



12 марта, суббота, 2022 г.
№25 (2925)



ВЛАДИКАВКАЗ



Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.

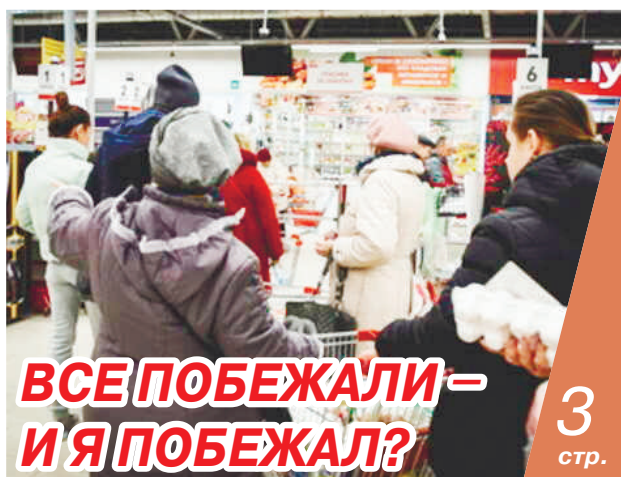
ТЕМА НОМЕРА



стр. 2

ПРЕЗИДЕНТ РФ ВЛАДИМИР ПУТИН:

РОССИЯ НЕ ЗАКРЫВАЕТСЯ, РОССИЯ АДАПТИРУЕТСЯ



**ВСЕ ПОБЕЖАЛИ –
И Я ПОБЕЖАЛ?**

3
стр.



МОСТЫ ДРУЖБЫ

4
стр.



**ДЕМОНТАЖ РЕКЛАМНЫХ
КОНСТРУКЦИЙ
ПРОДОЛЖАЕТСЯ**

24
стр.

КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью –4°, утром –4°, днем –2°, вечером –4°
КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 117,47 EUR ЦБ – 125,66



ТЕМА НОМЕРА

(Окончание. Начало на стр. 1)



ВЛАДИМИР ПУТИН: «РОССИЯ НЕ ЗАКРЫВАЕТСЯ, РОССИЯ АДАПТИРУЕТСЯ»

Президент России Владимир Путин провел совещание с правительством, на котором обсуждались вопросы по минимизации последствий введенных санкций для экономики страны и россиян. Глава государства заявил, что российская экономика адаптируется к ситуации, возникшей после введения новых западных санкций, и это только повысит самостоятельность страны. Он также поддержал идею передавать закрывающиеся предприятия западных компаний «тем, кто работать хочет», выразил уверенность в том, что все вопросы с повышенным спросом на продукты будут решены «в спокойном режиме», и подчеркнул: Россия не хочет закрываться и продолжает выполнять свои обязательства.

Президент подчеркнул, что санкции в отношении России «все равно бы вводились так или иначе, как они вводились на протяжении многих-многих последних лет». По его словам, сейчас санкционное давление носит комплексный характер и создает для России определенные проблемы, но она преодолет их так же, как и в предыдущие годы. Президент подчеркнул необходимость выработки дополнительных механизмов для увеличения устойчивости региональных бюджетов. «В целом по региональным бюджетам у нас все стабильно, все спокойно», – добавил Владимир Путин.

Говоря о сложившейся в мире ситуации, Президент РФ отметил, что Запад пытается свалить на РФ вину за повышение цен на энергоносители.

«Это результат их собственных просчетов», – заявил Глава государства, обратив внимание на то, что сегодня США лихорадочно пытаются уговорить Иран и Венесуэлу обеспечить Соединенные Штаты энергоресурсами, хотя сами ранее вводили против них санкции. «То же самое будет и в отношениях с нашей страной. И в этом я несколько не сомневаюсь», – сказал президент.

Он также рассказал о призывах стран, которые ранее ввели санкции против России, к своим гражданам «одеваться потеплее». При этом в сложившейся ситуации они винят Россию. Это выглядит странно, подчеркнул В. Путин, указав, что абсолютно все обязательства по поставкам энергоресурсов в Европу и другие страны Россия выполняет на 100%.

Он предупредил, что попытки западных стран препятствовать поставкам российских удобрений, нефти, газа и металлов будут иметь серьезные последствия в мире. Он подчеркнул, что договоренности РФ с дружественными странами о поставках минеральных удобрений будут полностью выполнены. Президент РФ также напомнил, что зарубежные партнеры проявляют заинтересованность в сохранении поставок российской сельхозпродукции, так как «им будет реально трудно решить свои задачи, в том числе по снабжению своих граждан продуктами питания», без прямого участия РФ.

Глава государства также призвал сделать все необходимое для того, чтобы в стране не были остановлены стройки, вновь не появились обманутые дольщики и сохранились темпы выдачи ипотеки. Также он поручил Минтруду проработать аналогичную прошлому году программу по компенсации детского отдыха и запустить ее в мае.

Президент РФ поблагодарил граждан России, которые помогают эвакуированным из Донбасса людям, нуждающимся в помощи и поддержке. «Это был действительно наш долг – поддержать этих людей, помочь им. Другого пути уже не было, нам не оставили никаких других шансов решить этот вопрос как-то иначе», – подчеркнул В. Путин. По его словам, поддержка людей говорит о том, что Россия правильно поступает, помогая Донбассу.

На совещании обсуждались и вопросы, касающиеся стабилизации внутреннего финансового рынка. Приняты меры по контролю за оттоком капитала из страны, установлен специальный порядок обслуживания внешних долгов, включая государственные долги, налажена бесперебойная работа финансовых организаций.

В заключение Президент РФ особо подчеркнул, что Россия вместе с партнерами, которые не признают санкции, найдет решение всех проблем. Он подчеркнул, что импортозамещение будет продолжаться по всем направлениям, что в конце концов приведет к повышению российской самостоятельности.

А. КАСАЕВА

ДОСТИЖЕНИЕ

ПЕРСПЕКТИВА СТРАНЫ

В СОГУ НАГРАДИЛИ ЛАУРЕАТА МОЛОДЕЖНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ НАУКИ «БЕСКОНЕЧНОСТЬ»



Им стал старший научный сотрудник Научно-образовательного центра тонкого органического синтеза Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова Петракис Чаликиди. Это уже вторая премия «Бесконечность» в копилке молодого деятеля науки.



Вручение главной награды, а также грамот и благодарностей молодым исследователям и ученым состоялось в рамках торжественного мероприятия, посвященного Дню российской науки. Сообщество молодых ученых и исследователей приветствовал Глава Северной Осетии Сергей Меняйло:

– Хочу выразить особую признательность собравшимся здесь: вы – те, кто сегодня продолжает традиции великих ученых, уже внесших заметный вклад в копилку отечественных достижений, кто стремится обратить свои знания и умения на пользу своего Отечества. В Северной Осетии традиционная качественная образовательная система, сильная научная школа и есть все условия для того, чтобы молодые ученые могли реализовать свой высокий потенциал в исследовательской работе. Возможности нашего научного сообщества достаточно широки и приобретают особую актуальность в нынешних непростых условиях, когда от каждого из вас потребуется весь накопленный

опыт, знания и талант для реализации поставленных задач.

Глава региона также выразил надежду, что спустя годы в зале вновь соберутся те же ученые, но уже в статусе членкоры и академики.

К поздравлениям в адрес научного сообщества присоединились председатель Парламента Северной Осетии Алексей Мачнев, министр образования и науки республики Элла Алибекова.

Ежегодная молодежная премия в области науки «Бесконечность» учреждена в 2021 году по инициативе ректора СОГУ им. К.Л. Хетагурова Алана Огоева. Основная цель премии – стимулировать дальнейшие исследования и создавать благоприятные условия для новых научных открытий. Главным критерием при рассмотрении кандидатов является значимость результатов деятельности для научного, технологического и социально-культурного развития России.

Екатерина ДЖИОЕВА

ПАРЛАМЕНТ

ПОДДЕРЖКА ВЕТЕРАНОВ И ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

Очередной Совет Парламента Северной Осетии под председательством Алексея Мачнева начался с минуты молчания в память о военнослужащих, погибших в ходе спецоперации на Украине. Депутаты рассмотрели ряд значимых федеральных законодательных инициатив, предполагающих, в частности, изменения в Налоговом кодексе страны, обсудили возможность предоставления участникам Великой Отечественной войны полной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг и взноса на капремонт и вопрос об ответственном обращении с бродячими животными.

Депутаты законодательного органа Астраханской области выступили с инициативой, запрещающей руководителям государственных и муниципальных учреждений заниматься иной оплачиваемой деятельностью и коммерцией. Как пояснил руководитель Комитета по законодательству, законности и местному самоуправлению Тимур Ортабаев, проект закона предлагает запретить высокопоставленным чиновникам заниматься любым видом деятельности, приносящим дополнительный доход, кроме творчества, науки и преподавания.

Члены Совета Парламента РСО-А также поддержали инициативу, регулиующую вопрос предоставления инвалидам жилых помещений, полностью приспособленных к их потребностям. А вот законодательную инициативу, вносящую изменения в закон об ответственном обращении с животными, народные избранники отклонили. Авторы законопроекта, депутаты Забайкальского края, предлагают запретить возвращать отловленных бродячих животных на улицу, как это делается

сейчас. Вопрос в том, что даже после стерилизации и вакцинации некоторые животные проявляют агрессию и потому представляют опасность для жизни и здоровья человека. Парламентарии предлагают запретить возврат отловленных животных и предусмотреть норму закона, «допускающую умерщвление гуманными методами». Авторы поясняют, что это касается лишь животных без владельцев, проявляющих агрессивное поведение. Председатель Парламента Северной Осетии Алексей Мачнев назвал инициативу негуманной и предложил отклонить рассмотрение законопроекта.

На заседании также обсуждался проект закона о новых правилах интернет-продаж. Как пояснил вице-спикер Батраз Билаонов, законопроект предполагает изменения в законе, предусматривающие возможность полной блокировки сайтов, где содержится информация о торговле товарами и услугами, запрещенными законодательством РФ.

Ольга ДАТИЕВА

ВСЕ ПОБЕЖАЛИ – И Я ПОБЕЖАЛ?

ЦЕНЫ

Резкий рост цен на продукты питания, бытовую химию, технику – реалии сегодняшнего дня. Отсюда ажиотажный спрос на некоторые виды товаров: люди скупают сахар, соль, макароны, крупы, как оказалось, даже лекарства про запас. Их понять можно: сложная политическая обстановка, рост курса валют, отсюда страх перед существенным повышением цен либо тотальным дефицитом вообще.

Кто-то затаривает свои кладовые и подвалы, кто-то пытается заработать, поэтому крупные федеральные сети были вынуждены ограничить отпуск товара в одни руки, к примеру сахара, до 5 упаковок по 1 кг. Вообще говоря, в этой ситуации сахар вышел в лидеры по популярности среди населения. Гречка и туалетная бумага, сметаемые с прилавков первое время, как наступила пандемия, таким ажиотажным спросом не пользуются.

Еще один важный вопрос, часто задаваемый гражданами: почему цены взлетели моментально, ведь, вероятно, предприниматели закупились еще по старым ценам? И если цена смартфона или телевизора привязана к доллару, то цена сахара и макаронных изделий, если они отечественные, – вряд ли. В конце концов, куда смотрят Антимонопольная служба, Росздравнадзор и другие контролирующие органы?

Ну что ж, вопрос непростой и требует ответа. Но тут надо понимать главное: тридцать лет назад наша страна заменила плановую экономику на рыночную и цены на товары и услуги государственному регулированию не подлежат. Если проще: запретить частному бизнесу торговать по цене, им установленной, никто не может. И здесь очень актуально недавнее заявление главы Минпромторга РФ **Дениса Мантурова**: «Госрегулирование цен на недорогие социально значимые товары будет введено только в крайнем случае при необоснованном росте цен».

Значит, чтобы сдерживать цены, государство в ближайшее время должно выработать опосредованные механизмы в виде субсидий, акций и т.д. «Совершенно верно, – поддерживает заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по РСО-А **Георгий Кайтуков**. – Нестабильная международная обстановка и резкие валютные колебания влияют на логистическую цепочку поставок в целом, на ценообразование товара или отдельных комплектующих. Мы ежедневно мониторим торговые точки и видим, что цены в той или иной степени поднялись на все социально

значимые товары. Более того, к нам на горячую линию поступает много звонков от граждан, люди жалуются, но, к сожалению, влиять на цены мы не можем. И вообще нет такого законодательного механизма, который мог бы регулировать ценообразование при рыночной экономике. Наша задача – предотвращать антиконкурентное поведение со стороны субъектов. Все действия по повышению цены, даже если они кажутся нам недобросовестными, не носят противоправного характера».



Да, конечно, трудно представить, что владелец небольшого магазина в одном конце города договорился с владельцем другого магазина в другом конце города торговать сахаром за 100 рублей за килограмм. Кстати, наши читатели сообщают, что цена на сахар варьируется от 80 до 120 рублей. Скорее всего, предприниматели приобретали этот сахар еще до резкого повышения цен. Но не стоит думать, что всеми движет жажда наживы. Предприниматель должен просчитывать свои ходы заранее, а значит, он понимает, что следующую партию сахара ему придется покупать по совсем другой цене. Мало кто имеет достаточно резервных средств. Обычно, на что продал, на то и купил. Вот такая арифметика. С другой стороны, рост цен на прилавках провоцирует не только рост цены на производство товара, но и ажиотажный спрос. И тут уже необходима большая разъяснительная работа с населением, достоверная информация о наличии запасов продовольствия, позволяющих избежать тотального дефицита отдельных групп товара.

Не менее важен контроль над ценовой и ассортиментной доступностью лекарственных препаратов. И в связи с этим Территориальным органом Росздравнадзора по РСО-А осуществ-

ляется постоянный мониторинг по данным направлениям в аптечных и медицинских организациях республики. По этому вопросу дала пояснение руководитель Территориального органа Росздравнадзора по РСО-А **Ольга Давыдова**: «Мониторинг проведен при участии пяти самых крупных сетевых аптечных организаций республики, в 175 территориально обособленных подразделениях, это 25% от общего количества объектов, осуществляющих фармацевтическую деятельность на территории РСО-А.

татам которого установлено наличие запаса лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения больных на льготной основе, сроком до двух месяцев.

Кроме того, по поручению прокуратуры РСО-А с 15 марта Территориальный орган начинает проверки медицинских и аптечных организаций республики по обеспечению прав граждан на льготное лекарственное обеспечение, по проверке цен на лекарственные препараты Перечня ЖНВЛП и наличию минимального ассортимента лекарственных средств».

Вопросы наличия лекарственных препаратов, цены на них, ассортиментная доступность, льготное лекарственное обеспечение граждан республики находятся на постоянном контроле Главы РСО-А Сергея Меняйло. На днях он провел рабочую встречу с представителями бизнеса Северной Осетии, в ходе которой поручил Министерству экономического развития контролировать динамику цен на социально значимые продукты питания и товары первой необходимости.

– Я хочу, чтобы совместными усилиями мы пришли к определенным договоренностям и решениям. В любом случае мы предлагаем сдерживать цены, при этом важно сохранить достаточную насыщенность торговых сетей основными продуктами питания и товарами первой необходимости. Если есть проблемы с поставщиками, я готов подключиться, лично поговорить с производителями. Нам также предстоит выстроить новые логистические цепочки, и мы готовы работать над этим. Понятно, что бизнес в некоторых вопросах будет проседать. Однако хочу подчеркнуть: сейчас в приоритете – не заработок, а взаимная поддержка. Поднимать ажиотаж или попытаться за один день в условиях непростой ситуации заработать – не получится, мы этого не допустим. Мы найдем аргументы, чтобы сдерживать рост цен. Эту задачу поставил Президент РФ, и мы ее выполним, – резюмировал **Сергей Меняйло**.

Известно, что существует договоренность Правительства РФ с крупными торговыми сетями о минимальной наценке на товар от 0 до 5%. Безусловно, это реальная антикризисная мера, но она не может сдерживать рост стоимости товара, логистическую составляющую. И тут важен грамотный и эффективный подход к импортозамещению, разработке и внедрению в производство отечественных аналогов, не уступающих в качестве. Решение этой проблемы позволит снять напряженность на рынке сбыта и повлиять на ценообразование в части стабильности и доступности для населения.

Тамара БУНТУРИ

ПОДДЕРЖКА

ПОМОЩЬ ДОНБАССУ

Северная Осетия продолжает оказывать гуманитарную помощь жителям Луганской и Донецкой народных республик. По поручению Главы РСО-А Сергея Меняйло несколько тонн важного груза собрали на днях в Администрации местного управления города Владикавказа.

В Донбасс отправляют в первую очередь питьевую воду и продукты: мясные и рыбные консервы, печенье, пряники, конфеты, шоколад, а также чай и кофе. Для жителей ДНР и ЛНР подготовили также теплую одежду. Не менее важные составляющие гуманитарного груза – медикаменты и газовые баллоны.

– Мы не могли остаться в стороне и будем продолжать оказывать помощь жителям Донбасса.



К сбору предметов первой необходимости присоединились предприниматели города, депутаты, общественники. Несколько тонн продуктов, медикаментов и одежды собрали буквально за два дня. Хотелось бы поблагодарить всех, кто откликнулся на просьбу помочь Донецку и Луганску, – отметил

заместитель главы АМС г. Владикавказа **Зураб Дзоблаев**.

В сборе гуманитарной помощи приняли участие Кахабер Чибиров, Виталий Калашников, Борис Царахов, Лейла Касумова, Зелым Ватаев, Амиран Туаев, Альбина Марзоева, Вячеслав Марзоев, Арсен Дзотов, Казбек Бибаев, Алик Битаров, Алан Битаров, Аслан Бязров, Казбек Дауров, Олег Байматов, администрации рынков «Викалина», «Глобус», «Центральный», «Крытый», «Первомайский», «Привоз», «Алан», а также группа компаний «Бавария» и супермаркет «Стейтон».

К благотворительной акции присоединились строительные компании Владикавказа: «АСК-12», ООО «Киммери», ООО «Роял-Строй». Они отправили в Донбасс материалы для восстановления поврежденных жилых домов: шифер, доски, фанеру, толь и многое другое.

Соб. инф.



МОСТЫ ДРУЖБЫ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ АНСАМБЛЬ ТАНЦА «АЛАН» ПОСЕТИЛ ЧЕЧЕНСКУЮ РЕСПУБЛИКУ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ АНСАМБЛЯ «ВАЙНАХ»

«Алан» и государственный ансамбль танца Чеченской Республики «Вайнах» связывают давние дружеские отношения, которые зародились в советское время. Целью визита «Алана» в Чечню было возобновление теплых отношений между коллективами двух прославленных ансамблей. К слову, ансамбль «Вайнах» во главе с художественным руководителем – народным артистом России Рамзаном Ахмадовым – в прошлом году уже приезжал в Северную Осетию с концертом. Для «Алана» поездка в Чечню стала ответным визитом.

Чеченские танцоры встречали коллектив североосетинского ансамбля перед концертным залом «Вайнах», приветствуя их долгими аплодис-



ментами. Художественный руководитель «Вайнах» Рамзан Ахмадов отметил, что танцевальные коллективы связывала давняя дружба и эти теплые отношения необходимо развивать. По старой традиции из башни, установленной перед зданием концертного зала, в честь дорогих осетинских гостей шел белый дым.

– Коллектив ансамбля «Алан» тепло встретили на чеченской зем-

ле. Для нас провели экскурсию по концертному залу государственного ансамбля танца «Вайнах». Мы были приятно удивлены, какие условия там созданы танцорам для работы. Мало какой ансамбль может похвастаться этим. Нам показали пошивочный цех, где создаются танцевальные костюмы, концертный и репетиционный залы, музей истории ансамбля, – говорит художественный руководитель ансамбля «Алан», народный артист России и Северной Осетии **Зелимхан Козаев**. – Сегодня наш ансамбль благодаря поддержке Главы республики **Сергея Меняйло**, председателя правительства **Бориса Джанаева**, вице-премьера **Ларисы Тугановой** тоже активно развивается. Они посещали нас, знают проблемы, с которыми сталкивается «Алан», и

заверили коллектив ансамбля в поддержке. Уже в апреле в нашем здании начнется капитальный ремонт. Нам обещали выделить новый автобус и служебный транспорт. Кроме того, в этом году будут обновлены костюмы для восьми танцев, их ансамблю сошьет **Изольда Гогичаева**.

Совместный концерт ансамблей танца «Алан» и «Вайнах» получился ярким, теплым и насыщенным. В числе зрителей были и ветераны ансамбля «Вайнах», которые хорошо знают **Зелимхана Козаева** – им не раз при-



ходилось встречаться и выступать на одной сцене. В завершение концерта художественному руководителю ансамбля «Алан», народному артисту России и Северной Осетии **Зелимхану Козаеву** присвоили почетное звание «Народный артист Чеченской Республики». Артисту балета ансамбля **Владимиру Келехсаеву** присвоили звание «Заслуженный артист Чеченской Республики». За значительный вклад в развитие культуры артисты балета **Асланбек Гогичаев** и **Георгий Тибиллов** были награждены почетными грамотами главы Чеченской Республики. В знак дружбы Рамзан Ахмадов также преподнес в дар ансамблю «Алан» символ чеченской музыкальной культуры – национальную скрипку.

Алена ДЖИОЕВА

ИСКУССТВО

О ТАМГАХ, АСТРОНОМИИ И МНОГОМ ДРУГОМ

Финисаж выставочного проекта «Существование. Со-существование» художника **Зака Кахадо** состоится 31 марта, так что до конца этого месяца у вас, дорогие читатели газеты «Владикавказ», есть возможность посетить Северо-Кавказский филиал Государственного музея изобразительных искусств имени А.С. Пушкина по адресу: улица Никитина, 22.

