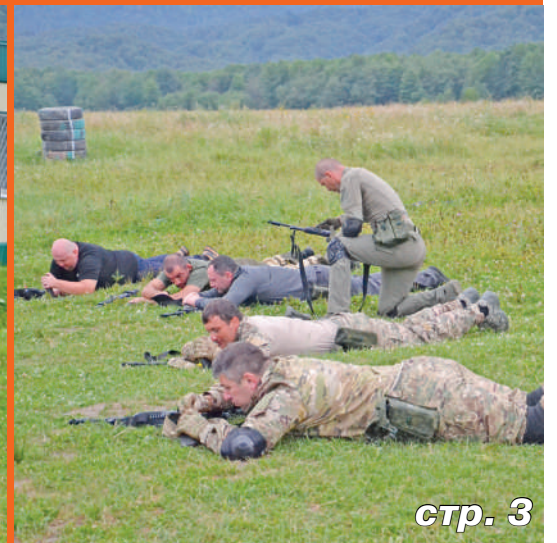




ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.

ДЕПУТАТЫ НА ОГНЕВЫХ РУБЕЖАХ



стр. 3

Город воинской славы Владикавказ исторически обладает колоссальным опытом взаимодействия органов местной власти и Вооруженных сил страны в решении вопросов обороны и защиты государства. Достаточно вспомнить опыт Великой Отечественной войны. Поэтому неудивительно, что, пока во многих регионах России только обсуждают необходимость освоения представителями всех ветвей власти управ-

ленческих (административно-штабных) навыков в военном деле, депутаты гордумы по инициативе главы муниципального образования г. Владикавказ – председателя Собрания представителей г. Владикавказ Александр Пациорина и при содействии временно исполняющего обязанности командующего 58-й армией уже отрабатывают их на практике на общевойсковом полигоне в Тарском.



ЗАВЕРШЕНА РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА МАСТЕР-ПЛАНА ВЛАДИКАВКАЗА

2 стр.



КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ДОРОГИ НА УЛ. МАГКАЕВА

3 стр.



АЛАНСКИЙ КОНЬ

5 стр.



КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +25°, утром +30°, днем +25°, вечером +21° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 96,70 EUR ЦБ – 105,65





НАЦПРОЕКТЫ

«СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ ДЕМОНСТРИРУЕТ ПОЛОЖИТЕЛЬНУЮ ДИНАМИКУ ПО ИСПОЛНЕНИЮ НАЦПРОЕКТОВ»



Ход исполнения региональных составляющих национальных проектов обсудили на совещании, которое прошло под руководством председателя Правительства РСО-А Бориса Джанаева и при участии заместителя полномочного представителя Президента РФ в СКФО Максима Владимиров.

В обсуждении итогов работы семи месяцев текущего года по реализации нацпроектов в Северной Осетии приняли участие также помощник полпреда Сергей Никитин, главный федеральный инспектор по РСО-А Сергей Гончаров, руководители органов исполнительной власти республики и территориальных управлений федеральных ведомств.

Как отметил Максим Владимиров, субъекты России играют важную роль в деле исполнения нацпроектов. При этом главный показатель – качество выполненных работ.

– Результаты деятельности во всем Северо-Кавказском округе имеют положительную динамику, и, безусловно, Северная Осетия также демонстрирует позитивную тенденцию по исполнению нацпроектов. Общий уровень достижения нацпроектов в республике на конец июля составил 92%. Президентом и правительством страны проделана огромная работа по разработке нацпроектов, и государство выполняет свои социальные обязательства для достижения целей развития, – подчеркнул заместитель полпреда Президента России в СКФО Максим Владимиров.

Положительную динамику работы руководства РСО-А по выполнению мероприятий нацпроектов отметил и Сергей Никитин. По приведенным им данным, с 2021 года Северная Осетия демонстрирует устойчивый рост по ключевым показателям, в том числе по кассовому исполнению и принятию бюджетных обязательств.

Было подчеркнуто, что в республике с каждым годом повышается результативность реализации национальных проектов, появилась слаженность в работе, нарабатываются эффективные методы управления процессами, усилилось взаимодействие с федеральными органами.

На 1 августа 2023 года объем принятых в республике бюджетных обя-

зательств по национальным проектам составил 87,3%, что превышает показатель аналогичного периода прошлого года.

Уровень кассового исполнения национальных проектов в рассматриваемом периоде составил 54,9%, что также выше показателя прошлого года (52,1%).

В соответствии с утвержденными паспортами региональных проектов и заключенными для их реализации соглашениями, в 2023 году предусмотрено достижение 153 целевых показателей, из которых на 1 августа достигнуто 139.

Борис Джанаев сообщил, что в 2023 году на социально-экономическое развитие Северной Осетии в рамках 12 национальных проектов предусмотрено более 9 млрд рублей. Строятся и ремонтируются 150 объектов социальной и инженерной инфраструктуры.

– Реализация национальных проектов на территории республики – это один из ключевых вопросов, которому уделяется особое внимание. Глава Северной Осетии Сергей Меняйло поставил перед региональным правительством задачи по своевременному выполнению принятых обязательств и достижению всех целевых показателей. У нас сложилось тесное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, правоохранительным блоком по данным вопросам. По итогам 2022 года уровень исполнения нацпроектов в республике составил 99,8%. В этом году также нацелены на высокий результат, – сказал Борис Джанаев.

Эффективность и прозрачность исполнения госконтрактов по мероприятиям нацпроектов обеспечивается в том числе и за счет осуществления казначейского сопровождения. Такая практика внедрена в 2021 году по инициативе Главы РСО-А Сергея Меняйло. Об этом напомнил руководитель Управления Федерального казначейства по РСО-А Тимур Дзгоев.

Участники совещания детально обсудили целевые показатели по реализуемым в Северной Осетии нацпроектам, объемы контрактации, кассовое исполнение, а также строительную готовность наиболее крупных социально значимых объектов.

Пресс-служба АГИП РСО-А

МАСТЕР-ПЛАН ВЛАДИКАВКАЗА

ФОНД ДОМ.РФ ПРЕДСТАВИЛ ПРОЕКТ МАСТЕР-ПЛАНА ВЛАДИКАВКАЗА

Председателю Правительства РСО-А Борису Джанаеву представили проект мастер-плана Владикавказа, над которым работает команда ДОМ.РФ. В стратегическом документе отражены общие принципы и направления развития столицы Северной Осетии до 2030 года.

Масштабный документ разрабатывается по поручению Президента России Владимира Путина, которое было дано в рамках встречи с руководителем республики Сергеем Меняйло.

О концепции мастер-плана и приоритетных отраслях социально-экономической жизни города, на которых планируется сделать особый акцент, рассказал заместитель генерального директора Фонда ДОМ.РФ Антон Финогенов.

В проекте содержится подробный анализ и конкретные решения по развитию промышленного, логистического, социально-культурного и туристско-креативного кластеров, сферы жилья и городской среды, транспортной и инженерной инфраструктуры. На данный момент разработка мастер-плана Владикавказа находится на финальной стадии – идет согласование 31 ключевого проекта в составе документа.

– При создании мастер-плана мы оттолкнулись от многочисленных сильных сторон Владикавказа. В первую очередь это географическое положение, выгодное с точки зрения

та над документом ведется в тесном взаимодействии с администрацией города Владикавказа и Правительством РСО-А. Учитывается и мнение населения: на сайте ДОМ.РФ жители города и республики могут поделиться своим видением дальнейшего развития Владикавказа.

По итогам презентации Борис Джанаев поблагодарил коллег из фонда за серьезную и продуктивную работу над проектом мастер-плана, в котором учтены перспективы всестороннего развития Владикавказа с учетом имеющегося экономического, туристического, человеческого потенциала.

– Практически восемь месяцев мы вместе с вами работали над формированием мастер-плана. Этот стратегический проект – результат кропотливой совместной работы большой команды. Все мероприятия, которые в нем учтены и планируются к реализации, очень важны для жителей не только Владикавказа, но и всей республики. Большое значение имеет то, что в разработке документа участвовали наши граждане. Мастер-план позволит в полной мере раскрыть наш потенциал в сферах туризма, промышленности, логистики, а жители Северной Осетии – трудолюбивые и гостеприимные – помогут в этом общем деле. Работы предстоит много, но совместными усилиями, уверен, мы добьемся хороших результатов, – подчеркнул Борис Джанаев и поблагодарил руководство Фонда ДОМ.РФ за работу.



транспортного потока как внутри Северного Кавказа, так и международно. Кроме того, в городе сохранились уникальные заделы в сфере промышленности, и это дает нам основу для предметной работы в данном направлении. Вопрос импортозамещения в последние полтора года для России стал стратегически важным. Также имеются большой креативно-образовательный потенциал населения и реальные перспективы дальнейшей капитализации мощнейшего туристско-рекреационного потенциала. Это все мы учитывали при разработке мастер-плана. Владикавказ должен стать не только важнейшим логистическим хабом на юге России, но и производственным и креативно-образовательным центром всего Северного Кавказа. Особое внимание в проекте уделено уникальному историческому наследию города, – рассказал Антон Финогенов.

Было также подчеркнуто, что рабо-

в ближайшем времени стороны совместно проведут аналитическую работу и рассмотрят ключевые проекты, предусмотренные мастер-планом. Следующим этапом станет итоговая корректировка документа и его презентация, после чего начнется реализация мастер-плана.

Напомним, разработка мастер-плана города Владикавказа ведется на основании заключенного в декабре 2022 года трехстороннего соглашения о сотрудничестве между Правительством РСО-А, АМС г. Владикавказ и АО «ДОМ.РФ».

Для детального анализа и выработки предложений институтом развития «ДОМ.РФ» привлечены российский исследовательский центр «Картфонд», работающий в сфере стратегического консалтинга, территориального планирования и урбанистики, лаборатория градопланирования «Лабград» и институт территориального планирования «Град».



ВМКУ «ДОРОЖНЫЙ ФОНД»

НА УЛИЦЕ ЗУРАБА МАГКАЕВА ПРИСТУПИЛИ К КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ДОРОГИ

Специалисты ВМКУ «Дорожный фонд» начали снимать старое асфальтовое покрытие. Сейчас на участке работает тяжелая техника, поэтому движение по улице частично ограничено.

Напомним, что часть дороги была разрыта прошлой зимой в ходе прокладки канализационных труб. Работы по восстановлению дороги начались текущим летом, однако их свела на нет разбушевавшаяся стихия. Из-за ливневых дождей, обрушившихся на столицу республики 18 июня, значительно пострадали улицы Магкаева и Шмулевица. Дорожное покрытие было разрушено большими потоками воды и мусора.



И сейчас «Дорожный фонд» приступил к восстановлению этих участков.

– На сегодняшний день уже заасфальтированы въезды на второстепенной дороге по улице Магкаева, восстановлены бордюры, заасфальтированы тротуары, – говорит специалист технического надзора ВМКУ «Дорожный фонд» **Сергей Гуцаев**. – Также начали подготовку основания дороги под укладку асфальтобетонного покрытия.

Работы ведутся по улице Магкаева от ул. Шмулевица до Куйбышева. Также будет восстановлена поврежденная в результате ливневой части дороги по улице Шмулевица. Как сообщили в ВМКУ «Дорожный фонд», работы продлятся примерно 1,5 месяца.

Зарина МАРГИЕВА

(Окончание. Начало на стр. 1)

ДЕПУТАТЫ НА ОГНЕВЫХ РУБЕЖАХ

Под руководством опытных инструкторов представители депутатского корпуса осваивают как теорию, так и практику военного дела.

По словам первого заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказа **Руслана Лагкуева**, среди депутатов, осваивающих на полигоне военное дело, – представители всех политических фракций: «Это наше общее дело. Защита Отечества – долг каждого гражданина РФ. Кто-то из депутатов прошел в свое время армию, кто-то нет, но для всех нас важно об-

Пока во многих регионах России только обсуждают необходимость освоения представителями всех ветвей власти управленческих (административно-штабных) навыков в военном деле, депутаты гордумы по инициативе главы муниципального образования г. Владикавказ – председателя Собрания представителей г. Владикавказ **Александра Пациорина уже отрабатывают их на практике на общевойсковом полигоне в Тарском**



новить свои знания в военном деле, закрепить определенные навыки. Эту необходимость диктует время».

Возможно, что нарабатываемый во Владикавказе опыт взаимодействия органов представительной власти и Вооруженных сил страны будет взят на вооружение коллегами из других городов РФ.

Напомним, что в августе этого года делегация Собрания представителей г. Владикавказ во главе с **Александром Пациориным** посетила Белгород, где было подписано Соглашение о сотрудничестве между представительными органами Владикавказ и Белгорода. Являясь практически прифронтовым городом, Белгород накопил большой

опыт работы в сфере взаимодействия органов местной власти и Вооруженных сил страны. «Этот опыт также будет изучен и взят на вооружение во Владикавказе», – сказал глава муниципального образования г. Владикавказ – председатель Собрания представителей г. Владикавказ **Александр Пациорин**.

Мадина ТЕЗИЕВА

ИРИСТОНСКАЯ ПРЕФЕКТУРА

ГОРОДСКОЙ ОАЗИС СРЕДИ БЕТОНА И СТЕКЛА

На улице Куйбышева, 21, в районе торгового центра «Глобус», появился городской оазис. Среди дорог, суетящихся маршруток, витрин кафе и магазинов оживленного центра появились вазоны с декоративной растительностью, аккуратная брусчатка и питьевой фонтан.

Проект благоустройства предложила Иристонская префектура, реализовал идею за свой счет предприниматель **Геннадий Маргиев**.

– Проект был согласован с главой администрации и утвержден главным архитектором города. Работы уже завершаются. Старое асфальтовое покрытие убрали, установили новую брусчатку и вазоны с растениями. Изюминкой этой площадки стал питьевой фонтан – моя дав-

няя идея. Это оживленный участок: через него каждый день проходит огромное количество людей. Фонтанчик там был необходим, еще и украсил город. Идея понравилась горожанам и туристам, мы получили тысячи благодарностей. Спасибо предпринимателю **Геннадию Маргиеву** за то, что воплотил эту задумку в жизнь, – сказал руководитель Иристонской префектуры **Ацамаз Дзотов**.

До полного завершения проекта осталось совсем немного. Над благоустроенной площадкой уже натянут каркас под световое оформление. Во Владикавказ уже едут иллюминационные конструкции – световые шары, растяжки и бахрама, – чтобы занять подготовленное под них место. В вечернее время суток здесь станет еще уютнее.

Екатерина ДЖИОЕВА





НАУКА

ЛЕТНЯЯ ШКОЛА ТОЧНЫХ НАУК – 2023

Вселении Барзикау Алагирского района на базе отдыха «Барс» прошла XVIII Летняя школа точных наук (ЛШТН) для учащихся 5–10-х классов. На протяжении десяти дней для ребят, имеющих достижения регионального, всероссийского и международного уровней по математике и информатике, проводились лекционные, семинарские и практические занятия, интеллектуальные игры и соревнования. Задача Школы – популяризация науки, формирование интереса к олимпиадной и исследовательской деятельности, а кроме того, в нынешнем году ставится цель максимально подготовить ребят к большому Южному математическому турниру, который состоится в сентябре в Анапе.

7 августа в церемонии открытия Летней школы приняли участие научный руководитель Владикавказского научного центра РАН, руководитель Южного математического центра д.ф.-м.н, профессор Анатолий Кусраев, заместитель председателя Комитета РСО-А по делам молодежи Асланбек Бекоев, руководитель Школы – заместитель директора по научно-организационной и образовательной деятельности ВНЦ РАН, директор ВЦНМО к. пед. н. Вера Абатурова.

ЗАЖЕЧЬ ИСКРУ

Комитет РСО-А по делам молодежи на протяжении многих лет активно участвует в организации и проведении Летней школы точных наук. Асланбек Бекоев заверил присутствующих, что в свете нынешних событий в мире и ужесточения санкционной политики Запада в отношении России приоритетом для нашей республики и страны в целом является поддержка науки и талантливой молодежи.

– Мы всегда поддерживали и обещаем впредь поддерживать подобные начинания. Уверен, что задача Летней школы точных наук – зажечь в ребятах искру, а сила пламени зависит, конечно же, от них самих, – сказал **Асланбек Бекоев**.

– В рейтинге регионов по итогам Всероссийской олимпиады школьников (ВСОШ) у нашей республики, к сожалению, невысокие результаты по математике и информатике, но такая ситуация наблюдается не только у нас, это общая тенденция большинства российских регионов, – рассказала **Вера Абатурова**. – Лидерами на сегодняшний день являются Москва, Санкт-Петербург, Казань. Это и понятно: у них более широкие возможности. Но в последние годы мы также не стоим на месте и пытаемся нарастить свои интеллектуальные «мускулы» посредством целого ряда мероприятий, которые мы проводим для школьников в течение года, и Летняя школа точных наук – одно из них. Руководителем направления «Математика» в ЛШТН является к.ф.-м.н А.Г. Чшиев, направлением «Информатика» руководит ст. преподаватель СОГУ, преподаватель ВНЦМО М.Д. Макаренко. Помощниками преподавателей являются студенты, которые уже прошли нашу школу. Они возвращаются к нам в качестве тренеров и помощников тренеров.

В этом году в Школе приветствовали Сармата Скаева и Руслана Агузарова. Подростками они не раз бывали участниками Летней школы точных наук.

Сармат Скаев – победитель регионального этапа ВСОШ по информатике, призер перечневых олимпиад «Ког-



нитивные технологии», «Технокубок». Он выпускник курсов алгоритмической подготовки «Тинькофф.Алгоритмы», обладатель диплома II степени чемпионата юга России по программированию, победитель чемпионата РСО-А по программированию, дважды призер Всероссийского фестиваля по искусственному интеллекту и алгоритмическому программированию RuCode, участник четвертьфиналов ICPC, финального тура командного чемпионата юга России ContestsFedu, олимпиады Reply Code Challenge – Standard Edition, фестиваля по спортивному программированию Skolkovo Startup Village. В настоящее время Сармат работает младшим разработчиком в Роскосмосе.

