



ВЛАДИКАВКА

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.

ГОРОДСКОЙ ЗООПАРК



стр. 3

СПАСТИСЬ ОТ ЖАРЫ

КАК ОБИТАТЕЛИ ВЛАДИКАВКАЗСКОГО ЗООПАРКА ПЕРЕНОСЯТ ЛЕТНИЙ ЗНОЙ

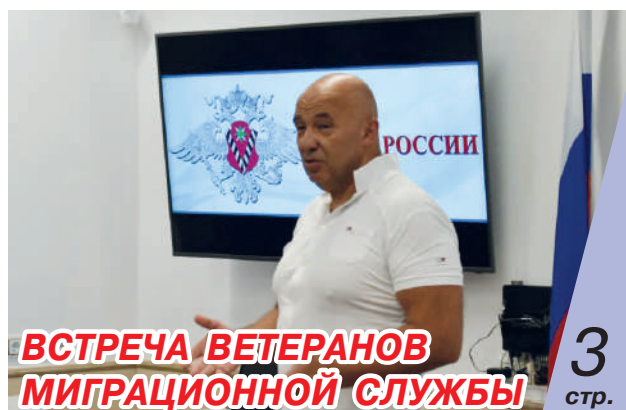
Аномальная жара во Владикавказе испытывает на прочность не только жителей и гостей города, но и четвероногих обитателей местного зоопарка. Справиться с тридцатиградусной жарой животным помогают сотрудники учреждения.

По словам директора зоопарка Аслана Беликова, они стараются создать условия для питомцев, чтобы те легче переносили зной. К примеру, в этом году всем травоядным животным в вольерах установили «душевые».



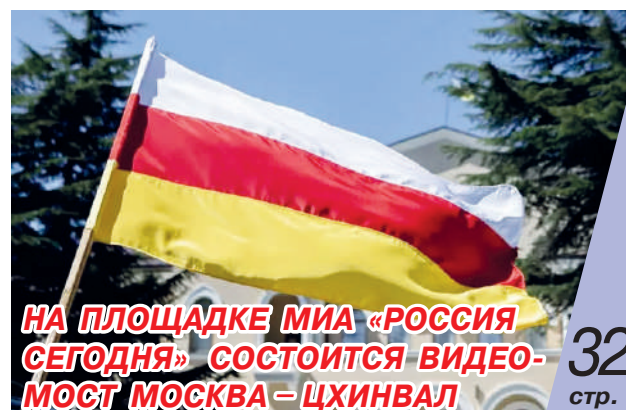
ВО ВЛАДИКАВКАЗ ЗА ВПЕЧАТЛЕНИЯМИ

3 стр.



ВСТРЕЧА ВЕТЕРАНОВ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

3 стр.



НА ПЛОЩАДКЕ МИА «РОССИЯ СЕГОДНЯ» СОСТОИТСЯ ВИДЕОМОСТ МОСКВА – ЦХИНВАЛ

32 стр.



КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +20°, утром +22°, днем +26°, вечером +21° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 93,86 EUR ЦБ – 101,86





НАГРАДА

СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО НАГРАДИЛ МЕДАЛЬЮ «ВО СЛАВУ ОСЕТИИ» УЧАСТНИКА СВО АЗАМАТА ДЗЕБИСОВА



Военнослужащий удостоен медали за спасение жизни офицера, а также за исполнение воинского долга при проведении Российской Федерацией специальной военной операции.

Руководитель Северной Осетии поздравил бойца с высокой государственной наградой, отметив мужество и отвагу младшего сержанта. Он пожелал бойцу здоровья и дальнейших успехов.

РЕЙД

ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ ПРОДОЛЖАЕТСЯ РАБОТА ПО ВЫЯВЛЕНИЮ МЕСТ НЕЗАКОННОЙ ТОРГОВЛИ

По поручению главы АМС г. Владикавказа Вячеслава Мильдзихова проходят регулярные рейды по выявлению мест незаконной торговли на территории города.

В инспекционных мероприятиях приняли участие начальник Управления по контролю за городским хозяйством (УКГХ) АМС Казбек Алагов, начальник Управления предпринимательства и потребительского рынка АМС Зелим Купеев, префект Иристонского района Ацамаз Дзотов, сотрудники УКГХ, а также представители УМВД РСО-А и подразделения по делам несовершеннолетних по Иристонскому району.

Как рассказал и. о. начальника административно-технического отдела Управления по контролю за городским хозяйством Давид Дзагоев, зачастую незаконную предпринимательскую деятельность осуществляют несовершеннолетние граждане.

– На нарушителей закона составлены протоколы, которые будут переданы в административную комиссию. Согласно республиканскому закону №43, статья 16 «Организация и осуществление деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) вне установленных мест», размер административного штрафа для граждан составляет от трех до пяти тысяч рублей, – рассказал Давид Дзагоев.

Пресс-служба АМС
г. Владикавказа



ПРАВИТЕЛЬСТВО

БОРИС ДЖАНАЕВ ПОРУЧИЛ РАЗОБРАТЬСЯ С ПЕРЕБОЯМИ В ПОДАЧЕ ВОДЫ И ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

Председатель Правительства РСО-А Борис Джанаев провел рабочее совещание по актуальным вопросам жилищно-коммунального комплекса. Основной темой повестки стало водоснабжение в районах республики.

Как отметил Борис Джанаев, поступает множество обращений от жителей ряда сельских поселений Пригородного, Ардонского, Алагирского, Правобережного и Моздокского районов. У всех одна проблема – нет напора или отсутствует вода. Министр ЖКХ, топлива и энергетики Майран Тамаев доложил, что специалисты работают с каждой заявкой. Также выезжают дежурные машины и организован подвоз воды. По словам специалистов, одна из ключевых причин – значительное увеличение объема потребляемой воды в летний период.

Кроме того, поступают жалобы на перебои в энергоснабжении.

– Активизируйте работу всех служб, которые должны максимально оперативно реагировать на поступающие жалобы и устранять проблемы любой сложности. Необходима планомерная системная работа по наведению порядка в сфере энергетики и водоснабжения. Проводите информационную работу с жителями республики перед плановыми отключениями воды, электричества и газа, связанными с ремонтными ра-

ботами. Обеспечение населения коммунальными услугами – одна из наиболее важных задач. Люди не должны испытывать дискомфорт. Руководитель региона Сергей Меняйло неоднократно подчеркивал это, – отметил Борис Джанаев.

Министерству ЖКХ и профильным предприятиям премьер-министр поручил усилить работу по мониторингу текущего состояния коммунальной системы для выявления рисков и принять меры по оперативному устранению утечек питьевой воды.