– Этот проект продолжает серию выставок в рамках нашей программы «Галерея Кавказ», – комментирует директор филиала **Галина Тебиева**. – Цель программы «Галерея Кавказ» – познакомить зрителей с творчеством художников Северного Кавказа.

Зак Кахадо – американский художник. 109 лет назад его семья эмигрировала из Кабарды через Сирию и Иорданию в Нью-Йорк. За столетие в эмиграции семье удалось сохранить свою идентичность: язык, традиции... Достаточно посмотреть на работы **Зака Кахадо**, чтобы убедиться в этом. Он использует приемы техники реди-мейд: помещает предметы



черкесского быта на холсты, воздействуя на них огнем, землей, привезенной с Северного Кавказа, из мест, где жили его предки... В итоге получаются трехмерные композиции, каждая из которых – это «символический и одновременно исторический рассказ». Мне очень понравились его астрономические импровизации с использованием адыгских тамг.



Не пропустите! Выставка работает до 31 марта.

Мадина ТЕЗИЕВА



СРЕДА, 16.03

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 Телеканал "Доброе утро".
9.00, 3.00 Новости.
9.50 Жить здорово! (16+).
10.55 Модный приговор. (0+).
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 1.30, 3.05 Время покажет. (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.00 Мужское / Женское. (16+).
17.00 "Время покажет" с Артемом Шейниным. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.45 Пусть говорят. (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. "Янычар". (16+).
23.25 Большая игра. (16+).
0.25 Д/ф "Сергей Юрский. Против правил". (12+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 О самом главном. (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 "60 минут". (12+).
14.55 Кто против? (12+).
21.20 Т/с "Елизавета". (16+).
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+).
1.00 Т/с "Годунов. Продолжение". (16+).
2.00, 2.50 Т/с "Пыльная работа". (16+).
3.40 Т/с "Семейный детектив". (16+).
4.29 Перерыв в вещании.

НТВ

4.55 Т/с "Возвращение Мухтара". (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее. (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 Сегодня.
8.25, 10.25 Т/с "Морские дьяволы. Смерч. Судьбы". (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи.
16.45 За гранью. (16+).
17.50 ДНК. (16+).
20.00 Т/с "Первый отдел". (16+).
23.40 Т/с "Пёс". (16+).
3.25 Т/с "Береговая охрана". (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
6.35 "Пешком..."
7.05, 20.05 "Правила жизни".
7.35, 18.05, 1.35 Д/ф "Новый взгляд на доисторическую эпоху".
8.35 Д/с "Первые в мире".
8.50 Х/ф "Бал в "Савойе".
10.15 "Наблюдатель".
11.10, 0.00 ХХ век.
12.10 Д/с "Забывтое ремесло".
12.25, 22.15 Т/с "Березка".
13.20, 2.30 Д/с "Жизнь замечательных идей".
13.50 Искусственный отбор.
14.30 Д/с "Другая жизнь Натальи Шмельковой". К 80-летию со дня рождения Натальи Шмельковой.
15.05 Новости. Подробно. Кино.
15.20 "Библейский сюжет".
15.50 "Белая студия".
16.35, 0.55 Д/ф "Всероссийский юношеский симфонический оркестр под управлением Юрия Башмета "Триптих".
17.20 Больше, чем любовь.
19.00 Кто мы? "Имперские портреты".
19.45 Главная роль.
20.30 "Спокойной ночи, малыши!"
20.50 Абсолютный слух.
21.30 Власть факта.
23.10 Д/ф "Школа будущего".
3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

6.00 "Настроение".
8.10 "Доктор И..." (16+).
8.40 Х/ф "Старая гвардия. Огненный след". (12+).
10.35, 4.40 Д/ф "Ростислав Плятт. Интеллигентный хулиган". (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с "Пуаро Агаты Кристи". (12+).
13.40, 5.20 "Мой герой". (12+).
14.50 Город новостей.
15.00, 3.10 Т/с "Анна-детективъ-2". (16+).
16.55 Д/ф "90-е. Чёрный юмор". (16+).
18.10 Х/ф "Психология преступления. Дуэль. Перелётная птица". (12+).
22.30 "Хватит слухов!" (16+).
23.05 "Прощание". (16+).
0.00 События. 25-й час.
0.35, 2.55 Петровка, 38. (16+).
0.55 Д/ф "Жёны Третьего рейха". (16+).

1.35 Д/ф "Разлучённые властью". (12+).
2.15 Д/ф "Кремль-53. План внутреннего удара". (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.00 По делам несовершеннолетних. (16+).
9.00 Давай разведёмся! (16+).
10.00 Тест на отцовство. (16+).
12.15 Д/с "Понять. Простить". (16+).
13.20 Д/с "Порча". (16+).
13.50 Д/с "Знахарка". (16+).
14.25 Д/с "Верну любимого". (16+).
15.00 Х/ф "Сашка". (16+).
19.00 Х/ф "Хочу тебе верить". (16+).
23.15 Т/с "Женский доктор-2". (16+).
1.10 Д/с "Эффект Матроны". (16+).

РЕН ТВ

5.00 "Территория заблуждений с Игорем Прокопенко". (16+).
6.00 "Документальный проект". (16+).
7.00 "С бодрим утром!" (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Новости". (16+).
9.00, 15.00 "Засекреченные списки". (16+).
11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. (16+).
13.00, 23.25 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". (16+).
14.00 "Невероятно интересные истории". (16+).
17.00, 3.30 "Тайны Чапман". (16+).
18.00, 2.40 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).
20.00 Х/ф "Заложник". (16+).
22.15 "Смотреть всем!" (16+).
0.30 Х/ф "Медвежатник". (16+).

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.05 М/с "Три кота". (0+).
6.15 М/с "Форсаж: Шпионские гонки". (12+).
7.00 М/с "Том и Джерри". (0+).
8.00, 17.55, 19.00, 19.30 Т/с "Модный синдикат". (16+).
9.00 Уральские пельмени. (16+).
9.25 Х/ф "Гнев Титанов". (16+).
11.20 Полный блэкаут. (16+).
12.20 Т/с "Семейка". (16+).
14.45 Шоу "Уральских пельменей". (16+).
20.00 Х/ф "Пираты Карибского моря. На краю света". (12+).
23.25 Х/ф "Битва Титанов". (16+).
1.25 Х/ф "Клик. С пультом по жизни". (12+).
3.10 Т/с "Воронины". (16+).
5.10 М/ф "Мультфильмы". (0+).

ТВ-3

6.00, 5.45 М/ф "Мультфильмы". (0+).
9.30, 10.10, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Д/с "Слепая". (16+).
11.50, 12.25, 13.00, 13.35, 15.45, 16.20, 16.55 Гадалка. (16+).
14.10 Т/с "Уиджи". (16+).
14.40 Мистические истории. (16+).
18.30, 19.00 Любовная магия. (16+).
20.30, 21.15, 22.10 Т/с "Гримм". (16+).
23.00 Х/ф "Сплит". (16+).
1.30 Х/ф "Оно". (18+).
3.00, 3.45, 4.30, 5.00 Т/с "Напарницы". (12+).

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 "Известия". (16+).
5.40, 6.20, 7.05, 7.50 Х/ф "На рубеже. Ответный удар". (16+).
8.40, 9.25, 10.05, 11.05, 12.05, 13.25, 13.30, 14.25, 15.25, 16.25 Т/с "Глухарь". (16+).
18.00, 18.55 Т/с "Условный мент-2". (16+).
19.45, 20.25, 21.20, 22.20, 0.30, 1.15, 2.10, 2.45 Т/с "След". (16+).
23.10 Т/с "Великолепная пятёрка-4". (16+).
0.00 "Известия. Итоговый выпуск". (16+).
3.30, 4.05, 4.30 Т/с "Детективы". (16+).

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1»

05.07; 05.35; 07.07; 07.35 - Местное время. Вести-Ирыстон. Утро
06.07; 06.35; 08.07; 08.35 - Местное время. Вести-Алания. Утро
09.00 - Местное время. Вести-Ирыстон
09.35 - Аланийский райсом
09.55 - Алания «Россия 1»
14.30 - Местное время. Вести-Алания
21.05 - Местное время. Вести-Алания

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24»

17.30 - Россия 24. Местное время
18.00 - Канал «Россия 24»

ЧЕТВЕРГ, 17.03

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 Телеканал "Доброе утро".
9.00, 3.00 Новости.
9.50 Жить здорово! (16+).
10.55 Модный приговор. (0+).
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 1.30, 3.05 Время покажет. (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.00 Мужское / Женское. (16+).
17.00 "Время покажет" с Артемом Шейниным. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.45 Пусть говорят. (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. "Янычар". (16+).
23.25 Большая игра. (16+).
0.25 Д/ф "Григорий Горин. "Живите долго!" (12+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 О самом главном. (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 "60 минут". (12+).
14.55 Кто против? (12+).
21.20 Т/с "Елизавета". (16+).
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+).
1.00 Т/с "Годунов. Продолжение". (16+).
2.00, 2.50 Т/с "Пыльная работа". (16+).
3.40 Т/с "Семейный детектив". (16+).
4.29 Перерыв в вещании.

НТВ

4.55 Т/с "Возвращение Мухтара". (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее. (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 Сегодня.
8.25, 10.25 Т/с "Морские дьяволы. Смерч. Судьбы". (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи.
16.45 За гранью. (16+).
17.50 ДНК. (16+).
20.00 Т/с "Первый отдел". (16+).
23.40 ЧП. Расследование. (16+).
0.20 Поздняков. (16+).
0.35 Мы и наука. Наука и мы. (12+).
1.30 Т/с "Пёс". (16+).
3.25 Т/с "Береговая охрана". (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
6.35 "Пешком..."
7.05 "Правила жизни".
7.35, 1.40 Д/ф "Новый взгляд на доисторическую эпоху".
8.35 Д/с "Первые в мире".
8.55 Х/ф "Бал в "Савойе".
10.15 "Наблюдатель".
11.10, 0.00 ХХ век.
12.10 Д/с "Забывтое ремесло".
12.25, 22.15 Т/с "Березка".
13.20, 2.30 Д/с "Жизнь замечательных идей".
13.50 Абсолютный слух.
14.30 Д/с "Другая жизнь Натальи Шмельковой". К 80-летию со дня рождения Натальи Шмельковой.
15.05 Новости. Подробно. Театр.
15.20 Моя любовь - Россия!
15.50 "2 Верник 2".
16.35, 0.55 Д/ф "Всероссийский юношеский симфонический оркестр под управлением Юрия Башмета "Триптих".
17.20 Больше, чем любовь.
18.05 Д/ф "Куда ушли динозавры?"
19.00 Кто мы? "Имперские портреты".
19.45 Главная роль.
20.05 Открытая книга.
20.30 "Спокойной ночи, малыши!"
20.50 Д/ф "Гардемарины, вперёд!". Невидимые слёзы".
23.10 "Энигма".
3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

6.00 "Настроение".
8.10 "Доктор И..." (16+).
8.40 Х/ф "Старая гвардия. Огненный след". (12+).
10.35, 4.40 Д/ф "Леонид Гайдай. Человек, который не смеялся". (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с "Пуаро Агаты Кристи". (12+).
13.40, 5.20 "Мой герой". (12+).
14.50 Город новостей.
15.05, 3.10 Т/с "Анна-детективъ-2". (16+).
16.55 Д/ф "90-е. "Поющие" трусы". (16+).
18.10 Х/ф "Психология преступления. Жажда счастья. Зона комфорта". (12+).
22.30 "10 самых..." (16+).
23.05 Д/ф "Актёрские драмы. После катастрофы". (12+).
0.00 События. 25-й час.
0.35, 3.00 Петровка, 38. (16+).
0.55 Д/ф "90-е. Папы Карло шоу-

бизнеса". (16+).
1.35 Д/ф "Люсьена Овчинникова. Страшно жить". (16+).
2.15 Д/ф "Юрий Андропов. Детство Председателя". (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.50 По делам несовершеннолетних. (16+).
9.00 Давай разведёмся! (16+).
10.00 Тест на отцовство. (16+).
12.15 Д/с "Понять. Простить". (16+).
13.20 Д/с "Порча". (16+).
13.50 Д/с "Знахарка". (16+).
14.25 Д/с "Верну любимого". (16+).
15.00 Х/ф "Когда умрёт любовь". (16+).
19.00 Х/ф "Формула счастья". (16+).
23.05 Т/с "Женский доктор-2". (16+).
0.55 Д/с "Эффект Матроны". (16+).

РЕН ТВ

5.00, 6.00 "Документальный проект". (16+).
7.00 "С бодрим утром!" (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Новости". (16+).
9.00 "Засекреченные списки". (16+).
11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. (16+).
13.00, 23.25 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". (16+).
14.00 "Невероятно интересные истории". (16+).
15.00 "Неизвестная история". (16+).
17.00, 3.10 "Тайны Чапман". (16+).
18.00, 2.20 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).
20.00 Х/ф "Халк". (16+).
22.45 "Смотреть всем!" (16+).
0.30 Х/ф "Стрекоза". (16+).

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.05 М/с "Три кота". (0+).
6.15 М/с "Форсаж: Шпионские гонки". (12+).
7.00 М/с "Том и Джерри". (0+).
8.00, 17.55, 19.00, 19.30 Т/с "Модный синдикат". (16+).
9.00 Уральские пельмени. (16+).
9.10 Х/ф "Битва Титанов". (16+).
11.15 Полный блэкаут. (16+).
12.20 Т/с "Семейка". (16+).
14.45 Шоу "Уральских пельменей". (16+).
20.00 Х/ф "Пираты Карибского моря. На странных берегах". (12+).
22.50 Х/ф "Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Кольбель жизни". (12+).
1.00 Х/ф "Невероятный мир глазами энцо". (12+).
2.55 Х/ф "Двойной просчет". (16+).
4.30 Т/с "Воронины". (16+).
4.55 "6 кадров". (16+).
5.15 М/ф "Мультфильмы". (0+).

ТВ-3

6.00 М/ф "Мультфильмы". (0+).
9.30, 10.10, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Д/с "Слепая". (16+).
11.50, 12.25, 13.00, 13.35, 15.45, 16.20, 16.55 Гадалка. (16+).
14.10 Т/с "Уиджи". (16+).
14.40 Мистические истории. (16+).
18.30, 19.00 Любовная магия. (16+).
20.30, 21.15, 22.10 Т/с "Гримм". (16+).
23.00 Х/ф "Пропавшая". (16+).
1.15, 2.00, 2.30, 3.15, 4.00, 4.30, 5.15 Т/с "Напарницы". (12+).

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 "Известия". (16+).
5.30, 6.15, 7.15, 8.15, 9.25, 10.00, 11.00, 12.00, 13.25, 13.30, 14.25, 15.25, 16.25 Т/с "Глухарь". (16+).
8.35 День ангела. (0+).
18.00, 18.55 Т/с "Условный мент-2". (16+).
19.45, 20.40, 21.30, 22.20, 0.30, 1.10, 2.00, 2.35 Т/с "След". (16+).
23.10 Т/с "Великолепная пятёрка-4". (16+).
0.00 "Известия. Итоговый выпуск". (16+).
3.25, 3.55, 4.20 Т/с "Детективы". (16+).

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1»

05.07; 05.35; 07.07; 07.35 - Местное время. Вести-Ирыстон. Утро
06.07; 06.35; 08.07; 08.35 - Местное время. Вести-Алания. Утро
09.00 - Местное время. Вести-Ирыстон
09.35 - Аланийский райсом
09.55 - Канал «Россия 1»
14.30 - Местное время. Вести-Алания
21.05 - Местное время. Вести-Алания

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24»

17.30 - Россия 24. Местное время
18.00 - Канал «Россия 24»



ПЯТНИЦА, 18.03

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 Телеканал "Доброе утро".
9.00 Новости.
9.50 Жить здорово! (16+).
10.55, 2.00 Модный приговор. (0+).
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15 Время покажет. (16+).
15.15, 2.50 Давай поженимся! (16+).
16.00, 3.30 Мужское / Женское. (16+).
17.00 "Время покажет" с Артемом Шейниным. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 "Человек и закон" с Алексеем Пимановым. (16+).
19.45 Поле чудес. (16+).
21.00 Время.
21.30 "Голос. Дети". Новый сезон. (0+).
23.05 Большая игра. (16+).
0.05 Д/ф "Джоди Фостер: Строптивое дитя". (16+).
1.15 Наедине со всеми. (16+).
4.50 Д/с "Россия от края до края". (12+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 О самом главном. (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 "60 минут". (12+).
14.55 Кто против? (12+).
21.20 Т/с "Елизавета". (16+).
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+).
1.00 Т/с "Годунов. Продолжение". (16+).
1.50 Х/ф "Мелодия на два голоса". (12+).
4.55 Перерыв в вещании.

НТВ

4.55 Т/с "Возвращение Мухтара". (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее. (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.25 Д/с "Мои университеты. Будущее за настоящим". (6+).
9.25, 10.25 Т/с "Морские дьяволы". (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи.
16.45 ДНК. (16+).
17.55 Жди меня. (12+).
20.00 Следствие вели... (16+).
21.00 "Страна талантов". (12+).
23.40 "Своя правда" с Романом Бабаёном. (16+).
1.30 Захар Прилепин. Уроки русского. (12+).
1.55 Квартирный вопрос. (0+).
2.50 Т/с "Береговая охрана". (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры.
6.35 "Пешком..."
7.05 Д/ф "Врубель".
7.35 Д/ф "Куда ушли динозавры?"
8.35, 13.20 Цвет времени.
8.45 Х/ф "Лев Гурыч Синичкин".
10.20 Шедевры старого кино.
12.00 Открытая книга.
12.25 Т/с "Березка".
13.35 Власть факта.
14.15 Д/ф "Земляничная поляна Святослава Рихтера".
15.05 Письма из провинции.
15.35 "Энигма".
16.20 Д/с "Забытое ремесло".
16.35 Д/ф "Всероссийский юношеский симфонический оркестр под управлением Юрия Башмета "Триптих".
17.20 Д/ф "Цецилия Мансурова. Прекрасная насмешница".
18.05 "Царская ложа".
18.45 Д/с "Первые в мире".
19.00 "Смехоностальгия".
19.45 Линия жизни.
20.40 Х/ф "На Муромской дорожке..."
22.10 "2 Верник 2".
23.20 Памяти Кирилла Разлогова. Культ кино.
1.30 Д/с "Искатели".
2.15 Д/ф "Гиперболюид инженера Шухова".
3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

6.00 "Настроение".
8.10, 11.50 Х/ф "Танцы на песке". (16+).
11.30, 14.30, 17.50 События.
12.25, 15.05 Х/ф "Танцы на углях". (12+).
14.50 Город новостей.
16.55 Д/ф "Актёрские драмы. Погибшие дети звёзд". (12+).
18.10 Х/ф "Психология преступления. Туфелька не для Золушки. Красное на белом". (12+).
22.00 "В центре событий" с Анной Прохоровой.
23.00 "Приют комедиантов". (12+).
1.00 Х/ф "Огарева, 6". (12+).
2.25 Петровка, 38. (16+).

2.40 Т/с "Пуаро Агаты Кристи". (12+).
4.10 Д/ф "Из-под полы. Тайная империя дефицита". (12+).
4.50 "10 самых..." (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 По делам несовершеннолетних. (16+).
8.45 Давай разведёмся! (16+).
9.45 Тест на отцовство. (16+).
12.00 Д/с "Понять. Простить". (16+).
13.05 Д/с "Порча". (16+).
13.35 Д/с "Знахарка". (16+).
14.10 Д/с "Верну любимого". (16+).
14.45 Х/ф "Хочу тебе верить". (16+).
19.00 Х/ф "Присяжная". (16+).
23.20 Про здоровье. (16+).
23.40 Т/с "Женский доктор-2". (16+).
1.35 Д/с "Эффект Матроны". (16+).
5.55 Пять ужинов. (16+).
6.10 Д/с "Предсказания: 2022". (16+).

РЕН ТВ

5.00, 6.00, 9.00 "Документальный проект". (16+).
7.00 "С бодрым утром!" (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 "Новости". (16+).
11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. (16+).
13.00 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". (16+).
14.00, 4.40 "Невероятно интересные истории". (16+).
15.00 "Засекреченные списки". (16+).
17.00 "Тайны Чапман". (16+).
18.00 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).
20.00 Х/ф "Код 8". (16+).
21.55 Х/ф "Бог грома". (16+).
23.55 Х/ф "Ангел мести". (18+).
1.40 Х/ф "Телефонная будка". (16+).
2.55 Х/ф "Заложник". (16+).

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.05 М/с "Три кота". (0+).
6.15 М/с "Форсаж: Шпионские гонки". (12+).
7.00 М/с "Том и Джерри". (0+).
8.00 Т/с "Модный синдикат". (16+).
9.00 Х/ф "Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Колыбель жизни". (12+).
11.15 Не дрогни! (16+).
12.05 Шоу "Уральских пельменей". (16+).
21.00 Х/ф "Пираты Карибского моря. Мертвеще не рассказывают сказки". (16+).
23.35 Х/ф "Дора и затерянный город". (6+).
1.35 Х/ф "Затерянный мир". (12+).
3.10 Т/с "Воронины". (16+).
5.10 М/ф "Мультфильмы". (0+).

ТВ-3

6.00, 5.45 М/ф "Мультфильмы". (0+).
9.30, 10.10, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00, 18.30, 19.00 Д/с "Слепая". (16+).
11.50 Новый день. (12+).
12.25, 13.00, 13.35, 15.45, 16.20, 16.55 Гадалка. (16+).
14.10 Т/с "Уиджи". (16+).
14.40 Вернувшиеся. (16+).
19.30, 21.00 Т/с "Бессмертный. Романтическое заклятие". (16+).
22.45 Х/ф "Возвращение". (16+).
0.45 Х/ф "Пропащая". (16+).
2.15, 3.00, 3.45, 4.15, 5.00 Т/с "Напарницы". (12+).

