



ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.



НАЕ ЗЫНАРГЪ ИРЫСТОНЫ АДÆМ!

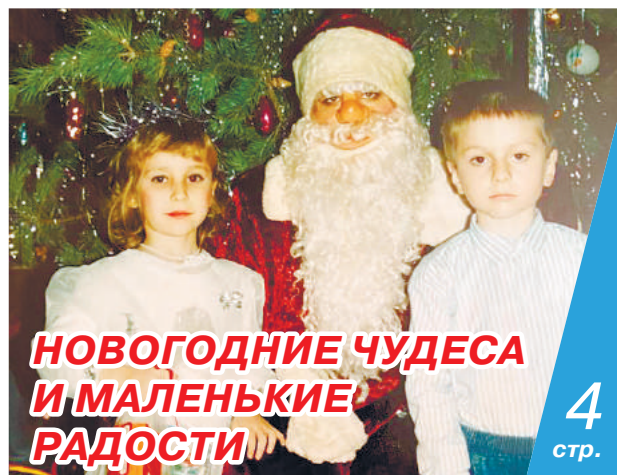
Ног аз фарны къах бавæрæд уæ алкæй хæдзармæ дæр!
Ног хæрзтæ, ног амæндтæ уын æрбахæссæд.
Дуне цы рыны уацары бахауд, уый тагъд рæстæджы куыд фесæфа
æмæ адæм фæстæмæ сæ раздæры цардмæ куыд раздæхой.
Зæронд аз йемæ ахæссæд фыдбылызтæ, мæстытæ æмæ низтæ,
хорзæй дзы цы уыд, уыдон та 2022 азы афтæ ныппарахат уæнт,
алчидæр дзы разыйæ куыд баззайа. Дуне сабыр куыд уа,
афтæмæй алкæй дæр рæстæджы хорзæх уæд.
Уæ куысты бæркадæй уæ уды бæркад
фылдæр куыд кæна. Цæмæй тæрсут, уымæй хызт
куыд уат, цæмæ бæллут, уымæй та – хайджын.
Фидæн адджын у, гъемæ дзы цæрынæй
бафсæдут. Ног аз æнтыстджын
æмæ фæрнæйдзаг уæд!

НОГ АЗЫ ХОРЗÆХ УÆ УÆД!



**МЕЧТЫ
ДОЛЖНЫ
СБЫВАТЬСЯ**

2
стр.



**НОВОГОДНИЕ ЧУДЕСА
И МАЛЕНЬКИЕ
РАДОСТИ**

4
стр.



**К НОВОМУ ГОДУ –
В НОВЫЕ КВАРТИРЫ**

3
стр.



МЕЧТЫ

ДОЛЖНЫ СБЫВАТЬСЯ

СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В АКЦИИ «ЕЛКА ЖЕЛАНИЙ»



В преддверии Нового года Глава Северной Осетии Сергей Меняйло, председатель Парламента РСО-А Алексей Мачнев, председатель Правительства РСО-А Борис Джанаев, члены правительства приняли участие в традиционной Общероссийской акции «Елка желаний».

На елке в холле парламента висели только игрушки и гирлянды, но и около 40 новогодних открыток с заветными желаниями детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, а также пожилых людей. Участники мероприятия сняли с «Елки желаний» открытки с пожеланиями, чтобы исполнить их.

– Мы взрослые, но у каждого из нас тоже есть желание, которое мы загадываем, и, конечно же, надеемся, что оно исполнится. А для детей, которые верят в Деда Мороза, надо делать сказку, – отметил Глава республики **Сергей Меняйло**. – Акция «Елка желаний» – добрая традиция, которую нужно продолжать. Сейчас много проблем. Но если желание хоть одного ребенка исполнится, одной проблемой станет меньше.

Сергей Меняйло снял с елки сразу три открытки с заветными желаниями детей. В ближайшее время он их исполнит: Амага Хучеца попросила у Деда Мороза шведскую стенку, Залина Бугулова – велосипед, а Даниил Долганов мечтал о ноутбуке.

Аналогичная добрая акция прошла и в АМС города Владикавказа. Как отметили организаторы, всего в этом году письмо Деду

Морозу на сайт елкажеланий.рф написали около 600 детей из нашей республики, из них 36 будут исполнены сотрудниками АМС Владикавказа.

Торжественное мероприятие состоялось вчера. Все желания детей были оформлены в виде новогодних шариков на елке. Возможность исполнить детскую мечту представилась главе МО г. Владикавказ Русланбеку Икаеву и главе АМС г. Владикавказа Вячеславу Мильдзихову. Они зачитали пожелания детей и пообещали обязательно их исполнить.

Напомним, благотворительная акция «Елка желаний» была организована в 2018 году Всероссийским проектом «Мечтай со мной» по инициативе Президента Российской Федерации Владимира Путина. За это время были исполнены желания более 20 тысяч детей по всей стране. Третий год подряд активное участие в ней принимает и наша республика.

Также в преддверии праздника в администрации города состоялось ежегодное торжественное мероприятие, посвященное чествованию муниципальных служащих и специалистов различных отраслей деятельности г. Владикавказа. Сотрудники, которые на протяжении года проявили себя с наилучшей стороны, получили награды и грамоты от имени Главы РСО-А Сергея Меняйло, а также главы МО г. Владикавказ Русланбека Икаева и главы АМС г. Владикавказа Вячеслава Мильдзихова.

**Алена ДЖИОЕВА,
Зарина МАРГИЕВА**

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ! ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Наступает новый, 2022 год – праздник надежд, теплых пожеланий и веры в то, что впереди нас ждет только лучшее. Это время подведения итогов и определения планов на будущее.

Год уходящий для всех нас, жителей Северной Осетии, был непростым. Мы, как и вся страна, как весь мир, продолжали бороться, часто на пределе возможностей, с новой коронавирусной инфекцией, которая внесла изменения во все сферы нашей жизни, заставила пройти немало испытаний. Но мы были рядом друг с другом, сопереживали, поддерживали. Каждый на своем месте делал все от него зависящее, чтобы достойно решать возникающие проблемы.

Мы много и скрупулезно трудились. Наш народ вновь продемонстрировал свое умение спланировать в нужный момент, честно работать и созидать на общее благо. И это дает твердую уверенность, что нам и в дальнейшем будет по плечу преодоление любых вызовов времени.

Со своей стороны хочу заверить, что в наступающем году мы будем продолжать так же активно и ответственно решать задачи, связанные с укреплением социально-экономического потенциала региона, развитием системы здравоохранения, образования, культуры и спорта. Интересы каждого жителя Северной Осетии и повышение благосостояния каждой семьи всегда были и будут главной задачей для органов республиканской власти.

Дорогие друзья! От чистого сердца желаю вам, чтобы все неприятности остались в прошлом, а новый, 2022-й год принес вам много радости, счастья, подарил новые возможности в жизни и труде, крепкое здоровье и неиссякаемый оптимизм! Мира вам, успехов и процветания!

**Сергей МЕНЯЙЛО,
Глава Республики Северная Осетия – Алания**

ДОРОГИЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКИ!

Приближается всеми любимым и радостным праздником – Новый год, наполненный светлыми надеждами и заветными мечтами, праздник, который мы неизменно встречаем в кругу родных и близких людей.

Уходящий год принес нам немало трудностей, но вместе с тем подарил много хороших, счастливых моментов, обогатил новым жизненным опытом и впечатлениями.

Искренне желаю, чтобы наступающий 2022-й стал для каждого из вас годом созидания и добрых дел, новых возможностей, успехов и достижений. И пусть неизменными будут ценности, которые служили нам опорой во все времена: мир, согласие и любовь!

Крепкого здоровья, благополучия и счастья вам, дорогие мои земляки! Ног аз уæ алкæйы хæдзарæн дæр æрхæссæд фарн æмæ бинонты амонд!

**Алексей МАЧНЕВ,
председатель Парламента Республики
Северная Осетия – Алания**

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Примите самые теплые и искренние поздравления от депутатов Собрания представителей г. Владикавказа и от меня лично с наступающим Новым годом, а православных жителей и гостей города поздравляем еще и с приближающимся Рождеством!

Эти волшебные зимние праздники с радостью и нетерпением ждут не только дети, но и взрослые. Провожая уходящий год, мы вспоминаем события, которые он принес в нашу жизнь и как изменил ее. Его трудно назвать легким и безоблачным, но в нем, несомненно, было много интересного и хорошего.

Спасибо всем, кто своим трудом старался сделать столицу нашей республики лучше, комфортнее и краше, кто поддерживал нуждающихся, кто занимался воспитанием младших и заботился о старших.

На пороге нового, 2022 года мы все с надеждой заглядываем в будущее, ставим перед собой новые цели, к которым будем стремиться, и, конечно, желаем, чтобы были здоровы и счастливы родные и близкие, чтобы дети радовали успехами, чтобы в доме был достаток.

Пусть наступающий год будет для всех добрым, благополучным, успешным! И он обязательно будет таким, если мы вместе приложим усилия. От всей души желаю всем праздничного настроения, счастливых перемен, много светлых и радостных событий в жизни! С Новым годом!

**Русланбек ИКАЕВ,
глава муниципального образования г. Владикавказ –
председатель Собрания представителей г. Владикавказа**

ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА!

Совсем скоро мы встретим Новый год. Приближается всеми любимым и дорогой каждому праздник. Мы ждем его с особой радостью, надеждой на добрые перемены и верим, что наши мечты и замыслы обязательно сбудутся.

По традиции мы отмечаем этот праздник в кругу семьи, вместе с близкими подводим итоги уходящего года и строим новые планы.

2021 год завершается. Для каждого из нас он был непростым и для многих, к сожалению, стал временем потерь. Владикавказ вместе со всей страной прошел этот тяжелый путь, и в наступающем году перед нами стоит много серьезных задач, главные из которых – сберечь достойный уровень жизни наших горожан, продолжить путь развития города во всех сферах, сохранить стабильность и согласие. Уверен, что с новыми силами, свежими идеями и честным созидательным трудом мы добьемся значительных результатов!

Хочу поздравить вас с наступающим праздником и пожелать, чтобы новый год был лучше и счастливее, чем уходящий.

От всей души желаю вам и вашим близким здоровья, счастья, радости, добра, мира и всего самого наилучшего в новом году!

**Вячеслав МИЛЬДЗИХОВ,
глава Администрации местного самоуправления
г. Владикавказа**



К НОВОМУ ГОДУ – В НОВЫЕ КВАРТИРЫ

Во Владикавказе 118 новых ключей откроют двери заветных квадратных метров на улицах Тельмана и Хадарцева. Глава АМС г. Владикавказа Вячеслав Мильдзихов поприветствовал новоселов и пожелал благополучия в наступающем году. Градоначальник выразил благодарность Правительству РФ и отметил добросовестный труд строителей.

– Мы неоднократно посещали объекты на этапе строительства, и нужно отметить, что нареканий качество проведенных работ не вызывает. Хотелось бы почаще осуществлять такую миссию. Я уверен в том, что мы и впредь будем делать все возможное для улучшения условий проживания горожан, – отметил **Вячеслав Мильдзихов**.

Алина Фарниева с семьей проживала в доме №16 на улице Мичурина. Теперь они новоселы улицы Хадарцева.

– Мы так счастливы! Это самый долгожданный и приятный подарок к Новому году! Мы просто влюбились в эту квартиру! Праздновать будем уже на новом месте. Хочется поблагодарить всех, кто помог осуществиться нашей мечте, – сказала новосел.

– К новой квартире теперь нам нужны новые члены семьи, – шутит обладатель нового жилья **Лема Байцаева**. – Все, о чем я мечтала, уже есть в этой квартире: автономное отопление, све-

женький ремонт. В мыслях я уже представляю, как будет обживаться квартира, но хочу пригласить дизайнера.

– Мы безумно рады, что сегодня оказались участниками этого прекрасного события. Я уже отправила маме фотографии из этого зала и получила массу поздравлений и пожеланий. Дом, в котором я выросла, в котором жили моя мама и бабушка, еще в 2017 году был признан аварийным. Конечно, грустно расставаться с родным местом, но надо двигаться вперед, – поделилась эмоциями **Ирина Гиревая**.

Напомним, что во исполнение указа Президента РФ Владимира Путина региональными властями реализуются в числе прочих две программы: «Переселение из аварийного жилья» и «Переселение граждан из сейсмонеустойчивых домов». В рамках их реализации в г. Владикавказе будут расселены 187 человек из трех многоквартирных домов, признанных аварийными.

Соб. инф.



ИТОГИ ГОДА

ПРИОРИТЕТ – МОЛОДЕЖЬ



В конце года традиционно принято подводить итоги деятельности. Вот и Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта АМС г. Владикавказа подвел итоговую черту. Председатель комитета Елена Кастуева вручила благодарственные письма от имени заместителя главы городской администрации Мадины Ходовой. Письма были вручены представителям подведомственных организаций, которые активно сотрудничали с комитетом на протяжении года.

За год проведено множество мероприятий, направленных на популяризацию спорта, патриотического воспитания, поддержку талантливой молодежи, профилактику асоциальных явлений. Организованы массовые досуговые и культурные мероприятия.

К сожалению, из-за пандемии ряд мероприятий провести не удалось. Но такие, как «Дворовые игры», конкурс рисунка «Молодежь против экстремизма», мероприятия по профориентации школьников, конкурс чтецов «Ирон фэндыр», «Зарядка с чемпионом» и масса других ярких спортивных праздников, подарили незабываемые впечатления представителям молодежи Владикавказа.

– Молодежь составляет значимую часть населения Владикавказа и призвана играть возрастающую роль в осуществлении социальных перемен. Все направления в деятельности нашего комитета я считаю приоритетными. Отрадно отметить, что в уходящем году кроме работы со школьниками мы проводили мероприятия с учащимися ссузов, а в будущем году планируем активно работать и с молодежью высших учебных заведений. Планы у нас амбициозные, – подчеркнула **Елена Кастуева**.

Главным показателем эффективности проводимой молодежной политики становится увеличение численности молодых людей, мотивированных на позитивные действия, занимающихся физической культурой и спортом, не имеющих вредных привычек, работающих над своим личностным и профессиональным развитием.

В завершение мероприятия руководители ссузов поблагодарили сотрудников комитета за проделанную масштабную работу в сфере молодежной политики.

Жанна ТЕКИЕВА

ФРУКТОВЫЕ ПОДАРКИ

В канун Нового года школьники станицы Архонской и селения Фарн пополнили свои запасы витаминов благодаря местным яблочкам. Агропредприятие «Казачий хутор», одно из крупнейших в республике, не первый год преподносит «фруктовые подарки» детям. Так и в этом году в школы и детские сады населенных пунктов, расположенных рядом с садами «Казачьего хутора», привезли фруктовые подарки.



ДВЕ ТЫСЯЧИ ВИТАМИННЫХ ПОДАРКОВ ОТПРАВЯТСЯ В ШКОЛЫ И ДЕТСАДЫ АРХОНСКОЙ И ФАРНА

Яблоневые сады «Казачий хутор» угощают детей Северной Осетии каждый год. С 2019 года яблоки развозят в республиканские больницы, детские дома, интернаты и детские сады. Осенью нынешнего года 50 тонн яблок сорта Ред Делишес получили соцучреждения республики от компании «Казачий хутор».

История ООО «Казачий хутор» начинается с 2016 года, когда были заложены первые сады в Северной Осетии. За пять лет площадь яблоневых садов выросла с 210 га до 640 га, урожай – с 15 тыс. тонн до 50 тыс. тонн. Большинство сотрудников предприятия – это жители близлежащих сел. В планах руководства агропредприятия – увеличить штат с 600 до 1 000 человек. К марту 2022 года в компании планируют

построить второе плодохранилище на 50 тыс. тонн и заложить яблоневый сад на площади 1 тыс. га.

Яблоки – наиболее предпочтительные из всех фруктов для полноценного детского питания, так как богаты клетчаткой и пектином, тем более фрукты, выращенные в регионе проживания. Окрестности станицы Архонской – идеальное место для их выращивания. Перепад дневной и ночной температуры, климат, влажность – все позволяет выращивать фрукты очень хорошего качества, которое признано не только на федеральном, но и на международном уровне. Яблоки «Казачий хутор», а это более восьми сортов (Голден Делишес, Гала, Ред Делишес, Фуджи, Грени Смит), продаются в крупнейших торговых сетях России.



Кому из нас не хотелось хоть раз повернуть время вспять, окунуться в беззаботные и счастливые моменты. В силу жизненных обстоятельств мы зачастую теряем веру в чудеса и добро. Ну а что же мешает нам зарядиться добрыми эмоциями, отыскать в глубинах памяти самые теплые воспоминания, и просто улыбнуться?! В преддверии самого волшебного и доброго праздника корреспонденты газеты «Владикавказ» делятся с вами, уважаемые читатели, частичкой своей души!

Жанна ТЕКИЕВА:

– Дед Мороз и Снегурочка, запах мандаринов и хвои, новогодние утренники... Воспоминания уносят в далекое детство, где мой дед-фронтовик в канун Нового года с утра водружал в центре комнаты пахучую елку. И все! Теперь все свое время мы проводили подле лесной красавицы и ватного деду-мороза, мастерили бумажные гирлянды, клеили замысловатые снежинки и заново перевешивали все игрушки. Стекланные! И даже гирлянда из бус была из стекла. Нынче таких не встретить. А еще конфеты! Непременно на нашу елку вешались конфеты, а потом постепенно съедались.



Мария

То были времена, когда календарная зима вступала уже на заснеженные улицы города; когда, будучи по колено в снегу, мы с соседскими детьми обкатывали ближайшую горку до зеркального блеска. А потом мокрые и счастливые возвращались домой согреться. Эти воспоминания бесценны.

Так хочется, чтобы в будущем и мои дети вспоминали этот волшебный и таинственный праздник с теплой улыбкой. Конечно, снежных сугробов, которые таят только весной, им не видать. Как не видать и длинных сосулек и красивых снежинок. Зато они пока уверены, что именно Дед Мороз кладет подарки им под елку. Незадолго до праздника они пишут письма с пожеланиями крепкого здоровья Деду Морозу и просят прислать игрушку мечты.

Куранты бьют двенадцать, а дети ждут Деда. Каждый год хотят воочию его увидеть. И каждый год приходится идти на мыслимые и немыслимые поступки, чтобы сотворить чудо. В прошлом году дочь просила живого попугая. Спасибо моим соседям, что «приютили» подарок. Под утро клетка с Кешей была под елкой. Вы бы видели эти счастливые глаза. Эти неподдельные эмоции стоят многого.

Глядя на их искреннюю радость и веру в чудо, непроизвольно всякий раз и сама проникаю этим волшебством и прошу у Всевышнего лишь одного – здоровья родным и близким.

НОВОГОДНИЕ ЧУДЕСА И МАЛЕНЬКИЕ РАДОСТИ



Алена ДЖИОЕВА:

– Честно сказать, Новый год – не самый мой любимый праздник, но, когда у тебя есть ребенок, поневоле «впрягаешься» в эту предновогоднюю суету. Мой сын учится во втором классе. В этом году кому-то из родителей учеников пришла идея не дарить детям стандартные подарки с конфетами. Пусть лучше ребята сами напишут на уроке письма Деду Морозу с желаниями, а родители их исполнят. Желания у нынешних детей, как правило, совсем не скромные. Не знаю, что попросили у Деда Мороза другие дети и исполнились ли их желания потом, но сын заранее уже обдумал, что загадает Дедушке. Хорошо, учительница предупредила детей, что желания не должны стоить слишком дорого в денежном эквиваленте. Если бы не такое ограничение, мой ребенок, наверное, загадал бы телефон стоимостью около 80 тысяч рублей, так как уже интересовался у меня, какой телефон самый лучший.

Черный костюм спецназа, с бронежилетом, маской и шлемом; игрушечный автомат с ремнем, пистолет с кобурой, снайперская винтовка M24 – кратко о том, что он просил в письме. И если сегодня найти игрушечное оружие в детских магазинах особого труда не составляет, то с поиском костюма я прошла целый квест. Обойдя множество магазинов, я продолжила поиски на просторах интернета. Попадались костюмы на детей помладше, или же они не отвечали привлекательному вкусу сына. Под конец я сдалась и объяснила ребенку, что такие костюмы нигде не продаются и, наверное, Дед Мороз принесет ему другой подарок.

Когда школу посетили Дед Мороз со Снегурочкой, они вручили подарки детям. В придачу к снайперской винтовке моему сыну досталась еще одна коробка с подарком, в которой был не черный костюм спецназа, а машина на радиоуправлении, чему он обрадовался не меньше. Он сразу же стал звонить мне по телефону, чтоб похвастаться, какой замечательный подарок ему подарил Дед Мороз.

Зарина МАРГИЕВА:

– Новый год всегда был и остается семейным праздником, ведь семья – это самое важное, что есть на свете. А когда все наши близкие в сборе, сидят за общим столом, улыбаются, шутят и смеются, тогда мы действительно счастливы. Так и в нашей семье принято отмечать Новый год в кругу родных и близких.

Примерно 20 лет назад в нашем доме под бой курантов и оглушительный шум петард и фейерверков ненадолго пропал человек. Этим человеком была я. А произошло это так.

В тот год мне было десять лет, когда сбылась моя заветная мечта: летом на мой день рождения мне подарили собаку. Она немедленно стала любимцем семьи, хоть и ломала и грызла все на своем пути. Ближе к зиме она подросла, но все еще многого не понимала. И

вот настал Новый год! Весь день дома кипела работа, особенно на кухне. Суета была нескончаемая. Наконец настала ночь, стол накрыт, шампанское наготове, и все ждут боя курантов. А за окном уже слышны хлопучки. Постепенно начался настоящий грохот, сквозь который пробивался еле уловимый визг. Оказалось, визжал наш пес. Это был первый Новый год в его жизни, и он не понимал, что происходит, поэтому я пошла его проведать. До Нового года еще оставалось несколько минут, но щенок буквально дрожал, он забился под стол на кухне и не хотел оттуда вылезать. Тогда мне пришлось лезть к нему. Он скулил и трясся от страха, и мне не хотелось его оставлять. Так мы и сидели под столом. И, видимо устав от праздничной суеты, я уснула. А проснулась уже в своей постели утром.



Зарина

Оказывается, ночью родители заметили, что меня нет, и поднялся настоящий переполох. Еще бы, ребенок пропал! Обыскали дом, обошли соседей, но безрезультатно. А когда вернулись домой и стали думать, что делать дальше, то заметили торчащий из-под стола хвост нашей собаки, а когда заглянули под стол, то нашли и меня. Вот так я и потерялась в старом году, нашлась в новом и при этом хорошо выспалась.

Екатерина ДЖИОЕВА:

– В каждом возрасте свои маленькие новогодние радости. В школьные годы такой радостью для меня стало полученное от старших разрешение пойти колядовать. В карнавалных масках и хорошем настроении мы с подругами обошли почти все квартиры многоэтажных домов ближайшей округи.

Подъезды и двери переливались в отблесках разноцветных дождиков, старые подъездные окна (еще из обычного стекла) были разрисованы морозными узорами, на улице под ногами скрипел снежок (с трудом верится, но тогда еще зимы во Владикавказе были снежными), а в воздухе повис запах мандаринов – верного спутника Нового года.

Одним колядовочным «заклиниванием» «Сею-вею», конечно, не обходилось. Бабушки и дедушки просили почитать ново-

годние стихи и спеть песни. Жильцы возраста наших родителей интересовались отметками в школе. Это для них являлось эквивалентом заслуженных монеток или бумажных рублей. Дети помладше нас делились своими главными сокровищами – конфетами и мандаринами.

Не единожды встретились нам Дедушка Мороз с внученькой Снегурочкой. Почитали стихи и им. Сейчас это воспринимается иначе: какая веселая работа у людей – разносить детям праздник по квартирам.

Проходили мы тогда долго, вернулись с приятной праздничной усталостью и блеском в глазах. К слову, было это в 90-е годы, когда зарплаты задерживали, а то и вовсе не выплачивали месяцами. Помню, как с гордостью вручила маме пакет со сладостями, выгребла из кармана пальтишка копейки и, главное, свернутые десятирублевые купюры. На них мы купили мне ангорский капор (тогда они были в моде) и такие же перчатки. Хватило еще на связку бананов.

На этом мой интерес к прибыльной новогодней забаве угас. Провести вечер дома в кругу близких оказалось куда приятнее. Но теплые воспоминания остались.

Мадина ТЕЗИЕВА:

– На новогоднем утреннике в детском садике мне всегда доставалась роль бессловесного зайчика в массовке. Про такие роли в профессиональных театрах говорят: 33-я линия кордебалета. А мне очень хотелось быть Снежинкой! Ведь Снежинки были такие красивые и у них был специальный танец! Я стала просить маму, чтобы она поговорила с воспитательницей о перемене роли, но мама считала, что это некрасиво и воспитатели сами лучше знают, кому какую роль дать. Тогда я сама подошла к воспитательнице и попросила ее перевести меня в Снежинки. Она от меня отмахнулась. Тут я поняла, что надо действовать на свой страх и риск. Я уговорила девочку из своей группы поменяться нарядами. К счастью, мы с ней были одной комплекции. Воспитательница даже не заметила произошедшей метаморфозы... И вот – счастливый миг – на репетиции я кружусь в танце Снежинок. Я была так счастлива, что стала горланить на весь детский сад: «Я – Мадинка, яркая Снежинка! Я не таю, а летаю!» Воспитательница всплеснула руками и сказала: «Какая же это Снежинка? Это же готовая Маленькая Разбойница!» Так я получила роль Маленькой Разбойницы в инсценировке «Снежной королевы» (девочка, которая репетировала эту роль, заболела перед самым праздником). Снежную Королеву играла очень красивая девочка из старшей группы. Я была счастлива! Это был самый счастливый Новый год в моей жизни.

P.S. Пусть в вашей душе всегда будет место для веры в чудо, в добро, в любовь и дружбу – во все то, что нужно каждому из вас для счастья. Даже когда совсем тяжело и кажется, что нет сил, помните: трудности делают нас сильнее и мудрее, а черная полоса обязательно сместится белой!

Будьте искренними, будьте самими собой. Окунитесь в прошлое – в моменты, когда вам было тепло и хорошо. Улыбнитесь! Обнимите близкого человека, наслаждайтесь каждым прожитым днем!

С наступающим Новым годом вас, дорогие наши читатели! Пусть сбываются ваши мечты! Крепкого здоровья и неиссякаемого оптимизма!

Коллектив газеты
«Владикавказ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.12.2021 г. № 334 г. Владикавказ

О перекрытии движения автомобильного транспорта при проведении праздничных и религиозных мероприятий, посвященных празднованию Нового 2022 года и Рождества Христова

В целях обеспечения безопасности граждан г. Владикавказ в период проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2022 года и Рождества Христова, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом РСО - Алания от 12.02.2014 №2-ПЗ «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионально-го или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов Республики Северная Осетия – Алания», постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 26.09.2016 №339 «Об утверждении порядка временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионально-го или межмуниципального значения Республики Северная Осетия – Алания, автомобильным дорогам местного значения», обращениями начальника УМВД России по г. Владикавказу Гутиева А.Р. (вх. от 17.12.2021 № 10177н, вх. от 17.12.2020 № 10177н) и Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау):

1. Временно прекратить движение автомобильного транспорта:
с 21⁰⁰ часа 31 декабря 2021 года до окончания праздничных мероприятий по:
пр. Мира (от ул. Джанаева до ул. Горького);
ул. Куйбышева (от ул.Вахтангова до пр. Мира);
ул. Миллера (от ул. Некрасова до пер. Театральный);
пер. Театральный (от ул. Баллаева до пр. Мира);
пл. Ленина (от пер. Театральный до ул. Станиславского);
пер. Культурный (от ул. Баллаева до пл. Ленина);
ул. Станиславского (от ул. Баллаева до пр. Мира);
с 08⁰⁰ часов 5 января 2022 года до окончания праздничных мероприятий по ул. Армянская (от ул. Г. Баева до ул. Ч. Баева);
с 08⁰⁰ часов 6 января 2022 года до окончания праздничных мероприятий по:
ул. А. Кантемирова (от ул. К. Хетагурова до ул. Армянская);
ул. Рождественская (от ул.А.Кантемирова до ул. Армянская);
ул. Августовских событий (от ул. О. Кошевого до ул. Чапаева);
ул. Тургеневская (от ул. Таутиева до ул. Барбашова);
ул. Дзержинского (от пр. Доватора до ул. Гончарова);
ул. Гастелло (от ул. Кубалова до ул. Ген. Плиева);
ул. Милькина (от ул. Гастелло до входа в Православный Храм пророка Божия Илии на ул.Гастелло);
ул. Красногордейская (от въезда в парк Мемориал Славы).
2. Рекомендовать Управлению государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по РСО-Алания обеспечить временное прекращение движения автомобильного транспорта в соответствии с настоящим распоряжением.
3. Управлению пресс службы главы АМС г. Владикавказ (Газзаева И.Б.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ», на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ, подготовить и обеспечить публикацию в других республиканских СМИ информации о перекрытии движения транспортных средств в период проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2022 года и Рождества Христова, в соответствии с настоящим распоряжением
4. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Томаева К.Ш.

Глава администрации В. Мильдзигов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021г. № 28/112 г. Владикавказ

О бюджете муниципального образования г. Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании г. Владикавказ», утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 05.11.2013 №46/73, Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), двадцать восьмая сессия Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва **решает:**

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования г. Владикавказ на 2022 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ в сумме 5 912 377,6 тыс.рублей с учетом средств, получаемых из республиканского бюджета по разделу «Безвозмездные поступления» в сумме 3 147 198,6 тыс.рублей;
общий объем расходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ в сумме 5 912 377,6 тыс.рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год составляет ноль рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2023 год и на 2024 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2023 год в сумме 5 295 862,1 тыс.рублей с учетом средств, получаемых из республиканского бюджета по разделу «Безвозмездные поступления» в сумме 2 494 472,1 тыс.рублей и на 2024 год в сумме 5 550 441,5 тыс.рублей с учетом средств, получаемых из республиканского бюджета по разделу «Безвозмездные поступления» в сумме 2 707 581,5 тыс.рублей;
общий объем расходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2023 год в сумме 5 295 862,1 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 79 751,0 тыс.рублей, и на 2024 год в сумме 5 550 441,5 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 153 537,5 тыс.рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2023 год и 2024 год соответственно составляет ноль рублей.

Статья 2. Особенности зачисления доходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов

1. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов подлежат зачислению в доходы бюджета муниципального образования г.Владикавказ в полном объеме средства, получаемые от продажи муниципального имущества.
2. Установить, что в 2022 году в доходы бюджета муниципального образования г.Владикавказ подлежат зачислению: доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городского округа, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, передачи в аренду таких земельных участков, продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу 50%; доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городского округа, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Республики Северная Осетия-Алания - по нормативу 50%; плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Республики Северная Осетия-Алания - по нормативу 50%; плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Республики Северная Осетия-Алания - по нормативу 50%.
3. Утвердить доходы бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных служащих и работников учреждений и организаций бюджетной сферы

Администрация местного самоуправления г.Владикавказ не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов численности:

- муниципальных служащих, за исключением решений, принятых в результате исполнения переданных государственных полномочий Российской Федерации и разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и органами местного самоуправления муниципального образования г.Владикавказ, требующих увеличения штатной численности муниципальных служащих;
- работников учреждений и организаций бюджетной сферы, за исключением решений, возникших в результате ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства социально-культурной сферы.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публично нормативных обязательств на 2022 год в сумме 43 896,3 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 40 376,3 тыс.рублей и на 2024 год в сумме 39 699,3 тыс.рублей.
Указанные в настоящей статье публично нормативные обязательства предусматриваются на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 3 к настоящему решению.
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным целевым программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 4 к настоящему решению.
4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным целевым программам, и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 5 к настоящему решению.
5. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования г. Владикавказ на 2022 год в сумме 684 258,5 тыс.рублей (с учетом средств республиканского Дорожного фонда в сумме 653 294,5 тыс.рублей), на 2023 год в сумме 683 567,0 тыс.рублей (с учетом средств республиканского Дорожного фонда в сумме 652 003,0 тыс.рублей) и на 2024 год в сумме 726 470,0 тыс.рублей (с учетом средств республиканского Дорожного фонда в сумме 694 686,0 тыс.рублей).
6. Утвердить объем бюджетных ассигнований на формирование резервного фонда г.Владикавказ на 2022 год в сумме 3 000,0 тыс.рублей на 2023 в сумме 3 000,0 тыс.рублей и на 2024 год в сумме 3 000,0 тыс.рублей.
7. Установить, что приоритетными расходами местного бюджета являются расходы, направленные на:
оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
социальное обеспечение населения;
оплату текущих коммунальных услуг и услуг связи;
приобретение продуктов питания и услуг по организации питания для муниципальных учреждений образования;
обслуживание и погашение муниципального долга.

Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования г.Владикавказ в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 6. Управление муниципальным долгом муниципального образования г.Владикавказ

Установить:
верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования г.Владикавказ по долговым обязательствам:

- на 1 января 2023 года в размере 1 155 466,7 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в размере 0,0 тыс.рублей;
 - на 1 января 2024 года в размере 1 155 466,7 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в размере 0,0 тыс.рублей;
 - на 1 января 2025 года в размере 1 155 466,7 тыс.рублей в том числе по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в размере 0,0 тыс.рублей.
- Утвердить:
объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год в сумме 125 000,0 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 143 500,0 тыс.рублей и на 2024 год в сумме 148 000,0 тыс.рублей;
программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 8 к настоящему решению;
программу муниципальных гарантий муниципального образования г.Владикавказ в валюте Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 8 к настоящему решению;
программа муниципальных внешних заимствований муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно 9 к настоящему решению.
3. Администрация местного самоуправления г.Владикавказ в 2022 году осуществлять привлечение средств от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций на период временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального образования г.Владикавказ, на покрытие дефицита бюджета, а также с целью погашения долговых обязательств и снижения совокупных затрат по обслуживанию муниципального долга.
- Администрация местного самоуправления г.Владикавказ в 2022 году осуществлять привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета муниципального образования г.Владикавказ в сумме, не превышающей 254 021,6 тыс.рублей.
- Администрация местного самоуправления г.Владикавказ вправе принимать решения о привлечении в 2022 году бюджетных кредитов от Управления Федерального Казначейства по Республике Северная Осетия-Алания в валюте Российской Федерации в пределах сумм кредитов, предусмотренных к привлечению в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета муниципального образования г.Владикавказ в 2022 году

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования г.Владикавказ без внесения изменений в настоящее решение является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьей 4 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по разделу «Резервные фонды местных администраций» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов для реализации решений главы администрации местного самоуправления г.Владикавказ в соответствии с нормативным правовым актом администрации местного самоуправления г.Владикавказ.
2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования г.Владикавказ, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования г.Владикавказ и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования г.Владикавказ:
изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;
изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления г.Владикавказ;
в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете муниципального образования г.Владикавказ объема и направлений их использования;
изменение бюджетной классификации расходов бюджетов;
исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования г.Владикавказ и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования г.Владикавказ на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования г.Владикавказ, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае изменения структуры органов местного самоуправления, наименования главного распорядителя бюджетных средств;
распределение и перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ на сумму средств, необходимых для выполнения условий финансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования г.Владикавказ из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
3. Установить, что Финансовое управление администрации местного самоуправления г.Владикавказ в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало 2022 года, вправе направлять на увеличение расходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в настоящее решение, а в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств на уменьшение расходов местного бюджета.
4. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 1 января 2022 года в размере не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ текущего финансового года направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета муниципального образования г.Владикавказ в текущем финансовом году.
5. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета бюджету муниципального образования г.Владикавказ в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в республиканский бюджет в течение первых 10 рабочих дней 2022 года.

Статья 7.1. Особенности использования средств бюджета, предоставляемых отдельным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

1. Установить, что в 2022 году в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Управление Федерального казначейства Республики Северная Осетия – Алания в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного Кодекса, при осуществлении им отдельных функций Финансового управления администрации местного самоуправления г.Владикавказ осуществляет казначейское сопровождение средств в валюте Российской Федерации, указанных в части 2 (с учетом положений части 3) настоящей статьи (далее - целевые средства).
- При казначейском сопровождении операции с целевыми средствами осуществляются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытым Финансовому управлению администрации местного самоуправления г.Владикавказ в Управлении Федерального казначейства Республики Северная Осетия – Алания, и отражаются на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства Республики Северная Осетия – Алания в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- При казначейском сопровождении целевых средств Управление Федерального казначейства Республики Северная Осетия – Алания осуществляет санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
2. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат:
расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, на сумму 50 000,0 тыс.рублей и более, источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования г.Владикавказ;
расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, на сумму 50 000,0 тыс.рублей и более, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования г.Владикавказ, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
3. Положения части 2 настоящей статьи не распространяются на средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отравлений, коммунальных услуг, электроэнергетики, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (перестройке, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

Статья 8. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования г.Владикавказ на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями

1. Утвердить в составе:
раздела «Национальная экономика» подраздела «Транспорт» функциональной классификации расходов бюджета субсидии Владикавказскому муниципальному унитарному предприятию «ВладТрамвай» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг населению г.Владикавказ в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры г.Владикавказ»;

раздела «Национальная экономика» подраздела «Другие вопросы в области национальной экономики» функциональной классификации расходов бюджета на поддержку экспортной деятельности (выделение субсидий, организация и проведение выставок, ярмарок, коллективных стендов малых и средних предприятий на выставочных мероприятиях) в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в г.Владикавказ»;

раздела «Образования» подраздела «Молодежная политика» функциональной классификации расходов бюджета субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям патриотической направленности».

2. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются в порядке и на условиях, установленных администрацией местного самоуправления г.Владикавказ.

Статья 9. Списание задолженности перед бюджетом муниципального образования г.Владикавказ по ликвидированным предприятиям в связи с окончанием процедуры банкротства

Установить, что в 2022 году решение о списании задолженности перед бюджетом муниципального образования г.Владикавказ по предприятиям, ликвидированным в связи с несостоятельностью (банкротством), на сумму основного долга, процентов и штрафных санкций, начисленных за пользование бюджетными средствами, принимается в порядке, установленном администрацией местного самоуправления г. Владикавказ.

Статья 10. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Статья 11. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

Статья 12. Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ Пацирина А.В.

