



ВЛАДИКАВКА

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.



стр. 3

ЗОНЫ ОТДЫХА ПРЕОБРАЖАЮТСЯ

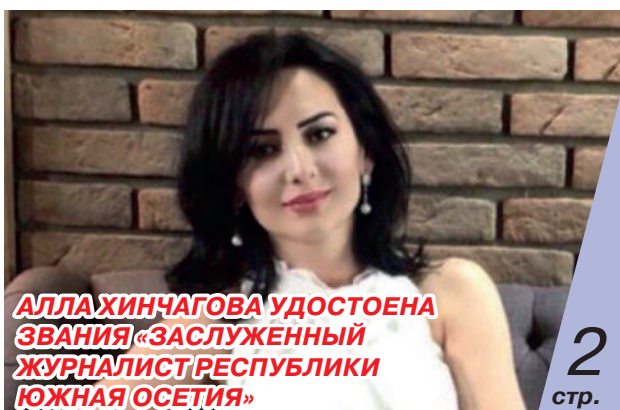
Владикавказ продолжает динамично развиваться. Город меняется буквально на глазах. И очередная зона, которая будет благоустроена –

это набережная реки Терек, где в скором времени появится новая смотровая площадка. Работа уже идет полным ходом.



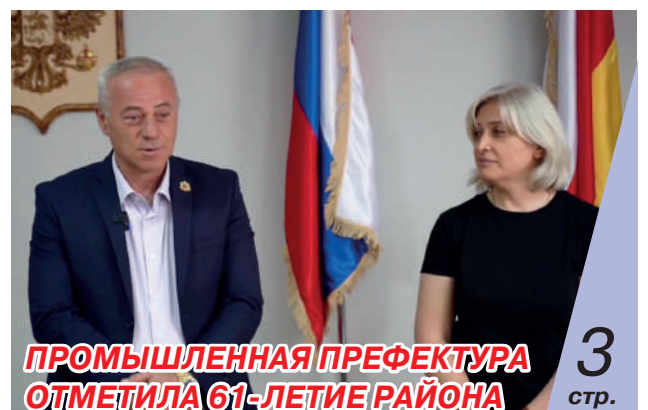
СОСТОЯЛАСЬ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Г. ВЛАДИКАВКАЗА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

2 стр.



АЛЛА ХИНАГОВА УДОСТОЕНА ЗВАНИЯ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЖУРНАЛИСТ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ»

2 стр.



ПРОМЫШЛЕННАЯ ПРЕФЕКТУРА ОТМЕТИЛА 61-ЛЕТИЕ РАЙОНА

3 стр.



КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +18°, утром +23°, днем +30°, вечером +25° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 90,14 EUR ЦБ – 99,81





ОПЕРШТАБ

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ – МЕРОПРИЯТИЯМ В РАМКАХ НАЦПРОЕКТОВ



Председатель Правительства РСО-А Борис Джанаев провел заседание Оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики республики в условиях санкций.

Участники мероприятия вынесли на обсуждение вопросы определения единственного поставщика, подрядчика, исполнителя по объектам закупок товаров, работ, услуг, государственными заказчиками по которым выступают профильные министерства и муниципалитеты республики.

Речь шла о строительстве, капитальном ремонте и реконструкции объектов социальной инфраструктуры по линии Министерства жилищно-коммунального хозяйства, Министерства здравоохранения, Министерства сельского хозяйства и Администрации местного самоуправления г. Владикавказа. Мероприятия будут проводиться в рамках реализации национальных проектов и госпрограмм.

Особое внимание Борис Джанаев обратил на

работу с подрядчиками, которые должны своевременно и качественно выполнять все взятые на себя обязательства.

– В текущем году по всей территории республики строятся и ремонтируются порядка 200 социально-значимых объектов инфраструктуры – школы, больницы, детские сады, жилищно-коммунальная система, дороги. Очень много вопросов нам предстоит решать. Прошу всех максимально ответственно подходить к реализации мероприятий и оперативно разбираться с проблемами, не перекладывая ответственность. Все объекты должны быть выполнены качественно и сданы в эксплуатацию в соответствии с обозначенными сроками. Особое внимание – мероприятиям в рамках нацпроектов и госпрограмм, на которые в этом году предусмотрено 13,5 млрд рублей, – отметил **Борис Джанаев**.

По итогам заседания были даны протокольные поручения профильным ведомствам.

Пресс-служба АГиП РСО-А

НАГРАДА

АЛЛА ХИНЧАГОВА УДОСТОЕНА ЗВАНИЯ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЖУРНАЛИСТ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ»



Главному редактору газеты «Владикавказ» Алле Хинчаговой присвоено почетное звание «Заслуженный журналист Республики Южная Осетия». Соответствующий указ подписал 25 июля Президент Республики Южная Осетия Алан Гаглоев.

Высокая государственная награда и нагрудный знак «Заслуженный журналист Республики Южная Осетия» присвоены Алле Хинчаговой за заслуги в области журналистики и многолетний плодотворный труд.

Соб. инф.



СЕССИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН

26 июля в конференц-зале Администрации местного самоуправления г. Владикавказа состоялась сорок восьмая экстренная сессия Собрания представителей г. Владикавказа седьмого созыва.

На сессии был рассмотрен блок вопросов о передаче в государственную собственность РСО-А имущества муниципального образования города Владикавказа и вопрос о дополнительных мерах социальной поддержки семей мобилизованных граждан.