Также участники совещания обсудили реализацию проекта модернизации системы теплоснабжения Алагира. Как было отмечено, проект реализуется через Фонд развития территорий с использованием средств Фонда национального благосостояния. В рамках реализации программы предусмотрена реконструкция зоны теплоснабжения 21 котельной с полной реконструкцией и укрупнением 15 котельных, а также закрытием тех, которые полностью исчерпали свой ресурс. На эти цели предусмотрено более 200 млн рублей. В настоящее время ведется работа по разработке проектно-сметной документации.

Борис Джанаев поручил актуализировать дорожную карту реализации проекта и усилить контроль за исполнением всех мероприятий.

Пресс-служба
АГИП РСО-А

КОНКУРС

ПОЧТИ 400 ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ФЛАГМАНЫ ОБРАЗОВАНИЯ» ПОСТУПИЛО ИЗ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

Почти 400 человек представляют Республику Северная Осетия – Алания в профессиональном конкурсе «Флагманы образования» президентской платформы «Россия – страна возможностей». Всего для участия зарегистрировалось более 100 тысяч человек из всех регионов России. Конкурс проводится в рамках федерального проекта «Социальные лифты для каждого» национального проекта «Образование» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

В конкурсе «Флагманы образования» принимают участие управленцы в сфере образования, талантливые педагоги и перспективные студенты всех направлений обучения старше 18 лет, а также предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

– К проекту «Флагманы образования» каждый год присоединяются действительно талантливые и активные педагоги, управленцы, студенты. Проект помогает получать новые знания в сфере образования, создает условия для развития, а также способствует объединению профессионального сообщества. Благодаря этому конкурсу мы формируем кадровый резерв системы образования, в него входят настоящие профессионалы, которые затем работают во всех регионах страны, на местах меняя систему образования, – сказал министр просвещения Сергей Кравцов.

Проект создает условия для поиска и поддержки наиболее талантливых и мотивированных управленцев в сфере образования, педагогических работников и студентов с перспективой попадания в кадровый резерв федеральной, региональной или муниципальной систем образования России.

С 16 августа стартовала дистанционная комплексная оценка уровня сформирован-



Подведены итоги заявочной кампании проекта «Флагманы образования»

ности надпрофессиональных компетенций и профессиональных знаний. Конкурсантам предстоит выполнить задания в личном кабинете участника на платформе «Россия – страна возможностей», по итогам которых будут составлены рейтинги и сформированы списки полуфиналистов для управленцев и педагогов и списки финалистов для студентов.

Для педагогов и управленцев дистанционная комплексная оценка будет открыта с 16 по 31 августа, по итогам которой будут сформированы рейтинги полуфиналистов в каждом субъекте Российской Федерации. Для студентов с 24 по 31 августа по итогам дистанционной оценки будет сформирован рейтинг для прохождения в финал.

В октябре управленцам в сфере образования и педагогам предстоит пройти региональные полуфиналы. В финал выйдут участники от каждого региона. Финальные испытания для студентов, педагогов и управленцев пройдут в ноябре. Участники конкурса получат возможность заявить о себе, проверить свои знания, повысить квалификацию, пройти образовательные программы, войти в кадровый резерв системы образования Российской Федерации.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

На этой неделе на территории Музея истории МВД состоялась встреча ветеранов миграционной службы с молодыми сотрудниками ведомства. В мероприятии принял участие и советник главы АМС Владикавказа Казбек Мамаев, который с 2006 по 2008 год возглавлял Управление федеральной миграционной службы по РСО-А.

ВСТРЕЧА ПОКОЛЕНИЙ



Несколько поколений сотрудников службы, которая в разные годы имела разные названия, провели встречу. Ветераны делились опытом с молодыми сотрудниками, рассказывали о наиболее интересных и сложных случаях в работе, а также отвечали на вопросы.

– Мне приятно находиться здесь на этой встрече и видеть, что в управлении работают компетентные, молодые, энергичные люди, – говорит **Казбек Мамаев**. – Видно, что они ответственно и с полной самоотдачей подходят к своей работе. Это очень важно. От себя хотелось бы им пожелать быть бдительными, внимательными и щепетильными. А также любить свое дело и достигать все

новых профессиональных высот.

Отметим, что встреча состоялась по инициативе начальника Управления по вопросам миграции МВД по Республике Северная Осетия – Алания полковника полиции Артура Черджијева. Активную помощь в подготовке оказала начальник отдела по работе с гражданами УВМ МВД по РСО-А полковник полиции Залина Джелиева.

Благодаря им удалось собрать более 30 ветеранов службы. Почетным гостем стал Сталибек Мамаев – первый руководитель тогда еще паспортно-визовой службы. Человек с колоссальным жизненным и профессиональным опытом, которым он щедро делится с молодым поколением.

Зарина МАРГИЕВА

ГОРОДСКОЙ ЗООПАРК

(Окончание. Начало на стр. 1)

СПАСТИСЬ ОТ ЖАРЫ

Воду там включают по необходимости, чтобы животные могли охладить себя. Холодным душем активнее всех пользуются буйволы, они любят купаться и подолгу стоят под струей воды. А вот олени, лошади, як, как правило, бывают не очень расположены к водным процедурам. Некоторые обитатели зоопарка воду совсем не любят. Так, лев, леопард, рысь, как и остальные животные семейства кошачьих, избегают подходить к воде.

Большинство обитателей владикавказского зоопарка адаптированы к нашему климату. Из инвазивных видов животных там обитают лев, верблюд и обезьяны. Но и они хорошо переносят наши климатические условия. Верблюды, к примеру, приспособлены для жизни в засушливых местностях, они являются единственными животными,

которые легко переносят перепад температур.

Сложнее всех из обитателей владикавказского зоопарка переносят жару медведи и буйволы со своими теплыми «шубками». У медведей в вольерах установлены металлические бассейны. Мишки с большой радостью плещутся в прохладной воде, ныряя и забрызгивая все вокруг. Вода в купальнях быстро загрязняется от шерсти, но сами борта чистые: раз в неделю все тщательно моется.

Сотрудники зоопарка меняют животным воду каждый час, так как в такую жару вода в поилках быстро становится теплой. Переносить жару животным помогают и прохладные укрытия, где они прячутся от палящих лучей солнца.

Алена ДЖИОЕВА



ТУРИЗМ

ВО ВЛАДИКАВКАЗ ЗА ВПЕЧАТЛЕНИЯМИ



Такого туристического потока в Северную Осетию нельзя было и представить еще пять лет назад. Российские туристы чаще предпочитают отдых в родных пенатах и, в частности, с удовольствием едут во Владикавказ. Но не только за отдыхом – приобретают здесь жилье. Чистый воздух, вкусные еда и вода, приветливые люди и сравнительно небольшие расстояния – безусловно, привлекательно. Теперь, когда Владикавказ назван одним из лучших российских курортов без моря, желающих посмотреть на жемчужину Кавказа станет еще больше.

