Постановление Администрации, утверждающее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, должно содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Постановление Администрации, утверждающее нормативные затраты, должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2016

№ 174

Об утверждении состава Комиссии администрации местного самоуправления по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС г. Владикавказа и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а также в связи с изменениями штатного расписания администрации:

1. Утвердить прилагаемый состав Комиссии администрации местного самоуправления г. Владикавказа по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС г. Владикавказа и урегулированию конфликта интересов.

2. Считать утратившими силу распоряжения АМС г. Владикавказа от 14.07.2010 №254, от 10.02.2011 №35.

3. Отделу информационного обеспечения-пресс-службе главы АМС г. Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить заместителя главы администрации Кацеру В.В.

Глава администрации
Б. АЛБЕГОВ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
местного самоуправления
от 27.05.2016 № 174

Состав Комиссий администрации местного самоуправления г. Владикавказа по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС г. Владикавказа и урегулированию конфликта интересов

Кацера Владимир Валентинович	заместитель главы АМС г. Владикавказа-председатель Комиссии
Дзасохов Тамерлан Юрьевич	руководитель аппарата администрации - заместитель председателя Комиссии
Члены комиссии:	
Гозюмов Роман Черменович	заместитель главы администрации-начальник Управления образования
Дударов Магомед Гамидович	руководитель (префект) Правобережной администрации (префектуры)
Багаури Гурам Сергеевич	руководитель (префект) Левобережной администрации (префектуры)
Каллагов Марат Владимирович	руководитель секретариата главы-заместитель руководителя аппарата
Маслихова Екатерина Валерьевна	начальник Правового управления
Гогичаев Алан Борисович	начальник отдела правовой экспертизы Правового управления
Кокоева Альбина Афанасьевна	начальник Отдела кадрового обеспечения
Уртаев Виталий Ахсарбекович	начальник Отдела организационной работы и взаимодействия с Собранием представителей города Владикавказ
Кокаев Алан Таймуразович	начальник Управления культуры
Кесаев Астан Феликсович	начальник Управления административно-технической инспекции
Цагараева Людмила Михайловна	главный специалист Отдела кадрового обеспечения, (секретарь Комиссии)
Магаев Казбек Александрович	главный врач МУЗ поликлиники №1, кандидат медицинских наук, заслуженный врач РФ и РСО - Алания (по согласованию)
Цоков Арсен Цараевич	заместитель директора ООО «СТЕХ», член общественной палаты Республики Северная Осетия-Алания (по согласованию)
Икаев Феликс Александрович	помощник руководителя Службы судебных приставов России по РСО-Алания, член Совета общественности г. Владикавказа (по согласованию)
Хугаева Римма Графовна	кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры конституционного и административного права ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2016 г.

№782

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 15.08.2014 №1941 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация АМС г. Владикавказа на 2015-2016 годы»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», постановлением АМС г. Владикавказа от 26.09.2013 №2321 «Об утверждении Порядка разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ г. Владикавказа» администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 15.08.2014 №1941 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация АМС г. Владикавказа на 2015-2016 годы» (в редакции постановления АМС г. Владикавказа от 29.03.2016 №404) следующие изменения:

1.1. В Паспорте ведомственной целевой программы:

1.1.1. Из пункта 7 «Задачи Программы» исключить следующие слова: «внедрение информационных систем по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде».

1.1.2. Из пункта 8 «Целевые показатели и индикаторы Программы» исключить следующие слова: «количество муниципальных услуг, оказываемых АМС г. Владикавказа в электронном виде с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг или регионального портала».

1.1.3. В пункте 11 «Объемы и источники финансирования программы» в графах «Общий объем финансирования» и «бюджет г. Владикавказа»:

1.1.3.1. Сумму всего «30 550» заменить на «32 550»;

1.1.3.2. Сумму на 2016 год «10 950» заменить на «12 950».

1.1.4. В пункте 12 «Ожидаемые результаты реализации Программы» исключить следующие слова: «обеспечение высокого уровня доступности муниципальных услуг (функций) для населения г. Владикавказа с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг или регионального портала».

1.2. В разделе 2 «Цели и задачи Программы» исключить следующие слова: «внедрение информационных систем по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде».

1.3. В разделе 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы» исключить следующие слова: «обеспечение высокого уровня доступности муниципальных услуг (функций) для населения г. Владикавказа с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг или регионального портала».

1.4. Таблицу №1 раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел 7 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу №2 раздела 9 «Оценка эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

1.7. План мероприятий Ведомственной целевой программы «Информатизация АМС г. Владикавказа на 2015-2016 гг.», указанный в приложении к Программе, изложить в новой редакции согласно Приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационного обеспечения - пресс - службе главы АМС г. Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Дзасохова Т.Ю.

Глава администрации
Б.Албегов

Приложение №1 к
постановлению администрации
местного самоуправления г. Владикавказа
от 30.05.2016 г. №782

Целевые показатели и индикаторы ожидаемых результатов реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2014	2015	2016
1. Повышение эффективности муниципального управления за счет внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий					
1.1.	Повышение эффективности градостроительной деятельности АМС г. Владикавказа	да/нет	нет	да	нет
1.2.	Повышение информационной открытости АМС г. Владикавказа за счет создания контакт-центра	да/нет	нет	да	да
1.3.	Актуальность состояния сервисов обмена данными между АМС г. Владикавказа и федеральными и региональными органами исполнительной власти	да/нет	да	да	да
1.4.	Обеспечение бесперебойного функционирования системы электронного документооборота «Дело»	да/нет	да	да	да
1.5.	Количество структурных подразделений АМС г. Владикавказа, являющихся администраторами начислений и имеющих возможность направления информации в ГИС ГМП	шт.	0	0	4
2. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры АМС г. Владикавказа					
2.1.	Повышение эффективности и качества деятельности муниципальных служащих за счет использования современного технического оборудования	да/нет	да	да	да
2.2.	Количество автоматизированных рабочих мест с установленным лицензионным программным обеспечением	шт.	407	414	434
2.3.	Обеспечение защиты информации, обрабатываемой в АМС г. Владикавказа	да/нет	да	да	да
2.4.	Работоспособность и актуальность программного обеспечения и баз данных	да/нет	да	да	да
2.5.	Наличие доступа к локальным сетевым ресурсам АМС г. Владикавказа для удаленных структурных подразделений	да/нет	да	да	да
2.6.	Наличие доступа к сети Интернет в АМС г. Владикавказа и удаленных структурных подразделениях	да/нет	да	да	да
2.7.	Обеспечение телефонной связью муниципальных служащих	да/нет	да	да	да

Приложение №2 к
постановлению администрации
местного самоуправления г. Владикавказа
от 30.05.2016 г. №782

Мероприятия Программы осуществляются за счет средств бюджета г. Владикавказа в объеме 32 550 тыс. руб., в том числе:

Источники финансирования	2015	2016	Всего
Бюджет г. Владикавказа	19 600	12 950	32 550
Бюджет РСО-Алания	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Итого:	19 600	12 950	32 550

В случае изменения объемов финансирования Программы, должны быть определены наиболее приоритетные направления и проведен пересмотр мероприятий и целевых показателей Программы.

Приложение №3 к
постановлению администрации
местного самоуправления г. Владикавказа
от 30.05.2016 г. №782

Изменение целевых показателей эффективности на этапах реализации Программы в процентном соотношении

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2014	2015	2016
1.	Доля автоматизированных рабочих мест с установленным лицензионным программным обеспечением	%	100	100	100
2.	Доля структурных подразделений АМС г. Владикавказа, являющихся администраторами начислений и имеющих возможность направления информации в ГИС ГМП	%	0	0	100
3.	Доля автоматизированных рабочих мест АМС г. Владикавказа с установленными антивирусными программными средствами	%	100	100	100
4.	Доля удаленных структурных подразделений, имеющих доступ к локально сетевым ресурсам АМС г. Владикавказа	%	100	100	100
5.	Доля автоматизированных рабочих мест, имеющих доступ к сети Интернет в АМС г. Владикавказа и удаленных структурных подразделениях	%	100	100	100
6.	Доля сотрудников АМС г. Владикавказа обеспеченных телефонной связью	%	100	100	100

Приложение №4 к
постановлению администрации
местного самоуправления г. Владикавказа
от 30.05.2016 г. №782

План мероприятий Ведомственной целевой программы «Информатизация АМС г. Владикавказа на 2015-2016 гг.»



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс. руб.				Исполнители	Ожидаемые результаты
			Год финансирования	в том числе:				
				Местный бюджет	Республиканский бюджет	Внебюджетное		
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1. Повышение эффективности муниципального управления за счет внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий								
1.1	Внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	2015-2016 гг.	2015	330	-	-	ОИЗИ, УМИЗР, УАиГ	Повышение эффективности градостроительной деятельности в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ по созданию информационных систем обеспечения градостроительной деятельности
			2016	80	-	-		
1.2	Построение системы IP-телефонии с организацией контакт-центра в АМС г.Владикавказ	2015 г.	2015	3 114,8	-	-	ОИЗИ	Создание локальной телефонной подсети на территории АМС г.Владикавказ - единого центра обработки телефонных звонков с поддержкой системы предварительно записанных голосовых сообщений
			2016	1 214	-	-		
1.3	Внедрение информационной системы для взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	2015-2016 гг.	2015	-	-	-	ОИЗИ, структурные подразделения АМС	Реализация процессов осуществления бюджетных полномочий администраторов начислений в части взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах
			2016	650	-	-		
1.4	Развитие системы электронного взаимодействия АМС г.Владикавказ	2015-2016 гг.	2015	1 806	-	-	ОИЗИ	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия АМС г.Владикавказ с федеральными и региональными органами исполнительной власти в рамках оказания муниципальных услуг
			2016	2 286	-	-		
1.5	Развитие системы электронного делопроизводства и документооборота	2015-2016 гг.	2015	283,7	-	-	ОИЗИ, УДОД АМС и ПГ	Обеспечение высокой степени автоматизации технологического процесса ведения делопроизводства
			2016	515,84	-	-		
2. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры АМС г.Владикавказ								
2.1	Приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудования	2015-2016 гг.	2015	2 919,21	-	-	ОИЗИ	Обеспечение муниципальных служащих современной компьютерной техникой
			2016	257,31	-	-		
2.2	Приобретение лицензионного программного обеспечения	2015-2016 гг.	2015	2 200,93	-	-	ОИЗИ	Обеспечение соответствия законодательству в области использования лицензионного программного обеспечения
			2016	948,9	-	-		
2.3	Организация защиты информации и персональных данных, обрабатываемых на автоматизированных рабочих местах муниципальных служащих	2015-2016 гг.	2015	296,17	-	-	ОИЗИ	Обеспечение защиты информации, используемой при выполнении функций и полномочий АМС г.Владикавказ, в том числе организация защиты персональных данных
			2016	1 526,54	-	-		
2.4	Обновление, поддержка и сопровождение программного обеспечения и баз данных	2015-2016 гг.	2015	463	-	-	ОИЗИ	Обеспечение бесперебойного функционирования и своевременного обновления программного обеспечения и баз данных
			2016	1 165,95	-	-		
2.5	Обеспечение доступа удаленных структурных подразделений к локально-вычислительной сети АМС г.Владикавказ	2015-2016 гг.	2015	1 050	-	-	ОИЗИ	Наличие доступа к локальным сетевым ресурсам АМС г.Владикавказ для удаленных структурных подразделений
			2016	1 567,5	-	-		
2.6	Обеспечение доступа к сети Интернет	2015-2016 гг.	2015	877,19	-	-	ОИЗИ	Наличие доступа к сети Интернет в АМС г.Владикавказ и удаленных структурных подразделениях
			2016	1 471,63	-	-		
2.7	Оплата услуг городской, междугородней и международной связи	2015-2016 гг.	2015	1 135	-	-	ОИЗИ	Обеспечение муниципальных служащих доступом к услугам городской, междугородней и международной связи
			2016	1 266,33	-	-		
3. Повышение квалификации муниципальных служащих								
3.1	Повышение квалификации сотрудников Отдела информатизации и защиты информации АМС г.Владикавказ в области ИКТ и защиты информации	2015-2016 гг.	2015	41	-	-	ОИЗИ	Повышение эффективности работы сотрудников Отдела информатизации и защиты информации АМС г.Владикавказ
			2016	-	-	-		
4. Оплата кредиторской задолженности								
4.1	Оплата кредиторской задолженности		2015	5 083	-	-		
			2015	19 600	-	-		
			2016	12 950	-	-		
	Итого по программе:		Всего:	32 550	-	-		


**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» июня 2016 № 876

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28 ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.06.2008 № 111 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Республике Северная Осетия-Алания и мероприятиях по выполнению его требований» и Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», администрация местного самоуправления города Владикавказ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях.