Глава муниципального образования г.Владикавказ Р.К. ИКАЕВ



Приложение 1
к решению Собрания представителей г. Владикавказ от « 27 » декабря 2021 года № 28/112
"О бюджете муниципального образования г. Владикавказ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"

ДОХОДЫ
бюджета муниципального образования г. Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов
тыс.рублей

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма		
		2022 год	2023 год	2024 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 765 179,0	2 801 390,0	2 842 860,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 270 000,0	1 300 000,0	1 320 000,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 270 000,0	1 300 000,0	1 320 000,0
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ	20 540,0	21 140,0	21 360,0
000 1 03 02000 00 0000 000	Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо и моторные масла	20 540,0	21 140,0	21 360,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	837 000,0	847 000,0	858 000,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	800 000,0	810 000,0	820 000,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 000,0		
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10 000,0	11 000,0	11 000,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	25 000,0	26 000,0	27 000,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	392 000,0	400 000,0	405 000,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	72 000,0	73 000,0	74 000,0
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	110 000,0	112 000,0	115 000,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	210 000,0	215 000,0	216 000,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	70 500,0	71 000,0	72 000,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	117 419,0	106 930,0	111 880,0
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100 000,0	90 000,0	95 000,0
000 1 11 05000 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 500,0	5 000,0	5 000,0
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 719,0	11 680,0	11 630,0
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	200,0	250,0	250,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	4 020,0	4 020,0	4 020,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4 020,0	4 020,0	4 020,0
000 1 13 00000 01 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 200,0	1 300,0	1 300,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	26 000,0	23 000,0	21 000,0
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	6 000,0	5 000,0	5 000,0
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	20 000,0	18 000,0	16 000,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	5 000,0	5 500,0	5 800,0
000 1 17 00000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	21 500,0	21 500,0	22 500,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 147 198,6	2 494 472,1	2 707 581,5
000 2 02 15000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	283 080,0	265 958,0	227 889,0
000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	283 080,0	265 958,0	227 889,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	262 989,0	266 495,5	289 242,6
000 2 02 20016 04 0060 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	173 734,5	176 397,0	176 397,0
000 2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	450,9	1 052,1	
000 2 02 25299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы	792,3	1 035,1	1 610,8

000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	87 691,1	87 691,1	106 101,2
000 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	320,2	320,2	5 133,6
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 823 803,1	1 201 907,2	1 390 012,1
000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 803 785,1	1 186 360,5	1 375 149,2
000 2 02 30024 04 0062 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	793 712,3	550 000,0	600 000,0
000 2 02 30024 04 0063 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях)	957 280,6	606 511,2	747 221,1
000 2 02 30024 04 0065 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (оздоровительная кампания)	12 322,2	3 934,5	3 000,0
000 2 02 30024 04 0067 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и поддержка учреждений культуры)	38 176,0	23 620,8	22 634,1
000 2 02 30024 04 0075 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация деятельности административных комиссий)	2 294,0	2 294,0	2 294,0
000 2 02 30029 04 0064 150	Субвенции на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	19 000,0	15 480,0	14 803,0
000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели)	1 018,0	66,7	59,9
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	777 326,5	760 111,4	800 437,8
000 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	100 228,0	100 228,0	101 556,0
000 2 02 45393 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	479 560,0	475 606,0	518 289,0
000 2 02 49999 04 0147 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях)	178 538,5	171 277,4	163 592,8
000 2 02 49999 04 0148 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Организацию бесплатного горячего питания обучающихся из семей, признанных малоимущими, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях)	19 000,0	13 000,0	17 000,0
000 8 50 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	5 912 377,6	5 295 862,1	5 550 441,5

Приложение 2
к решению Собрания представителей
г. Владикавказ от « 27 » декабря 2021 года № 28/112
"О бюджете муниципального образования
г. Владикавказ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"

Объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публично нормативных обязательств бюджета муниципального образования г. Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов
тыс.рублей

Наименование	Ведомство	Целевая статья расходов	СУММА		
			2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО РАСХОДОВ:			43 896,3	40 376,3	39 699,3
Администрация местного самоуправления г. Владикавказ	598		24 896,3	24 896,3	24 896,3
Ежемесячные доплата к государственной пенсии лицам замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	598	99 9 00 00127	23 396,3	23 396,3	23 396,3
«Муниципальная целевая программа «Социальная поддержка нуждающегося населения г. Владикавказ»»	598	02 0 00 00000	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Мероприятие «Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям (одиноко проживающим гражданам) по обращениям»	598	02 0 01 00128	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Управление образования АМС г. Владикавказ	612		19 000,0	15 480,0	14 803,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных и иных некоммерческих образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	612	07 3 0Р 21650	19 000,0	15 480,0	14 803,0

Приложение 3
к решению Собрания представителей
г. Владикавказ от « 27 » декабря 2021 года № 28/112
"О бюджете муниципального образования
г. Владикавказ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования г. Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов
тыс.рублей

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	СУММА		
						2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО РАСХОДОВ						5 912 377,6	5 295 862,1	5 550 441,5
Администрация местного самоуправления г. Владикавказ	598					384 368,9	344 390,9	332 961,9



ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	598	01	00		295 042,6	259 064,6	257 635,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	598	01	04	88 0 00 00000	1 984,2	1 984,2	1 984,2
Иные непрограммные расходы	598	01	04	88 9 00 00000	1 984,2	1 984,2	1 984,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	598	01	04	88 9 00 00000	1 984,2	1 984,2	1 984,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	598	01	04	88 9 00 00110	1 984,2	1 984,2	1 984,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	598	01	04	88 9 00 00110	100	1 984,2	1 984,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	598	01	04	88 9 00 00110	120	1 984,2	1 984,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	598	01	04		134 007,7	119 048,7	119 048,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	598	01	04	99 0 00 00000	134 007,7	119 048,7	119 048,7
Иные непрограммные расходы	598	01	04	99 9 00 00000	134 007,7	119 048,7	119 048,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	598	01	04	99 9 00 00110	115 902,7	100 943,7	100 943,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	598	01	04	99 9 00 00110	100	115 902,7	100 943,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	598	01	04	99 9 00 00110	120	115 902,7	100 943,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	598	01	04	99 9 00 00190	18 105,0	18 105,0	18 105,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	04	99 9 00 00190	200	16 525,0	16 525,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	04	99 9 00 00190	240	16 525,0	16 525,0
Иные бюджетные ассигнования	598	01	04	99 9 00 00190	800	1 580,0	1 580,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	598	01	04	99 9 00 00190	850	1 580,0	1 580,0
Резервные фонды	598	01	11		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	598	01	11	99 0 00 00000	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные непрограммные расходы	598	01	11	99 9 00 00000	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервный фонд администрации местного самоуправления	598	01	11	99 9 00 00100	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные бюджетные ассигнования	598	01	11	99 9 00 00100	800	3 000,0	3 000,0
Резервные средства	598	01	11	99 9 00 00100	870	3 000,0	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	598	01	13		156 050,7	135 031,7	133 602,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	598	01	13	99 0 00 00000	109 889,7	79 389,7	79 389,7
Иные непрограммные расходы	598	01	13	99 9 00 00000	109 889,7	79 389,7	79 389,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	598	01	13	99 9 00 00000	79 389,7	79 389,7	79 389,7
Расходы на учреждение по обеспечению хозяйственного обслуживания ВМКУ ТХО АМС г. Владикавказ	598	01	13	99 9 00 00101	70 715,5	70 715,5	70 715,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	598	01	13	99 9 00 00101	100	38 910,5	38 910,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	598	01	13	99 9 00 00101	110	38 910,5	38 910,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	99 9 00 00101	200	31 555,0	31 555,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	99 9 00 00101	240	31 555,0	31 555,0
Иные бюджетные ассигнования	598	01	13	99 9 00 00101	800	250,0	250,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	598	01	13	99 9 00 00101	850	250,0	250,0
Расходы на содержание казенных учреждений (МКУ «Правовое обеспечение»)	598	01	13	99 9 00 00102	8 674,2	8 674,2	8 674,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	598	01	13	99 9 00 00102	100	8 274,2	8 274,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	598	01	13	99 9 00 00102	110	8 274,2	8 274,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	99 9 00 00102	200	385,0	385,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	99 9 00 00102	240	385,0	385,0
Иные бюджетные ассигнования	598	01	13	99 9 00 00102	800	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	598	01	13	99 9 00 00102	850	15,0	15,0
Расходы на возмещение стоимости изымаемых для муниципальных нужд жилых и нежилых помещений в аварийных домах на основании судебных решений	598	01	13	99 9 00 00115	23 000,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	598	01	13	99 9 00 00115	800	23 000,0	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	598	01	13	99 9 00 00115	850	23 000,0	-
Выкуп нежилых помещений в аварийных домах	598	01	13	99 9 00 00116	5 500,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	598	01	13	99 9 00 00116	800	5 500,0	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	598	01	13	99 9 00 00116	850	5 500,0	-
Прочие выплаты по обязательствам государства	598	01	13	99 9 00 00117	2 000,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	598	01	13	99 9 00 00117	800	2 000,0	-
Исполнение судебных актов	598	01	13	99 9 00 00117	830	1 950,0	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	598	01	13	99 9 00 00117	850	50,0	-
Муниципальная программа «Информатизация АМС г. Владикавказ»	598	01	13	01 0 00 00000	45 301,0	54 782,0	54 213,0
Подпрограмма «Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры»	598	01	13	01 1 00 00000	45 151,0	51 632,0	52 863,0
Мероприятие «Сопровождение информационных систем АМС г. Владикавказ»	598	01	13	01 1 01 00103	2 520,0	4 092,0	4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 01 00103	200	2 520,0	4 092,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 01 00103	240	2 520,0	4 092,0
Мероприятие «Оплата услуг городской, междугородней и международной телефонной связи для АМС г. Владикавказ»	598	01	13	01 1 02 00104	900,0	990,0	1 089,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 02 00104	200	900,0	990,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 02 00104	240	900,0	990,0
Мероприятие «Обеспечение доступа к сети Интернет для АМС г. Владикавказ и подведомственных образовательных учреждений»	598	01	13	01 1 03 00105	4 160,0	4 576,0	5 034,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 03 00105	200	4 160,0	4 576,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 03 00105	240	4 160,0	4 576,0
Мероприятие «Предоставление цифровых оптоволоконных каналов связи для АМС г. Владикавказ и подведомственных образовательных учреждений»	598	01	13	01 1 04 00106	2 431,0	2 674,0	2 940,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 04 00106	200	2 431,0	2 674,0	2 940,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 04 00106	240	2 431,0	2 674,0	2 940,0
Мероприятие «Приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудования»	598	01	13	01 1 05 00107	840,0	5 000,0	5 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 05 00107	200	840,0	5 000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 05 00107	240	840,0	5 000,0	
Мероприятие «Создание системы видеонаблюдения в подведомственных образовательных учреждениях»	598	01	13	01 1 06 00108	16 200,0	16 200,0	16 200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 06 00108	200	16 200,0	16 200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 06 00108	240	16 200,0	16 200,0	
Мероприятие «Создание системы видеонаблюдения на территории муниципального образования г. Владикавказ»	598	01	13	01 1 07 00109	18 100,0	18 100,0	18 100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 07 00109	200	18 100,0	18 100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 1 07 00109	240	18 100,0	18 100,0	
Подпрограмма «Обеспечение защиты информации»	598	01	13	01 2 00 00000	150,0	3 150,0	1 350,0	
Мероприятие «Приобретение электронных подписей»	598	01	13	01 2 01 00111	150,0	150,0	150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 2 01 00111	200	150,0	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 2 01 00111	240	150,0	150,0	
Мероприятие «Организация защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн)»	598	01	13	01 2 02 00112	-	1 000,0	500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 2 02 00112	200	-	1 000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 2 02 00112	240	-	1 000,0	
Мероприятие «Аттестация, контроль эффективности защиты государственной тайны (ГТ)»	598	01	13	01 2 03 00113	-	2 000,0	700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 2 03 00113	200	-	2 000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	01 2 03 00113	240	-	2 000,0	
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Владикавказе на 2021-2023 годы»	598	01	13	06 0 00 00000	860,0	860,0	-	
Подпрограмма «Мониторинг социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области профилактики терроризма на территории г. Владикавказ»	598	01	13	06 2 00 00000	860,0	860,0	-	
Мероприятие «Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области профилактики терроризма в г. Владикавказе»	598	01	13	06 2 01 00114	860,0	860,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	06 2 01 00114	200	860,0	860,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	01	13	06 2 01 00114	240	860,0	860,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	598	03	00		5 270,0	5 270,0	5 270,0	
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»	598	03	10		5 270,0	5 270,0	5 270,0	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	598	03	10	99 0 00 00000	5 270,0	5 270,0	5 270,0	
Иные непрограммные расходы	598	03	10	99 9 00 00000	5 270,0	5 270,0	5 270,0	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	598	03	10	99 9 00 00118	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	03	10	99 9 00 00118	200	1 000,0	1 000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	03	10	99 9 00 00118	240	1 000,0	1 000,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	598	03	10	99 9 00 00000	4 270,0	4 270,0	4 270,0	
Расходы на содержание ВМКУ «Управление по делам ГО и ЧС»	598	03	10	99 9 00 00119	4 270,0	4 270,0	4 270,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	598	03	10	99 9 00 00119	100	3 642,0	3 642,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	598	03	10	99 9 00 00119	110	3 642,0	3 642,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	03	10	99 9 00 00119	200	615,0	615,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	03	10	99 9 00 00119	240	615,0	615,0	
Иные бюджетные ассигнования	598	03	10	99 9 00 00119	800	13,0	13,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	598	03	10	99 9 00 00119	850	13,0	13,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	598	04	00		27 000,0	23 000,0	13 000,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	598	04	12		27 000,0	23 000,0	13 000,0	
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в г. Владикавказ»	598	04	12	05 0 00 00000	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
Мероприятие «Поддержка проектов, направленных на развитие туристической деятельности (общественное питание, бытовое обслуживание, изготовление и продажа сувенирной продукции и т.д.)»	598	04	12	05 0 01 00120	500,0	500,0	500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	04	12	05 0 01 00120	200	500,0	500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	04	12	05 0 01 00120	240	500,0	500,0	



ДОКУМЕНТЫ

«ВЛАДИКАВКАЗ» №141 (2900)
30 ДЕКАБРЯ, ЧЕТВЕРГ, 2021 Г.

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	598	04	12	05 0 03 00122	810	600,0	600,0	600,0
Мероприятие «Организация проведения и обеспечение участия в выставках, форумах с целью информирования об инвестиционном потенциале г. Владикавказа, а также представления инвестиционных проектов, реализуемых (возможных к реализации) в г. Владикавказе»	598	04	12	05 0 04 00123		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	04	12	05 0 04 00123	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	04	12	05 0 04 00123	240	500,0	500,0	500,0
Мероприятие «Подготовка технических заданий, тех. условий проектов муниципально-частного партнерства»	598	04	12	05 0 05 00124		600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	04	12	05 0 05 00124	200	600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	04	12	05 0 05 00124	240	600,0	600,0	600,0
Мероприятие «Презентация инвестиционного потенциала г. Владикавказа в федеральных и региональных СМИ»	598	04	12	05 0 06 00125		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	04	12	05 0 06 00125	200	300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	04	12	05 0 06 00125	240	300,0	300,0	300,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	598	04	12	99 0 00 00000		24 000,0	20 000,0	10 000,0
Иные непрограммные расходы	598	04	12	99 9 00 00000		24 000,0	20 000,0	10 000,0
Мероприятие «Проведение работ по планировке территории, отнесенной к городскому округу г. Владикавказа»	598	04	12	99 9 00 00126		24 000,0	20 000,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	04	12	99 9 00 00126	200	24 000,0	20 000,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598	04	12	99 9 00 00126	240	24 000,0	20 000,0	10 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	598	10	00			47 896,3	47 896,3	47 896,3
Пенсионное обеспечение	598	10	01	99 0 00 00000		23 396,3	23 396,3	23 396,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	598	10	01	99 0 00 00000		23 396,3	23 396,3	23 396,3
Иные непрограммные расходы	598	10	01	99 9 00 00000		23 396,3	23 396,3	23 396,3
Ежемесячные доплата к государственной пенсии лицам замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	598	10	01	99 9 00 00127		23 396,3	23 396,3	23 396,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	598	10	01	99 9 00 00127	300	23 396,3	23 396,3	23 396,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	598	10	01	99 9 00 00127	310	23 396,3	23 396,3	23 396,3
Социальное обеспечение населения	598	10	03			24 500,0	24 500,0	24 500,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	598	10	03	99 0 00 00000		23 000,0	23 000,0	23 000,0
Иные непрограммные расходы	598	10	03	99 9 00 00000		23 000,0	23 000,0	23 000,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств местного бюджета	598	10	03	99 9 0М L4970		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	598	10	03	99 9 0М L4970	300	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	598	10	03	99 9 0М L4970	320	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Единовременная выплата на приобретение жилого помещения для людей страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний	598	10	03	99 9 00 00129		20 000,0	20 000,0	20 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	598	10	03	99 9 00 00129	300	20 000,0	20 000,0	20 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	598	10	03	99 9 00 00129	320	20 000,0	20 000,0	20 000,0
«Муниципальная целевая программа «Социальная поддержка нуждающегося населения г. Владикавказа»»	598	10	03	02 0 00 00000		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Мероприятие «Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям (одиноко проживающим гражданам) по обращениям»	598	10	03	02 0 01 00128		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	598	10	03	02 0 01 00128	300	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	598	10	03	02 0 01 00128	310	1 500,0	1 500,0	1 500,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	598	12	00			9 160,0	9 160,0	9 160,0
Периодическая печать и издательства	598	12	02	99 0 00 00000		9 160,0	9 160,0	9 160,0
Иные непрограммные расходы	598	12	02	99 9 00 00000		9 160,0	9 160,0	9 160,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального учреждения ВМБУ РГГ «Владикавказ»	598	12	02	99 9 00 00130		9 160,0	9 160,0	9 160,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	598	12	02	99 9 00 00130	600	9 160,0	9 160,0	9 160,0
Субсидии бюджетным учреждениям	598	12	02	99 9 00 00130	610	9 160,0	9 160,0	9 160,0
Администрация (префектура) внутригородского Иристонского района г. Владикавказа	599					12 232,2	11 994,3	11 992,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	599	01	00			10 044,7	9 806,8	9 805,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	599	01	04			9 590,2	9 590,2	9 590,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	599	01	04	99 0 00 00000		9 590,2	9 590,2	9 590,2
Иные непрограммные расходы	599	01	04	99 9 00 00000		9 590,2	9 590,2	9 590,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	599	01	04	99 9 00 00110		7 873,0	7 873,0	7 873,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	599	01	04	99 9 00 00110	100	7 873,0	7 873,0	7 873,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	599	01	04	99 9 00 00110	120	7 873,0	7 873,0	7 873,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	599	01	04	99 9 00 00190		1 717,2	1 717,2	1 717,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	01	04	99 9 00 00190	200	1 697,2	1 697,2	1 697,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	01	04	99 9 00 00190	240	1 697,2	1 697,2	1 697,2
Иные бюджетные ассигнования	599	01	04	99 9 00 00190	800	20,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	599	01	04	99 9 00 00190	850	20,0	20,0	20,0
Судебная система	599	01	05			254,5	16,6	14,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	599	01	05	99 0 00 00000		254,5	16,6	14,9
Иные непрограммные расходы	599	01	05	99 9 00 00000		254,5	16,6	14,9
Осуществление полномочий по составлению (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	599	01	05	99 9 0Ф 51200		254,5	16,6	14,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	01	05	99 9 0Ф 51200	200	254,5	16,6	14,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	01	05	99 9 0Ф 51200	240	254,5	16,6	14,9
Другие общегосударственные вопросы	599	01	13			200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городе Владикавказ на 2020-2022 годы»	599	01	13	12 0 00 00000		200,0	-	-
Подпрограмма «Вовлечение ответственности в предупреждение правонарушений»	599	01	13	12 1 00 00000		200,0	-	-
Мероприятие «Стимулирование деятельности народных дружинников»	599	01	13	12 1 02 00131		200,0	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	599	01	13	12 1 02 00131	100	200,0	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	599	01	13	12 1 02 00131	120	200,0	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	599	01	13	99 0 00 00000		-	200,0	200,0
Иные непрограммные расходы	599	01	13	99 9 00 00000		-	200,0	200,0
Стимулирование деятельности народных дружинников	599	01	13	99 9 00 00215		-	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	599	01	13	99 9 00 00215	100	-	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	599	01	13	99 9 00 00215	120	-	200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	599	05	00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Благоустройство	599	05	03			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	599	05	03	99 0 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные непрограммные расходы	599	05	03	99 9 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятия по благоустройству городского округа	599	05	03	99 9 00 00132		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	05	03	99 9 00 00132	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	05	03	99 9 00 00132	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	599	07	00			187,5	187,5	187,5
Молодежная политика	599	07	07			187,5	187,5	187,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	599	07	07	99 0 00 00000		187,5	187,5	187,5
Иные непрограммные расходы	599	07	07	99 9 00 00000		187,5	187,5	187,5
Занятость школьников в период летних каникул	599	07	07	99 9 00 00133		187,5	187,5	187,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	07	07	99 9 00 00133	200	187,5	187,5	187,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	07	07	99 9 00 00133	240	187,5	187,5	187,5

Мероприятие «Стимулирование деятельности народных дружинников»	599	01	13	12 1 02 00131		200,0	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	599	01	13	12 1 02 00131	100	200,0	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	599	01	13	12 1 02 00131	120	200,0	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	599	01	13	99 0 00 00000		-	200,0	200,0
Иные непрограммные расходы	599	01	13	99 9 00 00000		-	200,0	200,0
Стимулирование деятельности народных дружинников	599	01	13	99 9 00 00215		-	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	599	01	13	99 9 00 00215	100	-	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	599	01	13	99 9 00 00215	120	-	200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	599	05	00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Благоустройство	599	05	03			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	599	05	03	99 0 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные непрограммные расходы	599	05	03	99 9 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятия по благоустройству городского округа	599	05	03	99 9 00 00132		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	05	03	99 9 00 00132	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	05	03	99 9 00 00132	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	599	07	00			187,5	187,5	187,5
Молодежная политика	599	07	07			187,5	187,5	187,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	599	07	07	99 0 00 00000		187,5	187,5	187,5
Иные непрограммные расходы	599	07	07	99 9 00 00000		187,5	187,5	187,5
Занятость школьников в период летних каникул	599	07	07	99 9 00 00133		187,5	187,5	187,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	07	07	99 9 00 00133	200	187,5	187,5	187,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	599	07	07	99 9 00 00133	240	187,5	187,5	187,5

Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления г. Владикавказа	601				41 988,2	43 688,2	43 688,2
ОБРАЗОВАНИЕ	601	07	00		1 500,0	3 000,0	3 000,0
Молодежная политика	601	07	07		1 500,0	3 000,0	3 000,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в МО г. Владикавказа»	601	07	07	11 0 00 00000	1 500,0	3 000,0	3 000,0
Подпрограмма «Реализация мероприятий в области молодежной политики»	601	07	07	11 1 00 00000	1 500,0	3 000,0	3 000,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий в области молодежной политики»	601	07	07	11 1 01 00134	1 500,0	3 000,0	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	07	07	11 1 01 00134	600	1 500,0	3 000,0
Субсидии автономным учреждениям	601	07	07	11 1 01 00134	620	1 500,0	3 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	601	11	00		40 488,2	40 688,2	40 688,2
Физическая культура	601	11	01		35 481,8	35 681,8	35 681,8
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в МО г. Владикавказа»	601	11	01	11 0 00 00000	35 481,8	35 681,8	35 681,8
Подпрограмма «Реализация мероприятий в области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	601	11	01	11 2 00 00000	3 800,0	4 000,0	4 000,0
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных мероприятий и мероприятий, направленных на развитие массового спорта»	601	11	01	11 2 01 00135	3 800,0	4 000,0	4 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	11	01	11 2 01 00135	600	3 800,0	4 000,0
Субсидии автономным учреждениям	601	11	01	11 2 01 00135	620	3 800,0	4 000,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений подведомственных КМПКФС АМС г. Владикавказа»	601	11	01	11 3 00 00000	31 681,8	31 681,8	31 681,8
Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей»	601	11	01	11 3 01 00136	31 681,8	31 681,8	31 681,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования	601	11	01	11 3 01 00136	31 681,8	31 681,8	31 681,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	11	01	11 3 01 00136	600	31 681,8	31 681,8
Субсидии автономным учреждениям	601	11	01	11 3 01 00136	620	31 681,8	31 681,8
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	601	11	05		5 006,4	5 006,4	5 006,4
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в МО г. Владикавказа»	601	11	05	11 0 00 00000	5 006,4	5 006,4	5 006,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности аппарата КМПКФС АМС г. Владикавказа»	601	11	05	11 4 00 00000	5 006,4	5 006,4	5 006,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	11	05	11 4 00 00110	4 850,4	4 850,4	4 850,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	11	05	11 4 00 00110	4 850,4	4 850,4	4 850,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	11	05	11 4 00 00110	100	4 850,4	4 850,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	11	05	11 4 00 00110	120	4 850,4	4 850,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	11	05	11 4 00 00190	156,0	156,0	156,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	11	05	11 4 00 00190	200	146,0	146,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	11	05	11 4 00 00190	240	146,0	146,0
Иные бюджетные ассигнования	601	11	05	11 4 00 00190	800	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	11	05	11 4 00 00190	850	10,0	10,0
Управление транспорта и дорожно-строительства администрации местного самоуправления города Владикавказа	602				779 692,9	779 001,4	821 904,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	602	01	00		-	-	-
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13		-	-	-
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры г. Владикавказа»	602	01	13	03 0 00 00000	-	-	-
Подпрограмма «Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть (строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог) г. Владикавказа»	602	01	13	03 3 00 00000	-	-	-
Проведение работ по капитальному ремонту трамвайных рельс и межрельсового полотна городского пассажирского транспорта на улично-дорожной сети г. Владикавказа	602	01	13	03 3 0P 55495	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	03 3 0P 55495	200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	03 3 0P 55495	240	-	-
Софинансирование на проведение работ по капитальному ремонту трамвайных рельс и межрельсового полотна городского пассажирского транспорта на улично-дорожной сети г. Владикавказа	602	01	13	03 3 0M 55495	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	03 3 0M 55495	200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	03 3 0M 55495	240	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	602	04	00		779 692,9	779 001,4	821 904,4
Транспорт	602	04	08		89 252,1	89 252,1	89 252,1
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры г. Владикавказа»	602	04	08	03 0 00 00000	89 252,1	89 252,1	89 252,1
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций УТДС АМС г. Владикавказа»	602	04	08	03 1 00 00000	6 252,1	6 252,1	6 252,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	602	04	08	03 1 00 00110	5 987,1	5 987,1	5 987,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	04	08	03 1 00 00110	100	5 987,1	5 987,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	04	08	03 1 00 00110	120	5 987,1	5 987,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	602	04	08	03 1 00 00190	265,0	265,0	265,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	08	03 1 00 00190	200	255,0	255,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	08	03 1 00 00190	240	255,0	255,0
Иные бюджетные ассигнования	602	04	08	03 1 00 00190	800	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	04	08	03 1 00 00190	850	10,0	10,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие городского пассажирского транспорта»	602	04	08	03 2 00 00000	83 000,0	83 000,0	83 000,0
Мероприятие «Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг населению г. Владикавказа МУП «Влад-трамвай»	602	04	08	03 2 01 00137	83 000,0	83 000,0	83 000,0

Иные бюджетные ассигнования	602	04	08	03 2 01 00137	800	83 000,0	83 000,0	83 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	602	04	08	03 2 01 00137	810	83 000,0	83 000,0	83 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602	04	09			690 440,8	689 749,3	732 652,3
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры г. Владикавказа»	602	04	09	03 0 00 00000		690 440,8	689 749,3	732 652,3
Подпрограмма «Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть (строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог) г. Владикавказа»	602	04	09	03 3 00 00000		684 258,5	683 567,0	726 470,0
Мероприятие «Расходы по проектированию, строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения от поступления акцизов»	602	04	09	03 3 01 00138		20 540,0	21 140,0	21 360,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 01 00138	200	20 540,0	21 140,0	21 360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 01 00138	240	20 540,0	21 140,0	21 360,0
Мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и дворовых территорий местного значения г. Владикавказа» (за счет средств местного бюджета)	602	04	09	03 3 02 00139		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 02 00139	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 02 00139	240	-	-	-
Мероприятие «Разработка проектно-сметной документации»	602	04	09	03 3 03 00140		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 03 00140	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 03 00140	240	-	-	-
Субсидия на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	602	04	09	03 3 0P S6740		173 734,5	176 397,0	176 397,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 0P S6740	200	173 734,5	176 397,0	176 397,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 0P S6740	240	173 734,5	176 397,0	176 397,0
Софинансирование местного бюджета городского округа г. Владикавказ на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»	602	04	09	03 3 0M S6740		10 424,0	10 424,0	10 424,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 0M S6740	200	10 424,0	10 424,0	10 424,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 0M S6740	240	10 424,0	10 424,0	10 424,0
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения (улично-дорожной сети)	602	04	09	03 3 R1 53934		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 R1 53934	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 R1 53934	240	-	-	-
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения (улично-дорожной сети) г. Владикавказа	602	04	09	03 3 R1 28072		479 560,0	475 606,0	518 289,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 R1 28072	200	479 560,0	475 606,0	518 289,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 3 R1 28072	240	479 560,0	475 606,0	518 289,0
Подпрограмма «Содержание подведомственных учреждений УТДС АМС г. Владикавказа»	602	04	09	03 4 00 00000		6 182,3	6 182,3	6 182,3
Мероприятие «Содержание ВМКУ «Дорожный фонд»	602	04	09	03 4 01 00141		6 182,3	6 182,3	6 182,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	602	04	09	03 4 01 00141		6 182,3	6 182,3	6 182,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	04	09	03 4 01 00141	100	5 777,3	5 777,3	5 777,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	04	09	03 4 01 00141	110	5 777,3	5 777,3	5 777,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 4 01 00141	200	210,0	210,0	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	09	03 4 01 00141	240	210,0	210,0	210,0
Иные бюджетные ассигнования	602	04	09	03 4 01 00141	800	195,0	195,0	195,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	04	09	03 4 01 00141	850	195,0	195,0	195,0
Мероприятие «Содержание ВМБУ «Владикавказские дороги»	602	04	09	03 4 02 00142		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	602	04	09	03 4 02 00142	600	-	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	602	04	09	03 4 02 00142	610	-	-	-
Управление культуры администрации местного самоуправления г. Владикавказа	603					213 283,4	204 491,5	213 168,2
ОБРАЗОВАНИЕ	603	07	00			91 649,5	94 120,3	96 520,3
Дополнительное образование детей	603	07	03			88 849,5	90 720,3	92 720,3
Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа»	603	07	03	08 0 00 00000		88 849,5	90 720,3	92 720,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры» г. Владикавказа»	603	07	03	08 3 00 00000		88 849,5	90 720,3	92 720,3
Мероприятие «Развитие системы художественно-эстетического образования в сфере культуры МО г. Владикавказа»	603	07	03	08 3 01 00156		88 849,5	90 720,3	92 720,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования	603	07	03	08 3 01 00156		88 849,5	90 720,3	92 720,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	07	03	08 3 01 00156	600	88 849,5	90 720,3	92 720,3
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	08 3 01 00156	610	88 849,5	90 720,3	92 720,3
Молодежная политика	603	07	07			2 800,0	3 400,0	3 800,0
Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа»	603	07	07	08 0 00 00000		2 800,0	3 400,0	3 800,0
Подпрограмма «Гражданское и патриотическое воспитание граждан г. Владикавказа»	603	07	07	08 2 00 00000		2 800,0	3 400,0	3 800,0
Мероприятие «Проведение праздничных мероприятий»	603	07	07	08 2 01 00153		1 900,0	2 500,0	2 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения								



ДОКУМЕНТЫ

«ВЛАДИКАВКАЗ» №141 (2900)
30 ДЕКАБРЯ, ЧЕТВЕРГ, 2021 Г.

Мероприятие «Субсидия социально-ориентированным некоммерческим организациям патриотической направленности»	603	07	07	08 2 03 00155	500,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	07	07	08 2 03 00155	600	500,0	500,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	603	07	07	08 2 03 00155	630	500,0	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	603	08	00		121 633,9	110 371,2	116 647,9
Культура	603	08	01		91 052,1	79 139,5	83 966,2
Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа»	603	08	01	08 0 00 00000	91 052,1	79 139,5	83 966,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры» г. Владикавказа»	603	08	01	08 3 00 00000	91 052,1	79 139,5	83 966,2
Мероприятие «Развитие библиотечного дела в библиотеках МО г. Владикавказа»	603	08	01	08 3 02 00000	36 714,3	38 000,0	38 500,0
Финансовое обеспечение деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа»	603	08	01	08 3 02 00157	36 714,3	38 000,0	38 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	08	01	08 3 02 00157	600	36 714,3	38 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	08 3 02 00157	610	36 714,3	38 000,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений муниципального образования г. Владикавказа»	603	08	01	08 3 03 00000	15 841,6	17 198,5	17 698,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) культурно-досуговых учреждений	603	08	01	08 3 03 00158	15 841,6	17 198,5	17 698,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	08	01	08 3 03 00158	600	15 841,6	17 198,5
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	08 3 03 00158	610	15 841,6	17 198,5
Осуществление полномочий Республики Северная Осетия-Алания по организации и поддержке учреждений культуры	603	08	01	08 3 0P 22000	38 176,0	23 620,8	22 634,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	08	01	08 3 0P 22000	600	38 176,0	23 620,8
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	08 3 0P 22000	610	38 176,0	23 620,8
Мероприятия на поддержку отрасли культуры	603	08	01	08 3 0R R5190	320,2	320,2	5 133,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	08	01	08 3 0R R5190	600	320,2	320,2
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	08 3 0R R5190	610	320,2	320,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	603	08	04		30 581,8	31 231,7	32 681,7
Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа»	603	08	04	08 0 00 00000	30 581,8	31 231,7	32 681,7
Подпрограмма «Развитие культурной жизни г. Владикавказа»	603	08	04	08 1 00 00000	25 900,0	26 550,0	28 000,0
Мероприятие «Проведение праздничных мероприятий»	603	08	04	08 1 01 00143	23 000,0	24 750,0	26 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 01 00143	200	23 000,0	24 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 01 00143	240	23 000,0	24 750,0
Мероприятие «Приобретение сувенирной продукции»	603	08	04	08 1 02 00144	350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 02 00144	200	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 02 00144	240	350,0	350,0
Мероприятие «Чествование, поздравление работников культуры и творческих коллективов. «Ими гордится Владикавказ» - чествование почетных граждан, заслуженных людей г. Владикавказа»	603	08	04	08 1 03 00145	200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 03 00145	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 03 00145	240	200,0	200,0
Мероприятие «Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказа»	603	08	04	08 1 04 00146	100,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 04 00146	200	100,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 04 00146	240	100,0	300,0
Мероприятие «Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудиопроодукции о г. Владикавказе, РСО-Алании»	603	08	04	08 1 05 00147	300,0	450,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 05 00147	200	300,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 05 00147	240	300,0	450,0
Мероприятие «Проведение международного фестиваля скрипичной музыки «ПОДАРИМ МИРУ МУЗЫКУ ДУШИ»	603	08	04	08 1 06 00148	500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 06 00148	200	500,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 06 00148	240	500,0	-
Мероприятие «Учреждение конкурса главы АМС г. Владикавказа «Одаренные дети»»	603	08	04	08 1 07 00149	450,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 07 00149	200	450,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 07 00149	240	450,0	500,0
Мероприятие «Нанесение имен, погибших при защите Отечества, на мемориальные сооружения воинские захоронения, по месту захоронения. Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях»	603	08	04	08 1 08 00150	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 08 00150	200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 08 00150	240	-	-
Мероприятие «Фестиваль «Граффити»	603	08	04	08 1 09 00151	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 09 00151	200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 09 00151	240	-	-
Мероприятие «1100-летие крещения Алании»	603	08	04	08 1 10 00152	1 000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 10 00152	200	1 000,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 1 10 00152	240	1 000,0	-
Подпрограмма «Обеспечение деятельности аппарата Управления культуры АМС г. Владикавказа»	603	08	04	08 4 00 00000	4 681,8	4 681,7	4 681,7
Мероприятие «Финансирование деятельности аппарата Управления культуры АМС г. Владикавказа»	603	08	04	08 4 00 00000	4 681,8	4 681,7	4 681,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	603	08	04	08 4 00 00000	4 681,8	4 681,7	4 681,7

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	603	08	04	08 4 00 00110		4 281,8	4 281,7	4 281,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	08	04	08 4 00 00110	100	4 281,8	4 281,7	4 281,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	08	04	08 4 00 00110	120	4 281,8	4 281,7	4 281,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	603	08	04	08 4 00 00190		400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 4 00 00190	200	355,0	355,0	355,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	04	08 4 00 00190	240	355,0	355,0	355,0
Иные бюджетные ассигнования	603	08	04	08 4 00 00190	800	45,0	45,0	45,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	08	04	08 4 00 00190	850	45,0	45,0	45,0
Управление благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г. Владикавказ	605					633 273,1	601 768,7	569 501,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	605	04	00			10 071,2	10 071,2	10 071,2
Лесное хозяйство	605	04	07			10 071,2	10 071,2	10 071,2
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение г. Владикавказа»	605	04	07	04 0 00 00000		10 071,2	10 071,2	10 071,2
Мероприятие «Расходы на содержание МКУ «Владлес - Экология»	605	04	07	04 0 10 00170		10 071,2	10 071,2	10 071,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	605	04	07	04 0 10 00170	100	7 869,4	7 869,4	7 869,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	605	04	07	04 0 10 00170	110	7 869,4	7 869,4	7 869,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	04	07	04 0 10 00170	200	2 171,8	2 171,8	2 171,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	04	07	04 0 10 00170	240	2 171,8	2 171,8	2 171,8
Иные бюджетные ассигнования	605	04	07	04 0 10 00170	800	30,0	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	605	04	07	04 0 10 00170	850	30,0	30,0	30,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	605	05	00			622 408,6	590 661,4	557 818,7
Благоустройство	605	05	03			614 308,7	582 561,5	549 718,8
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение г. Владикавказ»	605	05	03	04 0 00 00000		518 617,6	486 870,4	435 617,6
Мероприятие «Благоустройство парков, скверов и набережных»	605	05	03	04 0 01 00161		72 008,3	53 261,1	52 008,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 01 00161	200	72 008,3	53 261,1	52 008,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 01 00161	240	72 008,3	53 261,1	52 008,3
Мероприятие «Благоустройство угловых зон отдыха»	605	05	03	04 0 02 00162		3 500,0	3 500,0	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 02 00162	200	3 500,0	3 500,0	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 02 00162	240	3 500,0	3 500,0	3 500,0
Мероприятие «Установка аншлагов»	605	05	03	04 0 03 00163		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 03 00163	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 03 00163	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятие «Устройство, ремонт, покраска металлических ограждений»	605	05	03	04 0 04 00164		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 04 00164	200	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 04 00164	240	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Мероприятие «Устройство остановочных сооружений»	605	05	03	04 0 05 00165		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 05 00165	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 05 00165	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие «Восстановительные работы из тротуарной плитки и декоративного камня, ремонт малых архитектурных форм»	605	05	03	04 0 06 00166		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 06 00166	200	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 06 00166	240	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие «Подготовка проектно-сметной документации и эскизов проектов»	605	05	03	04 0 07 00167		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 07 00167	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 07 00167	240	-	-	-
Мероприятие «Озеленение»	605	05	03	04 0 08 00168		95 000,0	85 000,0	60 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 08 00168	200	95 000,0	85 000,0	60 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 08 00168	240	95 000,0	85 000,0	60 000,0
Мероприятие «Проведение экспертизы соответствия качества использованных материалов необходимой при приеме выполненных работ (выборочно)»	605	05	03	04 0 09 00169		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 09 00169	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	04 0 09 00169	240	-	-	-
Мероприятие «Содержание учреждений подведомственных УБИО, осуществляющих санитарную очистку г. Владикавказ»	605	05	03</					