Загрузка гостиниц республики до конца лета 2023 года составит около 80 процентов. В столице гости региона также размещаются в съемном жилье. Туристы любят Владикавказ за множество причин, которые делают этот город привлекательным и интересным для посещения. Основная из них, пожалуй, богатое культурное наследие.

Владикавказ пропитан историей. Здесь можно найти множество исторических и архитектурных достопримечательностей.

Очевидно, что въездной туризм продолжит развиваться. Люди охотно едут за впечатлениями. Для региона это дополнительные доходы в бюджет и рабочие места. Главное, чтобы туризм не становился беспощадным. Хочется надеяться, что негласные правила кавказского этикета рано или поздно укоренятся в сознании пытливого туриста

мечательностей, таких как памятники и музеи, а также выставочные залы и театры. Туристы охотно знакомятся с богатой осетинской культурой, с местными обычаями и традициями, а также наслаждаются яркими национальными праздниками и местными культурными фестивалями.

Еще одна причина, вызывающая интерес и восхищение, – природные красоты. Среди туристов Владикавказ и его окрестности славятся красотой природных ландшафтов. Все хотят посмотреть на город в окружении гор, которые предоставляют уникальные возможности для туристических походов, пеших и велосипедных прогулок. Вла-

За полгода Северную Осетию посетило более 500 тысяч человек, что на 28 процентов больше, чем за тот же период 2022 года. Республика заняла шестую строку в десятке регионов с ростом турпотока. Основная часть туристов – люди в возрасте от 35 до 44 лет. Чаще всего они прибывают в регион из Москвы и Московской области, ЮФО и СКФО

дикавказ окружен прекрасными ущельями с туристическими тропами, ледниками, водопадами, горными реками, родовыми башнями, историческими и современными объектами культуры. Много интересных локаций для фото- и видеосъемки.

И конечно, в один голос туристы признаются: Осетия – это гастрономический рай. Осетинская кухня является национальным достоянием, а осетинские пироги – это уже мировой бренд. Пробовать настоящие традиционные пироги лучше в Осетии, чтобы не составить ложное мнение, попав на экзотические «подделки» с картошкой и грибами.

За полгода Северную Осетию посетило более 500 тысяч человек, что на 28 процентов больше, чем за тот же период 2022 года. Республика заняла шестую строку в десятке регионов с ростом турпотока. Основная часть туристов – люди в возрасте от 35 до 44 лет. Чаще всего они прибывают в регион из Москвы и Московской области, ЮФО и СКФО. За день по проспекту Мира во Владикавказе проходят десятки туристических групп в сопровождении гидов и сотни самостоятельных отдыхающих. Помимо наметившихся реализуемых туристических проектов, таких как «Мамисон» и «Алания парк», в республике развивается агротуризм. Например, агрокурортный парк «Земля Осетия», который сможет принять первых туристов к концу августа 2023 года.

Очевидно, что въездной туризм продолжит развиваться. Люди охотно едут за впечатлениями. Для региона это дополнительные доходы в бюджет и рабочие места. Главное, чтобы туризм не становился беспощадным. Хочется надеяться, что негласные правила кавказского этикета рано или поздно укоренятся в сознании пытливого туриста.

Екатерина ДЖИОЕВА



«АЗЭМЭТ У, ЙÆХИ ФЫССÆГ ЧИ НÆ ХОНЫ, ФÆЛÆ СТЫР ФЫССÆГ ЧИ У, АХÆМ АДÆЙМАГ»

**Фыдыбæстæйы Стыр хæсты архайсæг, публицист,
Хетæгкаты Кзостайы номыл паддзахадон премийы лауреат,
таурæгъгæнæг Хзайтыхъты Азæмæты райгуырдыл сæххæст 100 азы**

Æнусты сæрты нæм фæлтæрæй-фæлтæрæмæ цы диссаджы хæзнатæ æрхæццæ, уыдон адæмы размæ рæсугъдæй чи рахаста, уыцы адæймæгтæй иу у фыссæг, таурæгъгæнæг Хзайтыхъты Азæмæт. Тыджыты Юрий куыд загъта, афтæмæй кæд Ирыстоны уæздандæр, хæдæфсармдæр, æгъдауджындæр æмæ къæбæрдæттондæр адæймæгтæ ис, уæд уыдонæй иу у Азæмæт. Кæд Ирыстоны зæрдæхæлардæр, цæстуарзондæр, Райгуырæн бæстæйыл æнувыддæр æмæ адæмæн лæггадгæнæгдæр адæймæгтæ ис, уæд уыдонæй иу у Хзайтыхъты – фырт. Кæд Ирыстоны фыдæбондæргæнæг, фæллойгæнæгдæр, æнæзивæгдæр æмæ хуымæтæгдæр адæймæгтæ ис, уæд уыдонæй иу у Азæмæт.

Хзайтыхъты фырт райгуырд 1923 азы Уæлладжыры комы Ходы хъæуы. 1939 азы каст фæцис Садоны астæуккаг скъола æмæ кусын райдыдта Садоны æрзæткъахæнты хохгæрдæгæй. 1941 азы ацыд Сырх Æфсадмæ. Уым æй æрæйæфта Фыдыбæстæйы Стыр хæст. Архайдта Киевы, Сталинграды, Курск-Орелы тохты, операци «Багратион»-ы. Авд хатты фæци уæззау цæфтæ, фæлæ та-иу фæстæмæ йæ къухмæ райста хæцæнгарз. Йæ хæстон сгухыты тыххæй хорзæхджын æрцыд Сырх Стъалыйы, намысы III къæпхæны, Фыдыбæстæйы хæсты I къæпхæны ордентæй, стæй 16 майданæй. Фæстæдæр йæ хæстон фæндæгты тыххæй йæ мысинæгтæ ныффыста журнал «Мах дуг»-ы.