2. Руководителям структурных подразделений администрации местного самоуправления г.Владикавказ и организаций:

2.1. Руководствоваться настоящим Положением при решении задач и осуществлении полномочий в области гражданской обороны, определенных Федеральным законом от 12.02.1998 № 28 ФЗ «О гражданской обороне».

2.2. Привести в соответствие с настоящим Положением нормативные правовые акты в области планирования и организации проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

3. Поручить начальнику ВМКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (Бущин В.Р.) организовать методическое руководство и контроль за внесением изменений в нормативные правовые акты органов управления и организаций муниципального образования городской округ г.Владикавказ.

4. Считать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказ от 20.07.2009 № 1782 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях, и мерах по его выполнению».

5. Отделу информационного обеспечения – пресс – службе главы АМС г.Владикавказ (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ».

6. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.Владикавказ Тамаева М.М.

**Глава администрации
Б. АЛБЕГОВ**

Утверждено
постановлением администрации
местного самоуправления
г.Владикавказ
от «___» _____ 201__ г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОУГРУД
ГОРОД ВЛАДИКАВКАЗ И ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Республики Северная Осетия-Алания от 06.06.2008 № 111 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Республике Северная Осетия-Алания и мероприятиях по выполнению его требований» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях, находящихся на территории муниципального образования.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или в следствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального образования городской округ г.Владикавказ и в организациях, находящихся на территории муниципального образования.

4. Подготовка к ведению гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования городской округ г.Владикавказ (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования городской округ город Владикавказ (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Администрация местного самоуправления г.Владикавказ и организации, расположенные на территории муниципального образования в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями, создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

7. По решению администрации местного самоуправления г.Владикавказ и организаций, расположенных на территории города могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы администрации местного самоуправления г.Владикавказ и организаций, находящихся на территории г.Владикавказ, могут входить органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией местного самоуправления г.Владикавказ и организациями, расположенными на территории г.Владикавказ определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе муниципального образования городской округ город Владикавказ разрабатывается администрацией местного самоуправления г.Владикавказ, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Республики Северная Осетия-Алания и утверждается Главой администрации местного самоуправления г.Владикавказ.

Положение о спасательной службе организации, находящейся на территории г.Владикавказ разрабатывается организацией и согласовывается с органом местного самоуправления, руководителем соответствующей спасательной службы АМС г.Владикавказ и утверждается руководителем организации.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях, расположенных на территории г.Владикавказ, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и главными управлениями МЧС России по РСО - Алания.

8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией местного самоуправления г.Владикавказ и руководителями организаций, расположенных на территории г.Владикавказ, заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются заместителями Главы АМС г.Владикавказ и организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми руководителями гражданской обороны.

9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвида-

ции последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны АМС г.Владикавказ и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

10. Руководство гражданской обороной на территории муниципального образования городского округа город Владикавказ осуществляет Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказ, а в организациях - их руководители.

Глава АМС г.Владикавказ и руководители организаций, находящихся на территории г.Владикавказ несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

11. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в АМС г.Владикавказ (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

АМС г.Владикавказ и организации, находящихся на территории г.Владикавказ, осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно Главе АМС г.Владикавказ (организации).

12. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории г.Владикавказ организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются АМС г.Владикавказ, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

АМС г.Владикавказ предоставляет информацию в Правительство РСО-Алания, организации - в АМС г.Владикавказ и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

13. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

14. Администрация местного самоуправления г.Владикавказ в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

14.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
разработку с учетом особенностей муниципального образования городской округ город Владикавказ и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти РСО-Алания, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб АМС г.Владикавказ;

организацию и подготовку населения муниципального образования городской округ город Владикавказ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
подготовку личного состава формирований и служб муниципального образования городской округ город Владикавказ;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Владикавказ;
создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального образования городской округ город Владикавказ в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
пропаганда знаний в области гражданской обороны.

14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
организацию планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добега волн прорыва при разрушении гидротехнических сооружений, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне;

подготовку безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

14.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:
поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
разработка плана наращивания инженерной защиты территории г.Владикавказ, отнесенной в установленном порядке к группе по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;
обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

14.5. По световой и другим видам маскировки:
определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
разработка плана осуществления комплексной маскировки территории г.Владикавказ, отнесенной в установленном порядке к группе по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территории г.Владикавказ, отнесенной в установленном порядке к группе по гражданской обороне.

14.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

14.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами; предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

14.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов: создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны; организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

14.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению): организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории г.Владикавказа, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения); введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

14.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий: заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

14.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвигания сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения; усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

14.13. По срочному захоронению трупов в военное время: заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

14.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территории г.Владикавказа, отнесенной в установленном порядке к группе по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

14.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны: создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

15. Организации, находящиеся на территории г.Владикавказа, в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти РСО-Алания или АМС г.Владикавказа, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, на особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности, а также в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы: организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добега волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты: поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносимых в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года N 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

накопление, хранение, обслуживание и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки: определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

создание, оснащение и подготовка организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносимыми в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

15.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

15.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению): организация наблюдения и лабораторного контроля организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных типов (видов) заражения (загрязнения); введение режимов радиационной защиты организаций;

создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения (станционных);

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).

15.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

15.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

15.12. По срочному захоронению трупов в военное время: создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

15.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны: создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием городского округ город Владикавказ.

	открытие дополнительно 90 мест в детских садах, сокращение очередности на устройстве детей в ДОУ г.Владикавказ; улучшение облика муниципального образования г.Владикавказ; благоустройство г.Владикавказ.
Сроки и этапы реализации программы	2016 год
Участники (исполнители) основных мероприятий программы	Управление по строительству администрации местного самоуправления города Владикавказ
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 532 581,540 тыс. руб. Источник финансирования: - 465 114,860 тыс.руб. бюджет г.Владикавказ; - 10 171, 444 тыс.руб. бюджет РСО; - 57 295,236 тыс.руб. бюджет РФ.
Ожидаемые результаты реализации программы	Выполнение обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и сейсмоопасного жилья в рамках программы 2016 г; обеспечение новых микрорайонов инженерной инфраструктурой; создание условий для обеспечения детей общедоступным и качественным образованием.

1. Характеристика (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Ведомственная целевая программа «Городская инвестиционная программа г.Владикавказ» формируется ежегодно, исходя из выделенных средств из бюджета г.Владикавказ, и основывается на потребностях жителей города Владикавказ для оказания всех видов социальной поддержки граждан.

При формировании Программы на 2016 год были учтены следующие проблемы:

- Обеспечение сейсмобезопасности жилых зданий.
- Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения, а также минимизация потерь от землетрясений в регионах с высоким уровнем сейсмических рисков являющихся важными факторами устойчивого социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

По экспертным оценкам до 50% зданий и сооружений общественного и жилого назначения, расположенных в сейсмических районах РФ, испытывают дефицит сейсмостойкости и могут представлять опасность при сейсмических проявлениях. Прежде всего необходимо выделить среди них объекты жилого и общественного назначения с массовым пребыванием людей. Реализация федеральной целевой программы "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009 - 2018 годы" обеспечит переселение граждан из сейсмоопасных зон, подверженных воздействию разрушительных землетрясений. Ведомственной целевой программой «Городская инвестиционная программа г.Владикавказ на 2016 год» предусмотрено софинансирование на обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009 - 2018 годы".

- Отселение граждан из аварийного жилищного фонда.
Решение вопроса переселения граждан из аварийного жилищного фонда программным методом обусловлено необходимостью проведения в соответствии с жилищным кодексом РФ большого комплекса мероприятий. Реализация адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017годы (в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства)» позволит осуществить финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из жилых помещений, признанных аварийными. Ведомственной целевой программой «Городская инвестиционная программа г.Владикавказ на 2016 год» предусмотрено софинансирование на обеспечение мероприятия адресной программы «Переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017годы (в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства)».

- Обеспечение инженерной инфраструктурой новых микрорайонов.
Строительство новых микрорайонов неразрывно связано с коммунальной инфраструктурой, эксплуатация которых требует обеспечение потребителей качественными и доступными коммунальными услугами. В связи с этим одним из основных приоритетов становится развитие инженерной инфраструктуры. В ведомственную целевую программу «Городская инвестиционная программа г.Владикавказ на 2016 год» включено строительство инженерной инфраструктуры новых микрорайонов.

- Ремонт школ и детских садов.
Одной из наиболее важных проблем в сфере образования остается высокая степень износа основных фондов объектов образования.

Во многих учреждениях образования в связи с недостаточным их финансированием годами не проводятся текущие и капитальные ремонты. Здания приходят в негодность и не соответствуют предъявляемым к ним нормативным требованиям. В настоящее время решить данную проблему возможно лишь программно-целевыми методами.

В настоящее время в г.Владикавказе 112 образовательных учреждений, из которых 43 школы, 59 детских садов, 10 учреждений дополнительного образования, более 50 % из этих учреждений нуждаются в проведении неотложного ремонта. Проведение ремонта данных объектов позволит поддержать техническое состояние зданий учреждений образования, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья работников образования и учащихся, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Ведомственной целевой программой «Городская инвестиционная программа г.Владикавказ на 2016 год» предусмотрен ремонт школ и детских садов.

2. Цели и задачи Программы

Целью программы является улучшение условий жизни граждан г.Владикавказ в результате реализации городской инвестиционной программы:
создание условий для устойчивого функционирования жилищного фонда, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах г.Владикавказ; достижение приемлемого уровня сейсмической безопасности на территориях сейсмических районов г.Владикавказ;
уменьшение возможного экономического ущерба от сейсмических воздействий
улучшение условия жизни граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, путем переселения из аварийного жилищного фонда в новое жилье;
приведение технического состояния объектов образования в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарным и противопожарным нормам.

Достижением указанных целей предусматривается решение следующих задач:
строительство новых сейсмостойких жилых домов площадью 22287,75 кв.м взамен тех объектов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны;
строительство жилого дома общей площадью 2262,4 кв.м, взамен аварийного жилья;
строительство инженерных сетей в новых микрорайонах;
проведение ремонтных работ в 20 школах и 30 детских садах.

3. Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация программы позволит:
обеспечить переселение граждан из сейсмоопасных жилых домов в 395 квартир площадью 22287,75 кв.м в новых сейсмостойких жилых домах и из аварийного жилищного фонда – в 50 квартир площадью 2262,4 кв.м;
обеспечить новые микрорайоны инженерной инфраструктурой;
запитать МКР 31,32 и МКР 18 от подстанции «Юго-Западная» для бесперебойного электроснабжения и построить инженерные сети к жилым домам, строящимся для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и сейсмоопасного жилья;
приступить к строительству автомобильного моста через р.Терек и реконструкции аварийного моста по ул.Пашковского;
приступить к благоустройству пр. Мира по покрытию пешеходной части гранитной плиткой;
отремонтировать 20 школ и 30 детских садов, что сократит очередность при устройстве детей в ДОУ г.Владикавказ, повысить социально-экономическую эффективность функционирования системы образования и обеспечит детей общедоступным и качественным образованием;
приступить к строительству пристройки к существующему зданию художественной школы по пр.Коста,181 на 60 мест;
произвести ремонт и заменить ветхие коммуникации в подвале здания АМС г.Владикавказ;
телефонизировать здание промышленной префектуры;
построить универсальные спортивные площадки в целях обеспечения спортивно-оздоровительного досуга около 3000 детей;
установить детские игровые площадки в целях обеспечения 2000 детей младшего возраста игровой площадью;
подготовить ПСД на ремонт учреждений образования, инженерные сети и благоустройство.

4. Перечень мероприятий программы

Перечень мероприятий программы с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, указан в приложениях № 1 и № 2 к настоящей программе.

5. Сроки и этапы реализации программы

Программа реализуется в один этап в течение 2016 года.

6. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы включает в себя проектирование, строительство, ремонт и реконструкцию объектов социальной сферы. На конкурсной основе определяются подрядные организации, осуществляющие выполнение программных мероприятий, указанных в приложении № 2 данной программы.

Результатом реализации программы является исполнение программных мероприятий. Ответственность за целевое и эффективное использование средств местного бюджета, а также за достоверность данных по объемам выполненных работ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Общая координация хода реализации программы осуществляется заказчиком программы. Текущее управление программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивает руководитель программы совместно с разработчиком программы.

7. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем ассигнований на реализацию программы формируется исходя из доведенных Финансовым управлением администрации города объемов расходов бюджета г.Владикавказ на соответствующий финансовый год.

На выполнение ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г.Владикавказ на 2016 год» выделяются средства бюджета муниципального образования г.Владикавказ в сумме 532 581,540 тыс. руб.

Источник финансирования:
- 465 114,860 тыс.руб. бюджет г.Владикавказ;
- 10 171, 444 тыс.руб. бюджет РСО;
- 57 295,236 тыс.руб. бюджет РФ.

Финансирование осуществляется за выполненные работы в сроки, указанные в муниципальных контрактах. Согласно подписанным Управлением по строительству и подрядной организацией формам КС-2 и КС-3, подается заявка в Финансовое управление администрации на оплату выполненных работ. Поступившие на счет Управления по строительству денежные средства перечисляются подрядной организации.

8. Управление реализацией программы и контроль ее исполнения

Управление реализацией программы осуществляется муниципальным заказчиком – администрацией местного самоуправления г.Владикавказ.

Администрация местного самоуправления г.Владикавказ, с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств, ежегодно проводит анализ затрат по программным мероприятиям, оценку механизмов ее реализации.

Управление по строительству осуществляет следующую деятельность:
подготавливает документы и передает уполномоченному органу «Управлению РСО-Алания по проведению закупок для государственных и муниципальных нужд» по определению подрядной организации на выполнения работ определенных видов работ;
осуществляет технический надзор за производимыми работами;
составляет необходимые отчеты о выполнении программных мероприятий и представляет:

- в Управление экономики:
ежемесячно - сведения о реализации ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г. Владикавказ», с пояснением выполнения программных мероприятий;
ежеквартально - отчет об исполнении ведомственной целевой программы «Городская инвестиционная программа г. Владикавказ», с пояснительной запиской до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по разрабатываемой Управлением экономики администрации города форме;
- территориальному органу Федеральной службе государственной статистики РСО-Алания ежемесячные и ежеквартальные отчеты по формам, утвержденным Росстатом;
- главе АМС г.Владикавказ - до 20 марта 2017 года информацию о ходе реализации программы в 2016 году.

9. Оценка эффективности реализации программы

Реализация программы позволит обеспечить стабильный социально-экономический, культурный и оздоровительный уровень жизни граждан г.Владикавказ.

Под оценкой эффективности понимается соотношение фактических и планируемых результатов Программы.

Бюджетная эффективность программы определяется как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану.

Критериями эффективности реализации программы являются:
количество граждан и семей, переселенных из аварийного жилищного фонда и сейсмоопасного жилья;

- обеспечение инженерной инфраструктурой новых микрорайонов;
- повышение эффективности функционирования системы образования;
- обеспечение детей общедоступным и качественным образованием;
- увеличение возможности проведения спортивно-развлекательных мероприятий и активизации населения для участия в массовых мероприятиях путем строительства детских площадок;
- увеличение числа сторонников здорового образа жизни.

Начальник управления
С. ВАНИЕВ

Приложение № 1
к ведомственной целевой
программе "Городская инвестиционная
программа г.Владикавказ на 2016 г."

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы "Городская инвестиционная программа г.Владикавказ на 2016 год"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Год финансирования	Финансирование, тыс.руб.			Исполнитель	Ожидаемые результаты (колич. или качество показателей)
				мест. бюдж.	респ. бюдж.	бюджет РФ		
1.	Жилищное строительство	2016	2016	127433,995	10171,444	33301,948	УпС АМС г.Владикавказ	Переселение граждан из сейсмоопасных жилых домов в новые сейсмостойкие жилые дома площадью 22287,75 кв.м (395 квартир) и с аварийного жилищного фонда в новый жилой дом площадью 2262,4 кв.м (50 квартир)
2.	Коммунальное строительство	2016	2016	162992,686			УпС АМС г.Владикавказ	Повышение надежности работы сетей и снижение аварийных ситуаций на сетях дворового и уличного освещения. Обеспечение инженерной инфраструктурой новых микрорайонов.
3.	Благоустройство	2016	2016	42360,300			УпС АМС г.Владикавказ	Создание удобных условий для жизни и отдыха горожан.
4.	Образование	2016	2016	117010,032		23993,288	УпС АМС г.Владикавказ	Повышение социально-экономической эффективности функционирования системы образования; Создание условий для обеспечения детей общедоступным и качественным образованием.
5.	Физкультура и спорт	2016	2016	2493,154			УпС АМС г.Владикавказ	
6.	Общегосударственные расходы.	2016	2016	11696,494			УпС АМС г.Владикавказ	Улучшение условия труда работников.
7.	Культура	2016	2016	1128,199			УпС АМС г.Владикавказ	
ВСЕГО:				465114,860	10171,444	57295,236		

Начальник Управления С.ВАНИЕВ

Приложение № 2
к ведомственной целевой
программе "Городская инвестиционная
программа г.Владикавказ на 2016 г."

Программные мероприятия муниципальной ведомственной целевой программы "Городская инвестиционная программа г.Владикавказ на 2016 год"

№ п/п	Содержание программных мероприятий	Исполнитель	Сроки исполне	Коды б/к	Вид расхода	Источник финансирования	лимит на 2016 г.
	Жилищное строительство, в том числе:					бюджет г.Владикавказ бюджет РСО бюджет РФ	170907,387 127433,995 10171,444 33301,948
1.	Строительство 9-этажных, 79-квартирных жилых домов в г.Владикавказе	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0501	411	бюджет г.Владикавказ	80000,000
2.	Строительство жилого дома по ул.Керменской,4 в г.Владикавказе в том числе:	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0501	411	бюджет г.Владикавказ бюджет РСО бюджет РФ	62723,264 38457,976 7254,390 17010,898

3.	Строительство многоквартирного жилого дома по ул.А.Кесаева в г.Владикавказе в том числе:	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0501	414	бюджет г.Владикавказ	24930,731
						бюджет РСО	5722,627
						бюджет РФ	2917,054
							16291,050
4.	Проектные работы	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0501	414	бюджет г.Владикавказ	2567,711
5.	Кредиторская задолженность	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0501	414	бюджет г.Владикавказ	685,681
	Коммунальное строительство, в том числе:						162992,686
1.	Дворовое и уличное освещение	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0502	414	бюджет г.Владикавказ	81,869
2.	Строительство инженерной инфраструктуры новых микрорайонов:						119396,276
2.1.	Строительство инженерных сетей для жилого дома по ул.А.Кесаева	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0502	414	бюджет г.Владикавказ	1254,240
2.2.	Внешнее электроснабжение МКР 31-32 и МКР - 18	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0502	414	бюджет г.Владикавказ	86738,480
2.3.	Строительство внеплощадочных сетей электроснабжения в МКР "Новый город", г.Владикавказ РСО-Алания	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0502	414	бюджет г.Владикавказ	20042,023
2.4.	Строительство инженерных сетей к жилому дому по ул.Керменистов,4	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0502	414	бюджет г.Владикавказ	5000,000
2.5.	Кредиторская задолженность	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0502	414	бюджет г.Владикавказ	6361,533
3.	Строительство автомобильного моста по ул. Гадиева-Павленко в г.Владикавказ, РСО-Алания	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0502	414	бюджет г.Владикавказ	4000,000
4.	Реконструкция пешеходного моста через р. Терек по ул.Пашковского в г.Владикавказ	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0502	414	бюджет г.Владикавказ	15000,00
5.	Благоустройство проспект Мира в г.Владикавказ	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0502	244	бюджет г.Владикавказ	13560,00
6.	Проектные работы	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0502	414	бюджет г.Владикавказ	10954,541
	Благоустройство, в том числе:						42360,300
1.	Благоустройство территории и оснащение спортивной площадки в Санитском лесу	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0503	244	бюджет г.Владикавказ	2600,000
2.	Устройство универсальных спортивных площадок	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0503	414	бюджет г.Владикавказ	26455,000
3.	Ремонт и демонтаж детских игровых площадок	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0503	244	бюджет г.Владикавказ	12105,300
4.	Ремонт и демонтаж детских игровых площадок	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0503	244	бюджет г.Владикавказ	1000,000
5.	Межевание земельных участков под универсальными спортивными площадками	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0503	244	бюджет г.Владикавказ	200,000
	Образование, в том числе:						141003,320
						бюджет г.Владикавказ	117010,032
				0701	243		6000,000
				0709	414		111010,032
					243		28281,050
					244		77202,249
					243		5526,733
				0701	243		6000,000
						бюджет РФ	23993,288
1.	Ремонт школ и детских садов в том числе:	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.				105422,270
						бюджет г.Владикавказ	81428,982
				0701	243		6000,000
				0709	243		75428,982
					244		69902,249
					243		5526,733
				0701	243		6000,000
					243		23993,288
2.	Благоустройство спортивно-оздоровительного центра по пр.Коста, 8 в г.Владикавказе	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0709	414	бюджет г.Владикавказ	4757,143
3.	Присройка к существующему зданию художественной школы по пр. Коста,181	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0709	414	бюджет г.Владикавказ	15000,000
4.	Капитальный ремонт художественной школы по пр. Коста,181	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0709	243	бюджет г.Владикавказ	5500,000
5.	Проектные работы	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0709	243	бюджет г.Владикавказ	1800,000
6.	Детские площадки	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0709	414	бюджет г.Владикавказ	1600,000
7.	Кредиторская задолженность	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0709	414	бюджет г.Владикавказ	6923,907
	Физкультура и спорт, в том числе:						2493,154
	Проектные работы	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	1102	414	бюджет г.Владикавказ	2493,15
	Общегосударственные расходы, в том числе:						11696,494
1.	Ремонт здания АМС г.Владикавказ	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0412	243	бюджет г.Владикавказ	9736,426
2.	Построение локальной вычислительной сети для нужд структурных подразделений АМС г.Влад-	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0412	243	бюджет г.Владикавказ	1500,000
3.	Кредиторская задолженность	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0412	243	бюджет г.Владикавказ	360,068
4.	Проектные работы	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0412	243	бюджет г.Владикавказ	100,00
	Культура, в том числе:						1128,199
	Кредиторская задолженность	УпС АМС г.Владикавказ	2016 г.	0804	243	бюджет г.Владикавказ	1128,199
	ВСЕГО в том числе:						532581,540
						бюджет г.Владикавказ	465114,860
						бюджет РСО	10171,444
						бюджет РФ	57295,236

Начальник Управления С.ВАНМЕВ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления транспорта и дорожного строительства
АМС г.Владикавказ
Дзитоев Б.Г.