Софинансирование на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды	605	05	03	13 0 F2 55554		8 000,0	8 000,0	8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	13 0 F2 55554	200	8 000,0	8 000,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	03	13 0 F2 55554	240	8 000,0	8 000,0	8 000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	605	05	05			8 099,9	8 099,9	8 099,9
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение г. Владикавказа»	605	05	05	04 0 00 00000		8 099,9	8 099,9	8 099,9
Мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнения функций УБиО АМС г. Владикавказа»	605	05	05	04 0 00 00000		8 099,9	8 099,9	8 099,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	605	05	05	04 0 00 00000		8 099,9	8 099,9	8 099,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	605	05	05	04 0 00 00110		7 844,9	7 844,9	7 844,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	605	05	05	04 0 00 00110	100	7 844,9	7 844,9	7 844,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	605	05	05	04 0 00 00110	120	7 844,9	7 844,9	7 844,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	605	05	05	04 0 00 00190		255,0	255,0	255,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	05	04 0 00 00190	200	252,0	252,0	252,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	05	05	04 0 00 00190	240	252,0	252,0	252,0
Иные бюджетные ассигнования	605	05	05	04 0 00 00190	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	605	05	05	04 0 00 00190	850	3,0	3,0	3,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	605	08	00			793,3	1 036,1	1 611,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	605	08	04			793,3	1 036,1	1 611,8
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение г. Владикавказа»	605	08	04	04 0 00 00000		793,3	1 036,1	1 611,8
Субсидия на софинансирование расходов на обустройство и восстановление воинских захоронений	605	08	04	04 0 0P L2990		792,3	1 035,1	1 610,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	08	04	04 0 0P L2990	200	792,3	1 035,1	1 610,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	08	04	04 0 0P L2990	240	792,3	1 035,1	1 610,8
Софинансирование расходов на обустройство и восстановление воинских захоронений	605	08	04	04 0 0M L2990		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	08	04	04 0 0M L2990	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	08	04	04 0 0M L2990	240	1,0	1,0	1,0
Управление по строительству администрации местного самоуправления г. Владикавказа	606					140 291,9	150 091,9	144 091,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	606	04	00			10 500,0	10 500,0	10 500,0
«Другие вопросы в области национальной экономики»	606	04	12			10 500,0	10 500,0	10 500,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	606	04	12	10 0 00 00000		10 500,0	10 500,0	10 500,0
Мероприятие «Ремонт зданий муниципальной собственности»	606	04	12	10 0 01 00173		10 000,0	10 000,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	04	12	10 0 01 00173	200	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	04	12	10 0 01 00173	240	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Мероприятие «Проектные работы»	606	04	12	10 0 02 00174		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	04	12	10 0 02 00174	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	04	12	10 0 02 00174	240	500,0	500,0	500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	606	05	00			45 591,9	63 591,9	68 591,9
Жилищное хозяйство	606	05	01			2 200,0	7 000,0	7 000,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	606	05	01	10 0 00 00000		2 200,0	7 000,0	7 000,0
Мероприятие «Обеспечение условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах г. Владикавказа»	606	05	01	10 0 03 00175		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	05	01	10 0 03 00175	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	05	01	10 0 03 00175	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие «Проектные работы»	606	05	01	10 0 02 00174		200,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	05	01	10 0 02 00174	200	200,0	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	05	01	10 0 02 00174	240	200,0	5 000,0	5 000,0
Коммунальное хозяйство	606	05	02			16 800,0	30 000,0	35 000,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	606	05	02	10 0 00 00000		16 800,0	30 000,0	35 000,0
Мероприятие «Проектные работы»	606	05	02	10 0 02 00174		1 000,0	30 000,0	5 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	606	05	02	10 0 02 00174	400	1 000,0	30 000,0	5 000,0
Бюджетные инвестиции	606	05	02	10 0 02 00174	410	1 000,0	30 000,0	5 000,0
Мероприятие «Реконструкция моста по ул. Кирова в г. Владикавказа»	606	05	02	10 0 04 00176		-	-	30 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	606	05	02	10 0 04 00176	400	-	-	30 000,0
Бюджетные инвестиции	606	05	02	10 0 04 00176	410	-	-	30 000,0
Благоустройство	606	05	03			20 000,0	20 000,0	20 000,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	606	05	03	10 0 00 00000		20 000,0	20 000,0	20 000,0
Мероприятие «Ремонт детских и спортивных площадок»	606	05	03	10 0 06 00178		19 800,0	20 000,0	20 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	05	03	10 0 06 00178	200	19 800,0	20 000,0	20 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	05	03	10 0 06 00178	240	19 800,0	20 000,0	20 000,0
Мероприятие «Проектные работы»	606	05	03	10 0 02 00174		200,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	05	03	10 0 02 00174	200	200,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	05	03	10 0 02 00174	240	200,0	-	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	606	05	05			6 591,9	6 591,9	6 591,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	606	05	05			6 591,9	6 591,9	6 591,9

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	606	05	05	99 0 00 00000		6 591,9	6 591,9	6 591,9
Иные непрограммные расходы	606	05	05	99 0 00 00000		6 591,9	6 591,9	6 591,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	05	05	99 9 00 00110		6 281,9	6 281,9	6 281,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	05	05	99 9 00 00110	100	6 281,9	6 281,9	6 281,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	606	05	05	99 9 00 00110	120	6 281,9	6 281,9	6 281,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	606	05	05	99 9 00 00190		310,0	310,0	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	05	05	99 9 00 00190	200	280,0	280,0	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	05	05	99 9 00 00190	240	280,0	280,0	280,0
Иные бюджетные ассигнования	606	05	05	99 9 00 00190	800	30,0	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	606	05	05	99 9 00 00190	850	30,0	30,0	30,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	606	06	00			5 000,0	-	-
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	606	06	03			5 000,0	-	-
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	606	06	03	10 0 00 00000		5 000,0	-	-
Мероприятие «Строительство приюта для бездомных животных в г. Владикавказа»	606	06	03	10 0 07 00179		5 000,0	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	606	06	03	10 0 07 00179	400	5 000,0	-	-
Бюджетные инвестиции	606	06	03	10 0 07 00179	410	5 000,0	-	-
ОБРАЗОВАНИЕ	606	07	00			72 200,0	60 000,0	50 000,0
Другие вопросы в области образования	606	07	09			72 200,0	60 000,0	50 000,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	606	07	09	10 0 00 00000		72 200,0	60 000,0	50 000,0
Мероприятие «Ремонт школ и детских садов»	606	07	09	10 0 08 00180		46 200,0	60 000,0	50 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	10 0 08 00180	200	46 200,0	60 000,0	50 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	10 0 08 00180	240	46 200,0	60 000,0	50 000,0
Мероприятие «Ремонт здания художественной школы по пр. Коста, 181 в г. Владикавказа»	606	07	09	10 0 09 00181		15 000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	10 0 09 00181	200	15 000,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	10 0 09 00181	240	15 000,0	-	-
Мероприятие «Проектные работы»	606	07	09	10 0 02 00174		11 000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	10 0 02 00174	200	800,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	10 0 02 00174	240	800,0	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	606	07	09	10 0 02 00174	400	10 200,0	-	-
Бюджетные инвестиции	606	07	09	10 0 02 00174	410	10 200,0	-	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	606	08	00			2 000,0	11 000,0	15 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	606	08	04			2 000,0	11 000,0	15 000,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	606	08	04	10 0 00 00000		2 000,0	11 000,0	15 000,0
Мероприятие «Ремонт МБУДО Детская хоровая школа по ул. Церетели в г. Владикавказа»	606	08	04	10 0 10 00182		2 000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	08	04	10 0 10 00182	200	2 000,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	08	04	10 0 10 00182	240	2 000,0	-	-
Мероприятие «Капитальный ремонт МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа»	606	08	04	10 0 11 00183		-	10 000,0	15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	08	04	10 0 11 00183	200	-	10 000,0	15 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	08	04	10 0 11 00183	240	-	10 000,0	15 000,0
Мероприятие «Проектные работы»	606	08	04	10 0 02 00174		-	1 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	08	04	10 0 02 00174	200	-	1 000,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	08	04	10 0 02 00174	240	-	1 000,0	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	606	11	00			5 000,0	5 000,0	-
Массовый спорт	606	11	02			5 000,00	5 000,0	-
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	606	11	02	10 0 00 00000		5 000,00	5 000,0	-
Мероприятие «Ремонт стадиона им. В. М. Коняева в г. Владикавказа»	606	11	02	10 0 12 00184		5 000,0	5 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606							

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	01	05	99 9 0Ф 51200	200	254,5	16,6	14,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	01	05	99 9 0Ф 51200	240	254,5	16,6	14,9
Другие общегосударственные вопросы	607	01	13			200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городе Владикавказ на 2020-2022 годы»	607	01	13	12 0 00 00000		200,0	-	-
Подпрограмма «Вовлечение ответственности в предупреждение правонарушений»	607	01	13	12 1 00 00000		200,0	-	-
Мероприятие «Стимулирование деятельности народных дружинников»	607	01	13	12 1 02 00131		200,0	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	01	13	12 1 02 00131	100	200,0	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	607	01	13	12 1 02 00131	120	200,0	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	607	01	13	99 0 00 00000		-	200,0	200,0
Иные непрограммные расходы	607	01	13	99 9 00 00000		-	200,0	200,0
Стимулирование деятельности народных дружинников	607	01	13	99 9 00 00215		-	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	01	13	99 9 00 00215	100	-	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	607	01	13	99 9 00 00215	120	-	200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	607	05	00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Благоустройство	607	05	03			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	607	05	03	99 0 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные непрограммные расходы	607	05	03	99 9 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятия по благоустройству городского округа	607	05	03	99 9 00 00132		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	05	03	99 9 00 00132	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	05	03	99 9 00 00132	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	607	07	00			187,5	187,5	187,5
Молодежная политика	607	07	07			187,5	187,5	187,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	607	07	07	99 0 00 00000		187,5	187,5	187,5
Иные непрограммные расходы	607	07	07	99 9 00 00000		187,5	187,5	187,5
Занятость школьников в период летних каникул	607	07	07	99 9 00 00133		187,5	187,5	187,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	07	07	99 9 00 00133	200	187,5	187,5	187,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	07	07	99 9 00 00133	240	187,5	187,5	187,5
Администрация (префектура) внутригородского Промышленного района г. Владикавказ	608					13 580,8	13 343,2	13 341,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	608	01	00			11 393,3	11 155,7	11 154,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	608	01	04			10 938,8	10 938,8	10 938,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	608	01	04	99 0 00 00000		10 938,8	10 938,8	10 938,8
Иные непрограммные расходы	608	01	04	99 9 00 00000		10 938,8	10 938,8	10 938,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	608	01	04	99 9 00 00110		10 027,5	10 027,5	10 027,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	608	01	04	99 9 00 00110	100	10 027,5	10 027,5	10 027,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	608	01	04	99 9 00 00110	120	10 027,5	10 027,5	10 027,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	608	01	04	99 9 00 00190		911,3	911,3	911,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	608	01	04	99 9 00 00190	200	898,8	898,8	898,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	608	01	04	99 9 00 00190	240	898,8	898,8	898,8
Иные бюджетные ассигнования	608	01	04	99 9 00 00190	800	12,5	12,5	12,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	608	01	04	99 9 00 00190	850	12,5	12,5	12,5
Судебная система	608	01	05			254,5	16,9	15,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	608	01	05	99 0 00 00000		254,5	16,9	15,2
Иные непрограммные расходы	608	01	05	99 9 00 00000		254,5	16,9	15,2
Осуществление полномочий по составлению (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	608	01	05	99 9 0Ф 51200		254,5	16,9	15,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	608	01	05	99 9 0Ф 51200	200	254,5	16,9	15,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	608	01	05	99 9 0Ф 51200	240	254,5	16,9	15,2
Другие общегосударственные вопросы	608	01	13			200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городе Владикавказ на 2020-2022 годы»	608	01	13	12 0 00 00000		200,0	-	-
Подпрограмма «Вовлечение ответственности в предупреждение правонарушений»	608	01	13	12 1 00 00000		200,0	-	-
Мероприятие «Стимулирование деятельности народных дружинников»	608	01	13	12 1 02 00131		200,0	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	608	01	13	12 1 02 00131	100	200,0	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	608	01	13	12 1 02 00131	120	200,0	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	608	01	13	99 0 00 00000		-	200,0	200,0
Иные непрограммные расходы	608	01	13	99 9 00 00000		-	200,0	200,0
Стимулирование деятельности народных дружинников	608	01	13	99 9 00 00215		-	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	608	01	13	99 9 00 00215	100	-	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	608	01	13	99 9 00 00215	120	-	200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	608	05	00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Благоустройство	608	05	03			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	608	05	03	99 0 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные непрограммные расходы	608	05	03	99 9 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятия по благоустройству городского округа	608	05	03	99 9 00 00132		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	608	05	03	99 9 00 00132	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	608	05	03	99 9 00 00132	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0

ОБРАЗОВАНИЕ	608	07	00			187,5	187,5	187,5
Молодежная политика	608	07	07			187,5	187,5	187,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	608	07	07	99 0 00 00000		187,5	187,5	187,5
Иные непрограммные расходы	608	07	07	99 9 00 00000		187,5	187,5	187,5
Занятость школьников в период летних каникул	608	07	07	99 9 00 00133		187,5	187,5	187,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	608	07	07	99 9 00 00133	200	187,5	187,5	187,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	608	07	07	99 9 00 00133	240	187,5	187,5	187,5
Комитет жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления города Владикавказ	609					262 062,2	262 663,4	250 337,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	609	04	00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	609	04	12			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Владикавказ»	609	04	12	09 0 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Подпрограмма «Ремонт зданий и объектов муниципальной собственности»	609	04	12	09 2 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие «Ремонт зданий и объектов муниципальной собственности»	609	04	12	09 2 01 00200		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	04	12	09 2 01 00200	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	04	12	09 2 01 00200	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	609	05	00			260 062,2	260 663,4	248 337,6
Жилищное хозяйство	609	05	01			55 170,9	55 772,1	54 720,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Владикавказ»	609	05	01	09 0 00 00000		55 170,9	55 772,1	54 720,0
Подпрограмма «Ремонт квартир и домовладений ветеранов и инвалидов»	609	05	01	09 1 00 00000		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Мероприятие «Ремонт квартир и домовладений ветеранов и инвалидов»	609	05	01	09 1 01 00199		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 1 01 00199	200	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 1 01 00199	240	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Подпрограмма «Ремонт зданий и объектов муниципальной собственности»	609	05	01	09 2 00 00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие «Реставрация аварийных домов»	609	05	01	09 2 02 00201		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 2 02 00201	200	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 2 02 00201	240	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Подпрограмма «Снос аварийного жилья»	609	05	01	09 5 00 00000		10 200,0	10 200,0	10 200,0
Мероприятие «Обследование и подготовка технических заключений для ветхих и аварийных домов»	609	05	01	09 5 01 00205		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 5 01 00205	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 5 01 00205	240	100,0	100,0	100,0
Мероприятие «Паспортизация многоквартирных домов»	609	05	01	09 5 02 00206		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 5 02 00206	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 5 02 00206	240	100,0	100,0	100,0
Мероприятие «Разборка аварийных жилых домов»	609	05	01	09 5 03 00207		10 000,0	10 000,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 5 03 00207	200	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 5 03 00207	240	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета ЖКХ»	609	05	01	09 7 00 00000		40 470,9	41 072,1	40 020,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступающих от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	609	05	01	09 7 F3 67483		-	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	609	05	01	09 7 F3 67483	400	-	-	-
Бюджетные инвестиции	609	05	01	09 7 F3 67483	410	-	-	-
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств республиканского бюджета	609	05	01	09 7 F3 67484		450,9	1 052,1	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	609	05	01	09 7 F3 67484	400	450,9	1 052,1	-
Бюджетные инвестиции	609	05	01	09 7 F3 67484	410	450,9	1 052,1	-
Софинансирование на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	609	05	01	09 7 F3 6748S		9 085,0	9 085,0	9 085,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	609	05	01	09 7 F3 6748S	400	9		



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	01	09 7 06 00212	240	700,0	700,0	700,0
Коммунальное хозяйство	609	05	02			53 424,6	53 424,6	53 424,6
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Владикавказ»	609	05	02	09 0 00 00000		53 424,6	53 424,6	53 424,6
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	609	05	02	09 3 00 00000		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Мероприятие «Проектирование, строительство и ремонт сетей уличного освещения»	609	05	02	09 3 01 00202		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	02	09 3 01 00202	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	02	09 3 01 00202	240	-	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	609	05	02	09 3 01 00202	400	-	-	-
Бюджетные инвестиции	609	05	02	09 3 01 00202	410	-	-	-
Мероприятие «Приобретение энергосберегающего оборудования»	609	05	02	09 3 02 00203		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	02	09 3 02 00203	200	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	02	09 3 02 00203	240	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и надежности систем инженерно-технического обеспечения»	609	05	02	09 4 00 00000		-	-	-
Мероприятие «Обеспечение безопасности и надежности систем инженерно-технического обеспечения»	609	05	02	09 4 01 00204		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	02	09 4 01 00204	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	02	09 4 01 00204	240	-	-	-
Подпрограмма «Техническое оснащение коммунальной инфраструктуры»	609	05	02	09 6 00 00000		45 424,6	45 424,6	45 424,6
Мероприятие «Техническое оснащение коммунальной инфраструктуры»	609	05	02	09 6 01 00216		45 424,6	45 424,6	45 424,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	02	09 6 01 00216	200	45 424,6	45 424,6	45 424,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	02	09 6 01 00216	240	45 424,6	45 424,6	45 424,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета ЖКХЗ»	609	05	02	09 7 00 00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие «Аварийное обслуживание сетей ливневой канализации»	609	05	02	09 7 08 00214		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	02	09 7 08 00214	200	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	02	09 7 08 00214	240	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Благоустройство	609	05	03			121 356,5	121 356,5	110 082,8
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Владикавказ»	609	05	03	09 0 00 00000		121 356,5	121 356,5	110 082,8
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета ЖКХЗ»	609	05	03	09 7 00 00000		121 356,5	121 356,5	110 082,8
Мероприятие «Содержание бюджетных учреждений жилищно-коммунального хозяйства»	609	05	03	09 7 02 00208		26 856,5	26 856,5	26 856,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	609	05	03	09 7 02 00208	610	26 856,5	26 856,5	26 856,5
Мероприятие «Уличное освещение, электрическая энергия»	609	05	03	09 7 07 00213		94 500,0	94 500,0	83 226,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	03	09 7 07 00213	200	94 500,0	94 500,0	83 226,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	03	09 7 07 00213	240	94 500,0	94 500,0	83 226,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	609	05	05			30 110,2	30 110,2	30 110,2
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Владикавказ»	609	05	05	09 0 00 00000		30 110,2	30 110,2	30 110,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета ЖКХЗ»	609	05	05	09 7 00 00000		30 110,2	30 110,2	30 110,2
Мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	609	05	05	09 7 00 00000		15 773,0	15 773,0	15 773,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	609	05	05	09 7 00 00000		15 773,0	15 773,0	15 773,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	609	05	05	09 7 00 00110		14 873,0	14 873,0	14 873,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	05	05	09 7 00 00110	100	14 873,0	14 873,0	14 873,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	609	05	05	09 7 00 00110	120	14 873,0	14 873,0	14 873,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	609	05	05	09 7 00 00190		900,0	900,0	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	05	09 7 00 00190	200	870,0	870,0	870,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	05	09 7 00 00190	240	870,0	870,0	870,0
Иные бюджетные ассигнования	609	05	05	09 7 00 00190	800	30,0	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	609	05	05	09 7 00 00190	850	30,0	30,0	30,0
Мероприятие «Содержание казенных учреждений жилищно-коммунального хозяйства»	609	05	05	09 7 03 00209		14 337,2	14 337,2	14 337,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	609	05	05	09 7 03 00209		14 337,2	14 337,2	14 337,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	05	05	09 7 03 00209	100	9 551,5	9 551,5	9 551,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	609	05	05	09 7 03 00209	110	9 551,5	9 551,5	9 551,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	05	09 7 03 00209	200	3 380,7	3 380,7	3 380,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	05	05	09 7 03 00209	240	3 380,7	3 380,7	3 380,7
Иные бюджетные ассигнования	609	05	05	09 7 03 00209	800	1 405,0	1 405,0	1 405,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	609	05	05	09 7 03 00209	850	1 405,0	1 405,0	1 405,0
Финансовое управление администрации местного самоуправления г. Владикавказа	610					148 370,5	162 070,4	166 570,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	610	01	00			23 370,5	18 570,4	18 570,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	610	01	06			18 570,5	18 570,4	18 570,4
Непрограммные расходы на обеспечение функционирования Финансового управления АМС г. Владикавказа	610	01	06	99 0 00 00000		18 570,5	18 570,4	18 570,4
Иные непрограммные расходы	610	01	06	99 0 00 00000		18 570,5	18 570,4	18 570,4

Расходы на выплаты персоналу Финансового управления АМС г. Владикавказа	610	01	06	99 0 00 00110		14 551,8	14 551,7	14 551,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	610	01	06	99 0 00 00110	100	14 551,8	14 551,7	14 551,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	610	01	06	99 0 00 00110	120	14 551,8	14 551,7	14 551,7
Расходы на обеспечение функций Финансового управления АМС г. Владикавказа	610	01	06	99 0 00 00190		4 018,7	4 018,7	4 018,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	01	06	99 0 00 00190	200	4 013,7	4 013,7	4 013,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	01	06	99 0 00 00190	240	4 013,7	4 013,7	4 013,7
Иные бюджетные ассигнования	610	01	06	99 0 00 00190	800	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	610	01	06	99 0 00 00190	850	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	610	01	13			4 800,0	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	610	01	13	99 0 00 00000		4 800,0	-	-
Иные непрограммные расходы	610	01	13	99 0 00 00000		4 800,0	-	-
Прочие выплаты по обязательствам государства	610	01	13	99 0 00 00117		4 800,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	610	01	13	99 0 00 00117	800	4 800,0	-	-
Исполнение судебных актов	610	01	13	99 0 00 00117	830	4 800,0	-	-
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	610	13	00			125 000,0	143 500,0	148 000,0
Иные непрограммные расходы	610	13	01	99 0 00 00000		125 000,0	143 500,0	148 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	610	13	01	99 0 00 00198		125 000,0	143 500,0	148 000,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	610	13	01	99 0 00 00198		125 000,0	143 500,0	148 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	610	13	01	99 0 00 00198	700	125 000,0	143 500,0	148 000,0
Обслуживание муниципального долга	610	13	01	99 0 00 00198	730	125 000,0	143 500,0	148 000,0
Управление муниципального имущества и земельных ресурсов АМС г. Владикавказа	611					16 480,6	15 980,6	15 980,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	611	01	00			15 480,6	15 480,6	15 480,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	611	01	04			14 980,6	14 980,6	14 980,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	611	01	04	99 0 00 00000		14 980,6	14 980,6	14 980,6
Иные непрограммные расходы	611	01	04	99 0 00 00000		14 980,6	14 980,6	14 980,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	611	01	04	99 0 00 00110		14 100,6	14 100,6	14 100,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	01	04	99 0 00 00110	100	14 100,6	14 100,6	14 100,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	611	01	04	99 0 00 00110	120	14 100,6	14 100,6	14 100,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	611	01	04	99 0 00 00190		880,0	880,0	880,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	04	99 0 00 00190	200	880,0	880,0	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	04	99 0 00 00190	240	880,0	880,0	880,0
Иные бюджетные ассигнования	611	01	04	99 0 00 00190	800	-	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	611	01	04	99 0 00 00190	850	-	-	-
Мероприятия по обеспечению приватизации и проведению предпродажной подготовки объектов приватизации	611	01	13	99 0 00 00185		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	99 0 00 00185	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	99 0 00 00185	240	500,0	500,0	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	611	04	00			1 000,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	611	04	12			1 000,0	500,0	500,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	611	04	12	99 0 00 00000		1 000,0	500,0	500,0
Иные непрограммные расходы	611	04	12	99 0 00 00000		1 000,0	500,0	500,0
Мероприятие по разработке межведомственных планов территорий	611	04	12	99 0 00 00186		1 000,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	04	12	99 0 00 00186	200	1 000,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	04	12	99 0 00 00186	240	1 000,0	500,0	500,0
Управление образования АМС г. Владикавказа	612					3 190 137,6	2 550 487,1	2 737 228,9
ОБРАЗОВАНИЕ	612	07	00			3 158 175,4	2 530 432,6	2 718 785,9
Дошкольное образование	612	07	01			1 352 084,7	1 091 372,4	1 141 372,4
Муниципальная программа «Развитие образования г. Владикавказа»	612	07	01	07 0 00 00000		1 352 084,7	1 091 372,4	1 141 372,4
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	612	07	01	07 1 00 00000		1 352 084,7	1 091	



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	612	07	02	07 1 0Ф 53030	600	100 228,0	100 228,0	101 556,0
Субсидии бюджетным учреждениям	612	07	02	07 1 0Ф 53030	610	96 478,2	96 478,2	97 806,2
Субсидии автономным учреждениям	612	07	02	07 1 0Ф 53030	620	3 749,8	3 749,8	3 749,8
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	612	07	02	07 1 0P R3040		178 538,5	171 277,4	163 592,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	612	07	02	07 1 0P R3040	600	178 538,5	171 277,4	163 592,8
Субсидии бюджетным учреждениям	612	07	02	07 1 0P R3040	610	170 861,4	163 600,3	155 915,7
Субсидии автономным учреждениям	612	07	02	07 1 0P R3040	620	7 677,1	7 677,1	7 677,1
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, признанных малоимущими, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование	612	07	02	07 1 0P 10484		19 000,0	13 000,0	17 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	612	07	02	07 1 0P 10484	600	19 000,0	13 000,0	17 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	612	07	02	07 1 0P 10484	610	13 785,8	7 785,8	11 785,8
Субсидии автономным учреждениям	612	07	02	07 1 0P 10484	620	5 214,2	5 214,2	5 214,2
Подпрограмма «Социальная помощь населению: охрана семьи и детства»	612	07	02	07 3 00 00000		15 897,6	15 897,6	15 897,6
Мероприятие «Оказание адресной поддержки детям из малообеспеченных семей»	612	07	02	07 3 03 00000		15 897,6	15 897,6	15 897,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	612	07	02	07 3 03 00197	600	15 897,6	15 897,6	15 897,6
Субсидии бюджетным учреждениям	612	07	02	07 3 03 00197	610	15 688,3	15 688,3	15 688,3
Субсидии автономным учреждениям	612	07	02	07 3 03 00197	620	209,3	209,3	209,3
Дополнительное образование детей	612	07	03			101 468,1	101 468,1	101 468,1
Муниципальная программа «Развитие образования г.Владикавказ»	612	07	03	07 0 00 00000		101 468,1	101 468,1	101 468,1
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	612	07	03	07 1 00 00000		101 468,1	101 468,1	101 468,1
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказания услуг) учреждений дополнительного образования»	612	07	03	07 1 03 00000		101 468,1	101 468,1	101 468,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	612	07	03	07 1 03 00189	600	101 468,1	101 468,1	101 468,1
Субсидии автономным учреждениям	612	07	03	07 1 03 00189	620	101 468,1	101 468,1	101 468,1
Другие вопросы в области образования	612	07	09			105 155,0	105 155,0	105 155,0
Муниципальная программа «Развитие образования г.Владикавказ»	612	07	09	07 0 00 00000		105 155,0	105 155,0	105 155,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	612	07	09	07 1 00 00000		87 795,6	87 795,6	87 795,6
Мероприятие «Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений»	612	07	09	07 1 04 00000		15 295,6	15 295,6	15 295,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	612	07	09	07 1 04 00191	600	15 295,6	15 295,6	15 295,6
Субсидии бюджетным учреждениям	612	07	09	07 1 04 00191	610	14 823,7	14 823,7	14 823,7
Субсидии автономным учреждениям	612	07	09	07 1 04 00191	620	471,9	471,9	471,9
Мероприятие «Обеспечение безопасного пребывания детей в образовательных учреждениях»	612	07	09	07 1 05 00000		72 500,0	72 500,0	72 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	612	07	09	07 1 05 00192	600	72 500,0	72 500,0	72 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	612	07	09	07 1 05 00192	610	65 523,2	65 523,2	65 523,2
Субсидии автономным учреждениям	612	07	09	07 1 05 00192	620	6 976,8	6 976,8	6 976,8
Подпрограмма «Образование г.Владикавказ-образование будущего»	612	07	09	07 2 00 00000		5 595,0	5 595,0	5 595,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказания услуг) ВМКУ «Организационно-методический центр»	612	07	09	07 2 01 00000		4 035,0	4 035,0	4 035,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	612	07	09	07 2 01 00193		4 035,0	4 035,0	4 035,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	612	07	09	07 2 01 00193	100	3 930,0	3 930,0	3 930,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	612	07	09	07 2 01 00193	110	3 930,0	3 930,0	3 930,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612	07	09	07 2 01 00193	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612	07	09	07 2 01 00193	240	100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	612	07	09	07 2 01 00193	800	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	612	07	09	07 2 01 00193	850	5,0	5,0	5,0
Мероприятие «Проведение городских массовых мероприятий, в том числе направленных на поддержку детей с одаренностью»	612	07	09	07 2 02 00194		1 180,0	1 180,0	1 180,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	612	07	09	07 2 02 00194	100	135,0	135,0	135,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	612	07	09	07 2 02 00194	110	135,0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612	07	09	07 2 02 00194	200	1 045,0	1 045,0	1 045,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612	07	09	07 2 02 00194	240	1 045,0	1 045,0	1 045,0
Мероприятие «Совершенствование мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников, развитие системы конкурсов профессионального мастерства и стимулирование труда работников образовательных организаций г.Владикавказ»	612	07	09	07 2 03 00195		380,0	380,0	380,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	612	07	09	07 2 03 00195	100	50,0	50,0	50,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	612	07	09	07 2 03 00195	110	50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612	07	09	07 2 03 00195	200	180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612	07	09	07 2 03 00195	240	180,0	180,0	180,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	612	07	09	07 2 03 00195	300	150,0	150,0	150,0
Премии и гранты	612	07	09	07 2 03 00195	350	150,0	150,0	150,0
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы «Развитие образования г.Владикавказ на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы»	612	07	09	07 4 00 00000		11 764,4	11 764,4	11 764,4
Мероприятие «Обеспечение деятельности Управления образования АМС г.Владикавказ»	612	07	09	07 4 00 00000		11 764,4	11 764,4	11 764,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	612	07	09	07 4 00 00000		11 764,4	11 764,4	11 764,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	612	07	09	07 4 00 00110		10 999,4	10 999,4	10 999,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	612	07	09	07 4 00 00110	100	10 999,4	10 999,4	10 999,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	612	07	09	07 4 00 00110	120	10 999,4	10 999,4	10 999,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	612	07	09	07 4 00 00190		765,0	765,0	765,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612	07	09	07 4 00 00190	200	760,0	760,0	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612	07	09	07 4 00 00190	240	760,0	760,0	760,0
Иные бюджетные ассигнования	612	07	09	07 4 00 00190	800	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	612	07	09	07 4 00 00190	850	5,0	5,0	5,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	612	10	00			31 962,2	20 054,5	18 443,0
Социальное обеспечение населения	612	10	03			12 962,2	4 574,5	3 640,0
Муниципальная программа «Развитие образования г.Владикавказ»	612	10	03	07 0 00 00000		12 962,2	4 574,5	3 640,0
Подпрограмма «Социальная помощь населению: охрана семьи и детства»	612	10	03	07 3 00 00000		12 962,2	4 574,5	3 640,0
Осуществление полномочий Республики Северная Осетия-Алания по организации работы детских оздоровительных лагерей дневного пребывания детей при муниципальных образовательных учреждениях республики в каникулярное время	612	10	03	07 3 0P 22270		12 322,2	3 934,5	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	612	10	03	07 3 0P 22270	600	12 322,2	3 934,5	3 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	612	10	03	07 3 0P 22270	610	11 764,9	3 377,2	2 442,7
Субсидии автономным учреждениям	612	10	03	07 3 0P 22270	620	557,3	557,3	557,3
Мероприятие «Оказание адресной поддержки детям из малообеспеченных семей, в ходе подготовки к новому учебному году»	612	10	03	07 3 02 00196		640,0	640,0	640,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	612	10	03	07 3 02 00196	300	640,0	640,0	640,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	612	10	03	07 3 02 00196	320	640,0	640,0	640,0
Охрана семьи и детства	612	10	04			19 000,0	15 480,0	14 803,0
Муниципальная программа «Развитие образования г.Владикавказ»	612	10	04	07 0 00 00000		19 000,0	15 480,0	14 803,0
Подпрограмма «Социальная помощь населению: охрана семьи и детства»	612	10	04	07 3 00 00000		19 000,0	15 480,0	14 803,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных и иных некоммерческих образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	612	10	04	07 3 0P 21650		19 000,0	15 480,0	14 803,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	612	10	04	07 3 0P 21650	300	19 000,0	15 480,0	14 803,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	612	10	04	07 3 0P 21650	310	19 000,0	15 480,0	14 803,0
Собрание представителей г. Владикавказ	643	01	00			37 651,7	37 651,7	37 651,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	643	01	00			37 651,7	37 651,7	37 651,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	643	01	02			2 308,2	2 308,2	2 308,2
Непрограммные расходы представительного органа	643	01	02	77 0 00 00000		2 308,2	2 308,2	2 308,2
Иные непрограммные расходы	643	01	02	77 9 00 00000		2 308,2	2 308,2	2 308,2
Глава муниципального образования	643	01	02	77 9 00 00000		2 308,2	2 308,2	2 308,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа	643	01	02	77 9 00 00110		2 308,2	2 308,2	2 308,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	02	77 9 00 00110	100	2 308,2	2 308,2	2 308,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	643	01	02	77 9 00 00110	120	2 308,2	2 308,2	2 308,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	643	01	03			33 049,5	33 049,5	33 049,5
Непрограммные расходы на обеспечение функционирования Собрания представителей г.Владикавказ	643	01	03	78 0 00 00000		33 049,5	33 049,5	33 049,5
Иные непрограммные расходы	643	01	03	78 9 00 00000		33 049,5	33 049,5	33 049,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа	643	01	03	78 9 00 00110		27 664,5	27 664,5	27 664,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	03	78 9 00 00110	100	27 664,5	27 664,5	27 664,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	643	01	03	78 9 00 00110	120	27 664,5	27 664,5	27 664,5
Расходы на обеспечение функций представительного органа	643	01	03	78 9 00 00190		5 385,0	5 385,0	5 385,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643	01	03	78 9 00 00190	200	5 365,0	5 365,0	5 365,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643	01	03	78 9 00 00190	240	5 365,0	5 365,0	5 365,0
Иные бюджетные ассигнования	643	01	03	78 9 00 00190	800	20,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	643	01	03	78				



Приложение 4
к решению Собраний представителей
г. Владикавказ от « 27 » декабря 2021 года № 28/112
«О бюджете муниципального образования
Владикавказ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным целевым программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования г. Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	СУММА			
						2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО РАСХОДОВ					5 912 377,6	5 295 862,1	5 550 441,5	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			427 572,0	385 842,6	384 406,8	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 308,2	2 308,2	2 308,2	
Непрограммные расходы представительного органа	01	02	77 0 00 00000		2 308,2	2 308,2	2 308,2	
Иные непрограммные расходы	01	02	77 9 00 00000		2 308,2	2 308,2	2 308,2	
Глава муниципального образования	01	02	77 9 00 00000		2 308,2	2 308,2	2 308,2	
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа	01	02	77 9 00 00110		2 308,2	2 308,2	2 308,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	77 9 00 00110	100	2 308,2	2 308,2	2 308,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	77 9 00 00110	120	2 308,2	2 308,2	2 308,2	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			33 049,5	33 049,5	33 049,5	
Непрограммные расходы на обеспечения функционирования Собраний представителей г. Владикавказ	01	03	78 0 00 00000		33 049,5	33 049,5	33 049,5	
Иные непрограммные расходы	01	03	78 9 00 00000		33 049,5	33 049,5	33 049,5	
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа	01	03	78 9 00 00110		27 664,5	27 664,5	27 664,5	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	78 9 00 00110	100	27 664,5	27 664,5	27 664,5	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	78 9 00 00110	120	27 664,5	27 664,5	27 664,5	
Расходы на обеспечение функций представительного органа	01	03	78 9 00 00190		5 385,0	5 385,0	5 385,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	78 9 00 00190	200	5 365,0	5 365,0	5 365,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	78 9 00 00190	240	5 365,0	5 365,0	5 365,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	03	78 9 00 00190	800	20,0	20,0	20,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	78 9 00 00190	850	20,0	20,0	20,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			189 511,9	174 552,9	174 552,9	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	88 0 00 00000		1 984,2	1 984,2	1 984,2	
Иные непрограммные расходы	01	04	88 9 00 00000		1 984,2	1 984,2	1 984,2	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	88 9 00 00000		1 984,2	1 984,2	1 984,2	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	88 9 00 00110		1 984,2	1 984,2	1 984,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	88 9 00 00110	100	1 984,2	1 984,2	1 984,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	88 9 00 00110	120	1 984,2	1 984,2	1 984,2	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	99 0 00 00000		187 527,7	172 568,7	172 568,7	
Иные непрограммные расходы	01	04	99 9 00 00000		187 527,7	172 568,7	172 568,7	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	99 9 00 00110		162 932,6	147 973,6	147 973,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 9 00 00110	100	162 932,6	147 973,6	147 973,6	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 9 00 00110	120	162 932,6	147 973,6	147 973,6	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	99 9 00 00190		24 595,1	24 595,1	24 595,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 9 00 00190	200	22 850,6	22 850,6	22 850,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 9 00 00190	240	22 850,6	22 850,6	22 850,6	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99 9 00 00190	800	1 744,5	1 744,5	1 744,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99 9 00 00190	850	1 744,5	1 744,5	1 744,5	
Судебная система	01	05			1 018,0	66,7	59,9	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	05	99 0 00 00000		1 018,0	66,7	59,9	
Иные непрограммные расходы	01	05	99 9 00 00000		1 018,0	66,7	59,9	
Осуществление полномочий по составлению (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	99 9 0Ф 51200		1 018,0	66,7	59,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	99 9 0Ф 51200	200	1 018,0	66,7	59,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	99 9 0Ф 51200	240	1 018,0	66,7	59,9	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			34 239,7	34 239,6	34 239,6	
Непрограммные расходы на обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)	01	06	93 0 00 00000		15 669,2	15 669,2	15 669,2	
Иные непрограммные расходы	01	06	93 9 00 00000		15 669,2	15 669,2	15 669,2	
Расходы на выплаты персоналу Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)	01	06	93 9 00 00110		13 589,9	13 589,9	13 589,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	93 9 00 00110	100	13 589,9	13 589,9	13 589,9	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	93 9 00 00110	120	13 589,9	13 589,9	13 589,9	
Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)	01	06	93 9 00 00190		2 079,3	2 079,3	2 079,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	93 9 00 00190	200	2 041,3	2 041,3	2 041,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	93 9 00 00190	240	2 041,3	2 041,3	2 041,3	
Иные бюджетные ассигнования	01	06	93 9 00 00190	800	38,0	38,0	38,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	93 9 00 00190	850	38,0	38,0	38,0	
Непрограммные расходы на обеспечение функционирования Финансового управления АМС г. Владикавказ	01	06	99 0 00 00000		18 570,5	18 570,4	18 570,4	
Иные непрограммные расходы	01	06	99 9 00 00000		18 570,5	18 570,4	18 570,4	
Расходы на выплаты персоналу Финансового управления АМС г. Владикавказ	01	06	99 9 00 00110		14 551,8	14 551,7	14 551,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99 9 00 00110	100	14 551,8	14 551,7	14 551,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99 9 00 00110	120	14 551,8	14 551,7	14 551,7	
Расходы на обеспечение функций Финансового управления АМС г. Владикавказ	01	06	99 9 00 00190		4 018,7	4 018,7	4 018,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99 9 00 00190	200	4 013,7	4 013,7	4 013,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99 9 00 00190	240	4 013,7	4 013,7	4 013,7	

Иные бюджетные ассигнования	01	06	99 9 00 00190	800	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	99 9 00 00190	850	5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	01	11			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	99 0 00 00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные непрограммные расходы	01	11	99 9 00 00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервный фонд администрации местного самоуправления	01	11	99 9 00 00100		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 9 00 00100	800	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервные средства	01	11	99 9 00 00100	870	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			164 444,7	138 625,7	137 196,7
Муниципальная программа «Информатизация АМС г. Владикавказ»	01	13	01 0 00 00000		45 301,0	54 782,0	54 213,0
Подпрограмма «Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры»	01	13	01 1 00 00000		45 151,0	51 632,0	52 863,0
Мероприятие «Сопровождение информационных систем АМС г. Владикавказ»	01	13	01 1 01 00103		2 520,0	4 092,0	4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 01 00103	200	2 520,0	4 092,0	4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 01 00103	240	2 520,0	4 092,0	4 500,0
Мероприятие «Оплата услуг городской, междугородней и международной телефонной связи для АМС г. Владикавказ»	01	13	01 1 02 00104		900,0	990,0	1 089,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 02 00104	200	900,0	990,0	1 089,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 02 00104	240	900,0	990,0	1 089,0
Мероприятие «Обеспечение доступа к сети Интернет для АМС г. Владикавказ и подведомственных образовательных учреждений»	01	13	01 1 03 00105		4 160,0	4 576,0	5 034,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 03 00105	200	4 160,0	4 576,0	5 034,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 03 00105	240	4 160,0	4 576,0	5 034,0
Мероприятие «Предоставление цифровых оптоволоконных каналов связи для АМС г. Владикавказ и подведомственных образовательных учреждений»	01	13	01 1 04 00106		2 431,0	2 674,0	2 940,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 04 00106	200	2 431,0	2 674,0	2 940,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 04 00106	240	2 431,0	2 674,0	2 940,0
Мероприятие «Приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудования»	01	13	01 1 05 00107		840,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 05 00107	200	840,0	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 05 00107	240	840,0	5 000,0	5 000,0
Мероприятие «Создание системы видеонаблюдения в подведомственных образовательных учреждениях»	01	13	01 1 06 00108		16 200,0	16 200,0	16 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 06 00108	200	16 200,0	16 200,0	16 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 06 00108	240	16 200,0	16 200,0	16 200,0
Мероприятие «Создание системы видеонаблюдения на территории муниципального образования г. Владикавказ»	01	13	01 1 07 00109		18 100,0	18 100,0	18 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 07 00109	200	18 100,0	18 100,0	18 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 07 00109	240	18 100,0	18 100,0	18 100,0
Подпрограмма «Обеспечение защиты информации»	01	13	01 2 00 00000		150,0	3 150,0	1 350,0
Мероприятие «Приобретение электронных подписей»	01	13	01 2 01 00111		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 01 00111	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 01 00111	240	150,0	150,0	150,0
Мероприятие «Организация защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн)»	01	13	01 2 02 00112		-	1 000,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 02 00112	200	-	1 000,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 02 00112	240	-	1 000,0	500,0
Мероприятие «Аттестация, контроль эффективности защиты государственной тайны (ГТ)»	01	13	01 2 03 00113		-	2 000,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 03 00113	200	-	2 000,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 03 00				

Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 9 00 00102	800	15,0	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 00102	850	15,0	15,0	15,0
Расходы на возмещение стоимости изымаемых для муниципальных нужд жилых и нежилых помещений в аварийных домах на основании судебных решений	01	13	99 9 00 00115		23 000,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 9 00 00115	800	23 000,0	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 00115	850	23 000,0	-	-
Выкуп нежилых помещений в аварийных домах	01	13	99 9 00 00116		5 500,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 9 00 00116	800	5 500,0	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 00116	850	5 500,0	-	-
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 00117		6 800,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 9 00 00117	800	6 800,0	-	-
Исполнение судебных актов	01	13	99 9 00 00117	830	6 750,0	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 00117	850	50,0	-	-
Мероприятия по обеспечению приватизации и проведению предпродажной подготовки объектов приватизации	01	13	99 9 00 00185		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 00185	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 00185	240	500,0	500,0	500,0
Стимулирование деятельности народных дружинников	01	13	99 9 00 00215		-	800,0	800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 9 00 00215	100	-	800,0	800,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	99 9 00 00215	120	-	800,0	800,0
Непрограммные расходы представительного органа	01	13	99 0 00 00000		2 294,0	2 294,0	2 294,0
Иные непрограммные расходы	01	13	99 9 00 00000		2 294,0	2 294,0	2 294,0
Расходы на осуществление полномочий Республики Северная Осетия-Алания по организации деятельности административных комиссий	01	13	99 9 0P 22740		2 294,0	2 294,0	2 294,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников административной комиссии	01	13	99 9 0P 22740		2 264,0	2 264,0	2 264,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 9 0P 22740	100	2 264,0	2 264,0	2 264,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	99 9 0P 22740	120	2 264,0	2 264,0	2 264,0
Расходы на обеспечение функций административной комиссии	01	13	99 9 0P 22740		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 0P 22740	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 0P 22740	240	30,0	30,0	30,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			5 270,0	5 270,0	5 270,0
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»	03	10			5 270,0	5 270,0	5 270,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	03	10	99 0 00 00000		5 270,0	5 270,0	5 270,0
Иные непрограммные расходы	03	10	99 9 00 00000		5 270,0	5 270,0	5 270,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	99 9 00 00118		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	99 9 00 00118	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	99 9 00 00118	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	03	10	99 9 00 00000		4 270,0	4 270,0	4 270,0
Расходы на содержание ВМКУ «Управление по делам ГО и ЧС»	03	10	99 9 00 00119		4 270,0	4 270,0	4 270,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	99 9 00 00119	100	3 642,0	3 642,0	3 642,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	99 9 00 00119	110	3 642,0	3 642,0	3 642,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	99 9 00 00119	200	615,0	615,0	615,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	99 9 00 00119	240	615,0	615,0	615,0
Иные бюджетные ассигнования	03	10	99 9 00 00119	800	13,0	13,0	13,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	99 9 00 00119	850	13,0	13,0	13,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			830 264,1	825 072,6	857 975,6
Лесное хозяйство	04	07			10 071,2	10 071,2	10 071,2
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение г. Владикавказ»	04	07	04 0 00 00000		10 071,2	10 071,2	10 071,2
Мероприятие «Расходы на содержание МКУ «Владлес - Экология»	04	07	04 0 10 00170		10 071,2	10 071,2	10 071,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	07	04 0 10 00170	100	7 869,4	7 869,4	7 869,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	07	04 0 10 00170	110	7 869,4	7 869,4	7 869,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	04 0 10 00170	200	2 171,8	2 171,8	2 171,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	04 0 10 00170	240	2 171,8	2 171,8	2 171,8
Иные бюджетные ассигнования	04	07	04 0 10 00170	800	30,0	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	07	04 0 10 00170	850	30,0	30,0	30,0
Транспорт	04	08			89 252,1	89 252,1	89 252,1
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры г. Владикавказ»	04	08	03 0 00 00000		89 252,1	89 252,1	89 252,1
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций УТДС АМС г. Владикавказ»	04	08	03 1 00 00000		6 252,1	6 252,1	6 252,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04	08	03 1 00 00110		5 987,1	5 987,1	5 987,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	03 1 00 00110	100	5 987,1	5 987,1	5 987,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	08	03 1 00 00110	120	5 987,1	5 987,1	5 987,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04	08	03 1 00 00190		265,0	265,0	265,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	03 1 00 00190	200	255,0	255,0	255,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	03 1 00 00190	240	255,0	255,0	255,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	03 1 00 00190	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	08	03 1 00 00190	850	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие городского пассажирского транспорта»	04	08	03 2 00 00000		83 000,0	83 000,0	83 000,0
Мероприятие «Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг населению г. Владикавказ МУП «Владтрамвай»	04	08	03 2 01 00137		83 000,0	83 000,0	83 000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	03 2 01 00137	800	83 000,0	83 000,0	83 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	03 2 01 00137	810	83 000,0	83 000,0	83 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			690 440,8	689 749,3	732 652,3
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры г. Владикавказ»	04	09	03 0 00 00000		690 440,8	689 749,3	732 652,3
Подпрограмма «Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть (строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог) г. Владикавказ»	04	09	03 3 00 00000		684 258,5	683 567,0	726 470,0
Мероприятие «Расходы по проектированию, строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения от поступления акцизов»	04	09	03 3 01 00138		20 540,0	21 140,0	21 360,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 3 01 00138	200	20 540,0	21 140,0	21 360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 3 01 00138	240	20 540,0	21 140,0	21 360,0

Субсидия на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	03 3 0P S6740		173 734,5	176 397,0	176 397,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 3 0P S6740	200	173 734,5	176 397,0	176 397,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 3 0P S6740	240	173 734,5	176 397,0	176 397,0
Софинансирование местного бюджета городского округа г. Владикавказ на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04	09	03 3 0M S6740		10 424,0	10 424,0	10 424,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 3 0M S6740	200	10 424,0	10 424,0	10 424,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 3 0M S6740	240	10 424,0	10 424,0	10 424,0
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения (улично-дорожной сети) г. Владикавказ	04	09	03 3 R1 28072		479 560,0	475 606,0	518 289,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 3 R1 28072	200	479 560,0	475 606,0	518 289,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 3 R1 28072	240	479 560,0	475 606,0	518 289,0
Подпрограмма «Содержание подведомственных учреждений УТДС АМС г. Владикавказ»	04	09	03 4 00 00000		6 182,3	6 182,3	6 182,3
Мероприятие «Содержание ВМКУ «Дорожный фонд»	04	09	03 4 01 00141		6 182,3	6 182,3	6 182,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	04	09	03 4 01 00141		6 182,3	6 182,3	6 182,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	09	03 4 01 00141	100	5 777,3	5 777,3	5 777,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	09	03 4 01 00141	110	5 777,3	5 777,3	5 777,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 4 01 00141	200	210,0	210,0	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 4 01 00141	240	210,0	210,0	210,0
Иные бюджетные ассигнования	04	09	03 4 01 00141	800	195,0	195,0	195,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	03 4 01 00141	850	195,0	195,0	195,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			40 500,0	36 000,0	26 000,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в г. Владикавказе»	04	12	05 0 00 00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие «Поддержка проектов, направленных на развитие туристической деятельности (общественное питание, бытовое обслуживание, изготовление и продажа сувенирной продукции и т.д.)»	04	12	05 0 01 00120		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 01 00120	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 01 00120	240	500,0	500,0	500,0
Мероприятие «Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», участие в семинарах, конференциях и выставках по вопросам малого и среднего предпринимательства»	04	12	05 0 02 00121		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 02 00121	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 02 00121	240	500,0	500,0	500,0
Мероприятие «Поддержка экспортной деятельности (выделение субсидий, организация и проведение выставок, ярмарок, коллективных стендов малых и средних предприятий на выставочных мероприятиях»	04	12	05 0 03 00122		600,0	600,0	600,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	05 0 03 00122	800	600,0	600,0	600,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	05 0 03 00122	810	600,0	600,0	600,0
Мероприятие «Организация проведения и обеспечение участия в выставках, форумах с целью информирования об инвестиционном потенциале г. Владикавказ, а также представления инвестиционных проектов, реализуемых (возможных к реализации) в г. Владикавказе»	04	12	05 0 04 00123		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 04 00123	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 04 00123	240	500,0	500,0	500,0
Мероприятие «Подготовка технических заданий, тех. условий проектов муниципально-частного партнерства»	04	12	05 0 05 00124		600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 05 00124	200	600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 05 00124	240	600,0	600,0	600,0
Мероприятие «Презентация инвестиционного потенциала г. Владикавказ в федеральных и региональных СМИ»	04	12	05 0 06 00125		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 06 00125	200	300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 06 00125	240	300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Владикавказ»	04	12	09 0 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Подпрограмма «Ремонт зданий и объектов муниципальной собственности»	04	12	09 2 00 00000		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие «Ремонт зданий и объектов муниципальной собственности»	04	12	09 2 01 00200		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 2 01 00200	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 2 01 00200	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказ»	04	12	10 0 00 00000		10 500,0	10 500,0	10 500,0
Мероприятие «Ремонт зданий муниципальной собственности»	04	12	10 0 01 00173		10 000,0	10 000,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 01 00173	200	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 01 00173	240	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Мероприятие «Проектные работы»	04	12	10 0 02 00174		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 02 00174	200	500,0	500,	



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 1 01 00199	200	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 1 01 00199	240	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Подпрограмма «Ремонт зданий и объектов муниципальной собственности»	05	01	09 2 00 00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие «Реставрация аварийных домов»	05	01	09 2 02 00201		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 2 02 00201	200	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 2 02 00201	240	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Подпрограмма «Снос аварийного жилья»	05	01	09 5 00 00000		10 200,0	10 200,0	10 200,0
Мероприятие «Обследование и подготовка технических заключений для ветхих и аварийных домов»	05	01	09 5 01 00205		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 5 01 00205	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 5 01 00205	240	100,0	100,0	100,0
Мероприятие «Паспортизация многоквартирных домов»	05	01	09 5 02 00206		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 5 02 00206	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 5 02 00206	240	100,0	100,0	100,0
Мероприятие «Разборка аварийных жилых домов»	05	01	09 5 03 00207		10 000,0	10 000,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 5 03 00207	200	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 5 03 00207	240	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета ЖКХЗ»	05	01	09 7 00 00000		40 470,9	41 072,1	40 020,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств республиканского бюджета	05	01	09 7 F3 67484		450,9	1 052,1	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	09 7 F3 67484	400	450,9	1 052,1	-
Бюджетные инвестиции	05	01	09 7 F3 67484	410	450,9	1 052,1	-
Софинансирование на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	09 7 F3 6748S		9 085,0	9 085,0	9 085,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	09 7 F3 6748S	400	9 085,0	9 085,0	9 085,0
Бюджетные инвестиции	05	01	09 7 F3 6748S	410	9 085,0	9 085,0	9 085,0
Софинансирование обеспечения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местного бюджета	05	01	09 7 OM S9601		10 088,0	10 088,0	10 088,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	09 7 OM S9601	600	10 088,0	10 088,0	10 088,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	05	01	09 7 OM S9601	630	10 088,0	10 088,0	10 088,0
Оплата взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилье и нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах	05	01	09 7 04 00210		3 132,0	3 132,0	3 132,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 7 04 00210	200	3 132,0	3 132,0	3 132,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 7 04 00210	240	3 132,0	3 132,0	3 132,0
Мероприятие «Софинансирование обеспечения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов»	05	01	09 7 05 00211		17 015,0	17 015,0	17 015,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 7 05 00211	200	17 015,0	17 015,0	17 015,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 7 05 00211	240	17 015,0	17 015,0	17 015,0
Мероприятие «Экспертная оценка размера возмещения за изымаемое жилье»	05	01	09 7 06 00212		700,0	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 7 06 00212	200	700,0	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 7 06 00212	240	700,0	700,0	700,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказ»	05	01	10 0 00 00000		2 200,0	7 000,0	7 000,0
Мероприятие «Обеспечение условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах г. Владикавказ»	05	01	10 0 03 00175		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 03 00175	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 03 00175	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие «Проектные работы»	05	01	10 0 02 00174		200,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 02 00174	200	200,0	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 02 00174	240	200,0	5 000,0	5 000,0
Коммунальное хозяйство	05	02			70 224,6	83 424,6	88 424,6
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Владикавказ»	05	02	09 0 00 00000		53 424,6	53 424,6	53 424,6
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	05	02	09 3 00 00000		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Мероприятие «Приобретение энергосберегающего оборудования»	05	02	09 3 02 00203		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 3 02 00203	200	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 3 02 00203	240	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и надежности систем инженерно-технического обеспечения»	05	02	09 4 00 00000		-	-	-
Мероприятие «Обеспечение безопасности и надежности систем инженерно-технического обеспечения»	05	02	09 4 01 00204		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 4 01 00204	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 4 01 00204	240	-	-	-
Подпрограмма «Техническое оснащение коммунальной инфраструктуры»	05	02	09 6 00 00000		45 424,6	45 424,6	45 424,6
Мероприятие «Техническое оснащение коммунальной инфраструктуры»	05	02	09 6 01 00216		45 424,6	45 424,6	45 424,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 6 01 00216	200	45 424,6	45 424,6	45 424,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 6 01 00216	240	45 424,6	45 424,6	45 424,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета ЖКХЗ»	05	02	09 7 00 00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие «Аварийное обслуживание сетей ливневой канализации»	05	02	09 7 08 00214		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 7 08 00214	200	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 7 08 00214	240	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказ»	05	02	10 0 00 00000		16 800,0	30 000,0	35 000,0
Мероприятие «Проектные работы»	05	02	10 0 02 00174		1 000,0	30 000,0	5 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	10 0 02 00174	400	1 000,0	30 000,0	5 000,0
Бюджетные инвестиции	05	02	10 0 02 00174	410	1 000,0	30 000,0	5 000,0
Мероприятие «Реконструкция моста по ул. Кирова в г. Владикавказ»	05	02	10 0 04 00176		-	-	30 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	10 0 04 00176	400	-	-	30 000,0
Бюджетные инвестиции	05	02	10 0 04 00176	410	-	-	30 000,0
Мероприятие «Строительство фонтанов в ЦПК и отдыха имени К.Л.Хетагурова в г. Владикавказ»	05	02	10 0 05 00177		15 800,0	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	10 0 05 00177	400	15 800,0	-	-

Бюджетные инвестиции	05	02	10 0 05 00177	410	15 800,0	-	-
Благоустройство	05	03			763 665,2	731 918,0	687 801,6
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение г. Владикавказ»	05	03	04 0 00 00000		518 617,6	486 870,4	435 617,6
Мероприятие «Благоустройство парков, скверов и набережных»	05	03	04 0 01 00161		72 008,3	53 261,1	52 008,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 01 00161	200	72 008,3	53 261,1	52 008,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 01 00161	240	72 008,3	53 261,1	52 008,3
Мероприятие «Благоустройство угловых зон отдыха»	05	03	04 0 02 00162		3 500,0	3 500,0	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 02 00162	200	3 500,0	3 500,0	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 02 00162	240	3 500,0	3 500,0	3 500,0
Мероприятие «Установка аншлагов»	05	03	04 0 03 00163		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 03 00163	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 03 00163	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятие «Устройство, ремонт, покраска металлических ограждений»	05	03	04 0 04 00164		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 04 00164	200	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 04 00164	240	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Мероприятие «Устройство остановочных сооружений»	05	03	04 0 05 00165		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 05 00165	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 05 00165	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие «Восстановительные работы из тротуарной плитки и декоративного камня, ремонт малых архитектурных форм»	05	03	04 0 06 00166		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 06 00166	200	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 06 00166	240	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие «Озеленение»	05	03	04 0 08 00168		95 000,0	85 000,0	60 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 08 00168	200	95 000,0	85 000,0	60 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 08 00168	240	95 000,0	85 000,0	60 000,0
Мероприятие «Содержание учреждений подведомственных УБиО, осуществляющих санитарную очистку г. Владикавказ»	05	03	04 0 11 00171		284 109,3	281 109,3	266 109,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	04 0 11 00171	600	284 109,3	281 109,3	266 109,3
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	04 0 11 00171	610	284 109,3	281 109,3	266 109,3
Мероприятие «Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений»	05	03	04 0 12 00172		53 000,0	53 000,0	43 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 12 00172	200	53 000,0	53 000,0	43 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 12 00172	240	53 000,0	53 000,0	43 000,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Владикавказ»	05	03	09 0 00 00000		121 356,5	121 356,5	110 082,8
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета ЖКХЗ»	05	03	09 7 00 00000		121 356,5	121 356,5	110 082,8
Мероприятие «Содержание бюджетных учреждений жилищно-коммунального хозяйства»	05	03	09 7 02 00208		26 856,5	26 856,5	26 856,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	09 7 02 00208	600	26 856,5	26 856,5	26 856,5
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09 7 02 00208	610	26 856,5	26 856,5	26 856,5
Мероприятие «Уличное освещение, электрическая энергия»	05	03	09 7 07 00213		94 500,0	94 500,0	83 226,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 7 07 00213	200	94 500,0	94 500,0	83 226,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 7 07 00213	240	94 500,0	94 500,0	83 226,3
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказ»	05	03	10 0 00 00000		20 000,0	20 000,0	20 000,0
Мероприятие «Ремонт детских и спортивных площадок»	05	03	10 0 06 0017				

Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета ЖЖХЗ»	05	05	09 7 00 00000		30 110,2	30 110,2	30 110,2
Мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	05	05	09 7 00 00000		15 773,0	15 773,0	15 773,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05	09 7 00 00000		15 773,0	15 773,0	15 773,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05	05	09 7 00 00110		14 873,0	14 873,0	14 873,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	09 7 00 00110	100	14 873,0	14 873,0	14 873,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	05	09 7 00 00110	120	14 873,0	14 873,0	14 873,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05	05	09 7 00 00190		900,0	900,0	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	09 7 00 00190	200	870,0	870,0	870,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	09 7 00 00190	240	870,0	870,0	870,0
Иные бюджетные ассигнования	05	05	09 7 00 00190	800	30,0	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	09 7 00 00190	850	30,0	30,0	30,0
Мероприятие «Содержание казенных учреждений жилищно-коммунального хозяйства»	05	05	09 7 03 00209		14 337,2	14 337,2	14 337,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	05	05	09 7 03 00209		14 337,2	14 337,2	14 337,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	09 7 03 00209	100	9 551,5	9 551,5	9 551,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	09 7 03 00209	110	9 551,5	9 551,5	9 551,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	09 7 03 00209	200	3 380,7	3 380,7	3 380,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	09 7 03 00209	240	3 380,7	3 380,7	3 380,7
Иные бюджетные ассигнования	05	05	09 7 03 00209	800	1 405,0	1 405,0	1 405,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	09 7 03 00209	850	1 405,0	1 405,0	1 405,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05			6 591,9	6 591,9	6 591,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	05	99 0 00 00000		6 591,9	6 591,9	6 591,9
Иные непрограммные расходы	05	05	99 0 00 00000		6 591,9	6 591,9	6 591,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05	05	99 0 00 00110		6 281,9	6 281,9	6 281,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	99 0 00 00110	100	6 281,9	6 281,9	6 281,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	05	99 0 00 00110	120	6 281,9	6 281,9	6 281,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05	05	99 0 00 00190		310,0	310,0	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	99 0 00 00190	200	280,0	280,0	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	99 0 00 00190	240	280,0	280,0	280,0
Иные бюджетные ассигнования	05	05	99 0 00 00190	800	30,0	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	99 0 00 00190	850	30,0	30,0	30,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00			5 000,0	-	-
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			5 000,0	-	-
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	06	03	10 0 00 00000		5 000,0	-	-
Мероприятие «Строительство приюта для бездомных животных в г. Владикавказе»	06	03	10 0 07 00179		5 000,0	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06	03	10 0 07 00179	400	5 000,0	-	-
Бюджетные инвестиции	06	03	10 0 07 00179	410	5 000,0	-	-
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			3 324 274,9	2 688 302,9	2 869 056,2
Дошкольное образование	07	01			1 352 084,7	1 091 372,4	1 141 372,4
Муниципальная программа «Развитие образования г. Владикавказа»	07	01	07 0 00 00000		1 352 084,7	1 091 372,4	1 141 372,4
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	07	01	07 1 00 00000		1 352 084,7	1 091 372,4	1 141 372,4
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	07	01	07 1 01 00000		558 372,4	541 372,4	541 372,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	07 1 01 00187	600	558 372,4	541 372,4	541 372,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	07 1 01 00187	610	496 557,5	484 557,5	484 557,5
Субсидии автономным учреждениям	07	01	07 1 01 00187	620	61 814,9	56 814,9	56 814,9
Осуществление полномочий Республики Северная Осетия-Алания по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	07 1 0P 21240		793 712,3	550 000,0	600 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	07 1 0P 21240	600	793 712,3	550 000,0	600 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	07 1 0P 21240	610	724 865,3	487 524,2	537 524,2
Субсидии автономным учреждениям	07	01	07 1 0P 21240	620	68 847,0	62 475,8	62 475,8
Общее образование	07	02			1 599 467,6	1 232 437,1	1 370 790,4
Муниципальная программа «Развитие образования г. Владикавказа»	07	02	07 0 00 00000		1 599 467,6	1 232 437,1	1 370 790,4
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	07	02	07 1 00 00000		1 583 570,0	1 216 539,5	1 354 892,8
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных образовательных школ»	07	02	07 1 02 00000		328 522,9	325 522,9	325 522,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 02 00188	600	328 522,9	325 522,9	325 522,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07 1 02 00188	610	318 553,2	315 553,2	315 553,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	07 1 02 00188	620	9 969,7	9 969,7	9 969,7
Осуществление полномочий Республики Северная Осетия-Алания по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	07	02	07 1 0P 21280		957 280,6	606 511,2	747 221,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 0P 21280	600	957 280,6	606 511,2	747 221,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07 1 0P 21280	610	918 906,4	571 737,0	712 446,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	07 1 0P 21280	620	38 374,2	34 774,2	34 774,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	07 1 0Ф 53030		100 228,0	100 228,0	101 556,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 0Ф 53030	600	100 228,0	100 228,0	101 556,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07 1 0Ф 53030	610	96 478,2	96 478,2	97 806,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	07 1 0Ф 53030	620	3 749,8	3 749,8	3 749,8
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	07 1 0P R3040		178 538,5	171 277,4	163 592,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 0P R3040	600	178 538,5	171 277,4	163 592,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07 1 0P R3040	610	170 861,4	163 600,3	155 915,7
Субсидии автономным учреждениям	07	02	07 1 0P R3040	620	7 677,1	7 677,1	7 677,1
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, признанных малоимущими, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование	07	02	07 1 0P 10484		19 000,0	13 000,0	17 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 0P 10484	600	19 000,0	13 000,0	17 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07 1 0P 10484	610	13 785,8	7 785,8	11 785,8
Субсидии автономным учреждениям	07	02	07 1 0P 10484	620	5 214,2	5 214,2	5 214,2

Подпрограмма «Социальная помощь населению: охрана семьи и детства»	07	02	07 3 00 00000		15 897,6	15 897,6	15 897,6
Мероприятие «Обеспечение горячим питанием детей из малообеспеченных семей»	07	02	07 3 03 00000		15 897,6	15 897,6	15 897,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 3 03 00197	600	15 897,6	15 897,6	15 897,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07 3 03 00197	610	15 688,3	15 688,3	15 688,3
Субсидии автономным учреждениям	07	02	07 3 03 00197	620	209,3	209,3	209,3
Дополнительное образование детей	07	03			190 317,6	192 188,4	194 188,4
Муниципальная программа «Развитие образования г. Владикавказа»	07	03	07 0 00 00000		101 468,1	101 468,1	101 468,1
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	07	03	07 1 00 00000		101 468,1	101 468,1	101 468,1
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказания услуг) учреждений дополнительного образования»	07	03	07 1 03 00000		101 468,1	101 468,1	101 468,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	07 1 03 00189	600	101 468,1	101 468,1	101 468,1
Субсидии автономным учреждениям	07	03	07 1 03 00189	620	101 468,1	101 468,1	101 468,1
Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа»	07	03	08 0 00 00000		88 849,5	90 720,3	92 720,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г. Владикавказа»	07	03	08 3 00 00000		88 849,5	90 720,3	92 720,3
Мероприятие «Развитие системы художественно-эстетического образования в сфере культуры МО г. Владикавказа»	07	03	08 3 01 00156		88 849,5	90 720,3	92 720,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования	07	03	08 3 01 00156		88 849,5	90 720,3	92 720,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	08 3 01 00156	600	88 849,5	90 720,3	92 720,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	08 3 01 00156	610	88 849,5	90 720,3	92 720,3
Субсидии автономным учреждениям	07	03	08 3 01 00156	620	5 050,0	7 150,0	7 550,0
Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа»	07	07	08 0 00 00000		2 800,0	3 400,0	3 800,0
Подпрограмма «Гражданское и патриотическое воспитание граждан г. Владикавказа»	07	07	08 2 00 00000		2 800,0	3 400,0	3 800,0
Мероприятие «Проведение праздничных мероприятий»	07	07	08 2 01 00153		1 900,0	2 500,0	2 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	08 2 01 00153	200	1 900,0	2 500,0	2 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	08 2 01 00153	240	1 900,0	2 500,0	2 900,0
Мероприятие «Мемориальная работа»	07	07	08 2 02 00154		400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	08 2 02 00154	200	400,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	08 2 02 00154	240	400,0	400,0	400,0
Мероприятие «Субсидия социально-ориентированной некоммерческой организации патриотической направленности»	07	07	08 2 03 00155		500,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	08 2 03 00155	600	500,0	500,0	500,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	07	07	08 2 03 00155	630	500,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в МО г. Владикавказ»	07	07	11 0 00 00000		1 500,0	3 000,0	3 000,0
Подпрограмма «Реализация мероприятий в области молодежной политики»	07	07	11 1 00 00000		1 500,0	3 000,0	3 000,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий в области молодежной политики»	07	07	11 1 01 00134		1 500,0	3 000,0	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	11 1 01 00134	600	1 500,0	3 000,0	3 000,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	11 1 01 00134	620	1 500,0	3 000,0	3 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	07	07	99 0 00 00000		750,0	750,0	750,0
Иные непрограммные расходы	07	07	99 0 00 00000		750,0	750,0	750,0
Занятость школьников в период летних каникул	07	07	99 0 00 00133		750,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 00 00133	200	750,0	750,0	750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 00 00133	240	750		



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 2 03 00195	240	180,0	180,0	180,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	07 2 03 00195	300	150,0	150,0	150,0
Премии и гранты	07	09	07 2 03 00195	350	150,0	150,0	150,0
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы «Развитие образования г. Владикавказа на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы»	07	09	07 4 00 00000		11 764,4	11 764,4	11 764,4
Мероприятие «Обеспечение деятельности Управления образования АМС г. Владикавказа»	07	09	07 4 00 00000		11 764,4	11 764,4	11 764,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	07 4 00 00000		11 764,4	11 764,4	11 764,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	07 4 00 00110		10 999,4	10 999,4	10 999,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	07 4 00 00110	100	10 999,4	10 999,4	10 999,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	07 4 00 00110	120	10 999,4	10 999,4	10 999,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	09	07 4 00 00190		765,0	765,0	765,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 4 00 00190	200	760,0	760,0	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 4 00 00190	240	760,0	760,0	760,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	07 4 00 00190	800	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	07 4 00 00190	850	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	07	09	10 0 00 00000		72 200,0	60 000,0	50 000,0
Мероприятие «Ремонт школ и детских садов»	07	09	10 0 08 00180		46 200,0	60 000,0	50 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 08 00180	200	46 200,0	60 000,0	50 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 08 00180	240	46 200,0	60 000,0	50 000,0
Мероприятие «Ремонт здания художественной школы по пр. Коста, 181 в г. Владикавказ»	07	09	10 0 09 00181		15 000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 09 00181	200	15 000,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 09 00181	240	15 000,0	-	-
Мероприятие «Проектные работы»	07	09	10 0 02 00174		11 000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 02 00174	200	800,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 02 00174	240	800,0	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	09	10 0 02 00174	400	10 200,0	-	-
Бюджетные инвестиции	07	09	10 0 02 00174	410	10 200,0	-	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			124 427,2	122 407,3	133 259,7
Культура	08	01			91 052,1	79 139,5	83 966,2
Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа»	08	01	08 0 00 00000		91 052,1	79 139,5	83 966,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г. Владикавказа»	08	01	08 3 00 00000		91 052,1	79 139,5	83 966,2
Мероприятие «Развитие библиотечного дела в библиотеках МО г. Владикавказа»	08	01	08 3 02 00000		36 714,3	38 000,0	38 500,0
Финансовое обеспечение деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа»	08	01	08 3 02 00157		36 714,3	38 000,0	38 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 3 02 00157	600	36 714,3	38 000,0	38 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08 3 02 00157	610	36 714,3	38 000,0	38 500,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений муниципального образования г. Владикавказа»	08	01	08 3 03 00000		15 841,6	17 198,5	17 698,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) культурно-досуговых учреждений	08	01	08 3 03 00158		15 841,6	17 198,5	17 698,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 3 03 00158	600	15 841,6	17 198,5	17 698,5
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08 3 03 00158	610	15 841,6	17 198,5	17 698,5
Осуществление полномочий Республики Северная Осетия-Алания по организации и поддержке учреждений культуры	08	01	08 3 0Р 22000		38 176,0	23 620,8	22 634,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 3 0Р 22000	600	38 176,0	23 620,8	22 634,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08 3 0Р 22000	610	38 176,0	23 620,8	22 634,1
Мероприятия на поддержку отрасли культуры	08	01	08 3 0R R5190		320,2	320,2	5 133,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 3 0R R5190	600	320,2	320,2	5 133,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08 3 0R R5190	610	320,2	320,2	5 133,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			33 375,1	43 267,8	49 293,5
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение г. Владикавказа»	08	04	04 0 00 00000		793,3	1 036,1	1 611,8
Субсидия на финансирование расходов на обустройство и восстановление воинских захоронений	08	04	04 0 0P L2990		792,3	1 035,1	1 610,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	04 0 0P L2990	200	792,3	1 035,1	1 610,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	04 0 0P L2990	240	792,3	1 035,1	1 610,8
Сфинансирование расходов на обустройство и восстановление воинских захоронений	08	04	04 0 0M L2990		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	04 0 0M L2990	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	04 0 0M L2990	240	1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа»	08	04	08 0 00 00000		30 581,8	31 231,7	32 681,7
Подпрограмма «Развитие культурной жизни г. Владикавказа»	08	04	08 1 00 00000		25 900,0	26 550,0	28 000,0
Мероприятие «Проведение праздничных мероприятий»	08	04	08 1 01 00143		23 000,0	24 750,0	26 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 01 00143	200	23 000,0	24 750,0	26 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 01 00143	240	23 000,0	24 750,0	26 150,0
Мероприятие «Приобретение сувенирной продукции»	08	04	08 1 02 00144		350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 02 00144	200	350,0	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 02 00144	240	350,0	350,0	350,0
Мероприятие «Чествование, поздравление работников культуры и творческих коллективов. «Ими гордится Владикавказ»-чествование почетных граждан, заслуженных людей г. Владикавказа»	08	04	08 1 03 00145		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 03 00145	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 03 00145	240	200,0	200,0	200,0
Мероприятие «Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказа»	08	04	08 1 04 00146		100,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 04 00146	200	100,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 04 00146	240	100,0	300,0	300,0
Мероприятие «Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудио-продукции о г. Владикавказе, РСО-Алании»	08	04	08 1 05 00147		300,0	450,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 05 00147	200	300,0	450,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 05 00147	240	300,0	450,0	500,0

Мероприятие «Проведение международного фестиваля скрипичной музыки «ПОДАРИМ МИРУ МУЗЫКУ ДУШИ»	08	04	08 1 06 00148		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 06 00148	200	500,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 06 00148	240	500,0	-	-
Мероприятие «Учреждение конкурса главы АМС г. Владикавказа «Одаренные дети»»	08	04	08 1 07 00149		450,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 07 00149	200	450,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 07 00149	240	450,0	500,0	500,0
Мероприятие «Нанесение имен, погибших при защите Отечества, на мемориальные сооружения воинских захоронения, по месту захоронения. Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях»	08	04	08 1 08 00150		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 08 00150	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 08 00150	240	-	-	-
Мероприятие «Фестиваль «Граффити»»	08	04	08 1 09 00151		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 09 00151	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 09 00151	240	-	-	-
Мероприятие «1100-летие крещения Алании»	08	04	08 1 10 00152		1 000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 10 00152	200	1 000,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 1 10 00152	240	1 000,0	-	-
Подпрограмма «Обеспечение деятельности аппарата Управления культуры АМС г. Владикавказа»	08	04	08 4 00 00000		4 681,8	4 681,7	4 681,7
Мероприятие «Финансирование деятельности аппарата Управления культуры АМС г. Владикавказа»	08	04	08 4 00 00000		4 681,8	4 681,7	4 681,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	04	08 4 00 00000		4 681,8	4 681,7	4 681,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	08 4 00 00110		4 281,8	4 281,7	4 281,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	08 4 00 00110	100	4 281,8	4 281,7	4 281,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	08 4 00 00110	120	4 281,8	4 281,7	4 281,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	08 4 00 00190		400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 4 00 00190	200	355,0	355,0	355,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 4 00 00190	240	355,0	355,0	355,0
Иные бюджетные ассигнования	08	04	08 4 00 00190	800	45,0	45,0	45,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	08 4 00 00190	850	45,0	45,0	45,0
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г. Владикавказа»	08	04	10 0 00 00000		2 000,0	11 000,0	15 000,0
Мероприятие «Ремонт МБУДО Детская хорвая школа по ул. Церетели в г. Владикавказ»	08	04	10 0 10 00182		2 000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	10 0 10 00182	200	2 000,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	10 0 10 00182	240	2 000,0	-	-
Мероприятие «Капитальный ремонт МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказ»	08	04	10 0 11 00183		-	10 000,0	15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	10 0 11 00183	200	-	10 000,0	15 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	10 0 11 00183	240	-	10 000,0	15 000,0
Мероприятие «Проектные работы»	08	04	10 0 02 00174		-	1 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	10 0 02 00174	200	-	1 000,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	10 0 02 00174	240	-	1 000,0	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			79 858,5	67 950,8	66 339,3
Пенсионное обеспечение	10	01	99 0 00 00000		23 396,3	23 396,3	23 396,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	99 0 00 00000		23 396,3	23 396,3	23 396,3
Иные непрограммные расходы	10	01	99 0 00 00000		23 396,3	23 396,3	23 396,3
Ежемесячные доплата к государственной пенсии лицам замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10	01	99 0 00 00127		23 396,3	23 396,3	23 396,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 00 00127	300	23 396,3	23 396,3	23 396,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99 0 00 00127	310	23 396,3	23 396,3	23 396,3
Социальное обеспечение населения	10	03			37 462,2	29 074,5	28 140,0
«Муниципальная целевая программа «Социальная поддержка нуждающегося населения г. Владикавказа»»	10	03	02 0 00 00000		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Мероприятие «Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям (одиноко проживающим гражданам) по обращениям»	10	03	02 0 01 00128		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	02 0 01 00128	300	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	02 0 01 00128	310	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Муниципальная программа «Развитие образования г. Владикавказа»	10	03	07 0 00 00000		12 962,2	4 574,5	3 640,0
Подпрограмма «Социальная помощь населению: охрана семьи и детства»	10	03	07 3 00 00000		12 962,2	4 574,5	3 640,0
Осуществление полномочий Республики Северная Осетия-Алания по организации работы детских оздоровительных лагерей дневного пребывания детей при муниципальных образовательных учреждениях республики в каникулярное время	10	03	07 3 0P 22270		12 322,2	3 934,5	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	07 3 0P 22270	600	12 322,2	3 934,5	3 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	07 3 0P 22270	610	11 764,9	3 377,2	2 442,7
Субсидии автономным учреждениям	10	03	07 3 0P 22270	620	557,3	557,3	557,3
Мероприятие «Оказание адресной поддержки детям из малообеспеченных семей, в ходе подготовки к новому учебному							



ДОКУМЕНТЫ

«ВЛАДИКАВКАЗ» №141 (2900)
30 ДЕКАБРЯ, ЧЕТВЕРГ, 2021 Г.

