



ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.



Администрацией местного самоуправления г. Владикавказ подготовлен комплекс новогодних театрализованных представлений для детей из малообеспеченных и многодетных семей города. Одними из ряда праздничных мероприятий станут традиционные «Елки мэра», которые проходят в преддверии Нового года.

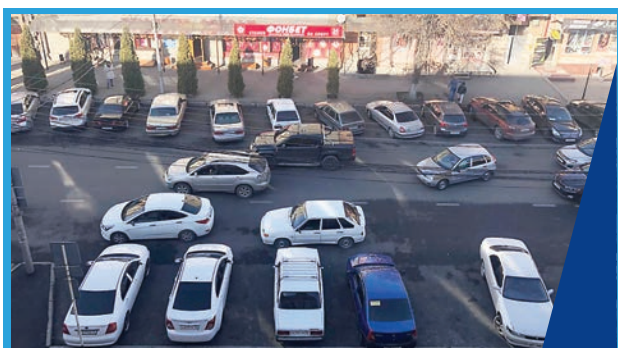
стр. 12

ОКОЛО ТЫСЯЧИ ЮНЫХ ВЛАДИКАВКАЗЦЕВ ПОЛУЧАТ НОВОГОДНИЕ ПОДАРКИ ОТ ТАМЕРЛАНА ФАРНИЕВА



СТУДЕНТАМ МОСКОВСКИХ ВУЗОВ ИЗ СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ ПОМОГУТ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

2 стр.



МЕСТО ПОД СОЛНЦЕМ

4 стр.



ЦАРДЫ ЛЕНДЕНХЪЕЛДЖЫ НИЦЫ ВЪЙЙЫ

5 стр.

ВАЖНО

РАБОТА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОДОЛЖЕНА И УСИЛЕНА

В Северной Осетии могут быть возвращены региональные льготы по транспортному налогу для автомобилей старше десяти лет уже с 2020 года. Поручение о детальной проработке вопроса дал Глава РСО-А Вячеслав Битаров своему советнику (помощнику) Юрию Гусову в рамках рабочей встречи с уполномоченным по защите прав предпринимателей Тимуром Медоевым.

После неоднократных обращений граждан о возврате льгот для автомобилей старше 10, 15, 20, 30 лет руководство Северной Осетии приняло решение о пересмотре налоговой политики и уменьшении ставки в зависимости от возраста транспортного средства. Соответствующее предложение о внесении изменений в закон «О транспортном налоге в Республике Северная Осетия – Алания» будет рассмотрено на ближайшем заседании Парламента республики.

В ходе рабочей встречи особое внимание было уделено реализации дальнейших мер по созданию в Северной Осетии благоприятного делового климата. Вячеслав Битаров поинтересовался тем, какие факторы помогают или, наоборот, мешают возможностям малого и среднего предпринимательства, а также повышению инвестиционной привлекательности республики.



– Необходимо продолжить работу по созданию всех необходимых условий в Северной Осетии для успешной предпринимательской деятельности и возможностей реализации инвестиционных проектов. Это касается легального бизнеса, который дает рабочие места, пополняет бюджет, отчисляя налоги. Отдельно нужно поддерживать тех, кто оказывает меценатскую помощь, помогает социальным учреждениям республики, – отметил Вячеслав Битаров.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей Тимур Медоев отметил, что за последнее время в Северной Осетии многое сделано в части уменьшения административных барьеров для бизнеса. Результатом

усилий руководства РСО-А стал приход инвесторов, в том числе крупных. Такие крупные компании с иностранным капиталом, как «Леруа Мерлен» и «Мэтро кеш энд кери», по словам Тимура Медоева, не пришли бы в регион с нестабильной социально-экономической ситуацией. Поэтому их появление на рынке Северной Осетии красноречивее всего говорит об инвестиционной привлекательности республики.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей сообщил, что в связи с отменой в 2021 году единого налога на вмененный доход налоговая нагрузка на субъекты малого и среднего бизнеса увеличится. Вячеслав Битаров подчеркнул, что необходимо выработать меры по минимизации издержек

бизнеса по налоговым платежам, и дал поручение создать рабочую группу из числа представителей предпринимательского сообщества, Министерства экономического развития, Министерства финансов РСО-А.

– Сократить нагрузку на бизнес отчасти поможет введение налогового режима на профессиональный доход, иначе говоря, налог на самозанятость. Он планируется к введению в июле следующего года. Также существенным подспорьем в решении данного вопроса может стать применение патентной системы налогообложения. В нашей республике соответствующий закон проработан на должном уровне, в него включены все возможные виды деятельности, – сказал Тимур Медоев.

Вячеслав Битаров призвал незамедлительно сообщать ему лично обо всех фактах необоснованного давления на бизнес со стороны контролирующих структур. Вопросы соблюдения прав предпринимателей как движущей силы современной экономики – на личном контроле Главы РСО-А.

В ходе конструктивного диалога была обозначена конкретная цель в деле развития предпринимательской инициативы – к 2025 году число лиц, занятых в сфере малого и среднего бизнеса, должно быть увеличено до 50 тысяч человек. Сегодня этот показатель составляет около 30 тысяч.

«ОТКРЫТОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»

СТУДЕНТАМ МОСКОВСКИХ ВУЗОВ ИЗ СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ ПОМОГУТ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

Екатерина ДЖИОЕВА

В рамках проекта «Открытое правительство» состоялась встреча с заместителем председателя Правительства – полномочным представителем РСО-А при Президенте РФ Борисом Джанаевым. Прежде чем ответить на вопросы журналистов, Борис Борисович рассказал об основных направлениях работы полпредства.

Все они, так или иначе, направлены на решение вопросов, затрагивающих интересы Северной Осетии путем эффективного взаимодействия с федеральными органами власти и руководством страны. Ведь именно за счет переговоров, которые также проводит и лично Глава республики Вячеслав Битаров, проблемные вопросы Северной Осетии удается решать за счет участия в федеральных программах и реализации национальных проектов. И эта задача не из легких, если учитывать, что все 85 субъектов России также нуждаются в социально-экономическом укреплении, развитии социальной инфраструктуры. Тут, по мнению гостя проекта, не нужно списывать со счетов человеческий фактор, поэтому нужна дипломатия и настойчивость, иногда дружелюбность и улыбка могут, что называется, сломать любую стену недопонимания.

ОБШИРНАЯ ПРОГРАММА СТРОИТЕЛЬСТВА

Борис Джанаев особо остановился на ранее достигнутых договоренностях о реализации 50 объектов социального значения. Сегодня 28 объектов из них уже реализованы, 22 объекта будут завершены в ближайшие годы. Помимо этого за последние два года республике удалось получить из резервного фонда дополнительные финансовые

средства: миллиард рублей на семь объектов образования и здравоохранения и еще 177 млн руб. на семь ФАПов и амбулаторий для районов республики. Была услышана и поддержана через программу Минкавказ и другая проблемная задача: республике выделили 157 млн руб. на реконструкцию Архонской больницы.

Среди наиболее важных объектов полномочный представитель республики отметил, конечно, «Мамисон» с созданием особой экономической зоны. Также строительство автодороги в горной Дигории стоимостью 770 млн руб., которая даст новый импульс развития для туристической зоны и привлечет инвесторов и поток отдыхающих. Как следствие в районе появятся дополнительные рабочие места. Здесь же реконструкция стадиона «Спартак» и строительство многофункционального спорткомплекса.

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ИМИДЖ И КУЛЬТУРНАЯ ЖИЗНЬ

Знакомство жителей страны с культурой и бытом Северной Осетии – еще одно важное направление работы полпредства. Многочисленные культурные мероприятия и встречи, выставки и исторические экспозиции, концертные программы и творческие вечера, кулинарные мастер-классы и многое другое.

В Москве с размахом отметили 160-летие основоположника осетинского языка и литературы Коста Хетагурова, прошел торжественный вечер на сцене Большого театра. Также на площадках Москвы состоялись мероприятия к 100-летию известного дирижера Вероники Дударовой и празднование дня рождения нашей знаменитой балерины Светланы Адырхаевой.

Сейчас на культурной повестке в столице – 75-летие Великой Победы. Венки от Северной Осетии лягут



к могиле неизвестного солдата в Москве, на многочисленных площадках будут вспоминать наших героических земляков, которые храбро сражались в Великой Отечественной войне. Мероприятие особой важности, которое поддержали на уровне руководства страны – 1100-летие крещения Алании, торжества по случаю пройдут в 2022 году. Был сформирован оргкомитет, который возглавила вице-премьер правительства Ольга Голодец. Запланирован ряд серьезных реконструкций объектов религии, культурного наследия. Сами торжества пройдут с большим размахом. Позже, в 2024 году, пройдет празднование 100-летия образования СОАССР, подготовка к которому также уже обсуждается.