Кæцыфæнды уацмысмæ, кæцыфæнды фарсмæ дзы æркæс, ахæм диссаджы ныхæстæ æмæ абарстæй фыст сты се 'ппæт дæр. Уый у ирон æвзаджы хъæздыгдинад æмæ фыссæджы стыр курдиатыл дзурæг. Фæлæ Азæмæт зæронды бонтæм баззад хæдæфсармæй. Никуы рахуыдта йæхи фыссæг, никуы раппæлыд йæхицæй. Йæ хъæрæй ныхас ын никуы ничи фехъуыста. Йемæ ныхас кæнгæйæ дзы цыд цыдæр фарн æмæ æгъдау. Адæм дæр æй уымæн бирæ уарзтой. Джыккайты Шамил-иу арæх дзырдта: «Азæмæт у, йæхи фыссæг чи нæ хоны, фæлæ стыр фыссæг чи у, ахæм адæймаг»

Хæсты фæстæ æрыздæхт Садонмæ æмæ уæдæй фæстæмæ цард æмæ куыста йæ райгуырæн хъæуы. Æрдзæй зæрдæргæвд рахаста Азæмæт. Сæрдыгон изæрты-иу зæронд лæгтæ рагон Ходы Ныхасы алыгъуызон таурæгътæ куы кодтой, уæд-иу сæм хъусынæй не 'фсæсти. Æмæ уæд йæ зæрдæйы райгуырд бæллиц, зæгъгæ, тæхуды уыцы таурæгътæ ныффысс æмæ сæ адæмы размæ рахæсс. Азæмæтæн йæ уæззау кусгæ бонты ивын райдыдтой йæ æхсызгон сфæлдыстадон изæртæ. Дзæвгар рæстæг рацыд, цалынмæ йæ фыццаг таурæгътæ мыхуыры фæзындысты, уæдмæ. Фæлæ æрлæууыд уыцы рæстæг æмæ адæм



бацин кодтой таурæгътыл, къухæй къухмæ сæ истой. Хзайтыхъты Азæмæты фыццаг æмбырдгонд «Зынаргъ дур» ирон чыныгкæссæг йæ къухтæм райста 1984 азы, кæцы уагъд æрцыд рауагъдад «Ир»-ы.

1989 азы та рацыд йæ дыккаг чыныг «Фыййауы лæдзæг». Фæстæдæр сæ чыныгкæсджытæ æхсызгонæй кæй агуырдыттой, уый хынцгæйæ дыууæ чыныджы дæр уагъд æрцыдысты иумæ иу чыныджы – «Амондуарджытæ», зæгъгæ, ахæм номимæ. Азæмæт стыр хъусдард здæхта таурæгътæм. Фыссæг алы таурæгъгæн дæр ссары йæхи сæрмагонд бындур. Уыцы таурæгътæй иу иннæйы фæлхат нæ кæны, иу дзы иннæйы хуызæн нæу. Æмæ кæд авторы хзайтæ алыгъуызон уавæрты цæрынц, хицæн кæмттæй рацыдысты, уæддæр хъуамæ лæг худинаджы бæсты равзара мæлæт, сдзура рæстдзинадыл, ууыл у йæ дзырды сæр.

Хзайтыхъты-фырты уацмысты сæйраг хорздинад уый мидæг ис æмæ царды æцæг хабæртты бындурыл фыст кæй сты. Уымæ иумæ рагон таурæгъты бындурыл арæхст нырыккон аивадон уацмыстæ снывæндынмæ. Азæмæт уыд ахæм фыссæг, кæцы адæмон æвзагæй фыста æцæг адæмон уацмыстæ.

Хзайтыхъты Азæмæтæн бирæ ис публицистон æрмæджытæ, æмдзæвгæтæ, фыста фольклорон æрмæг æмæ сæ бахъахъхæдта. Фыссæджы юбилеймæ рауагъдад «Ир»-ы мыхуыры рацыд йæ чыныг «Хæхты таурæгътæ». Уый у Азæмæтæн йæ уацмысты æххæстдæр рауагъд.

Ирон таурæгъты жанр бæрзонд æмвæзадмæ чи саста, литературæмæ дзы стыр хуынтæ чи бахаста, зæронд, рох хабæртты уд чи бауагъта, таурæгътæ литературæимæ æнгом чи бабаста, уый уыд Хзайтыхъты Азæмæт. Ахæм ма нæм уыд Биазырты Димитр.

Хзайтыхъты-фырт хуымæтæг таурæгъгæнæг кæнæ таурæгъ-фыссæг нæ уыд. Уый уыд фыссæг, адæмон сфæлдыстадæй æцæг адæмон

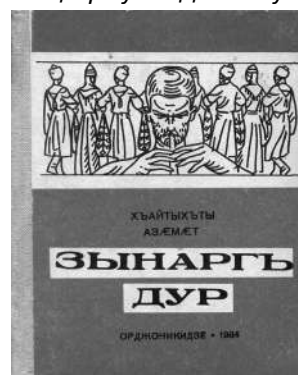
уацмыстæ чи нывæста, ахæм. Кæцыфæнды уацмысмæ, кæцыфæнды фарсмæ дзы æркæс, ахæм диссаджы ныхæстæ æмæ абарстæй фыст сты се 'ппæт дæр. Уый у ирон æвзаджы хъæздыгдинад æмæ фыссæджы стыр курдиатыл дзурæг.

Фæлæ Азæмæт зæронды бонтæм баззад хæдæфсармæй. Никуы рахуыдта йæхи фыссæг, никуы раппæлыд йæхицæй. Йæ хъæрæй ныхас ын никуы ничи фехъуыста. Йемæ ныхас кæнгæйæ дзы цыд цыдæр фарн æмæ æгъдау. Адæм дæр æй уымæн бирæ уарзтой. Джыккайты Шамил-иу арæх дзырдта: «Азæмæт у, йæхи фыссæг чи нæ хоны, фæлæ стыр фыссæг чи у, ахæм адæймаг».

Фæлæ йын йæ сгухтдзинæдты йæ хæстон хæрзиуджытæ цы 'вдыстой, уымæй дарддæр уæздан Азæмæт йæ хæстон хабæртты кой никуы кодта. Æрмæст-иу арæх радзырдта, уацары уæвгæйæ йыл цы 'рцыди, уыцы зæрдæхалæн цау:

«Алы бон дæр-иу лагерæй иу уацайраг акодтой, æмæ-иу фæстæмæ нал æрбаздæхт уацайраг. Иу бон куы уыди, уæд акодтой мæн дæр. Мæныл уæд цыди ссæдз азы. Йæ разæй мæ кодта иу фашист. Иу мæнгагъуыстмæ бахæццæ стæм. Немыцаг дуар бакодта, басхуыста мæ мидæмæ, стæй мыл дуар бахгæдта.»

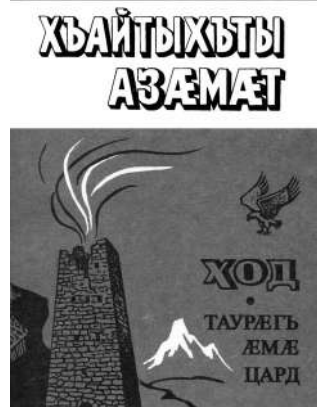
Фыццагдæр ауыдтон туджы пырхæнтæ, стæй мыл иу байраджы йас куыдз йæхи æрбаппæрста æмæ мæ йæ дзæмбытæй асхуыста. Уыцы риуыгъдæй къулыл бахаудтæн. А ныр



мын куыдз мæ хурхмæ фæлæбура, афтæ мын кæсгæйæ аздад мæ цæсгоммæ. Мæнæн мæ цæссыгтæ уадысты. Цы бамбарын ма мын хъуыд, куыйтæн адæймаджы фыд кæй хæрын кодтой, ныр та мæ рад кæй уыд. Æмæ æнхæлмæ кастæн мæ мæлæтмæ. Фæлæ

мæм, стыр диссагæн, куыдз нал февнæлдта. Мæ фарсмæ æрхуыссыд æмæ мын йæ сæр мæ къæхтыл æрæвæрдта, афтæмæй бадтыстæм. Уалынмæ фæмидæг немцыцаг афицер æмæ нæ афтæмæй куы федта, уæд куыдзмæ рамæсты. Систа æмæ йыл цалдæр нæмыджы банымадта. Уыцы куыдз йæ цард мæ бæсты радта».