Реестр промежуточных автобусных остановок на территории МО г.Владикавказ

Рее-стро-вый номер	Наименование остановочного пункта	Адрес остановочного пункта
Ул. Абаева Весо		
1	2	3
0001	Телецентр	Ул.Абаева Весо, 1
0002	Телецентр	Ул.Абаева Весо, 2
0003	Пер.Кобинский	Ул.Абаева Весо, 31
0004	Пер.Кобинский	Ул.Абаева Весо, 34
0005	ГЭС	Ул. Абаева Весо, 64
0006	ГЭС	Ул. Абаева Весо, 67
0007	Ул.Дарьяльская	Ул. Абаева Весо, 82 (нечетная сторона)
0008	Ул.Дарьяльская	Ул. Абаева Весо,84
0009	Ул.Красногвардейская	Ул. Абаева Весо, 87/1
0010	Ул.Красногвардейская	Ул. Абаева Весо, 87/1 (четная сторона)
0011	Ул. Абаева Весо, 91	Ул. Абаева Весо, 91
0012	Ул. Абаева Весо, 91	Ул. Абаева Весо, 91
ул.Августовских событий		
0013	ул.Кирова	ул.Авг. событий, 4
0014	ул.Л.Толстого	ул.Авг. событий, 14
0015	ул.Титова	ул.Авг. событий – Титова (четная сторона)
0016	ул.Чкалова	ул.Авг. событий, 40
0017	ул.О.Кошевого	ул.Авг. событий, 68
ул.Армянская		
0018	ул.Кутузова	ул. Армянская, 25
0019	Министерство сельского хозяйства	ул. Армянская, 30/7 (нечетная сторона)
ул.Барбашова		
0020	пр.Коста	ул.Барбашова, 4
0021	ул.Ардонская	ул.Барбашова, 9
0022	ДРКБ	ул.Барбашова, 33
0023	ДРКБ	ул.Барбашова, 46
0024	Поликлиника №4	ул.Барбашова, 37
0025	ГИБДД	ул.Барбашова, 66
0026	Ресторан «Троя»	ул.Барбашова, 43
0027	Ресторан «Троя»	ул.Барбашова, 70б
0028	ул.Кырджалийская	ул.Барбашова, 45
0029	ул.Кырджалийская	ул.Барбашова - ул.Кырджалийская (четная сторона)
0030	Олимпийский парк	ул.Барбашова – Московское шоссе (четная сторона)
0031	Олимпийский парк	ул.Барбашова – Московское шоссе (нечетная сторона)
ул.Бзарова		
0032	ул.Черняховского	ул.Бзарова,15
0033	ул.Черняховского	ул.Бзарова, 32
ул.Братьев Газдановых		
0034	пр.Коста	ул.Бр. Газдановых, 4
0035	ул.Калоева	ул.Бр. Газдановых, 23
0036	ул.Калоева	ул.Бр. Газдановых, 30
0037	ул.Гастелло	ул.Бр. Газдановых, 43
ул.Братьев Темировых		
0038	ул.Коблова	ул.Бр. Темировых, 65
0039	ул.Коблова	ул.Бр. Темировых, 66
0040	ул.Гончарова	ул.Бр. Темировых, 49
0041	ул.Гончарова	ул.Гончарова, 1
0042	пр.Коста	ул.Бр. Темировых, 42
ул.Бутырина		
0043	ул.Ленина	ул.Бутырина, 7
0044	ул.Бородинская	ул.Бутырина, 14
ул.Ватаева Бимболата		
0045	ДЮСШ	ул.Б. Ватаева, 65
0046	ДЮСШ	ул.Б. Ватаева, 65 (четная сторона)
ул.Ватутина		
0047	Сквер Аксо Колиева	ул.Ватутина, 4
0048	ул.Шмулевича	ул.Ватутина, 17
0049	ул.Шмулевича	ул.Ватутина, 40
0050	СОГУ	ул.Ватутина, 46
0051	Библиотека СОГУ	ул.Ватутина, 19
0052	ул.Бутырина	ул.Ватутина, 21
0053	ул.Бутырина	ул.Ватутина, 50
0054	ул.М. Горького	ул.Ватутина, 35
0055	ул.М. Горького	ул.Ватутина, 58
0056	к/т «Дружба XXI век»	ул.Ватутина, 51
0057	к/т «Дружба XXI век»	ул.Ватутина, 72
0058	ул.Серова	ул.Ватутина, 92
0059	Химчистка «Амико»	ул.Ватутина, 63
0060	Химчистка «Амико»	ул.Ватутина, 112

0061	Карцинское шоссе	ул.Ватутина, 120
0062	Карцинское шоссе	ул.Ватутина - Карцинское шоссе (нечетная сторона)
0063	«Иристонстекло»	ул.Ватутина - ул.Карабулакская (четная сторона)
0064	«Иристонстекло»	ул.Ватутина, 101
ул.Весенняя		
0065	Московское шоссе	ул.Весенняя – Московское шоссе (нечетная сторона)
0066	Московское шоссе	ул.Весенняя – Московское шоссе (четная сторона)
0067	«Россельхозбанк»	ул.Весенняя, 4
0068	«Россельхозбанк»	ул.Весенняя, 4 (нечетная сторона)
0069	Центр здоровье	ул.Весенняя, 8
0070	Центр здоровье	ул.Весенняя, 13
0071	ул.Цоколаева	ул.Весенняя, 11
0072	ул.Цоколаева	ул.Весенняя, 24
0073	Магазин «Закарпатье»	ул.Весенняя, 30
0074	Магазин «Закарпатье»	ул.Весенняя, 33а
0075	ул.Дзусова	ул.Весенняя, 40
0076	ул.Дзусова	(нечетная сторона) ул.Весенняя, 40
ул.Владикавказская		
0077	т/ц «Викалина»	ул.Владикавказская, 69
0078	т/ц «Викалина»	ул.Владикавказская, 71 (четная сторона)
0079	Авторынок «Викалина»	ул.Владикавказская, 71 (четная сторона)
0080	Авторынок «Викалина»	ул.Владикавказская, 71
0081	т/ц «Викалина»	ул.Владикавказская, 55
0082	т/ц «Викалина»	ул.Владикавказская, 59 (четная сторона)
0083	ул.Дзусова	ул.Дзусова, 20
0084	ул.Дзусова	ул.Владикавказская, 49
0085	Рынок «Алан»	ул.Владикавказская, 30
0086	Рынок «Алан»	ул.Владикавказская, 37
0087	Магазин «Забава»	ул.Владикавказская, 24
0088	Магазин «Забава»	ул.Владикавказская, 29
0089	к/т «Терек»	ул.Владикавказская, 4
0090	к/т «Терек»	ул.Владикавказская, 7
0091	Площадь Фонтанов	ул.Владикавказская, 1
0092	Парк Афганцев	ул.Владикавказская, 2
ул.Гагкаева Алихана		
0093	т/ц «Викалина»	ул.Владикавказская, 59
0094	Магазин «Магнит»	ул.Дзусова, 26/2
0095	Магазин «Магнит»	ул.Гагкаева, 1а
0096	Школа №46	ул.Дзусова, 34/2
0097	Школа №46	ул.Гагкаева, 7
ул.Гадиева		
0098	СНО «Дружба»	ул.Гадиева - СНО «Дружба» (нечетная сторона)
0099	Кафе «Горянка»	ул.Гадиева – Кафе «Горянка» (четная сторона)
0100	Кафе «Горянка»	ул.Гадиева - Кафе «Горянка» (нечетная сторона)
0101	СНО «Дарьял»	ул.Гадиева – СНО «Дарьял» (четная сторона)
0102	СНО «Дарьял»	ул.Гадиева - СНО «Дарьял» (нечетная сторона)
0103	пр.Доватора	ул.Гадиева, 58/9
0104	ул.Гадиева, 58/3	ул.Гадиева, 58/3
0105	ул.Гадиева, 58/3	ул.Гадиева, 58/3 (нечетная сторона)
0106	ул.Гастелло	ул.Гадиева, 56
0107	ул.Гастелло	ул.Гадиева, 73
0108	ул.Ардонская	ул.Гадиева, 33
0109	пр.Коста	ул.Гадиева, 12
0110	ул.Зангиева	ул.Гадиева, 7
ул.Галковского		
0111	ул.Гугкаева	ул.Галковского, 237
0112	Школа №39	ул.Галковского, 227
0113	Школа №39	ул.Галковского, 254
ул.Гастелло		
0114	ул.Первомайская	ул.Гастелло, 154
0115	ул.Первомайская	ул.Гастелло, 73
0116	Ильинская церковь	ул.Гастелло, 130
0117	Ильинская церковь	ул.Гастелло, 130 (нечетная сторона)
0118	ул.Ген. Плиева	ул.Гастелло, 96
ул.Герцена		
0119	Школа №17	ул.Герцена, 4
ул.Горького Максима		
0120	ул.З. Магкаева	ул.М. Горького, 117
0121	ул.Годовикова	ул.М. Горького, 105
0122	ул.Годовикова	ул.М. Горького, 124
0123	Медицинская академия	ул.М. Горького,81
0124	Медицинская академия	ул.М. Горького, 90
0125	ул.Академика Шегрена	ул.М. Горького, 62
0126	ул.Академика Шегрена	ул.М. Горького, 65
ул.Гугкаева		
0127	ул.Московская	ул.Гугкаева, 28
0128	ул.Московская	ул.Московская,39
0129	Школа №38	ул.Гугкаева, 26/1
0130	Школа №38	ул.Гугкаева, 61/2