Помимо культурной составляющей положительный имидж республики формирует знакомство с народными промыслами, сельскохозяйственным производством и другими направлениями, отражающими национальный колорит. Эту работу организует торговое представительство полпредства в Москве. Таким образом, наши сельхозпроизводители, например, могут представлять свою продукцию на престижных выставках и фестивалях и выводить свой продукт на федеральный уровень, договариваться о взаимовы-

годном сотрудничестве с другими регионами страны.

СВОИХ НЕ БРОСАЕМ

Объединение земляков, работа с осетинской молодежью также активно ведется полпредством республики в Москве. Чтобы выходцы из Северной Осетии не чувствовали себя отделенными от своей малой родины, ощущали поддержку земляков. Создано даже молодежное представительство полпредства из числа активных студентов. Это один из примеров внедрения эффективных идей. Вслед за Северной Осетией молодежные представительства стали создавать и другие регионы.

Борис Джанаев отметил, что особое внимание уделяется студентам, обучающимся в вузах столицы. Сегодня это более 1 000 человек, 200 из них первокурсники. Ребята часто собираются, проводят различные мероприятия, отмечают праздники, участвуют в общественной работе, учат язык. Также в ближайшее время при молодежном полпредстве начнет действовать студия для молодых журналистов. Отвечая на вопрос о помощи в трудоустройстве студентов из Осетии, Борис Джанаев подчеркнул, что такая работа ведется, в том числе, чтобы молодые люди возвращались обратно домой, могли пройти стажировку в местных министерствах.

НАГРАДЫ ДЛЯ АКТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ



Екатерина ЕЛКАНОВА

Премьер-министр Северной Осетии Таймураз Тускаев вручил премии в области молодежной политики трем молодым активистам республики: председателю Северо-Осетинской региональной культурно-патриотической общественной организации «Осетинская молодежь» («Иры фæсивæд») Эрику Багаеву, автору команды «Город 313» Валерии Третьяковой, актеру ГБУ «Молодежная студия – театр сатиры «Амыран» Рустаму Цуциеву.

– Выражаю вам благодарность за труд и большой вклад в развитие нашего общества. Вы охватываете важные и нужные направления, актуальные в наши дни: духовно-нравственное и патриотическое воспитание. Исполнительной властью республики принимаются все необходимые меры для реализации государственной молодежной политики, и в вас мы видим людей, способных на прогрессивные практики и методы работы с подрастающим поколением. Будьте настойчивыми в достижении поставленных целей и добивайтесь всегда лучших результатов! – отметил **Таймураз Тускаев**.

По его словам, Правительством РСО-А будет рассмотрен вопрос об увеличении суммы вознаграждения с 2020 года. На данный момент оно составляет 50 тысяч рублей.

Председатель Комитета РСО-А по делам молодежи **Руслан Джусоев** достойно отметил работу ребят: «Я рад, что среди тех, кто получает премию, хорошо знакомые мне люди, проверенные временем, работой. Они относятся к тем, кто активно занимается с молодежью республики».

Отметим, премия носит ежегодный характер и вручается с 2006 года в целях поощрения деятелей и работников сферы молодежной политики.

СОБЫТИЕ

Пресс-служба СОГУ им. К.Л. Хетагурова

Чрезвычайный и полномочный посол Ирана в РФ Мехди Санаи награбил благодарственными грамотами и подарками четыре лучших центра иранистики. За выдающуюся работу в области изучения Ирана и персидского языка отметили Центр иранской культуры и языка фарси СОГУ. Церемония награждения состоялась в рамках V Форума иранистов и преподавателей персидского языка России. Мероприятие проходило в резиденции посольства Исламской Республики Иран в Москве.

ПОСОЛ ИРАНА В РОССИИ НАГРАДИЛ СОГУ ЗА ВЫДАЮЩУЮСЯ РАБОТУ В ИЗУЧЕНИИ ПЕРСИДСКОГО ЯЗЫКА

– Выражаю благодарность ректору Алану Огоеву и его коллегам, которые прилагают огромные усилия для развития и повышения научных и университетских связей между нашими странами. Сегодня данный центр – один из самых динамичных центров иранистики и персидского языка в России, – подчеркнул посол **Мехди Санаи**.

С 2016 года СОГУ активно развивает академические связи с Исламской Республикой Иран. СОГУ взаимодействует с Университетом имени Алламе Табатабаи (г. Тегеран). Между вузами происходит регулярный обмен студентами и преподавателями. Второй год реализуется совместная магистерская программа «Иран в современном мире». СОГУ выпустит в 2022 году первых специалистов по направлению «востоковедение» с дипломами СОГУ и иранского вуза-партнера.

По мнению ректора СОГУ **Алана Огоева**, посольство Исламской Республики Иран в Российской Федерации – подлинный центр иранской культуры, заботящийся о широком распространении знаний о древнем и новом Иране, постоянно расширяющий в России круг друзей своей родины.

– Сегодня наблюдается беспрецедентный период во взаимоотношениях России и Ирана. Руководством двух стран принимаются серьезные политические меры. Северная Осетия, в силу



своего географического положения, исторического и культурного наследия, имеет все необходимые ресурсы, инфраструктуру и кадровый потенциал, чтобы выступать северокавказским центром многовекторного ирано-российского сотрудничества, – добавил он.

В Форуме иранистов и преподавателей персидского языка России приняли участие иранисты из разных городов России. Мероприятие также посетили специалисты из Армении, Киргизии, Таджикистана и Ирана. С докладами на форуме выступили декан исторического факультета СОГУ Залина Плиева и и.о. директора Центра иранской культуры и языка фарси СОГУ Руслан Агаев.

Участники подвели итоги работы в иранистике и обучении персидскому языку, проведенной в 2019 году в России и за рубежом. На форуме рассмотрели имеющиеся потребности, наметили основные направления развития этой сферы в новом году.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГДЕ ЭТА УЛИЦА, ГДЕ ЭТОТ ДОМ...

17 ДЕКАБРЯ В АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА ПОД РУКОВОДСТВОМ РУСЛАНБЕКА ИКАЕВА СОСТОЯЛОСЬ ЗАСЕДАНИЕ ТОПОНИМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В НОВОМ СОСТАВЕ. ВСЕГО БЫЛО РАССМОТРЕНО ДЕСЯТЬ ВОПРОСОВ.



Мадина ТЕЗИЕВА

Жители некоммерческого партнерства «Чми» в Дачном обратились с просьбой дать наименования улицам. Жители предлагают такие названия: Пограничная, Ясная, Коттеджная, Летняя... Всего в некоммерческом партнерстве «Чми» 61 участок. Из-за отсутствия улиц (их наименований) жители не могут ни прописаться там, ни налог заплатить. Однако, по мнению членов Топонимической комиссии, данный вопрос нуждается в доработке, и его рассмотрение перенесено.

Парадоксальная ситуация сложилась и на участке протяженностью два с половиной километра в районе Красногвардейского моста г. Владикавказа. На этом отрезке расположено 35 участков недвижимости. В паспортах в графе «Прописка» у жильцов стоит «Красногвардейский мост», но в реестре улиц Владикавказа улицы с таким названием нет, что создает постоянные неудобства для граждан: они не могут вызвать скорую (им говорят, что такой улицы нет) и так далее. Одно из предложений самих жителей этого участка города – назвать улицу «Соборной», но письменного обращения с этим предложением нет. Окончательное решение вопроса также отложено.

Следующий блок вопросов, рассмотренных Топонимической комиссией, касался установки мемориальных досок участникам Великой Отечественной войны. Доски уже изготовлены, их предлагается установить по следующим адресам: Марии Цуциевой – на доме на улице Иристонской, 146; Захару Бесолову – на ул. Шмулевича, 15; Рамазану Караеву – в поселке Заводском, на ул. Строителей, 104. Участнику контртеррористической операции Руслану Захарову – в поселке Заводском, на ул. Бульварной, 50. О каждом из этих героев мы расскажем нашим читателям в ближайших выпусках газеты «Вла-

дикавказ» в нашей постоянной рубрике «Они сражались за Родину».