Ацы аз Уæрæсейы Фысджыты цæдисы уæнг Хзайтыхъты Азæмæтыл хъуамæ сæххæст уыдаид 100 азы, фæлæ, хыгагæн, цалдæр азы размæ ацы рухс дунейæ ацыд. Нал и, фыдæлты цард æмæ архайд нын аивадон хуызы нæ размæ чи фæхаста, уыцы фæллад хæстон лæг. Ацыд æмæ уый адыл аскъуыд йæ таурæгъты хал... Азæмæт нын цы таурæгъгон бынтæ ныуагъта, уыдон цæрдзысты, цалынмæ ирон къахылдзæуæг уа, уæдмæ...





ТЕЛЕНеделя: 21.08 – 27.08



ПОНЕДЕЛЬНИК, 21.08

ПЕРВЫЙ

05.00 Телеканал «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
09.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+].
10.00 «Жить здорово!» [16+].
10.50, 12.15, 15.15, 16.50, 18.30 Информационный канал. [16+].
16.00 «Мужское / Женское». [16+].
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
19.55 «Куклы наследника Тутти». [16+].
21.00 «Время».
22.00 Т/с «Семнадцать мгновений весны». К 50-летию легендарного фильма. [12+].
23.15 «Большая игра». [16+].
00.15 Д/с «Вызов». О фильме, покоришем космос. [12+].
00.25, 01.10, 01.50, 02.30, 03.05, 03.15, 03.50, 04.25 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+].

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
09.55 О самом главном. [12+].
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 «60 минут». [12+].
14.55 Т/с «Годунов. Продолжение». [16+].
16.30 «Малахов». [16+].
21.20, 22.20 Т/с «Спасская». [12+].
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+].
02.05 Т/с «Тайны следствия». [12+].
03.55 Т/с «Семейный детектив». [12+].
04.44 Перерыв в вещании.

НТВ

04.40, 05.35 Т/с «Улицы разбитых фонарей-8». [16+].
06.30 «Утро. Самое лучшее». [16+].
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 «Сегодня».
08.25, 10.35 Т/с «Лесник. Своя земля». [16+].
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.45, 17.30, 18.15 Т/с «Зимородок». [16+].
20.00, 21.05, 22.10 Т/с «Анонимный детектив». [16+].
23.40 «Путь бойца». [18+].
01.00, 01.45, 02.30, 03.15, 04.00 Т/с «Братаны-2». [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 «Пешком...»
07.05 Легенды мирового кино.
07.35, 16.15 Д/с «Репортажи из будущего».
08.15 «Жизнь и судьба».
08.35, 16.00 Цвет времени.
08.55 Х/ф «Проданный смех».
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры.
10.15 Д/ф «Вильям Похлебкин. Рецепты нашей жизни».
11.00 Х/ф «Стратегия риска».
12.15 Д/с «Забываемое ремесло».
12.45 Линия жизни.
13.40, 02.30 Д/с «Запечатленное время».
14.10 «Эрмитаж».
14.35 Х/ф «Возвращение Будулая».
17.15, 00.45 Музыка эпохи барокко. и камерный оркестр Le Concert de la Loge.
18.15 Д/с «Рассекреченная история».
18.45, 01.45 Д/ф «Виктор Розов. Пьеса без правил».
19.45 Письма из провинции.
20.15 Абсолютный слух.
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.10 Спектакль «Вишневый сад».
23.10 «Кинескоп» с Петром Шепотинником.
00.00 Т/с «Стража».

ТВ ЦЕНТР

06.00 «Настроение».
08.25 Х/ф «Исправленному верить». [12+].
10.35, 04.45 Д/ф «Виктор Мережко. Здравствуй и прощай». [16+].
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «Стажёры». [16+].
13.40, 05.20 «Мой герой». [12+].
14.50 Город новостей.
15.00 Т/с «Анатомия убийства». [12+].
16.55 «Фактор БЕЗ опасности». [16+].
17.35, 00.30 «Петровка, 38». [16+].
18.10 Х/ф «Где-то на краю света». [12+].
22.35 «Формула успеха». [16+].
23.10 «Знак качества». [16+].
00.00 События. 25-й час.
00.45 Д/ф «90-е. Кремлёвская кухня».

[16+].
01.25 Д/с «Назад в СССР». [16+].
02.05 Д/ф «Гражданская война. Забытые сражения». [12+].
02.45 «Осторожно, мошенники!» [16+].

ДОМАШНИЙ

06.30 «6 кадров». [16+].
06.35, 05.40 По делам несовершеннолетних. [16+].
08.00 Давай разведёмся! [16+].
09.00 Тест на отцовство. [16+].
11.15 Д/с «Понять. Простить». [16+].
12.30, 00.35 Д/с «Порча». [16+].
13.00, 01.05 Д/с «Знахарка». [16+].
13.35, 01.40 Д/с «Верну любимого». [16+].
14.10, 02.05 Д/с «Голоса ушедших душ». [16+].
14.45 Х/ф «Бабочки и птицы». [16+].
19.00 Х/ф «Нечаянная любовь». [16+].
02.30 Т/с «Поздний срок». [16+].

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.20 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
06.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].
09.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. [16+].
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». [16+].
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. [16+].
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+].
14.00 «Невероятно интересные истории». [16+].
15.00 «Засекреченные списки». [16+].
17.00, 03.10 «Тайны Чапман». [16+].
20.00 Х/ф «Элизиум: Рай не на Земле». [16+].
22.05 «Водить по-русски». [16+].
23.30 «Документальный спецпроект». [16+].
00.30 Х/ф «Стриптизёрши». [18+].

СТС

06.00, 05.50 Ералаш. [0+].
06.30 М/с «Простоквашино». [0+].
07.15 М/с «Ну, погоди! Каникулы». [6+].
08.00 Уральские пельмени. [16+].
08.40 Интуристы. [16+].
09.20 «100 мест, где поестъ». [16+].
10.25 Х/ф «Знакомство с родителями». [16+].
12.40 Х/ф «Знакомство с Факерами-2». [16+].
14.35 Х/ф «Бриллиантовый полицейский». [16+].
16.35, 19.00, 19.30 Т/с «Ухожу красиво». [16+].
20.00 Х/ф «Вспомнить всё». [16+].
22.20 Х/ф «Патруль времени». [16+].
00.20 Х/ф «Револьвер». [18+].
02.30 Т/с «Папины дочки». [0+].