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

5.00, 9.00, 13.00 "Известия". (16+).
5.25, 6.10, 7.00, 8.00, 8.55, 9.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25, 13.45, 14.40, 15.40, 16.40 Т/с "Глухарь". (16+).
17.40, 18.35 Т/с "Условный мент-2". (16+).
19.25, 20.20, 21.15, 22.00, 22.55 Т/с "След". (16+).
23.45 Светская хроника. (16+).
0.45 "Они потрясли мир". (12+).
1.35, 2.20, 2.55, 3.30 Т/с "Крепкие орешки". (16+).
4.05, 4.45 Т/с "Великолепная пятёрка". (16+).

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1»
05.07; 05.35; 07.07; 07.35 - Местное время. Вести-Ирыстон. Утро
06.07; 06.35; 08.07; 08.35 - Местное время. Вести-Алания. Утро
09.00 - Местное время. Вести-Ирыстон
09.35 - Аланийы райсом
09.55 - Канал «Россия 1»
14.30 - Местное время. Вести-Алания
21.05 - Местное время. Вести-Алания
«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24»
17.30 - Россия 24. Местное время
18.00 - Канал «Россия 24»

СУББОТА, 19.03

ПЕРВЫЙ

6.00 Телеканал "Доброе утро. Суббота".
9.00 Умницы и умники. (12+).
9.45 Слово пастыря. (0+).
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 Д/ф Премьера. "Амурский тигр. Хозяин тайги". (16+).
11.15, 12.15 Видели видео? (0+).
14.00 Балет на льду Татьяна Навки "Лебединое озеро". (0+).
15.45 "Кто хочет стать миллионером?" с Дмитрием Дибровым. (12+).
17.20 Премьера. "Наша Надя". (16+).
19.20 Премьера. "45 лет ансамблю "Русская песня". (12+).
21.00 Время.
21.20 Х/ф "Один вдох". (12+).
23.15 Х/ф Премьера. "Одиссея". (16+).
1.30 Наедине со всеми. (16+).
2.15 Модный приговор. (0+).
3.05 Давай поженимся! (16+).
3.45 Мужское / Женское. (16+).

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. Суббота.
8.00 Вести. Местное время.
8.20 Местное время. Суббота.
8.35 По секрету всему свету.
9.00 Формула еды. (12+).
9.25 Пятеро на одного.
10.10 Сто к одному.
11.00 Вести.
11.30 Х/ф "Мой чужой ребенок". (12+).
13.30 Т/с "Только о любви". (12+).
18.00 Привет, Андрей! (12+).
20.00 Вести в субботу.
21.00 Х/ф "Прости за любовь". (12+).
1.05 Х/ф "Не жалею, не зову, не плачу". (16+).
4.36 Перерыв в вещании.

НТВ

4.55 ЧП. Расследование. (16+).
5.25 Х/ф "Двенадцать часов". (16+).
7.20 Смотр. (0+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Готовим с Алексеем Зиминным. (0+).
8.50 Поедем, поедим! (0+).
9.25 Едим дома. (0+).
10.20 Главная дорога. (16+).
11.00 "Живая еда" с Сергеем Малозёмовым". (12+).
12.00 Квартирный вопрос. (0+).
13.05 Однажды... (16+).
14.00 Своя игра. (0+).
15.00, 16.20 Следствие вели... (16+).
19.00 "Центральное телевидение" с Вадимом Такменевым.
20.20 Ты не поверишь! (16+).
21.20 Секрет на миллион. (16+).
23.30 "Международная пилорама" с Тиграном Кеосаяном. (16+).
0.25 Квартирник НТВ у Маргулиса. (16+).
1.40 Дачный ответ. (0+).
2.30 Т/с "Береговая охрана". (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 "Библейский сюжет".
7.05 М/ф "Мультфильмы".
8.10 Х/ф "На Муромской дорожке..."
9.40 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым".
10.05 Х/ф "Женильба".
11.45 Д/ф "Гиперболюид инженера Шухова".
12.25, 1.40 Д/с "Брачные игры".
13.20 "Рассказы из русской истории. XVIII век".
14.25 Х/ф "Уроки французского".
15.50 Д/ф "Валентин Распутин. Во глубине Сибиря".
16.30 Д/ф "Гардемарины, вперед!".
Невидимые слёзы".
17.10 Д/ф "Одиночество на вершине".
К 100-летию со дня рождения Ирины Антоновой.
18.05 Д/с "Первые в мире".
18.25 Линия жизни.
19.20 Х/ф "Анатомия убийства".
22.00 "Агора".
23.00 XV Зимний международный фестиваль искусств в Сочи. Эмир Кустурица и The No Smoking Orchestra.
0.15 Х/ф "Мой нежно любимый детектив".
2.30 М/ф "Что там, под маской?"
3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

5.15 Х/ф "Ночной переезд". (12+).
7.00 Православная энциклопедия. (6+).
7.30 "Фактор жизни". (12+).
8.05 Х/ф "Психология преступления. Туфелька не для Золушки". (12+).
10.00 "Самый вкусный день". (6+).
10.35, 11.45 Х/ф "Дорогой мой человек". (0+).
11.30, 14.30, 23.25 События.
13.00, 14.45 Х/ф "Детдомовка". (12+).
17.05 Х/ф "Елена и капитан". (12+).
21.00 "Постскриптум" с Алексеем Пушковым.
22.05 "Право знать!" (16+).
23.35 Д/ф "90-е. БАБ: начало конца".

(16+).
0.30 Д/ф "90-е. "Менты". (16+).
1.20 Специальный репортаж. (16+).
1.45 "Хватит слухов!" (16+).
2.10 Д/ф "90-е. "Звёзды" и ворьё". (16+).
2.50 Д/ф "90-е. Секс без перерыва". (16+).
3.35 Д/ф "90-е. "Поющие" труссы". (16+).
4.15 Д/ф "90-е. Чёрный юмор". (16+).
4.55 "Закон и порядок". (16+).
5.25 Д/с "Большое кино". (12+).
5.50 Петровка, 38. (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.55 Д/с "Предсказания: 2022". (16+).
7.05 Х/ф "Другая женщина". (16+).
10.55 Т/с "Возвращение". (16+).
18.45, 23.20 Скажи, подруга. (16+).
19.00 Т/с "Великолепный век". (16+).
23.35 Х/ф "Радуга в небе". (16+).
3.10 Т/с "Гордость и предубеждение". (16+).
5.50 Пять ужинов. (16+).

РЕН ТВ

5.00 "Невероятно интересные истории". (16+).
6.35 Х/ф "Алиса в Стране чудес". (12+).
8.30 "О вкусной и здоровой пище". (16+).
9.00 "Минтранс". (16+).
10.00 Самая полезная программа. (16+).
11.00 "Знаете ли вы, что?" (16+).
12.00 "Наука и техника". (16+).
13.05 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. (16+).
14.05 "СОВБЕЗ". (16+).
15.10 "Документальный спецпроект". (16+).
16.10 "Засекреченные списки". (16+).
17.10 Х/ф "Человек-муравей". (16+).
19.25 Х/ф "Стражи Галактики". (16+).
21.50 Х/ф "Стражи Галактики. Часть 2". (16+).
0.25 Х/ф "Хранители". (18+).
3.15 Х/ф "Дьявольский особняк". (16+).

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.05 М/с "Фиксики". (0+).
6.25, 5.15 М/ф "Мультфильмы". (0+).
6.45 М/с "Три кота". (0+).
7.30 М/с "Том и Джерри". (0+).
8.00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты". (6+).
8.25 Уральские пельмени. (16+).
9.00, 9.30 ПроСТО кухня. (12+).
10.00 Шоу "Уральских пельменей". (16+).
11.00 Х/ф "Дора и затерянный город". (6+).
13.05 Х/ф "Пираты Карибского моря. Проклятие "Чёрной жемчужины". (12+).
16.00 Х/ф "Пираты Карибского моря. Сундук мертвеца". (12+).
19.00 М/ф "История игрушек-4". (6+).
21.00 Х/ф "Принц Персии. Пески времени". (12+).
23.20 Х/ф "Зов предков". (6+).
1.15 Х/ф "Терминал". (12+).
3.25 Т/с "Воронины". (16+).
5.00 "6 кадров". (16+).

ТВ-3

6.00, 5.45 М/ф "Мультфильмы". (0+).
9.00 Х/ф "Богатенький Ричи". (12+).
11.00 Х/ф "Затура: Космическое приключение". (6+).
13.00 Х/ф "007: Координаты "Скайфолл". (16+).
16.00 Х/ф "007: Спектр". (16+).
19.00 Х/ф "Пол: Секретный материальчик". (16+).
21.15 Х/ф "Эволюция". (12+).
23.15 Х/ф "Империя наносит ответный удар". (0+).
1.45, 2.30, 3.00, 3.45, 4.30, 5.00 Т/с "Напарницы". (12+).

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

5.00, 5.20 Т/с "Великолепная пятёрка". (16+).
6.00, 6.35, 7.20, 8.10 Т/с "Великолепная пятёрка-4". (16+).
9.00 Светская хроника. (16+).
10.00 "Они потрясли мир". (12+).
10.50, 11.45, 12.45, 13.40 Т/с "Стажер". (16+).
14.40, 15.20, 16.05, 16.55 Т/с "Крепкие орешки". (16+).
17.40, 18.30, 19.15, 19.55, 20.45, 21.35, 22.20, 23.15 Т/с "След". (16+).
0.00 "Известия. Главное". (16+).
0.55, 2.00, 2.55, 3.45 Т/с "Прокурорская проверка". (16+).

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1»

08.00 - Вести. Местное время
08.15 - Канал «Россия 1»
08.20 - Местное время. Суббота
08.35 - Канал «Россия 1»

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24»

21.00 - Россия 24. Местное время
21.30 - Канал «Россия 24»



ВОСКРЕСЕНЬЕ, 20.03

ПЕРВЫЙ

5.20, 6.10 X/ф "Вопреки всему". (12+).
6.00 Новости.
6.55 Играй, гармонь любимая! (12+).
7.40 Часовой. (12+).
8.10 Здоровье. (16+).
9.20 "Непутевые заметки" с Дмитрием Крыловым. (12+).
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 Жизнь других. (12+).
11.15, 12.15 Видели видео? (0+).
14.05 Д/ф "Суровое море России". (12+).
15.55 Д/ф "Жил я шумно и весело". Ко дню рождения Александра Вертинского. (16+).
17.05 "Док-ток". (16+).
18.00 Вертинский. Песни. (16+).
19.05 Премьера. "Две звезды. Отцы и дети". Финал. (12+).
21.00 Время.
22.00 X/ф Премьера. "Трое". (16+).
0.20 Д/ф "Я давно иду по прямой". К 100-летию со дня рождения Ирины Антоновой. (12+).
1.20 Наедине со всеми. (16+).
2.05 Модный приговор. (0+).
2.55 Давай поженимся! (16+).
3.35 Мужское / Женское. (16+).

РОССИЯ 1

5.20, 3.15 X/ф "Формула счастья". (12+).
7.15 Устами младенца.
8.00 Местное время. Воскресенье.
8.35 Когда все дома с Тимуром Кизяковым.
9.25 Утренняя почта с Николаем Басковым.
10.10 Сто к одному.
11.00 Вести.
11.30 X/ф "Работа над ошибками". (12+).
13.40 Т/с "Только о любви". (12+).
17.50 Танцы со звездами. Новый сезон. (12+).
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+).
1.30 X/ф "Любовь на сене". (12+).
4.55 Перерыв в вещании.

НТВ

4.45 X/ф "Золотой транзит". (16+).
6.35 Центральное телевидение. (16+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 У нас выигрывают! (12+).
10.20 Первая передача. (16+).
11.00 Чудо техники. (12+).
12.00 Дачный ответ. (0+).
13.00 НашПотребНадзор. (16+).
14.00 Своя игра. (0+).
15.00, 16.20 Следствие вели... (16+).
18.00 Новые русские сенсации. (16+).
19.00 "Итоги недели" с Ирадой Зейналовой.
20.10 Маска. (12+).
23.20 Звезды сошлись. (16+).
0.50 Основано на реальных событиях. (16+).
3.25 Т/с "Береговая охрана". (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 М/ф "Маугли".
8.10 X/ф "Уроки французского".
9.35 "Мы - грамотеи!"
10.20 X/ф "Мой нежно любимый детектив".
11.45 Письма из провинции.
12.10, 1.50 Диалоги о животных.
12.55 Д/с "Невский ковчег. Теория невозможного".
13.20 "Рассказы из русской истории. XVIII век".
14.40 Закрытие XV Зимнего международного фестиваля искусств в Сочи Юрия Башмета.
16.30 "Картина мира с Михаилом Ковальчуком".
17.10 Д/ф "Одиночество на вершине". 100 лет со дня рождения Ирины Антоновой.
18.25 "Романтика романса".
19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским.
20.10 X/ф "Женитьба".
21.50 Шедевры мирового музыкального театра.
23.50 "Кинескоп" с Петром Шепотинником.
0.30 X/ф "Лев Гурыч Синичкин".
2.30 М/ф "Очень синяя борода". "Великолепный Гоша".
3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

6.05 X/ф "Дорогой мой человек". (0+).
8.10 X/ф "Психология преступления. Красное на белом". (12+).
10.00 Д/ф "Шесть дней из жизни Ирины Антоновой". (12+).
10.55 "Страна чудес". (6+).

11.30, 0.40 События.
11.45 X/ф "Огарева, 6". (12+).
13.35 "Москва резиновая". (16+).
14.30, 5.25 Московская неделя.
15.00 X/ф "Призраки Арбата". (12+).
16.55 X/ф "Селфи на память". (12+).
21.00 X/ф "Отравленная жизнь". (12+).
0.55 Петровка, 38. (16+).
1.05 X/ф "Детдомовка". (12+).
4.05 Д/ф "Разлучённые властью". (12+).
4.45 Д/ф "Дин Рид. Тайна жизни и смерти". (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.55 Д/с "Предсказания: 2022". (16+).
6.45 X/ф "Часы с кукушкой". (16+).
10.30 X/ф "Формула счастья". (16+).
14.30 X/ф "Присяжная". (16+).
18.45, 5.45 Пять ужинов. (16+).
19.00 Т/с "Великолепный век". (16+).
23.25 Про здоровье. (16+).
23.45 X/ф "Референт". (16+).
3.15 Т/с "Гордость и предубеждение". (16+).

РЕН ТВ

5.00 "Тайны Чапман". (16+).
6.10 X/ф "Алиса в Зазеркалье". (12+).
8.00 X/ф "Белоснежка и охотник". (16+).
10.25 X/ф "Белоснежка и охотник-2". (16+).
12.35 X/ф "Халк". (16+).
15.20 X/ф "Стражи Галактики". (16+).
17.40 X/ф "Стражи Галактики. Часть 2". (16+).
20.25 X/ф "Чёрная Пантера". (16+).
23.00 "Добров в эфире". (16+).
23.55 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. (16+).
1.00 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).
4.20 "Территория заблуждений с Игорем Прокопенко". (16+).

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.05 М/с "Фиксики". (0+).
6.25, 5.15 М/ф "Мультфильмы". (0+).
6.45 М/с "Три кота". (0+).
7.30 М/с "Царевны". (0+).
7.55 Уральские пельмени. (16+).
8.20 X/ф "Зов предков". (6+).
10.20 X/ф "Пираты Карибского моря. На краю света". (12+).
13.45 X/ф "Пираты Карибского моря. На странных берегах". (12+).
16.25 X/ф "Пираты Карибского моря. Мертвецы не рассказывают сказки". (16+).
19.05 М/ф "Босс-молокосос". (6+).
21.00 X/ф "Джон Картер". (12+).
23.40 X/ф "Быстрее пули". (18+).
1.35 X/ф "Неизвестный". (16+).
3.25 Т/с "Воронины". (16+).
5.00 "6 кадров". (16+).

ТВ-3

6.00, 5.45 М/ф "Мультфильмы". (0+).
8.45 Новый день. (12+).
9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30 Д/с "Слепая". (16+).
12.15 X/ф "Империя наносит ответный удар". (0+).
14.45 X/ф "Возвращение". (16+).
16.45 X/ф "Эволюция". (16+).
19.00 X/ф "Путешествие к центру Земли". (16+).
20.45 X/ф "Путешествие: Таинственный остров". (16+).
22.45 X/ф "Затура: Космическое приключение". (6+).
0.45 X/ф "Пол: Секретный материальщик". (16+).
2.30 X/ф "Приключения Шаркбоя и Лавы". (6+).
3.45, 4.30, 5.15 Т/с "Напарницы". (12+).

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

5.00, 5.50, 6.35, 7.25 Т/с "Улицы разбитых фонарей-4". (16+).
8.15, 9.10, 10.10, 11.05, 0.35, 1.30, 2.20, 3.05 Т/с "Ветеран". (16+).
12.00, 12.55, 13.50, 14.45 Т/с "Бирюк". (16+).
15.40, 16.35, 17.30, 18.20, 19.15, 20.15, 21.10, 22.00, 22.55, 23.50 Т/с "Условный мент-2". (16+).
3.45, 4.25 Т/с "Глухарь". (16+).

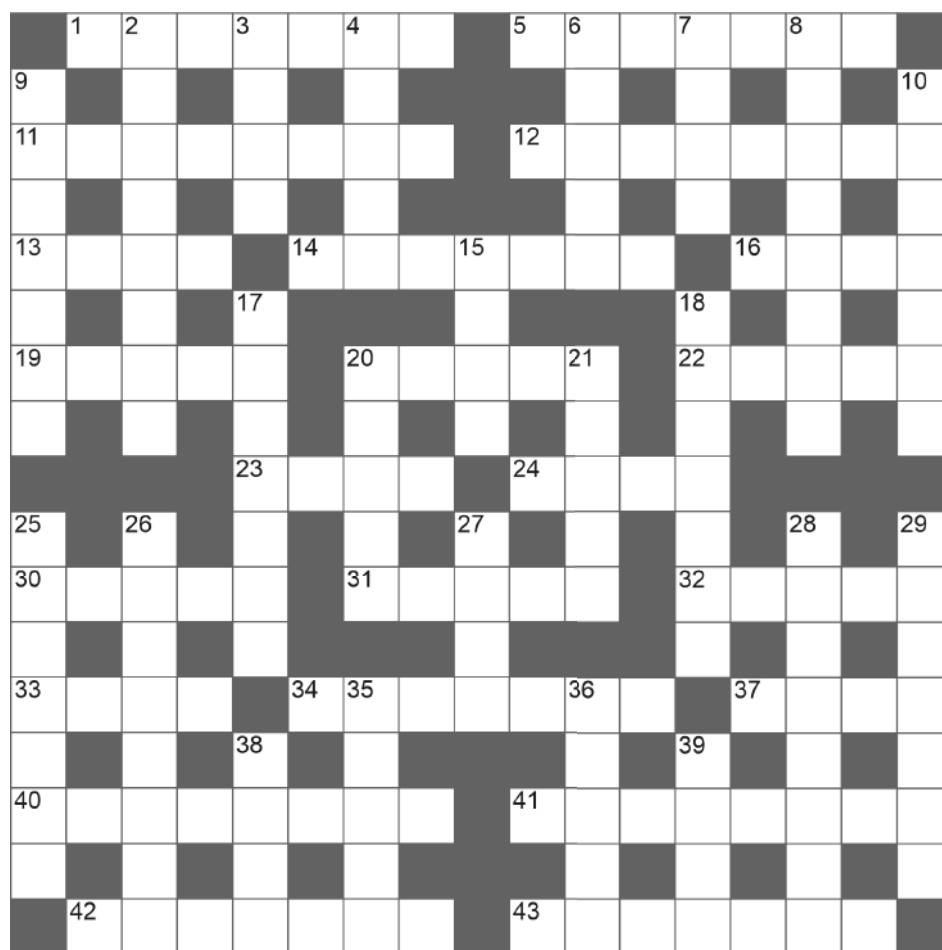
«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1»

08.00 - Местное время. Воскресенье
 08.35 - Канал «Россия 1»

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24»

13.00 - Россия 24. Местное время
 14.00 - Канал «Россия 24»

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

1. Она вскормила Ромула и Рема собственным молоком. **5.** Книга, написанная на двух языках. **11.** Небольшой морской рачок. **12.** «Сменщица» рубанка в «узких местах». **13.** Бывает кровным, сводным, двоюродным и нареченным. **14.** Число, получающееся умножением другого числа на самого себя. **16.** Дворянский титул Льва Толстого. **19.** Слой бревен на блиндаже. **20.** Рафинированный интеллигент. **22.** Человек, умеющий толкать речи и обучающий этому других. **23.** Рисунок, являющийся сочетанием линий, красок, теней. **24.** Тонкий лист древесины для отделки мебели и дверей. **30.** Автор произведений эмоционального начала. **31.** «Экспонат», выставленный на полку магазина. **32.** Сказочный папа, у которого сынок был носатый, да еще и деревянный. **33.** Запрет, который президент наложил на закон. **34.** Излишества, что не по средствам простому смертному. **37.** Чего опасается каждый владелец автомобиля? **40.** Комплект гирь, без которого аптекарь не сможет отмерить нужную дозу лекарства. **41.** Независимая переменная (матем.). **42.** Бранное слово для плута и мошенника. **43.** Человек, у которого тяга к мошенничеству в крови.