Член Топонимической комиссии Галина Тебиева обратила внимание коллег на то, что мемориальные доски, которые предлагается установить, изготовлены в стилистике кладбищенского памятника. По ее мнению, надо развивать эстетическую сторону этого вопроса и возобновить работу Комиссии по монументально-декоративному искусству. Это предложение было единодушно поддержано всеми. Впредь мемориальные доски будут устанавливаться только после согласования со специалистами (художниками, архитекторами, дизайнерами) из Комиссии по монументально-декоративному искусству.

Предложение о присвоении имен героев школам Владикавказа было отклонено. Дело в том, что в городе только пять школ не носят имена героев и все эти СОШ – специализированные, например математический лицей на Сухом Русле или же Республиканский лицей искусств.

На доработку отправлено предложение об установке бюста генерал-полковника Хаджи-Умара Мамсурова (полковник Ксанти) на улице Кирова, рядом с бюстом Иссы Плиева (скульптор – С. Тавасиев). Сомнения вызывает само предлагаемое место (улица Кирова). Как справедливо заметила ветеран Топонимической комиссии Людмила Габоева, у нас нет второго Сосланбека Тавасиева, чтобы так же грамотно установить бюст – лучше уж подобрать другое место в городе.

Предложение об установке бюстов героев России Ю.И. Нестеренко, А.В. Днепровского, А.М. Стыцины, Д.В. Семенова принято с условием, что бюсты будут установлены на территории школ, которые носят имена этих героев.

Предложение о наименовании улиц во Владикавказе именами этих героев России отправлено в лист ожидания в связи с мораторием на переименования.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА

МЕСТО ПОД СОЛНЦЕМ

ОБЩЕСТВЕННИКИ ОБСУДИЛИ ПРОБЛЕМУ НЕХВАТКИ ПАРКОВОК ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ

Елена ГОБОЗОВА

В Северной Осетии на сегодняшний день зарегистрированы более 290 тысяч транспортных средств, из них во Владикавказе – 116 тысяч при населении города 350 тысяч человек. Многие жители районов ежедневно ездят в столицу республики на учебу и работу, кроме того, через Владикавказ проходит серьезный поток транзитного транспорта. Все это вкуче создает острый дефицит парковочных мест в городе. Именно эта проблема обсуждалась на круглом столе, который состоялся во вторник по инициативе Общественной палаты Северной Осетии при участии представителей всех ответственных ведомств.

Георгий Байматов – пенсионер, проживает в многоквартирном доме на ул. Гугкаева. Уже несколько лет под его окнами располагается стихийная парковка. Постоянный шум моторов и запах выхлопных газов вынудили его отправиться по инстанциям в поисках справедливости. Во время круглого стола он поделился результатами: в муниципальной технической инспекции ему пояснили, что нарушением считается только парковка машины на бордюре или газоне. В Роспотребнадзоре предложили определить степень загрязнения воздуха посредством выездной лаборатории при условии, если какая-то машина в этот момент работает под окнами. Вызов этой лаборатории – платный. В Минприроды ответили, что дворовая территория – место общего пользования, и данный вопрос должен решаться общим собранием. По словам Георгия Байматова, его соседи разделились на два враждующих лагеря: одни за парковку, другие – против. Прийти к общему знаменателю в такой ситуации невозможно. «Как же тогда быть?» – задался риторическим вопросом пенсионер. И таких примеров масса. Для снижения градуса социального напряжения общественники решили рассмотреть проблему с разных ракурсов, чтобы понять, каким образом

наиболее эффективно можно повлиять на сложившуюся ситуацию.

«Формирование комфортной городской среды» – проект под таким названием с 2017 года реализует АМС г. Владикавказ. Он направлен на благоустройство общественных пространств и дворов. В уходящем году привели в порядок 52 двора, а до

бrotные парковочные места. В центр двора машины уже не заезжают. Мы там построили детскую площадку. Теперь это образцовый двор, который мы используем в качестве достойного примера организации пространства, – подчеркнул начальник Управления благоустройства и озеленения АМС г. Владикавказ **Сослан Бицоев**.

Тогда люди будут воспринимать этот процесс легче».

В рамках круглого стола обсуждались и давние инициативы строительства многоуровневых стоянок: на сегодняшний день из-за нехватки бюджетных средств данные проекты пока остаются на бумаге.

АКЦЕНТ НА ТРАНСПОРТНЫЕ АРТЕРИИ ГОРОДА

Для того чтобы высвободить места под парковки – вполне логично разгрузить улицы города от транспорта. Как это сделать? Председатель Комитета дорожного хозяйства Северной Осетии Тариэль Солиев поделился с участниками круглого стола результатами проделанной работы. В уходящем году было отремонтировано 28 улиц городской агломерации, на следующий год запланировано около 40 объектов. Каким образом работа дорожников влияет на ситуацию с транспортным коллапсом? **Тариэль Солиев** пояснил: «То что город, да и республика в целом, прорабатывают вопросы пропускной способности – это очевидно. Могу примеры привести: ул. Х. Мамсурова – сделали выход на ул. Московскую; ул. Первомайская – тоже выход на ул. Московскую. Реконструировали ул. Весеннюю: с двух полос мы ее расширили до четырех. Также мы пересматриваем вопросы одно-

стороннего движения. Вот ул. Тельмана: она довольно широкая, почему бы там не организовать двустороннее движение? Т.е. поэтапно город разгружается».

Избавить Владикавказ от потока транзитного транспорта, в частности, большегрузов, поможет очень важный для республики шаг: строительство объездной дороги. Соответствующая договоренность была достигнута в текущем году между Главой Северной Осетии Вячеславом Битаровым и главой Минтранса РФ Иннокентием Алафиновым. Строительство второй очереди начнется в 2021 году. Создание этой транспортной артерии также будет способствовать увеличению пропускной способности трассы, которая ведет из Владикавказ до МАПП «Верхний Ларс» на границе с Грузией.

В целом, в ходе круглого стола участники озвучили ряд интересных инициатив, направленных на решение проблемы с нехваткой автостоянок: от запрета парковаться в городе служебному транспорту до анализа ситуации с перекрытием улиц во время похорон. По итогам встречи общественники приняли проект рекомендаций, предполагающий разработку программы оптимизации парковочного пространства в городе.



Сослан БИЦОЕВ,
начальник Управления
благоустройства и озеленения АМС
г. Владикавказ

– Мне бы хотелось, чтобы вы увидели двор многоквартирного дома по адресу пр. Коста, 292, корп. 3,4. Посмотрите, как мы его благоустроили. Раньше он был как одна большая стоянка: машины заезжали на газон, о детской площадке и речи быть не могло! Сейчас с обеих сторон мы сделали добротные парковочные места. В центр двора машины уже не заезжают. Мы там построили детскую площадку. Теперь это образцовый двор, который мы используем в качестве достойного примера организации пространства.

2024 года планируется благоустроить около 600 дворов. Во время проведения работ, конечно же, уделяется внимание и созданию мест под парковки.

– Мне бы хотелось, чтобы вы увидели двор многоквартирного дома по адресу пр. Коста, 292, корп. 3,4. Посмотрите, как мы его благоустроили. Раньше он был как одна большая стоянка: машины заезжали на газон, о детской площадке и речи быть не могло! Сейчас с обеих сторон мы сделали до-

К сожалению, во время реализации этой программы представители администрации города часто сталкиваются с непониманием жильцов, насколько важно уделять внимание созданию парковочных мест. Люди попросту препятствуют таким инициативам. Сослан Бицоев убежден: «Нужно разработать такую концепцию, чтобы жильцы осознавали: когда АМС заходит во двор, одним из условий должно быть увеличение числа парковочных мест, если позволяет территория.



НА НАБЕРЕЖНОЙ УСТАНОВЛЕН ШЛАГБАУМ

Екатерина ЕЛКАНОВА

На набережной реки Терек со стороны улицы Льва Толстого Правобережной администрацией города Владикавказ установлен шлагбаум. Как рассказал первый заместитель руководителя префектуры Ацамаз Дзотов, жители районов, которые проживают на противоположной части набережной Терека, высказывали недовольства о ночных гонках, которые устраивают недобросовестные водители.

– Жители жаловались на то, что от улицы Олега Кошевого до Льва Толстого на набережной ночью носятся машины, включают громкую музыку. Зачастую мы утром здесь наблюдали полную антисанитарию, вывозили груды мусора. Кроме установленного сегодня шлагбаума, мы сделали бетонные огради-

тельные сооружения на улице Олега Кошевого и Титова.

Отныне на набережной сможет проезжать только специализированный транспорт, ключи от шлагбаума будут у префектуры, а также у рядом расположенного предприятия, – резюмировал **Ацамаз Дзотов**.