Руслан Агузаров – победитель регионального этапа ВСОШ по информатике, призер олимпиад «Когнитивные технологии», «Технокубок», выпускник курсов алгоритмической подготовки «Тинькофф.Алгоритмы», обладатель диплома II степени чемпионата юга



Сармат Скаев, Аслан Чшиев, Руслан Агузаров (слева направо)

России по программированию, победитель чемпионата РСО-А по программированию. В настоящий момент является студентом 4-го курса РТУ МИРЭА (Москва).

НАУКА КАК СЛУЖЕНИЕ

Венгерско-американский физик-теоретик Юджин Вигнер, внесший большой вклад в создание современной физики элементарных частиц, в своей статье «Непостижимая эффективность математики в естественных науках» писал, что соответствие математического языка законам физики есть нечто граничащее с мистикой, ибо никакого рационального объяснения этому факту нет. С этого начал свою лекцию об особой роли математики в современном мире научный руководитель Владикавказского научного центра РАН, руководитель Южного математического центра д.ф.-м.н, профессор Анатолий Кусраев. Он рассказал о великих ученых и их открыти-

ях, составляющих основу современной технологической цивилизации.

В качестве примера были рассмотрены математические идеи, которые привели к таким известным изобретениям, как литотрипсия (метод лечения мочекаменной болезни), компьютерная томография, космическая навигация, управление космическими аппаратами. После лекции профессор ответил на вопросы ребят, которых интересовало, в какой школе он учился – специализированной или обычной. Что в детстве мотивировало одного из мировых лидеров в области применения методов математической логики к задачам анализа – хорошо учиться в школе? Любит ли профессор интеллектуальные игры, например шахматы, и как относится к ИИ? Как в нашей стране изменилось отношение к науке в последние годы?

– Я учился в обычной сельской школе, а затем школе-интернате для детей из сельских школ. Оказалось, что мате-

матические задачи мне даются легче всего. В дальнейшем меня мотивировало сознание, что «я могу». Я могу то, что не все могут. Когда я уже стал учиться в университете и у меня появился интерес к науке, меня мотивировал элемент состязательности. Серьезные математические проблемы, как правило, широко известны, ими занимаются и в России, и за рубежом, и стоит вопрос: кто придет раньше к их решению?

Конечно же, было желание быть первым. Специалистом мне уже хотелось быть не просто первым, у меня было желание прийти к решению задачи более совершенным путем, обобщить полученные ранее научные результаты и получить общее решение ряда научных задач. Теперь, спустя десятилетия, моя мотивация претерпела изменения: наука воспринимается мной как служение. Это мой долг. Мне теперь уже не так интересно быть первым или самым сильным. Мне интереснее понимать и представлять

определенные пласты математической культуры. Булевозначный анализ – наука, которая зародилась в 70-х годах. В том, как выглядит эта наука в настоящий момент, есть и мой вклад, и я понимаю, в каком направлении все это может развиваться в будущем. Чемпионом я точно уже не хочу быть, но мои интересы по-прежнему остаются в сфере математики. По этой же причине я не очень люблю играть в шахматы: это требует внимания и усилий, которые предпочитаю концентрировать на математических задачах, – отметил **Анатолий Кусраев**.

Что касается искусственного интеллекта, то Анатолий Кусраев сравнил относительно новое достижение человеческой мысли с атомной энергией. ИИ может быть использован во благо человечества (как атомные электростанции) или же во вред (похлеще атомной бомбы) – все зависит от того, в чьих руках окажется ИИ и в каких целях он будет использоваться. Лектор призвал ребят тянуться к новым знаниям, дабы в будущем найти свое место в современном технологическом мире.

– Уинстон Черчилль говорил: «Генералы всегда готовятся к прошлой войне», – привел слова премьер-министра Великобритании Анатолий Кусраев. – То есть, думая о возможной войне, военачальник часто исходит из опыта прошлых сражений, не учитывая фактор времени, что военная наука не стоит на месте, появляются новые технологии, способные обнулить прошлые стратегии. Поэтому молодому человеку необходимо ориентироваться не на компетенции, актуальные вчера или позавчера, а на новейшие знания и технологии, определяющие облик будущего. В современном мире глобальная конкуренция обретает вид интеллектуального сражения и побеждает тот, кто владеет более совершенными знаниями и более совершенными технологиями.

Что касается поддержки науки, то я помню время, когда она в нашей стране была на тридесятном месте, но застал и времена, когда наука относилась к высшим ценностям государства. Когда в общественной иерархии ученые, инженеры, врачи, учителя занимали высокое положение, тогда наша страна была могущественной. Когда положение изменилось, то изменилось и место нашей страны в мировой политике. Теперь наша страна пытается вернуть технологический суверенитет, чтобы вновь обрести былую мощь и славу. И произойдет это благодаря тому, что происходит сегодня здесь, в этой маленькой аудитории, потому что через 10–15 лет именно вы составите опору нашего государства. Если помножить эту нашу аудиторию на масштабы нашей страны и предположить, что сегодня и в других городах и регионах идет такая же работа, то это и есть гарантия того, что Россия возродится как великая держава.

Соорганизаторы Летней школы точных наук – 2023: Комитет РСО-А по делам молодежи, Владикавказский научный центр РАН (Южный математический институт – филиал ВНЦ РАН, Северо-Кавказский центр математических исследований ВНЦ РАН), Владикавказский центр непрерывного математического образования (ВЦНМО). Проект реализуется при поддержке Министерства образования и науки РСО-А.

Пресс-служба ВНЦ РАН



АРФЭЙАГ ХЪУЫДДАГ

УÆЛАХИЗ УЫДЗÆН МАХ

Республикайы дарддæр цауынц сæрмагонд хæстон операцийæн æххуысы мадзæлттæ. Куы иу ран, куы иннæ ранæй араст вæййы гуманитарон æххуыс нæ лæппутæм.

Ис ахæмтæ æмæ хæсты райдайæнæй нырмæ се 'ххуыс кæнын нæ ныууагтой. Хæстон операцийы архайджитæн æдзук æрвитынц хæлццæды продукттæ, квадрокоптертæ, маскæтæ, телескоптæ, хæстон дзаумæттæ, згъæр хæдæттæ æмæ сæ чи фæуыдзæн нымæд.

Иу ныхасæй, нæ республикæ æнцæд нæ бады, архайы алцæмæй дæр, цæмæй нæ хæстонты фарсмæ уæ æдзук, йе 'ххуысы хай сын цаеуарзонæй æрвиты алы фадыджы дæр.

Ацы хатт дæр та акци «Автопоезд» æххæст кæнгæйæ, æхсæнадон эмæлд «Адæмон

фронт»-ы проект «Алцыдæр уæлахизæн»-ы фæлгæты, сæрмагонд æфсæддон операцийы зонæмæ нæ республикæйæ арвит-дзысты æхсæз машинæйы. Уымæ гæсгæ æфсæддон операцийы зонæмæ Цæгат Ирыстоны Росреестры Управлени æмæ фæллоуы паддзахадон инспекцийы сфæнд кодтой се 'ххуысы хай бахæссын – хæсты зонæмæ арвитын сæрмагонд техникæ. Сæ кусæндæтты номæй радих кодтой фæйнæ æртæ машинæйы 2013 азы Niva Chevrolet, стæй æртæ модели та ВАЗ-2131. Раздæр уал машинæтæн скæндзысты техникон æр-каст. Уый фæстæ сæ арвитдзысты бынатмæ.

Уæрæсейы уавæр чи æмбары, сæрмагонд операцийы фарсмæ чи æрбалæууыд æмæ йын чи æххуыс кæны, уыдон арфæйаг хъуыддаг аразынц. Ахæмты руаджы Уæла-хиз уыдзæн мах. Цард ахæм хорз адæй-мæгтыл лæууы.



КУЛЬТПРОСВЕТ

Конь впервые был одомашнен в причерноморских степях пять-шесть тысячелетий тому назад населением эпохи неолита и ранней бронзы. Это был прирученный тарпан – небольшой скакун, использовавшийся пастухами-скотоводами, а также во время охоты. И отсюда впоследствии конь распространился в Европе и Азии, а в эпоху Великого переселения народов сармато-аланы уже познакомили Западную Европу со знаменитым восточным конем, которого западно-римские источники упоминают под названием «аланский конь».

По свидетельству кавказоведа В. Ковалевской: «Аланы, как и все сарматы, прежде всего предстают перед Римом, а позднее Византией как конники...»

В пределы Римской империи сармато-аланы проникали на своих знаменитых конях, так высоко ценившихся в кругу римской аристократии. На коне восточного типа, похожем на ахалтекинца, видим мы императора Марка Аврелия – всадника. Имя знаменитого императорского коня Борисфен также указывает на его восточное происхождение».

Уже в V веке нашей эры Рим «накрыла» мода на все «аланское». Римляне переняли от алан конное и воинское снаряжение. В этот период произошел полный обмен ценностями: аланы романизировались, римляне «аланизировались»

Примечательно, что «скифы и сармато-аланы во время своих «балцев» – военных походов – предпочитали молодых кобылиц, которые, по словам историка А. Исаенко, во-первых, в сравнении с жеребцами отличались более послушным нравом; во-вторых, всадники, пересекая безводную местность, могли утолять жажду их молоком; и, наконец, в-третьих, кобылицы могли на бегу опорожнять свой мочевой пузырь, о чем сообщал Гай Юлий Салин в первой половине III века. А еще кобылицы были незаменимы во время внезапного нападения на стан врага, потому что, в отличие от жеребцов, не выдавали себя громким ржанием.

Кстати, во фронтальных, открытых схватках тяжелооруженных рыцарей аланы использовали выхолощенных жеребцов. Такие ряды закованных в панцири (катафракты) эскадронов решали исход боя за считанные минуты, атакуя противника во весь опор на карьере. Но для дальних рейдов по тылам противника использовались

именно кобылицы». На Кавказе же конь известен в III–II тыс. до н. э.

Этим фактом объясняется и сохранение в осетинском языке субстратной формы для его обозначения. Интересно, что для характеристики ряда экстерьерных черт используются слова иранского происхождения (на-

пример, грива – bare). По верному замечанию В.И. Абаева основные названия средств передвижения и упряжки относятся в осетинском к иранскому фонду.

У алан кони имели свои талисманы: в осетинском фольклоре бытовало поверье, будто бы на конях по ночам ездят черти в таинственную страну Бурку – место сбора нечистой силы. Чтобы сохранить лошадей от нежелательных наездников, осетины вешали им на шею цепочку или кусок железа. В осетинской этнографии сохранился также интересный метод подготовки коней к бою: непосредственно перед сражением их заводили в герметично закрытое помещение, в котором разжигали конюплю.

Надышавшись ею, лошади бесстрашно бросались на лошадей неприятеля и сшибали их ударом груди. Кони толкали коня врага, теснили его, топтали, кусали, поедали противников своего всадника... Судя по нартскому эпосу, применялись следующие уловки для того, чтобы напугать лошадей противника и вызвать их паническое бегство: перед боем воин наизнанку вешал шубу из волчьих шкур на своего коня или просто вешал ее ему на шею коня.

Помимо этого, сзади к седлу привязывались щенята и поросята или просто на коня вешали колокольчики. Запах серого хищника в сочетании с пронзительным визгом щенят и поросят или яростным звоном коло-

кольчиков раздражающе действовали на органы обоняния и слуха лошадей противника, наводя на них ужас и вводя их в состояние паники. Конские колокольчики у алан имели широкое распространение на всем протяжении аланской истории, что можно видеть по археологическим материалам.

АЛАНСКИЙ КОНЬ



В аланских войсках большую роль играли и боевые собаки – громадные аланские доги, обученные для боя. Эти четвероногие «воины» стремительно врывались в боевые порядки противника и наводили там такую панику, что калечились и даже погибали как сами неприятели, так и их лошади. Исследователи отмечают, что, например, для северокавказских алан было характерно погребение коня или его шкуры вместе со всадником.

Согласно археологическим данным, на аланских амулетах Центрального Предкавказья VIII–IX вв. н. э. конь изображен с круто изогнутой шеей, тонкой мордой, без гривы, но с длинным хвостом, на высоких тонких ногах, поджарый – типичный быстроаллюрный ахалтекинец. В нартском эпосе шею подобного коня сравнивают или с лебединой, или со змеиной. Последнее сравнение часто встречается в эпосе:

С прирученными орлами,
над головою парящими,
На сиво-вороном, с шейей, как у змеи,
сухоголовом,
Поджаром коне...
Свою рыжую Хуару (коня)
за поводья ведешь,
На ней серебряное седло;
Золотая плетка рассекает воздух,
Едешь – как будто летишь.

Также укажем на изображение Уастырджи, седовласого покровителя мужчин и воинов осетинского пантео-

на, восседающего на крылатом небесном коне по имени Уаддым – из лучшей небесной породы лошадей авсург.

Между тем именно сармато-аланские переселения первых веков, по заключению кавказоведа Ковалевской, познакомили Западную Европу с аланскими конями – восточной породой быстрых верховых лошадей, сохранившейся до сегодняшнего дня в ахалтекинцах.

Примечательно, что Аланы служили и в Восточной Римской империи, и уже в V веке нашей эры Рим «накрыла» мода на все «аланское». Римляне переняли от алан конное и воинское снаряжение. В этот период произошел полный обмен ценностями: аланы романизировались, римляне «аланизировались». Аланские поселенцы в Северной Италии становились федератами империи, а аланский отряд Comites Alani продолжал нести свою службу в Северной Италии до 487 г., располагаясь в Равенне. До наших дней сохранились в Италии небольшие поселения, в названии которых запечатлелась память о замечательных аланских конях: Asasp («асские-аланские кони», где «as» – самоназвание алан, а «asp» – конь); Osse-en-aspе

Аланская порода лошадей впоследствии стала основной знаменитой ахалтекинской породы

(«оссы-ассы-аланы на коне»).

Аланское общество, по словам историка А.А. Сланова, создало интереснейший тип военной культуры... В последней нашли применение новейшие достижения военной мысли того времени – идеи применения специальных подразделений тяжелой кавалерии, атакующих в сомкнутом строю для прорыва боевых порядков противника. Такие всадники, получившие название «катафрактары», вступали в битву на своих знаменитых аланских конях, о которых писал еще Низами Гянджеви:

И алан в поле выехал, биться умея,
Не коня оседлал он для боя, а змея.

Аланская порода лошадей впоследствии стала основой знаменитой ахалтекинской породы, которую на протяжении нескольких тысячелетий разводит туркменское племя теке. Приводится интересная информация, что эти небесные лошади золотистой масти не только необычайно красивы, но и выносливы. Так, в 1935 году ахалтекинцы преодолели расстояние в 4 128 м от Ашхабада до Москвы всего за 84 дня, и большая часть пути была пройдена лошадьми без водопоя.

Фатима НАЙФОНОВА


АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.08.2023 г. № 1563**

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 31.07.2018 № 782 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, в некапитальных строениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования г. Владикавказа»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Республики Северная Осетия – Алания от 08.07.2010 № 39-РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания», постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2010 № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Республики Северная Осетия – Алания схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования г. Владикавказа (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2005 (в редакции от 11.11.2022), администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 31.07.2018 № 782 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, в некапитальных строениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования г. Владикавказа» (в редакции 02.09.2020 № 653) изменения согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Схему размещения нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, в некапитальных строениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования г. Владикавказа, в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление и утвержденную Схему размещения нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, в некапитальных строениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории МО г. Владикавказа, в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Цаболова О.Ч.

Глава администрации **В.Мильдзихов**

Приложение № 1
к Постановлению АМС
г. Владикавказа
от « 10 » августа 2023 г. № 1563

Перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, включаемых в Схему размещения нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, в некапитальных строениях, сооружениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования г. Владикавказа

№	Адрес объекта	Площадь объекта кв.м	Тип объекта	Специализация
1	Ул. А.Кесаева, 2/ ул. Международная, 4 (к магазину «Кеша»)	6	прилавок	реализация плодоовощной продукции
2	Пр. Мира, 8,	20	веранда	Размещение летних кафе
3	Пр. Мира, 8,	10	веранда	Размещение летних кафе
4	Пр. Мира, 53	10	веранда	Размещение летних кафе
5	ул. Бородинская/ул. Джанаева	30	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
6	ул. Бородинская/ул. Джанаева	30	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
7	ул. Бородинская/ул. Джанаева	13	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
8	ул. Бородинская/ул. Джанаева	18	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
9	Ул. Курсантов-Кировцев, 29/4,	30	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
10	Ул. Владикавказская 71/2 (междворовая территория),	30	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
11	Ул. 8 марта, 19	25	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
12	Ул. Хадарцева, 37	24	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
13	Пр. Мира/ ул. Горького,	40	веранда	Размещение летних кафе
14	Ул. Куйбышева, 2	5	веранда	Размещение летних кафе
15	Ул. Владикавказская, 35	50	веранда	Размещение летних кафе
16	Ул. Маркуса 18	10	веранда	Размещение летних кафе
17	Ул. Гриса Плиева, 8	18	Павильон	реализации хлебобулочных изделий
18	Ул. К.Маркса (напротив цветочного павильона по К.Маркса 157 «А»)	8	автокофейня	Реализация кофе
19	Ул. Кырджалийская, 15/ул. Первомайская	12	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
20	Ул. Весенняя, 7/10	8	автокофейня	Реализация кофе
21	Ул. Западный проезд (р-он психиатрической больницы)	6	Прилавок	реализации искусственных цветов и саженцев
22	Ул. Чапаева, 17	4	аппарат	реализации кофе
23	Ул. Чапаева, 17,	8	киоск	реализация хлебобулочных изделий
24	ул. 1 Промышленная	24 (12 м2 торговая часть, 12 м2 останочная часть)	торгово-остановочный комплекс	Реализация продовольственных товаров
25	СНТ «Локомотив», ул. Заправочная	18	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
26	Ул. Гаппо Баева 1	15	веранда	Размещение летних кафе
27	Ул. Островского (р-он набережной)	30	Павильон	оказание услуг
28	Ул. Л. Толстого/ул. О. Кошевого	9	киоск	реализация хлебобулочных изделий
29	Ул. Весенняя, 7 «А»	4	Прилавок	реализации плодоовощной продукции
30	Ул. Л. Толстого/ул. О. Кошевого	30	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
31	Терренкур Нартон	14	Павильон	оказание прочих услуг (туалет)
32	Ул. Маркова р-н ж/д вокзала	14	Павильон	оказание прочих услуг (туалет)
33	Ул. Коцюева (р-он ресторана «Шатер»)	15	киоск	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
34	Ул. Коцюева (р-он ресторана «Шатер»)	63	веранда	Размещение летних кафе
35	Ул. Гаппо Баева, 29	16	веранда	Размещение летних кафе
36	Ул. Нальчинская, 2 «А»	30	веранда	Размещение летних кафе
37	Ул. Весенняя, 7	6	Прилавок	реализации плодоовощной продукции
38	Ул. З.Космодемьянской, 54	2	холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
39	Ул. А. Козаева, 1 / ул.Международная	20	Павильон	реализация хлебобулочных изделий
40	Пр.Мира 54	4	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого

Перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, изменяемых в Схему размещения нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, в некапитальных строениях, сооружениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования г. Владикавказа

№	Адрес объекта	Площадь объекта кв.м		Тип объекта	Специализация	
		До изменений	После изменений		До изменений	После изменений

1	Ул. Чкалова 10 размещение торгово-остановочного комплекса изменить на ул. Чкалова 12							
2	Ул. Кырджалийская, 15 павильона по реализации плодоовощной продукции.	8	23					
3	Ул. Ватутина, 50	1	30	платёжный терминал на веранду			Размещение летних кафе	
4	Ул. Шмулевича, 8		12	Палатку на Павильон			реализации хлебобулочных и кондитерских изделий	
5	Пр. Коста, 213, изменить площадь павильона	16	25					
6	Ул. Владикавказская, 55, изменить площадь киоска	9	12					
7	Ул. Тельмана/ ул. 6 промышленная	6	8	цистерну на автокофейню	реализации кваса		реализацию кофе	
8	Ул. З.Космодемьянской, 54	10	15					
9	Ул. Коцюева, 19			с веранды на павильон				
10	Ул. Павленко 75	20	30					
11	Набережная (р-он ресторана Крой)	30	170					
12	Ул. Шмулевича, 8,	8	28		реализации хлебобулочных изделий		Реализация цветов	
13	Ул. А.Кесаева, 3			автолавку на автокофейню	реализации продукции животноводства и птицеводства		реализацию кофейной продукции	
14	ул. Бородинская (р-н центрального рынка)	30	40					
15	Пр. Мира, 10				реализация печатной продукции		реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	
16	Ул. Ватутина/ул. Бутырина		8	Палатку на автокофейню	реализации печатной продукции		Реализация кофе	
17	пр. Мира/ул. Куйбышева киоск				реализации хлебобулочных изделий		реализацию печатной продукции (информационно-туристический центр)	
18	пр.Мира/ул. Кирова киоск				реализация печатной продукции, средств массовой информации, книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой		на реализацию печатной продукции (информационно-туристический центр)	

Перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, исключаемых из Схемы размещения нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, в некапитальных строениях, сооружениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования г. Владикавказа

№	Адрес объекта
1.	ул. Западный проезд, 4, киоск по оказанию прочих услуг (6 кв.м.)
2.	Карцинское шоссе, 19, павильон по реализации продовольственных товаров (готовая кухня) (20 кв.м.)
3.	Карцинское шоссе, 4 «А», киоск по реализации бахчевых культур (10 кв.м.)
4.	Карцинское шоссе, 7, киоск по реализации рыбы (20 кв.м.)
5.	Карцинское шоссе, 74 «А», прилавок по оказанию прочих услуг (8 кв.м.)
6.	Московское шоссе (рубеж обороны), автолавка по реализации саженцев (8 кв.м.)
7.	набережная (р-он Винченцо), размещение автокофейни по реализации кофе (8 кв.м.)
8.	Набережная реки Терек (р-н гостиницы Владикавказ), стойка для самокатов (2 кв.м.)
9.	пер. Охотничий, 1, киоск по оказанию бытовых услуг (5 кв.м.)
10.	пл. 50 лет Октября (р-он д/к Электрон), аппарат по реализации питьевой и газированной воды (2 кв.м.)
11.	пл. 50 лет Октября, 4, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
12.	пл. Ленина, платёжный терминал (1 кв.м.)
13.	пл. Штыба, 1, платёжный терминал (1 кв.м.)
14.	пос.Заводской, Клубный проезд, между ул. Эдуарда Дзусова и ул. Строителей, палатка по реализации продукции животноводства и птицеводства (6 кв.м.)
15.	пос.Заводской, ул. Бульварная, 9, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (10 кв.м.)
16.	пос.Заводской, ул. Полтавская, 19, киоск по реализации питьевой воды (4 кв.м.)
17.	пос.Заводской, ул. Полтавская, 19, павильон по реализации бахчевых культур (8 кв.м.)
18.	пос.Заводской, ул. Полтавская, 19, павильон по реализации бахчевых культур (8 кв.м.)
19.	пос. Карца, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
20.	пос. Карца (р-он д/к), арбузная клетка (12 кв.м.)
21.	пос. Южный, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
22.	пос. Южный, ул. Защитников Осетии, 118, павильон по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (12 кв.м.)
23.	пос. Южный, ул. Бульварная, 12, киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (12 кв.м.)
24.	пр. Доватора, 11, автолавка по реализации бахчевых культур и плодоовощной продукции (8 кв.м.)
25.	пр. Доватора, 15, киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (6 кв.м.)
26.	пр. Доватора, 15 (двор дома), автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
27.	пр. Доватора, 23, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
28.	пр. Доватора, 31, киоск по реализации бахчевых культур (10 кв.м.)
29.	пр. Доватора 31, киоск по реализации бахчевых культур (18 кв.м.)
30.	пр. Доватора, 31, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
31.	пр. Доватора, 31, киоск по реализации хлебобулочных изделий (6 кв.м.)
32.	пр. Доватора, 31/1, павильон по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (18 кв.м.)
33.	пр. Доватора, 31/1, киоск по реализации продукции животноводства и птицеводства (12 кв.м.)
34.	пр. Доватора, 37 (прилегающая территория), прилавок по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (12 кв.м.)
35.	пр. Доватора, 9/1, павильон по реализации хлебобулочных изделий (30 кв.м.)
36.	пр. Доватора/ ул. Барбашова, цистерна по реализации кваса (6 кв.м.)
37.	пр. Коста (Архонский сквер), кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
38.	пр. Коста, 219, аппарат по реализации питьевой и газированной воды (2 кв.м.)
39.	пр. Коста, 227, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
40.	пр. Коста, 250, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
41.	пр. Коста, 280, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
42.	пр. Коста, 84 (местный проезд), кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
43.	ул. 4-я Промышленная, 1 «А», киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (6 кв.м.)
44.	ул. 5-я Промышленная, 3, киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (6 кв.м.)
45.	ул. 6-я Промышленная/ ул. Тельмана, киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (8 кв.м.)
46.	ул. Армянская/ ул. Войкова, арбузная клетка (12 кв.м.)
47.	ул. А.Кесаева, 27, торгово-остановочный комплекс (12 кв.м.)
48.	ул. А.Кесаева, 19, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
49.	ул. А.Кесаева, 37, павильон по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (60 кв.м.)
50.	А.Кесаева, 37, павильон по реализации бахчевых культур (12 кв.м.)
51.	ул. Барбашова, 45, киоск по реализации продукции животноводства и птицеводства (10 кв.м.)
52.	ул. Барбашова, 56, киоск по реализации бахчевых культур (6 кв.м.)
53.	ул. Барбашова, 66, киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (6 кв.м.)
54.	ул. Барбашова, 66 (двор ГИБДД), киоск по продаже полисов страхования (72 кв.м.)
55.	ул. Барбашова, 68, павильон по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (15 кв.м.)
56.	ул. Бзарова, 15, киоск по реализации печатной продукции (6 кв.м.)



Схема размещения нестационарных торговых объектов

57.	ул. Бзарова, 15, автолавка по реализации бахчевых культур (8 кв.м.)
58.	ул. Бзарова/ ул. Черняховского, арбузная клетка (12 кв.м.)
59.	ул. Бородинская/ у. Церетели, 31/15, веранда (45 кв.м.)
60.	ул. Бритаева/ ул. Калоева, арбузная клетка (12 кв.м.)
61.	Исключить ул. Вассо Абаева, 89 (двор дома), автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
62.	Исключить ул. Вассо Абаева, 99, павильон по реализации продовольственных товаров (готовая кухня) (18 кв.м.)
63.	ул. Ватутина, 80, арбузная клетка (12 кв.м.)
64.	ул. Ватутина/ Карцинское шоссе, 2, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
65.	ул. Весенняя, 10, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
66.	ул. Весенняя, 13, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
67.	ул. Весенняя, 19, павильон по оказанию прочих услуг (18 кв.м.)
68.	ул. Весенняя, 19, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
69.	ул. Весенняя, 19, киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (18 кв.м.)
70.	ул. Весенняя, 22, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
71.	ул. Весенняя, 32, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
72.	ул. Весенняя, 36, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
73.	ул. Весенняя, 38, киоск по реализации хлебобулочных изделий (12 кв.м.)
74.	ул. Весенняя, 4, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
75.	ул. Весенняя, 40, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
76.	ул. Весенняя, 9, палатка по реализации печатной продукции (4 кв.м.)
77.	ул. Весенняя, 38, арбузная клетка (12 кв.м.)
78.	ул. Владикавказская, 6, павильон по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (30 кв.м.)
79.	ул. Владикавказская, 12, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
80.	ул. Владикавказская, 19, арбузная клетка (12 кв.м.)
81.	ул. Владикавказская, 20, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
82.	ул. Владикавказская, 31, автомат по реализации кофе (4 кв.м.)
83.	ул. Владикавказская, 31, киоск по реализации хлебобулочных изделий (12 кв.м.)
84.	ул. Владикавказская, 35, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
85.	ул. Владикавказская, 37, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
86.	ул. Владикавказская, 37/1, павильон по оказанию справочно-информационных услуг (70 кв.м.)
87.	ул. Владикавказская, 43, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
88.	ул. Владикавказская, 49, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
89.	ул. Владикавказская, 59, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
90.	ул. Владикавказская, 69, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
91.	ул. Владикавказская, 7, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
92.	ул. Владикавказская, 73, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
93.	ул. Владикавказская/ ул. Гагкая, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
94.	ул. Владикавказская, 28, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
95.	ул. Гагарина, 27, киоск по оказанию бытовых услуг населению (6 кв.м.)
96.	ул. Гадиева, 56/6, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
97.	ул. Гадиева, 60/2, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
98.	ул. Галковского, 235, арбузная клетка (12 кв.м.)
99.	ул. Генерала Дзусова, 1/1, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
100.	ул. Генерала Дзусова, 19, киоск по реализации продукции животноводства и птицеводства (12 кв.м.)
101.	ул. Генерала Дзусова, 3/3, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
102.	ул. Генерала Дзусова, 5/5, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
103.	ул. Генерала Дзусова, 7/3, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
104.	ул. Гончарова, 11, киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (6 кв.м.)
105.	ул. Грибоедова/ ул. Гончарова, киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (6 кв.м.)
106.	ул. Джанаева/ ул. Бородинская, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
107.	ул. Дзержинского, 69, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
108.	ул. Димитрова, 2, платежный терминал (1 кв.м.)
109.	ул. Иристонская, 29, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
110.	ул. Иристонская, 8, площадка по реализации питьевой и газированной воды, мороженого (10 кв.м.)
111.	ул. Калоева, 315 «Б», прилавок по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (2 кв.м.)
112.	ул. Кесаева (р-н ресторана «Жар Птица»), киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (12 кв.м.)
113.	ул. Кирова, 37, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
114.	ул. Кирова, 47, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
115.	ул. Кирова/ ул. Маркуса, киоск по реализации печатной продукции (6 кв.м.)
116.	ул. Кирова/ ул. Революции, холодильник по реализации питьевой и газированной воды, мороженого (4 кв.м.)
117.	ул. Коблова/ ул. Бр. Темировых, цистерна по реализации кваса (6 кв.м.)
118.	ул. Куйбышева, 66, палатка по реализации бахчевых культур (8 кв.м.)
119.	ул. Куйбышева/ ул. Тамаева, 30, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
120.	ул. Кутузова, 77/1, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
121.	ул. Кутузова, 79, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
122.	ул. Кутузова, 82, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
123.	ул. Кутузова, 83/2, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
124.	ул. Кырджалийская, 5/2, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
125.	ул. Леваневского, 281, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
126.	ул. Ленина/ ул. Бутырина, палатка по реализации печатной продукции (4 кв.м.)
127.	ул. Леонова, 1/2, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
128.	ул. Леонова, 5, палатка по реализации бахчевых культур (6 кв.м.)
129.	ул. Леонова, 5 (двор дома), киоск справочно-информационных услуг (8 кв.м.)
130.	ул. М. Горького, 1, павильон по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (20 кв.м.)
131.	ул. М. Горького, 1, прилавок по реализации кондитерских изделий (1 кв.м.)
132.	ул. Малеева/ ул. Галковского, павильон по реализации хлебобулочных изделий (20 кв.м.)
133.	ул. Маркова, 25, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
134.	ул. Маркова, 46, арбузная клетка (12 кв.м.)
135.	ул. Мичурина, 20, арбузная клетка (12 кв.м.)
136.	ул. Мичурина, 20 «А», палатка по реализации бахчевых культур (6 кв.м.)
137.	ул. Мичурина, 40, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
138.	ул. Мичурина/ ул. Иристонская, арбузная клетка (12 кв.м.)
139.	ул. Молодежная, 8-10, киоск по реализации хлебобулочных изделий (16 кв.м.)
140.	ул. М. Пехотинцев, 13, киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (6 кв.м.)
141.	ул. М. Пехотинцев, 5, холодильник реализация воды (4 кв.м.)
142.	ул. М. Пехотинцев, 7, холодильник реализация воды (4 кв.м.)
143.	ул. М. Пехотинцев, 7, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
144.	ул. Московская, 19/2, палатка по реализации бахчевых культур (6 кв.м.)
145.	ул. Московская 19/2, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
146.	ул. Московская, 48, холодильник реализация воды (4 кв.м.)
147.	ул. Московская, 48, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
148.	ул. Николаева, 12, павильон по реализации хлебобулочных изделий (20 кв.м.)
149.	ул. Николаева, 27, киоск по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (8 кв.м.)
150.	ул. Николаева, 50, автолавка по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
151.	ул. Николаева/ ул. Минина, арбузная клетка (12 кв.м.)
152.	ул. Первомайская, 27, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
153.	ул. Пожарского 14, киоск по реализации продукции животноводства и птицеводства (8 кв.м.)
154.	ул. Пожарского 7, прилавок по реализации бахчевых культур (6 кв.м.)
155.	ул. Пушкинская/ Карцинское шоссе арбузная клетка (12 кв.м.)
156.	ул. Кесаева/3, Космодемьянской кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
157.	ул. Тельмана 8, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
158.	ул. Тельмана/ ул. Заводская арбузная клетка (12 кв.м.)
159.	ул. Х. Мамсурова, 75, арбузная клетка (12 кв.м.)
160.	ул. Армянская, 25 «А», палатка по реализации непродовольственных товаров (6 кв.м.)
161.	ул. Соколова, 7 (р-н картинг клуба), арбузная клетка (12 кв.м.)
162.	ул. Чапаева, 21 «А», кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
163.	ул. Чапаева, 3, кулер по реализации кваса (4 кв.м.)
164.	ул. Чапаева, 8, арбузная клетка (12 кв.м.)
165.	ул. Чкалова, 45, киоск по оказанию бытовых услуг (4 кв.м.)
166.	ул. Чкалова, 49, киоск по реализации продукции животноводства и птицеводства (12 кв.м.)
167.	ул. Кутузова, 82, павильон по оказанию прочих услуг (туалет) (12 кв.м.)
168.	ул. Горького, 1, холодильник по реализации мороженого и прохладительных напитков (4 кв.м.)
169.	ул. Коцоева, 62, холодильник по реализации мороженого и прохладительных напитков (4 кв.м.)
170.	ул. Шмулевича, 16/1, павильон по реализации бахчевой и плодовоовощной продукции (12 кв.м.)