0131	Детская поликлиника №4	ул.Гугкаева, 18
0132	ул.Леваневского	ул.Гугкаева, 39
0133	пл. «Воссоединения»	ул.Гугкаева, 8
ул.Джанаева		
0134	Рынок «Центральный»	ул.Джанаева, 67/2
ул.Дзержинского		
0135	пр.Доватора	ул.Дзержинского, 74а
0136	Ряды на Первомайской	ул.Дзержинского, 72
0137	Ряды на Первомайской	ул.Дзержинского, 72 (нечетная сторона)
0138	ул.Ардонская	ул.Дзержинского, 29
0139	ул.Ардонская	ул.Дзержинского, 36
0140	ул.Тургеневская	ул.Дзержинского, 52
0141	ул.Тургеневская	ул.Дзержинского, 53
ул.Дзусова Генерала		
0142	Школа №46	ул.ген. Дзусова, 27
0143	Школа №46	ул.ген. Дзусова, 38
0144	ул.ген. Дзусова, 19	ул.ген. Дзусова, 19
0145	ул.ген. Дзусова, 30	ул.ген. Дзусова, 30
0146	ул.Владикавказская	ул.ген. Дзусова, 11
0147	ул.ген. Дзусова, 3	ул.ген. Дзусова, 3/1
0148	ул.ген. Дзусова, 5	ул.ген. Дзусова, 5 (четная сторона)
ул.Димитрова		
0149	ул.Мордовцева	пл.Свободы, 1 (напротив)
0150	ул.Армянская	ул.Димитрова, 11
0151	ул.Армянская	ул.Димитрова, 16
0152	ул.Штыба	ул.Димитрова, 23
0153	ул.Павленко	ул.Димитрова, 51
пр.Доватора		
0154	Магазин «Киммери»	пр.Доватора – Бр. Темировых (нечетная сторона)
0155	Магазин «Киммери»	пр.Доватора –Бр. Темировых (четная сторона)
0156	ул.Гадиева	пр.Доватора, 2
0157	ул.Гадиева	пр.Доватора, 3
0158	т/ц «Дакар»	пр.Доватора, 8
0159	т/ц «Дакар»	пр.Доватора, 11
0160	ул.Дзержинского	пр.Доватора, 19
0161	ул.Дзержинского	(четная сторона) пр.Доватора, 21
0162	ул.Первомайская	пр.Доватора, 16
0163	ул.Первомайская	пр.Доватора, 23
0164	Кожвен диспансер	пр.Доватора, 33
0165	Кожвен диспансер	пр.Доватора, 39 (четная сторона)
0166	ГИБДД	пр.Доватора, 43а
0167	Вишневый сад	пр.Доватора, 67
0168	Вишневый сад	пр.Доватора, 112
0169	ул.Калинина	пр.Доватора, 196
0170	ул.Калинина	пр.Доватора, 194 (нечетная сторона)
0171	ул.Малиева	пр.Доватора, 91
0172	ул.Малиева	пр.Доватора, 244
0173	ул.Московская	пр.Доватора, 256 (нечетная сторона)
ул.Зангиева		
0174	Рынок «Фарн»	ул.Зангиева, 8
0175	ул.Ларская	ул.Зангиева, 43
0176	ул.Ларская	ул.Зангиева, 46 проезд Западный
0177	Психиатрическая больница	Психиатрическая больница
0178	Санаторий «Юность»	Санаторий «Юность» (нечетная сторона)
ул.Зортова		
0179	ул.Чапаева	ул.Зортова, 65
0180	ул.О.Кошевого	ул.Зортова, 37
0181	Префектура Правобережного района	ул.Зортова, 7
ул.Интернациональная		
0182	ул.Чапаева	ул.Интернациональная, 79
0183	ул.О.Кошевого	ул.Интернациональная, 47
0184	ул.Титова	ул.Интернациональная, 25
ул.Иристонская		
0185	Клиника глазных болезней	ул.Иристонская, 42а
0186	КБСП	ул.Иристонская, 38
0187	КБСП	ул.Иристонская, 45
0188	Поликлиника №3	ул.Иристонская, 34
0189	Поликлиника №3	ул.Иристонская, 43
0190	ул.Котовского	ул.Иристонская, 16а
0191	ул.Котовского	ул.Иристонская, 27
0192	пл.Революции	ул.Иристонская, 15
0193	д.к. «Металлургов»	ул.Иристонская, 3
ул.Калинина		
0194	Магазин «Электрика»	ул.Калинина, 3
0195	ул.Калоева	ул.Калинина, 3 (четная сторона)
0196	ул.Леваневского	ул.Калинина, 20
0197	ул.Леваневского	ул.Калинина, 31
0198	пр.Доватора	ул.Калинина, 62
0199	пр.Доватора	ул.Калинина, 67

0200	Московское шоссе	ул.Калинина – Московская (нечетная сторона)
ул.Камалова		
0201	Школа №11	ул.Камалова, 2
0202	ул.О.Кошевого	ул.Камалова, 24 Карцинское шоссе
0203	ул.Пушкинская	Карцинское шоссе, 6
0204	Ветеринарный факультет ГГАУ	Карцинское шоссе, 14
0205	Ветеринарный факультет ГГАУ	Карцинское шоссе, 14 (нечетная сторона)
0206	Восточные кладбища	Восточные кладбища (четная сторона)
0207	Восточные кладбища	Восточные кладбища (нечетная сторона)
0208	п.Спутник	п.Спутник дом №19
0209	п.Спутник	п.Спутник (четная сторона)
0210	т/ц «Спутник»	т/ц «Спутник» (нечетная сторона)
0211	т/ц «Спутник»	т/ц «Спутник» (четная сторона)
0212	СОШ №37	Карцинское шоссе, 80
0213	СОШ №37	Карцинское шоссе, 80 (нечетная сторона)
0214	ул.Октябрьская	Карцинское шоссе, 26
0215	ул.Октябрьская	Карцинское шоссе, 28 (нечетная сторона)
ул.Кесаева Астана		
0216	т/ц «Столица»	ул.А. Кесаева, 2/2
0217	т/ц «Столица»	ул.А. Кесаева, 5
0218	т/ц «Алан»	ул.А. Кесаева, 12
0219	т/ц «Алан»	ул.А. Кесаева, 13
0220	ул.Владикавказская	ул.А. Кесаева, 18
0221	СОШ №22	ул.А. Кесаева, 23
0223	СОШ №44	ул.А. Кесаева, 26а
0224	ул.Весенняя	ул.А. Кесаева, 33
0225	Владикавказская ярмарка	ул.А. Кесаева, 44
0226	Владикавказская ярмарка	ул.Весенняя, 19
0227	ул.А. Кесаева, 41	ул.А. Кесаева, 41/3
ул.Кесаева Колка		
0228	Осетинский драматический театр	ул.К. Кесаева, 2
0229	ул.Островского	ул.К. Кесаева, 28
ул.Кирова		
0230	УФМС по РСО-Алания	ул.Кирова, 14
0231	УФМС по РСО-Алания	ул.Кирова, 29
0232	ГГАУ	ул.Кирова, 37
0233	ГГАУ	ул.Кирова, 54
0234	ул.Маркуса	ул.Кирова, 52
0235	ул.Маркуса	ул.Маркуса, 43
0236	ул.Рамонова	ул.Кирова, 57
0237	ул.Ростовская	ул.Кирова, 72
ул.Комсомольская		
0238	ул.Кутузова	ул.Кутузова, 81/5
0239	Школа №45	ул.Комсомольская, 3
0240	Школа №45	ул.Комсомольская, 10
ул.Космодемьянской Зои		
0241	пр.Доватора	пр.Доватора, 250/1
пр.Коста		
0242	Редант-1	пр.Коста, 4 (нечетная сторона)
0243	Редант-1	пр.Коста, 4
0244	Санаторий «Осетия»	пр.Коста, 12
0245	Санаторий «Осетия»	пр.Коста,12 (нечетная сторона)
0246	Клиника Кудзаева К.У.	пр.Коста, 12а
0247	Клиника Кудзаева К.У.	пр.Коста, 12а (нечетная сторона)
0248	Водная станция	пр.Коста, 16
0249	Водная станция	пр.Коста, 16 (нечетная сторона)
0250	СНО «Учитель»	пр.Коста, 3
0251	СНО «Учитель»	пр.Коста, 3 (четная сторона)
0252	Зоопарк	пр.Коста, 30
0253	Зоопарк	пр.Коста, 30 (нечетная сторона)
0254	Дом печати	пр.Коста, 11
0255	Дом печати	пр.Коста, 11 (четная сторона)
0256	т/ц «Арктика»	пр.Коста, 14
0257	т/ц «Арктика»	пр.Коста, 15
0258	Дворец культуры ОЗАТЭ	пр.Коста, 21
0259	Дворец культуры ОЗАТЭ	пр.Коста, 38
0260	ул.Ардонская	пр.Коста, 54
0261	ул.Ардонская	пр.Коста, 56 (нечетная сторона)
0262	ул.Гадиева	пр.Коста, 67
0263	ул.Гадиева	пр.Коста, 84
0264	пл.Героев	пр.Коста, 91
0265	пл.Героев	пр.Коста, 94
0266	ул.Дзержинского	пр.Коста, 121
0267	ул.Дзержинского	пр.Коста, 116
0268	Главпочтамт	пр.Коста, 134
0269	Главпочтамт	пр.Коста, 149
0270	ул.Ларионова	пр.Коста, 164
0271	ул.Ларионова	пр.Коста, 181
0272	ВГМТ	пр.Коста, 191

0273	ВГМТ	пр.Коста, 195 (четная сторона)
0275	ул.Островского	пр.Коста, 213
0276	Школа №26	пр.Коста, 219
0277	Школа №26	пр.Коста, 224
0278	ул.Кольбуса	пр.Коста, 223
0279	ул.Кольбуса	пр.Коста, 236
0280	пл.Победы	пр.Коста, 252
0281	пл.Победы	пр.Коста - пл.Победы (нечетная сторона)
0282	ул.Чапаева	пр.Коста, 258
0283	ул.З.Космодемьянской	пр.Коста,237
0284	ул.З.Космодемьянской	пр.Коста, 268
0285	пл.Воссоединения	пр.Коста, 253
0286	пл.Воссоединения	пр.Коста - пл.Воссоединения (четная сторона)
0287	ул.Леваневского	пр.Коста, 273
0288	ул.Леваневского	пр.Коста, 292/1
0289	Автовокзал №1	пр.Коста, 283
0290	Автовокзал №1	пр.Коста, 298
ул.Коцоева		
0291	Памятник Генералу Плиеву	ул.Коцоева, 15
ул.Красногвардейская		
0292	Алея славы	ул.Красногвардейская - Алея славы (четная сторона)
0293	Алея славы	ул.Красногвардейская - Алея славы (нечетная сторона)
ул.Куйбышева		
0294	ул.З.Магкаева	ул.Куйбышева, 91б
0295	Пожарная часть	ул.Куйбышева, 75а
0296	Пожарная часть	ул.Куйбышева, 100б
0297	ул.Пушкинская	ул.Куйбышева, 61
0298	ул.Пушкинская	ул.Пушкинская, 40
0299	Поликлиника №1	ул.Куйбышева, 49
0300	Поликлиника №1	ул.Куйбышева, 66
0301	к/т «Дружба XXI век»	ул.Куйбышева, 27
0302	к/т «Дружба XXI век»	ул.Куйбышева, 50 (нечетная сторона)
0303	к/т «Дружба XXI век»	ул.Куйбышева, 54
0304	Рынок «Центральный»	ул.Куйбышева, 30
0305	Рынок «Центральный»	ул.Куйбышева, 36 (нечетная сторона)
0306	Россельхозбанк	ул.Маркуса, 1
ул.Кутузова		
0307	Красная горка	Красная горка - ул.Кутузова (нечетная сторона)
0308	Иристонский районный суд	ул.Кутузова, 77/1
0309	Иристонский районный суд	ул.Кутузова, 84
0310	Гимназия №45	ул.Кутузова, 69
0311	Гимназия №45	ул.Кутузова, 80/1
0312	ул.Эльмесова	ул.Кутузова, 43
0313	ул.Эльмесова	ул.Кутузова, 72
0314	Сквер Аксо Колиева	ул.Кутузова, 50
0315	Сквер Аксо Колиева	ул.Кутузова – сквер А.Колиева (нечетная сторона)
0316	ул.К.Хетагурова	ул.Кутузова, 17
0317	ул.К.Хетагурова	ул.Кутузова, 24
0318	ул.Армянская	ул.Кутузова, 4
ул.Кырджалийская		
0319	Парк «Олимпийский»	ул.Кырджалийская, 1 (четная сторона)
0320	ул.Гагарина	ул.Кырджалийская, 5/3
0321	ул.Гагарина	ул.Кырджалийская, 7 (четная сторона)
ул.Леваневского		
0322	ДЮСШ «Юность»	ул.Леваневского, 53
0323	ул.Островского	ул.Леваневского, 33
0324	ул.Островского	ул.Леваневского, 38
0325	ул.Барбашова	ул.Леваневского, 2
ул.Ленина		
0326	ул.Кирова	ул.Ленина, 69
0327	ул.Джанаева	ул.Ленина, 57
0328	Национальный банк России	ул.Ленина, 37а
0329	ул.Горького	ул.Ленина, 19
0330	МВД	ул.Ленина, 7
0331	Дом правительства	ул.Ленина, 1
ул.Леонова		
0332	ул.Московская	ул.Леонова, 11
0333	УФНС по г.Владикавказу	ул.Леонова, 6
0334	УФНС по г.Владикавказу	ул.Леонова, 5
0335	ул.Леонова, 12	ул.Леонова, 12/1
ул.Магкаева Зураба		
0336	ул.З.Магкаева, 10	ул.З.Магкаева, 10
0337	ул.З.Магкаева, 10	ул.З.Магкаева, 10 (нечетная сторона)
0338	ул.Куйбышева	ул.З.Магкаева, 61
0339	ул.Куйбышева	ул.Куйбышева -З.Магкаева (четная сторона)
0340	ул.Горького	ул.З.Магкаева, 31
0341	ул.Горького	ул.З.Магкаева, 33 (четная сторона)