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия». [16+].
05.25, 06.05, 06.45, 07.35 Т/с «Снайпер. Герой сопротивления». [16+].
08.20, 09.30, 09.55, 10.50, 11.50, 12.45, 13.30, 14.10, 15.10, 16.00 Т/с «Контуженный». [16+].
08.55 «Знание – сила». [0+].
17.30, 18.20, 03.20 Т/с «След». [16+].
21.25 Т/с «Свои-5». [16+].
22.20, 23.10 Т/с «Свои-3». [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск». [16+].
00.30, 01.15, 02.00 Т/с «Свои-4». [16+].
03.55 Т/с «Прокурорская проверка». [16+].

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 1»

05.07; 05.35; 07.07; 07.35 – Местное время. Вести-Ирыстон. Утро
06.07; 06.35; 08.07; 08.35 – Местное время. Вести-Алания. Утро
09.00 – Местное время. Вести-Ирыстон
09.35 – Утро России. Алания
09.55 – Канал «Россия 1»
14.30 – Местное время. Вести-Алания
21.05 – Местное время. Вести-Алания

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 24»

15.00 – Россия 24. Местное время
15.30 – Канал «Россия 24»
17.30 – Россия 24. Местное время
18.00 – Канал «Россия 24»

ВТОРНИК, 22.08

ПЕРВЫЙ

[16+].
05.00 Телеканал «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
09.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+].
10.00 «Жить здорово!» [16+].
10.50, 12.15, 15.15, 16.50, 18.30 Информационный канал. [16+].
16.00 «Мужское / Женское». [16+].
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
19.55 «Куклы наследника Тутти». [16+].
21.00 «Время».
22.00 Т/с «Семнадцать мгновений весны». [12+].
23.15 «Большая игра». [16+].
00.15 Д/с «Вызов». О фильме, покоришем космос. [12+].
00.25, 01.10, 01.50, 02.30, 03.05, 03.15, 03.50, 04.25 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+].
03.00 Новости.

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
09.55 О самом главном. [12+].
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 «60 минут». [12+].
14.55 Т/с «Годунов. Продолжение». [16+].
16.30 «Малахов». [16+].
21.20, 22.20 Т/с «Спасская». [12+].
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+].
02.05 Т/с «Тайны следствия». [12+].
03.55 Т/с «Семейный детектив». [12+].

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей-8». [16+].
06.30 «Утро. Самое лучшее». [16+].
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 «Сегодня».
08.25, 10.35 Т/с «Лесник. Своя земля». [16+].
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.45, 17.30, 18.15 Т/с «Зимородок». [16+].
20.00, 21.05, 22.10 Т/с «Анонимный детектив». [16+].
23.40 «Путь бойца». [18+].
01.10, 01.50 Т/с «Братаны-2». [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 «Пешком...»
07.05 Легенды мирового кино.
07.35, 16.15 Д/с «Репортажи из будущего».
08.15 «Жизнь и судьба».
08.45 Х/ф «Проданный смех».
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры.
10.15 «Цитаты из жизни».
11.00 Х/ф «Стратегия риска».
12.15 Д/с «Забываемое ремесло».
12.45 «Рассказы из русской истории».
13.40, 02.20 Д/с «Запечатленное время».
14.10 «Эрмитаж».
14.35 Х/ф «Возвращение Будулая».
16.00 Цвет времени.
17.15, 00.45 Музыка эпохи барокко, оркестр Le Concert des Nations и Королевская капелла Каталонии.
18.15 Д/с «Рассекреченная история».
18.45, 01.40 Д/ф «Анатолий Папанов. Тайники души».
19.45 Письма из провинции.
20.15 Абсолютный слух.
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.10 Спектакль «Крейцера соната».
23.10 Д/ф «Случай Понтекорво».
00.00 Т/с «Стража».

ТВ ЦЕНТР

06.00 «Настроение».
08.20 Х/ф «Исправленному верить». [12+].
10.35, 04.40 Д/ф «Станислав Говорухин. Он много знал о любви». [16+].
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «Стажёры». [16+].
13.40, 05.20 «Мой герой». [12+].
14.50 Город новостей.
15.05, 03.15 Т/с «Анатомия убийства». [12+].
16.55 Д/ф «Валентина Легкоступова. На чужом несчастье». [16+].
18.10 Х/ф «Селфи с судьбой». [12+].
22.35 «Формула успеха». [16+].
23.10 Д/ф «Месть брошенных жён».

[16+].
00.00 События. 25-й час.
00.30 «Петровка, 38». [16+].
00.45 Д/ф «Тайная комната. Борис Джонсон». [16+].
01.25 Прощание. [16+].
02.10 Д/ф «Гражданская война. Забытые сражения». [12+].
02.50 «Осторожно, мошенники!» [16+].

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.40 По делам несовершеннолетних. [16+].
08.20 Давай разведёмся! [16+].
09.20 Тест на отцовство. [16+].
11.35 Д/с «Понять. Простить». [16+].
12.50, 00.35 Д/с «Порча». [16+].
13.20, 01.05 Д/с «Знахарка». [16+].
13.55, 01.40 Д/с «Верну любимого». [16+].
14.30, 02.05 Д/с «Голоса ушедших душ». [16+].
15.05 Х/ф «Бархатный сезон». [16+].
19.00 Х/ф «Как мы любили друг друга». [16+].
02.30 Х/ф «Семейный портрет». [16+].

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.20 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
06.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].
09.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. [16+].
10.00 «СОВБЕЗ». [16+].
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». [16+].
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. [16+].
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+].
14.00 «Невероятно интересные истории». [16+].
15.00 «Засекреченные списки». [16+].
17.00, 03.10 «Тайны Чапман». [16+].
20.00 Х/ф «Охотники за разумом». [16+].
22.00 «Водить по-русски». [16+].
23.30 «Знаете ли вы, что?» [16+].
00.30 Х/ф «Президент Линкольн: Охотник на вампиров». [18+].

СТС

06.00, 05.50 Ералаш. [0+].
06.30 М/с «Простоквашино». [0+].
07.15 М/с «Ну, погоди! Каникулы». [6+].
08.00 Уральские пельмени. [16+].
09.00 М/ф «Полное погружение». [6+].
10.40 М/ф «Команда котиков». [6+].
12.40 М/ф «Сила девяти богов». [12+].
14.55 Х/ф «Вспомнить всё». [16+].
17.15 Шоу «Уральских пельменей». [16+].
18.30, 19.00 Т/с «Ухожу красиво». [16+].
20.00 Х/ф «Без лица». [16+].
23.00 Х/ф «Kingsman. Золотое кольцо». [18+].
01.50 Т/с «Папины дочки». [0+].
05.10 «6 кадров». [16+].
05.20 М/ф «Мультфильмы». [0+].