№	Адрес объекта	Площадь объекта кв.м	Тип объекта	Специализация
1	Архонское шоссе (кафе Суадон)	6	Цистерна	Реализация кваса
2	Архонское шоссе, 1	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
3	Архонское шоссе, 1	4	Автомат	Реализация кофе
4	Архонское шоссе, 1	6	Цистерна	Реализация кваса
5	в/г. Хольцман/ ул. Горького	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
6	ул. Калоева/ ул. Калинин (Гагаринский парк)	12	Павильон	Оказание прочих услуг (туалет)
7	Набережная реки Терек (р-н ул. Кесаева)	2	Стойка для самокатов	Оказание прочих услуг
8	Западный проезд, 4	24	Павильон	Реализация цветов
9	Западный проезд, 4	12	Павильон	Реализация цветов
10	Театральный переулок (район театра)	8	Автокофейня	Реализация кофе
11	Карцинское шоссе (пос. Спутник)	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур
12	Карцинское шоссе, 12 (Деликат)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
13	Карцинское шоссе, 12а	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур
14	Карцинское шоссе, 12в	6	Цистерна	Реализация кваса
15	Карцинское шоссе, 10а	9	Киоск	Реализация готовой кухни
16	Карцинское шоссе, 19	20	Павильон	Реализация продовольственных товаров (готовая кухня)
17	Карцинское шоссе, 26	6	Цистерна	Реализация кваса
18	Карцинское шоссе, 78	36	Павильон	Реализация продовольственных товаров (готовая кухня)
19	Карцинское шоссе, 78	25	Павильон	Реализация продовольственных товаров (готовая кухня)
20	Карцинское шоссе, 78	20	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
21	Карцинское шоссе/пос. Спутник	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
22	Карцинское шоссе/пос. Спутник	6	Цистерна	Реализация кваса
23	Карцинское шоссе/ ул. Ватутина	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур
24	Карцинское шоссе (р-н Восточного кладбища)	8	Автолавка	Реализация бахчевых культур и плодовоовощной продукции
25	Карцинское шоссе/ ул. Садовая	8	Автолавка	Реализация продовольственных товаров (готовая кухня)
26	Манежная площадь	4	Автомат	Реализация кофе
27	Московское шоссе (р-н дендрария)	90	Павильон	Оказание развлекательных услуг (велопрокат)
28	Московское шоссе (р-н дендрария)	4	Кулер	Реализация кваса
29	Московское шоссе (р-н дендрария)	6	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
30	Московское шоссе (р-н дендрария)	8	Автокофейня	Реализация кофе
31	Набережная	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого и кондитерских изделий
32	Набережная (р-н Винченцо)	8	Автокофейня	Реализация кофе
33	Набережная (р-н памятника Плиеву)	40	Аттракционы	Оказание развлекательных услуг
34	Набережная (р-н ул. Герцена)	6	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
35	Набережная (р-н ул. Серафимовича)	6	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
36	Набережная (р-н ул. Серафимовича)	8	Автокофейня	Реализация кофе
37	Набережная (Сухое русло)	8	Автокофейня	Реализация кофе
38	пер. Керамический (р-н АЗС)	80	Павильон	Оказание прочих услуг
39	пер. Керамический, 4	4	Киоск	Бытовые услуги населению
40	пер. Керамический, 4	8	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
41	пер. Невский, 2	10	Киоск	Бытовые услуги населению
42	пер. Охотничий, 19б	8	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
43	пер. Соляной (р-н Банка Москвы)	4	Автомат	Реализация кофе
44	пер. Соляной (р-н Банка Москвы)	8	Автокофейня	Реализация кофе
45	пер. Станиславского, 16	8	Автокофейня	Реализация кофе
46	пер. Темирязевский/ ул. Масленникова	5	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий
47	пер. Транспортный	6	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
48	пер. Транспортный	26	Киоск	Оказание прочих услуг
49	пер. Транспортный, 12	12	Автолавка	Реализация хлебобулочных изделий
50	пер. Транспортный, 12	8	Автолавка	Реализация продукции животноводства и птицеводства
51	пер. Транспортный, 12	8	Автолавка	Реализация продукции животноводства и птицеводства
52	пл. 50 лет Октября	4	Автомат	Реализация кофе
53	пл. 50 лет Октября	4	Автомат	Реализация кофе
54	пл. 50 лет Октября	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
55	пл. 50 лет Октября	8	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
56	пл. 50 лет Октября	6	Цистерна	Реализация кваса
57	пл. 50 лет Октября	20	Павильон	Реализация бахчевых культур
58	пл. 50 лет Октября (р-н д/к Электрон)	10	Автолавка	Реализация бургеров
59	пл. 50 лет Октября (р-н д/к Электрон)	8	Автокофейня	Реализация кофе
60	пл. Воссоединения	6	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
61	пл. Воссоединения (прилегающая территория)	1	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
62	пл. Воссоединения	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
63	пл. Воссоединения	4	Холодильник	Реализация мороженого
64	пл. Воссоединения	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы
65	пл. Воссоединения	40	Аттракционы	Оказание развлекательных услуг
66	пл. Ленина, 2	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого и кондитерских изделий
67	пл. Ленина, 2	4	Палатка	Оказание прочих услуг (фотоуслуги)
68	пл. Ленина, 5	51	Веранда	Размещение летних кафе
69	пл. Свободы	8	Палатка	Реализация елочных украшений
70	пл. Свободы	8	Палатка	Реализация елочных украшений
71	пл. Свободы	8	Палатка	Реализация елочных украшений
72	пл. Свободы, 10а	6	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
73	пл. Свободы, 10а (прилегающая территория)	1	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
74	пл. Свободы, 10а	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
75	пл. Свободы, 5	6	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
76	пл. Свободы, 5	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
77	пл. Штыба	4	Холодильник	Реализация мороженого
78	пл. Штыба, 2 (здание АМС)	4	Автомат	Реализация кофе
79	пл. Штыба (ресторан Бургер-мания)	4	Автомат	Реализация кофе
80	пос. Балта, Интернациональная, 280 (ОВД)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
81	с. Чми	9	Киоск	Реализация кофе



82	с. Чми	30	Павильон	Оказание прочих услуг (прокат спортивного инвентаря)	175	пр. Коста (р-н ТЦ Арктика)	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
83	с. Чми	30	Павильон	Оказание прочих услуг (прокат спортивного инвентаря)	176	пр. Коста (р-н ТЦ Арктика)	8	Автолавка	Реализация продовольственных товаров (готовая кухня)
84	с. Чми	30	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	177	пр. Коста (р-н ТЦ Арктика)	8	Автокофейня	Реализация кофе
85	с. Чми	30	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	178	пр. Коста (р-н Зоопарка)	8	Автокофейня	Реализация кофе
86	пос. Заводской	12	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства	179	пр. Коста (р-н парка Нартон)	8	Автолавка	Оказание услуг (мобильный велопрокат)
87	пос. Заводской, 11 линия	18	Павильон	Реализация продукции животноводства и птицеводства	180	пр. Коста (р-н парка Нартон)	8	Автокофейня	Реализация кофе
88	пос. Заводской, Клубный проезд	6	Цистерна	Реализация кваса	181	пр. Коста, 11 (Дом печати)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
89	пос. Заводской, Клубный проезд, 13	24 (12 м ² торговая часть, 12 м ² остановочная часть)	Торгово-остановочный комплекс	Реализация продовольственных товаров	182	пр. Коста, 11а (Вечный огонь)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
90	пос. Заводской, Клубный проезд, 19	28	Павильон	Реализация саженцев	183	пр. Коста, 11/ул. Красногвардейская	6	Цистерна	Реализация кваса
91	пос. Заводской, Клубный проезд, 19	20	Павильон	Реализация хлебобулочных изделий	184	пр. Коста/ул. З. Космодемьянской	4	Автомат	Реализация кофе
92	пос. Заводской, Клубный проезд, 19	32	Павильон	Реализация канцелярских товаров	185	пр. Коста, 134	4	Киоск	Реализация питьевой воды
93	пос. Заводской, Клубный проезд, 20	40	Площадка	Реализация елок	186	пр. Коста, 134	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
94	пос. Заводской, Клубный проезд, Дом Быта	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	187	пр. Коста, 134	6	Цистерна	Реализация кваса
95	пос. Заводской, СОШ N 31	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	188	пр. Коста, 134	4	Автомат	Реализация кофе
96	пос. Заводской, ул. Бульварная, 9	4	Киоск	Реализация питьевой воды	189	пр. Коста, 134	4	Холодильник	Реализация мороженого
97	пос. Заводской, ул. Бульварная, 9	10	Павильон	Реализация непродовольственных товаров	190	пр. Коста, 134 (Главпочтамт)	4	Автомат	Реализация кофе
98	пос. Заводской, ул. Иристонская АЗС "Энергия"	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	191	пр. Коста, 15	6	Цистерна	Реализация кваса
99	пос. Заводской, ул. Полтавская, 19	25	Павильон	Реализация бахчевых культур и плодоовощной продукции	192	пр. Коста, 15	4	Автомат	Реализация кофе
100	пос. Заводской, ул. Эльхотовская, 128	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	193	пр. Коста, 15	4	Автомат	Реализация кофе
101	пос. Заводской, ул. Эльхотовская, 2	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	194	пр. Коста, 15 (ВВКУ)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
102	пос. Карца, ул. Дружбы, 64 (АМС)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	195	пр. Коста, 164	4	Палатка	Реализация печатной продукции
103	пос. Карца, ул. Карцинская, 82	9	Оборудование	Оказание прочих услуг	196	пр. Коста, 164/ ул. Ларионова, 23	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
104	пос. Редант-1 (прилегающая территория)	70	Павильон	Оказание бытовых услуг населению	197	пр. Коста, 172	5	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
105	пос. Редант-2	12	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	198	пр. Коста, 172	6	Киоск	Реализация печатной продукции
106	пос. Редант-2	6	Киоск	Реализация бахчевых культур	199	пр. Коста, 172 (прилегающая территория)	1	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
107	пос. Редант-2	6	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий	200	пр. Коста, 172	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
108	пр. Доватора, 1	6	Цистерна	Реализация кваса	201	пр. Коста, 172	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
109	пр. Доватора, 11	9	Киоск	Реализация печатной продукции	202	пр. Коста, 174	20	Павильон	Реализация саженцев
110	пр. Доватора, 11	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	203	пр. Коста, 134	8	Автокофейня	Реализация кофе
111	пр. Доватора, 112	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	204	пр. Коста, 174	8	Автокофейня	Реализация кофе
112	пр. Доватора, 13	4	Автомат	Реализация кофе	205	пр. Коста, 182	8	Палатка	Реализация бахчевых культур
113	пр. Доватора, 13 (двор дома)	16	Киоск	Бытовые услуги населению	206	пр. Коста, 182 (ТЦ Метро)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
114	пр. Доватора, 14/ ул. Дзержинского	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	207	пр. Коста, 182 (ТЦ Метро, прилегающая территория)	12	Прилавок	Реализация бахчевых культур и плодоовощной продукции
115	пр. Доватора, 15 (аллея Евростиль)	4	Холодильник	Реализация мороженого	208	пр. Коста, 19	10	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства
116	пр. Доватора, 15/1	12	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий	209	пр. Коста, 21	6	Киоск	Реализация печатной продукции
117	пр. Доватора, 16	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	210	пр. Коста, 21	12	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
118	пр. Доватора, 18	6	Киоск	Реализация печатной продукции	211	пр. Коста, 21	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
119	пр. Доватора, 19	9	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	212	пр. Коста, 21	4	Автомат	Реализация кофе
120	пр. Доватора, 21	5	Палатка	Реализация бахчевых культур	213	пр. Коста, 21	6	Цистерна	Реализация кваса
121	пр. Доватора, 21	8	Автолавка	Реализация продукции животноводства и птицеводства	214	пр. Коста, 84	8	Автолавка	Реализация продукции животноводства и птицеводства
122	пр. Доватора, 21 (прилегающая территория)	6	Прилавок	Реализация бахчевых культур и плодоовощной продукции	215	пр. Коста, 84	5	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий
123	пр. Доватора, 23	10	Автолавка	Реализация хлебобулочных изделий (пончиков)	216	пр. Коста, 213	4	Киоск	Реализация питьевой воды
124	пр. Доватора, 23	6	Цистерна	Реализация кваса	217	пр. Коста, 213	25	Павильон	Реализация саженцев
125	пр. Доватора, 23	6	Киоск	Реализация печатной продукции	218	пр. Коста, 213	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
126	пр. Доватора, 23	12	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства	219	пр. Коста, 215 (двор дома)	6	Киоск	Бытовые услуги населению
127	пр. Доватора, 23	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	220	пр. Коста, 219	4	Автомат	Реализация кофе
128	пр. Доватора, 23	10	Киоск	Реализация бахчевых культур	221	пр. Коста, 219	6	Киоск	Реализация печатной продукции
129	пр. Доватора, 23	5	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий	222	пр. Коста, 219	9	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
130	пр. Доватора, 25а	8	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий	223	пр. Коста, 219	4	Кулер	Реализация кваса
131	пр. Доватора, 95	8	Автокофейня	Реализация кофе	224	пр. Коста, 219	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
132	пр. Доватора, 23/ул. Первомайская	8	Автокофейня	Реализация кофе	225	пр. Коста, 221	9	Оборудование	Оказание прочих услуг
133	пр. Доватора, 23/1	4	Киоск	Реализация питьевой воды	226	пр. Коста, 224	8	Палатка	Реализация елочных украшений
134	пр. Доватора, 248	6	Цистерна	Реализация кваса	227	пр. Коста, 224	8	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
135	пр. Доватора, 250	6	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий	228	пр. Коста, 224	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
136	пр. Доватора, 250 (магазин "Хурзарин")	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	229	пр. Коста, 224	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
137	пр. Доватора, 250/1	21	Павильон	Реализация бахчевых культур и плодоовощной продукции	230	пр. Коста, 226	6	Прилавок	Реализация цветов
138	пр. Доватора, 254	6	Киоск	Реализация печатной продукции	231	пр. Коста, 226	6	Прилавок	Реализация цветов
139	пр. Доватора, 254	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	232	пр. Коста, 226	6	Прилавок	Реализация цветов
140	пр. Доватора, 258	40	Площадка	Реализация елок	233	пр. Коста, 226	6	Прилавок	Реализация цветов
141	пр. Доватора, 31 (двор дома)	6	Киоск	Бытовые услуги населению	234	пр. Коста, 224	8	Палатка	Реализация елочных украшений
142	пр. Доватора, 31/1	18	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	235	пр. Коста, 227	6	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
143	пр. Доватора, 31/1	4	Автомат	Реализация кофе	236	пр. Коста, 227 (площадь Победы)	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы
144	пр. Доватора, 33	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	237	пр. Коста, 227 (прилегающая территория)	1	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
145	пр. Доватора, 33	4	Автомат	Реализация кофе	238	пр. Коста, 227	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
146	пр. Доватора, 43	10	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства	239	пр. Коста, 227	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
147	пр. Доватора, 43	20	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	240	пр. Коста, 227 (площадь Победы)	4	Автомат	Реализация кофе
148	пр. Доватора, 43	12	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий	241	пр. Коста, 227	4	Холодильник	Реализация мороженого
149	пр. Доватора, 49	9	Киоск	Реализация непродовольственных товаров	242	пр. Коста, 227/ ул. Калинина	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
150	пр. Доватора, 5	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	243	пр. Коста, 233а	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
151	пр. Доватора, 7	4	Киоск	Реализация питьевой воды	244	пр. Коста, 234	4	Палатка	Реализация печатной продукции
152	пр. Доватора, 7	12	Киоск	Реализация бахчевых культур	245	пр. Коста, 235	4	Автомат	Реализация кофе
153	пр. Доватора, 7	6	Киоск	Реализация бахчевых культур	246	пр. Коста, 235	6	Киоск	Реализация печатной продукции
154	пр. Доватора, 7 (двор дома)	9	Киоск	Реализация непродовольственных товаров	247	пр. Коста, 235	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
155	пр. Доватора, 87	30	Павильон	Реализация хлебобулочных изделий	248	пр. Коста, 236/2	5	Прилавок	Реализация саженцев
156	пр. Доватора, 89	30	Павильон	Реализация хлебобулочных изделий	249	пр. Коста, 239	4	Киоск	Реализация питьевой воды
157	пр. Доватора, 9	6	Цистерна	Реализация кваса	250	пр. Коста, 239	24	Павильон	Реализация бахчевых культур
158	пр. Доватора, 9	4	Автомат	Реализация кофе	251	пр. Коста, 239	30	Павильон	Справочно-информационные услуги
159	пр. Доватора, 9/1	5	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	252	пр. Коста, 239	10	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства
160	пр. Доватора, 95	16	Павильон	Реализация саженцев	253	пр. Коста, 253	4	Кулер	Реализация кваса
161	пр. Доватора/ ул. Гагарина	6	Цистерна	Реализация кваса	254	пр. Коста, 253	6	Киоск	Реализация печатной продукции
162	пр. Доватора/ ул. Гагарина	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	255	пр. Коста, 253	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
163	пр. Коста (7 Континент)	4	Автомат	Реализация кофе	256	пр. Коста, 258	17	Киоск	Реализация печатной продукции
164	пр. Коста (магазин "НАР")	4	Автомат	Реализация кофе	257	пр. Коста, 260	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
165	пр. Коста (р-н двorca ОЗАТЭ)	8	Палатка	Реализация елочных украшений	258	пр. Коста, 260 (двор дома)	9	Киоск	Бытовые услуги населению
166	пр. Коста (р-н двorca ОЗАТЭ)	40	Площадка	Реализация елок	259	пр. Коста, 260 (двор дома)	8	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
167	пр. Коста (р-н двorca ОЗАТЭ)	40	Площадка	Реализация елок	260	пр. Коста, 270 (напротив "Золушка")	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
168	пр. Коста (р-н двorca ОЗАТЭ)	8	Палатка	Реализация елочных украшений	261	пр. Коста, 273	4	Автомат	Реализация кофе
169	пр. Коста (р-н двorca ОЗАТЭ)	8	Палатка	Реализация елочных украшений	262	пр. Коста, 278 (двор дома)	6	Киоск	Бытовые услуги населению
170	пр. Коста (р-н Метро)	4	Автомат	Реализация кофе	263	пр. Коста, 279	12	Павильон	Реализация бахчевых культур
171	пр. Коста/ул. Ген.Плиева	4	Автомат	Реализация кофе	264	пр. Коста, 280	6	Цистерна	Реализация кваса
172	пр. Коста (р-н осетинского театра)	4	Автомат	Реализация кофе	265	пр. Коста, 280	8	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий
173	пр. Коста (р-н Площади Победы)	4	Автомат	Реализация кофе	266	пр. Коста, 280	8	Автокофейня	Реализация кофе
174	пр. Коста (р-н ТЦ Арктика)	2	Аппарат	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	267	пр. Коста, 280	6	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства
175	пр. Коста (р-н ТЦ Арктика)	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	268	пр. Коста, 280	6	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий
176	пр. Коста (р-н ТЦ Арктика)	8	Автолавка	Реализация продовольственных товаров (готовая кухня)	269	пр. Коста, 281/3	12	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий
177	пр. Коста (р-н ТЦ Арктика)	8	Автокофейня	Реализация кофе	270	пр. Коста, 283	6	Цистерна	Реализация кваса
178	пр. Коста (р-н Зоопарка)	8	Автокофейня	Реализация кофе	271	пр. Коста, 283	4	Автомат	Реализация кофе
179	пр. Коста (р-н парка Нартон)	8	Автолавка	Оказание услуг (мобильный велопрокат)	272	пр. Коста, 283	4	Киоск	Реализация питьевой воды
180	пр. Коста (р-н парка Нартон)	8	Автокофейня	Реализация кофе	273	пр. Коста, 283б	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
181	пр. Коста, 11 (Дом печати)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	274	пр. Коста, 285	15	Киоск	Реализация бахчевых культур
182	пр. Коста, 11а (Вечный огонь)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	275	пр. Коста, 285	12	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий
183	пр. Коста, 11/ул. Красногвардейская	6	Цистерна	Реализация кваса	276	пр. Коста, 286/2	12	Киоск	Реализация бахчевых культур
184	пр. Коста/ул. З. Космодемьянской	4	Автомат	Реализация кофе	277	пр. Коста, 286/2 (двор дома)	26	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента



822	ул. Горького/ул. Шегрена	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	913	ул. Иристонская, 27	10	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства
823	ул. Горького/ул. Борукаева	12	Павильон	Реализация бахчевых культур и плодовоовощной продукции	914	ул. Иристонская, 27	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
824	ул. Горького, 5	8	Автокофейня	Реализация кофе	915	ул. Иристонская, 27а	27	Павильон	Реализация бахчевых культур и плодовоовощной продукции
825	ул. Горького, 15	8	Автокофейня	Реализация кофе	916	ул. Иристонская, 29	20	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
826	ул. Горького, 47 (прилегающая территория)	1	Холодильник	Реализация прохладительных напитков	917	ул. Иристонская, 29а	4	Киоск	Реализация питьевой воды
827	ул. Горького, 81 (р-н мед. академии)	8	Автокофейня	Реализация кофе	918	ул. Иристонская, 36	4	Киоск	Реализация питьевой воды
828	ул. Грибоедова, 5	15	Киоск	Реализация бахчевых культур	919	ул. Иристонская, 38	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур
829	ул. Грибоедова, 5	10	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства	920	ул. Иристонская, 38	10	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства
830	ул. Грибоедова, 5	12	Павильон	Реализация бахчевых культур	921	ул. Иристонская, 38	4	Палатка	Реализация печатной продукции
831	ул. Грибоедова, 5	8	Автолавка	Реализация продукции животноводства и птицеводства	922	ул. Иристонская, 40	9	Киоск	Реализация бахчевых культур
832	ул. Грибоедова, 5 (двор дома)	15	Киоск	Бытовые услуги населению	923	ул. Иристонская, 41/1	6	Цистерна	Реализация кваса
833	ул. Грозненская, 1	6	Цистерна	Реализация кваса	924	ул. Иристонская, 44	6	Цистерна	Реализация кваса
834	ул. Гугкаева, 10	8	Павильон	Реализация бахчевых культур	925	ул. Иристонская, 45	4	Автомат	Реализация кофе
835	ул. Гугкаева, 18	6	Киоск	Реализация печатной продукции	926	ул. Иристонская, 45	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
836	ул. Гугкаева, 20	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	927	ул. Иристонская, 45а	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
837	ул. Гугкаева, 26	10	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства	928	ул. Иристонская, 84	80	Павильон	Оказание финансовых услуг
838	ул. Гугкаева, 26	24	Павильон	Реализация хлебобулочных изделий	929	ул. Иристонская, 84	100	Павильон	Оказание прочих услуг
839	ул. Гугкаева, 26	8	Автолавка	Реализация продукции животноводства и птицеводства	930	ул. Иристонская, 120	15	Павильон	Оказание прочих услуг
840	ул. Гугкаева, 26/1	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	931	ул. Иристонская/ул. Бзарова	40	Площадка	Реализация елок
841	ул. Гугкаева, 26/1	4	Кулер	Реализация кваса	932	ул. Иристонская/ул. Бзарова	40	Площадка	Реализация елок
842	ул. Гугкаева, 26	8	Автолавка	Реализация бахчевых культур и плодовоовощной продукции	933	ул. Иристонская/ул. Огурцова	6	Цистерна	Реализация кваса
843	ул. Гугкаева, 26/1	4	Автомат	Реализация кофе	934	ул. Калинина, 62	20	Павильон	Реализация бахчевых культур
844	ул. Гугкаева, 26/1	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	935	ул. Калинина, 64	30	Павильон	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий
845	ул. Весенняя, 19	8	Автолавка	Реализация продукции животноводства и птицеводства	936	ул. Калинина, 66 (ТД "Пингвин")	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
846	ул. Гугкаева, 26/2 (двор дома)	6	Киоск	Бытовые услуги населению	937	ул. Весенняя/ул. А. Кесаева, 38	30	Павильон	Реализация хлебобулочных изделий
847	ул. Гугкаева, 28	6	Цистерна	Реализация кваса	938	ул. Калоева, 173	6	Киоск	Бытовые услуги населению
848	ул. Гугкаева, 28	9	Киоск	Реализация печатной продукции	939	ул. Калоева, 309	4	Киоск	Оказание прочих услуг
849	ул. Гугкаева, 39	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	940	ул. Калоева, 406	10	Веранда	Размещение летнего кафе
850	ул. Гугкаева, 61/1	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	941	ул. Калоева/ул. Калинина	8	Автокофейня	Реализация кофе
851	ул. Гугкаева, 61/1	6	Цистерна	Реализация кваса	942	ул. Карла Маркса, 100	6	Цистерна	Реализация кваса
852	ул. Гугкаева, 61/2	15	Киоск	Реализация бахчевых культур	943	ул. Карла Маркса, 157	8	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
853	ул. Гугкаева, 61/2	10	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	944	ул. Карла Маркса, 157	20	Павильон	Реализация саженцев
854	ул. Гугкаева, 63/1	8	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий	945	ул. К. Маркса/Х. Мамсурова (р-н памятника М.Ю. Лермонтову)	8	Автокофейня	Реализация кофе
855	ул. Гугкаева, 63/2	30	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	946	ул. Карла Маркса, 2	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
856	ул. Гугкаева, 63/2 (двор дома)	6	Киоск	Бытовые услуги населению	947	ул. Керменистов, 16а	25	Павильон	Реализация непродовольственных товаров
857	ул. Гугкаева, 65	8	Автолавка	Реализация продукции животноводства и птицеводства	948	ул. Весенняя/ул. А. Кесаева, 38	8	Автокофейня	Реализация кофе
858	ул. Гугкаева/ул. Московская	40	Площадка	Реализация елок	949	ул. Владикавказская, 26 /ул. Астана Кесаева	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы
859	ул. Гэсовская	10	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства	950	ул. Владикавказская, 26 /ул. Астана Кесаева	4	Кулер	Реализация кваса
860	ул. Джанаева, 21	4	Автомат	Реализация кофе	951	ул. Владикавказская, 26 /ул. Астана Кесаева, 12	8	Автокофейня	Реализация кофе
861	ул. Джанаева, 29 (прилегающая территория)	4	Автомат	Реализация газированной воды	952	ул. Калинина/ул. Кесаева	6	Цистерна	Реализация кваса
862	ул. Джанаева, 34	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	953	ул. Кесаева (набережная)	12	Автолавка	Реализация кондитерских изделий
863	ул. Джанаева, 36	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	954	ул. Кесаева (сквер)	6	Цистерна	Реализация кваса
864	ул. Джанаева, 38 (Связной)	6	Цистерна	Реализация кваса	955	ул. Кесаева, 12	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
865	ул. Джанаева, 39	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	956	ул. Кесаева, 127	100	Павильон	Справочно-информационные услуги
866	ул. Джанаева, 55/ул. Ростовская, 2	4	Кулер	Реализация кваса	957	ул. Кесаева, 129	6	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
867	ул. Джанаева, 67	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	958	ул. Кесаева, 129	4	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
868	ул. Джанаева/ул. Бородинская	6	Цистерна	Реализация кваса	959	ул. Кесаева, 129	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
869	ул. Джанаева/ул. Бородинская	6	Цистерна	Реализация кваса	960	ул. Кесаева, 129 (прилегающая территория)	1	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
870	ул. Джанаева/ул. Маркуса	6	Киоск	Реализация печатной продукции	961	ул. Кесаева, 13	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
871	ул. Джанаева/ул. Ростовская	6	Цистерна	Реализация кваса	962	ул. Кесаева, 137	5	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
872	ул. Дзарахохова, 5	20	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	963	ул. Кесаева, 137	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
873	ул. Дзарахохова, 5	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	964	ул. Кесаева, 137 (прилегающая территория)	1	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
874	ул. Дзержинского/ул. Гастелло	4	Автомат	Реализация кофе	965	ул. Кесаева, 150	4	Автомат	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
875	ул. Дзержинского, 72	6	Цистерна	Реализация кваса	966	ул. Кирова, 33/ул. Маркуса	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
876	ул. Дзержинского, 74	16	Павильон	Реализация саженцев	967	ул. Кирова, 37	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
877	ул. Дзержинского, 74	4	Автомат	Реализация кофе	968	ул. Кирова, 37	1	Платежный терминал	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
878	ул. Зангиева (р-н рынка Фарн)	8	Автокофейня	Реализация кофе	969	ул. Кирова, 14	4	Автомат	Реализация кофе
879	ул. Зангиева (р-н рынка Фарн)	40	Площадка	Реализация елок	970	ул. Кирова, 41	1	Платежный терминал	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
880	ул. Зангиева, 1	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	971	ул. Кирова, 43	65	Веранда	Размещение летних кафе
881	ул. Зангиева, 1	20	Киоск	Реализация бахчевых культур	972	ул. Кирова, 50 - 52	4	Кулер	Реализация кваса
882	ул. Зангиева, 2	4	Автомат	Реализация кофе	973	ул. Кирова, 57	4	Кулер	Реализация кваса
883	ул. Зангиева, 2	4	Палатка	Реализация бахчевых культур	974	ул. Кирова, 57	6	Киоск	Реализация печатной продукции
884	ул. Зангиева, 3	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	975	ул. Кирова, 57	4	Палатка	Реализация печатной продукции
885	ул. Зангиева, 84	20	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	976	ул. Кирова, 57	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
886	ул. Защитников Осетии, 160	4	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий	977	ул. Кирова, 68	4	Палатка	Реализация печатной продукции
887	ул. Защитников Осетии, 1	8	Автокофейня	Реализация кофе	978	ул. Кирова, 70 (справа от остановки)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
888	ул. Защитников Осетии, 36	9	Оборудование	Оказание прочих услуг	979	ул. Кирова/ул. Маркова	4	Холодильник	Реализация мороженого
889	ул. Зой Космодемьянской, 3	9	Оборудование	Оказание прочих услуг	980	ул. Кирова/ул. Маркуса (р-н фонтана)	4	Холодильник	Реализация мороженого
890	ул. Зой Космодемьянской, 52	20	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	981	ул. Кирова/ул. Революции	4	Автомат	Реализация кофе
891	ул. Зой Космодемьянской, 54	15	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	982	ул. Кирова/ул. Маркова	6	Цистерна	Реализация кваса
892	ул. Коцова (р-н памятника Плиева)	6	Палатка	Реализация непродовольственных товаров	983	ул. Коблова, 5	6	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
893	ул. Зой Космодемьянской/ул. Галковского	6	Цистерна	Реализация кваса	984	ул. Коблова, 5	8	Киоск	Ремонт обуви
894	ул. Зортова, 2 (Онкодиспансер)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	985	ул. Коблова, 7	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур
895	ул. Зортова, 3	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	986	ул. Коблова, 7	8	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
896	ул. Зортова, 7а	6	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	987	ул. Кольбуса, 19	6	Цистерна	Реализация кваса
897	ул. Зортова, 7а (набережная)	25	Аттракционы	Оказание развлекательных услуг	988	ул. Кольбуса, 42	10	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства
898	ул. Зортова/ул. Титова	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	989	ул. Кольбуса/Набережная	12	Павильон с общественным туалетом	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
899	ул. Зортова/ул. Титова	40	Площадка	Реализация елок	990	ул. Коцова (р-н гостиницы Владикавказ)	4	Автомат	Реализация кофе
900	ул. Зортова/ул. Титова	40	Площадка	Реализация елок	991	ул. Коцова (р-н Сбербанка)	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
901	ул. Зортова/ул. Титова	8	Автокофейня	Реализация кофе	992	ул. Коцова (сквер Макаренко)	8	Автокофейня	Реализация кофе, питьевой и газированной воды, мороженого
902	ул. Зортова/ул. Титова	6	Цистерна	Реализация кваса	993	ул. Коцова (сквер Макаренко)	8	Автокофейня	Реализация кофе
903	ул. Иристонская, 1а	4	Аппарат	Реализация кофе	994	ул. Коцова, 107а	4	Холодильник	Реализация продукции животноводства и птицеводства
904	ул. Иристонская, 14	37	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	995	ул. Коцова, 19	25	павильон	Размещение летних кафе
905	ул. Иристонская, 14г	20	Павильон	Реализация цветков	996	ул. Коцова, 12	8	Автокофейня	Реализация кофе
906	ул. Иристонская, 14а	12	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента	997	ул. Коцова, 12	8	Автокофейня	Реализация кофе
907	ул. Иристонская, 16	24 (12 м² торговая часть, 12 м² остановочная часть)	Торгово-остановочный комплекс	Реализация продовольственных товаров	998	ул. Коцова, 23	8	Автокофейня	Реализация кофе
908	ул. Иристонская, 16б	6	Цистерна	Реализация кваса	999	ул. Коцова, 62	6	Автолавка	Реализация продукции животноводства и птицеводства
909	ул. Иристонская, 16б	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты	1000	ул. Коцова, 64	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты
910	ул. Иристонская, 21	4	Автомат	Реализация кофе	1001	ул. Коцова, 66	6	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
911	ул. Иристонская, 25	12	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства	1002	ул. Коцова, 75	6	Киоск	Реализация хлебобулочных изделий
912	ул. Иристонская, 27	6	Цистерна	Реализация кваса	1003	ул. Коцова, 75 (сквер Макаренко)	25	Павильон	Реализация саженцев
					1004	ул. Коцова, 91 (Сбербанк)	1	Платежный терминал	Терминал экспресс-оплаты