(Продолжение следует.)

Год кино

«ТЭЛИ И ТОЛИ» ЕДЕТ В ЕКАТЕРИНБУРГ

Лирическая кинокомедия «Тэли и Толи», снимавшаяся в Северной Осетии, после участия в спецпрограмме Московского международного кинофестиваля стала лидером зрительского голосования в Воюлоге на VOICES-2016. О том, на какие еще фестивали картина получила приглашение, наш корреспондент беседует с продюсером ленты, председателем Северо-Осетинского отделения Союза кинематографистов РФ Вячеславом Гулуевым.

– Вячеслав, вы были участником Московского кинофестиваля. Как зритель принял картину?

– Я недавно вернулся из Москвы. Помимо участия в ММКФ занимался еще сдачей полнометражного документального фильма «Двойной портрет». Он рассказывает о двух подвижниках – Берлант Касаевой и Любви Кржановской. Эти женщины спасли десятки детских жизней во время чеченской кампании. Картина получила прокатное удостоверение, и скоро мы пригласим вас на премьеру во владикавказский Дом кино. Что касается кинокомедии «Тэли и Толи», то на фестивале в Москве ее показали 26 июня в большом зале кинотеатра «Октябрь». Был аншлаг. Мы представили всю съемочную группу, в которую вошли актеры как старшего поколения – Кахи Кавсадзе, Дагун Омаев, Анатолий Дзиваев, так

и молодые осетинские артисты – Сослан Фидаров, Казбек Кибизов. Кстати, Казбек – актер Театра Маяковского. Его карьера также успешно складывается и в кино. Он с красным дипломом окончил Театральный институт им. Б. Шукина. Актер с прекрасными внешними данными, хорошей органикой. Думаю, мы о нем еще услышим. У них с Нуцей Хабулава, студенткой того же института, получился отличный дуэт.

– «Глоток хорошего вина» – так озаглавил свою статью о фильме кинокритик Валерий Кичин в «Российской газете». А довелось ли вам слышать отрицательные отзывы от зрителей?

– После просмотра нас окружили люди, задавали много самых разных вопросов. Все говорили нам, что фильм теплый, добрый, искренний, человечный, отмечали жизненную простоту картины, актерскую игру, чудесную операторскую работу Петра Духовского, удачный режиссерский дебют Александра Амирова (сам он, кстати, родом из Ферганы)... По их словам, таких теплых картин в современном российском кино очень мало. На второй день, 27 июня, была пресс-конференция в Доме киноактера, в которой приняла участие и второй продюсер ленты Мария Ксинопуло. В тот же день в большом зале московского Дома кино была премьера. Фильм приняли очень тепло. После этого картина побывала на фестивале в Вологде, где стала любимой зрителями.



– А когда мы наконец-то увидим ее во Владикавказе?

– Премьера в Осетии запланирована на осень. Прокат фильма начнется с 25 сентября во всех кинотеатрах России. Ленту отобрали в конкурсную программу нового екатеринбургского кинофестиваля (президент Глеб Панфилов) и еще на многие другие.

– В каких местах Осетии проходили съемки?

– В Горной Санибе и в Горном Карца. Кстати, на Московском кинофестивале главный продюсер фильма Наталья Иванова выразила со сцены благодарность за помощь в съемках руководству нашей республики. По распоряжению Вячеслава Битарова, нам предоставили передвижную кухню. Мы были обеспечены горячим питанием. Киногруппа постоянно чувствовала внимание властей республики.

Мадина ТЕЗИЕВА

Музыка

Вокальный вечер Зары Бутаевой

Творческий вечер москвички Зары Бутаевой в Художественном музее им. М. Туганова продолжил в минувшую субботу большую серию камерных концертов в бывшем особняке Оганова. Пять лет назад она уже выступала в этом зале, ее поклонники с нетерпением ждали новой встречи!



Певица с детства причастна искусству, ведь ее дядя – скульптор, график, иллюстратор нартского эпоса Ефим Бутаев, а мама Ирина Бутаева – организатор многих творческих вечеров в Москве.

Начинала Зара как артистка цирка. В акробатике она достигла больших профессиональных высот, работала в программе самого Эмиля Кио, гастролировала в Швеции и Японии, стала лауреатом престижной цирковой премии имени Румянцева-Карандаша. Но век циркового артиста короток – в 1994 году она завершила карьеру... Вторая половина ее жизни связана с вокалом. Большую роль в ее становлении как певицы сыграл дирижер Валерий Никешин, многое дали ей занятия в регентской школе Евгения Кустовского.

В концертной программе в исполнении Зары прозвучали такие популярные произведения, как «Аве, Мария» Шуберта; ария Альмиры из оперы Генделя «Ринальдо»; «К Хлое» Моцарта (произведение, посвященное первой любви композитора, знакомое нам из репертуара певицы Зары Долухановой); ария Лауретты из оперы Пуччини «Джанни Скикки»; «На крыльях песни» Мендельсона; русская народная песня «Потеряла я колечко»; неаполитанская песня «Санта лючия», «Жаворонок» Глинки...

– У нас было мало времени для совместных репетиций, – признается концертмейстер **Зарема Цагараева**. Но зрители остались довольны. «Красивый вечер в красивом особняке», – таково общее мнение.

По словам ведущей музыкального вечера **Фатимы Саутиевой**, старт музейным концертам дала Ольга Джанаева. «Дана Муриева, ныне известный дирижер, выступала у нас как скрипачка, – вспоминает Фатима. – Помню, как на концерте у нее порвалась струна». Были здесь скрипач-виртуоз Георгий Абаев, воспитанники муниципальной Детской музыкальной школы №1 им. П.И. Чайковского, солистка Театра оперы и балета меццо-сопрано Елена Скалдина, тенор Рустам Абдуллаев и многие другие.

Союз музыки и живописи дарит нам чудные плоды!

Мадина ТЕЗИЕВА
Фото автора

Творчество

Юные таланты Осетии – на берегах Невы

3–8 июля в Санкт-Петербурге проходил VI Международный конкурс юных вокалистов Елены Образцовой. В числе его участников была и представительная делегация из РСО-А.

192 исполнителя из Украины, Беларуси, Казахстана, Узбекистана, Азербайджана, Армении, Нидерландов, Латвии, Литвы, Эстонии, Израиля, а также более чем 40 городов России соревновались в трех возрастных категориях: 9–11, 12–14 и 15–17 лет. Конкурс открыл много талантливых ребят из российских регионов.

В состав жюри под председательством народной артистки России и Украины, художественного руководителя Академии молодых оперных певцов Мариинского театра Ларисы Гергиевой вошли звезды мировой оперной сцены, выдающиеся деятели культуры и искусства: народная артистка СССР Маквала Касрашвили; заслуженная артистка России, солистка Большого театра, художественный руководитель Школы классического пения Фонда Елены Образцовой Лариса Рудакова; народная артистка РФ Людмила Шемчук; профессор Хьюстонского и Бостонского университетов Лариса Джексон; солист Софийской оперы Бойко Цветанов.

– Судить детский академический вокал – дело непростое и психологически тонкое, а потому главными критериями при отборе победителей были чистота интонации, ровность звуковедения и выразительность. Примечательно, что впервые на этом конкурсе был представлен целый отряд юных вокалистов из РСО-А – 10 человек! – поделилась мнением **Лариса Гергиева**. – Несмотря на то, что конкуренция была очень сильная, из этой десятки в финал прошли девять человек. Как председатель жюри испытывала гордость за осетинских вокалистов, выступивших достойно в числе конкурсантов.



Да и члены жюри отметили хорошую вокальную подготовку осетинской группы, интересный репертуар. Особенно, конечно, было приятно за десятилетнего Солтана Кусова из ДМШ Министрства культуры РСО-А, получившего в трудной борьбе третью премию в младшей возрастной группе. Он не только обладает удивительными во-

кальными данными, но и является бойцом, лидером, на сцене чувствует себя как рыба в воде. Солтан не испытывал присутствия многим конкурсантам волнения и покорил зал исполнением песни «Моя Москва». Мальчик, активно участвуя последние годы практически во всех музыкальных конкурсах, проводимых в республике, очень быстро набирает вокальный и сценический опыт.

Дипломантами конкурса стали Асланбек Агкацев (ВКИ им. В. Гергиева, педагог – М. Котлиева), получивший от общества «Друзья Русского музея» премию «За лучшее исполнение сочинения русского композитора», Виктория Цаллаева (ВКИ им. В. Гергиева, педагог – С. Бацазова), удостоившаяся диплома и картины от галереи «Туман-Арт», Вероника Хутиева, Аслан Джиоев, Алима Магомедова (все из ДМШ Министерства культуры РСО-А), Нелли Гончарук (ВКИ им. В. Гергиева), Дана Багаева (Лицей искусств). Обладателем приза Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и командирских часов от его председателя В. Макарова стал и наш 13-летний Марко Кануков (ДШИ г. Мытищи). Премией конкурса отметили лучших преподавателей, в числе которых и Светлана Бацазова.

Участие такого числа юных вокалистов из Северной Осетии в конкурсе на берегах Невы – во многом результат большого музыкального и вокального движения, которое инициировано Ларисой Гергиевой и успешно продолжается в последние годы в РСО-А.

Соб. инф.