Депутаты единодушно поддержали заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказа Зиту Салбиеву, вынесшую на обсуждение вопрос «О дополнительных мерах социальной поддержки семей мобилизованных граждан, граждан, принимающих (принимавших) участие в Специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины». В целях социальной поддержки данной категории граждан предлагается установить внеочередное зачисление их детей в муниципальную

образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования (при наличии мест). Также предлагается направление во внеочередном порядке детей данной категории граждан по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

По пяти вопросам имущественного блока докладчиком выступил начальник Управления муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации местного самоуправления г. Владикавказа Марк Сикоев. Депутаты поддержали проект решения «О передаче в государственную собственность РСО-А участка в поселке Заводской». Речь идет о земельном участке по улице Бульварной поселка Заводского. Участок передается в республиканскую собствен-

ность в целях возведения на нем оздоровительного центра открытого типа, который будет строиться в соответствии с федеральной программой «Спорт – норма жизни».

Также депутаты поддержали проект «О передаче в государственную собственность РСО-А недвижимого имущества (объектов водо-

снабжения) муниципального образования г. Владикавказ, а также электросетевого имущества муниципального образования г. Владикавказ. Депутаты также поддержали внесение изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования г. Владикав-

каз, утвержденное решением Собрания представителей от 02.07.2013 г.; 44/52.

Также участникам сорок восьмой сессии представили нового депутата от «Единой России» Регину Еналдиеву.

Участие в работе сессии приняли представители прокуратуры.

Мадина ТЕЗИЕВА





ДАТА

ПРОМЫШЛЕННАЯ ПРЕФЕКТУРА ОТМЕТИЛА 61-ЛЕТИЕ РАЙОНА

61 год назад был учрежден Промышленный район Владикавказа. В Промышленной префектуре города прошло торжественное мероприятие по случаю знаменательного события, на которое были приглашены в том числе ветераны муниципальной службы.

Руководитель Администрации внутригородского Промышленного района г. Владикавказа Годердзи Габараев вручил благодарности за добросовестный труд бывшим руководителям и старейшим сотрудникам префектуры.

Среди гостей мероприятия были Валерий Пронский, Борис Кулиев, Зоя Хетагурова, Ирина Рубаева и Сергей Хаев. Как пояснил префект, каждый из гостей внес большой вклад в становление и развитие района.

«Я благодарю вас за плодотворную работу на благо района. Нынешний коллектив префектуры так же, как и вы, старается сделать жизнь жителей района комфортнее. Ваши знания и опыт бесценны, надеюсь на вашу помощь и сегодня», – отметил Годердзи Габараев.

Отметим, Промышленный район Владикавказа был образован в июле 1962 года. Район включает в себя северо-восточную часть города, поселки Заводской и Карца. Согласно данным на 2023 год, в районе проживают более 53 тысяч человек.

Соб. инф.



ИТОГИ

ПОДДЕРЖКА ФРОНТА И ИСПОЛНЕНИЕ НАРОДНОЙ ПРОГРАММЫ

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» ПОДВЕЛА ИТОГИ ВЕСЕННЕЙ СЕССИИ



Партия инициировала 40% законов в Госдуме, которые выполняют поручения президента по поддержке участников СВО и их семей, семей с детьми и социально-незащищенных категорий, обеспечению обороноспособности страны и ее технологического суверенитета. Работу фракции «Единой России» в Государственной Думе в весеннюю сессию во многом определила спецоперация, подчеркнул секретарь Генсовета партии Андрей Турчак на итоговом собрании фракции.

Среди наиболее важных решений, принятых этой весной, он назвал признание ветеранами боевых действий ополченцев, защищавших Донбасс с 2014 года, введение бесплатной юридической помощи для участников СВО и членов их семей. Отдельно секретарь Генсовета выделил упрощение порядка признания участников СВО без вести пропавшими и умершими. Введены и дополнительные льготы для участников СВО и их детей при поступлении в вузы. Они получили право поступать на бюджетные места в пределах отдельной квоты и пройти бесплатное обучение на подготовительных курсах.

Также приняты поправки о переводе ежемесячной выплаты участникам СВО из натуральной полностью в денежную форму, закон о погашении государством военной ипотеки в случае гибели или получения тяжелой инвалидности в СВО. На этой же неделе предстоит рассмотреть поправки о приостановлении срочных трудовых контрактов мобилизованным и добровольцам на период участия в СВО, о праве работодателей выплачивать им материальную помощь. Реализация этих инициатив повысит гарантии социальной защиты бойцов.

Наряду с поддержкой фронта приоритетной задачей «Единой России» оставалось исполнение народной программы партии.

«Для ее реализации были приняты законы о развитии школьной медицины, бесплатном проезде

детских автобусов по платным дорогам, поддержке спортивных тренеров, защите граждан от незаконных действий коллекторов и многие другие», – напомнил Андрей Турчак.

Он добавил, что до конца сессии Госдума рассмотрит законопроект «Единой России» об инклюзивном отдыхе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в летних оздоровительных лагерях.

В свою очередь, руководитель фракции «Единой России» в Госдуме Владимир Васильев отметил, что принятые депутатами фракции решения отвечают на существующие вызовы и создают условия для стабильного социально-экономического развития.

«Ко второму чтению готовится законопроект о занятости – он направлен на профилактику безработицы, закрепляет понятие частичной занятости. Законодательно закрепить это понятие дал поручение президент на Санкт-Петербургском международном экономическом форуме. Чтобы граждане, ухаживающие за детьми, инвалидами, пожилыми людьми, могли беспрепятственно получать господдержку, несмотря на доход от подработки», – сказал он.

При поддержке партии создана единая цифровая платформа в социальной сфере – она позволяет перейти на беззаявительный порядок предоставления многих мер соцподдержки. Изменены критерии признания семей нуждающимися – теперь при расчете среднедушевого дохода учитываются доходы только отдельной семьи, а не всех членов домохозяйства. Многие сделано в сфере образования. Принят ряд законопроектов, направленных на поддержку материнства и детства.