ЦАРДЫ АЕНАЕНХЪАЕЛÆДЖЫ НИЦЫ ВÆЙЙЫ

«Хорз лæджы кой дардмæ хъуысы», – дзырдтой-иу нæ фыдæлтæ. Мах та, уыдонæн сæ фæдонтæ, уыцы ныхæсты рæстдзинад æрымысæм, уый аккаг адæймагыл куы сæмбæлæм, уæд. Мæнæн ацы æмбисонд мæ зæрдыл чи æрлæууын кодта, уыдонæй иу прозаик, поэт, Уæрæсейы æмæ Цæгат Ирыстоны Фысджыты Цæдисы уæнг, Цæгат Ирыстоны культурæйы сгуыхт кусæг БУДАЙТЫ Милуся. Уый райгуырæд æмæ схъомыл Ирыстоны рæсугъддæр хъæутæй иу – Толдзгуыны, зæгъæн ис, æрдзы хъæбысы. Æвæццæгæн, уымæн афтæ арф æнкъары рæсугъддзинад. Йæ алы уацмысы дæр ис уæздандзинад, уарзондзинад. 1970 азы астæуккаг скъола каст куы фæцис, уæд бацыд Цæгат Ирыстоны медицинон училищæмæ фелдсырон хайадмæ. 1973 азы райста сырх диплом. Уыцы аз райдыдта бынæттон хъæуы амбулаторийы кусын фелдсыр-акушерæй.

Кæд йæ зæрдæ рад йæ куыстæй, æхсæв бон нæ хынцгæйæ лæууыд йе 'мхæуккæгты фарсмæ, стыр æнтыстытæ йæм æнхæлмæ каст ацы хъуыддæджы, уæддæр æрыгон чызджы зæрдæ æхсайдта уæлдæр ахуырмæ. Æмæ 1973 азы сæххæст йæ рагон бæллиц. Сси Цæгат Ирыстоны Къостайы номыл паддзахадон университеты филологийы факультеты студенткæ. 1978 азы йæ каст фæцис иттæг хорз бæрæггæнæнтимæ, æмæ 1979 азы курдиатджын æрыгон чызг æрвыст æрцыд Беслæны 3-аг астæуккаг скъоламæ уырыссаг-ирон предметты ахуыргæнæгæй. Ам хæрз цыбыр рæстæгмæ рабæрæг йæ удцырындынад, тырныдта, цæмæй алы сабимæ дæр ссара фæндаг, æнæвгъауæй сын лæвæрдта йæ зоньндинадтæ.

Фæлæ царды бирæ æнæнхæлæджы фæзилæнтæ ис. Афтæ рауад æмæ Будаиты Милуся 1979 азы кусын райдыдта Цæгат Ирыстоны паддзахадон чыныгуадзæн рауагъдад «ИР»-ы редакторæй. Уæдæй абоны онг йæ удæй арт цæгъды, цæмæй къæмдзæстыджы бынаты ма баззайа. Адæймаг та цæмæ тырна, уый æнæмæнг йæ къухы бафтдзæн. Хъуамæ алкæмæ дæр уа бæллиц, исты хорз хъуыддæгтæ аразынмæ. Уыцы арфæйаг æууæлтæй хайджын у Будаиты чызг æмæ йын æнтысгæ дæр уымæн кæны.

Милусяйы Ирыстоны зоньндинад редакторæй нæ, фæлæ ма курдиатджын фыссæгæй дæр. У цалдæр чыныдджы автор, уæлдай æввахсдæр æм у сабиты темæ. Йæ фыццаг æнтыстытæ мыхуыры фæзындысты скъолайы ма куы ахуыр кодта, уæд журналты «Ирæф», «Ногдзау», «Мах дуг», газеттæ «Рæстдзинад» æмæ «Слово»-йы. Æмæ уæдæй абоны онг йæ чыныгкæсджыты зæрдæтæ рухс кæны йе сфæлдыстадæй. 1998 азы нæ чысыл хуртæн балæвар кодта йæ фыццаг æмбырдгонд «Тетейы хабæрттæ». 2002 æмæ 2007 азы ма джиппы рауагъта ноджыдæр дыууæ чыныдджы, куыд фыццаг чыныдджы кæрон – «Тетейы фын» æмæ «Тетейы радзырд». Уыцы чыныгътæй алкæмæдæр бахаста 25 радзырды. Ацы уацмысты хъайтар у хъæуон чызг Тете.



сфæлдыстадон бынтæ. 2010 азы та йæ чыныгкæсджыты зæрдæ барухс кодта «Бабайы аргъæуттæй». Ацы чыныг кæсгæйæ æнæмæнг фестдзынæ рухс аргъæутты дунейы.

Уарзондзинады æнкъарæнтæ дæр рох не сты фыссæгæй. Уымæн æвдисæн 2000 азы йын цы чыныг рацыд «Урс уарди», зæгъгæ, уый. Чыныг чи кæса, уый æнæмæнг æвдисæн уыдзæн стыр æмæ сыгъдæг уарзты монцтæн.

Йæ уарзон адæмыл, кæцытæ йын стыр æххуыс бакодтой йæ царды фæндагыл, адæймагдзинад,

языка для 4-го класса», «Дидактический материал по осетинскому языку для 2-го класса» и «Книга для чтения 2-го класса» стыр æххуыс сты скъолаты ахуыргæнджытæн.

Будаиты Милуся йæ зæрдæйаг архайды тыххæй хорзæхджын у Цæгат Ирыстон-Аланийы, Уæрæсейы Федерацийы культурæйы æмæ æмæ Уæрæсейы профсоюзты культурыйы кусджыты Кады гæххæттытæй, у Цæгат æмæ Хуссар Ирыстоны фысджыты съезды делегат.

Афтæ фæзæгъынц, цæмæй, дам, адæймаджы дзæбæх базонай, уый тыххæй

Фæлæ царды бирæ æнæнхæлæджы фæзилæнтæ ис. Афтæ рауад æмæ Будаиты Милуся 1979 азы кусын райдыдта Цæгат Ирыстоны паддзахадон чыныгуадзæн рауагъдад «ИР»-ы редакторæй. Уæдæй абоны онг йæ удæй арт цæгъды, цæмæй къæмдзæстыджы бынаты ма баззайа. Адæймаг та цæмæ тырна, уый æнæмæнг йæ къухы бафтдзæн. Хъуамæ алкæмæ дæр уа бæллиц, исты хорз хъуыддæгтæ аразынмæ. Уыцы арфæйаг æууæлтæй хайджын у Будаиты чызг æмæ йын æнтысгæ дæр уымæн кæны.

зæрдæхæлар ахастытæ, æнæкæрон уарзт райгуырæн уæзæгмæ – ацы минуджытæ та æвдыст æрцыдысты чыныг «Зæриндаг»-мæ цы радзырдтæ æмæ уацаутæ бахаса, уым.

Куыд фæзæгъынц, курдиатджын адæймаг алы ран дæр æвзыгъд вæййы. Ацы дзырдты æцæгдзинад хауы Будаиты Милусямæ дæр. Йæ аивадон тæлмацтæ – Тъехты Валентины æмæ Гусалты Залинæйы æмæ дзæвгæтæ æмæ радзырдтæ рауадысты тынг аив. Уымæ ма йæ ахуыргæнæн чыныгътæ – «Методическое указание к учебнику осетинского

йæмæ цæххы пут хъуамæ бахæрай. Æмæ мæ уацхъуыды цы адæймаджы кой кæнын, уымæ дзæбæх зонгæ дæр нæ уыдтæн, фæлæ фыццаг цалдæр минутæй рабæрæг йæ удыхъæд. Æцæг куырыхон адæймаг кæмæй фæзæгъынц, ахæм, уæздан, хиуылхæцгæ сылгоймаг разынд. Æмæ дзы уымæй размæ йæ раздæры автортæ (Агънаты Гæстæн, Сакъиты Эльбрус, Айларты Измаил, Хохойты Энвер æмæ сæ чи фæуыдзæн нымæд) цы æвæдждауы ныхæстæ кодтой, уыдоны æцæгдзинад банкъардтон.

Адæймаджы зæрдæмæ иууыл æввахсдæр мад у.