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	07 3 0P 21650	300	19 000,0	15 480,0	14 803,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	07 3 0P 21650	310	19 000,0	15 480,0	14 803,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			45 488,2	45 688,2	40 688,2
Физическая культура	11	01			35 481,8	35 681,8	35 681,8
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в МО г.Владикавказ»	11	01	11 0 00 00000		35 481,8	35 681,8	35 681,8
Подпрограмма «Реализация мероприятий в области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	11	01	11 2 00 00000		3 800,0	4 000,0	4 000,0
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных мероприятий и мероприятий, направленных на развитие массового спорта»	11	01	11 2 01 00135		3 800,0	4 000,0	4 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	11 2 01 00135	600	3 800,0	4 000,0	4 000,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	11 2 01 00135	620	3 800,0	4 000,0	4 000,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений подведомственных КМПКФС АМС г.Владикавказ»	11	01	11 3 00 00000		31 681,8	31 681,8	31 681,8
Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей»	11	01	11 3 01 00136		31 681,8	31 681,8	31 681,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования	11	01	11 3 01 00136		31 681,8	31 681,8	31 681,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	11 3 01 00136	600	31 681,8	31 681,8	31 681,8
Субсидии автономным учреждениям	11	01	11 3 01 00136	620	31 681,8	31 681,8	31 681,8
Массовый спорт	11	02			5 000,00	5 000,00	-
Муниципальная программа «Городская инвестиционная программа г.Владикавказ»	11	02	10 0 00 00000		5 000,00	5 000,00	-
Мероприятие «Ремонт стадиона им.В.М. Коняева в г.Владикавказе»	11	02	10 0 12 00184		5 000,00	5 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10 0 12 00184	200	5 000,00	5 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10 0 12 00184	240	5 000,00	5 000,00	-
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			5 006,4	5 006,4	5 006,4
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в МО г.Владикавказ»	11	05	11 0 00 00000		5 006,4	5 006,4	5 006,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности аппарата КМПКФС АМС г.Владикавказ»	11	05	11 4 00 00000		5 006,4	5 006,4	5 006,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11	05	11 4 00 00110		4 850,4	4 850,4	4 850,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	11	05	11 4 00 00110		4 850,4	4 850,4	4 850,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	11 4 00 00110	100	4 850,4	4 850,4	4 850,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	11 4 00 00110	120	4 850,4	4 850,4	4 850,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	11	05	11 4 00 00190		156,0	156,0	156,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	11 4 00 00190	200	146,0	146,0	146,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	11 4 00 00190	240	146,0	146,0	146,0
Иные бюджетные ассигнования	11	05	11 4 00 00190	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	05	11 4 00 00190	850	10,0	10,0	10,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			9 160,0	9 160,0	9 160,0
Периодическая печать и издательства	12	02	99 0 00 00000		9 160,0	9 160,0	9 160,0
Иные непрограммные расходы	12	02	99 0 00 00000		9 160,0	9 160,0	9 160,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального учреждения ВМБУ РГ «Владикавказ»	12	02	99 9 00 00130		9 160,0	9 160,0	9 160,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	99 9 00 00130	600	9 160,0	9 160,0	9 160,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	02	99 9 00 00130	610	9 160,0	9 160,0	9 160,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13	00			125 000,0	143 500,0	148 000,0
Иные непрограммные расходы	13	01	99 9 00 00000		125 000,0	143 500,0	148 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	99 9 00 00198		125 000,0	143 500,0	148 000,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	99 9 00 00198		125 000,0	143 500,0	148 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	99 9 00 00198	700	125 000,0	143 500,0	148 000,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 9 00 00198	730	125 000,0	143 500,0	148 000,0
Условно утвержденные расходы					-	79 751,0	153 537,5

Приложение 5
к решению Собрания представителей
г.Владикавказ от « 27 » декабря 2021 года №28/112
«О бюджете муниципального образования
г.Владикавказ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным целевым программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование	Целевая статья расходов	Раздел	Подраздел	Вид расхода	СУММА		
					2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО					5 912 377,6	5 295 862,1	5 550 441,5
Муниципальная программа «Информатизация АМС г.Владикавказ»	01 0 00 00000				45 301,0	54 782,0	54 213,0
Подпрограмма «Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры»	01 1 00 00000	01			45 151,0	51 632,0	52 863,0
Мероприятие «Сопровождение информационных систем АМС г.Владикавказ»	01 1 01 00103	01			2 520,0	4 092,0	4 500,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 1 01 00103	01	13		2 520,0	4 092,0	4 500,0
Другие общегосударственные вопросы	01 1 01 00103	01	13		2 520,0	4 092,0	4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 00103	01	13	200	2 520,0	4 092,0	4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 00103	01	13	240	2 520,0	4 092,0	4 500,0
Мероприятие «Оплата услуг городской, между-городней и международной телефонной связи для АМС г.Владикавказ»	01 1 02 00104	01			900,0	990,0	1 089,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 1 02 00104	01			900,0	990,0	1 089,0
Другие общегосударственные вопросы	01 1 02 00104	01	13		900,0	990,0	1 089,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 00104	01	13	200	900,0	990,0	1 089,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 00104	01	13	240	900,0	990,0	1 089,0
Мероприятие «Обеспечение доступа к сети Интернет для АМС г.Владикавказ и подведомственных образовательных учреждений»	01 1 03 00105	01			4 160,0	4 576,0	5 034,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 1 03 00105	01			4 160,0	4 576,0	5 034,0
Другие общегосударственные вопросы	01 1 03 00105	01	13		4 160,0	4 576,0	5 034,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 03 00105	01	13	200	4 160,0	4 576,0	5 034,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 03 00105	01	13	240	4 160,0	4 576,0	5 034,0
Мероприятие «Предоставление цифровых оптоволоконных каналов связи для АМС г.Владикавказ и подведомственных образова-тельных учреждений»	01 1 04 00106	01			2 431,0	2 674,0	2 940,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 1 04 00106	01			2 431,0	2 674,0	2 940,0
Другие общегосударственные вопросы	01 1 04 00106	01	13		2 431,0	2 674,0	2 940,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 00106	01	13	200	2 431,0	2 674,0	2 940,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 00106	01	13	240	2 431,0	2 674,0	2 940,0
Мероприятие «Приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудова-ния»	01 1 05 00107	01			840,0	5 000,0	5 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 1 05 00107	01			840,0	5 000,0	5 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01 1 05 00107	01	13		840,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 05 00107	01	13	200	840,0	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01 1 05 00107	01	13	240	840,0	5 000,0	5 000,0

Мероприятие «Создание системы видеонаблю-дения в подведомственных образовательных учреждениях»	01 1 06 00108	01			16 200,0	16 200,0	16 200,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 1 06 00108	01			16 200,0	16 200,0	16 200,0
Другие общегосударственные вопросы	01 1 06 00108	01	13		16 200,0	16 200,0	16 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 06 00108	01	13	200	16 200,0	16 200,0	16 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01 1 06 00108	01	13	240	16 200,0	16 200,0	16 200,0
Мероприятие «Создание системы видеонаблюде-ния на территории муниципального образования г.Владикавказ»	01 1 07 00109	01			18 100,0	18 100,0	18 100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 1 07 00109	01			18 100,0	18 100,0	18 100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 1 07 00109	01	13		18 100,0	18 100,0	18 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 07 00109	01	13	200	18 100,0	18 100,0	18 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01 1 07 00109	01	13	240	18 100,0	18 100,0	18 100,0
Подпрограмма «Обеспечение защиты информа-ции»	01 2 00 00000	01			150,0	3 150,0	1 350,0
Мероприятие «Приобретение электронных под-писей»	01 2 01 00111	01			150,0	150,0	150,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 2 01 00111	01			150,0	150,0	150,0
Другие общегосударственные вопросы	01 2 01 00111	01	13		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 00111	01	13	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 00111	01	13	240	150,0	150,0	150,0
Мероприятие «Организация защиты информаци-онных систем персональных данных (ИСГДн)»	01 2 02 00112	01			-	1 000,0	500,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 2 02 00112	01			-	1 000,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01 2 02 00112	01	13		-	1 000,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 02 00112	01	13	200	-	1 000,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01 2 02 00112	01	13	240	-	1 000,0	500,0
Мероприятие «Аттестация, контроль эффектив-ности защиты государственной тайны (ГТ)»	01 2 03 00113	01			-	2 000,0	700,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 2 03 00113	01			-	2 000,0	700,0
Другие общегосударственные вопросы	01 2 03 00113	01	13		-	2 000,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 03 00113	01	13	200	-	2 000,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	01 2 03 00113	01	13	240	-	2 000,0	700,0
«Муниципальная целевая программа «Социальная поддержка нуждающегося населения г.Владикавказ»»	02 0 00 00000				1 500,0	1 500,0	1 500,0
Мероприятие «Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям (одиноко проживаю-щим гражданам) по обращениям»	02 0 01 00128	10			1 500,0	1 500,0	1 500,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02 0 01 00128	10			1 500,0	1 500,0	1 500,0
Социальное обеспечение населения	02 0 01 00128	10	03		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты на-селению	02 0 01 00128	10	03	300	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	02 0 01 00128	10	03	310	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Муниципальная программа «Развитие транспорт-ной инфраструктуры г.Владикавказ»	03 0 00 00000				779 692,9	779 001,4	821 904,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и вы-полнения функций УТДС АМС г.Владикавказ»	03 1 00 00000				6 252,1	6 252,1	6 252,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 1 00 00110				5 987,1	5 987,1	5 987,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	03 1 00 00110	04			5 987,1	5 987,1	5 987,1
Транспорт	03 1 00 00110	04	08		5 987,1	5 987,1	5 987,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе-чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреж-дениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 00110	04	08	100	5 987,1	5 987,1	5 987,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 1 00 00110	04	08	120	5 987,1	5 987,1	5 987,1
Расходы на обеспечение функций органов мест-ного самоуправления	03 1 00 00190	04			265,0	265,0	265,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	03 1 00 00190	04			265,0	265,0	265,0
Транспорт	03 1 00 00190	04	08		265,0	265,0	265,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 00190	04	08	200	255,0	255,0	255,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 00190	04	08	240	255,0	255,0	255,0
Иные бюджетные ассигнования	03 1 00 00190	04	08	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 1 00 00190	04	08	850	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие городско-го пассажирского транспорта»	03 2 00 00000				83 000,0	83 000,0	83 000,0
Мероприятие «Возмещение убытков от финан-сово-хозяйственной деятельности предприятия, связанных с образовавшейся межтарифной разницей»	03 2 01 00137						



Мероприятие «Благоустройство парков, скверов и набережных»	04 0 01 00161			72 008,3	53 261,1	52 008,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 01 00161	05		72 008,3	53 261,1	52 008,3
Благоустройство	04 0 01 00161	05 03		72 008,3	53 261,1	52 008,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 00161	05 03	200	72 008,3	53 261,1	52 008,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 00161	05 03	240	72 008,3	53 261,1	52 008,3
Мероприятие «Благоустройство угловых зон отдыха»	04 0 02 00162			3 500,0	3 500,0	3 500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 02 00162	05		3 500,0	3 500,0	3 500,0
Благоустройство	04 0 02 00162	05 03		3 500,0	3 500,0	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 00162	05 03	200	3 500,0	3 500,0	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 00162	05 03	240	3 500,0	3 500,0	3 500,0
Мероприятие «Установка аншлагов»	04 0 03 00163			1 000,0	1 000,0	1 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 03 00163	05		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Благоустройство	04 0 03 00163	05 03		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 00163	05 03	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 00163	05 03	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятие «Устройство, ремонт, покраска металлических ограждений»	04 0 04 00164			5 000,0	5 000,0	5 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 04 00164	05		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Благоустройство	04 0 04 00164	05 03		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 04 00164	05 03	200	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 04 00164	05 03	240	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Мероприятие «Устройство остановочных сооружений»	04 0 05 00165			2 000,0	2 000,0	2 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 05 00165	05		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Благоустройство	04 0 05 00165	05 03		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 05 00165	05 03	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 05 00165	05 03	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие «Восстановительные работы из тротуарной плитки и декоративного камня, ремонт малых архитектурных форм»	04 0 06 00166			3 000,0	3 000,0	3 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 06 00166	05		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Благоустройство	04 0 06 00166	05 03		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 06 00166	05 03	200	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 06 00166	05 03	240	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие «Озеленение»	04 0 08 00168			95 000,0	85 000,0	60 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 08 00168	05		95 000,0	85 000,0	60 000,0
Благоустройство	04 0 08 00168	05 03		95 000,0	85 000,0	60 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 08 00168	05 03	200	95 000,0	85 000,0	60 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 08 00168	05 03	240	95 000,0	85 000,0	60 000,0
Мероприятие «Расходы на содержание МКУ «Владлес - Экология»	04 0 10 00170			10 071,2	10 071,2	10 071,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 0 10 00170	04		10 071,2	10 071,2	10 071,2
Лесное хозяйство	04 0 10 00170	04 07		7 869,4	7 869,4	7 869,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 10 00170	04 07	100	7 869,4	7 869,4	7 869,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 0 10 00170	04 07	110	7 869,4	7 869,4	7 869,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 10 00170	04 07	200	2 171,8	2 171,8	2 171,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 10 00170	04 07	240	2 171,8	2 171,8	2 171,8
Иные бюджетные ассигнования	04 0 10 00170	04 07	800	30,0	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 10 00170	04 07	850	30,0	30,0	30,0
Мероприятие «Содержание учреждений подведомственных УБИО, осуществляющих санитарную очистку г. Владикавказ»	04 0 11 00171			284 109,3	281 109,3	266 109,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 11 00171	05		284 109,3	281 109,3	266 109,3
Благоустройство	04 0 11 00171	05 03		284 109,3	281 109,3	266 109,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 0 11 00171	05 03	600	284 109,3	281 109,3	266 109,3
Субсидии бюджетным учреждениям	04 0 11 00171	05 03	610	284 109,3	281 109,3	266 109,3
Мероприятие «Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений»	04 0 12 00172			53 000,0	53 000,0	43 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 12 00172	05		53 000,0	53 000,0	43 000,0
Благоустройство	04 0 12 00172	05 03		53 000,0	53 000,0	43 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 12 00172	05 03	200	53 000,0	53 000,0	43 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 12 00172	05 03	240	53 000,0	53 000,0	43 000,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнения функций УБИО АМС г. Владикавказ»	04 0 00 00000			8 893,2	9 136,0	9 711,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04 0 00 00000			8 893,2	9 136,0	9 711,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 00 00110	05		8 099,9	8 099,9	8 099,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04 0 00 00110	05 05		7 844,9	7 844,9	7 844,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04 0 00 00110	05 05		7 844,9	7 844,9	7 844,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 00 00110	05 05	100	7 844,9	7 844,9	7 844,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 0 00 00190			255,0	255,0	255,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 00 00190	05		255,0	255,0	255,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04 0 00 00190	05 05		255,0	255,0	255,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 00 00190	05 05	200	252,0	252,0	252,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 00 00190	05 05	240	252,0	252,0	252,0
Иные бюджетные ассигнования	04 0 00 00190	05 05	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 00 00190	05 05	850	3,0	3,0	3,0
Субсидия на софинансирование расходов на обустройство и восстановление воинских захоронений	04 0 0P L2990			792,3	1 035,1	1 610,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	04 0 0P L2990	08		792,3	1 035,1	1 610,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	04 0 0P L2990	08 04		792,3	1 035,1	1 610,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 0P L2990	08 04	200	792,3	1 035,1	1 610,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 0P L2990	08 04	240	792,3	1 035,1	1 610,8
Софинансирование расходов на обустройство и восстановление воинских захоронений	04 0 0M L2990			1,0	1,0	1,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	04 0 0M L2990	08		1,0	1,0	1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	04 0 0M L2990	08 04		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 0M L2990	08 04	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 0M L2990	08 04	240	1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в г. Владикавказе»	05 0 00 00000			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие «Поддержка проектов, направленных на развитие туристической деятельности (общественное питание, бытовое обслуживание, изготовление и продажа сувенирной продукции и т.д.)»	05 0 01 00120			500,0	500,0	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	05 0 01 00120	04		500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05 0 01 00120	04 12		500,0	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	05 0 01 00120	04 12	800	500,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 0 01 00120	04 12	810	500,0	500,0	500,0
Мероприятие «Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», участие в семинарах, конференциях и выставках по вопросам малого и среднего предпринимательства»	05 0 02 00121			500,0	500,0	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	05 0 02 00121	04		500,0	500,0	500,0

Другие вопросы в области национальной экономики	05 0 02 00121	04	12		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 00121	04 12	200	500,0	500,0	500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 00121	04 12	240	500,0	500,0	500,0	
Мероприятие «Поддержка экспортной деятельности (выделение субсидий, организация и проведение выставок, ярмарок, коллективных стендов малых и средних предприятий на выставочных мероприятиях»	05 0 03 00122			600,0	600,0	600,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	05 0 03 00122	04		600,0	600,0	600,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	05 0 03 00122	04 12		600,0	600,0	600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 00122	04 12	200	600,0	600,0	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 00122	04 12	240	600,0	600,0	600,0	
Мероприятие «Организация проведения и обеспечение участия в выставках, форумах с целью информирования об инвестиционном потенциале г. Владикавказ, а также предоставления инвестиционных проектов, реализуемых (возможных к реализации) в г. Владикавказе»	05 0 04 00123			500,0	500,0	500,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	05 0 04 00123	04		500,0	500,0	500,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	05 0 04 00123	04 12		500,0	500,0	500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 04 00123	04 12	200	500,0	500,0	500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 04 00123	04 12	240	500,0	500,0	500,0	
Мероприятие «Подготовка технических заданий, тех. условий проектов муниципально-частного партнерства»	05 0 05 00124			600,0	600,0	600,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	05 0 05 00124	04		600,0	600,0	600,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	05 0 05 00124	04 12		600,0	600,0	600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 05 00124	04 12	200	600,0	600,0	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 05 00124	04 12	240	600,0	600,0	600,0	
Мероприятие «Презентация инвестиционного потенциала г. Владикавказ в федеральных и региональных СМИ»	05 0 06 00125			300,0	300,0	300,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	05 0 06 00125	04		300,0	300,0	300,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	05 0 06 00125	04 12		300,0	300,0	300,0	
Иные бюджетные ассигнования	05 0 06 00125	04 12	800	300,0	300,0	300,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 0 06 00125	04 12	810	300,0	300,0	300,0	
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Владикавказе на 2021-2023 годы»	06 0 00 00000			860,0	860,0	-	
Подпрограмма «Мониторинг социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области профилактики терроризма на территории г. Владикавказ»	06 2 00 00000			860,0	860,0	-	
Мероприятие «Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области профилактики терроризма в г. Владикавказе»	06 2 01 00114			860,0	860,0	-	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	06 2 01 00114	01		860,0	860,0	-	
Другие общегосударственные вопросы	06 2 01 00114	01 13		860,0	860,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 01 00114	01 13	200	860,0	860,0	-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 01 00114	01 13	240	860,0	860,0	-	
Муниципальная программа «Развитие образования г. Владикавказ»	07 0 00 00000			3 190 137,6	2 550 487,1	2 737 228,9	
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	07 1 00 00000			3 124 918,4	2 497 175,6	2 685 528,9	
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	07 1 01 00000			558 372,4			



Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07 1 0P R3040				178 538,5	171 277,4	163 592,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07 1 0P R3040	07			178 538,5	171 277,4	163 592,8
Общее образование	07 1 0P R3040	07	02		178 538,5	171 277,4	163 592,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0P R3040	07	02	600	178 538,5	171 277,4	163 592,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07 1 0P R3040	07	02	610	170 861,4	163 600,3	155 915,7
Субсидии автономным учреждениям	07 1 0P R3040	07	02	620	7 677,1	7 677,1	7 677,1
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, признанных малоимущими, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное и среднее образование	07 1 0P 10484				19 000,0	13 000,0	17 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07 1 0P 10484	07			19 000,0	13 000,0	17 000,0
Общее образование	07 1 0P 10484	07	02		19 000,0	13 000,0	17 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0P 10484	07	02	600	19 000,0	13 000,0	17 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 1 0P 10484	07	02	610	13 785,8	7 785,8	11 785,8
Субсидии автономным учреждениям	07 1 0P 10484	07	02	620	5 214,2	5 214,2	5 214,2
Подпрограмма «Образование г. Владикавказ-образование будущего»	07 2 00 00000				5 595,0	5 595,0	5 595,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказания услуг) ВМКУ «Организационно-методический центр»	07 2 01 00000				4 035,0	4 035,0	4 035,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07 2 01 00193	07			4 035,0	4 035,0	4 035,0
Другие вопросы в области образования	07 2 01 00193	07	09		4 035,0	4 035,0	4 035,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	07 2 01 00193	07	09		4 035,0	4 035,0	4 035,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 01 00193	07	09	100	3 930,0	3 930,0	3 930,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07 2 01 00193	07	09	110	3 930,0	3 930,0	3 930,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 01 00193	07	09	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 01 00193	07	09	240	100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	07 2 01 00193	07	09	800	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 2 01 00193	07	09	850	5,0	5,0	5,0
Мероприятие «Проведение городских массовых мероприятий, в том числе направленных на поддержку детей с общеинтеллектуальной и творческой одаренностью»	07 2 02 00194				1 180,0	1 180,0	1 180,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07 2 02 00194	07			1 180,0	1 180,0	1 180,0
Другие вопросы в области образования	07 2 02 00194	07	09		1 180,0	1 180,0	1 180,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 02 00194	07	09	100	135,0	135,0	135,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07 2 02 00194	07	09	110	135,0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 02 00194	07	09	200	1 045,0	1 045,0	1 045,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 02 00194	07	09	240	1 045,0	1 045,0	1 045,0
Мероприятие «Совершенствование мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников, развитие системы конкурсов профессионального мастерства и стимулирование труда работников образовательных организаций г. Владикавказ»	07 2 03 00195				380,0	380,0	380,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07 2 03 00195	07			380,0	380,0	380,0
Другие вопросы в области образования	07 2 03 00195	07	09		380,0	380,0	380,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 03 00195	07	09	100	50,0	50,0	50,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07 2 03 00195	07	09	110	50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 03 00195	07	09	200	180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 03 00195	07	09	240	180,0	180,0	180,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 03 00195	07	09	300	150,0	150,0	150,0
Премии и гранты	07 2 03 00195	07	09	350	150,0	150,0	150,0
Подпрограмма «Социальная помощь населению: охрана семьи и детства»	07 3 00 00000				47 859,8	35 952,1	34 340,6
Мероприятие «Оказание адресной поддержки детям из малообеспеченных семей, в ходе подготовки к новому учебному году»	07 3 02 00196				640,0	640,0	640,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07 3 02 00196	10			640,0	640,0	640,0
Социальное обеспечение населения	07 3 02 00196	10	03		640,0	640,0	640,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 3 02 00196	10	03	300	640,0	640,0	640,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07 3 02 00196	10	03	320	640,0	640,0	640,0
Мероприятие «Обеспечение горячим питанием детей из малообеспеченных семей»	07 3 03 00197				15 897,6	15 897,6	15 897,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07 3 03 00197	07			15 897,6	15 897,6	15 897,6
Общее образование	07 3 03 00197	07	02		15 897,6	15 897,6	15 897,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 03 00197	07	02	600	15 897,6	15 897,6	15 897,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07 3 03 00197	07	02	610	15 688,3	15 688,3	15 688,3
Субсидии автономным учреждениям	07 3 03 00197	07	02	620	209,3	209,3	209,3
Осуществление полномочий Республики Северная Осетия-Алания по организации работы детских оздоровительных лагерей дневного пребывания детей при муниципальных образовательных учреждениях республики в каникулярное время	07 3 0P 22270				12 322,2	3 934,5	3 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07 3 0P 22270	10			12 322,2	3 934,5	3 000,0
Социальное обеспечение населения	07 3 0P 22270	10	03		12 322,2	3 934,5	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0P 22270	10	03	600	12 322,2	3 934,5	3 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 3 0P 22270	10	03	610	11 764,9	3 377,2	2 442,7
Субсидии автономным учреждениям	07 3 0P 22270	10	03	620	557,3	557,3	557,3
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных и иных некоммерческих образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07 3 0P 21650				19 000,0	15 480,0	14 803,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07 3 0P 21650	10			19 000,0	15 480,0	14 803,0
Охрана семьи и детства	07 3 0P 21650	10	04		19 000,0	15 480,0	14 803,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 3 0P 21650	10	04	300	19 000,0	15 480,0	14 803,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07 3 0P 21650	10	04	310	19 000,0	15 480,0	14 803,0
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы «Развитие образования г. Владикавказ на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы»	07 4 00 00000				11 764,4	11 764,4	11 764,4
Мероприятие «Обеспечение деятельности Управления образования АМС г. Владикавказ»	07 4 00 00000				11 764,4	11 764,4	11 764,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07 4 00 00000				11 764,4	11 764,4	11 764,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07 4 00 00110				10 999,4	10 999,4	10 999,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07 4 00 00110	07			10 999,4	10 999,4	10 999,4
Другие вопросы в области образования	07 4 00 00110	07	09		10 999,4	10 999,4	10 999,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 4 00 00110	07	09	100	10 999,4	10 999,4	10 999,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07 4 00 00110	07	09	120	10 999,4	10 999,4	10 999,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07 4 00 00190				765,0	765,0	765,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07 4 00 00190	07			765,0	765,0	765,0
Другие вопросы в области образования	07 4 00 00190	07	09		765,0	765,0	765,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 4 00 00190	07	09	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 4 00 00190	07	09	240	5,0	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	07 4 00 00190	07	09	800	15,0	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 4 00 00190	07	09	850	15,0	15,0	15,0

Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказ»	08 0 00 00000				213 283,4	204 491,5	213 168,2
Подпрограмма «Развитие культурной жизни г. Владикавказ»	08 1 00 00000				25 900,0	26 550,0	28 000,0
Мероприятие «Проведение праздничных мероприятий»	08 1 01 00143				23 000,0	24 750,0	26 150,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 1 01 00143	08			23 000,0	24 750,0	26 150,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 1 01 00143	08	04		23 000,0	24 750,0	26 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 01 00143	08	04	200	23 000,0	24 750,0	26 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 01 00143	08	04	240	23 000,0	24 750,0	26 150,0
Мероприятие «Приобретение сувенирной продукции»	08 1 02 00144				350,0	350,0	350,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 1 02 00144	08			350,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 1 02 00144	08	04		350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 02 00144	08	04	200	350,0	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 02 00144	08	04	240	350,0	350,0	350,0
Мероприятие «Чествование, поздравление работников культуры и творческих коллективов. «Ими гордится Владикавказ»-чествование почетных граждан, заслуженных людей г. Владикавказ»	08 1 03 00145				200,0	200,0	200,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 1 03 00145	08			200,0	200,0	200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 1 03 00145	08	04		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 03 00145	08	04	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 03 00145	08	04	240	200,0	200,0	200,0
Мероприятие «Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказ»	08 1 04 00146				100,0	300,0	300,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 1 04 00146	08			100,0	300,0	300,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 1 04 00146	08	04		100,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 04 00146	08	04	200	100,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 04 00146	08	04	240	100,0	300,0	300,0
Мероприятие «Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной аудио продукции о г. Владикавказе, РСО-Алании»	08 1 05 00147				300,0	450,0	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 1 05 00147	08			300,0	450,0	500,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 1 05 00147	08	04		300,0	450,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 05 00147	08	04	200	300,0	450,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 05 00147	08	04	240	300,0	450,0	500,0
Мероприятие «Проведение международного фестиваля скрипичной музыки «ПОДАРИМ МИРУ МУЗЫКУ ДУШИ»	08 1 06 00148				500,0	-	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 1 06 00148	08			500,0	-	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 1 06 00148	08	04		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 06 00148	08	04	200	500,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 06 00148	08	04	240	500,0	-	-
Мероприятие «Учреждение конкурса главы АМС г. Владикавказ «Одаренные дети»»	08 1 07 00149				450,0	500,0	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 1 07 00149	08			450,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 1 07 00149	08	04		450,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 07 00149	08	04	200	450,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 07 00149</						



Субсидии бюджетным учреждениям	08 3 0R R5190	08	01	610	320,2	320,2	5 133,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности аппарата Управления культуры АМС г. Владикавказ»	08 4 00 00000				4 681,8	4 681,7	4 681,7
Мероприятие «Финансирование деятельности аппарата Управления культуры АМС г. Владикавказ»	08 4 00 00000				4 681,8	4 681,7	4 681,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08 4 00 00000				4 681,8	4 681,7	4 681,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08 4 00 00110				4 281,8	4 281,7	4 281,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 4 00 00110	08			4 281,8	4 281,7	4 281,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 4 00 00110	08	04		4 281,8	4 281,7	4 281,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 4 00 00110	08	04	100	4 281,8	4 281,7	4 281,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 4 00 00110	08	04	120	4 281,8	4 281,7	4 281,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08 4 00 00190				400,0	400,0	400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 4 00 00190	08			400,0	400,0	400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 4 00 00190	08	04		400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 00190	08	04	200	355,0	355,0	355,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 00190	08	04	240	355,0	355,0	355,0
Иные бюджетные ассигнования	08 4 00 00190	08	04	800	45,0	45,0	45,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 4 00 00190	08	04	850	45,0	45,0	45,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Владикавказ»	09 0 00 00000				262 062,2	262 663,4	250 337,6
Подпрограмма «Ремонт квартир и домовладений ветеранов и инвалидов»	09 1 00 00000				1 500,0	1 500,0	1 500,0
Мероприятие «Ремонт квартир и домовладений ветеранов и инвалидов»	09 1 01 00199				1 500,0	1 500,0	1 500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 1 01 00199	05			1 500,0	1 500,0	1 500,0
Жилищное хозяйство	09 1 01 00199	05	01		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 00199	05	01	200	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 00199	05	01	240	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Подпрограмма «Ремонт зданий и объектов муниципальной собственности»	09 2 00 00000				5 000,0	5 000,0	5 000,0
Мероприятие «Ремонт зданий и объектов муниципальной собственности»	09 2 01 00200				2 000,0	2 000,0	2 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	09 2 01 00200	04			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	09 2 01 00200	04	12		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 01 00200	04	12	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 01 00200	04	12	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие «Реставрация аварийных домов»	09 2 02 00201	05	01		3 000,0	3 000,0	3 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 2 02 00201	05			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Жилищное хозяйство	09 2 02 00201	05	01		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 02 00201	05	01	200	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 02 00201	05	01	240	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	09 3 00 00000				5 000,0	5 000,0	5 000,0
Мероприятие «Приобретение энергосберегающего оборудования»	09 3 02 00203				5 000,0	5 000,0	5 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 3 02 00203	05			5 000,0	5 000,0	5 000,0
Коммунальное хозяйство	09 3 02 00203	05	02		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 3 02 00203	05	02	200	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 3 02 00203	05	02	240	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и надежности систем инженерно-технического обеспечения»	09 4 00 00000				-	-	-
Мероприятие «Обеспечение безопасности и надежности систем инженерно-технического обеспечения»	09 4 01 00204				-	-	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 4 01 00204	05			-	-	-
Коммунальное хозяйство	09 4 01 00204	05	02		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 4 01 00204	05	02	200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 4 01 00204	05	02	240	-	-	-
Подпрограмма «Снос аварийного жилья»	09 5 00 00000				10 200,0	10 200,0	10 200,0
Мероприятие «Обследование и подготовка технических заключений для ветхих и аварийных домов»	09 5 01 00205				100,0	100,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 5 01 00205	05			100,0	100,0	100,0
Жилищное хозяйство	09 5 01 00205	05	01		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 01 00205	05	01	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 01 00205	05	01	240	100,0	100,0	100,0
Мероприятие «Паспортизация многоквартирных домов»	09 5 02 00206				100,0	100,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 5 02 00206	05			100,0	100,0	100,0
Жилищное хозяйство	09 5 02 00206	05	01		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 02 00206	05	01	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 02 00206	05	01	240	100,0	100,0	100,0
Мероприятие «Разборка аварийных жилых домов»	09 5 03 00207				10 000,0	10 000,0	10 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 5 03 00207	05			10 000,0	10 000,0	10 000,0
Жилищное хозяйство	09 5 03 00207	05	01		10 000,0	10 000,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 03 00207	05	01	200	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 03 00207	05	01	240	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Подпрограмма «Техническое оснащение коммунальной инфраструктуры»	09 6 00 00000				45 424,6	45 424,6	45 424,6
Мероприятие «Техническое оснащение коммунальной инфраструктуры»	09 6 01 00216				45 424,6	45 424,6	45 424,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 6 01 00216	05			45 424,6	45 424,6	45 424,6
Коммунальное хозяйство	09 6 01 00216	05	02		45 424,6	45 424,6	45 424,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 6 01 00216	05	02	200	45 424,6	45 424,6	45 424,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 6 01 00216	05	02	240	45 424,6	45 424,6	45 424,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета ЖКЗ»	09 7 00 00000				194 937,6	195 538,8	183 213,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств республиканского бюджета	09 7 F3 67484				450,9	1 052,1	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 7 F3 67484	05			450,9	1 052,1	-
Жилищное хозяйство	09 7 F3 67484	05	01		450,9	1 052,1	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09 7 F3 67484	05	01	400	450,9	1 052,1	-
Бюджетные инвестиции	09 7 F3 67484	05	01	410	450,9	1 052,1	-
Софинансирование на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	09 7 F3 6748S				9 085,0	9 085,0	9 085,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 7 F3 6748S	05			9 085,0	9 085,0	9 085,00
Жилищное хозяйство	09 7 F3 6748S	05	01		9 085,0	9 085,0	9 085,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09 7 F3 6748S	05	01	400	9 085,0	9 085,0	9 085,00
Бюджетные инвестиции	09 7 F3 6748S	05	01	410	9 085,0	9 085,0	9 085,00
Софинансирование обеспечения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местного бюджета	09 7 0M S9601				10 088,0	10 088,00	10 088,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 7 0M S9601	05			10 088,0	10 088,00	10 088,00
Жилищное хозяйство	09 7 0M S9601	05	01		10 088,0	10 088,00	10 088,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 7 0M S9601	05	01	600	10 088,0	10 088,00	10 088,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	09 7 0M S9601	05	01	630	10 088,0	10 088,00	10 088,00
Мероприятие «Содержание бюджетных учреждений жилищно-коммунального хозяйства»	09 7 02 00208				26 856,5	26 856,5	26 856,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 7 02 00208	05			26 856,5	26 856,5	26 856,5

Благоустройство	09 7 02 00208	05	03		26 856,5	26 856,5	26 856,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 7 02 00208	05	03	600	26 856,5	26 856,5	26 856,5
Субсидии бюджетным учреждениям	09 7 02 00208	05	03	610	26 856,5	26 856,5	26 856,5
Мероприятие «Содержание казенных учреждений жилищно-коммунального хозяйства»	09 7 03 00209				14 337,2	14 337,2	14 337,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 7 03 00209	05			14 337,2	14 337,2	14 337,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	09 7 03 00209	05	05		14 337,2	14 337,2	14 337,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	09 7 03 00209	05	05		14 337,2	14 337,2	14 337,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 7 03 00209	05	05	100	9 551,5	9 551,5	9 551,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09 7 03 00209	05	05	110	9 551,5	9 551,5	9 551,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 7 03 00209	05	05	200	3 380,7	3 380,7	3 380,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 7 03 00209	05	05	240	3 380,7	3 380,7	3 380,7
Иные бюджетные ассигнования	09 7 03 00209	05	05	800	1 405,0	1 405,0	1 405,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 7 03 00209	05	05	850	1 405,0	1 405,0	1 405,0
Оплата взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилые и нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах	09 7 04 00210				3 132,0	3 132,0	3 132,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 7 04 00210	05			3 132,0	3 132,0	3 132,0
Жилищное хозяйство	09 7 04 00210	05	01		3 132,0	3 132,0	3 132,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 7 04 00210	05	01	200	3 132,0	3 132,0	3 132,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 7 04 00210	05	01	240	3 132,0	3 132,0	3 132,0
Мероприятие «Софинансирование обеспечения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов»	09 7 05 00211				17 015,0	17 015,0	17 015,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 7 05 00211	05			17 015,0	17 015,0	17 015,0
Жилищное хозяйство	09 7 05 00211	05	01		17 015,0	17 015,0	17 015,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 7 05 00211	05	01	200	17 015,0	17 015,0	17 015,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 7 05 00211	05	01	240	17 015,0	17 015,0	17 015,0
Мероприятие «Экспертная оценка размера возмещения за изымаемое жилье»	09 7 06 00212				700,0	700,0	700,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09 7 06 00212	05			700,0	700,0	700,0
Жилищное хозяйство	09 7 06 00212	05	01		700,0	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 7 06 00212	05	01	200	700,0	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 7 06 00212	05	01	240	700,0	700,0	700,0
Мероприятие «Уличное освещение, электрическая энергия»	0						



ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 0 03 00175	05			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Жилищное хозяйство	10 0 03 00175	05	01		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 00175	05	01	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 00175	05	01	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие «Реконструкция моста по ул. Кирова в г. Владикавказе»	10 0 04 00176				-	-	30 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 0 04 00176	05			-	-	30 000,0
Коммунальное хозяйство	10 0 04 00176	05	02		-	-	30 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 0 04 00176	05	02	400	-	-	30 000,0
Бюджетные инвестиции	10 0 04 00176	05	02	410	-	-	30 000,0
Мероприятие «Строительство фонтанов в ЦПК и отдыха имени К.Л.Хетагурова в г. Владикавказ»	10 0 05 00177				15 800,0	-	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 0 05 00177	05			15 800,0	-	-
Коммунальное хозяйство	10 0 05 00177	05	02		15 800,0	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 0 05 00177	05	02	400	15 800,0	-	-
Бюджетные инвестиции	10 0 05 00177	05	02	410	15 800,0	-	-
Мероприятие «Ремонт детских и спортивных площадок»	10 0 06 00178				19 800,0	20 000,0	20 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 0 06 00178	05	03		19 800,0	20 000,0	20 000,0
Благоустройство	10 0 06 00178	05	03		19 800,0	20 000,0	20 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 06 00178	05	03	200	19 800,0	20 000,0	20 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 06 00178	05	03	240	19 800,0	20 000,0	20 000,0
Мероприятие «Строительство приюта для бездомных животных в г. Владикавказе»	10 0 07 00179				5 000,0	-	-
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10 0 07 00179	06			5 000,0	-	-
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	10 0 07 00179	06	03		5 000,0	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 0 07 00179	06	03	400	5 000,0	-	-
Бюджетные инвестиции	10 0 07 00179	06	03	410	5 000,0	-	-
Мероприятие «Ремонт школ и детских садов»	10 0 08 00180				46 200,0	60 000,0	50 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	10 0 08 00180	07			46 200,0	60 000,0	50 000,0
Другие вопросы в области образования	10 0 08 00180	07	09		46 200,0	60 000,0	50 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 08 00180	07	09	200	46 200,0	60 000,0	50 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 08 00180	07	09	240	46 200,0	60 000,0	50 000,0
Мероприятие «Ремонт здания художественной школы по пр. Коста, 181 в г. Владикавказ»	10 0 09 00181				15 000,0	-	-
ОБРАЗОВАНИЕ	10 0 09 00181	07			15 000,0	-	-
Другие вопросы в области образования	10 0 09 00181	07	09		15 000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 09 00181	07	09	200	15 000,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 09 00181	07	09	240	15 000,0	-	-
Мероприятие «Ремонт МБУДО Детская хоровая школа по ул. Церетели в г. Владикавказ»	10 0 10 00182				2 000,0	-	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 0 10 00182	08			2 000,0	-	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10 0 10 00182	08	04		2 000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 10 00182	08	04	200	2 000,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 10 00182	08	04	240	2 000,0	-	-
Мероприятие «Капитальный ремонт МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказ»	10 0 11 00183				-	10 000,0	15 000,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 0 11 00183	08			-	10 000,0	15 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10 0 11 00183	08	04		-	10 000,0	15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 11 00183	08	04	200	-	10 000,0	15 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 11 00183	08	04	240	-	10 000,0	15 000,0
Мероприятие «Ремонт стадиона им. В.М. Коняева в г. Владикавказе»	10 0 12 00184				5 000,0	5 000,0	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 12 00184	11			5 000,0	5 000,0	-
Массовый спорт	10 0 12 00184	11	02		5 000,0	5 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 12 00184	11	02	200	5 000,0	5 000,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 12 00184	11	02	240	5 000,0	5 000,0	-
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в МО г. Владикавказ»	11 0 00 00000				41 988,2	43 688,2	43 688,2
Подпрограмма «Реализация мероприятий в области молодежной политики»	11 1 00 00000				1 500,0	3 000,0	3 000,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий в области молодежной политики»	11 1 01 00134				1 500,0	3 000,0	3 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	11 1 01 00134	07			1 500,0	3 000,0	3 000,0
Молодежная политика	11 1 01 00134	07	07		1 500,0	3 000,0	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 01 00134	07	07	600	1 500,0	3 000,0	3 000,0
Субсидии автономным учреждениям	11 1 01 00134	07	07	620	1 500,0	3 000,0	3 000,0
Подпрограмма «Реализация мероприятий в области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	11 2 00 00000				3 800,0	4 000,0	4 000,0
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных мероприятий и мероприятий, направленных на развитие массового спорта»	11 2 01 00135				3 800,0	4 000,0	4 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 2 01 00135	11			3 800,0	4 000,0	4 000,0
Физическая культура	11 2 01 00135	11	01		3 800,0	4 000,0	4 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 01 00135	11	01	600	3 800,0	4 000,0	4 000,0
Субсидии автономным учреждениям	11 2 01 00135	11	01	620	3 800,0	4 000,0	4 000,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений подведомственных КМФКС АМС г. Владикавказ»	11 3 00 00000				31 681,8	31 681,8	31 681,8
Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей»	11 3 01 00136				31 681,8	31 681,8	31 681,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 3 01 00136	11			31 681,8	31 681,8	31 681,8
Физическая культура	11 3 01 00136	11	01		31 681,8	31 681,8	31 681,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования	11 3 01 00136	11	01		31 681,8	31 681,8	31 681,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 3 01 00136	11	01	600	31 681,8	31 681,8	31 681,8
Субсидии автономным учреждениям	11 3 01 00136	11	01	620	31 681,8	31 681,8	31 681,8
Подпрограмма «Обеспечение деятельности аппарата КМФКС АМС г. Владикавказ»	11 4 00 00000				5 006,4	5 006,4	5 006,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 4 00 00110				4 850,4	4 850,4	4 850,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 4 00 00110	11			4 850,4	4 850,4	4 850,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 4 00 00110	11	05		4 850,4	4 850,4	4 850,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	11 4 00 00110	11	05		4 850,4	4 850,4	4 850,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 4 00 00110	11	05	100	4 850,4	4 850,4	4 850,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 4 00 00110	11	05	120	4 850,4	4 850,4	4 850,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	11 4 00 00190				156,0	156,0	156,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 4 00 00190	11			156,0	156,0	156,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 4 00 00190	11	05		156,0	156,0	156,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 00 00190	11	05	200	146,0	146,0	146,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 00 00190	11	05	240	146,0	146,0	146,0
Иные бюджетные ассигнования	11 4 00 00190	11	05	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 4 00 00190	11	05	850	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городе Владикавказ на 2020-2022 годы»	12 0 00 00000				800,0	-	-
Подпрограмма «Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений»	12 1 00 00000				800,0	-	-
Мероприятие «Стимулирование деятельности народных дружинников»	12 1 02 00131				800,0	-	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12 1 02 00131	01			800,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	12 1 02 00131	01	13		800,0	-	-