Также приняты законы о наказании за дискредитацию армии и распространение ложной информации в отношении добровольцев. Предусмотрена повышенная ответственность в отношении террористов, диверсантов, изменников Родины.

Альбина ШАНАЕВА

(Окончание. Начало на стр. 1)

ЗОНЫ ОТДЫХА ПРЕОБРАЖАЮТСЯ

В рамках данного проекта ведется строительство подпорной бетонной стены и реконструкция технического моста. В скором времени жители и гости Владикавказа смогут пройти по новому удобному маршруту для прогулок на нижнюю террасу реки.

Как отметил заместитель начальника управления благоустройства и озеленения Администрации местного самоуправления г. Владикавказа Давид Короев, особое внимание уделяется открытию старого пешеходного моста, который ранее принадлежал заводу «Электроцинк». В настоящее время он передан городу, и сейчас ведутся работы, чтобы как можно скорее вернуть пешеходам доступ к мосту.

Работы по благоустройству начались и в сквере на пересечении проспекта Коста и улицы Леваневского. Эта зона отдыха пользуется большой популярностью у горожан. Здесь любят проводить свободное время как взрослые, так и дети. Однако данная зона не благоустроивалась около 20 лет, поэтому возникла необходимость провести ремонтные работы. В скором времени она будет преобразована, как и аллея на Калинина, и сквер на углу проспекта Доватора и улицы Гадиева, где работы уже подходят к концу.

Как проинформировали в городской администрации, приятные изменения коснутся еще 19 общественных территорий во Владикавказе, где будут проведены работы по благоустройству. По программе «Комфортная городская среда» на всех объектах будут установлены лавочки и урны, улучшено освещение и заменен асфальт.

Зарина МАРГИЕВА



ДÆСНЫИАД

АДÆМЫ ХОРЗÆХ ДÆ КУЫ УА...

Операцион уатæй рахызт æмбиска-ры лæг урс халаты æмæ иудзæвгар лæугæйæ аздад. Абон дæр та, цалдæр сахаты чи ахаста, ахæм уæззау операцион скодта æмæ тынг бафæллад. Фæлæ нырма йæ куыст нæ фæцис. Йæ рынчынтыл æй азылын хъæуы, фена сын сæ уавæр, кæн-нод нæ баулæфдзæн. Араст ис палатæтыл зилгæ æмæ йæ рынчынты лæмбынæг сгаргæ. Медицинон хоты дæр нæ бахъыгдары, афтæмæй кæмæн йæ туджы æлхъывдад, кæмæн йæ тæвд абары, кæмæн йæ дзаумæттæ кæнынæн аххуыс кæны, афæрсы сæ, сæхи куыд хатынц, уымæй. Стæй канд йæхи рынчынтыл нæ, фæлæ рохуаты нæ ныуадзы иннæты дæр.

Царды бирæ хъæугæ дæсныæдтæ ис. Кæцы фæнды дзы равзар, се 'ппæт дæр æмхуызон тынг хъæуынц адæймаджы. Фæлæ дзы, мæнмæ гæсгæ, дохтыры, уæлдайдæр хирургды куыстæй ахсджиагдæр иу дæр нæй. Адæймаджы цард вæй-йы хирургды къухты. Вазыгджын организмы алы лыстæг тугдадзинмæ æвналгæйæ гыццыл уæлдай змæлд, гыццыл рæдыд дæр рынчынæн æрхæсдзæн мæлæт кæнæ сахъатдзинад.

Горæтгæрон районы сæйраг рынчындоны хирург-гастроэнтеролог Багаты Геннадийы хуызæттæ, æвæццæгæн, адæмы хæрзæбонæн райгуырынц. Уый цал адæймаджы байста мæлæты дзæмбытæй, цалæн радта цард, уыдонæн нымæц дæр нæй. Аидæны дохтыр райгуырдыс Къахеты. Йæ мад Плион æмæ йе 'фсымæр рынчынты хастой æмæ, уыдонмæ кæсгæйæ, лæппу хæрз гыццылæй аскъуыддзаг кодта дохтыр кæй суыдзæн æмæ йæ хъарутæ радта ахуырмæ. Скъолайы фæстæ йæ фæнд конд уыди – хъуамæ суа дохтыр.

Нырæтæккæ сын ахуырæн алы фадат дæр ис, фæлæ сæ фылдæры нæ фæнды. Афтæ куыд хъуамæ тырнай ахуыры бæрзæндæтæм æмæ æвдæсæздзæйдæй, картæйыл Челябинск ссаргæйæ, афтæ дзыппæй, æвзаг нæ зонгæйæ, уырдаæм фæцæуай медицинон институтмæ.

Йæ зæрдæ Ирыстонмæ æхсайда. Фæндыд æй йæхи адæмæн дæр исты балæггад кæнын æмæ 1998 азы йæ бинонтимæ æрцыд Цæгат Ирыстонмæ. Фондз азы бакуыста Беслæны рынчындоны хирургæй. 2003 азæй фæстæмæ та кусы Октябрхъæуы районы рынчындоны хирург-гастроэнтерологæй. Операцитæ кæны ахсæнтыл, тъянгтыл, масты дзæкъултыл, грыжæтыл... Ам байгом кодта кафедрæ дæр æмæ ахуыр кæны студентты. Ирыстоны фыццагдæр Багаты Геннади райдыдта масты дзæкъулыл Прутковы мадзалæй операци кæнын. Бынæттон наркоз скæнгæйæ, буар чысыл фæлыг кæны, афтæмæй йæ куыст бакæны. Рынчын уыцы бон дæр йæ къахыл слæууы

«Ме 'мбал лæппу Дудайты Амыран дæр мемæ уыд, уый дæр Челябинскы медицинон институтмæ фæндыд, фæлæ уымæн дæр мæнæй хъауджы йæ дзыппы ницы уыд. Поездмæ билеттæ куы æлхæдтам, уæд нæ бафарстой, плацкарт æви купе, зæгъгæ. Æз нæ зыдтон цы сты, уый æмæ, купе, зæгъгæ, фæкодтон. Билеттæ уæйгæнæг нын нæ мæгуыр фадыварцмæ æрбакæст, бадис кодта, фæлæ нæм уæддæр билеттæ ралæвæрдта. Афтæмæй нæ кадавар капеччыты фылдæр хай билеттыл ацыд», – мысы Геннади.