Цыдæриддæр нæм хорзæй ис, æппæт уыдон райстам мадæй. Мах нæ тыхст, нæ рынчыны рæстæджы мад æрсабыр кæны. Иууыл хæрзаддæр дзул мады конд у, иууыл фæлмæндæр мады къухтæ сты. Мад! Уымæ баст сты нæ царды рæсугъддæр бонтæ, нæ зæрдæты æхсызгондæр мысинагтæ. Кæд зæххыл нæй, фæлæ, уый буц даргæйæ, уымæн ирон рæсугъд æгъдау дæтгæйæ, бамбарæн ис, цы у амонд. Тæхудиаг у уыцы кæстæр, йæ хистæры буц дарын чи зоны æмæ афтæмæй адæмы æхсæнмæ рухс цæсгомæй чи цæуы. Ацы хъуыдытæ уын, зынаргъ газеткæсджытæ, æнæхъуаджы уæ размæ нæ рахастон. Ныййарджытæн æцæг лæггад чи бакодта, йæ уарзт сын æнæвгъауæй чи лæвæрдта, уыдоны номхыгъдæй сæрбæрзондæй фæлгæсы Будаиты Милуся. Йæ мад дыууæ азы размæ ацыд йе 'цæг дунемæ, хæстæфхæрд фыд бирæ раздæр, фæлæ абон дæр, сæ кой скæнгæйæ, йæ цæстытæ донæй айдзаг вæййынц. Сæ фæлмæн, аудаг, фæллад, куыстæн фæразон цæстæнгас нæ хицæн кæнынц йæ мысæнуатæй. Æрвылуысм сты йæ зæрдæйы. Раст зæгъын хъæуы, Будаиты Агуыбе æмæ йе 'фсымæртыл ныффыссæн ис чыныг, сæ хъæбатырдзинадыл, Стыр Фыдыбæстæйон хæсты карз тохты кæй бабын сты, æрмæст ма дзы Милусяйы фыд Агуыбе ссардта йæ ныййарджыты хæдзар. Фæлæ уый æндæр хатт мæ ныууадзæм.

Алкæй бон нæу, кæй зæгъын æй хъæуы, ахуыргонд суæвын. Фæлæ хъуамæ алы адæймаг дæр архайа исты хорз хъуыддагыл ныххæцынмæ. Адæймаг йæхæдæг равзæры дæсныад æмæ йын куы тырнай йæ сусæгдзинадтæ рагом кæнынмæ, уæд дын æнæмæнг истытæ бантысдзæн, баззайдзæн дзы æнустæм дæ ном.

Вæййы афтæ, адæймаг алы хъуыддагыл куы фæхъары йæ уд æмæ дзы иу дæр куынае фæфты йæ къухы. Вæййы афтæ дæр, адæймаг сæрмагондæй иу хъуыддагæн куынае фæнывонд кæны йæ уд, фæлæ алы хъуыддаг дæр, æддæйæ бакæсгæйæ, хъазгæ-хуыдгæйæ куы фæфтынд йæ къухы. Хъысмæт хивæнд у – хатт адæймагыл йæ гакк афтæ сæвæры æмæ милуангай азты фæстæ дæр нал æрцæудзæнис фæлхатгонд. Будаиты Милусяйæн йæхи сæрмагонд гакк ис хъысмæтæй. Уый фæрцы у фæзминаг, Хуыцауæй дæттæгау – куыд хъæбул, куыд æмгар, куыд мадызæнæг æмæ сæйраджы-сæйраг та куыд адæймаг афтæ дæр. Чи йæ зоны, цæмæн ын бауарзта Хуыцауы цæст уыйбæрц хорздзинадтæ. Æниу, царды æнæнхæлæджы ницы вæййы, не сты уыдон дæр æнæнхæлæджы.

156	Шкаф для посуды и игрушек	шт	15	149490	149490
157	Стол воспитателя с выдвигаемыми ящиками	шт	16	57872	57872
158	Стул полумягкий	шт	80	116240	116240
159	Скамья для переодевания	шт	76	84360	84360
160	Шкаф для одежды детей	шт	300	504900	504900
161	Шкаф для одежды персонала	шт	32	217984	217984
162	Шкаф для горшков в туалетных	шт	4	17928	17928
163	Стол туалетно-пеленальный	шт	4	18812	18812
164	Вешалка для одежды родителей	шт	4	20904	20904
165	Кровать детская	шт	223	896460	896460
166	Матрас детский	шт	223	1055459	1055459
167	Стол 2-х местный для групповых детского сада	шт	110	247610	247610
168	Стол конторский с приставным столом для посетителей	шт	2	23594	23594
169	Шкаф для документов	шт	3	19272	19272
170	Стол однотумбовый	шт	2	6004	6004
171	Шкаф для кабинета методиста	шт	1	8189	8189
172	Шкаф для сушки одежды детской одежды	шт	30	1838011	1838011
173	Качалка мостик	шт	2	18314	18314
174	Стол для уголка живой природы	шт	4	11492	11492
175	Стеллаж унифицированный	шт	26	136396	136396
176	Стол ленточный	шт	8	20552	20552
177	Шкаф хозяйственный для буфетной	шт	15	92865	92865
178	Вешалка для полотенец 5-ти секционная	шт	60	139500	139500
179	МФУ лазерный	шт	2	29086	29086
180	Моноблок	шт	2	198312	198312
181	Интерактивный комплект	шт	1	215941	215941
	ИТОГО технологическое оборудование и мебель:			12233806	12233806
	Итого по объектам движимого имущества			14 621 566	14 621 566
	ВСЕГО по объекту:			241 095 455	241 095 455

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2019г. № 5/47
г. Владикавказ

О передаче в федеральную собственность Российской Федерации недвижимого имущества муниципального образования город Владикавказ на безвозмездной основе

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 02.02.2018), Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказ от 02.07.2013 №44/52, обращением заместителя прокурора РСО-Алания от 21.11.2019 №8120п Гусейновым К.Р., пятая сессия Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва **р е ш а е т:**

Статья 1
Передать на безвозмездной основе из собственности муниципального образования город Владикавказ в федеральную собственность Российской Федерации объект недвижимого имущества - жилое помещение, площадью 81,7 кв.м, с кадастровым номером 15:09:0030314:25, расположенное по адресу: Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, пр. Коста, 240, корп. 1, кв. 45, кадастровой стоимостью 2 517 469, 49 руб.

Статья 2
Администрации местного самоуправления г. Владикавказ совместно с Территориальным управлением Росимущества в РСО-Алания осуществить необходимые мероприятия по исполнению статьи 1 настоящего решения.

Статья 3
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».

Статья 4
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 5
Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ А.В. Пациорина.

Глава муниципального образования г. Владикавказ Р. Икаев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2019г. № 5/49
г. Владикавказ

Об утверждении персонального состава Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почётный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 02.02.2018), на основании «Положения о звании «Почётный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)», утвержденного решением Собрания представителей г. Владикавказ от 17.04.2012 №33/19, пятая сессия Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва **р е ш а е т:**

Статья 1
Утвердить персональный состав Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)»:

1. Гулуев Хизир Темурханович - участник ВОВ, Почетный гражданин г. Моздок, Почетный гражданин г. Владикавказ, награжден памятной медалью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) «Владикавказ – город воинской славы»;
2. Днепровская Татьяна Рубеновна - Северо-Осетинское республиканское отделение Общероссийской общественной организации семей погибших защитников отечества;
3. Золоев Георгий Аркадьевич - депутат Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва;
4. Икаев Русланбек Кузьмич - глава муниципального образования г. Владикавказ-председатель Собрания представителей г. Владикавказ;
5. Канукова Залина Владимировна - доктор исторических наук, директор Северо-Осетинского института гуманитарных и социальных исследований;
6. Лагуев Руслан Казбекович - депутат Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва.
7. Сазыкин Петр Павлович - первый заместитель председателя Совета ВОВ, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов РСО-Алания;
8. Саламов Анатолий Касплатович - депутат Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва;
9. Фарниев Тамерлан Казбекович - глава администрации местного самоуправления г. Владикавказ;
10. Хабалова Фатима Сосланбековна - декан факультета журналистики СОГУ;
11. Шатапов Михаил Михайлович - председатель ЗАО «Акционерный коммерческий банк «Классик Эконом Банк», «Почетный гражданин г. Владикавказ».

Статья 2
Признать утратившим силу решение Собрания представителей г. Владикавказ от 19.02.2016 №20/120 «Об утверждении персонального состава Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почётный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)».

Статья 3
Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Статья 4
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г. Владикавказ.

Статья 5
Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ З.И. Салбиеву.