ПО ВЕРТИКАЛИ:

2. «Добыча» корректора, поймавшего ляп машинистки. **3.** «Переводчик» с письменного на устный, работающий с выражением. **4.** Засахаренный плод (обычно цитрусовый) или корка его. **6.** «Мотылек», порхающий по рабочим креслам. **7.** Доильная часть коровы. **8.** Использование государственных денег в личных целях. **9.** Искусство составления букета японками. **10.** Медный духовой музыкальный инструмент. **15.** Чертеж, изображающий на плоскости какую-либо местность. **17.** Деревянная кудряшка из-под рубанка. **18.** Запись исторических событий, летопись. **20.** Пространство, на котором располагаются и действуют войска во время войны. **21.** Акустический усилитель, громкоговоритель. **25.** Руководитель, вожак. **26.** Качество в характеристике вареного яйца и «нового русского». **27.** Что передвигается по воздуху со скоростью 330 м/сек? **28.** Развитие, переход к более совершенному. **29.** Помещение для смеха, отдыха, а также матери и ребенка. **35.** Одна «лошадиная сила» в упряжке Деда Мороза. **36.** Коп со звездой в Америке. **38.** «Соль», но не приправа, «до», но не предлог. **39.** Известный художественный музей в Париже.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД:

По горизонтали: 1. Волчица. 5. Словарь. 11. Креветка. 12. Стамеска. 13. Брат. 14. Степень. 16. Граф. 19. Накат. 20. Фраер. 22. Ритор. 23. Узор. 24. Шпон. 30. Лирик. 31. Товар. 32. Карло. 33. Вето. 34. Роскошь. 37. Угон. 40. Разновес. 41. Аргумент. 42. Каналья. 43. Аферист.
По вертикали: 2. Опечатка. 3. Чтец. 4. Цукат. 6. Летун. 7. Вымя. 8. Растрата. 9. Икебана. 10. Фанфара. 15. План. 17. Стружка. 18. Хроника. 20. Фронт. 21. Рупор. 25. Главарь. 26. Крутизна. 27. Звук. 28. Прогресс. 29. Комната. 35. Олень. 36. Шериф. 38. Нота. 39. Лувр.

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД (см. стр. 9):

По горизонтали: Изотоп. Есаул. Дублин. Аверс. Уран. Цеп. Ярка. Созыв. Утка. Окно. Осётр. Слив. Рагу. Наст. Грош. Спектр. Агат. Амик. Али. Покер. Шапокляк. Ахилл. Носок. Гак. Уплата. Оскал. Арап. Истина.

По вертикали: Пентод. Ресурс. Опак. Сакс. Атташе. Каракули. Зауэр. Ритм. Астра. Риши. Лат. Теленок. Калгари. Засуха. Платан. Пенаты. Гро. Капа. Воин. Самец. Квартал. Рейн. Оля. Лисп. Оптовик.



СКАНВОРД

ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ, С 14 ПО 20 МАРТА



ОВЕН. Положение планет в данное время говорит о большом количестве происходящих событий, на вид правдоподобных, но не укладывающихся в привычные рамки. Ждите наступления сказки. Это не обязательно произойдет в данные семь дней, но начало изменений вашей личности приходится на текущий год.



ТЕЛЕЦ. Будьте осторожны в личных делах и любви. Не доверяйте сейчас никому свои тайны, особенно близким друзьям! Перекусывать на ходу сейчас категорически запрещается. Желательно есть только домашнюю или приготовленную очень хорошим поваром еду, иначе может серьезно пострадать желудочно-кишечный тракт.



БЛИЗНЕЦЫ. Не забудьте на все мероприятия данной недели (даже на работу или в магазин) взять с собой вашу вторую половинку. Именно она произведет фурор и даст вам психологическое преимущество.



РАК. Вы сейчас полны идей, а по силе восприятия происходящих событий похожи на космический корабль – в космос таких запускать надо. Для вас это неделя обязанностей, которые вы будете выполнять с особым удовольствием.



ЛЕВ. В любви, деньгах, светскости, обольщении вы сейчас достигнете невероятных высот. Только свои зубы запрячьте далеко и надолго, а свою ярость преврати-



тите в необыкновенную легкость. На этой неделе вы проявите собственнические чувства – вам захочется повелевать не только своим гардеробом, но и чужими судьбами.



ДЕВА. К этой неделе как нельзя лучше подходят такие определения, как спор, дискуссия, диспут, ссора. А насколько они будут для вас положительными или отрицательными, зависит уже от индивидуального расположения планет в вашем гороскопе. В любом случае вы будете отстаивать собственное мнение, конфликтовать в легкой или тяжелой форме с вашими оппонентами.



ВЕСЫ. Не везет в карьере. Будьте осторожны: данное время связано для вас с психологическими проблемами, возможно пребывание в подавленном, депрессивном состоянии. Вы можете сорвать злость на членах семьи, вероятны ссоры по пустякам. Вам рекомендуется находиться подальше от семейных проблем, проводить вечера в клубах или со своими самыми близкими друзьями.



СКОРПИОН. На этой неделе вы будете находиться в постоянном диалоге с собой и захотите пойти туда, не знаю куда, найти то, не знаю что, добиться того, не знаю чего. Сметая всех на своем пути, вы будете стремиться достать звезды с небес. То, что находится рядом, – это слишком банально... Вам сейчас нужно что-то необыкновенное!



СТРЕЛЕЦ. Положение планет в данный период способствует обретению мудрости. Речь идет не о полной смене ориентиров, принципов или идеологии – просто вы приобретаете жизненный опыт, становитесь умнее и мудрее, начинаете по-иному оценивать вещи, предметы, учения. Вы стремитесь к синтезу, приобретению и обоснованию разных точек зрения.



КОЗЕРОГ. Вам придется остановиться и исправить старые ошибки, возможно сделанные вами или другими людьми. Кроме того, с середины недели наступает время отдыха. Вам сейчас необходимо сесть на диету, следить за своим соматическим состоянием.



ВОДОЛЕЙ. Вы будете очень впечатлительны. Возможно, вам придется заниматься какими-то неординарными делами, решать необычные проблемы. В конце недели вы можете почувствовать легкое недомогание. Для некоторых представителей знака наступает особое время познания самого себя, когда вы будете воспринимать окружающую действительность через призму собственных чувств.



РЫБЫ. Это время, когда вам необходимо углубиться во что-то, чувствовать себя изгоем или, наоборот, сознательно избегать шумных вечеринок. Вы будете гармонично ощущать себя только в узком кругу близких людей. Проблема текущего периода заключается не в том, что вы чувствуете себя одиноким, а в том, что вы сами сознательно тянетесь к одиночеству, оторванности от общества и цивилизации.





ДОКУМЕНТЫ

«ВЛАДИКАВКАЗ» №25 (2925)
12 МАРТА, СУББОТА, 2022 Г.

(Окончание. Начало в №24.)

Приглашенные официальные лица в кол-ве _____ чел.
Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.
Источник финансирования _____ счет N _____

Приложение 8
к «Порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)»

N	Наименование представительских расходов	Суммы представительских расходов
1.		
2.		
3.		
4.		
Итого		

Сумма расходов подтверждается приложением первичных документов в количестве _____ шт. (список приглашенных лиц и участников мероприятия)

Подпись руководителя

(подпись) (ФИО) (должность)

Подпись главного бухгалтера

(подпись) (ФИО) (должность)

Примечание: Данный формат является примерной формой и содержит основные требования. Может быть при необходимости дополнен составителем и иными пунктами, требующими отражения в документе.

«Утверждаю»
(наименование органа местного самоуправления, должность руководителя (Ф.И.О.), дата и номер распоряжения (приказа)

АКТ № _____

на списание представительских и иных расходов и иных расходах, связанных с представительской деятельностью

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Назначенная приказом (распоряжением) N _____ от « ___ » _____ 20__ г. произвела проверку документов, представленных _____

(ФИО уполномоченного лица)
В результате ознакомления с предоставленными документами комиссия установила, что на проведение представительских мероприятий

было израсходовано:

N	Состав расходов	На сумму _____ руб. _____ коп.
1.		
2.		
3.		
Итого		

Заключение комиссии:

1. Признать представительские расходы в размере _____ руб. _____ коп.
2. Списать с данного отчетного лица представительские расходы в размере _____ руб. _____ коп. с отнесением на себестоимость услуг в пределах, установленных законодательством норм.
3. Признать представительскими расходы на оплату услуг переводчика в размере _____ руб. _____ коп.
4. Списать на себестоимость услуг вышеприведенные представительские расходы в размере _____ руб. _____ коп.

Подписи членов комиссии:

(подпись) (ФИО) (должность)

(подпись) (ФИО) (должность)

Примечание: Данный формат является примерной формой и содержит основные требования. Может быть при необходимости дополнен составителем и иными пунктами, требующими отражения в документе.

Приложение 7
к «Порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)»

«Утверждаю»
(наименование органа местного самоуправления, должность руководителя (Ф.И.О.), дата и номер распоряжения (приказа)

ОТЧЕТ
№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

о произведенных представительских на проведение мероприятия и иных расходах, связанных с представительской деятельностью

(наименование органа местного самоуправления)

В целях

Официальными представителями _____ были проведены мероприятия с официальными представителями организации:

_____ в количестве представителей _____ чел.
_____ в количестве представителей _____ чел.
_____ в количестве представителей _____ чел.
_____ в количестве представителей _____ чел.

Общая тематика проведенных переговоров:

Со стороны _____ количество официальных представителей составило _____ чел.
Местом проведения мероприятий явилось _____
Источник финансирования _____ счет N _____

Фактическая смета
произведенных представительских расходов и иных расходах, связанных с представительской деятельностью

N	Вид расхода	Сумма	Номер подтверждающего документа	Примечания
1.				
	Всего на сумму		В приложении _____ подтверждающих документов	

Подпись отчетного лица _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Примечание: Данный формат является примерной формой и содержит основные требования. Может быть при необходимости дополнен составителем и иными пунктами, требующими отражения в документе.

Приложение 9
к «Порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)» (в редакции решения Собрании представителей г. Владикавказ от 9 апреля 2021 года №19/18)

Нормы материально-технического обеспечения мероприятий органов местного самоуправления

№	Наименование показателей	Действующая норма в руб.
1.	Приобретение (изготовление) сувениров, памятных подарков (на одно мероприятие, делегацию): - на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты, чествование юбиляров, заслуженных людей; - в случае официального визита (приема) для представителя принимаемой (принимающей) стороны, в том числе иностранного государства.	до 100 000,0
2.	Приобретение (изготовление) цветов: - на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты для физического лица (на одно лицо); - на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты для юридического лица (на одно лицо). Приобретение цветов, венков для возложения в памятные даты (на одно мероприятие). Приобретение цветов, венков на различные траурные мероприятия (на одно мероприятие).	до 2 500,0 до 5 000,0 до 15 000,0 до 10 000,0
3.	Приобретение бланков почетных грамот, благодарственного письма, благодарности, поздравительного адреса на одного человека	до 1 500,0
4.	Приобретение книг, альбомов, буклетов и другой аналогичной полиграфической продукции о Республике Северная Осетия – Алания, городе Владикавказ в качестве подарков за одну единицу.	до 7 000,0

Приложение
к Нормативам материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) (в редакции решения Собрании представителей г. Владикавказ от 25 сентября 2020г. №12/42 (Приложение); от 25 февраля 2022 года № 29/3)

Строка N	Наименование должности Раздел 1 <*>	Перечень, вид служебных помещений (рабочее место) и их оборудование (оснащение) Раздел 2	Система связи Раздел 3	Транспортные услуги Раздел 4
1.	Глава муниципального образования город Владикавказ – председатель Собрании представителей г. Владикавказ	Кабинет, приемная, комната отдыха, зал проведения официальных переговоров. Набор офисной мебели для руководителя и мягкая мебель для кабинета, зала проведения официальных переговоров и комнаты отдыха; набор офисной и мягкой мебели для помещения приемной; автоматизированное рабочее место; телевизоры в количестве не более двух единиц; DVD-проигрыватель; устройства кондиционирования служебных помещений; холодильник; устройство для приготовления кофе (кофе-машина); электропроводонагревательный прибор (чайник и т.п.); печь СВЧ; набор для официальных приемов, в том числе посуды; любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; набор государственной и муниципальной символики; телефонные аппараты электросвязи, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более трех единиц; мобильный (сотовый) телефон в количестве не более двух единиц, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», кулер. В приёмной оборудуется автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования служебных помещений. Приёмная оснащается: холодильником; устройством для приготовления кофе (кофе-машина); электропроводонагревательным прибором (чайник и т.п.); печью СВЧ; набором для официальных приемов, в том числе посуды; занавесями любого типа из текстильного материала и (или) жалюзи; телефонными аппаратами, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более трёх единиц; предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», кулер.	Доступ без лимита времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - электросвязи, в том числе международной, междугородной, внутризоновой, городской и внутренней; - сотовой связи; - доступ приёмной с лимитом времени (денежных средств) к сотовой связи.	Служебный(ые) автомобиль(и)
2.	Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказ; Председатель Контрольно-счётной палаты г. Владикавказ	Кабинет, приемная, комната отдыха, зал проведения официальных переговоров. Набор офисной мебели для руководителя и мягкая мебель для кабинета, зала проведения официальных переговоров и комнаты отдыха; набор офисной мебели для помещения приемной; автоматизированное рабочее место; телевизоры в количестве не более двух единиц; устройства кондиционирования помещений; холодильник; устройство для приготовления кофе (кофе-машина); электропроводонагревательный прибор (чайник и т.п.); печь СВЧ; набор для официальных приемов, в том числе посуды; любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; набор государственной и муниципальной символики; телефонные аппараты электросвязи, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более трех единиц; мобильный (сотовый) телефон в количестве не более двух единиц, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В приёмной оборудуется автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования служебных помещений. Приёмная оснащается: холодильником; устройством для приготовления кофе (кофе-машина); электропроводонагревательным прибором (чайник и т.п.); печью СВЧ; набором для официальных приемов, в том числе посуды; занавесями любого типа из текстильного материала и (или) жалюзи; телефонными аппаратами, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более трёх единиц; предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	Доступ без лимита времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - электросвязи, в том числе международной, междугородной, внутризоновой, городской и внутренней; - сотовой связи; - доступ приёмной с лимитом времени (денежных средств) к сотовой связи.	Служебный автомобиль
3.	Первый заместитель, заместители председателя Собрании представителей г. Владикавказ (работающие на постоянной основе); Абзац исключен решением Собрании представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022 года № 29/3 Первый заместитель, заместители главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ; Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты г. Владикавказ	Кабинет либо кабинет с приемной. Для кабинета - набор офисной мебели для руководителя; набор офисной мебели для помещения приемной (при наличии); автоматизированное рабочее место; телевизор в количестве одной единицы; устройства кондиционирования помещений; холодильник; устройство для приготовления кофе (кофе-машина); электропроводонагревательный прибор (чайник и т.п.); набор для официальных приемов, в том числе посуды; любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; телефонные аппараты электросвязи, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более двух единиц; мобильный (сотовый) телефон в количестве не более двух единиц, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», кулер. В приёмной оборудуется автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования служебных помещений. Приёмная оснащается: холодильником; устройством для приготовления кофе (кофе-машина); электропроводонагревательным прибором (чайник и т.п.); печью СВЧ; набором для официальных приемов, в том числе посуды; занавесями любого типа из текстильного материала и (или) жалюзи; телефонными аппаратами, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более трёх единиц; предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», кулер.	Доступ без лимита времени (денежных средств) к следующим средствам связи: электросвязи, в том числе международной, междугородной, внутризоновой, городской и внутренней. Доступ с лимитом времени (денежных средств) к сотовой связи	Служебный автомобиль с водителем (одна единица)
4.	Аудитор Контрольно-счётной палаты г. Владикавказ;	Кабинет. Для кабинета - набор офисной мебели для руководителя; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; телевизоры в количестве одной единицы; устройства кондиционирования помещений; холодильник; устройство для приготовления кофе (кофе-машина); электропроводонагревательный прибор (чайник и т.п.); набор для официальных приемов, в том числе посуды; любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; холодильник, телефонные аппараты, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более двух единиц; мобильный (сотовый) телефон, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	Доступ с лимитом времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - международной; - сотовой связи. Доступ без лимита времени (денежных средств) к междугородной, внутризоновой, городской, внутренней связи	Служебный автомобиль по вызову
5.	Руководитель отраслевого (функционального) органа местной администрации (управления, комитета)	Кабинет либо кабинет с приемной. Для кабинета - набор офисной мебели для руководителя; в случае наличия приемной - набор офисной мебели для помещения приемной; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; электропроводонагревательный прибор (чайник и т.п.); любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; холодильник, телефонные аппараты, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более двух единиц; предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В приёмной оборудуется автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования служебных помещений. Приёмная оснащается: холодильником; устройством для приготовления кофе (кофе-машина); электропроводонагревательным прибором (чайник и т.п.); печью СВЧ; набором для официальных приемов, в том числе посуды; занавесями любого типа из текстильного материала и (или) жалюзи; телефонными аппаратами, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более трёх единиц; предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	Доступ без лимита времени (денежных средств) к междугородной, внутризоновой, городской, внутренней связи	Служебный автомобиль с водителем (одна единица) либо служебный автомобиль по вызову



6.	Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа местной администрации (управления, комитета)	Кабинет. Набор стандартной офисной мебели; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонные аппараты, в том числе с факсимильной связью, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи	
7.	Руководитель аппарата главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ	Кабинет или рабочее место. Набор стандартной офисной мебели; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонный аппарат, в том числе с факсимильной связью, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; телевизор, кулер.	Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи Доступ с лимитом времени (денежных средств) к сотовой связи	Служебный автомобиль с водителем (одна единица)
8.	Начальник отдела аппарата Главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ	Кабинет или рабочее место. Набор стандартной офисной мебели; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонный аппарат, в том числе с факсимильной связью, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; кулер.	Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи	Служебный автомобиль по вызову
9.	Помощники (советники) главы муниципального образования г. Владикавказ-председателя Собрания представителей г. Владикавказ и главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ (в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ; от 25 февраля 2022 года № 29/3)	Кабинет или рабочее место. Набор стандартной офисной мебели; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонный аппарат, в том числе с факсимильной связью, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; кулер.	Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи Доступ с лимитом времени (денежных средств) к сотовой связи	Служебный автомобиль по вызову
10.	Начальник отдела; Начальник отдела АМС г. Владикавказ или КПС г. Владикавказ; заместитель начальника отдела в органах местного самоуправления г. Владикавказ; Инспектор Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ	Кабинет или рабочее место. Набор стандартной офисной мебели; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонный аппарат, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи	
11.	Иные должности, не указанные в настоящей таблице <*>	Рабочее место. Набор стандартной офисной мебели; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонный аппарат, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи	

Примечание:
<*> Нормативы, установленные разделами 2, 3, 4, применяются в отношении каждой должности, указанной в соответствующей строке раздела 1, индивидуально.
<*>> К иным должностям относятся в том числе иные должности муниципальной службы в соответствии с наименованиями должностей, установленными Законом «О Реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания» от 7 ноября 2008 года № 48-РЗ, и не указанные в настоящей Таблице иные должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям.».

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ

Утверждено решением Собрания представителей г. Владикавказ от 3 июля 2012г. № 35/34
(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 12 февраля 2013г. № 40/4; от 17 сентября 2013 г. № 45/58; от 3 июня 2016г. № 23/141 - признать утратившим; от 9 апреля 2021г. № 19/12; от 25 февраля 2022 г. № 29/4)

Регламент Собрания представителей г. Владикавказ (далее – Регламент) является правовым актом, устанавливающим в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим Федеральным законодательством, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), «Положением о Собрании представителей г. Владикавказ», порядок внутренней организации и деятельности, основные правила и процедуры работы Собрания представителей г. Владикавказ.

Соблюдение настоящего Регламента обязательно для депутатов Собрания представителей г. Владикавказ (далее – Собрание), иных субъектов правотворческой инициативы, а также лиц, участвующих в заседаниях Собрания и принимающих участие в правотворческой деятельности.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Статья 1. Правовой статус Собрания

- Собрание является представительным органом местного самоуправления на территории муниципального образования г. Владикавказ, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования г. Владикавказ.
- Состав, срок полномочий и порядок формирования Собрания, его компетенция и порядок взаимодействия с органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ установлены Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), «Положением о Собрании представителей г. Владикавказ» и настоящим Регламентом.
- По вопросам своей компетенции Собрание принимает правовые акты в виде решений, а также обращений и заявлений или записей в протоколе заседания Собрания.
- Собрание обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением и действует на основании общих для организаций данного вида положений действующего законодательства и Гражданского кодекса РФ, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, расчётный счёт в банке.
- Собрание самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического обеспечения своей деятельности.
- Место нахождения Собрания: г. Владикавказ, площадь Штыба, 2.

Статья 2. Гласность в деятельности Собрания

- Сессии Собрания проводятся гласно и носят открытый характер. На сессиях Собрания вправе присутствовать граждане, представители средств массовой информации.
- Депутаты и население муниципального образования г. Владикавказ извещаются о времени и месте проведения сессии Собрания через средства массовой информации не позднее, чем за пять дней до начала заседания.
- Информация о заседаниях Собрания и принятых правовых актах публикуется в газете «Владикавказ» и представляется иным средствами массовой информации.
- В исключительных случаях, по инициативе Собрания, могут проводиться закрытые заседания Собрания.
- Собрание может быть учредителем средств массовой информации, в том числе межмуниципальных.

Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ Статья 3. Компетенция Собрания представителей г. Владикавказ

- К исключительной компетенции Собрания относятся:
 - Принятие Устава муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) и внесение в него изменений и дополнений;
 - Утверждение бюджета г. Владикавказ и отчета о его исполнении;
 - Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - Принятие планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования г. Владикавказ, утверждение отчетов об их исполнении;
 - Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - Определение порядка участия г. Владикавказ в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ;
 - Контроль исполнения органами местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ полномочий по решению вопросов местного значения;
 - Принятие решения об удалении главы муниципального образования г. Владикавказ в отставку;
 - Собрание заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования г. Владикавказ, главы местной администрации г. Владикавказ о результатах их деятельности, деятельности местной администрации г. Владикавказ и иных подведомственных главе муниципального образования г. Владикавказ органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием.
- Собрание осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:
 - Утверждение структуры и положений об администрации местного самоуправления г. Владикавказ, ее функциональных, отраслевых и территориальных подразделений, наделенных статусом юридического лица, по представлению главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ;
 - Утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ;
 - Принятие решения о проведении выборов депутатов Собрания, а также принятие решения о самороспуске;
 - Установление порядка и условий приватизации муниципального имущества, принятие решений о приватизации объектов муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ;
 - Принятие решений по вопросам организации деятельности Собрания;
 - Формирование Владикавказской городской избирательной комиссии в соответствии с действующим законодательством;
 - Определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории г. Владикавказ;
 - Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки территории города Владикавказ и внесение в них изменений;
 - Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - Осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
 - Внесение в органы государственной власти Республики Северная Осетия - Алания законодательных инициатив, оформленных в виде решений Собрания представителей г. Владикавказ об изменении границ, преобразовании муниципального образования г. Владикавказ;
 - Установление порядка проведения муниципального земельного контроля;
 - Утверждение правил благоустройства территории городского округа г. Владикавказ, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;
 - Определение порядка и условий использования Владикавказской городской символики;
 - Определение статуса и порядка присвоения звания «Почетный гражданин города Владикавказ (Дзауджикау)»;
 - Определение даты проведения ежегодного праздника – «День города Владикавказ»;
 - Принятие решения о назначении местного референдума;
 - Определение порядка созыва и проведения собрания граждан, а также полномочий собрания граждан;
 - Принятие решения о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица, приглашенные Собранием, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с законодательством;
 - Принятие решения о прекращении полномочий депутата Собрания;
 - Установление порядка осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании г. Владикавказ;
 - Установление порядка управления муниципальным долгом муниципального образования г. Владикавказ;
 - Установление порядка предоставления муниципальных гарантий и бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования г. Владикавказ;
 - Исключен решением Собрания представителей г. Владикавказ от 03.06.2016 №23/141).
 - Установление порядка о перепрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Владикавказ;
 - Установление порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования г. Владикавказ;
 - Определение размера и условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы муниципального образования г. Владикавказ;
 - Установление муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения муниципального образования г. Владикавказ;
 - Установление размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих Аппарата главы муниципального

образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ, администрации местного самоуправления г. Владикавказ, Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ в соответствии с действующим законодательством;

- Избрание главы муниципального образования г. Владикавказ из состава Собрания, который исполняет полномочия его председателя;
- Определение порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании г. Владикавказ, назначение проведения публичных слушаний;
- Назначение собраний и конференций граждан (кроме собраний и конференций по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления граждан), определение порядка их назначения и проведения, рассмотрение обращений, принятых собранием и конференцией граждан;
- Назначение опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан, формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опроса;
- Определение порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- Определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании г. Владикавказ;
- Внесение в Парламент Республики Северная Осетия – Алания на праве законодательной инициативы проектов законов и иных правовых актов;
- Принятие нормативных правовых актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования г. Владикавказ, а также правовых актов по вопросам организации деятельности Собрания;
- Создание, формирование Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ и утверждение Положения о ней;
- Рассмотрение отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ и принятие по ним решений;
- Определение порядка организации муниципального контроля.

4. Собрание, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау).

Глава 3. ДЕПУТАТ СОБРАНИЯ Статья 4. Статус депутата Собрания

- Депутатом Собрания может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом и достигший на день выборов 18-летнего возраста. Срок полномочий депутата Собрания составляет 5 лет.
- Депутат Собрания представляет интересы своих избирателей, населения г. Владикавказ, осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), настоящим Регламентом, «Положением о Собрании представителей г. Владикавказ» и решениями Собрания.
- Статус депутата Собрания устанавливается действующим законодательством и Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау).
- В течение срока своих полномочий депутат пользуется удостоверением депутата Собрания, а также нагрудным знаком.
- Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Собрания нового состава.

Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

6. Депутаты Собрания осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. По решению Собрания на постоянной основе могут работать не более 10 % от установленной численности депутатов Собрания (3 депутата).

7. Депутаты Собрания не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Парламента Республики Северная Осетия-Алания, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. (в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 9 апреля 2021г. № 19/12)

8. Депутат Собрания, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы Республики Северная Осетия-Алания в порядке, установленном законом Республики Северная Осетия-Алания;
 - представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования г. Владикавказ в совете муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования г. Владикавказ в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование г. Владикавказ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования г. Владикавказ полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. (в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 9 апреля 2021г. № 19/12)
- Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года «230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом. (в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 9 апреля 2021г. № 19/12)

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Главы Республики Северная Осетия-Алания в порядке, установленном законом Республики Северная Осетия-Алания.

10.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10.2. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 10. настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Глава Республики Северная Осетия-Алания обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

10.3. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- предупреждение;



Статья 24. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания, заместителя (заместителей) председателя Собрания

1. Полномочия председателя Собрания, прекращаются досрочно в случаях установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Полномочия председателя Собрания, заместителя (заместителей) председателя Собрания прекращаются досрочно:
 - 2.1. В случае досрочного прекращения им (ими) полномочий депутата;
 - 2.2. На основании личного заявления о сложении полномочий председателя Собрания, заместителя (заместителей) председателя Собрания;
 - 2.3. При выражении ему (им) недоверия тайным голосованием. Процедура выражения недоверия инициируется в письменной форме не менее одной третьей от установленного числа депутатов Собрания;
 - 2.4. По предложению председателя Собрания.
3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания, заместителя (заместителей) председателя Собрания включается в повестку дня ближайшего заседания Собрания.
4. При выражении Собранием недоверия на обсуждение депутатов на заседании Собрания выносятся мотивированное письменное обоснование, подписанное не менее одной третьей от установленного числа депутатов Собрания.
5. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания, заместителя (заместителей) председателя Собрания им по их желанию предоставляется слово для выступления. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 12 февраля 2013г. №40/4)*
6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания, заместителя (заместителей) председателя Собрания принимается на очередном заседании Собрания тайным голосованием.
7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания, заместителя (заместителей) председателя Собрания в срок не более одного месяца проводятся новые выборы председателя Собрания, заместителя (заместителей) председателя Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 25. Координационный Совет Собрания

1. Координационный Совет Собрания представителей г. Владикавказ (далее - Совет) является рабочим органом Собрания представителей г. Владикавказ, который создается для предварительной подготовки и рассмотрения проекта повестки дня заседания Собрания представителей г. Владикавказ и проектов решений, выносимых на сессию Собрания представителей г. Владикавказ, а также для оперативного рассмотрения вопросов деятельности Собрания представителей г. Владикавказ.
2. Срок полномочий Совета ограничен сроком полномочий Собрания представителей г. Владикавказ соответствующего созыва.
3. В состав Совета входят глава муниципального образования г. Владикавказ - председатель Собрания представителей г. Владикавказ, первый заместитель председателя Собрания представителей г. Владикавказ, заместители председателя Собрания представителей г. Владикавказ, председатели постоянных комиссий Собрания представителей г. Владикавказ.
- 3.1. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии Собрания представителей г. Владикавказ в заседании Совета с правом голоса участвует его заместитель.
- 3.2. Иные лица присутствуют на заседании Совета по приглашению главы муниципального образования г. Владикавказ - председателя Собрания представителей г. Владикавказ.
4. Председателем Совета является глава муниципального образования г. Владикавказ - председатель Собрания представителей г. Владикавказ. В его отсутствие на заседании Совета председательствует первый заместитель председателя Собрания представителей г. Владикавказ, а в случае отсутствия председателя Собрания представителей г. Владикавказ и его первого заместителя - один из заместителей председателя Собрания представителей г. Владикавказ по поручению председателя Собрания представителей г. Владикавказ.
5. Совет осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Собрания представителей г. Владикавказ, реализуя его полномочия по следующим вопросам:
 - 1) формирует проекты повестки дня сессий Собрания представителей г. Владикавказ, определяет дату, время и место проведения очередного заседания Собрания представителей г. Владикавказ;
 - 2) предварительно рассматривает проекты решений, выносимых на очередную сессию Собрания представителей г. Владикавказ;
 - 3) разрабатывает проекты планов работы Собрания представителей г. Владикавказ;
 - 4) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп Собрания представителей г. Владикавказ;
 - 5) рассматривает обращения главы муниципального образования г. Владикавказ - председателя Собрания представителей г. Владикавказ, обращения депутатов Собрания представителей г. Владикавказ по вопросам их депутатской деятельности и принимает по ним рекомендации;
 - 6) принимает решения о проведении депутатских слушаний по проблемным вопросам;
 - 7) предварительно рассматривает итоги проверок, проведенных в соответствии с планом контрольной деятельности Собрания представителей г. Владикавказ;
 - 8) рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе деятельности Собрания представителей г. Владикавказ, выработывает предложения по их решению;
 - 9) готовит рекомендации для постоянных комиссий и Собрания представителей г. Владикавказ по составам согласительных и иных временных комиссий, рабочих групп;
 - 10) ежеквартально, в порядке, утвержденном Собранием представителей г. Владикавказ, рассматривает по предложениям депутатов Собрания представителей г. Владикавказ ход выполнения наказов избирателей;
 - 11) заслушивает информацию о ходе исполнения правовых актов Собрания представителей г. Владикавказ;
 - 12) рассматривает и разрешает иные вопросы, связанных с организацией деятельности и проведением заседаний Собрания представителей г. Владикавказ.
6. Заседания Совета проводятся на основе плана работы Собрания представителей г. Владикавказ по инициативе председателя Собрания представителей г. Владикавказ или не менее одной трети состава Совета.
- Повестка заседания Совета формируется председателем Совета.
- Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.
- Решения Совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета подписываются председателем Собрания представителей г. Владикавказ.
- Контроль за выполнением решений Совета возлагается на председателя Совета. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 9 апреля 2021г. № 19/12)*

Статья 26. Комиссии Собрания

1. Собрание на срок своих полномочий формирует из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, находящихся в компетенции Собрания, а также для содействия реализации решений Собрания и осуществления контрольных полномочий. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 9 апреля 2021г. № 19/12)*
2. Перечень и численный состав постоянных комиссий определяются правовым актом Собрания представителей г. Владикавказ в соответствии с «Положением о Собрании представителей г. Владикавказ» и настоящим Регламентом.
 - 2.1. Все депутаты Собрания представляют г. Владикавказ, за исключением председателя Собрания представителей г. Владикавказ, первого заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ, заместителей председателя Собрания представителей г. Владикавказ, входящих в состав постоянных комиссий Собрания представителей г. Владикавказ. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 9 апреля 2021г. № 19/12)*
 - 2.2. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий определяются «Положением о Собрании представителей г. Владикавказ», настоящим Регламентом и Положениями о постоянных комиссиях Собрания.
3. Собрание может создавать временные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.
4. Постоянные и временные комиссии Собрания представителей г. Владикавказ вправе приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказ.
5. На заседания постоянных и временных комиссий Собрания представителей г. Владикавказ могут быть приглашены эксперты и консультанты, а также представители государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 9 апреля 2021г. № 19/12)*

Статья 27. Постоянные комиссии Собрания

1. Для предварительного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Собрания, и подготовки их к рассмотрению на заседании Собрания, Собрание формирует из числа депутатов постоянные комиссии Собрания.
2. Постоянные комиссии Собрания формируются Собранием на срок не полномочий.
3. Направления деятельности постоянных комиссий Собрания, их количество, название, персональный состав, изменение состава определяются Собранием. Собрание вправе изменять направления деятельности постоянных комиссий Собрания, упразднить существующие постоянные комиссии и формировать новые.
4. Численный состав постоянных комиссий Собрания не может быть менее трех человек.
5. Депутат Собрания может быть членом не более трех постоянных комиссий Собрания. Председатель Собрания, заместитель (заместители) председателя Собрания и депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии Собрания, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022г. № 29/4)*
6. Постоянные комиссии Собрания ответственны перед Собранием и подотчетны Собранию. Постоянные комиссии Собрания отчитываются о своей работе не реже одного раза в год.
7. Для участия в работе постоянных комиссий на договорной основе могут привлекаться эксперты и консультанты.
8. Депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии Собрания за систематическое неучастие в ее работе, выразившееся в пропуске двух заседаний постоянной комиссии Собрания подряд без уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и т.д.). *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022г. № 29/4)*
9. Постоянная комиссия Собрания своим решением вправе рекомендовать Собранию вывести депутата из состава постоянной комиссии Собрания, членом которой он является. Указанное решение принимается большинством голосов от числа членов постоянной комиссии Собрания, присутствующих на заседании, и вносится на рассмотрение Собрания. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022г. № 29/4)*
10. Решение Собрания об изменении в составе постоянной комиссии Собрания принимается большинством голосов присутствующих на заседании Собрания депутатов и оформляется решением Собрания. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022г. № 29/4)*

Статья 28. Полномочия постоянных комиссий Собрания

- Постоянные комиссии Собрания:
1. Участвуют в разработке проектов планов и программ развития города, бюджета города, вносят по ним свои замечания и предложения.
 2. По поручению Собрания, председателя Собрания или собственной инициативе рассматривают вопросы, отнесенные к направлению ее деятельности, готовят проекты правовых актов Собрания по направлению своей деятельности, инициируют вопрос о проведении публичных слушаний по вопросам, представляющим общественное значение.
 3. Рассматривают вопросы, вынесенные на рассмотрение Собрания, а также иные вопросы по направлению деятельности комиссии.
 4. Контролируют деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц в пределах компетенции комиссии, в том числе исполнение администрацией местного самоуправления г. Владикавказ правовых актов Собрания, заслушивают доклады и сообщения.
 5. Иницируют рассмотрение вопросов на заседании Собрания.
 6. Осуществляют иные полномочия, которые могут быть возложены на них Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) и настоящим Регламентом.

Статья 29. Порядок формирования постоянных комиссий Собрания

1. Состав постоянных комиссий Собрания формируется на заседании Собрания, на основании личного волеизъявления депутатов.
2. Состав постоянных комиссий Собрания, изменение состава постоянных комиссий Собрания утверждается правовым актом Собрания.

Статья 30. Председатели постоянных комиссий Собрания, заместители председателей постоянных комиссий Собрания

1. Постоянные комиссии Собрания избирают из своего состава на срок полномочий комиссий председателей постоянных комиссий Собрания.
- Решения об избрании председателей постоянных комиссий Собрания принимаются большинством голосов членов постоянных комиссий Собрания.
- Решения об избрании председателей постоянных комиссий Собрания утверждаются на заседании Собрания.
2. Председатели постоянных комиссий Собрания:
 - 2.1. Организуют работу постоянных комиссий Собрания;
 - 2.2. Формируют повестку дня заседаний постоянных комиссий Собрания и список приглашенных лиц;
 - 2.3. Ведут заседания постоянных комиссий Собрания;
 - 2.4. Представляют на рассмотрение постоянных комиссий Собрания проекты решений постоянных комиссий Собрания.
3. Постоянные комиссии Собрания избирают из своего состава на срок полномочий комиссий заместителей председателей постоянных комиссий Собрания.
4. Решения об избрании заместителей председателей постоянных комиссий Собрания принимаются большинством голосов членов постоянных комиссий Собрания и утверждаются на заседании Собрания.
5. Заместители председателей постоянных комиссий Собрания:

- исполняют обязанности председателей постоянных комиссий Собрания в случае их отсутствия;
- выполняют отдельные полномочия председателей постоянных комиссий Собрания по их поручению.
6. Полномочия председателей постоянных комиссий Собрания, заместителей председателей постоянных комиссий Собрания могут быть прекращены досрочно:
 - 6.1. В случае досрочного прекращения ими полномочий депутата Собрания;
 - 6.2. По личному заявлению;
 - 6.3. При выражении недоверия членами постоянной комиссии Собрания.
7. Решения о досрочном прекращении полномочий председателей или заместителей постоянных комиссий Собрания при выражении им недоверия принимаются соответствующими постоянными комиссиями Собрания на основании письменного мотивированного представления, подписанного членами постоянной комиссии Собрания.
8. Решения о досрочном прекращении полномочий председателей или заместителей постоянных комиссий Собрания принимаются большинством голосов членов постоянных комиссий и утверждаются Собранием.
9. Вопрос об утверждении решений постоянных комиссий Собрания о досрочном прекращении полномочий председателей или заместителей постоянных комиссий Собрания рассматривается на ближайшем заседании Собрания.
10. При утверждении решений постоянных комиссий Собрания о досрочном прекращении полномочий председателей или заместителей постоянных комиссий Собрания им предоставляется слово для выступления.

Статья 31. Заседания постоянных комиссий Собрания

1. Формой работы постоянных комиссий Собрания являются заседания.
2. Заседания постоянных комиссий Собрания являются открытыми. По приглашению председателей постоянных комиссий Собрания на заседания могут присутствовать представители средств массовой информации, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, депутаты, не входящие в состав данной комиссии, а также иные лица. По решению постоянных комиссий Собрания могут проводиться закрытые заседания.
3. Постоянные комиссии Собрания осуществляют свою деятельность на основании планов работы на квартал или полугодие. Планы работы должны содержать перечень подлежащих рассмотрению вопросов, проектов правовых актов, выносимых на заседания Собрания, сроки их рассмотрения и фамилии членов комиссии, ответственных за их подготовку.
4. Заседания постоянных комиссий Собрания проводятся не реже одного раза в месяц.
5. Внеочередные заседания постоянных комиссий Собрания проводятся не позднее, чем в недельный срок по предложению председателей постоянных комиссий Собрания, председателя Собрания либо по предложению не менее половины членов постоянных комиссий Собрания. Повестка внеочередных заседаний предлагается инициаторами их проведения. Инициаторы проведения внеочередных заседаний обязаны в письменной форме представить обоснование необходимости срочного рассмотрения предлагаемого ими вопроса, проекты правовых актов и иные документы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Собрания.
6. Заседания постоянных комиссий Собрания правомочны при присутствии не менее половины членов постоянных комиссий.
7. Заседания постоянных комиссий Собрания ведут председатели постоянных комиссий Собрания или заместители председателей постоянных комиссий Собрания.
8. Решения постоянной комиссии Собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии Собрания. В случае если при принятии решения постоянной комиссии Собрания голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании постоянной комиссии Собрания. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022г. № 29/4)*
9. В решениях постоянных комиссий Собрания содержатся:
 - 9.1. Предложения по включению или не включению проектов правовых актов в повестку дня заседания Собрания (в том числе с поправками комиссий);
 - 9.2. Предложения по отклонению проектов правовых актов и направлению их на доработку;
 - 9.3. Предложения по оценке выполнения правовых актов Собрания в порядке контроля;
 - 9.4. Иные решения по направлениям деятельности постоянных комиссий Собрания.
10. По вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания и обсуждаемым на заседаниях постоянных комиссий Собрания, но не относящимся к направлениям деятельности данной постоянной комиссии, принимается решение о согласии (не согласии) комиссии на включение вопроса в повестку дня заседания Собрания.
11. Во время заседания постоянных комиссий ведется протокол, который в течение трех дней после заседания оформляется сотрудником организационного отдела Аппарата, ответственным за его ведение, подписывается им и председателем присутствующим на заседании.
- 11.1. За правильность записи в протоколе заседания, своевременное оформление протокола и других материалов заседания несет ответственность сотрудник организационного отдела Аппарата, ответственный за ведение соответствующего протокола.
- 11.2. Протокол и материалы заседания в течение установленного законом срока находятся на хранении в организационном отделе Аппарата.

Статья 32. Организация деятельности постоянных комиссий Собрания

1. Деятельность постоянных комиссий Собрания организуют председатели постоянных комиссий Собрания.
2. Органы местного самоуправления, их территориальные и структурные подразделения, организации по запросу постоянных комиссий Собрания по направлению их деятельности, направленному не позднее, чем за 7 (семь) дней до заседания, обязаны предоставить необходимые документы, письменные заключения и иные материалы. Документы должны быть представлены не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания.
3. Для предварительной подготовки вопросов для рассмотрения на заседании постоянные комиссии Собрания могут привлекать специалистов, экспертов на договорной основе. Указанные лица могут участвовать в работе комиссий с правом совещательного голоса.
4. Постоянные комиссии Собрания обеспечиваются отдельным помещением для работы, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями и другими необходимыми для работы условиями и услугами.
5. Решения, письма, заключения и другие документы постоянных комиссий Собрания оформляются на бланке комиссии. Документы, исходящие от постоянных комиссий Собрания, подписываются их председателями или заместителями, регистрируются в соответствующем журнале в Аппарате, а их копии хранятся в архивах комиссий.
6. Для обеспечения возможности ознакомления депутатов с решениями постоянных комиссий Собрания, копии всех решений передаются в организационный отдел Аппарата.