Тынг зынтæй ныххæццæ сты бынатмæ, фæлæ, кæй зæгъын æй хъæуы, уыцы аз нæ бахъаудтой. Геннади кæд скъола хорз бæрæггæнæнтыл фæцис каст, уæддæр æй зыдта, уыцы зониндзинæдтæмæ медицинон институтмæ нæ бахъаудзæн. Бынтон зындзинæдтæ йын æвзарын кодта, уырысаг æвзаг фаг кæй нæ зыдта, уый. Багайы-фырт æмбæрста, куы аздæха, уæд æнæ ахуырæй баззæйдзæн. Самал кодта астазон скъолайы аттес-



тат, афтæмæй ногæй бацыд æхсæвы ахуырмæ. Куыд зæгъы, афтæмæй уым цалдæр мæймæ цы зониндзинæдтæ райста, уыйас иуæндæс азмæ скъолайы нæ райста. Фæлæ ахуырæй дарддæр истæмæйты дæр цæрын хъуыд. Куыста, афтæмæй йæхи цæттæ кодта фæлварæнтæм.

Æмæ йæ бирæ фыдæбæттæ æнæхъуаджы нæ фесты. Бахауд, стыр конкурс кæдæм уыд, Челябинскы уыцы зындгонд медицинон институтмæ. Бахауд æнæ æхца, æнæ фæкæсæгæй. Йæ бинонтæ хъуыддаг базыдтой, тел сæм куы арвыста, бахъаудтæн, зæгъгæ, æрмæстдæр уæд. Канд хъуыдæ нæ, фæлæ цыбыр рæстæгмæ исын райдыдта уæлдæр къæпхæны стипенди.

1976 азы йæ ахуыр куы фæцис, уæд кусынмæ æрвыст æрцыд хæстæгдæр горæт Миассмæ. Уым суанг 1998 азмæ фæкуыста Æвæстиаты хирургийы хайады хицауæй. Уыйас рæстæг цас адæмы ралвæста мæлæты дзæмбытæй, уыдон дардыл дзуринаг сты. Æппæты зындæр хайады-иу хатт бон цалдæр операци кæнын дæр бахъуыд. Мæймæ-иу фæндзайы бæрц баисты. Уым операцитæ кодтой сывæллæттæн дæр. Уæды заманы ныры хуызæн техникæ нæма уыд, фæлæ курдиатджын хирург иунæг хатт дæр нæ фæрæдыд. Уæдмæ рынчындоны сæйраг дохтыр Владимир Макаровы кусынмæ фæхуыдтой Челябинскмæ Æнæниздзинад хъахъæнынады министрæй. Уый уайтагъд йæ хуыздæр хирургды æрцагуырда æмæ йæ кусынмæ фæхуыдта уыцы горæты сывæллæтты рынчындоны сæйраг дохтырæй. Фæлæ Багайы-фырт цæхгæр не сразы: «Æз хъуамæ адæмы дзæбæх кæнон, гæххæттытимæ мæ ницы хъуыддаг ис!».

Куы бафарстон Геннадийы, дæ бæрнон куысты тынгдæр дæ зæрдыл цы баззад, зæгъгæ, уæд хъуыдыты ацыд. Уал азмæ цас сарæзта, уыдон чи бахъуыды кæндзæн. Фæлæ дзы уæддæр йæ зæрдыл цыдæртæ æрлæууыд:

«Миассы рынчындоны изæры мæ куыст фæдæн. Кæд рахизæн æндæр рæтты уыд, уæддæр цæмæндæр мæ фæндаг ракодтон рынчынты исæн уатыл. Уым каталкæйыл хуыссыд æрыгон лæппу карды цæфтимæ. Йæмæ ничиуал архайдта, амард, зæгъгæ, йæ аиуварс кодтой, цæмæй йæ моргмæ аласой. Æз æй асгæрстон æмæ дзы, æцæгдæр, пульс бæрæг нал уыд, ныцъыæх ис. Араст дæн мæ фæндагыл. Фæлæ мæ зæрдæ æнцой нæ зоны, мæ къах мæ фæстæмæ хæссы. Фæздæхтæн æмæ загътон, тагъд æй операцион уатмæ куыд аласой. Мæхи æхсыны æмæ рынчынæн наркоз кæнынæн рæстæг нал уыд. Фæлыг æй кодтон, зæрдæйæн массаж кæнын райдыдтон æмæ чысылгай скуыста. Стæй уæд бавнæлдтон операци кæнынмæ. Лæппу абон дæр у æнæниз æмæ мæ нæ рох кæны».