1665	ул.Горького, 36	4	Аппарат	Реализация кофе	1761	пос.Южный (территория туберкулезной больницы)	18	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1666	ул.К.Маркса, 155	4	Аппарат	Реализация кофе	1762	ул.Гагкаяева, 4	12	Прилавок	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1667	ул.А.Кесаева, 42Б	4	Аппарат	Реализация кофе	1763	ул.Владикавказская, 22	12	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1668	ул.А.Кесаева/ул.Хадарцева	20	Павильон	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	1764	пос.Спутник, 40	12	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1669	ул.Цоколаева, 3	4	Аппарат	Реализация кофе	1765	пос.Спутник, 47	12	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1670	ул.Николаева, 44	4	Аппарат	Реализация кофе	1766	пос.Спутник, 47	12	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1671	ул.Шегрена, 6	4	Аппарат	Реализация кофе	1767	ул.Цоколаева, 40	20	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1672	ул.Коцова, 12 (р-он ресторана «Шатер»)	4	Аппарат	Реализация кофе	1768	ул.Московская, 24	20	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1673	ул.Кирова/ул.Рамонова	4	Аппарат	Реализация кофе	1769	6-я промышленная	8	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1674	Московское шоссе/ул.Калинина	4	Аппарат	Реализация кофе	1770	ул.Хадарцева, 37/1	30	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1675	ул.М.Пехотинцев, 13А	4	Аппарат	Реализация кофе	1771	ул.Тельмана, 80	30	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1676	Московское шоссе, 3л, (р-он Зилахара)	4	Аппарат	Реализация кофе	1772	ул.Тельмана, 80	30	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1677	ул.Московская/Цоколаева	4	Аппарат	Реализация кофе	1773	ул.Леонова (въезд в с.Ногир)	13	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1678	ул.Тогоева, 46а, (сухое русло)	4	Аппарат	Реализация кофе	1774	ул.Калоева/ул.Калинина	18	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1679	ул.З.Магкаева, 75А	4	Аппарат	Реализация кофе	1775	ул.Калоева/ул.Калинина	18	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1680	ул.Кирова, 55	4	Аппарат	Реализация кофе	1776	ул.Калоева (тыльная сторона гаражей)	12	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1681	ул.Кирова/Рамонова	4	Аппарат	Реализация кофе	1777	Гизельское шоссе 2	25	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1682	ул. Коцова, 63	4	Аппарат	Реализация кофе	1778	Гизельское шоссе 2	5	Прилавок	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1683	пр. Доватора, 97, (р-он КФС)	4	Аппарат	Реализация кофе	1779	пр.Коста (р-он парковки парка Нартон)	30	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1684	ул.Московская, (новая аллея)	4	Аппарат	Реализация кофе	1780	пос.Заводской, ул.Эльхотвская, 44А	20	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1685	ул.Ватутина, 100	4	Аппарат	Реализация кофе	1781	пос.Заводской, ул.Эльхотвская/ул.Трассовая	24	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1686	ул.Весенняя, 14	4	Аппарат	Реализация кофе	1782	ул.Цоколаева, 8	15	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1687	ул.Весенняя, 37Б, (р-он визовой службы)	4	Аппарат	Реализация кофе	1783	Московское шоссе, (р-он Дендрария)	16	Киоск	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1688	ул.Ген.Плиева/ул.Гончарова, (сквер)	4	Аппарат	Реализация кофе	1784	ул.Весенняя 37 Б	25	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1689	ул.Гагкаяева, 27	4	Аппарат	Реализация кофе	1785	ул.Зортова, 57	30	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1690	ул.Красногвардейская/пр.Коста	4	Аппарат	Реализация кофе	1786	пос. Спутник, 46	10	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1691	ул.Московская, 45	4	Аппарат	Реализация кофе	1787	ул. Бородинская (р-он рынка)	20	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1692	ул.Калоева/Калинина	4	Аппарат	Реализация кофе	1788	с.Нижний Ларс	20	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1693	ул.Коцова, (аллея)	4	Аппарат	Реализация кофе	1789	ул.Цоколаева, 24	30	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1694	ул.Владикавказская, 6	4	Аппарат	Реализация кофе	1790	ул.Тельмана 54	20	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1695	ул.Куйбышева, 20	4	Аппарат	Реализация кофе	1791	ул.Гастелло 73 Б	30	Павильон	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1696	ул.Баллаева, 6	4	Аппарат	Реализация кофе	1792	ул.Барбашова, 39	16	Павильон	Реализация непродовольственных товаров смешанного ассортимента
1697	ул.Куйбышева, 66	4	Аппарат	Реализация кофе	1793	Пр.Мира/ул. Кирова	4	Киоск	реализацию печатной продукции (информационно-туристический центр)
1698	ул.Бутырина, 37	4	Аппарат	Реализация кофе	1794	ул.Первомайская, 42 (двор дома)	15	Павильон	Бытовые услуги населению
1699	ул.Владикавказская (р-он Афганского сквера)	4	Аппарат	Реализация кофе	1795	ул.Магкаева, 79	6	Квасная бочка	Реализация кваса
1700	ул.Тельмана, 52	4	Аппарат	Реализация кофе	1796	ул.Морских Пехотинцев, (р-он фонтанов)	8	Автолавка	Реализация кваса
1701	пос.Заводской, ул.Клубный проезд	4	Аппарат	Реализация кофе	1797	ул.Барбашова, 78	6	Квасная бочка	Реализация кваса
1702	Владикавказская, 35	4	Аппарат	Реализация кофе	1798	ул.Х.Мамсурова, 52	40	Площадка	Реализация елок и елочных изделий
1703	Куйбышева 1	4	Аппарат	Реализация кофе	1799	ул.Бутырина, (р-он Комсомольского парка)	6	Вендинговые аппараты	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1704	Карцинское шоссе 94 А	8	Автокофейня	Реализация кофе	1800	ул.Весенняя, 14 (р-он 7 поликлиники)	6	Вендинговые аппараты	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1705	пр.Коста/ул. Красногвардейская	8	Автокофейня	Реализация кофе	1801	ул.Маркова, 24, (р-он Ж/Д вокзала)	6	Вендинговые аппараты	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1706	ул.Кирова/ул.Революции	8	Автокофейня	Реализация кофе	1802	ул. Владикавказская, 35	6	Вендинговые аппараты	Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента
1707	ул.Весенняя, ул.Гагкаяева	8	Автокофейня	Реализация кофе	1803	Горького 13/15	5	Веранда	Размещение веранды и летнего кафе
1708	ул.Весенняя, 33, (р-он магазина Гранд)	8	Автокофейня	Реализация кофе	1804	пр.Коста, 4 (территория прилегает к кафе «Шелковый путь»)	15	Веранда	Размещение веранды и летнего кафе
1709	ул.Гагкаяева, 7А	8	Автокофейня	Реализация кофе	1805	пр.Мира, 12	10	Веранда	Размещение веранды и летнего кафе
1710	ул.Коцова (аллея рядом со Сбербанком)	8	Автокофейня	Реализация кофе	1806	пр.Мира/ул.Куйбышева	30	Веранда	Размещение веранды и летнего кафе
1711	ул.З.Магкаева, 75	8	Автокофейня	Реализация кофе	1807	Набережная (р-он ресторана «Крой»)	170	Веранда	Размещение веранды и летнего кафе
1712	ул.Горького, 102	8	Автокофейня	Реализация кофе	1808	ул.Тогоева, 46 «А» (р-он Набережной)	30	Павильон	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий
1713	пер.Темирязевский, 3	8	Автокофейня	Реализация кофе	1809	Бутырина (р-он гостиницы «Кавказ»)	20	Веранда	Размещение веранды и летнего кафе
1714	Архонское шоссе, 11(Автозвук)	8	Автокофейня	Реализация кофе	1810	ул.Пашковского (р-он Динамовского моста)	30	Павильон	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий
1715	пр.Коста, (р-он магазина Феликс)	8	Автокофейня	Реализация кофе	1811	Набережная (р-он Центровд-ресурс)	30	Павильон	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий
1716	ул.Тельмана, 38	8	Автокофейня	Реализация кофе	1812	ул.Барбашова, (р-он Олимпийского парка)	18	Веранда	Размещение веранды и летнего кафе
1717	пр.Коста, (напротив санатория Осетия)	8	Автокофейня	Реализация кофе	1813	ул.К.Кесаева/пл. 50 лет Октября	30	Веранда	Размещение веранды и летнего кафе
1718	Кутузова, 82	8	Автокофейня	Реализация кофе	1814	с.Балта	30	Площадка	Оказание развлекательных услуг
1719	ул.Барбашова (р-он Олимпийского парка)	8	Автокофейня	Реализация кофе	1815	пр.Доватора, 10 А	8	Автолавка	Мобильные АЗС
1720	ул.Х.Мамсурова, 56-58	8	Автокофейня	Реализация кофе	1816	Манежная площадь	8	Автолавка	Мобильные АЗС
1721	пос.Заводской, ул.Клубный проезд, 11	8	Автокофейня	Реализация кофе	1817	ул.Цоколаева/ул.Хадарцева	8	Автолавка	Мобильные АЗС
1722	ул.З.Космодемьянской, 5	8	Автокофейня	Реализация кофе	1818	ул.К.Кесаева/пл. 50 лет Октября	8	Автолавка	Мобильные АЗС
1723	ул.Московское шоссе 3Е	8	Автокофейня	Реализация кофе	1819	ул.Армянская, 25	24	Торгово-о-становочный комплекс	Реализация продовольственных и непродовольственных товаров и услуг
1724	ул.Московская, 75	8	Автокофейня	Реализация кофе	1820	ул.Московская, 14	24	Торгово-о-становочный комплекс	Реализация продовольственных и непродовольственных товаров и услуг
1725	ул.Иристонская р-он ДК «Металлург»	8	Автокофейня	Реализация кофе	1821	Черменское шоссе/3-я промышленная (остановка напротив товарного двора)	24	Торгово-о-становочный комплекс	Реализация продовольственных и непродовольственных товаров и услуг
1726	ул.Владикавказская, 25а	4	Киоск	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	1822	ул.Московская, 28	24	Торгово-о-становочный комплекс	Реализация продовольственных и непродовольственных товаров и услуг
1727	ул.Московская, 28	4	Киоск	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	1823	ул. Чапаева 51	40	Площадка	Реализация елок
1728	ул.А.Кесаева/ул.Хадарцева	20	Павильон	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	1824	ул. Куйбышева/ул.Бородинская	9	Павильон	Реализация продукции животноводства и птицеводства
1729	ул.А.Кесаева/ул.Хадарцева	20	Павильон	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	1825	ул.Л.Толстого, 32	4	Аппарат	Реализация кофе
1730	ул.А.Кесаева/Цоколаева, (аллея)	4	Аппарат	Реализация кофе	1826	Черменское шоссе, 17	8	Киоск	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий
1731	пос.Заводской, 11 линия, 2	18	Киоск	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	1827	Иристонская 14 б - 14в	20	Павильон	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции
1732	ул.Гадиева, 89	10	Прилавок	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	1828	В.Абаева 87	20	Павильон	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции
1733	пр.Коста, 11	8	Автолавка	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	1829	Ул. Леонова, 6	8	Фудтрак	Реализация продовольственных и непродовольственных товаров и услуг с использованием передвижных объектов торговли
1734	ул. Горького/ул. З.Магкаева	12	Киоск	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	1830	Ул. Гадиева, 58	6	Прилавок (шкаф- гриль)	Реализация продукции животноводства и птицеводства, реализация рыбы, ракообразных и моллюсков
1735	Московская, 8	8	Киоск	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий					
1736	пос.Заводской, ул.Клубный проезд/ул.Э.Дзусова	12	Павильон	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий					
1737	ул. Пушкинская (р-он Комсомольского парка)	9	Киоск	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий					
1738	ул. Дзержинского, 72	5	Киоск	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий					
1739	Черменское шоссе, 17	8	Киоск	Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий					
1740	ул.Магкаева 71	30	Павильон	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1741	ул.Весенняя, 7	12	Киоск	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1742	ул.Бр.Темировых, 65	15	Киоск	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1743	ул.Бр.Темировых, 67 А	4	Прилавок	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1744	пос. Спутник, 46	12	Киоск	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1745	ул.Кутузова, 80/1	10	Киоск	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1746	ул.1-я Промышленная, 3 (р-он ОАО «ВЗСК»)	20	Павильон	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1747	ул.Весенняя, 37 Б	25	Павильон	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1748	ул.Шмулевича, 16	20	Павильон	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1749	ул.Шмулевича, 16/1	12	Павильон	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1750	ул.Галковского, 235	10	Прилавок	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1751	ул.Магкаева, 79	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1752	пр.Доватора, 9/1	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1753	пр.Коста, 36	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1754	ул. Х.Мамсурова, 77	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевой и плодоовощной продукции					
1755	въезд на восточное кладбище	20	Киоск	Реализация цветочных саженцев					
1756	Западный проезд, 4	15	Павильон	Реализация цветочных саженцев					
1757	ул.Кутузова, 77/1	30	Павильон	Реализация цветочных саженцев					
1758	ул. Гукчаева, 24	20	Киоск	Реализация цветочных саженцев					
1759	ул.Гагкаяева, 5/3	8	Киоск	Реализация продукции животноводства и птицеводства					
1760	ул.Шмулевича, 16	17	Павильон	Реализация продукции животноводства и птицеводства					

1831	Редант-1, д.1,	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, реализация мороженого
1832	Московское шоссе 14 р-он дендрария	18	Павильон	Оказание прочих услуг (прокат колясок для лиц с ограниченными возможностями)
1833	Ул. Коцоева (р-он набережной)	8	автокофейня	Реализация продовольственных и непродовольственных товаров и услуг с использованием передвижных объектов торговли
1834	Ул. Гугкаева, 26/2,	12	Киоск	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1835	ул. Леонова, 5/1 (между домами 5/1 и 5/2)	40	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1836	Ул. Коцоева (р-он памятника И.Плиева)	6	Площадка	Оказание прочих услуг (прокат детских автомобилей)
1837	Пр. Мира, 22	3	Прилавок (в виде автолавки)	Реализация непродовольственных товаров
1838	Ул. Гриси Плиева	20	Павильон	реализации хлебобулочных изделий
1839	Карцинское шоссе, 10 «А»	6	Прилавок при магазине	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1840	ул. М.Пехотинцев, 15 «В»,	30	Павильон	реализации продуктов питания смешанного ассортимента
1841	Набережная (р-он баскетбольной площадки)	12	Павильон с общественным туалетом	Реализация продовольственных и непродовольственных товаров и услуг с использованием передвижных объектов торговли
1842	Ул. Коцоева, 66,	8	фудтрак	Реализация продовольственных и непродовольственных товаров и услуг с использованием передвижных объектов торговли
1843	Ул. Московская, 37	8	автолавки	Реализация продовольственных и непродовольственных товаров и услуг с использованием передвижных объектов торговли
1844	Ул. Ч.Баева (напротив Армянской церкви),	12	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1845	Ул. Кырджалийская, 15,	23	Павильон	реализации плодовоовощной продукции
1846	Ул. Рамонова, 2	6	Прилавок (шкаф-гриль)	Реализация продукции животноводства и птицеводства, реализация рыбы, ракообразных и моллюсков
1847	ул. Тельмана/ ул. Бугаева, размещение павильона по реализации молочной продукции (30 кв.м.)	30	Павильон	Реализация продукции животноводства и птицеводства, реализация рыбы, ракообразных и моллюсков
1848	Ул. Коцоева (р-он Казначейства)	12	Павильон с общественным туалетом	Реализация питьевой и газированной воды, реализация мороженого
1849	Ул. А.Кесаева, 2/ ул. Международная, 4 (к магазину «Кеша»)	6	прилавок	реализация плодовоовощной продукции
1850	Пр. Мира, 8,	20	веранда	Размещение летних кафе
1851	Пр. Мира, 8,	10	веранда	Размещение летних кафе
1852	Пр. Мира, 53	10	веранда	Размещение летних кафе
1853	ул. Бородинская/ул. Джанаева	30	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1854	ул. Бородинская/ул. Джанаева	30	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1855	ул. Бородинская/ул. Джанаева	13	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1856	ул. Бородинская/ул. Джанаева	18	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1857	Ул. Курсантов-Кировцев, 29/4,	30	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1858	Ул. Владикавказская 71/2 (междворовая территория),	30	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1859	Ул. 8 марта, 19	25	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1860	Ул. Хадарцева, 37	24	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1861	Пр. Мира/ ул. Горького,	40	веранда	Размещение летних кафе
1862	Ул. Куйбышева, 2	5	веранда	Размещение летних кафе
1863	Ул. Владикавказская, 35	50	веранда	Размещение летних кафе
1864	Ул. Маркуса 18	10	веранда	Размещение летних кафе
1865	Ул. Гриси Плиева, 8	18	Павильон	реализации хлебобулочных изделий
1866	Ул. К.Маркса (напротив цветочного павильона по К.Маркса 157 «А»)	8	автокофейня	Реализация кофе
1867	Ул. Кырджалийская, 15/ул. Первомайская, размещение павильона по реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента (12 кв.м.)	12	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1868	Ул. Весенняя, 7/10	8	автокофейня	Реализация кофе
1869	Ул. Западный проезд (р-он психиатрической больницы)	6	Прилавок	реализации искусственных цветов и саженцев
1870	Ул. Чапаева, 17	4	аппарат	реализации кофе
1871	Ул. Чапаева, 17,	8	киоск	реализация хлебобулочных изделий
1872	ул. 1 Промышленная	24 (12 м2 торговая часть, 12 м2 остановочная часть)	торгово-остановочный комплекс	Реализация продовольственных товаров
1873	СНТ «Локомотив», ул.Зап-равочная	18	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1874	Ул. Гаппо Баева 1	15	веранда	Размещение летних кафе
1875	Ул. Островского (р-он набережной)	30	Павильон	оказанию услуг
1876	Ул. Л. Толстого/ул. О. Кошевого	9	киоск	реализация хлебобулочных изделий
1877	Ул. Весенняя, 7 «А»	4	Прилавок	реализации плодовоовощной продукции
1878	Ул. Л. Толстого/ул. О. Кошевого	30	Павильон	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1879	Ул. Коцоева (р-он ресторана «Шатер»)	15	киоск	реализации продовольственных товаров смешанного ассортимента
1880	Ул. Коцоева (р-он ресторана «Шатер»)	63	веранда	Размещение летних кафе
1881	Ул. Гаппо Баева, 29	16	веранда	Размещение летних кафе
1882	Ул. Нальчинская, 2 «А»	30	веранда	Размещение летних кафе
1883	Ул. Весенняя, 7	6	Прилавок	реализации плодовоовощной продукции
1884	Ул. З.Космодьянкой, 54	2	холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
1885	Ул. А. Козаева, 1 / ул.Международная	20	Павильон	реализация хлебобулочных изделий
1886	Пр.Мира 54	4	Киоск	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого
1887	Терренкур Нартон	14	Павильон	оказание прочих услуг (туалет)
1888	Ул. Маркова р-н ж/д вокзала	14	Павильон	оказание прочих услуг (туалет)

(Окончание. Начало в №88.)

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Показатель	На начало отчетного года	На конец отчетного года
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
3.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
3.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.12	Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка)		
3.13	Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование		
3.14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.15	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения».

№	Наименование вида деятельности, в отношении которого установлен показатель эффективности	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности	Установлено правовым актом	Количество	Фактически достигнуто за отчетный период	Причина неисполнения
1	2		4	5	6	7

Руководитель учреждения _____ (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

« ___ » _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2023 г. № 1492

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 08.04.2020 №352 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 года (в редакции от 30.06.2023), Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административный регламент АМС г. Владикавказа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод в эксплуатацию», утвержденный постановлением АМС г. Владикавказа от 08.04.2020 №352, внести следующие изменения:

- 1.1. Главу 2 дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:
«2.16 Оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги не предусмотрено.».
- 1.2. Главу 5 дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:
«5.9 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги».
- 1.3. Главу 5 дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:
«5.11 приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.4. Главу 5 дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:
«5.12 требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.5. Главу 5 дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:
«5.13 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также предоставляется информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.».
- 1.6. Главу 5 дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:
«5.14 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».
2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В.Мильдзиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.06.2023 г. № 1236

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 10.08.2012 №1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения садоводства на территории муниципального образования г. Владикавказ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.12.2022 №509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и постановлением АМС г. Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения садоводства на территории муниципального образования г. Владикавказ», утвержденный постановлением АМС г. Владикавказа от 10.08.2012 №1393, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В.Мильдзиков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
АМС г. Владикавказа
от 30.06.2023 г. № 1236

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

«Предоставление земельных участков для ведения садоводства на территории муниципального образования г. Владикавказа»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения садоводства на территории муниципального образования г. Владикавказа» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа (далее – Управление) по предоставлению данной муниципальной услуги (далее – услуга).

Используемые в Административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействиях с соответствующими органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги могут быть:
физические лица - граждане Российской Федерации;
юридические лица.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1) Информация о местах нахождения, графике работы, структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказа, предоставляющих муниципальную услугу.

Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.

Место нахождения и почтовый адрес Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа:

362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17, тел. 50-15-40, 53-78-94, факс 53-44-46.

Режим работы:

Понедельник - пятница с 9:00 до 18:00.

Перерыв с 13:00 до 14:00.

Выходные дни суббота - воскресенье.

График приема граждан:

Понедельник - пятница с 14:00 до 17:00.

Официальный сайт АМС г. Владикавказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vladikavkaz-osetia.ru.

2) Способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы Управления, а также о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Способ получения информации о местах нахождения и графике работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Управления Росреестра по РСО-Алания (www.to15.rosreestr.ru).

Прием заявителей осуществляется специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с вышеуказанным графиком приема посетителей и ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

1) Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявителями вправе обращаться:

в устной форме лично или по телефону к специалистам Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

в письменной форме почтой в адрес администрации;

в письменной форме по адресу электронной почты администрации: vladikavkaz@rso-a.ru.

2) Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о процедуре предоставления муниципальной услуги;

о перечне предоставляемых документов и предъявляемых к ним требованиям;

о времени приема заявителей;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

3) Для получения информации об услуге, которая является необходимой и обязательной, заявитель может обратиться в правление Садоводческого некоммерческого объединения, в границах которого находится испрашиваемый земельный участок.

4) Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

5) Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшему звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты структурного подразделения администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации либо уполномоченным им лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

6) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги также можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения сведений об услуге, в том числе в Федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» по адресу: www.gosuslugi.ru, на официальном сайте АМС г. Владикавказа vladikavkaz-osetia.ru.

С момента приема обращения заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по номерам телефонов указанных в пункте 1.3, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа, также в информационном квитке, выдаваемом заявителю при приеме обращения. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ, путем отправки сообщений о фиксации результата выполнения отдельных административных процедур в личный кабинет заявителя www.gosuslugi.ru.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

1) Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на стендах (вывесках), содержащих информацию о графике (режиме) работы Управления. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации местного самоуправления, содержится следующая информация:

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес АМС г. Владикавказа и адрес электронной почты АМС г. Владикавказа;

процедура предоставления муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу;

образцы заполнения заявления.

На официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа в сети Интернет размещаются:

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении муниципальной услуги администрацией местного самоуправления г. Владикавказа;

сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;

Административный регламент с приложениями;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

график (режим) работы администрации г. Владикавказа и ее структурных подразделений;

порядок получения разъяснений;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Формы заявлений, бланки, образцы заполнения документов и заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru размещаются:

порядок предоставления муниципальной услуги;

адрес официального сайта администрации г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа, на котором размещены сведения об услуге;

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении муниципальной услуги администрацией местного самоуправления г. Владикавказа;

сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой муниципальной услуге;

Административный регламент с приложениями;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

график (режим) работы администрации г. Владикавказа и ее структурных подразделений;

порядок получения разъяснений;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги:
«Предоставление земельных участков для ведения садоводства на территории муниципального образования г. Владикавказа».

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется администрацией местного города Владикавказа в лице Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.

2.3. Описание результата предоставления услуги
Результатом предоставления услуги является:

выдача постановления администрации местного самоуправления г. Владикавказа о предоставлении земельного участка;

выдача отказа в предоставлении услуги.

Также земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня подачи в установленном порядке заявления об исполнении муниципальной услуги с приложением всех документов, предусмотренных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Продолжительность приема заявителей и специалистов при подаче, получении документов не должна превышать 20 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ и от 30.12.2008 №7-ФКЗ), текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993г. №237, текст Конституции с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008г. №6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. №7-ФКЗ, опубликован в Российской газете от 21 января 2009г. №7, в «Парламентской газете» от 23 января 2009г. №4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009г. №4, статья 445;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 21.10.1994);

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 16.09.2003), текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003г. №202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003г. №186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003г. №40, статья 3822;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 08.07.2006), текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006г. №165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006г. №126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006г. №31 (часть I), статья 3451;

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 21.04.2006), текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11 мая 2006г. №70-71, в «Российской газете» от 5 мая 2006г. №95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006г. №19 ст. 2060;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 08.07.2006), текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006г. №165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006г. №126-127, в Собрании ательства Российской Федерации от 31 июля 2006г. №31 (часть I), статья 3448;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 07.07.2010), текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010г. №168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010г. №31, статья 4179;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 28.09.2001), текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001г. №211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001г. №204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001г. №44, статья 4147;

Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 28.09.2001), текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001г. №211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001г. №204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001г. №44, статья 4148;

Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (настоящий Федеральный закон вступил в силу с 1 января 2019 года), текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 02.08.2017г. №169(7335);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 22.12.2004), текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2004г. №290, в «Парламентской газете» от 14 января 2005г. №5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005г. №1 (часть I), статья 16;

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 04.07.2007), текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 1 августа 2007г. №165, в «Парламентской газете» от 9 августа 2007г. №99-101, в Собрании законодательства Российской Федерации от 30 июля 2007г. №31, статья 4017;

постановлением АМС г. Владикавказа от 28.09.2011 №1729 «Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», текст постановления опубликован на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа www.vladikavkaz-osetia.ru;

Уставом муниципального образования г. Владикавказа (Дзауджикау),

утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2005 (в редакции от 02.02.2018);

Решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.07.2018 №45/35 «Об утверждении Положения об Управлении муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа»;

Решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.10.2009 №8/72 «Об утверждении «Порядка оформления (переоформления) прав на земельные участки и предоставление земельных участков на территории г. Владикавказа», текст решения опубликован на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа www.vladikavkaz-osetia.ru.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

1) Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме (приложение № 3).

Заявление должно содержать следующую информацию:

наименование органа, в который направляется заявление;

фамилию, имя, отчество заявителя;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление;

изложение сути вопроса, описание местоположения земельного участка;

личную подпись и дату.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

К заявлению по форме, согласно приложению №3 к настоящему административному регламенту, прилагается:

для физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (подлинник и копия);

описание местоположения земельного участка, подготовленное заявителем;

заклучение правления данного некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

В случае если ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность и если сведения не содержится в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уполномоченный орган вправе запросить дополнительно следующий документ:

удостоверенную правлением данного некоммерческого объединения копию правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения;



для юридического лица:
описание местоположения земельного участка, подготовленное садоводческим некоммерческим объединением;

выписка из решения общего собрания членов садоводческого некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственности данного некоммерческого объединения;

учредительные документы садоводческого некоммерческого объединения (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявителем был уполномочен на подачу указанного заявления.

2) Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для ведения садоводства на территории муниципального образования г. Владикавказ

протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа.

Информацию о Садоводческих некоммерческих объединениях и их контактных номерах можно получить из средств массовой информации, а также из общих городских справочников.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить:

кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке;
свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) для физического лица;
сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, заявитель вправе представить лично.

Граждане могут предоставлять документы как подлинники, так и копии. Все копии документов, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, необходимо предоставлять одновременно с оригиналом. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

Государственные органы, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, обязаны в пятидневный срок предоставлять в органы местного самоуправления всю необходимую информацию. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

Непредоставление заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.8. Указание на запрет.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отпечаток на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов Федеральным законодательством не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги специалистами Управления являются:

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащим лицом;
обращение с заявлением о выдаче документов, подготовка которых не осуществляется Управлением;
наличие у заявителя неполного комплекта документов, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

наличие установленных федеральным законом оснований для отказа в предоставлении земельного участка в частную собственность;

заявление гражданина об отказе в получении муниципальной услуги;

смерть заявителя.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может повторно обратиться в Управление с аналогичным заявлением.

2.11. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача протокола общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.12. Порядок, размер и основания платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Письменное обращение, в том числе поступившее в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания, и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

2.15.1. Требования к помещениям Управления, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей.

Здание, в котором расположено Управление, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе и для инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

Вход в здание Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую ин-

формацию об Управлении, осуществляющем предоставление услуги:

наименование;

график работы;

Помещения, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Управления.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва, технического перерыва.

Каждое рабочее место специалистов Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, печатающим и копирующим устройствами.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в Управлении.

На информационных стендах в местах ожидания и Интернет-сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказ размещается следующая информация:

местонахождение, график приема заявителей по вопросам предоставления услуг, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты Управления;

информация о размещении работников Управления;

перечень услуг, оказываемых Управлением;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к документам;

сроки предоставления услуги.

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на Интернет-сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказ.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

Своевременность: процент (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента подачи документов - 100%;

процент (доля) потребителей, ожидающих получения услуги в очереди не более 30 минут - 100%.

Качество:

процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги - 95 %.

Доступность:

процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги - 100%;

процент (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет - 90%.

Вежливость:

процент (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала - 95%.

Процесс обжалования:

процент (доля) обжалованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг - 2%;

процент (доля) обжалованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок - 100%;

процент (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования - 100%;

процент (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования - 90%.

Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность, объективность и полнота ответа на все поставленные в обращении гражданина вопросы и принятие действительных мер по защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченным работником при предоставлении муниципальной услуги - 20 мин.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – нет.

2.17. Иные требования

Отсутствуют.

2.18. Блок-схема предоставления услуги приводится в приложении к административному регламенту (Приложение №2)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур:

3.1.1. Консультирование по вопросам предоставления услуги.

3.1.2. Прием и регистрация заявлений, прием документов на предоставление услуги, в том числе в электронной форме (принятие решения об отказе в приеме документов).

3.1.3. Комплектование документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного взаимодействия.

3.1.4. Подготовка и принятие постановления администрации местного самоуправления г. Владикавказ о предоставлении земельного участка в собственность или принятие решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

3.1.5. Выдача заявителю постановления администрации местного самоуправления г. Владикавказ о предоставлении земельного участка в собственность или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.2. Описание административных процедур (описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы).

3.2.1. Консультирование по вопросам предоставления услуги.

Основанием для консультирования по вопросам предоставления услуги является личное обращение заявителя в Управление или поступление его обращения в письменном виде.

Консультирование по вопросам предоставления услуги осуществляется специалистом соответствующего отдела Управления.

Специалист соответствующего отдела Управления в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

В случае выявления наличия оснований для предоставления заявителю иных видов государственных и муниципальных услуг, кроме услуги, явившейся причиной обращения, специалист соответствующего отдела Управления уведомляет об этом заявителя и предлагает ему представить необходимые документы в соответствии с действующими Административными регламентами.

Срок консультирования по вопросам предоставления услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

Контроль за процедурой консультирования по вопросам предоставления услуги осуществляет руководитель соответствующего отдела Управления.

3.2.2. Прием и регистрация заявлений, прием документов на предоставление услуги, в том числе в электронной форме.

Основанием для начала процедуры является прием от заявителя специалистом соответствующего структурного подразделения АМС заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с п.2.6. Административного регламента.

Ответственность за прием и регистрацию заявлений, прием документов несет специалист соответствующего структурного подразделения АМС, который:

устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий);

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленных документов;

сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов, ниже реквизита «Подпись» проставляет заверительную надпись «Верно», свою должность, личную подпись, расшифровку.

Срок приема заявлений и документов от заявителей или их представителей не превышает 15 минут.

В случае направления обращения в форме электронного документа, такое обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления. В обращении гражданина в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Специалист соответствующего структурного подразделения АМС вносит данные о принятии заявления и документов в информационную систему:

порядковый номер записи;

дату внесения записи;

данные заявителя (фамилию, имя, отчество, наименование юридического лица);

фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

Процедура заканчивается для заявителя получением квитка о приеме документов с указанием варианта уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи).

В случае установления фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист соответствующего структурного подразделения уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При отказе заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист соответствующего структурного подразделения формирует решение об отказе в принятии пакета документов с указанием перечня выявленных препятствий для рассмотрения вопроса, заверяет его своей подписью и передает его заявителю.

Контроль за процедурой приема и регистрации заявлений, приема документов осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения АМС.

Результатом исполнения административной процедуры приема обращения является регистрация обращения.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.2.3. Комплектование документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для комплектования документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного взаимодействия является принятие заявления от заявителя и документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента



мента.

Ответственным за комплектование документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист соответствующего отдела Управления, который не позднее дня, следующего за днем поступления документов организует работу по формированию запросов в адрес органов и организаций, указанных в п. 2.7. Административного регламента.

Специалист, направивший межведомственный запрос, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса осуществляется только в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью. Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения если иное не установлено законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Срок подготовки межведомственного запроса не может превышать двух рабочих дней.

В случае направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, состав запрашиваемых документов, информации, описания, структура запроса и орган власти, в распоряжении которого находится информация, приводятся в таблице:

Наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по запросу с использованием СМЭВ	Наименование запроса о получении данного документа.	Ведомство ответственное за предоставление документов, сведений.
1. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) для физического лица	ИНН (для физического лица)	Межрайонная ИФНС России по г. Владикавказу
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ЕГРЮЛ (для юридических лиц)	Межрайонная ИФНС России по г. Владикавказу
3. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения	Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания (Управление Росреестра по РСО-Алания)
4. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке	Кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка	Управление федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания (Управление Росреестра по РСО-Алания)

По результатам межведомственных запросов и полученных ответов, направленных в вышеуказанные органы, специалист формирует учетное дело заявителя, являющееся основанием для начала следующей процедуры.

Одновременно с формированием межведомственных запросов специалисты Управления проводят анализ технической документации на земельный участок.

Также специалисты Управления проводят проверку земельного участка на наличие прав третьих лиц и границ землепользования.

Результатом исполнения административной процедуры является формирование учетного дела заявителя. Максимальный срок выполнения действия – 10 календарных дней.

3.2.4. Подготовка и принятие постановления администрации местного самоуправления г. Владикавказа о предоставлении земельного участка в собственность или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление полного пакета документов, предусмотренных п. 2.6 Административного регламента, в уполномоченный отдел Управления.

Специалист отдела в течение 1 дня со дня получения заявления и документов проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям действующего законодательства.

При наличии в Управлении проекта организации и застройки территории данного некоммерческого объединения либо другого документа устанавливающего распределение земельных участков в данном некоммерческом объединении, а также при его поступлении по запросу специалиста отдела в течение 1 дня осуществляет подготовку проекта постановления администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее – постановление).

В случае выявления причин, препятствующих подготовке проекта соответствующего постановления, специалист отдела осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Подготовка проекта постановления осуществляется в 5 экземплярах, ответа – в 3 экземплярах, один из которых подшивается в формируемое дело.

Подготовленный проект постановления направляется для согласования с уполномоченными лицами АМС г. Владикавказа.

Согласованный проект постановления предоставляется на утверждение и подписание главе города либо лицу, исполняющему его обязанности.

Срок выполнения административной процедуры составляет 14 дней.

Результатом исполнения административной процедуры является постановление о выделении земельного участка для ведения садоводства на территории муниципального образования г. Владикавказ.

3.2.5. Выдача заявителю постановления администрации местного самоуправления г. Владикавказа о предоставлении земельного участка в собственность или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для начала процедуры является передача постановления или уведомления об отказе в предоставлении услуги специалисту Управления, для выдачи документа заявителю.

Заявителю выдается один из следующих документов: постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа о предоставлении земельного участка в собственность – 3 экземпляра.

уведомление об отказе в предоставлении услуги – 1 экземпляр.

Процедура выдачи документов состоит в том, что специалист, предоставляющий муниципальную услугу: предлагает получателю документов проверить правильность внесенных в них сведений и расписаться в журнале регистрации;

передает получателю документов необходимое количество экземпляров.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача документов заявителю.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием средств электронной связи.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте, срок регистрации заявления не может превышать 3 рабочих дня с момента его поступления на адрес электронной почты администрации. При этом специалист соответствующего структурного подразделения направляет на регистрацию распечатанный вариант заявления и прилагающихся к нему документов.

Получив заявку и проверив приложенные к ней документы, специалист отправляет на электронный адрес заявителя письмо с уведомлением о прочтении его заявки.

В случае, если к заявке приложен неполный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо имеются основания для отказа в ее предоставлении, специалист Управления в пятнадцатидневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю электронное письмо с рекомендацией предоставить недостающие документы либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги откладывается на срок, необходимый для предоставления заявителем недостающих документов, но не более чем на 30 календарных дней. В случае непредоставления дополнительных документов в указанный срок заявителю направляется электронное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга может быть оказана через Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

1) Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется глава администрации или заместитель главы администрации, курирующей деятельность данного структурного подразделения администрации местного самоуправления г. Владикавказ, начальник Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению муниципальной услуги.

2) Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверки, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержание жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации местного самоуправления г. Владикавказ.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов администрации местного самоуправления г. Владикавказ.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся структурным подразделением администрации г. Владикавказ осуществляющим ведомственный контроль деятельности структурных подразделений, не реже одного раза в год на основании соответствующих локальных нормативных правовых актов.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся структурным подразделением администрации г. Владикавказ, осуществляющим ведомственный контроль деятельности структурных подразделений, на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации местного самоуправления г. Владикавказ, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

3) Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предоставления информации, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов ответственных за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4) Требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию местного самоуправления г. Владикавказ, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

1) Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

2) Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказ для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказ для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказ;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказ;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3) Исчерпывающий перечень оснований для отказа рассмотрения жалобы либо приостановление ее рассмотрения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Администрация при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом на обращение не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации, либо иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию местного самоуправления г. Владикавказ или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию местного самоуправления г. Владикавказ или к соответствующему должностному лицу.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4) Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения с жалобой.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта администрации г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг РСО-Алания, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В жалобе указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Администрация при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом на обращение не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации, либо иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию местного самоуправления г. Владикавказ или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию местного самоуправления г. Владикавказ или к соответствующему должностному лицу.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4) Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения с жалобой.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта администрации г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг РСО-Алания, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В жалобе указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу.



гу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и (или) применении мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

5) Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

6) Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители вправе направить обращение в надзорный орган Республики Северная Осетия-Алания. Заявители также вправе направить жалобу (претензию) Главе администрации, его заместителю, курирующему данное направление, руководителю структурного подразделения.

Поступившие в администрацию г. Владикавказа заявления или жалобы запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

7) Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8) Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры РСО-Алания.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.08.2023 г. № 251

Об установке мемориальной доски Амурхану Хаджумаровичу Гудиеву

В связи с ходатайством Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук»:

- Разрешить установку мемориальной доски советскому ученому, доктору физико-математических наук, профессору Гудиеву А.Х. на фасаде жилого дома по адресу: г. Владикавказ, ул. Ростовская, 10.
- Изготовление и монтаж мемориальной доски произвести за счет средств заявителя.
- Содержание доски осуществлять в соответствии с Положением о порядке присвоения (изменения) наименований улиц и иных объектов и установки мемориальных досок (памятных знаков) на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрании представителей г. Владикавказ от 03.07.2012 №35/38 (в редакции решения Собрании представителей г. Владикавказ от 16.12.2022 №39/94).
- Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Биазарты Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ.
- Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ходову М.Т.

Глава администрации В. Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.08.2023 г. № 262

О внесении изменений в распоряжение АМС г. Владикавказ от 02.08.2023 № 251 «Об установке мемориальной доски Амурхану Хаджумаровичу Гудиеву»

В связи с уточнением адресных данных:

- Внести изменение в распоряжение АМС г. Владикавказ от 02.08.2023 № 251, изложив пункт 1в новой редакции:
 - Разрешить установку мемориальной доски советскому ученому, доктору физико-математических наук, профессору Гудиеву А.Х. на фасаде жилого дома по адресу: г. Владикавказ, ул. Бутырина, 10».
- Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Биазарты Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ.
- Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ходову М.Т.