Статья 33. Совместные заседания постоянных комиссий Собрания

1. В случае необходимости совместного обсуждения вопросов депутатами, входящими в разные постоянные комиссии Собрания, постоянные комиссии Собрания могут проводить совместные заседания.
- Перед началом заседания определяется правомочность каждой из постоянных комиссий Собрания. Совместные заседания постоянных комиссий Собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждой из постоянных комиссий Собрания. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022г. № 29/4)*
2. Совместные заседания ведет председатель одной из постоянных комиссий Собрания по согласованию между ними в зависимости от содержания рассматриваемых на заседании вопросов. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022г. № 29/4)*
3. Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий Собрания принимаются отдельно каждой комиссией, участвующей в заседании, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии Собрания. В случае если при принятии решения постоянной комиссии Собрания голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя постоянной комиссии Собрания. *(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022г. № 29/4)*
4. По результатам совместных заседаний оформляется протокол, который в течение трех дней после заседания оформляется сотрудником организационного отдела Аппарата, ответственным за его ведение, подписывается им и председателем присутствующим на заседании.
- 4.1. За правильность записи в протоколе заседания, своевременное оформление протокола и других материалов заседания несет ответственность сотрудник организационного отдела Аппарата, ответственный за ведение соответствующего протокола.
- 4.2. Протокол и материалы заседания в течение установленного законом срока находятся на хранении в организационном отделе Аппарата.

Статья 34. Временные комиссии Собрания

1. Для решения отдельных задач Собрание может образовывать временные комиссии Собрания.
2. Временные комиссии Собрания подотчетны Собранию и ответственны перед ним.
3. Задачи временных комиссий Собрания, срок их полномочий, персональный состав, изменение состава, а также срок представления отчетов о деятельности временных комиссий Собрания утверждаются Собранием большинством голосов присутствующих на заседании Собрания депутатов.
4. Временные комиссии Собрания избирают из своего состава на срок полномочий комиссии председателей временных комиссий Собрания.
- Председатели временных комиссий Собрания утверждаются на заседании Собрания. Временные комиссии Собрания избирают из своего состава на срок полномочий заместителей председателей временных комиссий Собрания.
5. В работе временных комиссий Собрания могут принимать участие с правом совещательного голоса другие депутаты, специалисты, независимые эксперты, представители общественных объединений.
6. Деятельность временных комиссий Собрания осуществляется в соответствии с нормами, установленными настоящим Регламентом для деятельности постоянных комиссий Собрания.
7. Деятельность временных комиссий Собрания прекращается по истечении срока их полномочий или после выполнения задач, для реализации которых они были созданы.
8. Временные комиссии Собрания представляют Собранию доклад о результатах своей деятельности, в котором содержатся выводы, рекомендации и предложения по вопросам, для решения которых они были образованы. Члены комиссии, имеющие отличное от комиссии мнение, вправе представить его на заседании Собрания.
9. В случае необходимости Собрание может продлить срок полномочий временных комиссий Собрания.
10. По результатам заседаний временных комиссий оформляется протокол, который в течение трех дней после заседания оформляется сотрудником организационного отдела Аппарата, ответственным за его ведение, подписывается им и председателем присутствующим на заседании.
- 10.1. За правильность записи в протоколе заседания, своевременное оформление протокола и других материалов заседания несет ответственность сотрудник организационного отдела Аппарата, ответственный за ведение соответствующего протокола.
- 10.2. Протокол и материалы заседания в течение установленного законом срока находятся на хранении в организационном отделе Аппарата.

Глава 7. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 35. Депутатские группы и фракции в Собрании

1. Депутатскими объединениями в Собрании являются фракции и депутатские группы.
2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.
3. Депутаты Собрания, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов.
4. Депутаты Собрания могут по собственной инициативе объединяться в депутатские группы по профессиональным и иным признакам.
5. Собранием, на срок своих полномочий избирается специальная группа, осуществляющая контроль за соблюдением депутатами правил депутатской этики и настоящего Регламента.
6. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Собрании, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
7. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.
8. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 6 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.
9. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 6 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Собрании, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.
10. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 7-9 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.
11. Депутат Собрания вправе состоять только в одной фракции.
12. Датой вхождения депутата в состав депутатского объединения считается день принятия депутатским объединением соответствующего решения. Датой выхода из депутатского объединения считается день подачи депутатом заявления о выходе из депутатского объединения.

13. Депутатские объединения создаются на организационных собраниях депутатов, на которых:
- 13.1. Принимается решение о создании депутатского объединения и определяется его форма (фракция или депутатская группа);
 - 13.2. На основании личного волеизъявления депутатов утверждается персональный состав депутатского объединения;
 - 13.3. Определяются наименование депутатского объединения, его цели и задачи;
 - 13.4. Избирается руководитель депутатского объединения, его заместитель.
14. Решения, принятые на организационных собраниях депутатских объединений, оформляются протоколами, которые подписываются руководителями депутатских объединений.
15. Депутаты, не входящие в состав ни одного из депутатских объединений, могут войти в любое из них по решению депутатского объединения.
16. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.
17. Депутатские объединения информируют председателя Собрания и депутатов о своих решениях.

Статья 36. Регистрация депутатских объединений

1. Депутатские объединения подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Регламентом.
2. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатских объединений, определенными настоящим Регламентом.
3. Регистрацию депутатских объединений осуществляет постоянная комиссия Собрания, определенная Собранием в качестве регистрирующего органа.
4. Регистрация депутатских объединений осуществляется путем внесения записи об образовании депутатского объединения в протокол заседания Собрания.
5. Регистрация депутатских объединений проводится на основании:
 - 5.1. Письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;
 - 5.2. Протокола организационного собрания депутатского объединения, содержащего решение о его образовании, целях, официальном названии, составе членов, об избрании председателя;
 - 5.3. Письменного заявления депутатов Собрания о вхождении в депутатское объединение.
6. При изменении состава депутатских объединений или принятии решения о прекращении деятельности депутатских объединений, данные депутатские объединения в трехдневный срок уведомляют об этом Собрание.
7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания он исключается из состава депутатских объединений путем внесения соответствующих изменений в реестр.
8. Председатель Собрания на основании решения регистрирующего органа на очередном заседании Собрания информирует депутатов о создании депутатских объединений и прекращении деятельности депутатских объединений.

Глава 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ПАРЛАМЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Статья 37. Осуществление Собранием права законодательной инициативы в Парламенте Республики Северная Осетия-Алания

1. Собрание осуществляет право законодательной инициативы путем внесения в Парламент Республики Северная Осетия-Алания:
 - 1) законопроекта Республики Северная Осетия-Алания о внесении изменений в Конституцию Республики Северная Осетия-Алания;
 - 2) законопроекта Республики Северная Осетия-Алания;
 - 3) законопроекта Республики Северная Осетия-Алания о внесении изменений в действующие законы, о признании их утратившими силу либо о приостановлении их действия;
 - 4) законодательных предложений о разработке и принятии новых законов Республики Северная Осетия-Алания.
2. При внесении законопроекта Республики Северная Осетия-Алания в порядке законодательной инициативы, разработчик направляет главе муниципального образования г. Владикавказ – председателю Собрания, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, следующие документы:
 - 1) проект решения Собрания о принятии (одобрении) предлагаемого законопроекта и внесении его в Парламент Республики Северная Осетия-Алания, с указанием официального представителя Собрания по данному законопроекту;
 - 2) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект – Собрание представителей г. Владикавказ;
 - 3) пояснительную записку к законопроекту, содержащую предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта;
 - 4) перечень актов республиканского законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона;
 - 5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат);
 - 6) заключение Правительства Республики Северная Осетия-Алания в случае, если законопроект предусматривает расходы за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания (ч. 3 ст. 76 Конституции Республики Северная Осетия-Алания).
3. Депутат Собрания, постоянная комиссия Собрания, глава муниципального образования г. Владикавказ – председатель Собрания, вправе по собственной инициативе осуществить законодательную инициативу путем внесения на сессию Собрания соответствующего законопроекта Республики Северная Осетия-Алания. В этом случае в Правительство Республики Северная Осетия-Алания за подписью главы муниципального образования г. Владикавказ – председателя Собрания представляется г. Владикавказ направляется предлагаемый законопроект для дачи заключения.
 - 3.1. При внесении законопроекта на рассмотрение Собрания, инициатор представляет помимо документов указанных в ч. 2 настоящей статьи, сопроводительное письмо на имя главы муниципального образования г. Владикавказ – председателя Собрания с соответствующим ходатайством о внесении законопроекта на рассмотрение сессии Собрания.
 4. Все материалы, предусмотренные настоящей статьёй, должны быть представлены на бумажном и электронном носителе.

Статья 38. Рассмотрение законодательной инициативы на заседании Собрания

1. Документы, указанные в статье 37 настоящего Регламента, поступившие в Собрание, для предварительного рассмотрения направляются главой муниципального образования – председателем Собрания представителями г. Владикавказ в комиссии Собрания, депутатам Собрания, а также для подготовки заключения – в правовой отдел Аппарата.
2. В случае если на внесенный законопроект Республики Северная Осетия-Алания получено отрицательное заключение правового отдела Аппарата и (или) профильной комиссии, глава муниципального образования – председатель Собрания представителей г. Владикавказ вправе предложить разработчику устранить выявленные недостатки.
3. Проект решения Собрания о внесении законодательной инициативы в Парламент Республики Северная Осетия-Алания вносится главой муниципального образования – председателем Собрания представителями г. Владикавказ в повестку дня очередной сессии Собрания.
4. Рассмотрение указанных выше законодательных инициатив на сессии Собрания осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава 9. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ПРОЦЕДУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОБРАНИЯ

Статья 39. Правовые акты Собрания

1. Собрание по вопросам, отнесенным к его полномочиям, по результатам всестороннего обсуждения принимает правовые акты.
 - 1.1. Собрание принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования г. Владикавказ, а также по вопросам организации деятельности Собрания.
 2. Нормативный акт, считается принятым Собранием в случае, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания по вопросам, регламентированным действующим федеральным законодательством, законодательством РСО-Алания, Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау). В остальных случаях, нормативный акт считается принятым большинством голосов от правомочного состава Собрания.
 3. Решение Собрания по вопросам организации деятельности Собрания принимается большинством голосов от присутствующих на заседании Собрания депутатов, если иное не установлено Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау). «Положением о Собрании представителей г. Владикавказ», настоящим Регламентом, и подписываются председателем Собрания.

Статья 40. Вступление в силу правовых актов Собрания

1. Решения Собрания нормативного характера вступают в силу после их подписания главой муниципального образования г. Владикавказ и официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.
2. Нормативные правовые акты Собрания о налогах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
3. Муниципальные правовые акты ненормативного характера вступают в силу со дня их подписания или с момента, указанного в самом муниципальном акте.
4. Решения Собрания по вопросам организации деятельности Собрания вступают в силу с момента их подписания председателем Собрания, если законодательством или самим решением не определено иное.

Статья 41. Контроль исполнения правовых актов Собрания

1. Контроль исполнения правового акта Собрания является одной из форм осуществления полномочий Собрания.
2. В каждом правовом акте Собрания, как правило, указывается постоянная комиссия Собрания, депутат (группа депутатов), которым поручен контроль его исполнения.
3. Постоянная комиссия, депутат (группа депутатов), которым поручен контроль за исполнением правового акта, обязаны своевременно, в срок, установленный Собранием, докладывать Собранию о его исполнении либо неисполнении.
4. При этом Собрание вправе:
 - 4.1. Снять правовой акт с контроля, как выполненный;
 - 4.2. Продлить контрольные полномочия;
 - 4.3. Возложить контрольные полномочия на другую постоянную комиссию, депутата (группу депутатов);
 - 4.4. Отменить правовой акт;
 - 4.5. Изменить правовой акт или дополнить его.

Статья 42. Право инициирования рассмотрения вопросов Собранием

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься на рассмотрение Собрания, депутатами Собрания, главой муниципального образования г. Владикавказ, главой администрации местного самоуправления г. Владикавказ, органами территориального общественного самоуправления, населением г. Владикавказ, прокурорами районов муниципального образования г. Владикавказ и Контрольно-счетной палатой муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) по вопросам своей деятельности. (в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 17 сентября 2013г. №45/58)
2. Группа граждан в количестве одного процента от числа жителей города Владикавказ, обладающих избирательным правом, может выступить с правотворческой инициативой граждан.
 - 2.1. Правотворческая инициатива граждан рассматривается Собранием в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), иными правовыми актами Собрания.
 3. Инициаторы рассмотрения вопросов в письменной форме до принятия его за основу могут отозвать внесенные ими проекты правовых актов, а также могут вносить свои замечания и предложения к проектам при их подготовке к рассмотрению или при принятии.

Статья 43. Порядок участия органов местного самоуправления в правотворческой деятельности Собрания

1. Разработку проектов нормативных правовых актов осуществляют органы местного самоуправления и их структурные подразделения.
 2. План нормотворческой деятельности Собрания разрабатывается на календарный год. Предложения для включения в план направляются в Аппарат субъекта законодательной инициативы до 1 декабря текущего года и должны содержать:
 - рабочее наименование проекта решения, обоснование необходимости принятия со ссылкой на действующее законодательство и задание на его разработку;
 - наименование структурного подразделения – главного исполнителя и перечень соисполнителей;
 - информацию о предлагаемых сроках внесения проекта решения на рассмотрение Собрания и его реализации.
 3. В срок указанный в плане, инициатор представляет в Собрание документы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 44. Порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение Собрания

1. Инициаторы рассмотрения вопросов представляют на бумажном и электронном носителе:
 - 1.1. Сопроводительное письмо инициатора на имя главы муниципального образования г. Владикавказ – председателя Собрания;
 - 1.2. Проект нормативного правового акта, завизированный инициатором, и содержащий на оборотной стороне листа проекта сведения о согласовании проекта решения с уполномоченными должностными лицами и сведения о лицах, участвовавших в подготовке проекта решения;
 - 1.3. Пояснительную записку, содержащую предмет правового регулирования, мотивированное обоснование необходимости принятия правового акта, изложение концепции, его цели, основные положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, общую характеристику структуры проекта решения, комментарии к разделам проекта, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его

принятия (исключение составляют проекты решений об отчетах главы муниципального образования г. Владикавказ – председателя Собрания представителей г. Владикавказ, Контрольно-счетной палаты и главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ);

- 1.4. Финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета г. Владикавказ, предусматривающего установление налогов, сборов и иных платежей, а также регулирующего бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета г. Владикавказ;
- 1.5. Перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению или принятию в связи с принятием предлагаемого проекта;
- 1.6. В случае внесения изменений в действующее решение Собрания представителем г. Владикавказ к предлагаемому проекту прилагается таблица изменений, которая должна содержать текст действующего решения, предлагаемые изменения, новую редакцию текста решения с учетом предлагаемого изменения, основание для внесения изменения. (за исключением проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете);
- 1.7. Заключение администрации местного самоуправления г. Владикавказ в случае если проект правового акта влечет за собой дополнительные расходы бюджета города Владикавказ;
- 1.8. Заключение по результатам проведенных правовой и антикоррупционной экспертиз проекта правового акта, подготовленные Правовым управлением администрации местного самоуправления г. Владикавказ и иными уполномоченными органами, согласно полномочиям соответствующих органов местного самоуправления г. Владикавказ, в соответствии с «Порядком проведения правовой и антикоррупционной экспертиз муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)», утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказ;
- 1.9. Иные дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения данного проекта, по усмотрению автора.
2. Проекты решений о бюджете г. Владикавказ, его исполнении, о введении или отмене налогов, сборов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых нормативов и обязательств, а также другие решения, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета г. Владикавказ, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей г. Владикавказ только главой администрации местного самоуправления г. Владикавказ или при наличии заключения главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ.
3. Проекты решений Собрания представителей г. Владикавказ по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования вносятся в Собрание представителями г. Владикавказ с учетом требований, установленных Градостроительным кодексом РФ, пунктом 1 настоящей статьи, а также с одновременным представлением копий всех сообщений и муниципальных правовых актов, принятых при подготовке вносимого проекта с указанием даты и источника их опубликования, заключений на соответствие проекта Правил землепользования и застройки (внесение в них изменений) требованиям технических регламентов, Генеральному плану муниципального образования г. Владикавказ, схем территориального планирования и схематического изображения вносимых изменений, являющихся приложением к решению Собрания представителей г. Владикавказ.
4. При разработке проектов решений должны соблюдаться следующие требования:
 - проект и материалы к нему должны быть четкими и последовательными, исключающими возможность двойного толкования;
 - содержать анализ и оценку положения дел по обсуждаемому вопросу;
 - в проекте должны четко определяться намеченные меры, указаны исполнители, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль;
 - проект, подготовленный во исполнение решений вышестоящих государственных органов или во исполнение решений Собрания представителей г. Владикавказ, должен содержать ссылку на их дату, номер и наименование.
- 4.1. Непосредственно в тексте вносимого в Собрание представителей г. Владикавказ проекта решения должны быть включены следующие положения:
 - о сроках и о порядке вступления решения в силу;
 - об отмене ранее принятых решений в связи с принятием данного решения;
 - об изменениях и дополнениях в ранее принятые решения.
5. Субъекты правотворческой инициативы одновременно с внесением проекта решения в Собрание представителей г. Владикавказ, предусматривающего расходные обязательства муниципального образования г. Владикавказ, за исключением проектов решений о бюджете г. Владикавказ и об утверждении годового отчета об исполнении бюджета г. Владикавказ, представляют в Контрольно-счетную палату г. Владикавказ проекты решений, внесенные на рассмотрение Собрания представителей г. Владикавказ, на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением документов, указанных в частях 1-2 настоящей статьи, в срок не позднее, чем за 14 рабочих дней до очередной сессии Собрания представителей г. Владикавказ.
6. В случае инициации вопроса гражданами, жителями муниципального образования г. Владикавказ представляемые документы визируются руководителем инициативной группы с приложением документа, подтверждающего его полномочия.
7. Документы, поступившие на рассмотрение Собрания представителей г. Владикавказ, регистрируются Аппаратом. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, документы подлежат возврату в течение трех дней.
8. Для подготовки проектов Устава муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), Положения о Собрании и Регламента Собрания, проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), распоряжением главы муниципального образования г. Владикавказ или решением Собрания создается рабочая группа. (в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 17 сентября 2013г. №45/58)

Статья 45. Сроки внесения вопросов и проектов правовых актов

1. Документы вносятся на рассмотрение в Собрание не позднее, чем за 30 дней до даты проведения сессии Собрания.
2. Документы, внесенные на рассмотрение Собрания менее чем за 30 дней, на очередном заседании Собрания не рассматриваются и подлежат рассмотрению на последующей сессии, за исключением случаев проведения внеочередных и экстренных заседаний Собрания, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 46. Регистрация проекта правового акта и направление его на рассмотрение (в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 17 сентября 2013г. №45/58)

1. Правовой акт считается внесенным в Собрание со дня его регистрации в Аппарате.
2. Зарегистрированный в Аппарате проект правового акта с другими сопроводительными документами и приложениями направляется главе муниципального образования г. Владикавказ – председателю Собрания. Глава муниципального образования г. Владикавказ - председатель Собрания поручает организационному отделу Аппарата в течение двух дней направить документы в постоянные комиссии и депутатам Собрания, а общему отделу Аппарата направить документы для ознакомления главе администрации местного самоуправления г. Владикавказ, в Контрольно-счетную палату муниципального образования г. Владикавказ, для проведения экспертизы и дачи соответствующего заключения, в органы Прокуратуры РСО-Алания и в правовой отдел Аппарата для дачи правового заключения и проведения антикоррупционной экспертизы. (в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 17 сентября 2013г. №45/58)
3. Если внесенный проект правового акта не соответствует требованиям настоящего Регламента, глава муниципального образования г. Владикавказ возвращает проект правового акта инициатору для выполнения указанных требований. После выполнения этих требований субъект права может вновь внести указанный проект в Собрание. В этом случае, датой внесения проекта будет считаться дата его повторного внесения.
4. Глава муниципального образования г. Владикавказ - председатель Собрания определяет профильную комиссию Собрания, которая проводит анализ, обобщение замечаний и предложений, дорабатывает проекты решений для рассмотрения на Координационном совете. Ответственность за техническое обеспечение деятельности постоянных и профильных комиссий и подготовку проектов правовых актов возлагается на организационный отдел Аппарата.
5. Постоянные комиссии и депутаты Собрания в течение 14 дней с момента получения пакета документов рассматривают проекты правовых актов и направляют свои предложения, замечания в письменной форме (Приложение 1) в профильную комиссию.

Статья 46¹. Заключение Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ

1. Проекты решений Собрания представителей г. Владикавказ об утверждении бюджета г. Владикавказ, о внесении изменений в бюджет г. Владикавказ, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета г. Владикавказ; проекты решений, предусматривающие расходные обязательства муниципального образования г. Владикавказ, а также касающиеся вопросов распоряжения и управления объектами муниципальной собственности муниципального образования г. Владикавказ, и иные проекты решений, по вопросам входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, подлежат рассмотрению Собранием представителей г. Владикавказ только при наличии соответствующего заключения Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.
2. Контрольно-счетная палата г. Владикавказ проводит экспертизы поступивших проектов решений, по итогам которых подготавливает соответствующие заключения и направляет их в Собрание представителями г. Владикавказ в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания Собрания представителей г. Владикавказ, на котором планируется рассмотрение соответствующего проекта решения. (в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 17 сентября 2013г. №45/58)

Статья 47. Правовая экспертиза проекта правового акта

1. Направленный в правовой отдел Аппарата проект правового акта в срок, установленный главой муниципального образования г. Владикавказ, подлежит правовой экспертизе, по результатам которой готовится заключение, в котором должны быть даны ответы на следующие вопросы:
 - а) соответствует ли он соответствует проект правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, основным отраслевым законодательным актом, законом Республики Северная Осетия-Алания и действующим муниципальным правовым актам;
 - б) не нарушена ли внутренняя логика проекта, нет ли противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта;
 - в) полностью ли приведен перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного проекта.
2. В случае невозможности дать заключение в установленный срок он может быть продлен главой муниципального образования г. Владикавказ по мотивированному предложению начальника правового отдела Аппарата.
3. Подготовленное на имя главы муниципального образования г. Владикавказ правовым отделом заключение по проекту правового акта, передается организационным отделом Аппарата: заместителям председателя Собрания, в профильную комиссию и постоянные комиссии Собрания, депутатам Собрания, а также субъекту права правотворческой инициативы, внесшему данный проект правового акта в Собрание.