«Иннæ хатт та авдаздзæд сывæллонæн чидæр аппендициты операци скодта, хорз нæ рауад

æмæ йын перитонит райдыдта, – мысы дарддæр Геннади. – Æрбаластой йæ уæззау уавæры, йæ гуыбынмæ йын бавналæн нал уыд. Операци ахаста дæргъвæтин рæстæг, мæ куыст бакодтон, фæлæ сывæллон бирæ туг фесæфта, тæссаг уыд йæ цардæн, фæлæ æмбисæхсæв туджы стæм къорд нæ бон ссарын нæ уыд. Мæ операцион инструменттæ æрæвæрдтон æмæ сывæллоны фарсмæ æрхуыссыдтæн. Нæ туджы къорд иу разынд æмæ йæ сабийæн куыд хъуамæ бахæлæг кодтаин. Абон дæр дард Миассæй ардæм уыцы бинонтимæ нæ бастдзинад нæ сафæм». Æмæ ахæмтæ цас æмæ цас сты.

1991 азы йæ æнæзæрдæхуыд куысты тыххæй Геннади сси уæлдæр къæпхæны дохтыр-хирург.

Миассы уал азы стыр фæлтæрддзинад райста Багайы-фырт, фæлæ йæ зæрдæ Ирыстонмæ æхсайда. Фæндыд æй йæхи адæмæн дæр исты балæггад кæнын æмæ 1998 азы йæ бинонтимæ æрцыд Цæгат Ирыстонмæ. Фондз азы бакуыста Беслæны рынчындоны хирургæй. 2003 азæй фæстæмæ та кусы Октябрхъæуы районы рынчындоны хирург-гастроэнтерологæй. Операцитæ кæны ахсæнтыл, тъянгтыл, масты дзæкъултыл, грыжæтыл... Ам байгом кодта кафедрæ дæр æмæ ахуыр кæны студентты. Ирыстоны фыццагдæр Багаты Геннади райдыдта масты дзæкъулыл Прутковы мадзалæй операци кæнын. Бынæттон наркоз скæнгæйæ, буар чысыл фæлыг кæны, афтæмæй йæ куыст бакæны. Рынчын уыцы бон дæр йæ къахыл слæууы.

Багайы-фыртмæ æххуысагур цæуынц канд Ирыстоны къуымтæй нæ, фæлæ сыхаг республикæтæй. Æрмæст йæ уæздандзинад æмæ фæлмæн дзыхи ныхасæй дæр адæймаджы нызтæ фæсурсы.

Уæдæ медицинон хотæ дæр стыр æхсызгонæй кæнынц Багайы-фырты кой. «Хæрзæгъдау, уæздан, æнæзæвæг адæймаг, хуыцауæй ратгæ хирург, рынчынты зæрдæтæм йæ миниуджытæй уайтагъд фæндаг ссары. Диссаг уый у æмæ йæ рынчынтыл се 'ппæтæн дæр бахъуыды кæны сæ нæмттæ. Рынчыны мах æххуыс куы бахъæуы, уæддæр æй арæх йæхæдæг бакæны, цæмæй мах ма бахъыгдара», – дзуры мын медицинон хо Гæбæрæты Анжелæ.

Йæ бирæ азты фæллоны тыххæй дыууæ азы размæ Геннадийæн лæвæрд æрцыд Цæгат Ирыстоны сгуыхт дохтыры кадджын ном, фæлæ йæхи кой кæнын нæ уарзы, æрмæст мын æппæлы йе 'мкусджытæй: «Иу кауыл мих ничи бийы. Хорз дохтыртæ Ирыстоны бирæ ис. Мæн дæр амонд фæцис æмкусджытæй. Рынчынты сдзæбæх кæныныл зæрдиагæй чи архайы, уыцы фæлтæрд дохтыртæ сты, операцион хайады хицау Абайты Барис, иннæ хирургтæ Икьаты Юрий, Андроник Гаспарян æмæ иннæтимæ. Кæй ранымадтон, уыдон сты уæлдæр къæхæны æмæ республикæйы сгуыхт дохтыртæ. Нæ медицинон хотæ дæр сты, йæ куыст хорз чи зоны, ахæмтæ».

Багаты уазæгуарзон хæдзарæй мæ мæ къах нал хаста. Уымæн æмæ æнгом бинонты хæдзары ис фарн, амонд æмæ бæркад. Геннадийы бинойнаг Хъæцмæзты Нанулы йæ царды сæйраг нысаныл банымадта йæ цардæмбалæн æххуыс кæнын æмæ сæ иунæг фырты раст фæндагыл сæвæрын. Æмæ йын уый бантыстис. Геннади кæддæриддæр хаты йæ бинонты æххуыс æмæ йын уый хорз ахъаз у йæ куысты.

Цæуыны размæ ма иухатт мæ цæст ахастон, Багаты Геннади фæндзай азы бæрц йæ удуæлдай куыстæй цы тыллæг æркарста æмæ Нанулы халгай кæй фембырд кодта, йæ уыцы æнæнымæц хæрзиуджытыл: республикæйы Сгуыхт æмæ Уæлдæр къæпхæны дохтыры æвдисæндæртæ, æнæнымæц дипломтæ, грамотæтæ, Кады гæххæттытæ, газеттæй лыг уацхъуыдтæ, йæ рынчынты арфæйы писмотæ... Уыдон сты горæт Миасс æмæ нæ республикæйы Хицауады, медицинæйы къабызы разамынды номæй, рынчынты, мыхуыры органтæй. Иууыл зæрдæмæхъаргæ дæр дзы сты, кæй сдзæбæх кодта, уыцы сывæллæтты къухтæй фыст бузныджы ныхæстæ.

Фæлæ Багаты Геннадийæн сæйраг хæрзиуджытæ не сты, фæлæ адæмы хорзæх. Уымæй та хайджын у.

ДЖУСОЙТЫ НИНÆ



ИНТЕРВЬЮ

«ТОЛЬКО ТАМ, ГДЕ ДВИЖУТСЯ СВЕТИЛА»...