Глава администрации В. Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023 г. №1185

О внесении изменений в Устав МУП «Владикавказские тепловые сети»

В соответствии со статьей 113 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрании представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 11.11.2022), постановлением АМС г. Владикавказ от 30.03.2021 №199 «О создании МУП «Владикавказские тепловые сети» администрация местного самоуправления г. Владикавказ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения и изложить в новой редакции Устав МУП «Владикавказские тепловые сети» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Комитету жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказ (Сиколев М.М.) утвердить Устав МУП «Владикавказские тепловые сети» в новой редакции.
- Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Биазарты Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказ и Собрании представителей г. Владикавказ.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В. Мильдзихов

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказ
земельных ресурсов г. Владикавказ

Заместитель главы администрации – жилищно-начальник Управления
муниципального имущества и

В.С. Караев
21.06.2023 г.

М.М. Сиколев
21.06.2023 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

г. Владикавказ, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Владикавказские тепловые сети» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Постановления администрации местного самоуправления г. Владикавказ от «___» июня 2023г. № ___ «О внесении изменений в Устав МУП «Владикавказские тепловые сети».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: **Муниципальное унитарное предприятие «Владикавказские тепловые сети»;** сокращенное - МУП «Владикавказские тепловые сети».

1.3. **Место нахождения Предприятия:** Российская Федерация, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Пожарского, 23.
Юридический адрес: 362013, Российская Федерация, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Пожарского, 23.
Почтовый адрес: 362013, Российская Федерация, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Пожарского, 23.

1.4. Функции Учредителя Предприятия от имени Муниципального образования город Владикавказ выполняет администрация местного самоуправления г. Владикавказ в лице Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Владикавказ в лице Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ (далее «Собственник»).

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказ.

1.7. Комитет жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказ осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Предприятие несет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.10. Предприятие от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории РФ и за ее пределами с учетом требований, установленных ст.24.1 Федерального закона от 14.11.2002 г. №161 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.12. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника имущества.

1.13. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения потребностей муниципального образования город Владикавказ в работах и услугах, осуществляемых (оказываемых) Предприятием.

2.2. Предметом деятельности предприятия является теплоснабжение и горячее водоснабжение.

2.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности предусмотренными в пп. 2.1 и 2.2. настоящего Устава и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

2.4. Предприятие имеет право заниматься в соответствии с действующим законодательством отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и извлекать прибыль.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном, действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- горячее водоснабжение;
- отопление;
- производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды;
- распределение пара и горячей воды по тепловым сетям среди потребителей (населения, промышленных предприятий и т.п.);
- ежегодная подготовка к осенне-зимнему (отопительному) периоду;
- текущий и капитальный ремонт котельного оборудования и теплосетей;
- обслуживание центральных тепловых пунктов, подкачивающих хозяйственно-питьевую и горячую воду;
- обслуживание, ремонт насосного оборудования и иного технологического оборудования;
- обслуживание магистральных тепловых сетей;
- проектирование, расчет, установка, обслуживание, ремонт котельного оборудования, бойлеров;
- проектирование, расчет, приобретение, реализация, установка, обслуживание и ремонт теплотехнического оборудования для организаций и населения;
- проектирование, разработка и установка систем электро- и теплоснабжения, выработка и реализация электроэнергии;
- организация сетей тепло- и электроснабжения, обслуживание сетей, услуги транспортировки тепловой и электроэнергий;
- информационные услуги, услуги по начислению, ведению лицевого счета, сбор средств за коммунальные и иные услуги, организация платежных систем;
- техобслуживание и ремонт оборудования, автотранспорта для организаций и населения;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) электростанциями и самостоятельными котельными для отопления, горячее водоснабжение и других целей;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) тепловыми электростанциями;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) прочими электростанциями и промышленными блок-станциями;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- деятельность по оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в тепловых сетях;
- монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты котельных;
- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- продажа потребителям пара и горячей воды (тепловой энергии), подаваемых по распределительным тепловым сетям;
- деятельность агентов, которые организуют сделки по продаже пара и горячей воды (тепловой энергии), подаваемых по распределительным тепловым сетям, управляемым, другими лицами;
- производство электроэнергии прочими электростанциями и промышленными блок-станциями;
- эксплуатацию генерирующих предприятий (мощностей), производящих электроэнергию, включая тепловые электростанции, гидроэлектростанции и электростанции, работающие на возобновляемых источниках энергии;
- монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание электротехнического и теплотехнического оборудования и аппаратуры;
- распределение электроэнергии по электрическим сетям, которые доводят до конечных потребителей (населения, промышленных предприятий и т.п.) электроэнергию, поступающую от генерирующих мощностей или передающих систем;
- эксплуатация, строительство, ремонт (капитальный ремонт), реставрация и реконструкция зданий и сооружений (в том числе объектов промышленного назначения) со встроенными и пристроенными помещениями, инженерных сооружений, систем и коммуникаций, в том числе тепловых сетей, а также благоустройство прилегающих территорий, выполнение монтажных, пусконаладочных, наладочных, диагностических, ремонтных и иных видов работ, деятельность по производству строительных материалов и конструкций, проектно-изыскательская, проектно-конструкторская деятельность;
- выполнение функций управляющей компании;
- осуществление функций энергоаудита;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Предприятие осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Уставный фонд Предприятия равен стоимости передаваемого имущества и составляет 193 349 (Сто девяносто три тысячи триста сорок девять) рублей 31 копейку.

3.4. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

3.5. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда в соответствии со ст. 114 ГК РФ.



3.8. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.9. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя на праве хозяйственного ведения;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций по согласованию с Учредителем;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- средства от платы за технологическое присоединение;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Собственника имущества.

3.11. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой Прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет части чистой прибыли от использования имущества Предприятия по согласованию с Комитетом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказа и Учредителем.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием по письменному согласованию с Комитетом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказа и Учредителем, в том числе на:

- энергосбережение;
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проектные и предпроектные работы;
- приведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупка иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- реклама продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.14. Предприятие создает резервный и другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим «Уставом».

3.15. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного капитала Предприятия определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

3.16. Решение о совершении крупной сделки принимается с письменного согласия собственника имущества Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему «Уставу».

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг выпускаемой и реализуемой продукции в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для выполнения установленных настоящим Уставом целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- вступать и являться членом саморегулируемых организаций (СРО);
- создавать филиалы, представительства;
- строить, реконструировать, ремонтировать и проектные работы;
- проводить, в том числе с привлечением сторонних организаций и лиц, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- поиск и внедрение новых технологий и материалов, в т.ч. энергосберегающих;
- торговую, закупочную, коммерческую и посредническую деятельность;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, ее противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и деятельности предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8 настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- выполнять утвержденные в установленном порядке производственные и инвестиционные программы;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда; обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- не реже одного раза в два года проводить аудиторские проверки;
- обеспечить сохранность государственной и служебной тайны и информации ограниченного доступа (секретной, конфиденциальной, служебной);
- предоставлять Учредителю и Комитету жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказа запрашиваемую информацию;
- предоставлять государственным и иным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Руководитель (директор, генеральный директор), назначаемый на эту должность Собственником имущества предприятия.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих дей-

ствий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений Учредителя и поручений Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказа, касающихся деятельности Предприятия, не противоречащих действующему законодательству РФ, и несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникают на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Российской Федерации о порядке разрешения коллективных споров (конфликтов).

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Предприятие обязано хранить до момента ликвидации либо реорганизации:

— учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы;

— решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке Уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с Предприятием;

— документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

— документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящегося на его балансе;

— внутренние документы предприятия;

— решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

— аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля и (или) надзора;

— иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами, Уставом Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

5.8. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 5.7. Устава, по месту нахождения его руководителя на бумажном и электронном носителе, обеспечивает их сохранность.

5.9. Предоставляет заверенные копии документов, в том числе в адрес Комитета ЖКХЭ АМС г. Владикавказа и Учредителя на бумажном и электронном носителе.

5.10. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного Предприятия.

5.11. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.12. Права Собственника имущества Предприятия, не указанные в Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона 14.11.2002 г. №161 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных и другими актами законодательства РФ».

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на его имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества.

6.6. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

6.8. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.

Распоряжение оставшимися после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляет Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.

6.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с ТК РФ.

6.12. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются Учредителю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ОБЪЯВЛЕНИЕ. РЕКЛАМА

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ

На основании ст.3.3 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37-39.50 ЗК РФ Министерство государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайств) на территории РСО-Алания. Цель установления публичных сервитутов - эксплуатация существующего линейных объектов системы электроснабжения и его неотъемлемых технологических частей:

- «Линейный протяженный объект (ВЛ-110 кВ №203) №7». Публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков и (или) земель, с кадастровыми номерами:
15:09:0010000:132 Респ. Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ;
 - 15:09:0012201:46 Респ. Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ПС 330 кВ «Владикавказ - 2» северная окраина
15:09:0012201:43 Респ. Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ПС 330 кВ «Владикавказ - 2» северная окраина
15:09:0012201:108 Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, 82
15:09:0012201:54 Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, 82;
 - 15:09:0012301:37 Респ. Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, 82.
- Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими Ходатайствами и прилагаемыми к нему графическими описаниями местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 25. Сроки начала и окончания подачи заявлений, а также ознакомления с поступившими Ходатайствами и прилагаемыми к нему графическими описаниями местоположения границ публичных сервитутов: с 10.07.2023 г по 24.07.2023 г. Время приема заинтересованных лиц: пн.-пт. С 9.00 часов до 12.00 часов., с 14.00 часов до 17.00 часов. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено данное сообщение mininu.alania.gov.ru Графические описания местоположения границ публичных сервитутов, а так же перечень координат характерных точек этих границ представлены в приложении к Ходатайствам, размещенным на сайте mininu.alania.gov.ru.



ФУТБОЛ

ДОМАШНЯЯ ВИКТОРИЯ

«АЛАНИЯ» (ВЛАДИКАВКАЗ) – «ТОРПЕДО» (МОСКВА) – 2:0 (1:0)

14 АВГУСТА. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА, 5-Й ТУР. ГРОЗНЫЙ, СТАДИОН «АХМАТ АРЕНА»

Московское «Торпедо» во главе с малоизвестным испанским тренером Клотетом в прошлом сезоне уверенно финишировало на последнем месте в таблице Российской премьер-лиги и вылетело в Первую лигу. Удивительно, но настойчивый иностранный тренер остался рулить москвичами и в дивизионе рангом ниже.

Игра «Алании» с торпедовцами была вынесена в понедельник как центральная в туре и была показана в прямом эфире на «Матч ТВ». В дебюте матча Ираклий Манелов пробил прямо в руки вратаря красно-желтых Ростислава Солдатенко. Владикавказцы ответили опасным выстрелом Давида Шавлохова метров с 14, после которого мяч пролетел чуть мимо цели. Затем два голевых момента в течение всего пары минут образовались у Георгия Гонгадзе. Сначала форвард москвичей бил метров с десяти, но Солдатенко парировал удар. Во втором случае Ростислав неудачно вынес мяч прямо на игрока торпедовцев, отдавшего точный пас на Гонгадзе. Нападающий гостей оказался один на один с нашим голкипером, однако пробил в сантиметрах от штанги.

Вскоре активный защитник Шавлохов после углового зарядил мячом чуть выше перекладины. На 33-й минуте Николай Гиоргобиани обыграл у линии штрафной защитника, нанес удар по воротам, после которого мяч срикошетил от головы футболиста «Торпедо» и залетел в сетку мимо дезориентированного вратаря москвичей.



После перерыва подопечные Олега Василенко закрепили свое преимущество. Алан Хабалов прорвался справа и прострелил на Ислама Машукова, с пары метров вогнавшего кожаный снаряд в ворота. Москвичи пытались забить хотя бы один гол, но с этим был категорически не согласен Солдатенко. Он парировал прицельный удар метров с 20 опытного Игоря Лебеденко, а в самой концовке совершил суперспасение, отразив удар головой с пары метров в упор Даниила Шакина. Владикавказцы добились уверенной победы и с

десятью очками взлетели на второе место в таблице, деля его с саратовским «Соколом» и клубом «СКА-Хабаровск». Лидером турнира с 12 очками остается тольяттинский «Акрон».

20 августа «Алания» на выезде встретится со столичным клубом «Родина».

Во Второй лиге «Алания-2» в очередном туре дома добила боевой ничьей со счетом 3:3 с махачкалинским клубом «Динамо-2». Голы у красно-желтых забил Руслан Дауров, Таймаз Кодзасов и Заур Касаев.

Вячеслав ГУРЬЕВ

НАШИ ЛЮДИ В ПРЕМЬЕР-ЛИГЕ

14 августа завершился четвертый тур Российской футбольной премьер-лиги, принесший несколько неожиданных результатов.



Самарские «Крылья Советов» были в одной минуте от гостевой победы над московским «Локомотивом», но... В основном составе самарцев на позиции нападающего вышел Владимир Хубулов. Он активно играл впереди, оказывал давление на защиту железнодорожников, бил по воротам. На 70-й минуте Владимир уступил место на поле Максиму Витюгову. К тому времени счет на табло был ничейным – 0:0, а «крылышки» не реализовали пенальти и владели полным преимуществом над москвичами. Наконец на 86-й минуте «Крылья» Игоря Осинькина забили усилиями защитника Николая Рассказова. Однако буквально на последних секундах матча Константин Марадидзе нанес роковой для самарцев удар и принес «Локомотиву» несправедливую ничью – 1:1.

Калининградская «Балтика» в гостях уступила московскому «Динамо» со счетом 0:2. На 72-й минуте у балтийцев вышел на замену защитник Аслан Дудиев. К сожалению, наш футболист стал одним из виновников второго пропущенного гола, когда потерял мяч недалеко от своей штрафной. За эту ошибку Дудиев получил самую низкую оценку – 4,5 – в игре от газеты «Спорт-Экспресс».

Одним из главных героев поединка санкт-петербургского «Зенита» и воронежского «Факела» стал осетинский голкипер Виталий Гудиев. За несколько дней до этого матча наш вратарь в Кубке России сумел остановить натиск московского ЦСКА и отыграл на ноль, а воронежцы выиграли со счетом 2:0. Поэтому Виталий получил шанс в чемпионате и блестяще воспользовался им. Да, чемпион России последних лет из Питера одержал победу со счетом 2:0, но далась она ему очень нелегко.

Гудиев совершил в игре несколько отличных спасений, не позволив зенитовцам одержать крупную победу. Он пропустил гол на 16-й минуте от Ивана Сергеева, но далее парировал прицельный удар Дмитрия Васильева, ликвидировал выход один на один того же Сергеева, отбив мяч в перекладину. Затем Виталий отбил опасные удары Марио Фернандеса и Клаудиньо и лишь в самой концовке капитулировал во второй раз.

В чемпионате лидирует «Краснодар», вторым идет «Урал», а замыкает первую тройку московский ЦСКА.

Вячеслав ГУРЬЕВ

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ЛО МВД РОССИИ НА ТРАНСПОРТЕ

ТРАВМАТИЗМ НА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

Сотрудники ГДН Владикавказского ЛО МВД России на транспорте в очередной раз обращаются к родителям: не оставляйте детей одних вблизи железнодорожных путей. Помните, что это опасно для жизни!

Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте:

1. Переходить железнодорожные пути можно только в установленных местах, пользуясь при этом пешеходными мостами, тоннелями, переездами. На станциях, где мостов и тоннелей нет, граждане должны переходить железнодорожные пути по настилам, а также в местах, где установлены указатели.

2. Перед переходом путей по пешеходному настилу необходимо убедиться в отсутствии движущегося подвижного поезда, локомотива, вагонов.

3. При приближении поезда, локомотива или вагонов следует остановиться, пропустить и, убедившись в отсутствии движущегося подвижного состава по соседним путям, продолжить переход.



4. Подходя к железнодорожному переезду, внимательно следить за световой и звуковой сигнализацией, а также положением шлагбаума. Переходить железнодорожные пути можно только при открытом шлагбауме, а при его отсутствии, прежде чем перейти пути, необходимо убедиться, не приближается ли к переезду поезд, локомотив или вагон.

Г.М. ХУГАЕВА, инспектор ГДН Владикавказского ЛО МВД России на транспорте, старший лейтенант полиции

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ АМС

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказ сообщает, что, в связи с невыполнением требования о добровольном демонтаже самовольно размещенного информационного материала (баннер «Центр «Кругозор») на фасаде по адресу: г. Владикавказ, ул. Фрунзе, 24, указанный объект будет демонтирован силами и средствами АМС г. Владикавказ в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным Постановлением АМС г. Владикавказ №372 от 03.03.2023.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказ сообщает, что, в связи с невыполнением требования о добровольном демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов (информационных материалов, штендеров) по адресам: г. Владикавказ, ул. Чапаева, 8, Неизвестной Солдата, 12, Сады Шалдона, 65, Пожарского, 17, Бзарова, 15 (НТО – арбузная клетка), указанные объекты будут демонтированы силами и средствами АМС г. Владикавказ в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным Постановлением АМС г. Владикавказ №372 от 03.03.2023.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказ сообщает, что до 21.08.2023 необходимо демонтировать самовольно установленный нестационарный объект (металлическое ограждение) по адресу: г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д. 32, к. 3. В противном случае указанный объект будет демонтирован силами АМС г. Владикавказ в рамках Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным Постановлением АМС г. Владикавказ №372 от 03.03.2023.

ВЛАДИКАВКАЗ



9 1772219 107108

Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева,
Марина Кудухова, Мадина Тезиева,
Екатерина Джиеова, Алена Джиеова;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректор – Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказ.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес:
362025, ул. Джанаева, 36.
Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18:00
фактически – 18:00

Тираж 1006 экз. Заказ № 1786

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет. Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна. Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано
в ООО
«ИЗДАТЕЛЬСТВО
«ЮЖНЫЙ РЕГИОН»
357625,
Ставропольский край,
г. Ессентуки,
ул. Октябрьская,
зд. 458 «в», тел./факс:
(87934) 6-87-66