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия». [16+].
05.25, 06.10, 07.00, 07.55 Т/с «Последний бронепоезд». [16+].
08.55 «Знание – сила». [0+].
09.30, 10.30, 11.30, 12.30, 13.30, 14.00, 15.00 Т/с «Глухарь». [16+].
16.10, 17.30, 18.20, 19.10, 19.55, 20.35, 02.40, 03.20 Т/с «След». [16+].
21.25 Т/с «Свои-5». [16+].
22.20, 23.10 Т/с «Свои-3». [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск». [16+].
00.30, 01.15, 02.05 Т/с «Свои-4». [16+].

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 1»

05.07; 05.35; 07.07; 07.35 – Местное время. Вести-Ирыстон. Утро
06.07; 06.35; 08.07; 08.35 – Местное время. Вести-Алания. Утро
09.00 – Местное время. Вести-Ирыстон
09.35 – Утро России. Алания
09.55 – Канал «Россия 1»
14.30 – Местное время. Вести-Алания
21.05 – Местное время. Вести-Алания

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 24»

17.30 – Россия 24. Местное время
18.00 – Канал «Россия 24»



СРЕДА, 23.08

ПЕРВЫЙ

05.00 Телеканал «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
09.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+].
10.00 «Жить здорово!» [16+].
10.50, 12.15, 15.15, 16.50, 18.30 Информационный канал. [16+].
16.00 «Мужское / Женское». [16+].
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
19.55 «Куклы наследника Тутти». [16+].
21.00 «Время».
22.00 Т/с «Семнадцать мгновений весны». [12+].
23.15 «Большая игра». [16+].
00.15 Д/с «Вызов». О фильме, покорившем космос. [12+].
00.25, 01.10, 01.50, 02.30, 03.05, 03.15, 03.50, 04.25 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+].
03.00 Новости.
04.57 Перерыв в вещании.

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
09.55 О самом главном. [12+].
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 «60 минут». [12+].
14.55 Т/с «Годунов. Продолжение». [16+].
16.30 «Малахов». [16+].
21.20, 22.20 Т/с «Спаская». [12+].
23.30 Курская дуга. 80 лет Победы. Концерт-посвящение.
01.10 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+].
03.50 Т/с «Семейный детектив». [12+].
04.45 Перерыв в вещании.

НТВ

04.50, 05.40 Т/с «Улицы разбитых фонарей-8». [16+].
06.30 «Утро. Самое лучшее». [16+].
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 «Сегодня».
08.25, 10.35 Т/с «Пёс». [16+].
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.45, 17.30, 18.15 Т/с «Зимородок». [16+].
20.00, 21.05, 22.10 Т/с «Анонимный детектив». [16+].
23.40 «Путь бойца». [18+].
01.30, 02.15, 03.00, 03.45 Т/с «Братаны-2». [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 «Пешком...»
07.05 Легенды мирового кино.
07.35, 16.15 Д/с «Репортажи из будущего».
08.15 «Жизнь и судьба».
08.45 Х/ф «Рыжий, честный, влюбленный».
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры.
10.15 Д/ф «Случай Понтекорво».
11.00 Х/ф «Стратегия риска».
12.15 Д/с «Забытое ремесло».
12.45 «Рассказы из русской истории».
14.20 Д/с «Первые в мире».
14.35 Х/ф «Возвращение Будулая».
15.45, 01.55 Д/ф «Роман в камне».
17.15 Музыка эпохи барокко. Дмитрий Синьковский.
17.50 Д/ф «Архипелаг Земля».
18.45, 01.15 Д/с «Острова».
19.55 Письма из провинции.
20.25 Спектакль «Обыкновенная история».
22.45 Д/ф «Чистая победа». 80 лет со дня разгрома фашистских войск в Курской битве.
23.30 Курская дуга. 80 лет победы. Концерт-посвящение.
02.25 Д/с «Запечатленное время».
03.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

06.00 «Настроение».
08.25 Х/ф «Исправленному верить. Паутина». [12+].
10.25 Д/ф «Клара Лучко и Сергей Лукьянов. Украденное счастье». [16+].
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «Стажеры». [16+].
13.40, 05.20 «Мой герой». [12+].
14.50 Город новостей.
15.00, 03.15 Т/с «Анатомия убийства». [12+].
16.55 Д/ф «Леонид Филатов. Искушение грехов». [16+].
18.10 Х/ф «Колодец забытых желаний». [12+].
22.35 «Формула успеха». [16+].

23.05 Д/ф «Курская битва». [16+].
00.00 События. 25-й час.
00.30 «Петровка, 38». [16+].
00.45 Д/ф «Хроники перелома. Ельцин против Горбачёва». [16+].
01.25 «Знак качества». [16+].
02.05 Д/ф «Гражданская война. Забытые сражения». [12+].
02.45 «Осторожно, мошенники!» [16+].
04.45 Д/с «Короли эпизода». [16+].
05.55 Перерыв в вещании.

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.40 По делам несовершеннолетних. [16+].
07.55 Давай разведёмся! [16+].
08.55 Тест на отцовство. [16+].
11.10, 23.20 Д/с «Понять. Простить». [16+].
12.25, 00.35 Д/с «Порча». [16+].
12.55, 01.05 Д/с «Знахарка». [16+].
13.30, 01.40 Д/с «Верну любимого». [16+].
14.05, 02.05 Д/с «Голоса ушедших душ». [16+].
14.40 Х/ф «Нечаянная любовь». [16+].
19.00 Х/ф «Любовь без права передачи». [16+].
02.30 Х/ф «Парижанка». [16+].
04.00 Х/ф «Портрет второй жены». [16+].

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.15 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
06.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].
09.00, 15.00 «Засекреченные списки». [16+].
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». [16+].
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. [16+].
13.00, 23.30 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+].
14.00 «Невероятно интересные истории». [16+].
17.00, 03.05 «Тайны Чапман». [16+].
20.00 Х/ф «Дом странных детей Мисс Перегрин». [16+].
22.30 «Смотреть всем!» [16+].
00.30 Х/ф «Иллюзия полета». [16+].