Год назад, в июле 2022 года, в Санкт-Петербурге на 71-м году ушел из жизни писатель-фантаст, журналист, литературовед, культуролог, философ и переводчик Алан Кубатиев. В Осетии, на исторической родине писателя, этот факт остался незамеченным. Имя Алана Кубатиева мало известно у нас. Очевидно, его возвращение к осетинскому читателю будет столь же долгим, как и возвращение Гайто Газданова...

О семье Кубатиевых, о том, в какой среде шло формирование писателя, мы беседуем с доктором исторических наук, заведующим сектором генеалогических исследований СОИГСИ им. В. Абаева Ислам-Беком (Валерием) Марзоевым.

– О творчестве Алана Кубатиева я впервые услышала в начале 90-х годов от владикавказского писателя-фантаста Сергея Алагаты. Помню, что он с огромным уважением говорил о нем и дал мне почитать несколько его рассказов. Но тогда писатель жил в Средней Азии, насколько я помню. Как семья Кубатиевых оказалась там?

Алан Кубатиев – трижды лауреат «Бронзовой улитки», персональной премии Б.Н. Стругацкого, обладатель «Интерпресскона», «Странника», «Серебряного Кадуцея», «АБС-премии» и множества других литературных наград

– Как и многие другие осетинские семьи, попавшие в водоворот революционных событий семнадцатого года. Дед писателя Дохико (домашние звали его Доко) Мисостович Кубатиев был полковником царской армии, участником Первой мировой войны. Окончил Академию Генерального штаба – высшее военное учебное заведение в Российской империи. Имел награды за военную службу – орден Св. Станислава III ст. с мечами и бантом и орден Св. Владимира IV ст. с мечами и бантом.

– Смею предположить, что он остался верен присяге и служил дому Романовых до конца?

– Да. Участник Белого движения в России полковник Доко Кубатиев служил в Вооруженных Силах Юга России. Был взят в плен, состоял на особом учете, потом был приговорен к расстрелу, но благодаря счастливому стечению обстоятельств «отделался» ссылкой в



Писатель Алан Кубатиев

Среднюю Азию, в Таджикистан. Туда его сослали вместе с семьей. С началом Великой Отечественной войны полковник Русской Императорской армии Доко Кубатиев добровольцем ушел на фронт. Вместе с ним в 1941 году ушел на фронт его сын Кайсанбек, отец Алана Кубатиева. Такие вот парадоксы судьбы...

– Погиб?

– К счастью, нет. Он умер в мирное время, в 1958 году, на 73-м году жизни, пережив на три года своего сына Кайсанбека.

– Сколько всего детей было у Доко?

– Первым браком он был женат на дочери алагирца, майора Императорской армии Ислама Бекузарова – Хадизат (от этого брака – сын Кайсанбек, отец писателя Алана Кубатиева), вторым – на Вере Урумовой (от второго брака дети: дочь Алима и сын Шамиль).

– Расскажите подробнее о Кайсанбеке Дохиковиче, отце писателя.

– Он филолог-русист, доктор педагогических наук, профессор, работал в Средней Азии, преподавал. Сын пошел по его стопам, по филологической линии, хотя его мать была географом (Кайсанбек женился на потомственной оренбургской казачке).

– Но Кайсанбек был филолог-русист, а Алан – филолог-англист...

– Да, он окончил факультет иностранных языков Киргизского государственного университета им. 50-летия СССР и аспирантуру Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ) при романо-германском отделении филологического факультета. В 1980 году защитил кандидатскую диссертацию по теме «Современный фантастический рассказ Великобритании». Участвовал в знаменитом Московском семинаре молодых писателей-фантастов при участии Аркадия Стругацкого и Дмитрия Биленкина и в первом семинаре молодых писателей (Малеевка, 1983).

Работал в Новосибирском государственном университете. В начале девяностых возглавлял алма-атинский журнал фантастики «Миры» («Чудеса и диковины»). Стал инициатором создания кафедры международной журналистики Кыргызско-Российского славянского университета им. Б.Н. Ельцина. Доцент Алан Кубатиев заведовал кафедрой в Американском университете Центральной Азии в Кыргызстане в Бишкеке, где вел курсы: «Введение в журналистику», «Очерки истории американской поэзии», «История литературы Великобритании», «История американских СМИ» и другие. Проходил стажировку в США и Великобритании, выпускник Стэнфордских профессиональных издательских курсов. Был сотрудником газет «Пятница» (Бишкек) и «Казахстанская правда» (Алматы).

Автор фантастических рассказов: «Книгопродавец», «Перчатка для пер-

чатки», «Да услышат зовущего», «Ветер и смерть», «Только там, где движутся светила», «Штрудель по-венски», «Снежный август», «Все в одной лодке», «Вы летите как хотите!..» «В поисках г-на П.», повестей «Аренда» и «Пепельный рейс», а также целого ряда переводов, среди которых роман Герберта Уэллса «Страх Божий», «Крестовый полет» Пола Андерсона и «Кровь цветов» Аниты Амирезвани. Автор первой русской биографии Джеймса Джойса, вышедшей в серии «Жизнь замечательных людей» в 2011 году.

– На какие языки переведены его произведения?

– На немецкий, польский, эстонский языки. В 2005 году издательство «Азбука» выпустило сборник фантастической прозы Алана Кубатиева «Ветер и смерть». Последние годы жил на острове Котлин в Кронштадте. Преподавал в Институте специальной психологии и педагогики им. Рауля Валленберга. Активно занимался писательской деятельностью и переводами.



Дохико Кубатиев, дед писателя

– Кем стали его дети?

– Насколько я знаю, жену зовут Марина, она врач по профессии. У них единственная дочь.

– Во Владикавказе есть родственники Алана Кубатиева?

– Да. Здесь живет его двоюродный брат Рашид Саламов (бывший директор завода «Кетон») и другие родственники.