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 1 02 00131	01	13	100	800,0	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 1 02 00131	01	13	120	800,0	-	-
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования г. Владикавказ на 2018-2024 годы»	13 0 00 00000				95 691,1	95 691,1	114 101,2
Реализация мероприятий по формированию современной городской среды	13 0 F2 55550				87 691,1	87 691,1	106 101,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13 0 F2 55550	05			87 691,1	87 691,1	106 101,2
Благоустройство	13 0 F2 55550	05	03		87 691,1	87 691,1	106 101,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 F2 55550	05	03	200	87 691,1	87 691,1	106 101,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 F2 55550	05	03	240	87 691,1	87 691,1	106 101,2
Софинансирование на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды	13 0 F2 55554				8 000,0	8 000,0	8 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13 0 F2 55554	05			8 000,0	8 000,0	8 000,0
Благоустройство	13 0 F2 55554	05	03		8 000,0	8 000,0	8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 F2 55554	05	03	200	8 000,0	8 000,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 F2 55554	05	03	240	8 000,0	8 000,0	8 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления г. Владикавказ					606 779,2	570 368,8	564 862,0
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	77 0 00 00000				2 308,2	2 308,2	2 308,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа	77 9 00 00000				2 308,2	2 308,2	2 308,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	77 9 00 00110	01			2 308,2	2 308,2	2 308,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77 9 00 00110	01	02	100	2 308,2	2 308,2	2 308,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	77 9 00 00110	01	02	120	2 308,2	2 308,2	2 308,2
Обеспечение функционирования Собрания представителей г. Владикавказ	78 0 00 00000				33 049,5	33 049,5	33 049,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа	78 9 00 00000				27 664,5	27 664,5	27 664,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78 9 00 00110	01	03		27 664,5	27 664,5	27 664,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78 9 00 00110	01	03	100	27 664,5	27 664,5	27 664,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 9 00 00110	01	03	120	27 664,5	27 664,5	27 664,5
Расходы на обеспечение функций представительного органа	78 9 00 00000	01	03		5 385,		



ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99 9 00 00110	05			6 281,9	6 281,9	6 281,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99 9 00 00110	05	05		6 281,9	6 281,9	6 281,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 00110	05	05	100	6 281,9	6 281,9	6 281,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 9 00 00110	05	05	120	6 281,9	6 281,9	6 281,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	99 9 00 00000				310,0	310,0	310,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99 9 00 00190	05			310,0	310,0	310,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99 9 00 00190	05	05		310,0	310,0	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00190	05	05	200	280,0	280,0	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00190	05	05	240	280,0	280,0	280,0
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 00190	05	05	800	30,0	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00190	05	05	850	30,0	30,0	30,0
Иные непрограммные расходы					341 078,0	319 626,7	314 119,9
Резервный фонд администрации местного самоуправления	99 9 00 00000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 9 00 00100	01			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды	99 9 00 00100	01	11		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 00100	01	11	800	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервные средства	99 9 00 00100	01	11	870	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Расходы на учреждение по обеспечению хозяйственного обслуживания ВМКУ ТХО АМС г. Владикавказ	99 9 00 00000				70 715,5	70 715,5	70 715,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 9 00 00101	01			70 715,5	70 715,5	70 715,5
Другие общегосударственные вопросы	99 9 00 00101	01	13		70 715,5	70 715,5	70 715,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 00101	01	13	100	38 910,5	38 910,5	38 910,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99 9 00 00101	01	13	110	38 910,5	38 910,5	38 910,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00101	01	13	200	31 555,0	31 555,0	31 555,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00101	01	13	240	31 555,0	31 555,0	31 555,0
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 00101	01	13	800	250,0	250,0	250,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00101	01	13	850	250,0	250,0	250,0
Расходы на содержание МКУ «Правовое обеспечение»	99 9 00 00000				8 674,2	8 674,2	8 674,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 9 00 00102	01			8 674,2	8 674,2	8 674,2
Другие общегосударственные вопросы	99 9 00 00102	01	13		8 674,2	8 674,2	8 674,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 00102	01	13	100	8 274,2	8 274,2	8 274,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99 9 00 00102	01	13	110	8 274,2	8 274,2	8 274,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00102	01	13	200	385,0	385,0	385,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00102	01	13	240	385,0	385,0	385,0
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 00102	01	13	800	15,0	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00102	01	13	850	15,0	15,0	15,0
Расходы на возмещение стоимости изъятых для муниципальных нужд жилищных и нежилых помещений в аварийных домах на основании судебных решений	99 9 00 00000				23 000,0	-	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 9 00 00115	01			23 000,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	99 9 00 00115	01	13		23 000,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 00115	01	13	800	23 000,0	-	-
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00115	01	13	850	23 000,0	-	-
Выкуп нежилых помещений в аварийных домах	99 9 00 00116	01			5 500,0	-	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 9 00 00116	01			5 500,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	99 9 00 00116	01	13		5 500,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 00116	01	13	800	5 500,0	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00116	01	13	850	5 500,0	-	-
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	99 9 00 00000				1 000,0	1 000,0	1 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99 9 00 00118	03			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99 9 00 00118	03	10		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00118	03	10	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00118	03	10	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Расходы на содержание ВМКУ «Управление по делам ГО и ЧС»	99 9 00 00000				4 270,0	4 270,0	4 270,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99 9 00 00119	03			4 270,0	4 270,0	4 270,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	99 9 00 00119	03	10		4 270,0	4 270,0	4 270,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 00119	03	10	100	3 642,0	3 642,0	3 642,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99 9 00 00119	03	10	110	3 642,0	3 642,0	3 642,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00119	03	10	200	615,0	615,0	615,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00119	03	10	240	615,0	615,0	615,0
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 00119	03	10	800	13,0	13,0	13,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00119	03	10	850	13,0	13,0	13,0
Мероприятие «Проведение работ по планировке территории, отнесенной к городскому округу г. Владикавказ»	99 9 00 00000				24 000,0	20 000,0	10 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99 9 00 00126	04			24 000,0	20 000,0	10 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	99 9 00 00126	04	12		24 000,0	20 000,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00126	04	12	200	24 000,0	20 000,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00126	04	12	240	24 000,0	20 000,0	10 000,0
Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	99 9 00 00000				23 396,3	23 396,3	23 396,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	99 9 00 00127	10			23 396,3	23 396,3	23 396,3
Пенсионное обеспечение	99 9 00 00127	10	01		23 396,3	23 396,3	23 396,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 9 00 00127	10	01	300	23 396,3	23 396,3	23 396,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	99 9 00 00127	10	01	310	23 396,3	23 396,3	23 396,3
Единовременная выплата на приобретение жилого помещения для людей страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний	99 9 00 00000				20 000,0	20 000,0	20 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	99 9 00 00129	10			20 000,0	20 000,0	20 000,0
Социальное обеспечение населения	99 9 00 00129	10	03		20 000,0	20 000,0	20 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 9 00 00129	10	03	300	20 000,0	20 000,0	20 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 9 00 00129	10	03	320	20 000,0	20 000,0	20 000,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 9 00 00000				6 800,0	-	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 9 00 00117	01			6 800,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	99 9 00 00117	01	13		6 800,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 00117	01	13	800	6 800,0	-	-
Исполнение судебных актов	99 9 00 00117	01	13	830	6 750,0	-	-
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00117	01	13	850	50,0	-	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального учреждения ВМБУ РТГ «Владикавказ»	99 9 00 00000				9 160,0	9 160,0	9 160,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	99 9 00 00130	12			9 160,0	9 160,0	9 160,0
Периодическая печать и издательства	99 9 00 00130	12	02		9 160,0	9 160,0	9 160,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 9 00 00130	12	02	600	9 160,0	9 160,0	9 160,0
Субсидии бюджетным учреждениям	99 9 00 00130	12	02	610	9 160,0	9 160,0	9 160,0
Мероприятия по благоустройству городского округа	99 9 00 00000				8 000,0	8 000,0	8 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99 9 00 00132	05			8 000,0	8 000,0	8 000,0
Благоустройство	99 9 00 00132	05	03		8 000,0	8 000,0	8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00132	05	03	200	8 000,0	8 000,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00132	05	03	240	8 000,0	8 000,0	8 000,0

Занятость школьников в период летних каникул	99 9 00 00000				750,0	750,0	750,0
ОБРАЗОВАНИЕ	99 9 00 00133	07			750,0	750,0	750,0
Молодежная политика и оздоровление детей	99 9 00 00133	07	07		750,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00133	07	07	200	750,0	750,0	750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00133	07	07	240	750,0	750,0	750,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	99 0 00 00000				125 000,0	143 500,0	148 000,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	99 9 00 00198	13			125 000,0	143 500,0	148 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	99 9 00 00198	13	01		125 000,0	143 500,0	148 000,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	99 9 00 00198	13	01		125 000,0	143 500,0	148 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99 9 00 00198	13	01	700	125 000,0	143 500,0	148 000,0
Обслуживание муниципального долга	99 9 00 00198	13	01	730	125 000,0	143 500,0	148 000,0
Мероприятия по обеспечению приватизации и проведению предпродажной подготовки объектов приватизации	99 9 00 00000				500,0	500,0	500,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 9 00 00185	01			500,0	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	99 9 00 00185	01	13		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00185	01	13	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00185	01	13	240	500,0	500,0	500,0
Мероприятие по разработке межведомственных планов территорий	99 0 00 00000				1 000,0	500,0	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99 9 00 00186	04			1 000,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	99 9 00 00186	04	12		1 000,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00186	04	12	200	1 000,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00186	04	12	240	1 000,0	500,0	500,0
Обеспечение жильем молодых семей	99 9 00 00000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	99 9 0M L4970	10			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Социальное обеспечение населения	99 9 0M L4970	10	03		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств местного бюджета	99 9 0M L4970	10	03		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 9 0M L4970	10	03	300	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 9 0M L4970	10	03	320	3 000,0	3	



Приложение 7
к решению Собрания представителей
г.Владикавказ от « 27 » декабря 2021 года № 28/112
«О бюджете муниципального образования
г.Владикавказ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

№ п/п	Виды заимствований	2022 год		2023 год		2024 год	
		Сумма тыс. рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств	Сумма тыс. рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств	Сумма тыс. рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств
I	Привлечение средств для финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств	-	-	-	-	-	-
1.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	1 143 221,9	2023 год	1 143 221,9	2024 год	1 143 221,9	2025 год
	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	12 244,8	2023 год	12 244,8	2024 год	12 244,8	2025 год
	Всего:	1 155 466,7	-	1 155 466,7	-	1 155 466,7	-
2.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	254 021,6	2022 год	-	2023 год	-	2024 год
	Итого	1 409 488,3	-	1 155 466,7	-	1 155 466,7	-
II	Направление расходов привлеченных средств	-	-	-	-	-	-
1.	Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	1 143 221,9	до 31.12.2022 года	1 143 221,9	до 31.12.2023 года	1 143 221,9	до 31.12.2024 года
	Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	-	-	12 244,8	до 31.12.2023 года	12 244,8	до 31.12.2024 года
	Всего:	1 143 221,9	-	1 155 466,7	-	1 155 466,7	-
2.	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	12 244,8	до 01.12.2022 года	-	-	-	-
	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	254 021,6	до 31.12.2022 года	-	-	-	-
	Всего:	266 266,4	-	-	-	-	-
	Итого	1 409 488,3	-	1 155 466,7	-	1 155 466,7	-

Приложение 8
к решению Собрания представителей
г.Владикавказ от « 27 » декабря 2021 года № 28/112
«О бюджете муниципального образования
г.Владикавказ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Программа муниципальных гарантий муниципального образования г.Владикавказ в валюте Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов
1. Предоставление муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2022 год

тысяч рублей

№ пп	№	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий Российской Федерации
1	Нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
2. Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования г.Владикавказ в валюте Российской Федерации на 2021 год							
				тысяч рублей			
Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования г.Владикавказ				Сумма 2022 год			
За счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования г.Владикавказ				0,0			
1. Предоставление муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в плановом периоде 2023 и 2024 годов							
№ пп	№	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий Российской Федерации
1	Нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
2. Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования г.Владикавказ в валюте Российской Федерации на плановый период 2022 и 2023 годов							
				тысяч рублей			
Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования г.Владикавказ				Сумма 2023 год			
За счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования г.Владикавказ				0,0			

Приложение 9
к решению Собрания представителей
г.Владикавказ от « 27 » декабря 2021 года № 28/112
«О бюджете муниципального образования
г.Владикавказ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Программа муниципальных внешних заимствований муниципального образования г.Владикавказ на 2022 год и на 2023 и 2024 годов
Программа муниципальных внешних заимствований на 2022 год

№ п/п	Наименование	СУММА
I	Привлечение средств для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета и погашения долговых обязательств	-
1.	Привлечение бюджетных кредитов в местный бюджет из Федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов	0
	Итого	0
II	Направление расходов привлеченных средств	-
1.	Погашение бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет из Федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов	0
	Итого	0
Программа муниципальных внешних заимствований на 2023 и 2024 годы		
№ п/п	Наименование	СУММА
I	Привлечение средств для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета и погашения долговых обязательств	-
1.	Привлечение бюджетных кредитов в местный бюджет из Федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов	0
	Итого	0
II	Направление расходов привлеченных средств	-
1.	Погашение бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет из Федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов	0
	Итого	0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Г. ВЛАДИКАВКАЗ
РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 28/113 г. Владикавказ

О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 04.12.2012 №37/66 «Об утверждении Правил депутатской этики депутатов Собрания представителей г. Владикавказ и Положения о комиссии по Регламенту и депутатской этике Собрания представителей г.Владикавказ и ее состава»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), Регламентом Собрания представителей г.Владикавказ, утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 03.07.2012 №35/34, двадцать восьмая сессия Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва р е ш а е т:

Статья 1
Внести в решение Собрания представителей г. Владикавказ от 04.12.2012 №37/66 «Об утверждении Правил депутатской этики депутатов Собрания представителей г. Владикавказ и Положения о комиссии по Регламенту и депутатской этике Собрания представителей г. Владикавказ и ее состава» следующие изменения:
1.1. В приложение 1 «Правила депутатской этики депутатов Собрания представителей г. Владикавказ» внести следующие изменения:

- а) в части 32 слова «своего округа» исключить;
- б) абзац пятый части 56 дополнить словами «(указанное решение оформляется протоколно);»;
- в) в части 60 слово «статьей» заменить словом «главой»;
- 1.2. В приложение 2 «Положение о комиссии по Регламенту и депутатской этике Собрания представителей г. Владикавказ» внести следующие изменения:
а) в части 5 после слов «заместитель председателя» добавить слово «секретарь»; слова «избираемые из числа депутатов Собрания» исключить;
- б) в части 7:
пункты 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21 исключить;
- в) в пункте 19 слова «принимает по ним соответствующие решения» заменить словами «, и, в случае необходимости, вносит вопрос на рассмотрение сессии Собрания»;
- в) в части 8 пункты 5, 9 исключить;
- в пункте 12 после слов «правоохранительных органов» дополнить словами «по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.»;
- г) в части 9:
в предложении втором пункта 2 слова «но не реже одного раза в месяц» исключить;
- в предложении втором пункта 4 слово «его» заменить словом «ее»;
- в пункте 4 слова «авторы проектов правовых актов, которые подлежат рассмотрению на Комиссии.» исключить;
- пункт 10 исключить;
- д) в части 10:
в подпункте «д» пункта 1 слова «автора проекта правового акта или» исключить, слово «чь» заменить словом «чью»;
- подпункт «и» исключить;
- в пункте 2 слова «и соответствующей Комиссии» исключить;
- пункты 3 и 4 исключить.

Приложение 3 «Состав комиссии по Регламенту и депутатской этике Собрания представителей г. Владикавказ» изложить в следующей редакции:

«Приложение к решению Собрания представителей г. Владикавказ от 4 декабря 2012 г. №37/66

Состав комиссии по Регламенту и депутатской этике Собрания представителей г.Владикавказ

- | | |
|------------------------------------|--|
| Председатель Комиссии: | Гатиев Тамерлан Викторович |
| Заместитель председателя Комиссии: | Пелиев Тимур Тамазович |
| Секретарь Комиссии: | Дзодзиева Залина Батырбековна |
| Члены Комиссии: | Бестаев Сослан Вигентиевич
Богдаев Ацамаз Валерьевич
Золотов Георгий Аркадьевич
Козаев Сослан Аланович
Лагуев Руслан Казбекович
Маков Дзамболат Рамазанович
Пациорин Александр Викторович
Салбиева Зита Ибрагимовна
Тибилев Анатолий Русланович» |

Статья 2
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 3
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

Статья 4
Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ С.В. Бестаева.

Глава муниципального образования г.Владикавказ Р. ИКАЕВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Г. ВЛАДИКАВКАЗ
РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года № 28/114 г. Владикавказ

Об утверждении структуры главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрания представителей г.Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 7 ноября 2008 года № 48-РЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27 декабря 2005 года (редакция от 25 июня 2021 года), двадцать восьмая сессия Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва р е ш а е т:

Статья 1
Утвердить структуру главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрания представителей г.Владикавказ согласно приложению.

Статья 2
Главе муниципального образования г.Владикавказ- председателю Собрания представителей г.Владикавказ внести изменения и утвердить штатное расписание главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрания представителей г.Владикавказ в соответствии с настоящим решением.

Статья 3
Администрации местного самоуправления г. Владикавказ:
1) не превышая предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в Республике Северная Осетия-Алания, обеспечить выделение финансовых средств, необходимых для финансирования структуры главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрания представителей г.Владикавказ в соответствии с утвержденной настоящим решением структурой;
2) при формировании бюджета муниципального образования г.Владикавказ на очередные финансовые года предусматривать средства на содержание структуры главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрания представителей г.Владикавказ в соответствии с утвержденной настоящим решением структурой.

Статья 4
Признать утратившими силу:
-решение Собрания представителей г. Владикавказ от 17 сентября 2013 г. №45/62 «Об утверждении структуры аппарата главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ в новой редакции»;
-решение Собрания представителей г. Владикавказ от 7 ноября 2014 г. № 4/33 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 17 сентября 2013 года № 45/62 «Об утверждении структуры и штатной численности аппарата главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ в новой редакции»;
-решение Собрания представителей г. Владикавказ от 28 октября 2016 г. № 26/167 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 17 сентября 2013 года №45/62 «Об утверждении структуры и штатной численности аппарата главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ в новой редакции»;
-статью 11 Решения Собрания представителей г. Владикавказ от 22 декабря 2016 г. № 27/185 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания представителей г. Владикавказ»;
-статью 1 Решения Собрания представителей г. Владикавказ от 30 июня 2017 г. №33/37 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания представителей г. Владикавказ»;
-решение Собрания представителей г. Владикавказ от 15 мая 2020 г. №9/19 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказ от 17 сентября 2013 г. № 45/62 «Об утверждении структуры и штатной численности аппарата главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ в новой редакции».

Статья 5
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

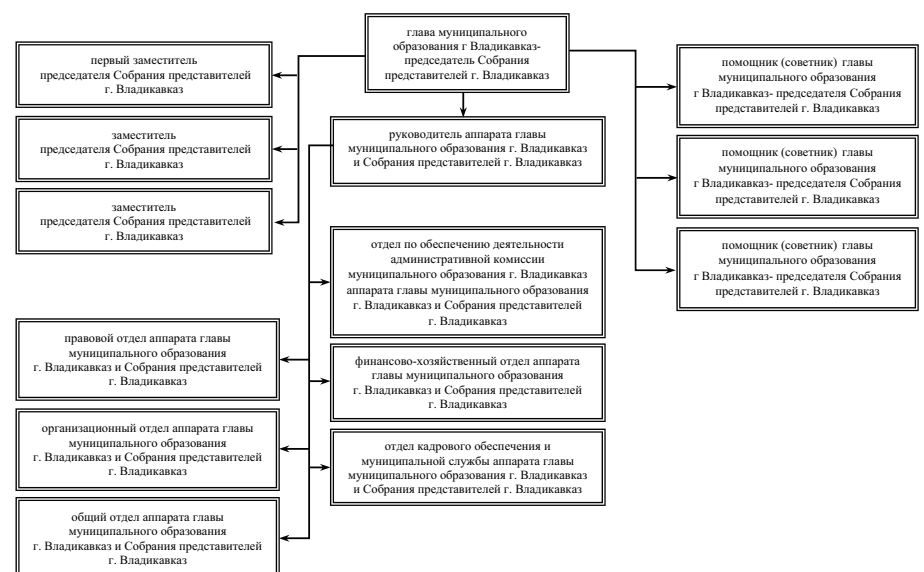
Статья 6
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

Статья 7
Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Собрания представителей г.Владикавказ С.В. Бестаева.

Глава муниципального образования г.Владикавказ Р.К. Икаев

Приложение к решению Собрания представителей г. Владикавказ от 27 декабря 2021 года № 28/114

Структура главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ





СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года № 28/115
г.Владикавказ

Об утверждении Положения об аппарате главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Владикавказ, принятым решением Собрании представителей г.Владикавказ от 27 декабря 2005года (в редакции от 25 июня 2021года), двадцать восьмая сессия Собрании представителей г.Владикавказ VII созыва **р е ш а е т** :

Статья 1

Утвердить Положение об аппарате главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ согласно приложению.

Статья 2

Признать утратившими силу:
-решение Собрании представителей г.Владикавказ от 15 декабря 2009 г. № 10/99 «Положение об аппарате главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрании представителей г.Владикавказ»;
-решение Собрании представителей г. Владикавказ от 5 ноября 2013 г. №46/72 «О внесении изменений в решение Собрании представителей г.Владикавказ от 15 декабря 2009 г. № 10/99 «Положение об аппарате главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрании представителей г.Владикавказ»;
-статью 3 решения Собрании представителей г. Владикавказ от 22 декабря 2016 г. № 27/185 «О внесении изменений в некоторые решения Собрании представителей г. Владикавказ».

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 4

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

Статья 5

Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрании представителей г.Владикавказ Бестаева С.В.

Глава муниципального образования г.Владикавказ Р.К. ИКАЕВ

Приложение
к решению Собрании
представителей г. Владикавказ
от 27 декабря 2021 г. № 28/115

Положение об аппарате главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Аппарат главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ (далее по тексту –аппарат) является постоянно действующим структурным подразделением Собрании представителей г.Владикавказ, осуществляющим правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности главы муниципального образования г. Владикавказ-председателя Собрании представителей г. Владикавказ, первого заместителя и заместителей председателя Собрании представителей г.Владикавказ, депутатов Собрании представителей г.Владикавказ, депутатских объединений, комиссий, работников аппарата.

1.2. В своей работе аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, Регламентом Собрании представителей г. Владикавказ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Собрании представителей г. Владикавказ.

1.3. В аппарате не могут образовываться структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

1.4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, аппаратами республиканских органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления г. Владикавказ, а также с другими государственными, муниципальными органами и организациями.

1.5. Аппарат работает под руководством главы муниципального образования г.Владикавказ - председателя Собрании представителей г. Владикавказ, заместителей председателя Собрании представителей г.Владикавказ, по их поручениям обеспечивает полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Аппарат осуществляет свои функции в соответствии с планом законотворческой деятельности Собрании представителей г. Владикавказ и планом работы аппарата.

1.7. Работники аппарата делятся на муниципальных служащих и сотрудников по техническому обеспечению деятельности Собрании представителей г.Владикавказ.

1.8. Контроль деятельности аппарата осуществляет глава муниципального образования г. Владикавказ -председателя Собрании представителей г.Владикавказ.

2. Основные функции аппарата

Основными функциями структурных подразделений аппарата являются:
- обеспечение деятельности главы муниципального образования г.Владикавказ-председателя Собрании представителей г. Владикавказ и Собрании представителей г.Владикавказ, создание условий для реализации председателем Собрании представителей г. Владикавказ полномочий по ведению заседаний Собрании представителей г. Владикавказ, организации внутреннего распорядка, взаимодействия с депутатами, комиссиями, депутатскими объединениями, администрацией местного самоуправления г. Владикавказ, органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, государственными органами РФ.
- обеспечение деятельности председателя Собрании представителей г.Владикавказ, первого заместителя и заместителей председателя Собрании представителей г. Владикавказ.

3. Структура аппарата и их основные функции

3.1. Аппарат состоит из следующих структурных подразделений:

1. Правовой отдел аппарата главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрании представителей г.Владикавказ (далее по тексту- правовой отдел);

2. Организационный отдел аппарата главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрании представителей г.Владикавказ (далее по тексту –организационный отдел);

3. Общий отдел аппарата главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрании представителей г.Владикавказ (далее по тексту – общий отдел);

4. Финансово-хозяйственный отдел аппарата главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрании представителей г.Владикавказ (далее по тексту (Финансово-хозяйственный отдел);

5. Отдел по обеспечению деятельности административной комиссии муниципального образования г. Владикавказ аппарата главы муниципального образования г.Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ (далее по тексту-отдел по обеспечению деятельности административной комиссии муниципального образования г. Владикавказ).

6. Отдел кадрового обеспечения и муниципальной службы аппарата главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрании представителей г.Владикавказ (далее по тексту - Отдел кадрового обеспечения и муниципальной службы).

3.2. Правовой отдел:

- осуществляет правовую экспертизу проектов решений Собрании представителей г. Владикавказ, распоряжений главы муниципального образования г. Владикавказ - председателя Собрании представителей г. Владикавказ;

- осуществляет правовое обеспечение заседания Собрании представителей г.Владикавказ;

- оказывает правовое содействие постоянным и временным комиссиям, депутатам в их законотворческой работе;

- систематизирует нормативно-правовые акты главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ;

- представляет и защищает интересы главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ в судах общей юрисдикции РСО-А, арбитражных судах РФ, Конституционном Суде РСО-А, Верховном Суде РСО-А, в правоохранительных органах и органах республиканской власти;

- ведет аналитическую и информационно-справочную работу по проблемам муниципального права, изменениям в действующем законодательстве;

- осуществляет подготовку проектов законов Республики Северная Осетия-Алания по вопросам ведения Собрании представителей г. Владикавказ в качестве субъекта права законодательной инициативы;

3.3. Организационный отдел:

- осуществляет организационное, протокольное, материально-техническое, документационное обеспечение заседаний Собрании представителей г.Владикавказ, постоянных и временных комиссий, мероприятий проводимых Собранием представителей г. Владикавказ;

- обеспечивает взаимодействие с субъектами права законодательной инициативы;

- организует комплекс мероприятий, связанных с деятельностью депутатов Собрании представителей г. Владикавказ и их помощниками по работе с избирателями;

- координирует деятельность структурных подразделений аппарата по созданию условий для реализации депутатами, депутатами объединениями, главой муниципального образования г. Владикавказ - председателя Собрании представителей г. Владикавказ, его заместителями своих полномочий;

- обеспечивает деятельность постоянных и временных комиссий, осуществляя организационное, информационно-техническое и иное обеспечение;

- осуществляет взаимодействие со СМИ;

- осуществляет материально-техническое, социально-бытовое, справочно-аналитическое обеспечение руководства Собрании представителей г. Владикавказ, в том числе материалами по проблемам развития общества, требующих законодательного регулирования и по эффективности законодательного процесса.

3.4. Финансово-хозяйственный отдел:

-организует ведение единой системы делопроизводства в структурных подразделениях аппарата;

- осуществляет кадровое делопроизводство;

- осуществляет прием, учет, доставку и отправку служебных документов;

- осуществляет ведение архива;

- контроль над своевременным рассмотрением обращений;

- регистрирует нормативно-правовые акты Собрании представителей г.Владикавказ;

- организует подписку периодической печати.

3.5. Финансово-хозяйственный отдел:

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Собрании представителей г. Владикавказ;

- осуществляет организацию бухгалтерского учета и отчетности;

- осуществляет проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей;

- осуществляет контроль над экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым использованием;

- обеспечивает правильность и своевременность расчетов с депутатами, работающими в Собрании представителей г. Владикавказ на постоянной основе, муниципальными служащими и работниками аппарата;

- обеспечивает аппарат канцелярскими товарами;

- обеспечивает бесперебойную работу оргтехники;

- обеспечивает бесперебойное транспортное обслуживание руководства Собрании представителей г. Владикавказ.

3.5. Отдел по обеспечению деятельности административной комиссии муниципального образования г. Владикавказ:

- обеспечивает деятельность административной комиссии муниципального образования города Владикавказ;

- организует и проводит заседания по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренные Законом Республики Северная Осетия-Алания от 17 ноября 2014 №43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений»;

- организует техническую подготовку поступающих в административную комиссию материалов об административных правонарушениях, обеспечивает своевременное их рассмотрение в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- готовит аналитические и информационные справки в соответствующие инстанции по вопросам, касающимся проблем соблюдения законодательства об административных правонарушениях.

3.6. Отдел кадрового обеспечения и муниципальной службы:

- осуществляет кадровое делопроизводство;

- осуществляет учет кадров, связанных с приемом, переводом, увольнением работников;

- организывает и обеспечивает проведение аттестации и квалификационного экзамена;

- организывает проверку достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и сведений при поступлении на муниципальную службу, по необходимости;

- организывает проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата, а также соблюдения ограничений, связанных с замещением должности муниципальной службы;

- осуществляет работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и по противодействию коррупции;

- обеспечивает рассмотрение ходатайств о награждении, присвоении почетного звания и поощрении в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет подготовку комплекта материалов для направления ходатайств о награждении, присвоении почетного звания и поощрении в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ и урегулированию конфликта интересов;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в аппарате главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ.

4. Работники аппарата

4.1. Работники аппарата, замещают должности муниципальной службы, предусмотренные Законом РСО-Алания от 7 ноября 2008 года №48-РЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре муниципальной службе в Республики Северная Осетия-Алания» и являются муниципальными служащими.

4.2. Лица, замещающие должности муниципальной службы аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы муниципального образования г. Владикавказ.

4.3. Наименования должностей работников аппарата, не замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы определяется штатным расписанием аппарата.

4.4. Работники аппарата, не являющиеся муниципальными служащими, выполняют обязанности по замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ на общих основаниях.

4.5. Условия труда работников аппарата определяются законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о труде и о муниципальной службе, а также должностными инструкциями.

4.6. Условия и порядок материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников аппарата устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата определяются законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

Должностные инструкции работников аппарата утверждаются главой муниципального образования - председателем Собрании представителей г.Владикавказ.

5. Порядок подготовки и проведения аппаратных совещаний

5.1. Аппаратное совещание главы муниципального образования г.Владикавказ - председателя Собрании представителей г. Владикавказ с первым заместителем и заместителями председателя Собрании представителей г.Владикавказ, депутатами Собрании представителей г. Владикавказ, работниками аппарата проводится по понедельникам в 10 часов.

5.2. Подготовку аппаратных совещаний организует общий отдел аппарата.

5.3. В ходе аппаратных совещаний ведется протокол. Выписка из протокола с конкретными поручениями и сроками их исполнения направляются исполнителям на следующий день после проведения аппаратного совещания.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021г. № 28/116 г. Владикавказ

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования г. Владикавказ утвержденный решением Собрании представителей г.Владикавказ от 15 декабря 2009 года №10/88

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом РФ от 04.07.1991 №154-1 «О приватизации жилищного фонда в РФ», двадцать восьмая сессия Собрании представителей г.Владикавказ VII созыва **р е ш а е т** :

Статья 1

Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования г.Владикавказ, утвержденный решением Собрании представителей г.Владикавказ от 15 декабря 2009 г. №10/88, следующие изменения:

В части 3.3.раздела 1 после слов «на основании» дополнить словом «решения»;

Раздел 3 дополнить частями 3.11., 3.12. следующего содержания:

3.11.Исключение служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования г.Владикавказ, из специализированного жилищного фонда производится на основании решения главы администрации местного самоуправления г.Владикавказ.

3.12.Решение о передаче в собственность жилых помещений указанных в части 3.11. настоящего порядка, принимается главой администрации местного самоуправления г. Владикавказ, на основании решения жилищной комиссии, образованной в администрации местного самоуправления г.Владикавказ, при соблюдении следующих условий:

-наличие у гражданина на момент образования стажа работы в органах местного самоуправления г.Владикавказ и подведомственных муниципальных учреждениях не менее 5 (пять) лет;

-отсутствие у гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи, иных жилых помещений на территории г.Владикавказ, принадлежащих им на праве собственности в течении последних 5 (пять) лет, предшествующих подаче заявления о передаче в собственность жилого помещения;

-наличие unrealized права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.»

Статья 2

Администрации местного самоуправления г.Владикавказ привести правовые акты администрации местного самоуправления г.Владикавказ в соответствие с действующим решением.

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 4

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

Статья 5

Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрании представителей г.Владикавказ Бестаева С.В.

Глава муниципального образования г.Владикавказ Р.К. ИКАЕВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021г. № 28/117 г. Владикавказ

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрании представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), двадцать восьмая сессия Собрании представителей г.Владикавказ VII созыва **р е ш а е т** :

Статья 1

Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Владикавказ.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

Статья 3

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

Статья 4

Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрании представителей г.Владикавказ Бестаева С.В.

Глава муниципального образования г.Владикавказ Р.К. ИКАЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования города Владикавказ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Владикавказ (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании
представителей г. Владикавказ
от 27 декабря 2021г. № 28/117



предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий; иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией местного самоуправления г. Владикавказ в лице Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказ (далее – КЖКХЭ АМС г. Владикавказ, или Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет председатель КЖКХЭ АМС г. Владикавказ.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица: 1) заместитель председателя КЖКХЭ АМС г. Владикавказ; 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля определяется Контрольным органом.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа.

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц; 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством; 3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск; средний риск; умеренный риск; низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование; 2) обобщение правоприменительной практики; 3) обьявление предостережения; 4) консультирование; 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган обьявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение; 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу; 3) дату и номер предостережения; 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с обьявленным предостережением; 5) дату получения предостережения контролируемым лицом; 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены вынесенного предостережения; 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет обьявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа;

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу о порядке обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультираний.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности); 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданной уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр; опрос;

получение письменных объяснений; истребование документов; экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.



Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий
4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:
инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся: документарная и выездная проверка. В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная и выездная проверка. В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: инспекционный визит.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 2 года;
- для категории среднего риска - один раз в 3 года;
- для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.
4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.
4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.
4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:
 - о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
 - о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требовании представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайствует в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, и также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертиз осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- a) осмотр;
- b) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемых контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Досудебное обжалование Контролируемыми лицами, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, не предусмотрено.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля
Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования г. Владикавказ

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;
- при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;
- при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;
- при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;



V_1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V_2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V_3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

Приложение 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования г. Владикавказ

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 3
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования г. Владикавказ
Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
						предыдущий год	текущий год	будущий год		
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)									
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	$Sp*100/ВРП$	Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб К учету принимаются						Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные	
			значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.							
1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	$Kспв*100\% / Kсн$	Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; Ксн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок						Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие».	
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц									
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом										
2.1.1.	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	$Pву*100\% / Pок$	Рву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки Рок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа	



2.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля	ПРн*100% / ПРо	ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про- общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Пок - общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа
2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом									
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	статистические данные инспекции	Статистические данные органа муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа
2.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий						Статистические данные контрольного органа

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ
РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2021 г. № 28/118
г. Владикавказ

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятого решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), двадцать восьмая сессия VII созыва Собрания представителей г.Владикавказ **решает:**

- Статья 1**
Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Владикавказ.
- Статья 2**
Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.
- Статья 3**
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.
- Статья 4**
Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ Бестаева С.В.

Глава муниципального образования г.Владикавказ Р.К. Икаев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания
представителей г.Владикавказ
от 27 декабря 2021 г. № 28/118

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования города Владикавказ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования города Владикавказ (далее – муниципальный контроль), и разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Владикавказ.

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» на территории муниципального образования город Владикавказ, а именно:

1) выполнение единой теплоснабжающей организацией мероприятий в ценовых зонах теплоснабжения по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для него в схеме теплоснабжения

муниципального образования город Владикавказ, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – установленные требования);

2) обязательства единой теплоснабжающей организации по поддержанию в исправном состоянии тепловых сетей, источников тепловой энергии в системе теплоснабжения;

3) исполнение единой теплоснабжающей организацией предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений в сроки, указанные в предписании, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

4) обязательство единой теплоснабжающей организации по представлению обеспечения исполнения своих обязательств способом, согласованным сторонами (представление банковской гарантии, осуществление страхования риска ответственности за нарушение обязательств по соглашению или иное);

5) распределение имущественных прав на строящиеся, реконструируемые и (или) модернизируемые объекты системы теплоснабжения;

6) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений установленных требований;

3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется АМС г.Владикавказ в лице Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г.Владикавказ при участии собственника имущества Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами АМС г.Владикавказ (далее – Контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения от имени Контрольного органа является председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г.Владикавказ, а также уполномоченный сотрудник Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г.Владикавказ (далее – Инспектор). В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Непосредственное руководство деятельностью по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляет председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г.Владикавказ.

5. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица) на территории муниципального образования город Владикавказ.

7. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона №248-ФЗ являются:

1) деятельность теплоснабжающих организаций по осуществлению поставки теплоснабжения, капитальному ремонту, модернизации, содержанию объектов теплоснабжения на территории муниципального образования;

2) действие (бездействие) единой теплоснабжающей организацией (далее также – Контролируемое лицо) по исполнению обязательств в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в ч.3 ст.23.7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которому единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения определяется в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроком, указанными в схеме теплоснабжения.

3) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в ч.3 ст.23.7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении».

8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган контроля использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, органи-



заций и проведении профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения не применяется.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

2.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения могут проводиться профилактические мероприятия и контрольные мероприятия. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением АМС г. Владикавказа.

2.2. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения, и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Должностным лицом, ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа является Инспектор.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

Консультирование осуществляется без взимания платы в устной или письменной форме.

Консультирование может осуществляться Инспектором по телефону, либо посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется АМС г. Владикавказа в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ в устной форме на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы, не относятся к сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. При консультировании инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ.

Инспектор осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В ходе консультирования, не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты экспертиз, испытаний, проведенных в рамках контрольного мероприятия.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования не может быть использована АМС г. Владикавказа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

III. Порядок организации и осуществления Контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия), предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

3.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия могут проводиться на основании заданий контрольного органа.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся без согласования с органами прокуратуры в случаях, когда основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

3.6. Конкретный вид и содержание контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Контрольного органа, подписанное руководителем (далее - решение), в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения АМС г. Владикавказа.

3.8. При рассмотрении Контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, из средств массовой информации, Контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений.

3.9. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

-исследование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.10. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- исследование документов;
- инструментальное обследование.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

3.11. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;
- исследование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющемся у Контрольного органа, документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

3.12. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- исследование документов;
- инструментальное обследование;

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором выявлены сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией могут быть приняты решения в соответствии с п. 3 ст. 74 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, не принимаются.

3.15. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.16. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

3.17. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьями 87-89 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

3.19. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. При необходимости выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

IV. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт мероприятия (далее также - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

V. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие) в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

Настоящим Положением установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденному Правительством РФ (с. 4 ст. 39 №248-ФЗ).