Глава муниципального образования г. Владикавказ Р. Икаев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2019г. № 5/50
г. Владикавказ

Об утверждении персонального состава комиссии по награждению памятной медалью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) «Владикавказ – город воинской славы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.10.2007 № 1343 «О присвоении г. Владикавказу почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 02.02.2018), Положением о памятной медали муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) «Владикавказ – город воинской славы», утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказ от 11.06.2013 № 43/34, пятая сессия Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва **р е ш а е т:**

Статья 1
Утвердить персональный состав комиссии по награждению памятной медалью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) «Владикавказ – город воинской славы»:

1. Бедоев Руслан Александрович - заместитель председателя Совета ветеранов РСО-А;
2. Гальцев Михаил Вячеславович - ветеран локальных войн, преподаватель МБУ ДО Детская хоровая школа

г. Владикавказ;

3. Икаев Русланбек Кузьмич - глава муниципального образования г. Владикавказ-председатель Собрания представителей г. Владикавказ;
4. Купцов Александр Петрович - председатель Рескома Профсоюза «Торговое единство»;
5. Сабеев Виктор Айтекович - заместитель председателя Совета ветеранов РСО-Алания, участник ВОВ;
6. Салбиева Зита Ибрагимовна - заместитель председателя Собрания представителей г. Владикавказ;
7. Тебиев Анатолий Николаевич - депутат Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва;
8. Тибилов Ибрагим Мельсикович - депутат Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва;
9. Фарниев Тамерлан Казбекович - глава администрации местного самоуправления г. Владикавказ.

Статья 2
Признать утратившими силу:

1) решение Собрания представителей г. Владикавказ от 27.03.2015 №10/59 «Об утверждении персонального состава комиссии по награждению памятной медалью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) «Владикавказ – город воинской славы»;

2) решение Собрания представителей г. Владикавказ от 19.02.2016 №20/121 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказ от 27.03.2015 № 10/59 «Об утверждении персонального состава комиссии по награждению памятной медалью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) «Владикавказ – город воинской славы».

Статья 3
Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Статья 4
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г. Владикавказ.

Статья 5
Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ З.И. Салбиеву.

Глава муниципального образования г. Владикавказ Р. Икаев

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «11» декабря 2019г. №1327

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», а также во исполнение протеста Прокуратуры Иристонского района г. Владикавказ на постановление АМС г. Владикавказ от 15.07.2014 №1673 от 10.09.2019 №20-2019 администрация местного самоуправления г. Владикавказ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент АМС г. Владикавказ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек».

2. Отменить постановление АМС г. Владикавказ от 15.07.2014 №1673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек» и признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов администрации местного самоуправления г. Владикавказ».

3. Отделу информационного обеспечения – пресс-службе главы АМС г. Владикавказ (Каллагова З.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Цокова К.В.

Глава администрации Т. ФАРНИЕВ

Утвержден
Постановлением
Администрации местного
самоуправления г. Владикавказ
от 11.12.2019г. № 1327

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ВЛАДИКАВКАЗ, АНУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ, ВЫДАЧА ПРЕДИСАННИЙ О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРОГО НЕ ИСТЕК»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги. Регламент определяет единый порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, а также их представители, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
Информация о местах нахождения, графике работы, структурных подразделениях администрации местного самоуправления г. Владикавказ, предоставляющих муниципальную услугу.
Место нахождения, график работы, справочные телефоны Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказ (далее по тексту - Управление):
(в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 09.06.2016 N 826) РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17, кабинеты N 211, N 212, телефон для справок - 53-59-77. Режим работы с 9:00 - 18:00.
Обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.vladikavkaz-osetia.ru.
Адрес электронной почты: vladikavkaz@rso-a.ru.
Способы получения информации о месте нахождения и графике работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
Информация о местах нахождения и графике работы Управления, а также о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных услуг);
на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
Способ получения информации о местах нахождения и графике работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальных сайтах, указанных в приложении N 7 к регламенту.
Прием заявителей осуществляется специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с вышеуказанным графиком приема посетителей, и ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявителями вправе обращаться:
в устной форме лично или по телефону к специалистам Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

в письменной форме почтой в адрес администрации;
в письменной форме по адресу электронной почты администрации: vladikavkaz@rso-a.ru.
Консультации предоставляются по следующим вопросам:
о процедуре предоставления муниципальной услуги;
о нормативных правовых актах;
о перечне предоставляемых документов и предъявляемых к ним требованиям;
о времени приема заявителей;
о сроке предоставления муниципальной услуги;
о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.
Основными требованиями к консультированию заявителей являются:
достоверность предоставляемой информации;
четкость в изложении информации;
полнота информирования;
доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.
Информирование заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.
При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.



При невозможности специалисту, принявшему звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.
В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты структурного подразделения администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации, курирующим подразделение заместителем главы администрации, начальником Управления либо уполномоченным ими лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги также можно получить:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения сведений об услуге, в том числе в Федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» по адресу - (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте АМС г. Владикавказа (vladikavkaz-osetia.ru); на информационных стендах на 2-м этаже в здании Управления.

С момента приема обращения заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по вышеуказанным номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа, а также в информационном квитке (применительно к номерам телефонов), выдаваемом заявителю при приеме обращения. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ, путем отправки сообщений о фиксации результата выполнения отдельных административных процедур в личный кабинет заявителя (www.gosuslugi.ru).

1.5. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на стендах (вывесках), содержащих информацию о графике (режиме) работы Управления размещается на втором этаже в здании по ул. Ватулина, 17 г. Владикавказа, где находится Управление. На информационных стендах, размещаемых в помещениях, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес администрации местного самоуправления г. Владикавказа и адрес электронной почты АМС г. Владикавказа;
- процедура предоставления муниципальной услуги;
- перечень получателей муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или без действий должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу; образцы заполнения заявления.

На официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа в сети Интернет размещаются:

- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги администрации местного самоуправления г. Владикавказа;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;
- административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
- график (режим) работы АМС г. Владикавказа и ее структурных подразделений;
- порядок получения разъяснений;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- формы заявлений, бланки, образцы заполнения документов и заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru размещаются:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- адрес официального сайта АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа, на котором размещены сведения об услуге;
- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении муниципальной услуги администрации местного самоуправления г. Владикавказа;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- график (режим) работы АМС г. Владикавказа и ее структурных подразделений;
- порядок получения разъяснений;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ, аннулирование таких разрешений, выдача предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек».

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией местного самоуправления города Владикавказа в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее по тексту - Управление).

(в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги (юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги) является:

- при принятии решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории г. Владикавказа;
- при принятии решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории г. Владикавказа;
- при принятии решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- при принятии решения о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек - выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем разрешения или отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории г. Владикавказа, аннулирование такого разрешения, выдачей предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, включая срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 60 рабочих дней со дня подачи в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением всех документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Продолжительность приема заявителей у специалиста при подаче, получении документов не должна превышать 30 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ («Российская газета» от 30.12.2004 N 290, «Парламентская газета» от 14.01.2005 N 5 - 6, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 16);
- Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ («Российская газета» от 10.08.2000 N 153 - 154, «Парламентская газета» от 10.08.2000 N 151 - 152, Собрание законодательства Российской Федерации от 07.08.2000 N 32, ст. 3340);
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», N 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», N 7-8, 15.01.2005);
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 N 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 N 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 N 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 N 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 N 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета» от 15.03.2006 N 51, «Парламентская газета» от 17.03.2006 N 37, от 23.03.2006 N 41, Собрание законодательства Российской Федерации от 20.03.2006 N 12, ст. 1232);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006);
- Федеральный закон от 26 июля 2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», N 162, 27.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434, «Парламентская газета», N 126-127, 03.08.2006);
- Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (официальное издание Госстандарта России, ИПК Издательство стандартов, 2003 год);
- «Устав муниципального образования город Владикавказ» (принят Собранием представителей г. Владикавказа 27.12.2005) (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Южному федеральному округу 29.12.2005 N RU153010002005001)

(«Владикавказ», N 1(367), 13.01.2006);

- Решение Собрания представителей г. Владикавказа от 21.02.2012 N 30/2 «Об утверждении «Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядка их представления

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно.