Статья 48. Проведение антикоррупционной экспертизы

1. Антикоррупционной экспертизе в обязательном порядке подлежат проекты нормативных правовых актов Собрания, предполагаемые к рассмотрению на сессии Собрания.
2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов в Собрании производится в соответствии с «Порядком проведения правовой и антикоррупционной экспертиз муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)» утвержденным решением Собрания.

Статья 49. Порядок рассмотрения проекта правового акта профильной комиссией

1. Порядок рассмотрения проектов правовых актов Собрания определяется профильной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом.
 2. Для работы над проектом правового акта профильная комиссия может создать рабочую группу как из числа депутатов – членов данной комиссии, так и из числа депутатов, не являющихся членами профильной комиссии, а также представителей органов государственной власти, местного самоуправления, других организаций, экспертов и специалистов. В состав рабочей группы включается субъект права правотворческой инициативы, внесший проект правового акта в Собрание, либо его представитель.
 3. Обсуждение проекта правового акта в профильной комиссии, других комиссиях Собрания проходит открыто, и может освещаться средствами массовой информации. Депутаты Собрания, не являющиеся членами профильной комиссии, представители органов прокуратуры, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других организаций, в которые проект правового акта направлялся для дачи отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать на заседаниях профильной комиссии при обсуждении проекта правового акта. Для участия в заседании профильной комиссии могут быть приглашены специалисты правового отдела Аппарата, осуществляющие правовую экспертизу, а также заинтересованные представители администрации местного самоуправления г. Владикавказ. По решению постоянных комиссий могут проводиться закрытые заседания.
 4. По результатам рассмотрения проекта правового акта профильная комиссия Собрания может принять одно из следующих решений:
 - а) одобрить проект правового акта, внести его на рассмотрение Собрания и рекомендовать Собранию принять правовой акт в целом;
 - б) внести в проект правового акта изменения в виде поправок, вынести его на рассмотрение Собрания и рекомендовать Собранию принять проект правового акта с учётом внесенных изменений в виде поправок;
 - в) рекомендовать Собранию отклонить проект правового акта.
- Решение профильной комиссии (заключение по проекту) доводится до сведения субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта в Собрание.



Статья 69. Повторное голосование
1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Собрания, принятому таким же большинством голосов.
2. Основаниями для повторного голосования может быть нарушение процедуры голосования, установленной настоящим Регламентом.

Глава 12. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ **Статья 70. Протоколы заседаний Собрания**

1. На каждом заседании Собрания ведется протокол заседания с момента его открытия до момента окончания, исключая перерывы.
2. В протоколе заседания указываются следующие сведения:
1) наименование Собрания, порядковый номер протокола и заседания Собрания (в пределах созыва), дата, место проведения заседания;
2) фамилия, имя, отчество и должность председательствующего;
3) списокное число депутатов, списки присутствующих и отсутствующих депутатов на сессии по данным регистрации (первой и второй), а также причин их отсутствия;
4) список присутствующих на заседании приглашенных лиц с указанием должности и места работы;
5) список специалистов Аппарата Думы, присутствующих на заседании;
6) кворум;
7) повестка дня заседания;
8) порядок и регламент заседания;
9) фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков;
10) список лиц, выступивших на сессии;
11) изложение выступлений лиц на заседании;
12) результаты голосований по вопросам, включенным в повестку дня сессии с указанием числа голосов («за», «против», «воздержался») и результатов голосования;
13) решения по процедурным вопросам в порядке их принятия.
3. К протоколу прилагаются принятые правовые акты (в оригинале):
1) решения, принятые на заседании Собрания;
2) проекты решений с соответствующими соглашениями;
3) решения постоянных депутатских комиссий Собрания по результатам предварительного рассмотрения вопросов повестки дня;
4) пакеты документов, сформированные в ходе работы над проектами решений;
5) материалы, переданные председательствующему на заседании;
6) Протоколы заседаний представляются для ознакомления депутатам Собрания по их требованию, иным лицам - по письменному заявлению с согласия председателя Собрания.
5. Протокол заседания Собрания оформляется сотрудником организационного отдела Аппарата, ответственным за ведение протокола и подписывается председательствующим и секретарём соответствующего заседания Собрания не позднее 7 дней после заседания.

За правильность записи в протоколе заседания Собрания, своевременное оформление протокола и других материалов заседания Собрания несет ответственность начальник организационного отдела Аппарата и сотрудник, ответственный за ведение соответствующего протокола.

Подлинные экземпляры протоколов и материалы заседания Собрания в течение установленного законом срока находятся на хранении в Аппарате, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

Глава 13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 71. Права Собрания при осуществлении контрольных функций

1. Контрольные действия Собрания осуществляются в формах заслушивания отчетов, направления депутатских запросов, депутатских обращений, проведения депутатского расследования, истребования информации, осуществления контроля исполнения решений Собрания.
2. При осуществлении контрольных полномочий Собрание и его комиссии имеют право:
- запрашивать у главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ, руководителей структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказ, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на заседания Собрания и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказ, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 72. Порядок осуществления Собранием контрольных функций. Отчеты главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ и иных должностных лиц органов местного самоуправления

1. Собрание осуществляет контроль:
1) за соблюдением Устава муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) и исполнением решений Собрания главой администрации местного самоуправления г. Владикавказ, руководителями отраслевых управлений, структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказ, муниципальных предприятий и учреждений;
2) за исполнением бюджета муниципального образования г. Владикавказ;
3) за распоряжением муниципальным имуществом;
4) за исполнением администрацией местного самоуправления г. Владикавказ, руководителями отраслевых управлений, структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказ, муниципальных предприятий и учреждений полномочий по решению вопросов местного значения;
5) за законностью издаваемых главой администрации местного самоуправления г. Владикавказ постановлений и распоряжений, обеспечивающих выполнение решений Собрания.
2. Контроль обеспечивается путем проверок и депутатских расследований.
3. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказ ежегодно представляет Собранию отчет о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации местного самоуправления г. Владикавказ, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием.
4. Собрание по предложению главы муниципального образования г. Владикавказ - председателя Собрания, постоянной депутатской комиссии, депутата Собрания может в любое время заслушать отчет главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ, отраслевых управлений и структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказ, Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ, муниципальных предприятий и организаций о работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.
4.1. По итогам обсуждения Собрание принимает решение.
4.2. В случае, если деятельность отраслевого управления или структурного подразделения администрации местного самоуправления г. Владикавказ, муниципального предприятия или учреждения в целом или по отдельным направлениям деятельности будет признана неудовлетворительной, Собрание может поставить перед главой администрации местного самоуправления г. Владикавказ вопрос о выражении недоверия руководителю отраслевого управления или структурного подразделения администрации местного самоуправления г. Владикавказ, муниципального предприятия или учреждения.
5. Постоянные депутатские комиссии вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания и постоянной комиссии отчета или информации о работе администрации местного самоуправления г. Владикавказ, руководителей ее отраслевых управлений и структурных подразделений, Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ, проверять работу расположенных на территории г. Владикавказ предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений по вопросам исполнения решений Собрания.
6. В случае ненадлежащего исполнения руководителями структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказ, муниципальных предприятий и учреждений своих должностных обязанностей, в том числе неисполнения решений, принятых на заседаниях Собрания и ее постоянных комиссий, Собрание, постоянная комиссия вправе внести предложение главе администрации местного самоуправления г. Владикавказ о привлечении к дисциплинарной ответственности вышеуказанных лиц, а также поставить вопрос о соответствии их занимаемой должности.

Статья 73. Контроль исполнения поручений Собрания

1. Поручения Собрания ставятся на контроль в случае, если в них указываются исполнители и те, на кого возлагается контроль их исполнения.
2. Контроль за выполнением поручений Собрания возлагается на главу муниципального образования г. Владикавказ – председателя Собрания, заместителей председателя Собрания и комиссии Собрания.
3. Не реже чем один раз в полугодие на сессии Собрания рассматривается вопрос о ходе исполнения поручений Собрания. Решение о снятии контроля принимается большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания.

Статья 74. Толкование правовых актов нормативного характера, принятых Собранием

1. Толкование правовых актов нормативного характера, принятых Собранием, производится в случае обнаружения неясности в их содержании, неразвешенности и противоречивой практики применения.
2. Право направлять в Собрание запросы о толковании правовых актов нормативного характера принадлежит субъектам права правотворческой инициативы, а также государственным органам и органам местного самоуправления г. Владикавказ.
3. Толкование правовых актов нормативного характера осуществляется решениями Собрания, принимаемыми большинством от установленного числа депутатов Собрания.

Статья 75. Отчет Собрания перед населением муниципального образования г. Владикавказ

Собрание, ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, публикует в средствах массовой информации годовую отчет о проделанной работе.

Глава 14. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ СОБРАНИЕМ

Статья 76. Депутатские слушания

1. Депутатские слушания - открытое обсуждение наиболее важных вопросов жизни г. Владикавказ, представляющих общественную значимость, и проектов правовых актов Собрания, затрагивающих интересы горожан.
1.1. Депутатские слушания проводятся с участием должностных лиц администрации местного самоуправления г. Владикавказ, жителей г. Владикавказ, представителей политических партий, общественных движений, профсоюзных, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации.
2. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:
2.1. Обеспечение реализации прав жителей г. Владикавказ на непосредственное участие в местном самоуправлении;
2.2. Учет мнения жителей г. Владикавказ при принятии наиболее важных решений Собранием, администрацией местного самоуправления г. Владикавказ;
2.3. Осуществление непосредственной связи Собрания с жителями г. Владикавказ;
2.4. Подготовка предложений и рекомендаций Собрания;
2.5. Информирование избирателей о работе Собрания, ее постоянных комиссий;
2.6. Формирование общественного мнения по конкретным проблемам.

Статья 77. Организация депутатских слушаний

1. Собрание проводит депутатские слушания по вопросам, отнесенным к полномочиям Собрания.
2. На депутатские слушания могут быть вынесены иные вопросы, имеющие общественную и социальную значимость, по которым могут быть приняты правовые акты Собрания, требующие широкого обсуждения с населением г. Владикавказ.
3. Депутатские слушания в Собрании проводятся по инициативе председателя Собрания, депутатских объединений, комиссий Собрания.
4. Решение о назначении депутатских слушаний принимается Собранием, председателем Собрания.
В решении о проведении депутатских слушаний содержится информация о теме депутатских слушаний, месте их проведения, дате и продолжительности депутатских слушаний, определяется ответственная за организацию и проведение комиссия Собрания или формируется организационный комитет.
Решение о назначении депутатских слушаний направляется в комиссию Собрания и депутатские объединения в Собрании.
5. Не позднее, чем за три дня до проведения депутатских слушаний Собрание публикует информацию о времени и месте проведения слушаний, вопросах, вынесенных на слушания.
6. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комиссией Собрания, ответственной за их организацию и проведение, организационным комитетом.
7. Лицам, приглашенным на депутатские слушания, заранее рассылаются официальные приглашения и необходимые материалы по вопросам депутатских слушаний.
8. Участники депутатских слушаний, а также лица, приглашенные на депутатские слушания, вправе одновременно направлять свои предложения и замечания по теме депутатских слушаний, подавать заявки на свои выступления.
9. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение депутатских слушаний осуществляет Аппарат.
Финансирование депутатских слушаний, проведение которых требует дополнительных расходов, осуществляется на основании правового акта председателя Собрания.
10. Информационные материалы к депутатским слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также проекты иных документов, которые предполагается принять по результатам депутатских слушаний, готовятся комиссией, ответственной за подготовку и проведение депутатских слушаний, организационным комитетом.
Для подготовки указанных документов правовым актом председателя Собрания могут быть образованы рабочие группы с привлечением депутатов, работников Аппарата Собрания, экспертов и иных специалистов.

Статья 78. Порядок проведения депутатских слушаний

1. За час до начала депутатских слушаний проводится регистрация участников депутатских слушаний.
Зарегистрированным участникам депутатских слушаний выдаются необходимые документы и материалы по теме депутатских слушаний.
2. Депутатские слушания проводит председатель Собрания, либо по его поручению заместитель председателя Собрания, председатель или заместитель председателя ответственной за подготовку и проведение слушаний комиссии Собрания, председатель организационного комитета.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на слушаниях, который информирует собравшихся о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.
4. Председателю (представителю) ответственной за подготовку и проведение слушаний комиссии Собрания, организационного комитета предоставляется слово для доклада продолжительностью до 15 минут.
5. По окончании доклада проводится обсуждение.
Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Собрания и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.
Предложения по обсуждаемой теме подаются председательствующему в письменной форме.
Все участники слушаний выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.
Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.
Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

Статья 79. Итоги депутатских слушаний

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты рекомендации или мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу. Указанные рекомендации, заключение принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Собрания.
2. Рекомендации, заключение депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов Собрания, администрации местного самоуправления г. Владикавказ и при необходимости - до других заинтересованных лиц.
3. Рекомендации, заключение депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.
4. Во время депутатских слушаний ведется протокол, стенограмма и аудиозапись. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на заседании.

Статья 80. Иные мероприятия, проводимые Собранием

1. По инициативе Собрания, председателя Собрания, заместителя (заместителей) председателя Собрания, комиссий Собрания, депутатских объединений Собранием могут проводиться:
1.1. Конференции;
1.2. Семинары;
1.3. Овещания;
1.4. Пресс-конференции, брифинги, «круглые столы», встречи депутатов с журналистами;
1.5. Публичные обсуждения проектов нормативных правовых актов и иных вопросов, представляющих общественный интерес, имеющих особую социальную значимость, с участием средств массовой информации;
1.6. Иные мероприятия.
2. Решение о проведении мероприятий принимается Собранием, председателем Собрания.
3. На основании решения о проведении мероприятия составляется план его проведения, определяются дата, место и продолжительность проведения, ответственные за проведение мероприятия лица.
4. Рекомендации и другие материалы, подготовленные по итогам мероприятий, доводятся до сведения депутатов Собрания, администрации местного самоуправления г. Владикавказ и при необходимости - до других заинтересованных лиц.
5. Во время мероприятий могут вестись протокол, стенограмма.
Оформление протоколов осуществляется организационным отделом Аппарата в порядке, установленном для оформления протоколов и стенограмм.
Хранение протоколов и стенограмм осуществляется организационным отделом Аппарата в течение срока полномочий Собрания данного созыва.

Глава 15. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

Статья 81. Аппарат главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ

1. Аппарат главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ является постоянно действующим структурным подразделением главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ, осуществляющим правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности главы муниципального образования г. Владикавказ - председателя Собрания представителей г. Владикавказ, первого заместителя и заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказ, депутатов Собрания, депутатских объединений, комиссий, работников Аппарата.
(в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022г. №29/4)
2. Сотрудники Аппарата осуществляют организационно-техническое обеспечение заседаний Собрания:
1) обеспечивают депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией;
2) оказывают помощь депутатам Собрания в вопросах подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов документов и поправок к ним, в том числе путем организации своевременного взаимодействия депутатов Собрания, руководителей структурных подразделений АМО г. Владикавказ и органов местного самоуправления г. Владикавказ;
3) приглашают на заседания Собрания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
4) оказывают председательствующему и секретарю помощь в проведении заседаний;
5) оформляют принятые Собранием решения и организуют их рассылку.
3. В своей работе Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), «Положением о Собрании представителей г. Владикавказ», настоящим Регламентом, «Положением об Аппарате главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ», утвержденными решениями Собрания представителей г. Владикавказ и иными нормативно-правовыми актами Собрания представителей г. Владикавказ.
4. Аппарат работает под руководством главы муниципального образования г. Владикавказ – председателя Собрания представителей г. Владикавказ и первого заместителя и заместителей председателя Собрания представителей г. Владикавказ, по их поручениям обеспечивает полномочия, предусмотренные «Положением об Аппарате главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ». (в редакции решения Собрания представителей г. Владикавказ от 25 февраля 2022г. №29/4)

Статья 82. Информационное обеспечение деятельности Собрания

1. Информация о заседаниях Собрания, комиссий Собрания, иных мероприятиях, проводимых в Собрании, дате их проведения, повестке дня, ходе работы, рассматриваемых и принятых правовых актах доводится до сведения жителей г. Владикавказ через средства массовой информации, в том числе Интернет.
2. Финансирование расходов на информационное обеспечение деятельности Собрания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г. Владикавказ.
3. По поручению председателя Собрания, Аппарат обобщает материалы о деятельности Собрания, размещенные в средствах массовой информации, осуществляет их анализ.
4. Аппарат проводит информационные мероприятия: пресс-конференции, брифинги, «круглые столы», встречи депутатов с журналистами, оказывает содействие в опубликовании материалов депутатов Собрания и их выступлений в средствах массовой информации.

Глава 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 83. Внесение изменений и дополнений в Регламент Собрания

Предложение о внесении изменений и дополнений в Регламент Собрания вносится главой муниципального образования - председателем Собрания, депутатами Собрания, группой депутатов Собрания в количестве не менее одной трети от установленной Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) численности депутатов Собрания.
Решение о внесении изменений и дополнений в Регламент Собрания принимается Собранием на его заседании, большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) численности депутатов Собрания.

Приложение 1

к Регламенту Собрания представителей г. Владикавказ, утвержденный решением Собрания представителей г. Владикавказ от « » 2012 г. №

Таблица поправок (предложений и замечаний)

(наименование рассматриваемого правового акта)

(наименование комиссии Собрания представителей г. Владикавказ)

№	текст представленного проекта	поправка	автор поправок	текст с учетом поправки	обоснование поправки
1	2	3	4	5	6

Председатель постоянной комиссии Собрания представителей г. Владикавказ по

(наименование комиссии)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 2

к Регламенту Собрания представителей г. Владикавказ, утвержденный решением Собрания представителей г. Владикавказ от « » 2012 г. №

Таблица поправок (предложений и замечаний)

(наименование рассматриваемого правового акта)

(наименование комиссии Собрания представителей г. Владикавказ)

№	текст представленного проекта	поправка	автор поправок	текст с учетом поправки	заключение с обоснованием
1	2	3	4	5	6

Председатель постоянной комиссии Собрания представителей г. Владикавказ по

(наименование комиссии)

Инициатор проекта
Начальник правового отдела Аппарата главы МО и СП г. Владикавказ

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись, Ф.И.О., дата)

(подпись, Ф.И.О., дата)



(Окончание. Начало в №22.)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги
Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)
2. Категория потребителей муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание услуги, рублей	Отраслевые корректирующие коэффициенты			Поправочные коэффициенты			Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, рублей			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей		
		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

1. Наименование работы _____	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)
2. Категория потребителей работы _____	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Значение показателя объема муниципальной работы			Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы, тыс. рублей	Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы за счет бюджета, тыс. рублей			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс. рублей			Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы за плату, тыс. рублей		
	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)		Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей			
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение администрации городского округа, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____



- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.
5. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель структурного подразделения администрации _____

Исполнитель _____

Дата _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение N 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

ИНФОРМАЦИЯ
для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета муниципального образования г. Владикавказ на очередной финансовый год и плановый период

N п/п	Период (год)	Наименование учреждения	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ) (руб.)

Руководитель структурного подразделения администрации _____

Исполнитель _____

Дата _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение N 4
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

СВЕДЕНИЯ
о муниципальных услугах, планируемых к оказанию муниципальными учреждениями в _____ году

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Единица муниципальной услуги

- при необходимости могут быть запрошены иные сведения, необходимые для расчета базового норматива затрат

Руководитель структурного подразделения администрации _____

Исполнитель _____

Дата _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение N 5
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии из муниципального бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Владикавказ
(место заключения соглашения)

«_» _____ 20__ г.
N _____
(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

_____, которому как получателю средств Муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования г. Владикавказ. (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из Муниципального бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N ____ от «_» 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств Муниципального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:
 - в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____; (сумма прописью) _____ (код БК)
 - в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____; (сумма прописью) _____ (код БК)
 - в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____; (сумма прописью) _____ (код БК)
- 2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

- 3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:
 - 3.1.1. в лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ (наименование кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Учредитель обязуется:
 - 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;
 - 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
 - 4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
 - 4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ дней после получения предложений;
 - 4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальной услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;
 - 4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению N 2 ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «_» 20__ г.;
 - 4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в муниципальный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;
 - 4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:
 - 4.1.9.1. _____;
 - 4.1.9.2. _____;
- 4.2. Учредитель вправе:
 - 4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
 - 4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:
 - 4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:
 - 4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;
 - 4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
 - 4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
 - 4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);
 - 4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:
 - 4.2.3.1. _____;
- 4.3. Учреждение обязуется:
 - 4.3.1. предоставлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
 - 4.3.2. осуществлять в срок до «_» _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;
 - 4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ (реквизиты нормативного правового акта Учредителя);
 - 4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:
 - 4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 2 к Положению), в срок до «_» _____ 20__ г.;
 - 4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению N 2 к Положению, в срок до «_» _____ 20__ г.;
 - 4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:
 - 4.3.5.1. _____;
- 4.4. Учреждение вправе:
 - 4.4.1. направлять не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;
 - 4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;
 - 4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
 - 4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:
 - 4.4.4.1. _____;

V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:
 - 5.2.1. _____;

VI. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:
 - 6.1.1. _____;

VII. Заключительные положения

- 7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.
- 7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем непоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в муниципальный бюджет в установленном порядке.
- 7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):
 - 7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
 - 7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
 - 7.6.3. _____;
- 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
 - 7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;
 - 7.7.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК	Расчетный (корреспондентский) счет
Единый казначейский счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК
Казначейский счет	Единый казначейский счет
Лицевой счет	Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение N 1
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
субсидии из муниципального бюджета бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам муниципальному бюджету на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до « » 20__ г.		
2					- до « » 20__ г.		
3					- до « » 20__ г.		
4					- до « » 20__ г.		
Итого по КБК					x		
ВСЕГО:							

Приложение N 2
к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из муниципального бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января 20__ г.¹

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа								Показатель, характеризующий объем неоконченных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на	
	уникальный номер реестровой записи ¹	наименование ²	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			наименование ²	единица измерения		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ²	оказание единицы показателя, характеризующего объем услуги	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в муниципальный бюджет, рублей ⁴
			(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	наименование ²		код по ОКЕИ ²	пальной услуги или работы, рублей ³			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальные услуги														
Работы														
ИТОГО														

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20__ г.