– Спасибо за содержательную беседу!

Мадина ТЕЗИЕВА

РОСГВАРДИЯ ПО РСО-А

К АКЦИИ «НА СТРАЖЕ ПАМЯТИ» ПРИСОЕДИНИЛИСЬ ВETERАНЫ РОСГВАРДИИ

В рамках всероссийской ведомственной акции «На страже памяти» более 15 ветеранов владикавказского соединения Росгвардии приняли участие в благоустройстве памятника генерал-майору Гарри Феодорову – начальнику Орджоникидзевского военного училища МВД СССР с 1983 по 1993 годы.

Прибыв в Пятигорск, ветераны войск правопорядка привели захоронение в порядок и возложили цветы к памятной плите офицера. Председатель совета ветеранов владикавказского соединения Росгвардии Аслан Таболов отметил:

– Мы испытываем чувство долга и глубокого уважения к человеку, который воспитывал в каждом из нас дух и чувство чести офицера. Необходимо помнить своих учителей и наставников, и мы помним.

Ветераны вместе с председателем Совета ветеранов Северо-Кавказского военного института Мухаммедом Дымовым вспомнили свои курсантские годы и наставничество преподавателей, историю училища и института.



**(Продолжение. Начало №79)****Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:
Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
приказ Минтранса России от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»;
приказ Минтранса России от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представителем заявителем, способ их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:
2.10.1. Письменное заявление на оформление (выдачу) свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
2.10.2. Письменное заявление на переоформление свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
2.10.3. Письменное заявление на прекращение действия свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
2.10.4. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель Заявителя.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.
В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;
2.10.5. Копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;
2.10.6. Копию документа, подтверждающего право владения транспортным средством, если оно не является собственностью перевозчика;
2.10.7. Документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
2.10.8. Договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).
2.10.9. Копию ранее выданного свидетельства и (или) карт маршрута (оригинал предоставляется в Уполномоченный орган (предоставляются в случае переоформления свидетельств и (или) карт маршрута регулярных перевозок).
2.11. Ответственность за достоверность представленных документов несет Заявитель.
2.12. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.
2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.
2.14. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.15. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения не требуется.
2.16. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:
Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
2.17.1. Предоставление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
2.17.2. Предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;
2.17.3. В представленных Заявителем документах содержится противоречивые или недостоверные сведения;
2.17.4. Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
2.17.5. Запрос подан уполномоченным лицом;
2.17.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
2.17.7. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
2.17.8. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
2.17.9. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
2.17.10. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
2.19.1. Предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям правовых актов для предоставления муниципальной услуги, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса;
2.19.2. Несоответствие последовательности действий Заявителя настоящему Административному регламенту, Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа г. Владикавказ, утвержденному постановлением АМС г. Владикавказ от 17.03.2023 №426 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа г. Владикавказ»;
2.19.3. Несоответствие оформления и содержания комплекта документов требованиям пунктов 2.10-2.12 настоящего Административного регламента;
2.19.4. На момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ;
2.19.5. Реорганизация юридического лица осуществлена не в форме преобразования либо государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме преобразования, не осуществлена;
2.19.6. Отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об изменении наименования и (или) адреса места нахождения юридического лица;
2.19.7. Отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;
2.19.8. Несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;
2.19.9. Несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;
2.19.10. Установлено, что ранее свидетельство об осуществлении перевозок/карта маршрута не выдавались;
2.19.11. Обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;
2.19.12. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянок (парковок) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.
Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
Места для заполнения заявлений оборудуются стульями (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.
Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
возможность получения Заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.28. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.29. Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.30. Электронные документы представляются в следующих форматах:
а) xml - для формализованных документов;
б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.
Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штам-



па бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
проверка документов и регистрация заявления;
получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
рассмотрение документов и сведений;
принятие решения;
выдача результата;
внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.
Описание административных процедур представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:
получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной службы.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления.
Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).
Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.11.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.11.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой АМС г. Владикавказа или заместителем главы АМС г. Владикавказа, курирующей деятельность Уполномоченного органа, руководителем Уполномоченного органа.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и/или внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов РСО-Алания и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) работника МФЦ;

к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. МФЦ осуществляет:
информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

в случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между АМС г. Владикавказа и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственного внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи АМС г. Владикавказа таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ.

(Продолжение следует.)



ФУТБОЛ

ПОБЕДНЫЙ ГОЛ МАШУКОВА

«АЛАНИЯ» (ВЛАДИКАВКАЗ) – «НЕФТЕХИМИК» (НИЖНЕКАМСК) – 1:0 (1:0)
24 ИЮЛЯ. ПЕРВАЯ ЛИГА, 2-Й ТУР. ГРОЗНЫЙ, СТАДИОН «АХМАТ АРЕНА»

В поне-
дельник
владикав-
казцы встреча-
лись с одним
из самых сво-
их неудобных
соперников –
нижнекамским
«Нефтехими-
ком». Постоян-
но поединки с
этим соперни-
ком проходят в
упорной борь-
бе, вот и на этот
раз все решил
единственный
гол.



Красно-желтые владели преимуществом на протяжении всей игры, но их подводила реализация моментов. Батраз Гурциев дважды бил из-за штрафной в опасной близости от ворот, но оба раза вратарь гостей парировал удары. В ответ капитан нижнекамцев Ситдииков приложился к мячу метров с 22, и Ростислав Солдатенко в прыжке отбил кожаный снаряд из угла ворот. В середине тайма Морозов грубо въехал в колено Ибрагиму Цаллагову, арбитр показал нарушителю желтую карточку, потом отменил ее и предъявил красную. Затем пришел черед Ислама Машукова, напрягавшего чужую оборону. Один его удар пришелся в защитника, после второго мяч просвистел в сантиметрах от штанги, ну а третий удар стал голевым. Машуков получил пас от Гурциева и неотразимо пробил под перекладину на 45-й минуте.