Предоставление муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется на основании заявления (по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

- для физического лица:
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
 - соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления через представителя);
 - для юридического лица:
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
 - соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления через представителя);
 - для юридического лица:
 - копии учредительных документов, заверенные руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (заверенная руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копия протокола или решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя либо заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица либо заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копию такого документа;
 - подтверждения в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем такого имущества и соответствующее имущество не находится в государственной или муниципальной собственности);
 - правоустанавливающий документ на объект недвижимости, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию и права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);
 - эскизного проекта объекта в виде фотоизображения предлагаемого места размещения объекта наружной рекламы и прилегающей территории с нанесением эскиза объекта наружной рекламы, указанием его габаритов (выполняется заявителем в произвольной форме);
 - проекта рекламной конструкции, в том числе включающего в себя схему узлов крепления.

Управление в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержится в Едином государственном реестре недвижимости, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию.

В электронном виде сканированные документы могут быть направлены по адресу электронной почты.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется на основании заявления (по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

- для физического лица:
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
 - соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления через представителя);
 - для юридического лица:
 - копии учредительных документов, заверенные руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (заверенная руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копия протокола или решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя либо заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица либо заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копию такого документа;
 - уведомления в письменной форме владельцем рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения с приложением оригинала ранее выданного разрешения;
 - направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

В электронном виде сканированные документы могут быть направлены по адресу электронной почты.

Предоставление муниципальной услуги в части выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, осуществляется на основании заявления (по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

- для физического лица:
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
 - соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления через представителя);
 - для юридического лица:
 - копии учредительных документов, заверенные руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (заверенная руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копия протокола или решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя либо заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица либо заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копию такого документа;
 - любые документы, подтверждающие факт установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек (фотографии, схема размещения и т.д.).

В электронном виде сканированные документы могут быть направлены по адресу электронной почты.

(п. 2.6 в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, порядок их представления:

- данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП);
- выписка из ЕПРН на конкретный объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- документ, подтверждающий наличие согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае, если соответствующее имущество находится в государственной или муниципальной собственности);
- данные о том, является ли объект недвижимого имущества, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации; заключение органа по охране и использованию объектов культурного наследия о возможности использования объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации в целях установки и эксплуатации на нем рекламной конструкции;
- сведения о платежах из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) (документ об уплате государственной пошлины).

Указанные документы могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Управления не вправе требовать: предоставления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами; предоставления документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

(п. 2.7 в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

(п. 2.8 в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление заявителем неполного пакета документов (ненадлежащее оформление документов) является основанием для приостановления исполнения (предоставления) муниципальной услуги. В этом случае заявителю в течение 10 рабочих дней направляется мотивированное уведомление с указанием причины приостановления исполнения (предоставления) муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем разрешения или отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории г. Владикавказа,

аннулированием такого разрешения, выдачей предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории г. Владикавказа должно быть мотивировано и принято администрацией местного самоуправления города Владикавказа в лице Управления исключительно по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе».

Отсутствие оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, является причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части аннулирования разрешения.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, является неподтверждение факта установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента, направляется уведомление с подробными разъяснениями о причинах отказа (п. 2.9 в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Результат услуги, которая является необходимой и обязательной, и которая подлежит представлению заявителем. Услуга лиц, соответствующих требованиям законодательства, имеющих право на выполнение данного вида работ. Результатом данной услуги являются: проект рекламной конструкции.

Услуга предоставляется определенным кругом лиц, являющихся правообладателями объекта недвижимого имущества в случае размещения рекламной конструкции на таком имуществе, за исключением случаев, если соответствующее имущество находится в государственной или муниципальной собственности.

Результатом данной услуги является договор (согласие) собственника (уполномоченного им лица) или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

(п. 2.10 в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

2.11. Размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В части аннулирования разрешений, а также выдачи предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оказываются на основании договоров, заключаемых между лицами, указанными в пункте 2.10 настоящего административного регламента, и заявителями и оплачиваются по ценам, установленным соответствующими договорами.

(п. 2.11.1 в ред. Постановлением Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

(п. 2.12 в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Принятое от заявителя заявление (с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги) о предоставлении муниципальной услуги, регистрируется в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан (362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2, каб. 110а, тел.: 25-45-43) в регистрационных карточках системы электронного документооборота. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления должностным лицом Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан, ответственным за делопроизводство. При приеме заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (при непосредственном письменном обращении), заявителю выдается информация - квиток с указанием входящего регистрационного номера, даты принятия, номера телефона Управления.

(п. 2.13 в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

Помещения Управления оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются: условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (здания, помещения), в которых предоставляются услуги и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории г. Владикавказа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(п. 2.14 в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности предоставляемой муниципальной услуги:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о необходимых документах для предоставления услуги, размещенных на информационном стенде.

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований регламента.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги характеризуется также: обеспечением доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте АМС г. Владикавказа;

обеспечением возможности получения и копирования заявителями на официальном сайте АМС г. Владикавказа формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Осуществление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги
- данная административная процедура осуществляется специалистами (сотрудниками) Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан (362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2, каб. 110а, тел.: 25-45-43) либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- проверка наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка документов на их комплектность, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента и в случае необходимости формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Оформление и выдача: разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек

Оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- оформление разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Оформление и выдача решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- принятие решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- оформление решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- выдача решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции:

- принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- оформление решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек:

- принятие решения о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек;
- оформление предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек;
- выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек.

Основанием для начала административной процедуры «прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в администрацию местного самоуправления г. Владикавказа либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в целях получения муниципальной услуги. Письменное обращение с заявлением подается в Управление документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан (362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2, каб. 110а, тел.: 25-45-43) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и подлежит регистрации в регистрационных карточках системы электронного документооборота. Письменное обращение с заявлением должно быть подано по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

Специалист Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан: устанавливает личность заявителя - физического лица, представителя заявителя - физического лица (в случае обращения посредством представителя) либо представителя юридического лица;

проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего административного регламента;

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан, отказывает в приеме документов.

При отсутствии оснований, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, результатом исполнения административной процедуры «прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги» является выдача квитка в получении заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги с указанием входящего регистрационного номера, даты принятия, номера телефона Управления (при непосредственном письменном обращении).

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 30 минут.

3.2. Процедура формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры «проверка наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка документов на их комплектность, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента и в случае необходимости формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является выдача квитка в получении заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги с указанием входящего регистрационного номера, даты принятия, номера телефона Управления.

Специалист Управления проверяет наличие полного пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Предоставление заявителем неполного пакета документов (ненадлежащее оформление документов) является основанием для приостановления исполнения (предоставления) муниципальной услуги. В этом случае заявителю в течение 10 рабочих дней направляется мотивированное уведомление с указанием причины приостановления исполнения (предоставления) муниципальной услуги.

(в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

По результатам приема необходимого пакета документов (после предоставления надлежащего и необходимого пакета документов) заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также (в случае необходимости) с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу (в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2011 N 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

В случае, если заявителем не были представлены документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций согласно пункту 2.7 настоящего административного регламента, которые заявитель вправе представить, ответственным специалистом Управления принимается решение о направлении запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Состав запрашиваемых документов, описание запроса и орган власти, в распоряжении которого находится вышеуказанный документ, приводится в таблице:

Наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по запросу с использованием СМЭВ	Наименование запроса о получении данного документа	Ведомство ответственное за предоставление документов, сведений
1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Запрос сведений из ЕФРН	Управление Росреестра по Республике Северная Осетия-Алания
2. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрос сведений о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации. Запрос сведений из ЕГРЮЛ. Запрос сведений из ЕГРИП	ФНС России
3. Данные о том, является ли объект недвижимого имущества, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации	Запрос сведений о принадлежности объекта недвижимого имущества, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации	Комитет по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания
4. Заключение органа по охране и использованию объектов культурного наследия о возможности использования объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации в целях установки и эксплуатации на нем рекламной конструкции	Запрос сведений о наличии заключения органа по охране и использованию объектов культурного наследия о возможности использования объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации в целях установки и эксплуатации на нем рекламной конструкции	Комитет по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания
5. Документ, подтверждающий наличие согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае, если соответствующее имущество находится в муниципальной собственности)	Запрос сведений о наличии согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае, если соответствующее имущество находится в муниципальной собственности)	АМС г. Владикавказа
6. Документ, подтверждающий наличие согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае, если соответствующее имущество находится в государственной собственности)	Запрос сведений о наличии согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае, если соответствующее имущество находится в государственной собственности)	Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания, Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Северная Осетия-Алания
7. Сведения о платежах из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) (документ об уплате государственной пошлины)	Запрос сведений о платежах из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) (документ об уплате государственной пошлины)	Управление Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания

(таблица в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 09.06.2016 N 826)

По результатам приема необходимого пакета документов, по результатам запросов и полученных ответов, направленных в вышеуказанные в таблице органы, специалист Управления формирует дело заявителя, что является результатом исполнения данной административной процедуры.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 30 рабочих дней. Основанием для начала административной процедуры «рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги» является сформированное дело заявителя.