- 1.5.7. в пункте 4.3.2 слова «в срок до « » 20__ г.» заменить словами «в срок до « » 20__ г.»;
- 1.5.8. в пункте 4.3.3 слова «определено» заменить словами «определено»;
- 1.5.9. в пункте 4.3.4.1 слова «в срок до « » 20__ г.» заменить словами «в срок до « » 20__ г.»;
- 1.5.10. в пункте 4.3.4.2 слова «в срок до « » 20__ г.» заменить словами «в срок до « » 20__ г.»;
- 1.5.11. в пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;
- 1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
- 1.6.1. _____;
- 1.6.2. _____;
- 1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
VIII. Платежные реквизиты Сторон

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии из муниципальному бюджету муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « » N _____

г. _____ (место заключения дополнительного соглашения)

« » 20__ г. N _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

муниципальному бюджету доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из муниципальному бюджету федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « » N _____ (далее - Соглашение)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
 - 1.1. в преамбуле:
 - 1.1.1. _____;
 - 1.1.2. _____;
 - 1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
 - 1.2.1. в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от « » 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от « » 20__ года»;
 - 1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:
 - 1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году (код БК) _____ рублей - по коду БК _____ (сумма прописью) увеличить/уменьшить на _____ рублей;
 - 1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:
 - 1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «в _____» заменить словами «в _____»;
 - 1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «в _____» заменить словами «в _____»;
 - 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
 - 1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
 - 1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «приложением N _____» заменить словами «приложением N _____»;
 - 1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
 - 1.5.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение _____ дней» заменить словами «в течение _____ дней»;
 - 1.5.5. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:
«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до « » 20__ г.»;
 - 1.5.6. в пункте 4.3.1 слова «в течение _____ дней» заменить словами «в течение _____ дней»;

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК	Расчетный (корреспондентский) счет
Единый казначейский счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК
Казначейский счет	Единый казначейский счет
Лицевой счет	Казначейский счет Лицевой счет

- 1.8. приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.9. дополнить приложением N _____ согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. внести изменения в приложение N _____ согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:
 - 5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;
 - 5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

1. Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
2. Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
3. Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.
4. Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
5. Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение N 6
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

СОГЛАСОВАНО Руководитель структурного подразделения		УТВЕРЖДАЮ Заместитель главы администрации	
_____ (подпись) (Ф.И.О.)		_____ (подпись) (Ф.И.О.)	
« » 20__ г.		« » 20__ г.	
Отчет			
о выполнении муниципального задания N _____			
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов от « » 20__ г.			
Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	Коды 0506001	
Виды деятельности муниципального учреждения _____	Дата по единому реестру		



Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))	По ОКВЭД	По ОКВЭД
Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	По ОКВЭД	
Период предоставления (указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)
2. Категория потребителей муниципальной услуги _____	
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Норматив затрат на единицу муниципальной услуги	Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
							наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет средств бюджета городского округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет платной деятельности, тыс. руб.)			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категория потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Норматив затрат на единицу муниципальной работы (при наличии)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы (за счет средств бюджета городского округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.)			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность), (подпись), (расшифровка подписи)
от "___" _____ 20__ г.

Ответственный за проверку отчета _____
(должность), (подпись), (расшифровка подписи)
от "___" _____ 20__ г.

Примечание:

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется, начиная с формирования предварительного / итогового отчета о выполнении муниципального задания
- 3 Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)"
- 4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказ
от 30.12.2021г. № 1039

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ВЛАДИКАВКАЗ

I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования г. Владикавказ (далее - Порядок), определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями муниципального образования г. Владикавказ за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования г. Владикавказ муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования г. Владикавказ на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).
2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальной администрации, курирующими муниципальные учреждения по сферам деятельности.
3. Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования г. Владикавказ на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия - Алания (далее - региональный перечень) и (или) перечнем муниципальных услуг утвержденных Постановлением АМС г. Владикавказ.
5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
6. Показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).
7. Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) разрабатывается структурными подразделениями администрации, курирующими муниципальные учреждения по сферам деятельности и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования г. Владикавказ по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
8. Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению работ).



15:09:0012201:274:3У2 (площадь 600 кв.м.)						
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
18	66105,5	340389,95	89° 58,1'			
15	66104,02	340403,94	90° 1,0'	96° 2,3'	ЮВ: 83° 57,7'	14,07
14	66143,99	340408,18	139° 45,1'	6° 3,3'	СВ: 6° 3,3'	40,19
2	66146,86	340406,23	130° 13,1'	325° 48,4'	СЗ: 34° 11,6'	3,47
19	66148,1	340394,48	90° 2,7'	276° 1,5'	СЗ: 83° 58,5'	11,82
18	66105,5	340389,95	89° 58,1'	186° 4,2'	ЮЗ: 6° 4,2'	42,84
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У3 (площадь 600 кв.м.)						
20	66106,98	340376,02	89° 59,7'	96° 3,9'	ЮВ: 83° 56,1'	14,01
18	66105,5	340389,95	90° 0,3'	6° 4,2'	СВ: 6° 4,2'	42,84
19	66148,1	340394,48	89° 59,7'	276° 3,9'	СЗ: 83° 56,1'	14,01
21	66149,58	340380,55	90° 0,3'	186° 4,2'	ЮЗ: 6° 4,2'	42,84
20	66106,98	340376,02	89° 59,7'			
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У4 (площадь 600 кв.м.)						
22	66108,46	340362,1	89° 59,9'	96° 4,1'	ЮВ: 83° 55,9'	14
20	66106,98	340376,02	90° 0,1'	6° 4,2'	СВ: 6° 4,2'	42,84
21	66149,58	340380,55	89° 59,9'	276° 4,1'	СЗ: 83° 55,9'	14
23	66151,06	340366,63	90° 0,1'	186° 4,2'	ЮЗ: 6° 4,2'	42,84
22	66108,46	340362,1	89° 59,9'			
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У5 (площадь 600 кв.м.)						
24	66109,94	340348,18	90° 0,7'	96° 4,1'	ЮВ: 83° 55,9'	14
22	66108,46	340362,1	90° 0,1'	6° 4,2'	СВ: 6° 4,2'	42,84
23	66151,06	340366,63	89° 59,7'	276° 3,9'	СЗ: 83° 56,1'	14,01
25	66152,54	340352,7	89° 59,5'	186° 3,4'	ЮЗ: 6° 3,4'	42,84
24	66109,94	340348,18	90° 0,7'			
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У6 (площадь 600 кв.м.)						
26	66111,41	340334,26	89° 58,4'	96° 1,7'	ЮВ: 83° 58,3'	14
24	66109,94	340348,18	90° 1,7'	6° 3,4'	СВ: 6° 3,4'	42,84
25	66152,54	340352,7	90° 0,7'	276° 4,1'	СЗ: 83° 55,9'	14
27	66154,02	340338,78	89° 59,2'	186° 3,3'	ЮЗ: 6° 3,3'	42,85
26	66111,41	340334,26	89° 58,4'			
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У7 (площадь 600 кв.м.)						
28	66112,89	340320,34	90° 0,7'	96° 4,1'	ЮВ: 83° 55,9'	14
26	66111,41	340334,26	89° 59,2'	6° 3,3'	СВ: 6° 3,3'	42,85
27	66154,02	340338,78	89° 58,4'	276° 1,7'	СЗ: 83° 58,3'	14
29	66155,49	340324,86	90° 1,7'	186° 3,4'	ЮЗ: 6° 3,4'	42,84
28	66112,89	340320,34	90° 0,7'			
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У8 (площадь 600 кв.м.)						
30	66114,37	340306,42	90° 0,7'	96° 4,1'	ЮВ: 83° 55,9'	14
28	66112,89	340320,34	89° 59,3'	6° 3,4'	СВ: 6° 3,4'	42,84
29	66155,49	340324,86	90° 0,7'	276° 4,1'	СЗ: 83° 55,9'	14
31	66156,97	340310,94	89° 59,3'	186° 3,4'	ЮЗ: 6° 3,4'	42,84
30	66114,37	340306,42	90° 0,7'			
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У9 (площадь 600 кв.м.)						
32	66115,85	340292,49	89° 59,7'	96° 3,9'	ЮВ: 83° 56,1'	14,01
30	66114,37	340306,42	89° 59,5'	6° 3,4'	СВ: 6° 3,4'	42,84
31	66156,97	340310,94	90° 0,7'	276° 4,1'	СЗ: 83° 55,9'	14
33	66158,45	340297,02	90° 0,1'	186° 4,2'	ЮЗ: 6° 4,2'	42,84
32	66115,85	340292,49	89° 59,7'			
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У10 (площадь 600 кв.м.)						
34	66117,33	340278,57	89° 59,9'	96° 4,1'	ЮВ: 83° 55,9'	14
32	66115,85	340292,49	90° 0,1'	6° 4,2'	СВ: 6° 4,2'	42,84
33	66158,45	340297,02	89° 59,9'	276° 4,1'	СЗ: 83° 55,9'	14
35	66159,93	340283,1	90° 0,1'	186° 4,2'	ЮЗ: 6° 4,2'	42,84
34	66117,33	340278,57	89° 59,9'			

Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У11 (площадь 600 кв.м.)						
36	66118,8	340264,65	89° 58,4'			
34	66117,33	340278,57	90° 2,5'	96° 1,7'	ЮВ: 83° 58,3'	14
35	66159,93	340283,1	89° 59,7'	6° 4,2'	СВ: 6° 4,2'	42,84
37	66161,41	340269,17	89° 59,4'	276° 3,9'	СЗ: 83° 56,1'	14,01
36	66118,8	340264,65	89° 58,4'	186° 3,3'	ЮЗ: 6° 3,3'	42,85
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У12 (площадь 600 кв.м.)						
38	66120,28	340250,73	90° 0,8'			
36	66118,8	340264,65	89° 59,2'	96° 4,1'	ЮВ: 83° 55,9'	14
37	66161,41	340269,17	90° 0,8'	6° 3,3'	СВ: 6° 3,3'	42,85
39	66162,89	340255,25	89° 59,2'	276° 4,1'	СЗ: 83° 55,9'	14
38	66120,28	340250,73	90° 0,8'	186° 3,3'	ЮЗ: 6° 3,3'	42,85
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У13 (площадь 600 кв.м.)						
40	66121,76	340236,81	90° 0,7'			
38	66120,28	340250,73	89° 59,2'	96° 4,1'	ЮВ: 83° 55,9'	14
39	66162,89	340255,25	89° 58,4'	6° 3,3'	СВ: 6° 3,3'	42,85
41	66164,36	340241,33	90° 1,7'	276° 1,7'	СЗ: 83° 58,3'	14
40	66121,76	340236,81	90° 0,7'	186° 3,4'	ЮЗ: 6° 3,4'	42,84
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У14 (площадь 600 кв.м.)						
42	66123,24	340222,88	89° 59,7'			
40	66121,76	340236,81	89° 59,5'	96° 3,9'	ЮВ: 83° 56,1'	14,01
41	66164,36	340241,33	90° 0,7'	6° 3,4'	СВ: 6° 3,4'	42,84
43	66165,84	340227,41	90° 0,1'	276° 4,1'	СЗ: 83° 55,9'	14
42	66123,24	340222,88	89° 59,7'	186° 4,2'	ЮЗ: 6° 4,2'	42,84
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У15 (площадь 600 кв.м.)						
44	66124,72	340208,96	89° 59,9'			
42	66123,24	340222,88	90° 0,1'	96° 4,1'	ЮВ: 83° 55,9'	14
43	66165,84	340227,41	89° 59,9'	6° 4,2'	СВ: 6° 4,2'	42,84
45	66167,32	340213,49	90° 0,1'	276° 4,1'	СЗ: 83° 55,9'	14
44	66124,72	340208,96	89° 59,9'	186° 4,2'	ЮЗ: 6° 4,2'	42,84
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У16 (площадь 600 кв.м.)						
46	66126,19	340195,04	89° 57,6'			
44	66124,72	340208,96	90° 2,5'	96° 1,7'	ЮВ: 83° 58,3'	14
45	66167,32	340213,49	89° 59,9'	6° 4,2'	СВ: 6° 4,2'	42,84
47	66168,8	340199,57	89° 60,0'	276° 4,1'	СЗ: 83° 55,9'	14
46	66126,19	340195,04	89° 57,6'	186° 4,1'	ЮЗ: 6° 4,1'	42,85
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У17 (площадь 600 кв.м.)						
48	66127,67	340181,12	90° 0,8'			
46	66126,19	340195,04	89° 60,0'	96° 4,1'	ЮВ: 83° 55,9'	14
47	66168,8	340199,57	89° 59,8'	6° 4,1'	СВ: 6° 4,1'	42,85
49	66170,28	340185,64	89° 59,4'	276° 3,9'	СЗ: 83° 56,1'	14,01
48	66127,67	340181,12	90° 0,8'	186° 3,3'	ЮЗ: 6° 3,3'	42,85
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У18 (площадь 600 кв.м.)						
50	66129,15	340167,2	90° 0,7'			
48	66127,67	340181,12	89° 59,2'	96° 4,1'	ЮВ: 83° 55,9'	14
49	66170,28	340185,64	89° 58,4'	6° 3,3'	СВ: 6° 3,3'	42,85
51	66171,75	340171,72	90° 1,7'	276° 1,7'	СЗ: 83° 58,3'	14
50	66129,15	340167,2	90° 0,7'	186° 3,4'	ЮЗ: 6° 3,4'	42,84
Имя точки	X, м	Y, м	Угол поворота	Дирекцион. угол	Румбы	S, м
15:09:0012201:274:3У19 (площадь 600 кв.м.)						

(Продолжение следует.)



СОБЫТИЕ И КОММЕНТАРИИ

«ПРЕЗИДЕНТ РОССИИ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ ПУТИН ПРИНЯЛ ЕДИНСТВЕННО ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ»

РУСТАМ КОЗЫРЕВ, ДЕПУТАТ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
Г. ВЛАДИКАВКАЗА



– Военная спецоперация России предотвратила катастрофу для нашего народа. Мы могли об этом никогда не узнать, но, к счастью, живем в век глобальной информатизации. Сейчас для простых граждан вскрываются данные, которые были доступны ограниченному кругу людей. Ведь наверняка информация о готовящихся агрессивных действиях со стороны киевского режима доходила до Кремля, наверняка за решением объявить демилитаризацию и денацификацию Украины стоит серьезная разведывательная работа.

Президент России Владимир Владимирович Путин принял единственно верное решение. Сейчас мы все уже понимаем, что ждать дольше было нельзя. Уверен, что ни у кого на Западе не осталось сомнений в том, что мы не позволим испытывать на нас биологическое оружие, не потерпим, чтобы Америка подтягивала свое вооружение к нашим границам, не бросим мирных жителей Донбасса в беде.

Не могу также не сказать о людях, которые приводят в качестве контраргументов военной спецоперации на Украине санкции, повышение цен. Я как отец отказываюсь понимать, как можно на одну чашу весов ставить свободное будущее и здоровье детей, а на другую – последствия от введенных санкций. Это неосозмеримые вещи.

Именно поэтому мы все в большом долгу перед военнослужащими, которые ценой собственной жизни отстаивают светлое будущее наших детей. Наши деды и прадеды не для того стирали с лица земли фашизм, чтобы мы снова позволили нацистам поднять голову.

«СПЕЦИАЛЬНАЯ ВОЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ НА УКРАИНЕ ПРЕДТВРАТИЛА ГЛОБАЛЬНУЮ КАТАСТРОФУ»

ЛЕОНИД САСИЕВ,
КАНДИДАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК



– Украина планировала напасть на Донбасс в марте 2022 года. При этом был составлен подробный план подготовки нападения, расписаны вопросы психологической обработки солдат, которые бы участвовали в атаке на Донбасс. Но Россия успела вовремя предотвратить наступление со стороны Украины на неподконтрольные Киеву Луганскую и Донецкую народные республики.

Большую угрозу для России представляет и наличие биологической лаборатории на территории Украины. По данным Минобороны Российской Федерации, по заказу и при финансировании Пентагона на территории Украины действовало более 30 биологических лабораторий, где изучались и хранились патогены самых опасных заболеваний на планете. Документы, полученные в ходе военной операции, говорят о реальной ядерной агрессии Украины в отношении России. Считаю, что, возможно, спецоперация ВС РФ на Украине предотвратила развязывание биологической войны и останавливает глобальную катастрофу.

Россия – за мирное урегулирование конфликта. Российская армия не заинтересована в свержении действующей власти на Украине, Россия придерживается многократно озвученных ранее требований. Украинские националисты физически устраняют всех, кто предпринимает попытки мирного урегулирования конфликта.

Из-за подозрений в тайных переговорах с ВС РФ об открытии гуманитарного коридора для вывода из зоны боевых действий мирных граждан 7 марта был застрелен мэр г. Гостомеля Киевской области Ю. Прилипко, аналогичным образом украинские власти расправились с главой г. Кременная Луганской области В. Струкой и представителем украинской группы на переговорах с Россией Д. Киреевым.

Уверен, рано или поздно украинским военным придется ответить перед своим народом, объяснить, почему вместо защиты его используют в качестве живого щита.

В эти дни наша республика принимает беженцев из республик Донбасса. Во всех учреждениях, где размещаются беженцы, спокойная, условия их жизни и проживания на контроле у Главы республики. Все дети будут обучаться в школах, по возможности взрослое население будет трудоустроено. В Осетии проживают представители более 100 национальностей, и каждый из них готов протянуть руку помощи всем беженцам.

ЗАТЕРЕЧНАЯ ПРЕФЕКТУРА

ДЕМОНТАЖ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Предпринимателям, чьи конструкции не соответствуют градостроительным нормам и дизайн-коду, по словам начальника отдела ЖКХ и работы с населением администрации (префектуры) Затеречного района города Владикавказа Годердзи Габараева, было дано время на добровольный демонтаж. В случаях же, когда собственники не выполнили требования предписаний, префектура проводит демонтаж своими силами.



Так и на текущей неделе было демонтировано несколько таких рекламных конструкций по всему району.

Необходимо отметить, что требования к рекламным и информационным конструкциям установлены решением Собрании представителей Владикавказа от 09.11.21 от № 25/63 «Об утверждении «Положения о порядке установки рекламных конструкций и средств размещения информации на территории муниципального образования г. Владикавказа».

Давайте еще раз ознакомимся с ними в надежде, что у предпринимателей и городских властей будет меньше недопониманий в будущем.

Итак:

- размеры вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину – длину остекления витрины;
- рекламные конструкции, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта;
- непосредственно на остеклении витрины допускается размещение вывески в виде

отдельных букв и декоративных элементов, при этом максимальный размер букв вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м;

– при размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

Запрещается:

- полное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин, а также размещение вывесок в оконных проемах;
- размещение рекламных или информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;
- размещение вывесок на козырьке;
- размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада.

Затеречная префектура во главе с руководителем Русланом Персаевым еще раз призывает предпринимателей соблюдать правила размещения рекламных конструкций во избежание их демонтажа.

Ляна БАТАЕВА

ПО ЗОВУ СЕРДЦА

ДОБРОТА СПАСЛА ЖИЗНЬ

РОСГВАРДЕЙЦЫ СДАЛИ КРОВЬ ДЛЯ ПОСТРАДАВШЕГО В ДТП ЖИТЕЛЯ СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ

Сотрудники и военнослужащие территориального управления и владикавказского соединения Росгвардии откликнулись на призыв о помощи и сдали кровь для местного жителя, попавшего в дорожно-транспортное происшествие. С просьбой оказать помощь обратились родственники пострадавшего.



После аварии мужчина оказался в реанимации, где ему экстренно понадобилась кровь для переливания. Росгвардейцы совместно с военнослужащими 58-й общевойсковой армии незамедлительно прибыли на Республиканскую станцию переливания крови и прошли процедуру донации. Состояние мужчины улучшилось, в настоящее время его жизни ничего не угрожает.

– Благодарим всех сотрудников и военнослужащих, которые откликнулись на наш призыв. Доброта и отзывчивость этих людей спасли человеческую жизнь. Также благодарим за профессионализм и чуткость персонал Республиканской станции переливания крови и врачей реанимации Пригородной центральной районной больницы, – сказал племянник пострадавшего Артур Галаванов.

Владислава ЧЕРНОВА

ВЛАДИКАВКАЗ



9 177 221 910 710 81

Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева, Марина Кудухова, Тамара Бунтури, Мадина Тезиева, Ляна Батаева, Жанна Текиева, Кристина Бериева, Виктория Коцова, Екатерина Джиоева, Алена Джиоева;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректоры – Мадина Кабисова, Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.

Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 17:00
фактически – 17:30

Тираж 827 экз. Заказ № 488

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет. Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна. Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано
в «ИЗДАТЕЛЬСТВО
«ЮЖНЫЙ РЕГИОН»

357600,
Ставропольский
край, г. Ессентуки,
ул. Никольская, 5 «а»,
тел./факс:
(87934) 6-87-30