С 1 января 2023 года судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

VI. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

6.2. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании ст.30 от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.3. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Собранием представителей г. Владикавказа.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Владикавказ

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

п/п	Объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Владикавказ	Категория риска
1	Юридические лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием.	Средний риск
2	Юридические лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил.	Умеренный риск
3	Юридические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев.	Низкий риск

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Владикавказ



(или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Владикавказ

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	< 5 шт. или
Наименование индикатора 2	нет	> 10 шт. да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с федеральным законодательством	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Владикавказ (Форма Бланк Контрольного органа)

	(указывается должность руководителя контролируемого лица) (указывается полное наименование контролируемого лица) (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица) (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)
--	--

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____ (указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее – КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____ (указывается полное наименование контролируемого лица) в период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. на основании _____ (указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(акт _____ от «__» 20__ г. № _____) (указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» 20__ г.
2. Уведомить _____ (указывается полное наименование контрольного органа) об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
--	--	---

Приложение 4 к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Владикавказ

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели и их целевые значения:
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.
Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.
2. Индикативные показатели:
При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:
количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
количество устраненных нарушений обязательных требований.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021г. № 28/119
г. Владикавказ

О внесении изменений в решение Собрании представителей г. Владикавказа от 19.02.2016 №20/112 «Об утверждении Положения об Управлении транспорта и дорожного строительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджика), принятым решением Собрании представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), двадцать восьмая сессия Собрании представителей г. Владикавказ VII созыва **р е ш а е т**:

Статья 1
Внести в «Положение об Управлении транспорта и дорожного строительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа», утвержденное решением Собрании представителей г. Владикавказ от 19.02.2016 №20/112 (ред. от 09.11.2021), следующие изменения:
1) пункт 2.34. изложить в следующей редакции:
«2.34. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.».

Статья 2
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Статья 3
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г. Владикавказ.
Статья 4
Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрании представителей г. Владикавказ Бестаева С.В.

Глава муниципального образования г. Владикавказ Р.К. ИКАЕВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021г. № 28/120
г. Владикавказ

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-

ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджика), принятым решением Собрании представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), двадцать восьмая сессия Собрании представителей г. Владикавказ VII созыва **р е ш а е т**:

Статья 1
Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Владикавказ.

Статья 2
Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

Статья 3
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г. Владикавказ.

Статья 4
Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрании представителей г. Владикавказ Бестаева С.В.

Глава муниципального образования г. Владикавказ Р.К. ИКАЕВ

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании
представителей г. Владикавказ
от 27 декабря 2021 г. № 28/120

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования города Владикавказ

Общие положения
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования города Владикавказ (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования города Владикавказ (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

-к осуществлению работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

-деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

-деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

-внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

-внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

-внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

-внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

-дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

-дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

-автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

-примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией местного самоуправления г. Владикавказа в лице Управления транспорта и дорожного строительства АМС г. Владикавказа (далее – Контрольный орган).

1.5. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, предоставляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет начальник УТДС АМС г. Владикавказа;

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель начальника УТДС АМС г. Владикавказа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля определяется Контрольным органом.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа.

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерб) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказываются противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»,

Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю, заместителю руководителя Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте АМС г.Владикавказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный орган также вправе информировать население г.Владикавказа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утвержденный распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролирующему лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) АМС г.Владикавказа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролирующему лицу в письменной форме или в форме электронной документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытания.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) АМС г.Владикавказа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения АМС г.Владикавказа о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания начальника УТДС АМС г.Владикавказа, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений и указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти РСО – Аляска, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.



4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы АМС г. Владикавказа с предварительным информированием главы АМС г. Владикавказа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.3. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) АМС г. Владикавказа.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) АМС г. Владикавказа не более чем на 20 рабочих дней.

5. Досудебное обжалование

5.1. Досудебное обжалование Контролируемыми лицами, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, не предусмотрено.

6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются УТДС АМС г. Владикавказа.

Пояснительная записка к положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения (далее – положение, муниципальный контроль на автомобильном транспорте соответственно) подготовлено в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введено в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления в силу Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления в силу утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органом местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры. Отсутствие планового характера в муниципальном контроле на автомобильном транспорте обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риско-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль на автомобильном транспорте системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

В ходе таких контрольных мероприятий как рейдовый осмотр и выездная проверка, проводимых в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, может осуществляться такое контрольное действие как досмотр. В соответствующих положениях об иных видах муниципального контроля досмотр не закреплен.

4. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) общение правоприменительной практики;
3) объявление предостережений;
4) консультирование.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании г. Владикавказа

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании г. Владикавказа

п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании г. Владикавказа	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицом или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемым лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемым лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявления нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемым лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании г. Владикавказа

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании г. Владикавказа

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора	определяется в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 №170	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании г. Владикавказа

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа	_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)
	_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)
	_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)
	_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дателном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____ (указывается вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа) проведенной _____ (указывается полное наименование контрольного органа) в отношении _____ (указывается полное наименование контролируемого лица) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____ (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства: (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(Должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
---	--	---

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании г. Владикавказа

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании г. Владикавказа

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований -70%;
- доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год -100%;
- доля обособованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий -0%;
- доля отмененных результатов контрольных мероприятий -0%;
- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия -5%;
- доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа -95%;
- доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях -0%.

2. Индикативные показатели.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании г. Владикавказа устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 28/121
г. Владикавказ

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования г. Владикавказа

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации местного самоуправления г. Владикавказ, принятым решением Собраним представителей г. Владикавказа 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), двадцать восьмая сессия VII созыва р е ш а е т:

Статья 1

Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования г. Владикавказа.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

Статья 3

Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г. Владикавказа.

Статья 4

Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Собраним представителей г. Владикавказа Пациорина А.В.

Глава муниципального образования г. Владикавказ П. К. ИКАЕВ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собраним представителей г. Владикавказ
от 27 декабря 2021 г. № 28/121

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования г. Владикавказа

- Настоящее Положение устанавливает задачи, направления и порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г. Владикавказа.
- Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение обязательных требований в сфере земельных отношений и охраны окружающей среды посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий.
- Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков на территории муниципального образования г. Владикавказа.
- Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования г. Владикавказа осуществляет АМС г. Владикавказа, в лице Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа (далее – орган муниципального земельного контроля).
- К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



5. Управление муниципальным имуществом и земельных ресурсов г.Владикавказ осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- обязательных требований к недопущению самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;
- обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах компетенции.

6. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г.Владикавказ не применяется.

7. Руководствуясь п.2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования г.Владикавказ осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

9. До 31 декабря 2023 года Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказ готовит в ходе осуществления муниципального земельного контроля документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, обменивается документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

Формы документов составляемые и используемые при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г.Владикавказ утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 151 от 31.03.2021г.

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется согласно статье 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной распоряжением администрации местного самоуправления г.Владикавказ, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

12. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г.Владикавказ могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

13. Информирование осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа местного самоуправления и средствах массовой информации.

Органы муниципального земельного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального земельного контроля готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

16. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказ, заместителем начальника Управления, руководителем отдела муниципального земельного контроля, главными специалистами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального земельного контроля.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

Консультирование контролируемых лиц в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте АМС г.Владикавказ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

17. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

18. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);
- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

19. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 18 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий и после согласования с органами прокуратуры.

20. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением

законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

21. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

22. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля.

24. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

26. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

28. Наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации местного самоуправления г.Владикавказ, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора на основании задания должностного лица администрации местного самоуправления г.Владикавказ, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией местного самоуправления г.Владикавказ.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу администрации местного самоуправления г.Владикавказ, для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в администрацию местного самоуправления г.Владикавказ информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности;
- сведения о причине следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

30. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

31. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

33. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

34. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица.

Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

35. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

36. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, но не более чем на 6 (шесть) месяцев;
- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

37. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган муниципального земельного контроля назначает консультацию с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

38. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществля-



ющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействия) их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке. Досудебный порядок подачи жалоб на решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, не применяется.

39. Должностные лица администрации местного самоуправления г. Владикавказ, осуществляющие муниципальный земельный контроль, одновременно по должности являются:

- руководитель органа муниципального земельного контроля – начальник Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ;
- заместитель руководителя органа муниципального земельного контроля - заместитель начальника Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ;
- начальник отдела муниципального земельного контроля управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации местного самоуправления г. Владикавказ;
- главный специалист УМИЗР- лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля и мероприятий по проверке.

40. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарных проверок являются - руководитель органа муниципального земельного контроля и его заместители.

41. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются:

- начальник отдела муниципального земельного контроля;
- главный специалист - лицо уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля и мероприятий по проверке.

Инспектор, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

42. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного (надзорного) мероприятия направляют в орган местного самоуправления г. Владикавказ уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, если по результатам проведенной проверки указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором размещение такого объекта в соответствии с разрешением использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков не допускается.

43. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют бланки документов с гербом (эмблемой) Администрации местного самоуправления г. Владикавказ и наименованием органа муниципального земельного контроля, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля, и служебные удостоверения.

44. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании ст.30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

45. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения индикативные показатели для муниципального земельного контроля, утверждаются Собранием представителей г. Владикавказ.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 28/122
г. Владикавказ

О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказ от 19.02.2016 №20/115 «Об утверждении Положения об Управлении благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г. Владикавказ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), двадцать восьмая сессия Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва **р е ш а е т:**

Статья 1

Внести в «Положение об Управлении благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г. Владикавказ», утвержденное решением Собрания представителей г. Владикавказ от 19.02.2016 №20/115, следующее изменение:

пункт 2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.».

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 3

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г. Владикавказ.

Статья 4

Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ Бестаева С.В.

Глава муниципального образования г. Владикавказ Р.К. ИКАЕВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 28/123
г. Владикавказ

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования г. Владикавказ

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), двадцать восьмая сессия Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва **р е ш а е т:**

Статья 1

Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования г. Владикавказ.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

Статья 3

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г. Владикавказ.

Статья 4

Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ Бестаева С.В.

Глава муниципального образования г. Владикавказ Р.К. Икаев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
г. Владикавказ
от 27 декабря 2021 № 28/123

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования г. Владикавказ (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования г. Владикавказ (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией местного самоуправления г. Владикавказа (далее – администрация) в лице Управления благоустройства и озеленения АМС г. Владикавказа (далее-Орган контроля).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются начальник Управления благоустройства и озеленения АМС г. Владикавказа, заместитель начальника Управления благоустройства и озеленения АМС г. Владикавказа (по направлению), главные специалисты (инспекторы), (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- Обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- Обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования г. Владикавказ в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования г. Владикавказ в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территории общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с поручочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (поручочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Орган контроля осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Орган контроля осуществляет контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования г. Владикавказ в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Органом контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом руководителем Органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Органом контроля контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Органом контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Органом контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Органом контроля также вправе информировать население муниципального образования г. Владикавказ на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем Органа контроля (заместителем руководителя органа контроля) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольными (надзорными) органами».

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Органом контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Органом контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем Органа контроля (заместителем руководителя органа контроля) администрации местного самоуправления г. Владикавказа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных часах приема лиц и часах размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации местного самоуправления г. Владикавказа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства Органом контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- рейдный осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);



5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Органом контроля без взаимодействия с контролирующими лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролирующими лицами, является:

1) наличие у Органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Органа контроля о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия Органом контроля решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролирующими лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания руководителем Органа контроля (заместителем руководителя органа контроля), задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Органом контроля при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся контролирующими лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на указанном носителе в случае наличия им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия в администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Решения органа контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования г.Владикавказ, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения органа контроля, действия (бездействие) их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке. Досудебный порядок подачи жалоб на решения органа контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования г.Владикавказ, не применяется.

Должностные лица администрации местного самоуправления г.Владикавказ, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования г.Владикавказ, одновременно по должности являются:

а) руководитель органа контроля – начальник Управления благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказ;
б) заместитель руководителя органа контроля – заместитель начальника Управления благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказ;

г) главный специалист УБИО - лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования г.Владикавказ и мероприятий по проверке.

Должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования г.Владикавказ, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальных проверок являются - руководитель органа контроля и его заместители.

Инспектор, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контро-

лируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений и указании разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организацией любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Собрания представителей г.Владикавказ.

Пояснительная записка к положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) подготовлено в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлжет утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что орган местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документальная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры. Отсутствие планового характера в муниципальном контроле в сфере благоустройства обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риско-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков на объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль в сфере благоустройства системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Перечень обязательных требований в пункте 1.6 Положения сформулирован исходя из предмета регулирования правил благоустройства территории, в том числе с учетом требований статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Конкретизация положений в подпунктах пункта 1.6 Положения осуществляется на примере составов административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области». При адаптации положений пункта 1.6 Положения к нуждам поселения иного субъекта Российской Федерации необходимо учитывать положения закона соответствующего субъекта Российской Федерации, определяющие конкретные составы административных правонарушений в сфере благоустройства.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследования в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимо отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствию критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля в сфере благоустройства, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 28/124

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования г. Владикавказ

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), двадцать восьмая сессия Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва **решил:**

Статья 1
Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования г. Владикавказ.

Статья 2
Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

Статья 3
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

Статья 4
Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ Бестаева С.В.

Глава муниципального образования г.Владикавказ П.К. ИКАЕВ

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
г.Владикавказ
от 27 декабря 2021 № 28/124

Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования г.Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования г.Владикавказ (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования г.Владикавказ (далее – лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Северной Осетия-Алания области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией местного самоуправления г.Владикавказ (далее – администрация) в лице Управления благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказ (далее – Орган контроля).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются начальник Управления благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказ, заместитель начальника Управления благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказ (по направлению), главные специалисты (инспекторы) (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».



Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лесохозяйственного регламента, определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации;
- возрастам рубок, расчётной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;
- ограничениям использования леса в соответствии со статьёй 27 Лесного кодекса Российской Федерации;
- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

- а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению;
- б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению; средства предупреждения и тушения лесных пожаров; другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (заведомые) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Орган контроля осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Органом контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерба) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации местного самоуправления г.Владикавказ для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Органом контроля муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Органом контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган контроля также вправе информировать население муниципального образования г.Владикавказ на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Органом контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утвержденный распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем Органа контроля (заместителем руководителя Органа контроля) администрации местного самоуправления г.Владикавказ не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Органом контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем Органа контроля (заместителем руководителя Органа контроля) администрации местного самоуправления г.Владикавказ и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытания.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в Орган контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации местного самоуправления г.Владикавказ или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля Органом контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертиз);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Органом контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителей, болезней, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерителями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических, картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у Органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимых в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения органа контроля о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия органом контроля решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с лесной контроль, на основании задания руководителя Органа контроля (заместителя руководителя Органа контроля) контролируемым лицам, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный администрации местного самоуправления г.Владикавказ, задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Орган контроля при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы (или) сведения от иных органов либо подведомственных органов организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок и иных контрольных действий; органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в Орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствием контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять административный документ на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронного документа.

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Решения органа контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль в границах муниципального образования г.Владикавказ, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения органа контроля, действия (бездействие) их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке. Досудебный порядок подачи жалоб на решения органа контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль в границах муниципального образования г.Владикавказ, не применяется.

Должностные лица администрации местного самоуправления г.Владикавказ, осуществляющие муниципальный лесной контроль в границах муниципального образования г.Владикавказ, одновременно по должности являются:

- а) руководитель органа контроля – начальник Управления благоустройства и озеленения г.Владикавказ;
 - б) заместитель руководителя органа контроля – заместитель начальника Управления благоустройства и озеленения г.Владикавказ;
 - г) главный специалист УБИО – лицо, уполномоченное на осуществление муниципального лесного контроля в границах муниципального образования г.Владикавказ и мероприятий по проверке.
- Должностными лицами органа муниципального лесного контроля в границах муниципального образования г.Владикавказ, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальных проверок являются - руководитель органа контроля и его заместители.

Инспектор, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обрзан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерба) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба)



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 28/125
г. Владикавказ

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования г. Владикавказ

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), двадцать восьмая сессия Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва **р е ш а е т:**

Статья 1
Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования г. Владикавказ.

Статья 2
Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

Статья 3
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г. Владикавказ.

Статья 4
Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ Бестаева С.В.

Глава муниципального образования г. Владикавказ **Р.К. ИКАЕВ**

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания представителей
г. Владикавказ
от 27 декабря 2021 № 28/125

Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования г. Владикавказ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования г. Владикавказ (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования г. Владикавказ (далее – особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
 - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.
- 1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией местного самоуправления г. Владикавказ (далее – администрация) в лице Управления благоустройства и озеленения АМС г. Владикавказ (далее – Орган контроля).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, являются начальник Управления благоустройства и озеленения АМС г. Владикавказ, заместитель начальника Управления благоустройства и озеленения АМС г. Владикавказ (по направлению), главные специалисты (инспекторы) (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

- 1) особо охраняемые природные территории;
- 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:
 - режима особо охраняемой природной территории;
 - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Орган контроля осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Органом контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации местного самоуправления г. Владикавказ для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Органом контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган контроля также вправе информировать население муниципального образования г. Владикавказ на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Органом контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем Органа контроля (заместителем руководителя органа контроля) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем Органа контроля-начальником УБиО АМС г. Владикавказ и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
 - 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
 - 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
 - 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.
- Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях

охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются решением Собрания представителей г. Владикавказ.

Приложение
к Положению о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования г. Владикавказ

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования г. Владикавказ муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приема, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.

10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

Пояснительная записка к положению о муниципальном лесном контроле в поселении

Положение о муниципальном лесном контроле в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введено в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения в силу действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального лесного контроля. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения в силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органом местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципальных районов и поселению. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселению по вопросу передачи полномочий об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документальная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном лесном контроле обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риско-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в большинстве поселений фактически муниципальный лесной контроль системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 260, 261 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статей 7.9, 7.10, 8.12, 8.25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.28.1, 8.30, 8.30.1, 8.31, 8.32, 8.32.3, 8.45.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального лесного контроля могут быть выявлены нарушения:

- 1) обязательных требований о недопущении незаконной рубки, а равно повреждения до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан (статья 260 УК РФ);
- 2) обязательных требований о недопущении уничтожения или повреждения лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, а также путем поджога, иным общепоспособным способом либо в результате загрязнения или иного негативного воздействия (статья 261 УК РФ);
- 3) обязательных требований о недопущении самовольного занятия лесных участков или использования указанных участков для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распылки и других целей без специальных разрешений на использование указанных участков (статья 7.9 КоАП РФ);
- 4) обязательных требований о недопущении самовольной уступки права пользования лесным участком (статья 7.10 КоАП РФ);
- 5) обязательных требований о недопущении нарушения режима использования лесов в водоохранных зонах (статья 8.12 КоАП РФ);
- 6) обязательных требований о недопущении нарушения правил использования лесов, в том числе в части:

- а) заготовки древесины
 - порядка проведения рубок лесных насаждений, в том числе в лесопарковом зеленом поясе;
 - заготовки живицы, заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), сбора лекарственных растений, заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов (статья 8.25 КоАП РФ);
- б) обязательных требований о недопущении самовольного использования лесов, нарушения правил использования лесов для ведения сельского хозяйства, уничтожения лесных ресурсов в том числе:
 - сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено, а равно выпаса сельскохозяйственных животных без пастуха на неогороженных пастбищах или без привязи либо с нарушением сроков или норм выпаса сельскохозяйственных животных;
 - самовольной заготовки и сбора, а также уничтожения мха, лесной подстилки и других недревесных лесных ресурсов;
 - размещения ульев и пчел, а также заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов) и сбора лекарственных растений на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено, либо неразрешенными способами или приспособлениями, либо с превышением установленного объема или с нарушением установленных сроков, а равно сбора, заготовки и реализации указанных ресурсов, в отношении которых это запрещено (статья 8.26 КоАП РФ);

8) обязательных требований о недопущении нарушения лесного законодательства по воспроизводству лесов и лесоразведению (статья 8.27 КоАП РФ);

9) обязательных требований о недопущении:

- незаконной рубки, повреждения лесных насаждений или самовольного выкапывания в лесах деревьев, кустарников, лиан, в том числе, с применением механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, либо совершенных в лесопарковом зеленом поясе;
- приобретения, хранения, перевозки или сбыта заведомо заготовленной древесины (статья 8.28 КоАП РФ);
- 10) обязательных требований о недопущении нарушения требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней, в том числе:
 - непредставления или несвоевременного представления декларации о сделках с древесиной, а также представления заведомо ложной информации в декларации о сделках с древесиной;
 - нарушения порядка учета древесины;
 - нарушения требований лесного законодательства в части обязательной маркировки древесины;
 - транспортировки древесины без оформленного в установленном лесным законодательством порядке сопроводительного документа (статья 8.28.1 КоАП РФ);

11) обязательных требований о недопущении уничтожения лесной инфраструктуры (статья 8.30 КоАП РФ);

12) обязательных требований о недопущении нарушения порядка проектирования, создания, содержания и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры (статья 8.30.1 КоАП РФ);

13) обязательных требований о недопущении:

- нарушения правил санитарной безопасности в лесах;
- загрязнения лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) иное негативное воздействие на леса, в том числе совершенные в защитных лесах, на особо защитных участках лесов, в лесопарковом зеленом поясе (статья 8.31 КоАП РФ);

14) обязательных требований о недопущении:

- нарушения правил пожарной безопасности в лесах, в том числе совершенного в лесопарковом зеленом поясе;
- выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, в том числе, совершенного в лесопарковом зеленом поясе;
- нарушения правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима, режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесного пожара;
- нарушения правил пожарной безопасности, повлекшего возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека (статья 8.32 КоАП РФ);

15) обязательных требований о недопущении невыполнения мероприятий, предусмотренных сводным планом тушения лесных пожаров, в том числе совершенных в условиях особого противопожарного режима либо режима чрезвычайной ситуации (статья 8.32.3 КоАП РФ);

16) обязательных требований о недопущении нарушения режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в лесопарковом зеленом поясе (статья 8.45.1 КоАП РФ).

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предупреждений;
 - 4) консультирование;
 - 5) профилактический визит.
- Меры стимулирования добросовестности и самообследования в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагая также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.



граждан.
2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Орган контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации местного самоуправления г.Владикавказ или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Органом контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертиз);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым и должностными лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

- 1) наличие у Органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия Органом контроля решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, также распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания руководителя Органа контроля, задания, содержащегося в планах работы Органа контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Органом контроля при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р о переносе документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо либо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу

контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Органа контроля (должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений и указание разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организацией любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, являющихся и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Решения органа контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения органа контроля, действия (бездействие) их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке. Досудебный порядок подачи жалоб на решения органа контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, не применяется.

Должностные лица администрации местного самоуправления г.Владикавказ, осуществляющие муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, одновременно по должности являются:

- а) руководитель органа контроля – начальник Управления благоустройства и озеленения г.Владикавказ;
- б) заместитель руководителя органа контроля – заместитель начальника Управления благоустройства и озеленения г.Владикавказ;
- г) главный специалист УБЮ – лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и мероприятий по проверке.

Должностными лицами органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальных проверок являются – руководитель органа контроля и его заместители.

Инспектор, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются решением Собрания представителей г.Владикавказ.

Пояснительная записка

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в поселении

Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введено в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органом местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответствует соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. В большинстве поселений отсутствуют особо охраняемые природные территории местного значения. Вследствие этого фактически муниципальный контроль в этой области в большинстве поселений системно не осуществляется. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 256, 258, 262 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статей 7.2, 8.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения могут быть выявлены нарушения:

- 1) обязательных требований о недопущении незаконной добычи (вылова) водных биологических ресурсов на особо охраняемых природных территориях (статья 256 УК РФ);
- 2) обязательных требований о недопущении незаконной охоты на особо охраняемой природной территории (статья 258 УК РФ);
- 3) обязательных требований о недопущении нарушения режима заповедников, заказников, национальных парков, памятников природы и других особо охраняемых государством природных территорий (статья 262 УК РФ);
- 4) обязательных требований о недопущении уничтожения или повреждения специальных информационных знаков особо охраняемых природных территорий (статья 7.2 КоАП РФ);
- 5) обязательных требований о недопущении нарушения установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на территориях государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков, государственных природных заказников, а также на территориях, на которых находятся памятники природы, на иных особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах (статья 8.39 КоАП РФ).

Необходимо принимать во внимание, что отнесение отдельных нарушений к нарушениям законодательства об особо охраняемых природных территориях возможно лишь в случае нарушения установленного режима использования и охраны конкретной особо охраняемой природной территории местного значения. Особенности режима использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения устанавливаются муниципальным правовым актом для конкретной особо охраняемой природной территории местного значения. Например, строительство на особо охраняемой природной территории местного значения может быть расценено как нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях только при условии, что совершение указанных действий запрещено муниципальным правовым актом, устанавливающим режим использования и охраны данной особо охраняемой природной территории местного значения.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) выявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследования в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагается также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

**(Окончание. Начало в №139, 140)**

настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Непредставление или несвоевременное представление документов и информации, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органов либо организации документ или информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, то должностное лицо Отдела предлагает заявителю представить необходимые для начала выполнения следующей административной процедуры.

Направление межведомственного запроса осуществляется, в том числе в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с использованием веб-сервисов.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента.

Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса ответственным должностным лицом за выполнение данной административной процедуры не превышает 5 рабочих дней.

Срок получения ответа на межведомственный запрос, если иное не предусмотрено нормативным актом Республики Северная Осетия-Алания не превышает 5 рабочих дней.

В случае направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, состав запрашиваемых документов, информации, описание, структура запроса и орган власти, в распоряжении которого находится информация, приводится в приложении №16.

Результатом выполнения административной процедуры является, получение документов и информации, необходимых для принятия решения с фиксацией результата ее выполнения путем вывода на печать полученных документов и информации распечатанных с информационной системы межведомственного взаимодействия.

Не позднее рабочего дня, со дня получения запрашиваемых документов и информации, а также ответа об их отсутствии полученный пакет документов и информация передаются в порядке внутреннего делопроизводства должностному лицу ответственному за выполнение следующей административной процедуры.

При обращении заявителя через МФЦ, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

В случае, если при обращении заявителя через МФЦ процедура формирования и направления межведомственных запросов осуществляется должностным лицом МФЦ, ответственным за прием документов от заявителя и дальнейшего направления их в АМС г.Владикавказ срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления с приложением полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в АМС г.Владикавказ составляет не более 20 календарных дней

- 3) Проверка права заявителя на получение муниципальной услуги по постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является полностью сформированное учетное дело заявителя.

Процедура проверки права заявителя на получение муниципальной услуги по постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий включает в себя:

- 1) проверка статуса заявителя в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;
 - 2) проверка статуса заявителя в качестве малоимущего; (для категории малоимущих граждан);
- В целях проверки достоверности сведений, представленных гражданином в Ответственный специалист Управления вправе направить официальный запрос в соответствующие компетентные организации:
- о месте жительства или пребывания семьи (одиноко проживающего гражданина), о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства (если эти сведения отсутствуют в администрации местного самоуправления) - в жилищно-коммунальную службу;
 - о доходах членов семьи для категории малоимущих граждан:
- 1) в места работы или учебы, указанные в заявлении (запрос о размерах заработной платы, стипендии);
 - 2) в службу занятости (запрос о регистрации трудоспособных членов семьи в качестве безработных, кроме: женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
 - лиц, осуществляющих уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами, престарелыми старше 80 лет;
 - лиц, обучающихся на дневных отделениях учебных заведений);
 - 3) в налоговую службу (запрос информации о том, что заявитель или члены его семьи не являются индивидуальными предпринимателями; для индивидуальных предпринимателей - запрос о доходах);
 - 4) в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение (запрос о размерах пенсий);
 - 5) в организации жилищно-коммунального хозяйства и связи (запрос о льготах по оплате услуг, предоставляемых семье или одиноко проживающему гражданину);
 - 6) в центры (отделы) по предоставлению компенсаций (субсидий) за жилищно-коммунальные услуги, созданные при администрациях местного самоуправления (запрос о размерах субсидий за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые семье, одиноко проживающему гражданину).

Организации обязаны в двухдневный срок предоставлять в органы местного самоуправления всю необходимую им информацию.

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

- Проверка статуса заявителя в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Выполнение процедуры проверки статуса заявителя в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий осуществляется для следующих категорий граждан:

- участников ВОВ, а также членов семей погибших (умерших) участников ВОВ;
- граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- молодых семей, участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2016-2020 годы;

граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф. Гражданин, нуждающийся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признается: не являющийся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющийся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживающие в помещениях, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Специалист Управления с целью проверки наличия или отсутствия нуждаемости граждан в жилых помещениях граждан, состоящих на учете, в целях достоверности сведений организует проверку документов, предоставленных заявителем.

Данная административная процедура предполагает проведение экспертизы представленных документов на соответствие требованиям нуждаемости в жилом помещении.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

- Проверка статуса заявителя в качестве малоимущего.

Для проверки статуса малоимущих семей или одиноко проживающих граждан, ответственным специалистом Отдела на основании сформированного учетного дела проводится процедура расчет-решения для признания семей или одиноко проживающих граждан малоимущими.

Порядок учета доходов и расчет совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими производится органами местного самоуправления в соответствии со статьями 12-16 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 октября 2006 года №51-РЗ «О жилищной политике в Республике Северная Осетия-Алания» (далее - республиканский закон о жилищной политике).

Для оценки возможности накопления семей или одиноко проживающим гражданином недостающих средств на приобретение жилого помещения по договору социального найма используются следующие показатели:

- 1) порог стоимости жилья – показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма, рассчитываемый по формуле: $СЖ = ПЦ \times НП + РС$, где $СЖ$ – порог стоимости жилья;
 - ПЦ – средняя расчетная рыночная цена одного квадратного метра площади жилого помещения;
 - НП – норма предоставления на одного человека общей площади жилого помещения по договору социального найма;
 - РС – размер семьи (численность членов семьи, проживающих совместно);
- максимально возможный размер семейных накоплений за установленный период накоплений для приобретения жилого помещения (возможность приобретения жилья путем накопления), рассчитываемый по формуле:
- $$N = СИ + (ДС - ПН), \text{ где}$$
- N – максимально возможный размер семейных накоплений за установленный период накоплений;
- $СИ$ – стоимость имущества, находящегося в собственности семьи или одиноко проживающего гражданина, подлежащего налогообложению и учитываемого при отнесении граждан к категории малоимущих;
- Для определения стоимости недвижимого имущества, подлежащего обложению налогом на имущество физических лиц, используются данные об инвентаризационной стоимости указанных видов имущества, которые предоставляются в налоговые органы соответствующими органами и организациями.
- Определение стоимости имущества семьи гражданина-заявителя, а также одиноко проживающего гражданина-заявителя проводится органом местного самоуправления на основании сведений об инвентаризационной стоимости имущества, определенной на основе предоставленных заявителем документов.
- При отсутствии сведений об инвентаризационной стоимости имущества проводится независимая оценка.

Организация проведения независимой оценки стоимости имущества возлагается на АМС г.Владикавказ, уполномоченный вести учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

ДС – среднемесячный совокупный доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина (в совокупный доход семьи включаются доходы как совместно, так и отдельно проживающих ее членов);

ПД – порог размера совокупного дохода в месяц;

ПН – установленный период накоплений.

Порог размера совокупного дохода, необходимого для накопления средств на приобретение жилого помещения по расчетной рыночной стоимости с учетом установленного периода накоплений, определяется на основе показателей минимального уровня доходов для основных социально-демографических групп населения и состава семьи:

$ПД = ПМД1 \times РС1 + ПМД2 \times РС2 + ПМД3 \times РС3$, где

ПМД1, ПМД2 и ПМД3 – показатели минимального уровня доходов для основных социально-демографических групп населения (трудоспособное население, пенсионеры и дети);

РС1 – количество членов семьи, относящихся к трудоспособному населению;

РС2 – количество членов семьи, относящихся к пенсионерам;

РС3 – количество членов семьи, относящихся к детям.

Принятие решения о признании семей или одиноко проживающих граждан малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, производится путем сравнения порога стоимости жилья (СЖ) и максимально возможного размера семейных накоплений за установленный период накоплений для приобретения жилого помещения (N).

$P = СЖ - N$,

1)если $P \geq 0$, то есть возможность приобретения жилья путем накопления меньше или равна порогу стоимости жилья: $N \leq СЖ$

принимается решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

2)если $P \leq 0$, то есть возможность приобретения жилья путем накопления превышает порог стоимости жилья:

$N > СЖ$

принимается решение о непризнании гражданина и членов его семьи малоимущими.

В случае постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не позднее чем через год проводится повторная оценка уровня полученных ими доходов и стоимости принадлежащего им имущества.

Максимальный срок выполнения административного действия не превышает - 10 дней.

Результатом выполнения данной процедуры является, решение о признании (непризнании) гражданина и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях подписанное начальником Управления с внесением информации в проект протокола комиссии по жилищным вопросам при АМС г.Владикавказ (далее - комиссия).

В соответствии с графиком заседания комиссии, не позднее дня предшествующего дне заседания, необходимые документы и проект протокола комиссии передаются должностному лицу Управления ответственному за подготовку материала и организацию заседания комиссии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовленный проект протокола комиссии.

- 4) Решение о признании либо об отказе в признании на жилищный учет.

Основанием для начала данной процедуры является сформированный проект протокола для рассмотрения на заседании комиссии.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с ежегодным утверждаемым графиком.

Личное присутствие гражданина при рассмотрении комиссией заявления и документов не является обязательным.

По результатам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

постановка гражданина на учет;

отказ в постановке на учет.

В соответствии с протокольным решением комиссии ответственный специалист Управления готовит проект постановления о принятии гражданина либо об отказе в принятии на жилищный учет.

Срок выполнения административного действия не превышает 3 дней.

Граждане считаются принятыми на учет со дня утверждения главой АМС г.Владикавказ постановления о принятии гражданина на жилищный учет либо об отказе в принятии на учет.

Результатом выполнения данной процедуры является подписанный протокол заседания комиссии и постановление АМС г.Владикавказ о принятии либо об отказе в принятии на жилищный учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденное главой АМС г.Владикавказ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный протокол заседание комиссии и утвержденное постановление АМС г.Владикавказ.

- 5) Направление заявителю уведомления о принятии либо об отказе в принятии на жилищный учет.

Основанием для начала данной процедуры является поступившее в Управление утвержденное постановление АМС г.Владикавказ о принятии на жилищный учет либо об отказе в принятии на жилищный учет.

Не позднее чем через три рабочих дня со дня утверждения главой АМС соответствующего решения жилищной комиссии, должностное лицо Управления (ответственное за делопроизводство) направляет заявителю уведомление о принятии либо об отказе в принятии на жилищный учет в соответствии с приложением №7.8.

Должностное лицо, ответственное за выдачу результатов услуги, осуществляет сортировку полученных пакетов документов в соответствии со способом предоставления результатов услуги, выбранным заявителем (его уполномоченным представителем), и осуществляет регистрацию исходящих пакетов документов (сопроводительных писем) в порядке общего делопроизводства.

Срок выполнения административного действия не превышает 3 дней.

Уведомление может быть получено заявителем (его уполномоченным представителем) следующими способами:

лично;

почтовым отправлением в адрес заявителя (его уполномоченным представителем), указанный в заявлении о предоставлении информации (в том числе в случае обращения через МФЦ при отметке в заявлении о получении результата муниципальной услуги в АМС г.Владикавказ);

через МФЦ (в случае обращения через МФЦ при отметке в заявлении о получении результата муниципальной услуги в МФЦ).

Для получения результатов муниципальной услуги гражданин должен предъявить:

- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- копию заявления (при письменном обращении);
- оригиналы документа подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Гражданину одновременно с уведомлением о принятии на учет направляется памятка, содержащая перечень документов, обязательных к предоставлению при перерегистрации и иную необходимую информацию по форме согласно приложению №11.

Результатом выполнения данной процедуры являются направленное в адрес заявителя (в том числе через МФЦ) либо выданное заявителю уведомление о принятом решении.

- 6) Оформление учетного дела заявителя и постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Управление утвержденное постановление АМС г.Владикавказ постановление АМС г.Владикавказ.

Данные о принятых на учет гражданах заносятся в Книгу учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма согласно приложению №12.

Внесение информации в Книгу учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, ответственным на это должностным лицом не превышает 1 дня.

Книга учета граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью АМС г.Владикавказ, подписана главой администрации местного самоуправления и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В Книге учета граждан не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, представляемых гражданами либо соответствующими органами и организациями, заверяются должностным лицом, на которое нормативным правовым актом органа местного самоуправления возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, и скрепляются печатью органа местного самоуправления.

На каждую семью или одиноко проживающего гражданина, принятых на учет, заводится учетное дело по форме согласно приложению №14, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки на учет, а также подтверждающие право на внеочередное предоставление жилых помещений, в том числе: копия нормативного акта о принятии на учет и опись документов, находящихся в учетном деле семьи или гражданина.

Форма описи документов, находящихся в учетном деле семьи (одиноко проживающего гражданина), нуждающейся (нуждающегося) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, приводится в приложении №15 к настоящему административному регламенту.

Срок выполнения данного административного действия не превышает-3 рабочих дней.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Результатом исполнения данной процедуры являются сформированное учетное дело заявителя и внесение записи в Книгу регистрации учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.

- 7)Перерегистрация граждан состоящих на учете в качестве малоимущих, нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма.

Основания для начала выполнения данной процедуры является поданная расписка гражданина либо документы, подтверждающие изменения в Управление.

Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений или до выявления оснований для снятия с учета.

Граждане принятые на учет снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях на основании решения комиссии после его утверждения главой АМС г.Владикавказ в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения. Моментом приобретения жилого помещения считается дата государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;
- 5) предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;
- 6) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомочных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

Если после снятия гражданина с учета по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, у гражданина вновь возникло право принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, то принятие на учет производится по общим основаниям.

Ответственное должностное лицо Управления ежегодно проводит перерегистрацию семей или одиноко проживающих граждан, состоящих на учете в качестве малоимущих, нуждающихся в получении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

В случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений ранее представленных сведений, перерегистрация оформляется в соответствии с распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений. Форма расписки не предусмотрена действующим законодательством и оформляется в свободной форме.

В случае если в составе сведений, влияющих на право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие изменения.

В учетное дело в соответствии с протокольным решением комиссии и постановлением АМС г.Владикавказ вносятся соответствующие изменения с сохранением очередности (даты постановки на учет). При этом ответственный специалист Управления, осуществляющий принятие на учет, должен осуществить проверку обоснованности нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Раз в три года до 1 июня органом местного самоуправления в обязательном порядке осуществляется проведение



переоценки совокупного дохода и стоимости имущества семьи или одиноко проживающего гражданина, принятых на учет.

Срок выполнения данного административного действия должностным лицом Управления не превышает 30 дней. Результатом выполнения данной процедуры является, выявление обстоятельств не позволяющих состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях с внесением информации в проект протокола комиссии, в соответствии с процедурой, отмеченной в подпункте 4 части III настоящего административного регламента.

По результатам выполненной процедуры ответственный специалист в срок не более тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, орган, осуществляющий принятие на учет, вносит информацию о снятии с учета в проект протокола заседания комиссии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовленный проект протокола заседания комиссии и утвержденной главой АМС г.Владикавказа постановление АМС г.Владикавказа о снятии с учета.

Не позднее чем через три рабочих дня со дня утверждения главой АМС соответствующего решения жилищной комиссии, должностное лицо Управления (ответственное за делопроизводство) направляет заявителю уведомление о снятии с учета в соответствии с приложением №9.

Должностное лицо, ответственное за выдачу результатов услуги, осуществляет сортировку полученных пакетов документов в соответствии со способом предоставления результатов услуги, выбранным заявителем (его уполномоченным представителем), и осуществляет регистрацию исходящих пакетов документов (сопроводительных писем) в порядке общего делопроизводства.

Срок выполнения административного действия не превышает 3 дней.