В течение 27 рабочих дней со дня окончания формирования дела заявителя, специалист Управления: проверяет заявленную рекламную конструкцию на предмет соответствия требованиям, установленными Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» и Решением Собрания представителей г. Владикавказа от 21.02.2012 N 30/2 «Об утверждении «Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ»;

- готовит решение о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- оформляет разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предписание о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек либо оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры являются оформление: разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек либо оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» являются оформление: разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек либо оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ДОБРЫЕ ДЕЛА

(Окончание. Начало на стр. 1)

ВНИМАНИЕ

ОКОЛО ТЫСЯЧИ ЮНЫХ ВЛАДИКАВКАЗЦЕВ ПОЛУЧАТ НОВОГОДНИЕ ПОДАРКИ ОТ ТАМЕРЛАНА ФАРНИЕВА



Детские театрализованные представления пройдут в Северо-Осетинском государственном академическом театре имени Владимира Тхапсаева, в Русском академическом театре имени Евгения Вахтангова, а также в театре юного зрителя «Саби».

В конце праздника каждый ребенок получит подарок от главы АМС г. Владикавказа Тамерлана Фарниева.

В комплекс праздничных мероприятий входят три театрализованных представления, которые пройдут 25 и 28 декабря в театрах столицы республики. Всего спектакли посетит более тысячи юных жителей Владикавказа.

Соб. инф.

БОЛЕЕ 37 000 ГРАЖДАН СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ НЕ СМОГУТ ВЫЕХАТЬ ЗА ПРЕДЕЛЫ СТРАНЫ

Мадина ТОКАЕВА

Судебными приставами Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия – Алания на сегодняшний день вынесено 37 804 постановления об ограничении в праве выезда должников за пределы Российской Федерации. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года эта цифра составляла 22 867 постановлений. В этом году в ходе применения судебными приставами ограничения в праве выезда 1 855 должников погасили задолженность на сумму около 113 млн рублей.

Постановление о временном ограничении на выезд должника за пределы Российской Федерации может быть вынесено, если сумма задолженности составляет 30 000 рублей и более. Для должников по алиментам, а также лиц, которые возмещают вред, причиненный здоровью, вред в связи со смертью кормильца, имущественный ущерб или моральный вред, причиненный преступлением, порог задолженности – 10 тыс. рублей.

Судебные приставы напоминают гражданам о том, что ограничение на выезд снимается в течение суток с момента оплаты долга и появления этой информации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах или возникновения иных оснований для снятия данного ограничения, тогда как ранее на это уходило от одной до двух недель. Обмен информацией Службы судебных приставов и Пограничной службы о применении и снятии временного ограничения на выезд должника за границу осуществляется в электронном виде.

Обращаем внимание граждан – скоро грядут новогодние выходные дни. Если кто-то собирается их провести за пределами страны, настоятельно рекомендуем проверить себя на наличие долгов, а если таковые уже имеются, погасить задолженность, чтобы в отношении данных лиц не были применены ограничительные меры.

Ограничение в праве выезда за пределы страны занимает определенный период времени, так как эта информация обрабатывается технически. Поэтому, своевременное исполнение данного вопроса избавит граждан от неприятных ситуаций на границе.

Узнать о наличии задолженности можно с помощью «Банка данных исполнительных производств» на сайте www.fssprus.ru, посредством «Единого портала государственных услуг», а также через мобильное приложение «ФССП».

НАГРАЖДЕНИЕ

СПОРТИВНЫЕ ВЫСОТЫ

Алена ДЖИОЕВА

В АМС г. Владикавказа состоялась торжественная церемония награждения победителей и призеров «Школьных игр – 2019»



Соревнования входят в ежегодный проект развития здорового образа жизни детей, организованный Комитетом молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Владикавказа. В этом году в них приняли участие около 350 школьников, которые в течение трех месяцев состязались в различных категориях: единоборства, игровые и легкоатлетические дисциплины.

В зале администрации Владикавказа наряду с участниками «Школьных игр» и их наставниками собрались многие именитые гости, которые пришли поздравить ребят: заместитель главы АМС города, олимпийский чемпион по вольной борьбе Хасан Бароев, председатель городского Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта, чемпион Европы по вольной борьбе Аслан Фидаров, председатель Комитета Парламента РСО-А по национальной



политике и делам молодежи Александр Тавитов, чемпион России по футболу Инал Джиоев, заслуженный тренер России по легкой атлетике Владимир Куликов, заслуженный тренер России по греко-римской борьбе Владимир Уруймагов, 21-кратная чемпионка мира по армрестлингу, заслуженный мастер спорта Ирина Макева и другие.

От имени главы АМС г. Владикавказа Тамерлана Фарниева победителей и призеров поздравил председатель Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Аслан Фидаров.

– Руководством города перед нашим комитетом поставлены серьезные задачи в воспитании подрастающего поколения, продвижении молодежной политики, физической культуры и спорта на 2020 год. Подобные мероприятия мы будем проводить часто, чтобы в них принимали участие как можно больше детей, – отметил Аслан Фидаров. – Приятно, что у нас такая спортивная молодежь, которая активно занимается различными видами спорта. Дальнейших успехов им.

Победители и призеры соревнований были награждены кубками, грамотами и призами. По итогам общего командного зачета первое место и главный приз – стол для пинг-понга – получила команда школы №47.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ СТОЛИЦЫ!

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных празднованию Нового года, а также открытием главной елки республики 21.12.2019 с 07.00 до окончания мероприятий будет осуществлено перекрытие следующих улиц:

- ул. Горького – пр. Мира;
- ул. Джанаева – пр. Мира;
- ул. Куйбышева – ул. Вахтангова;
- ул. Миллера – ул. Некрасова;
- ул. Баллаева – пер. Театральный;
- ул. Станиславского – пер. Театральный;
- ул. Баллаева – пер. Культурный;
- ул. Станиславского – ул. Баллаева.

Так же 31.12.2019 с 07.00 до окончания мероприятий будут перекрыты следующие улицы:

- ул. Горького – пр. Мира;
- ул. Джанаева – пр. Мира;
- ул. Куйбышева – ул. Вахтангова;
- ул. Миллера – ул. Некрасова;
- ул. Баллаева – пер. Театральный;
- ул. Станиславского – пер. Театральный;
- ул. Баллаева – пер. Культурный;
- ул. Станиславского – ул. Баллаева.

Телефон горячей линии Совета общественных помощников Главы РСО-А: 91-01-90.

Прием граждан осуществляется по адресу: ул. Димитрова, 2.
Время приема: 10⁰⁰–17⁰⁰ Перерыв: 13⁰⁰–14⁰⁰

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ВЛАДИКАВКАЗА!

Администрация местного самоуправления призывает вас соблюдать правила благоустройства, связанные со сбором твердых коммунальных отходов. Напоминаем, что вынос и складирование мусора на газоны, тротуары и приобордюрную часть дорог запрещается.

Штраф за несоблюдение данного правила составляет для физических лиц **от 3 000 до 5 000 рублей**; для должностных лиц – **от 10 000 до 15 000 рублей**; для юридических лиц – **от 20 000 до 50 000 рублей**.

Присим вас поддерживать чистоту города, ведь без вашей помощи Владикавказ не сможет стать красивым и благоустроенным!

ВЛАДИКАВКАЗ



9 177 2219 1071 08

Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – З.Т. Маргиева;
корреспонденты – Тамара Бунтури,
Мадина Тезиева, Марина Кудухова,
Екатерина Джиоева, Елизавета Чухарова,
Алена Джиоева, Екатерина Елканова;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректоры – Алена Бигулова, Мадина Кабисова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.

Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя: 362002,
ул. Тамаева/Джанаева, 30/36, 4 этаж.
Телефоны:
50-15-45 – главный редактор;
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
50-15-05 – корреспонденты;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 17:00
фактически – 17:30

Тираж 963 экз. Заказ № 2349

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.

Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.

Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано
в «ИЗДАТЕЛЬСТВО
«ЮЖНЫЙ РЕГИОН»

357600,
Ставропольский
край, г. Ессентуки,
ул. Никольская, 5 «а»,
тел./факс:
(87934) 6-87-30