**Бдительность****ВНИМАНИЕ, МОШЕННИКИ!**

Правоохранительные органы республики регулярно сталкиваются с фактами мошеннических действий, когда преступники завладевают деньгами граждан с использованием средств сотовой связи.

При совершении мошеннических действий злоумышленники обращаются к должностным и частным лицам организаций и предприятий, представляются руководителями указанных учреждений и просят передать определенную сумму третьему лицу.

Также встречаются факты, когда неизвестный под предлогом осуществления звонка или отправки СМС, просит телефон и в последствии через приложение «Мобильный банк» переводит денежные средства с банковской карты, привязанной к номеру телефона, на свой счет.

Преступники часто используют следующие способы совершения хищения:

- направляют СМС: «Ваша банковская карта заблокирована», «Покупка через интернет-магазин на определенную сумму прошла успешно», «Вы выиграли автомобиль» и предоставляют номер телефона для якобы получения информации;

- представляются близким родственником, сообщают, что совершили правонарушение и необходимо передать должностным лицам правоохранительных органов некоторую сумму денег для освобождения их от ответственности.

Уважаемые граждане!
Не верьте сомнительным сообщениям о том, что вы стали победителем лотереи, либо сообщениям из банка, присланным с неизвестных номеров.

Не доверяйте звонкам и сообщениям о том, что ваш родственник или знакомый попал в аварию, больницу, «за решетку» и нужно внести залог (штраф, взятку).

Не впадайте в панику, обязательно задайте звонящему вопросы личного характера, ответы на которые помогут вам определить, является ли он родственником.

Никогда никому и ни под каким предлогом не сообщайте ПИН-код вашей карты, а также информацию, указанную на ней (номер карты, срок действия и т.п.).

Если к вам обратились с просьбой осуществления звонка или СМС-сообщения, не теряйте бдительности, следите за действиями незнакомого, за манипуляциями, проводимыми с вашим телефоном.

Если на ваш телефон поступают звонки или СМС-сообщения с неизвестных номеров с просьбой положить на счет деньги, чтобы помочь детям или получить якобы выигранный приз, за который необходимо оплатить некоторый счет, – не отвечайте.

Не перезванивайте на СМС-сообщение: «Перезвоните» или пропущенные вызовы с неизвестных номеров. Наверняка этот номер будет с повышенной тарификацией.

Не используйте программы, обещающие свободный бесплатный доступ к различным платным сайтам и сервисам – чаще всего это программы-шпионы.

Также помните, что:

- нельзя хранить ПИН-код рядом с картой и тем более записывать его на карту;

- используйте свою пластиковую карту только самостоятельно;

- при проведении операций с картой пользуйтесь банкоматами, расположенными в безопасных местах, оборудованными системой видеонаблюдения и охраной;

- не отвечайте на просьбы сообщить реквизиты карты и ПИН-код в письме по электронной почте (в том числе из банка), по телефону. Сообщите об этом в свой банк;

- если вы утратили карту, срочно свяжитесь со своим банком, сообщите о случившемся и следуйте предоставленным банком инструкциям;
- совершая операции с пластиковой картой, следите, чтобы рядом не было посторонних людей, набирая ПИН-код, прикрывайте клавиатуру рукой;

- никогда не прибегайте к помощи либо советам третьих лиц при проведении операций с банковской картой в банкоматах.

Если вы или ваши близкие стали жертвами мошенников или вы подозреваете, что в отношении вас планируются противоправные действия, незамедлительно обратитесь в полицию!

**Телефон дежурной части – 02
или 8 (8672) 59-46-00.**

МВД РФ по РСО-А

Меры**В центре города должен быть порядок**

В районе Центрального рынка и «Глобуса» полным ходом идут работы по организации и обеспечению безопасности дорожного движения. Инспекторами городского отдела ГИБДД ежедневно и в круглосуточном режиме осуществляется контроль за соблюдением Правил дорожного движения. Для этого на прилегающих к рынкам улицах заступают наряды ДПС в количестве пяти автопатрулей.

В соответствии с ранее разработанной схемой оптимизации дорожного движения и повышения пропускной способности улично-дорожной сети совместно с АМС г. Владикавказа уже



выполнены основные работы по смене дорожного полотна и обновлению разметки. На улицах Куйбышева, Ватутина, Джанаева, Рамонова, Бородинской, Маркова, Тамаева уже установили порядка 200 дорожных знаков нового образца. Также ведется работа по обновлению разметки пешеходных переходов в ярко-желтый цвет.

– Инспекторами ГАИ усилен контроль за соблюдением правопорядка на дорогах. Согласно статистике, в указанном районе чаще всего водители нарушают правила парковки своих транспортных средств, а пешеходы по привычке рискуют жизнью, переходя дорогу в неполюженном месте. За прошлый месяц мы составили около 600 протоколов за нарушения ПДД, в том числе эвакуировали более 60 единиц автотранспорта, – отметил заместитель начальника ОГИБДД УМВД России по г. Владикавказу подполковник полиции **Виталий Гизоев**.

В настоящий момент осуществляются работы по нормализации ситуации, связанной с нехваткой мест для парковки. В скором времени жителей города порадууют 200 парковочных мест на улицах Бородинской и Джанаева.

**Зина ЧЕРЕДНИКОВА,
УМВД России по г. Владикавказу**

Вопрос-ответ**«ВОЕННЫЙ ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ»**

В военную прокуратуру Владикавказского гарнизона поступают обращения военнослужащих по вопросу нарушения должностными лицами воинских частей и учреждений требований законодательства о порядке прохождения военной службы в части реализации военнослужащими права на отдых.



В соответствии с ч. 1 и 2 ст. 11 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящей статьи, не должна превышать нормальную продолжительность еженедельного рабочего времени, установленную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Привлечение военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени в иных случаях компенсируется отпуском соответствующей продолжительности в другие дни недели. При невозможности предоставления указанной компенсации время исполнения обязанностей военной службы сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени суммируется и предоставляется военнослужащим в виде дополнительных суток отдыха, которые могут быть присоединены по желанию указанных военнослужащих к основному отпуску. Порядок учета служебного времени и предоставления дополнительных суток отдыха определяется Положением о порядке прохождения военной службы.

Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской ча-

сти в соответствии с требованиями общевоинских уставов. При этом указанным военнослужащим ежедневно, за исключением случаев, определяемых общевоинскими уставами, предоставляется не менее восьми часов для сна и двух часов для личных потребностей.

В соответствии с приложением №2 Указа Президента РФ от 16.09.1999 №1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»):

1. Учет времени привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени (далее – сверхурочное время) и отдельно учет привлечения указанных военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни (в часах), а также учет (в сутках) предоставленных им дополнительных суток отдыха в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и предоставленного им времени отдыха (в часах) ведется командиром подразделения в журнале.

2. Форма и порядок ведения журнала устанавливаются руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба. Правильность записей в журнале еженедельно подтверждается подписью военнослужащего.

3. Когда суммарное сверхурочное время (суммарное время исполнения должностных и специальных обязанностей в выходные или праздничные дни с учетом времени, необходимого военнослужащему для прибытия к месту службы от места жительства и обратно) достигает величины еженедельного времени, установленного регламентом служебного времени для исполнения должностных обязанностей, военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, по его желанию предо-

ставляются в другие дни недели дополнительные сутки отдыха или они присоединяются к основному отпуску.

Дополнительные сутки отдыха в количестве не более 30, присоединяемые к отпуску, в продолжительность основного отпуска не входят.

Военнослужащим, проходящим военную службу в соединениях и воинских частях постоянной готовности, переведенных в установленном порядке на комплектование военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, дополнительный отдых в соответствии с пунктом 3.1 статьи 11 Федерального закона «О статусе военнослужащих» не предоставляется.

4. Сведения о количестве дополнительных суток отдыха, присоединяемых к основному отпуску, предоставляются командиром подразделения в штаб воинской части (кадровый орган).

5. Время привлечения военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, к мероприятиям, проводимым без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени, учитывается в сутках. За каждые трое суток привлечения к названным мероприятиям указанному военнослужащему предоставляются двое суток отдыха, установленных пунктом 3 статьи 11 ФЗ «О статусе военнослужащих» (из расчета распределения служебного времени и времени отдыха в одних сутках – 8 часов и 12 часов). Время отдыха, компенсирующее участие в данных мероприятиях, предоставляется военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, как правило, по окончании этих мероприятий с учетом необходимости поддержания боевой готовности подразделения.

В случае возникновения вопросов или в случае нарушения прав граждан по указанным выше вопросам необходимо обращаться в военную прокуратуру Владикавказского гарнизона, расположенную по адресу: г. Владикавказ, пр. Коста, 166, тел./факс: **8 (8672) 25-73-11**.

**Военная прокуратура
Владикавказского гарнизона**

К СВЕДЕНИЮ!

ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Государственное бюджетное учреждение РСО-А «Комплексный центр социального обслуживания населения Иристонского района г. Владикавказа»

Обращаться по адресу: г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17, каб. №113, телефон 8 (8672) 54-11-81. Завотделением социальной помощи семье и детям – Алла Борисовна Кокаева.

Круглосуточный телефон – 8 (8672) 97-60-70.

Прием граждан – с 9.00 до 18.00, ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье), перерыв – с 13.00 до 14.00.

В соответствии с «Порядком предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря и санаторно-курортные учреждения» (постановление Правительства РСО-А от 16 февраля 2010 г. №32)

«1.2. Бесплатные путевки в оздоровительные лагеря и санаторно-курортные учреждения предоставляются:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из семей, в которых воспитываются 5 и более детей;
- детям из остро нуждающихся семей, совокупный среднедушевой доход в которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Северная Осетия – Алания;
- детям из семей, совокупный среднедушевой доход в которых составляет от 101 до 200% от величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Северная Осетия – Алания, путевки, оплачиваемые за счет средств республиканского бюджета, предоставляются на условиях оплаты 10%-й стоимости путевки в оздоровительные лагеря и санаторно-курортные учреждения;
- детям из семей, совокупный среднедушевой доход в которых составляет свыше 200% от величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Северная Осетия – Алания, путевки, оплачиваемые за счет средств республиканского бюджета, предоставляются на условиях оплаты 50%-й стоимости путевки в оздоровительные лагеря и санаторно-курортные учреждения».

График заезда и выезда детей в санаторно-оздоровительные учреждения на 2016 г.