Уведомление может быть получено заявителем одним из способов, указанным в пункте 5 части III настоящего административного регламента.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующих административных процедур.

- 1) Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

Заявители имеют возможность круглосуточного доступа к сведениям о муниципальных услугах, формам заявлений, доступных для скачивания и предварительного заполнения, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

- 2) Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

С помощью личного кабинета зарегистрированного в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(www.gosuslugi.ru), заявителем в электронном виде может быть подан запрос и скан - копии документов, указанные в пункте 2.6. 2.7. и результаты получения услуг указанных в пункте 2.10., подписанные электронно-цифровой подписью заявителя, для предоставления муниципальной услуги. При получении документов заявителем в личный кабинет направляется уведомление с указанием даты получения обращения и документов подписанные цифровой подписью должностного лица ответственного за прием. По итогу приема и регистрации документов, специалист отдела приступает к выполнению административных процедур согласно пункту 3.1. настоящего регламента.

- 3) Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(www.gosuslugi.ru), заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения муниципальной услуги путем отправки информации о ходе выполнения отдельных административных процедур посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в личный кабинет заявителя.

- 4) Взаимодействие структурного подразделения администрации местного самоуправления с иными органами государственной власти, организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Взаимодействие структурного подразделения с иными органами власти при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

- 5) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель может получить путем отправки результата получения услуги по электронной почте, с уведомлением его путем отправки сообщения о результате предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя, зарегистрированный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Осуществление данной административной процедуры будет осуществляться по мере поэтапного перехода на оказание услуг в электронном виде.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента.

- 1) Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляют глава администрации или заместитель главы администрации, курирующей деятельность данного структурного подразделения администрации местного самоуправления г. Владикавказа, руководитель Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

2) Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся структурным подразделением администрации г.Владикавказа, осуществляющим ведомственный контроль деятельности структурных подразделений, не реже одного раза в год на основании соответствующих локальных нормативных правовых актов.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся структурным подразделением администрации г.Владикавказа, осуществляющим ведомственный контроль деятельности структурных подразделений, на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации местного самоуправления г.Владикавказа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

3) Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предоставления информации, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4) Требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию местного самоуправления г.Владикавказа, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти

- V. Досудебный Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

1) Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

- 2) Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа;

требование с заявителя платы, при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или

муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

- 3) Исчерпывающий перечень оснований для отказа рассмотрения жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуются судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Администрация при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава администрации, либо иное уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию местного самоуправления г.Владикавказа или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию местного самоуправления г.Владикавказа или к соответствующему должностному лицу.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

- 4) Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения с жалобой.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг РСО-Алания, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В жалобе указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и (или) применении мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

- 5) Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

- 6) Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном(внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители вправе направить обращение в надзорный орган Республики Северная Осетия-Алания. Заявители также вправе направить жалобу (претензию) главе администрации, его заместителю, курирующему данное направление, руководителю структурного подразделения.

Поступившие в администрацию г.Владикавказа заявления или жалобы запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуются.

- 7) Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

- 8) Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме (в том числе через МФЦ) и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры РСО-Алания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденном постановлением АМС г.Владикавказа от 28.09.2021 № 647

(наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Прошу принять меня, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____ г., на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Состав семьи:
супруга (супруг) _____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

дети: 1) _____ (ф.и.о., дата рождения)



паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____
выданный _____ «___» _____ Г.;

2) _____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____
выданный _____ «___» _____ Г.;

3) _____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____
выданный _____ «___» _____ Г.;


проживает по адресу: _____
Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:
_____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«___» _____ Г.;

_____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«___» _____ Г.;

Фамилия и подпись лица,
принявшего заявление _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений, документов,
а также постановке граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
утвержденному постановлением АМС г.Владикавказ
от 28.09.2021 № 647

Образец информации-квитка, выдаваемой заявителю

 **АМС г.Владикавказ 362040 пл.Штыба, 2**

вх. № _____ от «___» _____ 20 г.

Обращаться по телефону: _____

в _____

каб. № _____ с «___» _____ 20 г.

Управление документационного обеспечения деятельности
АМС и приема граждан: 55-22-33

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений, документов,
а также постановке граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
утвержденному постановлением АМС г.Владикавказ
от 28.09.2021 № 647

2. Сведения о месте жительства (пребывания) семьи на момент подачи заявления:
адрес: _____
краткая характеристика занимаемого помещения:
_____ (отдельная квартира, комната, размер общей и жилой площади)
условия проживания: _____ (по договору найма, поднайма и пр.)

3. Сведения о наличии на территории Российской Федерации жилых помещений на праве собственности одного или нескольких членов семьи или предоставленных им по договору найма (кто имеет, краткая характеристика и адрес)

С условиями принятия на учет, перерегистрации и снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;

Достоверность представленных сведений подтверждаем.
Согласны с тем, что достоверность представленных сведений может быть проверена.
«___» _____ 20__ г. Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи, указанных в заявлении:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений, документов,
а также постановке граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
утвержденному постановлением АМС г.Владикавказ
от 28.09.2021 № 647

_____ (руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____ (фамилия, имя и отчество),
паспорт _____ (серия и номер паспорта,
_____ кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____ (адрес регистрации)
Согласие на обработку персональных данных
Я, _____ (фамилия, имя и отчество)
Даю согласие _____ (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной
в _____ (наименование органа местного самоуправления, подразделения)
для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия и инициалы) (подпись)

(фамилия и инициалы) (подпись)

(фамилия и инициалы) (подпись)

(фамилия и инициалы) (подпись)

(фамилия и инициалы) (подпись)

(фамилия и инициалы) (подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений, документов,
а также постановке граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
утвержденному постановлением АМС г.Владикавказ
от 28.09.2021 № 647

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ
В КАЧЕСТВЕ НЕУДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

_____ (наименование муниципального образования области)
_____ (наименование органа местного самоуправления)

N п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес занимаемого помещения	Дата передачи заявления на рассмотрение	Дата принятия решения	Сообщение заявителю о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений, документов,
а также постановке граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
утвержденному постановлением АМС г.Владикавказ
от 28.09.2021 № 647

**РАСПИСКА
в получении представленных заявителем документов**

Дата принятия заявления и документов «___» _____ 20__ г.

Перечень документов, представленных заявителем:

Справочные телефоны, адреса, органов и организаций, обращение в которые необходимо при предоставлении муниципальной услуги размещается по следующим адресам в сети Интернет

УФМС РФ:	www.fms.gov.ru
Управление Росреестра по РСО-Алания	www.to15.rosreestr.ru
ФБУ БТИ	www.r15.rosinv.ru
ОПФР по РСО-Алания	www.pfrf.ru
Мин. труда и социального развития РСО-Алания	www.minsotc15.ru
ЗАГС по РСО-Алания	www.zags-15.ru
Государственное казенное учреждение Центр занятости населения по г.Владикавказ	www.trud15.ru
МРИ ФНС России по г.Владикавказ	www.r15.nalog.ru
МВД по РСО-Алания	www.mvd-alania.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений, документов,
а также постановке граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
утвержденному постановлением АМС г.Владикавказ
от 28.09.2021 № 647

Гражданину _____
проживающему по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

Сообщаем, что в соответствии с Постановлением АМС г.Владикавказ № _____ от «___» _____ года, протокол заседания № _____ (от _____), Ваша семья в составе _____ человек принята на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

Начальник Управления _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Должностное лицо _____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений, документов,
а также постановке граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
утвержденному постановлением АМС г.Владикавказ
от 28.09.2021 № 647

Гражданину _____
проживающему по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в принятии на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма**

Сообщаем, что в соответствии с решением комиссии по жилищным вопросам при АМС г.Владикавказ от «___» _____ 20__ г., протокол заседания № _____, на основании _____ Вам отказано в принятии на учет, так как _____

Если Вы не согласны с принятым решением, то можете обратиться с письменным заявлением, указав мотивы, по которым считаете отказ неправомерным, в _____

Должностное лицо _____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
К административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений, документов,
а также постановке граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
утвержденному постановлением АМС г.Владикавказ
от 28.09.2021 № 647

Гражданину _____
проживающему по адресу: _____

**1. Уведомление
о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального найма**

Сообщаем, что в соответствии с решением _____ от «___» _____ 20__ года, протокол заседания N _____, на основании статьи _____ Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 октября 2006 года N 51-ПЗ «О жилищной политике в Республике Северная Осетия-Алания» Вы сняты с учета, так как _____

_____ (указать причину)

Если Вы не согласны с принятым решением, то можете обратиться с письменным заявлением, указав мотивы, по которым считаете отказ неправомерным, в _____

Должностное лицо _____ (подпись) (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ №10
К административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденному постановлением АМС г.Владикавказа от 28.09.2021 № 647

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
К административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденному постановлением АМС г.Владикавказа от 28.09.2021 № 647

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____

Форма КНИГА
УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

(наименование муниципального образования республики)
(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ о несостоянии гражданами и членами его семьи сделок с жилыми помещениями

Я гражданин (и члены моей семьи), _____

заявляю(ем) о намерении приобрести право состоять на учете в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях, что в течение пяти лет, предшествующих дню обращения с заявлением о принятии на учет, не совершал (не совершали) действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых им (ими) жилых помещений или к их отчуждению.

« _____ » _____ 20____ г. Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи, указанных в заявлении:

ПРИЛОЖЕНИЕ №11
К административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденному постановлением АМС г.Владикавказа от 28.09.2021 № 647

ПАМЯТКА

Гражданин и члены его семьи, состоящие на учете в качестве малоимущих, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении жилых помещений в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма, обязаны:

1) в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет (изменение состава семьи, ее доходов, стоимости имущества, жилищных условий и т.д.), сообщить об этом в течение месяца органу, принявшему его на учет;

2) ежегодно проходить перерегистрацию, в случае если за истекший период не произошло изменений, перерегистрация оформляется в соответствии с распиской гражданина, подтверждающей неизменность ранее представленных сведений;

3) каждые три года с момента постановки на учет (не позднее 1 июня) предоставлять:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи, копии паспортов с отметкой о регистрации по месту жительства;

2) копии документов, подтверждающих родство членов семьи: свидетельства о рождении (смерти) членов семьи, свидетельства о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи;

3) справку, подтверждающую состав семьи, выписка из домовой книги или копия лицевого финансового счета (в случае если не муниципальный жилищный фонд);

4) правоустанавливающие документы на жилье, в случае если документы не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5) медицинская справка, в случае наличия в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;

6) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

7) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных (приложение №4).

8) заявление о несостоянии гражданами и членами их семьи сделок с жилыми помещениями (Приложение №4).

9) справки, подтверждающей состав семьи, выписки из домовой книги, копии финансово-лицевого счета. Дополнительно для инвалидов и участников ВОВ, а также членов семей погибших (умерших) участников ВОВ:

1) копия льготного удостоверения участника ВОВ или члена семьи погибшего (умершего) участника ВОВ. Дополнительно для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

1) копия трудовой книжки

2) справка об инвалидности для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства; Дополнительно для молодых семей, участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы:

1) Справка о максимально возможном размере ипотечного жилищного кредита (займа), исходя из платежеспособности молодой семьи, и (или) выписки из лицевого счета одного или обоих супругов о размере денежного вклада.

Дополнительно для граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами:

1) копия удостоверения вынужденного переселенца;

Дополнительно для граждан, признанных в установленном порядке малоимущими:

1) документы, содержащие сведения обо всех видах доходов каждого члена семьи за последние 12 месяцев: -справка о заработной плате;

-справка о размере получаемой стипендии;

2) справка о месте работы (службы) о трудоустройстве (на частных предприятиях);

3) копии трудовых книжек на всех членов семьи в трудоспособном возрасте и пенсионеров;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности (пользования) и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет;

2) в случае если в течение пяти лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности (пользования) и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья;

4) правоустанавливающие документы на жилье, в случае если документы зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Дополнительно для инвалидов и участников ВОВ, а также членов семей погибших (умерших) участников ВОВ:

1) сведения, подтверждающие участие гражданина в ВОВ 1941-1945гг;

2) страховое свидетельство РФ Государственного пенсионного страхования.

Дополнительно для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

1) справка трудового стажа пенсионера.

2) заверенная копия пенсионного удостоверения для пенсионеров;

3) сведения, подтверждающие сдачу жилья с прежнего места жительства и отсутствие оказания помощи в жилищном обустройстве;

4) справка органов службы занятости населения о признании заявителя установленном порядке безработным - для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания.

Дополнительно для граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами:

1) документ, подтверждающий отсутствие оказания помощи в жилищном обустройстве как ВП.

Дополнительно для граждан, признанных в установленном порядке малоимущими:

1) справка из органов технической инвентаризации, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину налогооблагаемого недвижимого имущества;

2) копии налоговых деклараций за прошедший налоговый период, заверенные налоговыми органами;

3) копии документов из органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств, подтверждающих сведения о категории принадлежащего гражданину и членам его семьи на праве собственности налогооблагаемого движимого имущества;

4) копии страхового свидетельства РФ Государственного пенсионного страхования.

5) справка из налоговых органов о том, что гражданин и члены его семьи не являются индивидуальными предпринимателями;

6) документ из органа службы занятости о постановке на учет в качестве безработного;

7) справка о размере получаемой пенсии на гражданина или члена его семьи;

8) справка о размерах субсидий за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые семье, одиноко проживающему гражданину.

9) сведения о размере получаемого пособия;

10) копии налоговых деклараций о доходах;

Гражданин и члены его семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в обеспечении жильем помещением по договору социального найма, имеют право:

1) состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по нескольким основаниям или по одному из этих оснований по своему выбору;

2) по запросу получать информацию об очередности постановки на учет.

ПРИЛОЖЕНИЕ №13
К административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденному постановлением АМС г.Владикавказа от 28.09.2021 № 647

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»



УЧЕТНОЕ ДЕЛО

Гражданин _____ и его семья
(фамилия, имя, отчество)

в размере _____ человек и в составе: _____

приняты на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилой площади по договору социального найма

Отдел _____
(наименование отдела)
администрации местного самоуправления _____
(наименование)

Начато _____

Окончено _____

Учетное дело ведется с момента приема на учет, хранится как документ строгой отчетности в течение 5 лет после предоставления жилой площади или снятия с учета. В учетном деле имеются документы в соответствии с описью.

ПРИЛОЖЕНИЕ №15
К административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденному постановлением АМС г.Владикавказа от 28.09.2021 № 647

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УЧЕТНОМ ДЕЛЕ СЕМЬИ
(ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА), ПРИЗНАННОЙ (ПРИЗНАННОГО) МАЛОИМУЩЕЙ (МАЛОИМУЩИМ),
НУЖДАЮЩЕЙСЯ (НУЖДАЮЩИМСЯ) В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

(фамилия, имя, отчество)

NN п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявления на имя главы администрации местного самоуправления: а) о постановке на учет; б) об изменении состава семьи; в) о включении (исключении) в отдельные списки		
2.	Копия нормативного акта органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи малоимущими, нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и принятии их на учет		
3.	Копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи, копии паспортов (все страницы) с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта, либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета		
4.	Справка, подтверждающая состав семьи, выданная уполномоченной организацией		


**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «22» октября 2021 г. № 698

Об утверждении Положения об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах для работников Владикавказского муниципального бюджетного учреждения «Специализированный экологический сервис»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы оплаты труда работников Владикавказского муниципального бюджетного учреждения «Специализированный экологический сервис» администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах для работников Владикавказского муниципального бюджетного учреждения «Специализированный экологический сервис».
2. Установить, что оплата труда работников Владикавказского муниципального бюджетного учреждения «Специализированный экологический сервис» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.
3. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Каллагова З.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказа.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Томаева К.Ш.

Глава администрации В. МИЛЬДИХОВ

 УТВЕРЖДЕНО
постановлением АМС г.Владикавказа
от «22» октября 2021г. № 698

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах для работников Владикавказского муниципального бюджетного учреждения «Специализированный Экологический Сервис»**
Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования системы оплаты труда работников Владикавказского муниципального бюджетного учреждения «Специализированный экологический сервис» (далее – ВМБУ «СЭС»; учреждение) и предусматривает порядок определения должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия премирования работников указанного учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ВМБУ «СЭС» на основании заключенных с ними трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами работодателя (далее по тексту работниками).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:
- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- порядок и условия установления работникам должностных окладов, надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат;
- порядок и условия премирования работников учреждения.

1.4. Заработная плата работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством РСО-А, муниципальными правовыми актами АМС г.Владикавказа, локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (должностные обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия – Алания.

1.6. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

1.7. Фонд оплаты труда Учреждения утверждается руководителем Учреждения по письменному согласованию с главным распорядителем бюджетных средств – начальником Управления благоустройства и озеленения АМС г.Владикавказа.

1.8. Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, должны соответствовать уставным целям Учреждения, а также квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37.

Раздел 2. Условия определения оплаты труда
2.1. Порядок оплаты труда.

2.1.1. Сроки выплаты работникам заработной платы – аванс 20 числа текущего месяца, окончательный расчет 5 числа, месяца, следующего за отчетным периодом.

2.1.2. Перед выплатой каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

2.1.3. Табели учета рабочего времени, служебные записки на имя руководителя Учреждения по вопросам премирования или депремирования работников не позднее 1 числа каждого месяца сдаются в отдел кадров.

2.1.4. Табели учета рабочего времени заполняются и подписываются лицами, уполномоченными локальным актом учреждения.

2.1.5. В случае вынужденных простоев работников Учреждения (по обстоятельствам, не зависящим от работодателя и работника) и невыполнения в связи с этим норм труда (должностных обязанностей) за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки (оклада).

2.1.6. Работникам, проработавшим неполный рабочий месяц в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде. Уволенным по другим причинам (прогул, алкогольное опьянение и другие виды грубых нарушений трудовой дисциплины) перенесенная часть оплаты труда за данный месяц не выплачивается.

2.1.7. Руководитель Учреждения и бухгалтер несут ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы работникам Учреждения.

2.1.8. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на счет в банке, с которым у работодателя заключен договор.

2.1.9. Работодатель обеспечивает работников зарплатной банковской картой установленного образца за свой счет.

2.1.10. Заработная плата выплачивается не реже чем через каждые полмесяца.

2.1.11. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.1.12. При прекращении действия трудового договора работникам выплачивается компенсация в размере 3-х (трех) среднемесячных заработных плат, окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работников.

2.1.13. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три дня до его начала, если работники своевременно подали заявление об отпуске.

2.1.14. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листа временной нетрудоспособности в бухгалтерию работодателя.

2.1.15. Условия оплаты труда руководителя устанавливаются в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием, утвержденным учредителем и через определение соотношения средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

2.2. Заработная плата работников Учреждения включает в себя:
базовый оклад (ставку);
выплаты стимулирующего характера;
выплаты компенсационного характера.

И устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

2.3. Базовые оклады работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в размере минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в соответствии с действующим законодательством на дату утверждения штатного расписания.

При изменении минимального размера оплаты труда (МРОТ) базовые оклады работников могут индексироваться при финансовой обеспеченности Учреждения и достаточном объеме средств, предусмотренных на оплату труда.

2.4. Базовые оклады (ставки), определенные в настоящем Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Раздел 3. Выплаты стимулирующего характера

4.1.	выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета		
5.	Копии документов, подтверждающих родство членов семьи:		
5.1.	свидетельства о рождении (смерти) членов семьи		
5.2.	свидетельства о заключении (расторжении) брака		
5.3.	решение об усыновлении (удочерении)		
5.4.	судебное решение о признании членом семьи		
5.5.			
6.	Документы, содержащие сведения обо всех видах доходов каждого члена семьи, в соответствии со статьей 11 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 октября 2006 года N 51-РЗ «О жилищной политике в Республике Северная Осетия-Алания» и статьей 2 Положения о порядке признания семей или одиноко проживающих граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставлении жилых помещений в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма в Республике Северная Осетия-Алания:		
6.1.			
6.2.			
6.3.			
7.	Документы, свидетельствующие о трудовой деятельности членов семьи (нужное подчеркнуть): а) справка с места работы (службы) о трудоустройстве; б) документ из органа службы занятости о постановке на учет в качестве безработного; в) документ, подтверждающий невозможность осуществления гражданином трудовой деятельности		
8.	Документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья (нужное подчеркнуть): а) копия договора социального найма; б) копия договора поднайма; в) ордер, копия финансового лицевого счета; г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; д) договор аренды комнаты в общежитии; е) правовой акт органа местного самоуправления о том, что занимаемое жилье является служебным; ж) иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; з) иной документ (указать какой)		
9.	Справка предприятия технической инвентаризации и выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) по состоянию на дату подачи заявления (на дату перерегистрации) о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности (пользования) и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет		
10.	Справка предприятия технической инвентаризации и выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности (пользования) и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья в течение последних пяти лет до момента подачи заявления о принятии на учет		
11.	Справка из органов технической инвентаризации, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членом его семьи или одиноко проживающему гражданину налогооблагаемого недвижимого имущества		
12.	Справка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) о сделках, совершенных гражданином и (или) членами его семьи с жилыми помещениями за пять лет, предшествующих дню обращения с заявлением о принятии на учет		
13.	Решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания и не подлежащим ремонту и реконструкции		
14.	Копии удостоверений, других документов, дающих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством		
15.	Копии документов из органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств, подтверждающих сведения о категории принадлежащего гражданину и членам его семьи на правах собственности налогооблагаемого движимого имущества		
16.	Медицинская справка, свидетельствующая о наличии в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации		
17.	Справка военного комиссариата установленного образца для семей, потерявших членов семьи в период прохождения службы по призыву на территории Северо-Кавказского региона		
18.	Справка из органов опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)		
19.	Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина)		
20.	Акт обследования жилищных условий: а) на дату постановки на учет; б) на дату перерегистрации		
21.	Иные документы, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством.		

ПРИЛОЖЕНИЕ №16

К административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденному постановлением АМС г.Владикавказа от 28.09.2021 № 647

Состав запрашиваемых документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, находящихся в распоряжении органов и организаций.

№	Наименование документа, сведений	Состав запроса	Орган власти в распоряжении которого находится документ либо информация
1	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Сведения из ЕГРП	Росреестр
2	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества	Сведения из ЕГРП о правах отдельного лица	Росреестр
5	страховое свидетельство РФ Государственного пенсионного страхования	Запрос сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета	ПФР
6	справка об отсутствии оказания помощи в жилищном обустройстве как ВП	Запрос сведений об оказании помощи в жилищном обустройстве	ФМС России
7	копии налоговых деклараций за прошедший налоговый период, заверенные налоговыми органами	Копия налоговой декларации	ФНС России
8	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя	Запрос сведений о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации	ФНС России
9	справка о постановке на учет в качестве безработного	Запрос сведений о постановке на учет в качестве безработного	ГКУ Центр занятости
10	справка о размере получаемой пенсии на гражданина или члена его семьи	Запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении сведений о размере пенсии.	ПФР
11	справка из МВД о наличии в собственности движимого имущества	Запрос сведений о наличии в собственности движимого имущества	МВД России
12	справка о размерах субсидий за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые семье, одиноко проживающему гражданину	Запрос сведений о размерах субсидий на ЖКУ	Министерство труда и социального развития РСО-Алания
13	Справка о стаже продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с учетом которых определено право на пенсию по соответствующему основанию и (или) исчислен размер пенсии	ПФР
14	Справка военного комиссариата установленного образца для семей, потерявших членов семьи в период прохождения службы по призыву на территории Северо-Кавказского региона	Сведения, подтверждающие гибель (смерть), признание без вести пропавшим военнослужащего офицера или контрактника при исполнении обязанностей военной службы, в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта международного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а так же в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона	Минобороны России
15	Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка	Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии



3.1. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются выплаты стимулирующего характера в размере до 30 процентов фонда оплаты труда данного учреждения, начисленного до 1 января планируемого года. Выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- за счет средств фонда оплаты труда, в пределах объемов, предусмотренных на текущий период;
- за счет экономии фонда оплаты труда;
- за счет средств, полученных от оказания платных услуг, предусмотренных уставом учреждения;
- от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки и премии, направленные на повышение заинтересованности работника в более эффективном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, продолжительной работы в учреждении согласно (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах предусмотренного фонда оплаты труда учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к базовому окладу (ставке) в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за сложность (интенсивность) работы;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за классность.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

3.4. Выплата за сложность (интенсивность) работы устанавливается за высокие результаты работы в выполнении трудовых обязанностей, на основании оценки деятельности работника, его участия в решении задач, поставленных перед учреждением, а также с учетом знаний, умений и навыков при исполнении своих должностных обязанностей.

3.5. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных по специальности:

Размер стимулирующей надбавки за выслугу лет устанавливается в процентах от базового оклада:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 до 10 лет - 15%;
- от 10 лет до 15 лет - 20%;
- от 15 лет до 20 лет - 25%;
- свыше 20 лет - 30%.

3.6. Надбавка за классность водителям определяется в процентном отношении к окладу и составляет не менее:

- 25% - водителям 1-го класса;
- 10% - водителям 2-го класса.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат (доплат) компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (Приложение 1).

Раздел 5. Премирование

5.1. Премирование служит инструментом стимулирования работников к выполнению плановых показателей, договорных обязательств, повышению ответственности в улучшении деятельности учреждения и эффективности производства, технического уровня и качества выполняемых работ, экономии материальных ресурсов, повышению дисциплины труда. Премия, предусмотренная в заработной плате, носит постоянный характер.

Помимо премии, предусмотренной в заработной плате, в целях поощрения за высокие показатели выполненной работы, работникам учреждения за отчетный период (месяц, квартал, год) может выплачиваться дополнительная премия. Кроме того, допускается выплата разовых премий за выполнение напряженной особо важной и срочной работы.

5.2. Премирование работников осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

Порядок премирования работников Учреждения может определяться и отдельным Положением о премировании, утвержденным локальным нормативным актом по Учреждению, в соответствии с настоящим Положением.

5.2.1 Премия по итогам работы учреждения.

Премия за отчетный период (месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

Премия начисляется по результатам отчетного периода (месяца, квартала, года) всем работникам учреждения полностью отработавшим период. Премия начисляется за качественное исполнение своих должностных обязанностей, без замечаний и нареканий со стороны непосредственных руководителей и директора в течение расчетного периода.

Размер премии определяется индивидуально в размере до 200% от заработной платы работника. Основанием для выплаты премии является приказ директора учреждения. Премия начисляется и выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности.

При отсутствии денежных средств на выплату премии, размер премии корректируется на имеющуюся сумму или может вообще не выплачиваться.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

По результатам работы за отчетный период может быть выплачена премия всем штатным сотрудникам.

Также, в соответствии со ст. 112 ТК РФ, может быть выплачена единовременная премия к общегосударственным праздникам Российской Федерации, к памятным и знаменательным датам Республики Северная Осетия-Алания, памятным и знаменательным датам МО г. Владикавказ, профессиональным праздникам. При этом, под профессиональным праздником понимается официально закрепленный нормативным правовым актом РФ день, посвященный работнику определенной профессии или сферы деятельности, отмечаемый 1 раз в год.

Размер премии определяется из финансовой возможности Учреждения.

Разовые персональные премии.

Разовые персональные премии выплачиваются работникам одновременно за высокие достижения в труде, профессиональное мастерство, применение в работе передовых технологий, вклад в развитие Учреждения, а также за выполнение особо важных и срочных работ по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда и максимальными размерами не ограничивается.

При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных целевых программ, федеральных и региональных целевых программ;
- высокие результаты работы.

Основанием для начисления разовых премий является приказ руководителя учреждения, при наличии подтверждающих документов.

Все виды премий начисляются только в случае наличия свободных денежных средств в учреждении от приносящей доход деятельности.

Раздел 6. Удержания из заработной платы

6.1. В учреждении действуют как меры поощрения, так и меры наказания. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

В отдельных случаях (взыскание алиментов на несовершеннолетних детей, возмещение вреда, причиненного работодателем здоровью работника, возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещение ущерба, причиненного преступлением), установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

6.2. По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, трудовой и производственной дисциплины, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью. Основанием для уменьшения премии или невыплаты премии могут служить представление руководителя подразделения и другие подтверждающие документы.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение (акт, докладная, служебная записка и т.д.).

Решение руководителя учреждения о депремировании работников или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин.

6.3. Если не выполнены нормы выработки:

по вине работодателя - оплата производится за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

по причинам, не зависящим от работодателя и работника - оплата производится из расчета 2/3 от тарифной ставки (оклада).

по вине работника - оплата нормируемой части производится за фактический объем выполненной работы.

6.4. Время простоя оплачивается:

по вине работодателя, в случае наличия письменного предупреждения работником работодателя о начале времени простоя, - в размере 2/3 средней заработной платы работника.

по причинам, не зависящим от работника и работодателя, при наличии письменного предупреждения работником работодателя о начале времени простоя - в размере 2/3 тарифной ставки (оклада).

по вине работника - не оплачивается.

Раздел 7. Материальная помощь

В учреждении действуют два вида материальной помощи:

единовременно при уходе в отпуск в размерах, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

единоразовая материальная помощь может выплачиваться сотрудникам учреждения в связи с тяжелым финансовым положением, при наличии денежных средств в учреждении. Размер единовременной материальной помощи определяет руководитель учреждения в зависимости от конкретной ситуации.

Основанием для выдачи материальной помощи является приказ руководителя организации.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы (при своевременном финансировании из бюджета) и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном ст. 74 ТК РФ.

8.3. Руководителю учреждения присваивается право устанавливать оплату труда за фактически выполненный объем работы.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Приложение № 1
к Положению об оплате труда, премировании
и дополнительных выплатах для работников ВМБУ
«Специализированный Экологический Сервис»
утвержденному постановлением АМС г. Владикавказа
от «22» октября 2021 № 698

Перечень надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат в процентах к базовому окладу работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированный Экологический Сервис»

Должность	За сложность (интенсивность) в работе (% от базового оклада)	За выслугу лет (% от базового оклада)	За классность (% от базового оклада)	За вредные условия труда (% от базового оклада)	Премирование за результаты работы в месяц (% от базового оклада)	Материальная помощь 1 раз в год	Доплата за расширение зон обслуживания и совм. должностей, ув. объема работ (% от фонда з/п)	Доплата за работу в ночное время (% норма/час от базового оклада)	Доплата за работу в праздничные и выходные дни (% от фонда з/п)
Руководитель, заместитель руководителя, главный инженер	до 200				до 200	2 базовых оклада	до 100		
Главный бухгалтер, главный экономист, юрист, начальник отдела, начальник участка, начальник автоколонны, начальник мастерских, мастер участка	до 200	от 1 года до 5 лет - 10%; от 5 до 10 лет - 15%; от 10 лет до 15 лет - 20%;			до 150	2 базовых оклада	до 100		
Специалисты и служащие АУП	до 150				до 150	2 базовых оклада	до 100		
Работники ремонтно-механического цеха	до 200	от 15 лет до 20 лет - 25%; свыше 20 лет - 30%.		от 12		1 базовый оклад			не менее, чем в двойном размере
Водители	до 200		1 кл. - от 25% 2 кл. - от 10%	от 4	до 200	1 базовый оклад	до 100	от 35%	не менее, чем в двойном размере
Рабочие всех специальностей	до 200			от 4	до 200	1 базовый оклад	до 100	от 35%	не менее, чем в двойном размере

СОЛНЦЕ, ВЕСЕЛЬЕ, НОВЫЙ ГОД

ПРАЗДНИК

Коллектив Владикавказского торгово-экономического техникума поздравил «солнечных» малышей с Новым годом.

На площадке на набережной Терека, где обычно проводятся концерты, шумно и радостно. Ребята с синдромом Дауна и их родители в предчувствии большого праздника, который подготовили студенты ВТЭТ под чутким руководством их педагогов. «Это одна из акций, которую мы приурочили к Новому году, – рассказывает заведующая воспитательной частью корпуса №1 ВТЭТ **Бэлла Дзусова**. – Мы пригласили Деда Мороза и Снегурочку, разработали музыкальную программу,



сделали подарки своими руками. Студенты все собирали сами, вкладывая в подарок и частичку своей души».

Деда Мороза и его внучку ребята встретили радостными приветствия-

ми. А потом начались зажигательные танцы и веселые игры на свежем воздухе. Дед Мороз с удовольствием слушал, как дети читают стихи и поют новогодние песенки. В общем, веселье

удалось на славу. И подарки очень понравились.

– Хочу поблагодарить коллектив ВТЭТ, особенно Валерия Батразовича и Бэллу Таймуразовну от всех нас, – сказала директор СОРО помощи людям с синдромом Дауна «Время перемен» **Альбина Котаева**. – Мы получили заряд бодрости, хорошего настроения. Все сделано от души. Очень надеемся на дальнейшую встречу».

В мероприятии приняли участие 50 детей и их родители. Студенты ВТЭТ и помогли ребятам, и радовались вместе с ними. На днях они также пойдут поздравлять детей с проблемами зрения. Ну, а в стенах техникума все эти предновогодние дни прохоят вечера «Тайный Санта», так что без подарка никто не останется.

Тамара БУНТУРИ

АРМИЯ

ЮНОШЕ,
ОБДУМЫВАЮЩЕМУ
ЖИТИЕ

Старшеклассники сейчас стоят перед серьезным выбором: каким будет их будущее? С какой профессией связать дальнейшую жизнь? Своим опытом с ними поделился слушатель Военной академии материально-технического обеспечения имени генерала армии **А.В. Хрулева (ВАМТО, Санкт-Петербург)** капитан **Андрей Александрович Сугаров**.



Он встретился в свой отпуск со старшеклассниками владикавказских школ №№26, 11, 28, 3 и школ селений Ногир и Михайловского Пригородного района. Андрей рассказал, как после окончания владикавказской гимназии №5 он поступил в Вольский филиал академии (всего учебных заведений в академии шесть). В 2007 году окончил его с отличием по специальности «начальник продовольственной службы». Затем познавал просторы нашей Родины как офицер: начинал с начальника столовой. Андрей – участник двух войн. 1 августа 2022 года исполняется ровно 20 лет, как он служит в рядах Вооруженных Сил РФ. По словам Андрея, он ни разу не пожалел о том, что связал свою жизнь с профессией защищать Родину.

Чем лучше военный вуз? Образование бесплатное. Все места бюджетные. Ты одновременно получаешь и гражданское образование, и военное. Только взвесьте: ВАМТО предлагает 39 инженерных специальностей! Среди наиболее востребованных – «Техника и технология строительства», «Логистика», «Электротехника», «Энергетика», «Техника и технология наземного транспорта», «Техносферная безопасность», «Безопасность и природоустройство», «Энергетическое машиностроение», «Экономика и управление»... Вуз по праву считается лучшей инженерной школой страны. И, что особенно актуально в наше время, гарантировано распределение после окончания учебы.

Капитан Андрей Сугаров встретился также с солдатами 19-й Мотострелковой дивизии. Молодые ребята задавали Андрею много вопросов, на которые капитан Сугаров ответил обстоятельно.

Мадина ТЕЗИЕВА

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны, труда, боевых действий, Вооруженных сил и правоохранительных органов!

Почти 77 лет прошло со Дня Великой Победы советского народа над фашистами. Все меньше и меньше остается фронтовиков. На сегодняшний день в республике проживают 60 участников ВОВ, за которыми требуется постоянный уход.

Ветераны уходят, оставляя о себе добрую память, передавая в наследство детям и внукам свою беспредельную любовь к Отечеству, верность воинскому и гражданскому долгу.

Навечно вошел в историю подвиг советского народа в годы Великой Отечественной войны, подвиг ветеранов других локальных войн. Сегодняшние ветераны проводят большую работу по

патриотическому воспитанию молодежи, рассказывая о подвигах наших земляков, Героев Советского Союза, Российской Федерации, о трудовых подвигах.

Накануне Нового 2022 года сердечно поздравляем участников Великой Отечественной войны, труда, боевых действий, Вооруженных сил и правоохранительных органов с праздником!

Желаем крепкого здоровья, личного счастья и благополучия!

К. ФРИЕВ,

председатель Совета ветеранов РСО-А,

Л. ЛАЛИЕВ,

председатель Совета ветеранов

г. Владикавказ

БЕЗОПАСНОСТЬ

ОСТОРОЖНО: НОВЫЙ ГОД!

К сожалению, в новогоднюю ночь учащаются пожары. Основные причины возгорания – несоблюдение правил пожарной безопасности и неправильное обращение с пиротехническими средствами. Чтобы торжество не превратилось в трагедию, необходимо придерживаться элементарных правил безопасности.

КАК ПРАВИЛЬНО
УСТАНОВИТЬ
НОВОГОДНЮЮ ЕЛКУ

• подальше от батарей отопления, чтобы елка не мешала свободно ходить по комнате и не закрывала двери;

• верхушка елки не должна упираться в потолок;

• нельзя украшать елку игрушками, которые легко воспламеняются, обкладывать подставку под елку обычной ватой, украшать горящими свечами.

Электрическая гирлянда безопасна, если прошла сертификацию и во время хранения на складе магазина не была испорчена. Много новогодних пожаров случается из-за короткого замыкания. Если вы почувствовали запах жженой изоляции, заметили искры или обнаружили, что проводка сильно нагревается или плавится, пользоваться такой гирляндой нельзя.

КАК ПРАВИЛЬНО
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ
ЭЛЕКТРОГИРЛЯНДАМИ

• не покупайте электрогирлянды неизвестного производства, не используйте самодельные гирлянды;

• при выборе гирлянды старайтесь отдать предпочтение менее мощным. Чем меньше мощность лампочек, тем меньше создаваемый ими нагрев, а значит, и риск возгорания;

• не оставляйте гирлянды включенными, если уходите из дома или ложитесь спать; объясните детям, что электрогирлянды – это не игрушка: их не стоит трогать, а тем более включать-выключать.

Важно помнить, что именно соблюдение основных правил пожарной безопасности в Новый год станет залогом того, что праздник пройдет весело и оставит после себя только приятные воспоминания.

ВМКУ «Управление по делам ГО и ЧС»

ОБЪЯВЛЕНИЯ

График личного приема граждан и представителей организаций должностными лицами Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия – Алания на первое полугодие 2022 года

1. Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия – Алания – главный судебный пристав Республики Северная Осетия – Алания подполковник внутренней службы – Кесаонов Игорь Константинович (четверг с 14.00 до 18.00).

2. Заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия – Алания – заместитель главного судебного пристава Республики Северная Осетия – Алания капитан внутренней службы – Козаев Илья Тамазович (понедельник с 14.00 до 18.00).

3. И.о. заместителя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия – Алания – и.о. заместителя главного судебного пристава Республики Северная Осетия – Алания капитан внутренней службы – Зекеев Рамазан Тамерланович (понедельник с 14.00 до 18.00).

4. Начальники отделов (отделений) аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия – Алания (понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

5. Начальники отделений – старшие судебные приставы (вторник с 09.00 до 13.00 и четверг с 13.00 до 18.00).

6. Заместители начальников отделений – заместители старших судебных приставов (среда с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

7. Судебные приставы-исполнители (вторник с 09.00 до 13.00 и четверг с 13.00 до 18.00).

8. Дежурный судебный пристав-исполнитель (ежедневно с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

Утерянное служебное удостоверение серии ТО №094516, выданное 12.10.2021 Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия – Алания считать недействительным.

ВЛАДИКАВКАЗ



9 772219 107108

Главный редактор – **А.Г. Хинчагова**; зам. главного редактора – **Диана Варзиева**; корреспонденты – **Зарина Маргиева, Марина Кудухова, Тамара Бунтури, Мадина Тезиева, Ляна Батаева, Жанна Текиева, Кристина Бериева, Виктория Коцоева, Екатерина Джиоева, Алена Джиоева**; верстка – **Марат Багаев, Аслан Кудзаев**; корректор – **Мадина Кабисова**.

Учредитель АМС г. Владикавказ. Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2. Газета выходит три раза в неделю. Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя: 362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.

Телефоны: 50-15-10 – зам. главного редактора 50-15-35 – бухгалтерия; E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 17:00 фактически – 17:30

Тираж 1146 экз. Заказ № 2937

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.

Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.

Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН»

357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5 «а», тел./факс: (87934) 6-87-30