После перерыва самым заметным событием стало непонятное удаление Николая Гиоргобиа-

ни. Наш игрок прорвался в штрафную гостей, где был явно сбит защитником, однако главный судья посчитал это симуляцией и показал Николаю вторую желтую карточку, что выглядело неоднозначно. В неполных равных составах матч дошел до минимальной победы подопечных Олега Василенко. В третьем туре, 31 июля, «Алания» в Грозном сыграет с «КАМАЗом» из Набережных Челнов.

Тем временем, на днях стартовал турнир во второй лиге. Владикавказская «Алания-2» под руководством главного тренера Дмитрия Маргиева в первом туре играла в гостях с нальчикским «Спартаком». Красно-желтые имели преимущество, но не реализовали явные голевые моменты. К тому же, Давид Хокришвили в первом тайме не забил пенальти, который отразил вратарь. Нальчане сумели в контратаке вогнать мяч в ворота и выиграли с минимальным счетом 1:0.

Вячеслав ГУРЬЕВ

ТУРНИР

«БОРЦОВСКАЯ ЛИГА ПОДДУБНОГО» ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ

Сегодня во Владикавказе стартует турнир «Борцовская лиги Поддубного (PWL-5). Кубок Содружества». Зрителей ждут схватки, в которых примут участие ведущие спортсмены из разных стран мира.

27–28 июля пройдет рейтинговый турнир PWL по вольной борьбе. Особое внимание приковано к схваткам в весовых категориях до 74 и 97 кг, в которых будут бороться олимпийские чемпионы Заурбек Сидиков и Абдулрашид Садулаев. В рейтинговой части соревнования выступят именитые борцы из 10 стран мира.

29 июля пройдет мировая серия PWL, где выступят лучшие борцы мира. В программе соревнований более 10 схваток. Среди участников – олимпийский чемпион Заур Угуев (Россия), чемпионы мира,



Европы из Турции, Северной Македонии, Армении, Болгарии, Сербии.

Также на кубке состоится противостояние по женской борьбе в весовой категории до 68 кг. Чемпионка Европы, призер чемпионата мира, чемпионка PWL-1 Ханум Велиева (Россия) поборется против

чемпионки мира, двукратной чемпионки Европы Ирины Рынгач (Молдавия).

Двукратный олимпийский чемпион по греко-римской борьбе Роман Власов проведет в рамках турнира мастер-класс и автограф-сессию для юных борцов Северной Осетии.

Соб. инф.

ПРОКУРАТУРА ИРИСТОНСКОГО РАЙОНА Г. ВЛАДИКАВКАЗА

НА СКАМЬЮ ПОДСУДИМЫХ – ЗА НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Прокурором Иристонского района г. Владикавказа утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 32-летнего местного жителя. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконное приобретение, хранение без цели сбыта наркотических средств в крупном размере).

По версии следствия, в феврале текущего года в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий обвиняемый был задержан сотрудниками правоохранительных органов. При личном досмотре у мужчины был обнаружен и изъят сверток, в котором находилось вещество, содержащее в своем составе наркотическое средство. Общая масса изъятого запрещенного вещества составила 1,22 грамма.

Уголовное дело для рассмотрения по существу направлено в Ленинский районный суд г. Владикавказа.

ПРОКУРАТУРА ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА Г. ВЛАДИКАВКАЗА

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ МОГУТ ЗАКЛЮЧАТЬ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ БЕЗ СОГЛАСИЯ ОРГАНОВ ОПЕКИ

Федеральным законом от 13.06.2023 №259-ФЗ внесены изменения в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с согласия одного из родителей (попечителя).

Письменного согласия органов опеки и попечительства при трудоустройстве несовершеннолетнего для выполнения легкого труда более не требуется.

Однако при трудоустройстве детей, у которых нет родителей либо оставшихся без попечения последних, согласие органов опеки и попечительства необходимо.

ПРОКУРАТУРА ЗАТЕРЕЧНОГО РАЙОНА Г. ВЛАДИКАВКАЗА

ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОСВОБОЖДАЮТСЯ

Федеральным законом от 10 июля 2023 года №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон «О противодействии коррупции», согласно которым чиновники освобождаются от ответственности за несоблюдение требований, ограничений и запретов антикоррупционного законодательства вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств.

Изменения предусматривают, что лицо, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независящих от него обстоятельств.

Независящими от лица обстоятельствами признаются, в частности, находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства – стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты и пр.

Предусмотрено, что соблюдение антикоррупционных требований и исполнение соответствующих обязанностей должно быть обеспечено физическим лицом не позднее, чем через месяц со дня прекращения действия независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких антикоррупционных требований.

Соответствующие поправки об этом внесены также в федеральные законы о прокуратуре РФ, воинской обязанности и военной службе, Банке России, государственной гражданской службе РФ, муниципальной службе в РФ и др.

ВЛАДИКАВКАЗ



9 1772219 107108

И.о. главного редактора – Диана Варзиева;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева,
Марина Кудухова, Мадина Тезиева,
Екатерина Джиеова, Алена Джиеова;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректор – Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес:
362025, ул. Джанаева, 36.

Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18.00
фактически – 18.00

Тираж 982 экз. Заказ № 1617

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.

Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.

Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано
в ООО
«ИЗДАТЕЛЬСТВО
«ЮЖНЫЙ РЕГИОН»
357625,
Ставропольский край,
г. Ессентуки,
ул. Октябрьская,
зд. 458 «в», тел./факс:
(87934) 6-87-66