№	Наименования учреждений	Дата заезда и выезда
1.	Республиканский детский лечебно-реабилитационный центр «Тамиск»	26.07–12.08.2016 14.08–31.08.2016 15.09–02.10.2016 10.10–27.10.2016 возможен доп. поток
2.	ООО СКО «Курорты Осетии», санаторий «Тамиск»	27.07–13.08.2016 15.08–01.09.2016 03.09–20.09.2016 22.09–09.10.2016 возможен доп. поток
3.	ООО СКО «Курорты Осетии», санаторий «Осетия»	26.07–12.08.2016 13.08–30.08.2016 19.09–06.10.2016 07.10–24.10.2016 25.10–11.11.2016 12.11–29.11.2016 30.11–17.12.2016
4.	Спортивно-туристический лагерь «Ростсельмаш»	12.07–26.07.2016 26.07–09.08.2016
5.	Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Дзинага»	27.07–10.08.2016
6.	Туристическо-краеведческий лагерь «Комы-арт»	19.07–02.08.2016 02.08–16.08.2016
7.	ДОЛ «Урсдон-Фадау»	
8.	МАУ ДОЛ «Звездочка»	20.07–03.08.2016 08.08–22.08.2016

9.	ДСОЛ г. Геленджика	28.07–11.08.2016 12.08–27.08.2016 15.08–29.08.2016
10.	ДСОЛ №1 г. Анапы	19.07–03.08.2016 05.08–20.08.2016
11.	ДСОЛ №2 г. Анапы	29.07–13.08.2016 13.08–28.08.2016
12.	ДСОЛ п. Кабардинка	28.07–11.08.2016 12.08–27.08.2016 15.08–29.08.2016
13.	ДОЛ «Металлург»	30.07–14.08.2016
14.	Военно-патриотический лагерь «Казачок Терека»	уточняется уточняется
15.	РЦСРН «Доброе сердце», оздоровительный лагерь	03.08–26.08.2016 02.11–08.11.2016 28.12.2016–10.01.2017
16.	РЦСРН «Доброе сердце», трудовая бригада	01.08–31.08.2016
17.	АТЦСПСД	18.07.2016 08.08.2016 01.11.2016 24.12.2016
18.	РЦРДИ «Феникс», санаторно-курортное лечение	26.07–18.08.2016 22.08–14.09.2016 15.09–10.10.2016 11.10–03.11.2016 07.11–30.11.2016 01.12–26.12.2016
19.	РЦРДИ «Феникс», курсовка	18.07–05.08.2016 08.08–26.08.2016 29.08–16.09.2016 19.09–07.10.2016 10.10–28.10.2016 01.11–22.11.2016
20.	РЦРДИ «Феникс», оздоровительная группа	18.07–05.08.2016 08.08–26.08.2016
21.	РДРОЦ «Горный воздух»	18.07–06.08.2016 08.08–27.08.2016 03.11–10.11.2016 27.12.2015–08.01.2017
22.	Пансионат «Урсдон»	18.07–01.08.2016 01.08–15.08.2016 15.08–29.08.2016

Задать вопросы по организации оздоровления, досуга и питания можно по телефонам (в рабочие дни):

8 (8672) 53-34-37 – заместитель министра труда и социального развития Жанна Моргоева;

8 (8672) 53-19-35 – заместитель начальника отдела семейной и демографической политики и социальной поддержки семей с детьми Заида Гаппоева.



**В ПРЕСС-СЛУЖБЕ АМС
Г. ВЛАДИКАВКАЗА ОТКРЫТА
РУБРИКА «МОБИЛЬНЫЙ РЕПОРТЕР»**

Если вам есть что рассказать или показать городу, мы ждем ваши письма и видеоролики (в том числе снятые на мобильный телефон). Присылайте сюжеты на наш e-mail: vladikavkaz-tv@yandex.ru с пометкой «7 минут», а также на **WhatsApp** на номер **8-918-705-51-87**. Лучшие материалы будут освещены в программе «7 минут с городом» и на наших аккаунтах в социальных сетях. Прими участие в общественной жизни города!

РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАЗНОЕ

❖ Фирма «Испанец» изготавливает пластиковые окна и двери. Гарантия качества. Рассрочка.
Тел.: 8-906-495-46-66, 8 (86737) 3-02-67.

❖ Продаю торговое помещение со всеми удобствами в г. Беслане.
Тел. 8-988-875-59-83.

❖ Шкафы-купе на заказ. Быстро и качественно.
Тел. 8-999-245-38-02.

❖ Кондитерские изделия, торты, а также осетинские пироги на заказ на массовые мероприятия. Цены умеренные.
Тел.: 8-909-472-21-37, 8-928-934-18-89, Фатима.

ПРОДАЕТСЯ

земельный участок в с. Дзуарикау, 21 сот., ИЖС. Коммуникации рядом. Цена 380 тыс. руб. Рассмотрю варианты обмена.
Тел. 8-928-855-53-55.

РЕСТОРАН «КОСМОС»

- ✓ Приглашаем гостей отведать блюда кавказской, европейской, японской кухни.
- ✓ Готовая кухня на вынос, комплексные обеды.
- ✓ Принимаем заказы на проведение свадеб, банкетов, корпоративных вечеров, кувдов и др.
Тел.: 8-928-861-33-44 (р-н аэропорта).

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА И ДВЕРИ

- ГАММА ЦВЕТОВ.
- ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА.
- Тел.: 8-961-823-12-31,
8-918-707-62-22.



ПРОДАЮ ПОМЕЩЕНИЕ В БЕСЛАНЕ,

р-н БМК, 600 кв. м на 1-м этаже и цех пластиковых окон с оборудованием на 2-м этаже, 600 кв. м, на земельном участке 3140 кв. м. **Тел. 8-928-485-18-18.**

Магазин «МАЛИКА» предлагает элитную наливную парфюмерию премиум-класса, масла черного тмина, руколы и органы.

ТЦ «Глобус», 3-й эт., 2-й павильон, маг. №345 (справа третий от входа), вход со стороны «Поиска», тел. 8-928-497-09-81 (Али).

ПАМЯТНИКИ

ПЛИТКА, ВАЗЫ И Т.Д.
Тел.: 8 (8672) 51-89-88, 8-909-476-19-95.

**КАЧЕСТВО
ВЫСОКОЕ,
ЦЕНЫ
НИЗКИЕ.**

**СДАЮ ПОМЕЩЕНИЕ
В ЦЕНТРЕ БЕСЛАНА**

ТЕЛ. 8-961-822-47-07.



БЛАГОДАРНОСТЬ АРСЕНУ ФАДЗАЕВУ

21 мая в нашу семью пришла беда – наш сын Амурбек вместе с футбольной командой (игроком которой он является) попал в ДТП, в результате которого получил тяжелейшие увечья. Узнав о случившемся, на помощь Амурбеку пришел депутат Парламента РСО-А Арсен Фадзаев. Благодаря его усилиям нашему сыну оперативно оказывают всю необходимую медицинскую помощь.

Семья Царикаевых выражает огромную благодарность Арсену Фадзаеву, а также всем, кто оказался неравнодушным к беде.

Семья ЦАРИКАЕВЫХ

Филателия

ОТМЕЧЕН МЕДАЛЬЮ

Филателисты всегда рады интересным событиям в сфере их увлечений. И вот сейчас появился такой повод порадоваться за коллегу-филателиста, многие годы возглавлявшего наше общество, Игоря Евгеньевича Васильева.

Пришла хорошая новость – на прошедшей V межрегиональной филателистической выставке «ФилЭкспо Пермь-2015», посвященной 90-летию пермской филателии и 10-летию образования Пермского края, профессор Северо-Кавказского горно-металлургического института, один из старших филателистов нашей республики Н.Е. Васильев награжден серебряной медалью и дипломом, ее удостоверяющим, за свой экспонат «Наследие. Марки Российской империи».

Вот что написал председатель правления Пермско-

го общества филателистов С.В. Филатов: «Самый ценный и интересный с точки зрения коллекционеров экспонат прибыл из столицы Северной Осетии. В коллекции представлены все первые марки Российской империи, начиная с 1857 года». За этой наградой – большой многолетний труд по поиску, изучению и систематизации довольно редких почтовых марок нашего государства XIX и начала XX веков. И нам приятно, что такой высокой наградой отмечен труд уважаемого филателиста.

Сейчас нередко к большим выставкам марок выпускают спе-

циально посвященные им почтовые марки, которые очень нравятся коллекционерам и даже составляют отдельное направление в филателии. Вот, например, как та, что представлена сейчас, изданная в СССР в честь Международной филателистической выставки «Армения-90».

А Игорю Евгеньевичу мы желаем новых творческих успехов в таком полезном увлечении, как коллекционирование почтовых марок.

С.П. САХАНСКИЙ,
председатель Северо-Осетинского общества филателистов

От редакции: для наших читателей, интересующихся коллекционированием почтовых марок, сообщаем, что встречи филателистов проходят по воскресеньям с 10.00 до 12.00 в Республиканском дворце детского творчества (бывший Дворец пионеров) по адресу: г. Владикавказ, ул. Ленина, 4.



УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Редакция газеты «Владикавказ» призывает вас к диалогу и напоминает, что на страницах издания выходит рубрика «Письмо в редакцию». Приоритетной задачей нашей работы остается оказание содействия в решении про-

Присылайте письма в редакцию по адресу: 362025, г. Владикавказ, ул. Джанаева, 36, 4-й этаж или на электронную почту vladgazeta@rso-a.ru. К письму необходимо приложить копию паспорта и контактную информацию (номер телефона). Анонимные письма и сообщения опубликованию не подлежат.

блем жизнедеятельности Владикавказа и его жителей.

«Письмо в редакцию» – прекрасный способ рассказать о существующей проблеме, задать интересующие вас вопросы.

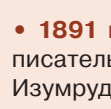
Этот день в истории

- 1700 г. – подписан Константинопольский мирный договор, ставший итогом Азовских походов Петра I;
- 1896 г. – на Всероссийской выставке в Нижнем Новгороде представлен первый русский автомобиль;
- 1903 г. – состоялся ввод в эксплуатацию Великого Сибирского пути (Транссибирской магистрали);
- 1941 г. – впервые в бою ВОВ была применена знаменитая «Катюша».

В ЭТОТ ДЕНЬ РОДИЛИСЬ:



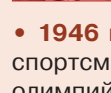
• 1743 г. – Гаврила Державин, русский поэт эпохи Просвещения, представитель классицизма;



• 1891 г. – Александр Волков, советский писатель, автор серии книг о Волшебнике Изумрудного города;



• 1903 г. – Ирвинг Стоун, американский писатель;



• 1946 г. – Владимир Белоусов, советский спортсмен (прыгун с трамплина) и тренер, олимпийский чемпион.



Calend.ru

ОБЪЯВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА

Bella Vista
Салон элитных отделочных материалов
Обои • Фрески • Лепнина
ул. Бутырина, 9 тел. 8 (989) 742-15-55
ул. Бутырина, 12 тел. 8 (988) 836-64-13

ИЗГОТОВЛЕНИЕ И УСТАНОВКА БЕТОННЫХ БАЛЯСИН.

Возможно из доломитовой белой крошки.



Тел.: 8-961-822-74-77. Георгий.

ВНИМАНИЕ! ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «ВЛАДИКАВКАЗ»!



Идет подписная кампания на II полугодие 2016 года

ПОДПИСКА ПРИНИМАЕТСЯ ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ РЕСПУБЛИКИ И КИОСКАХ «ПРЕССА СЕГОДНЯ»

- ✓ Главная городская газета
- ✓ Жизнь города от А до Я
- ✓ Быть всегда в курсе событий
- ✓ Новости из первых уст
- ✓ История, культура, традиции, общество
- ✓ Эксклюзивные интервью
- ✓ Авторские проекты

Подпишитесь на главную газету Владикавказа!

ВЛАДИКАВКАЗ



9 772219 107108

Главный редактор – Т.С. Калицов;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Тамара Бунтури, Магина Тезиева, Ольга Сергеева, Екатерина Джиоева, Елизавета Чухарова, Кристина Дауцева, Марина Хуриева;
фотокорреспондент – Зарина Маргиева;
верстка – Марат Багаев, Маргарита Калатозова;
корректоры – Лидия Цахилова, Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.

Газета выходит четыре раза в неделю.
Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36, 4 этаж.
Телефоны:
50-15-45 – главный редактор;
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
50-15-05 – корреспонденты;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 17:00
фактически – 17:30

Тираж 2190 экз. Заказ № 1070

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.
Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.
Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН»»
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5 «а», тел./факс: (87934) 6-87-30