СТС

06.00, 05.50 Ералаш. [0+].
06.30 М/с «Простоквашино». [0+].
07.15 М/с «Ну, погоди! Каникулы». [6+].
08.00 Уральские пельмени. [16+].
09.15 М/ф «Смешарики. Начало». [0+].
11.05 М/ф «Царство против разбойников». [6+].
12.25 Х/ф «Волк и лев». [6+].
14.35 Х/ф «Без лица». [16+].
17.25 Шоу «Уральских пельменей». [16+].
19.00, 19.30 Т/с «Ужасу красиво». [16+].
20.00 Х/ф «Знамение». [16+].
22.25 Х/ф «Помешанный на времени». [16+].
00.35 Х/ф «Миссия невыполнима-2». [12+].
02.45 Т/с «Папины дочки». [16+].
05.20 М/ф «Мультфильмы». [0+].

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия». [16+].
05.25, 06.10, 07.00, 08.00 Х/ф «Алеша». [16+].
09.30, 10.25, 11.25, 12.30, 13.30, 14.05, 15.05 Т/с «Глухарь». [16+].
16.10, 17.30, 18.20, 19.05, 19.55, 20.35, 02.40, 03.20 Т/с «След». [16+].
21.25 Т/с «Свои-5». [16+].
22.20, 23.10 Т/с «Свои-3». [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск». [16+].
00.30, 01.15, 02.05 Т/с «Свои-4». [16+].
03.55 Т/с «Прокурорская проверка». [16+].

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 1»

05.07; 05.35; 07.07; 07.35 – Местное время. Вести-Ирыстон. Утро
06.07; 06.35; 08.07; 08.35 – Местное время. Вести-Алания. Утро
09.00 – Местное время. Вести-Ирыстон
09.35 – Утро России. Алания
09.55 – Канал «Россия 1»
14.30 – Местное время. Вести-Алания
21.05 – Местное время. Вести-Алания

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 24»

17.30 – Россия 24. Местное время
18.00 – Канал «Россия 24»

ЧЕТВЕРГ, 24.08

ПЕРВЫЙ

05.00 Телеканал «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
09.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+].
10.00 «Жить здорово!» [16+].
10.50, 12.15, 15.15, 16.50, 18.30 Информационный канал. [16+].
16.00 «Мужское / Женское». [16+].
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
19.55 «Куклы наследника Тутти». [16+].
21.00 «Время».
22.00 Т/с «Семнадцать мгновений весны». [12+].
23.15 «Большая игра». [16+].
00.15 Д/с «Вызов». О фильме, покорившем космос. [12+].
00.25, 01.10, 01.50, 02.30, 03.05, 03.15, 03.50, 04.25 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+].
03.00 Новости.
04.57 Перерыв в вещании.

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
09.55 О самом главном. [12+].
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 «60 минут». [12+].
14.55 Т/с «Годунов. Продолжение». [16+].
16.30 «Малахов». [16+].
21.20, 22.20 Т/с «Спаская». [12+].
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+].
02.05 Т/с «Тайны следствия». [12+].
03.55 Т/с «Семейный детектив». [12+].
04.44 Перерыв в вещании.

НТВ

04.40, 05.35 Т/с «Улицы разбитых фонарей-8». [16+].
06.30 «Утро. Самое лучшее». [16+].
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 «Сегодня».
08.25, 10.35 Т/с «Пёс». [16+].
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.45, 17.30, 18.15 Т/с «Зимородок». [16+].
20.00, 21.05, 22.10 Т/с «Анонимный детектив». [16+].
23.40 «Путь бойца». [18+].
01.15, 01.55, 02.35, 03.15, 03.55 Т/с «Братаны-2». [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 «Пешком...»
07.05 Легенды мирового кино.
07.35, 16.15 Д/с «Репортажи из будущего».
08.15 «Жизнь и судьба».
08.45 Х/ф «Рыжий, честный, влюбленный».
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры.
10.15 Д/ф «Чистая победа». К 80-летию со дня разгрома фашистских войск в Курской битве.
11.00 Х/ф «Железные игры».
12.15, 02.40 Д/с «Забытое ремесло».
12.45 «Рассказы из русской истории».
13.50, 23.45 Д/с «Первые в мире».
14.10 «Эрмитаж».
14.35 Х/ф «Возвращение Будулая».
15.45 Д/ф «Роман в камне».
17.15, 00.45 Музыка эпохи барокко. «Пёрселл-гала». Жан Тубери и ансамбль La Fenice.
18.30 Цвет времени.
18.45, 01.55 Д/с «Острова».
19.45 Письма из провинции.
20.15 Д/ф «Встреча на Курской дуге». К 80-летию со дня разгрома фашистских войск в Курской битве.
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.10 Спектакль «Правда – хорошо, а счастье лучше».
00.00 Т/с «Стража».

ТВ ЦЕНТР

06.00 «Настроение».
08.25 Х/ф «Исправленному верить. Паутина». [12+].
10.30 Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь». [16+].
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «Стажеры». [16+].
13.40, 05.20 «Мой герой». [12+].
14.50 Город новостей.
15.00, 03.15 Т/с «Анатомия убийства». [12+].
16.55 Д/ф «Анна Герман. Страх нищеты». [16+].
18.15 Х/ф «Ждите неожиданного». [12+].

22.35 «Формула успеха». [16+].
23.05 Д/ф «Курская битва». [16+].
00.00 События. 25-й час.
00.30 «Петровка, 38». [16+].
00.45 Д/ф «Удар властью. Муаммар Каддафи». [16+].
01.25 Д/ф «Страшно красивый». [16+].
02.05 Д/ф «Гражданская война. Забытые сражения». [12+].
02.45 «Осторожно, мошенники!» [16+].
04.40 Д/с «Короли эпизода». [16+].
05.55 Перерыв в вещании.

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 По делам несовершеннолетних. [16+].
07.55 Давай разведёмся! [16+].
08.55 Тест на отцовство. [16+].
11.10, 23.20 Д/с «Понять. Простить». [16+].
12.25, 00.35 Д/с «Порча». [16+].
12.55, 01.05 Д/с «Знахарка». [16+].
13.30, 01.40 Д/с «Верну любимого». [16+].
14.05, 02.05 Д/с «Голоса ушедших душ». [16+].
14.40 Х/ф «Как мы любили друг друга». [16+].
19.00 Х/ф «Тонкая работа». [16+].
02.30 Х/ф «Бабочки и птицы». [16+].

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.10 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
06.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].
09.00 «Засекреченные списки». [16+].
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». [16+].
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. [16+].
13.00, 23.30 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+].
14.00 «Невероятно интересные истории». [16+].
15.00 «Неизвестная история». [16+].
17.00, 02.55 «Тайны Чапман». [16+].
20.00 Х/ф «Гемини». [16+].
22.15 «Смотреть всем!» [16+].
00.30 Х/ф «Дикий». [18+].

СТС

06.00, 05.50 Ералаш. [0+].
06.30 М/с «Простоквашино». [0+].
07.15 М/с «Ну, погоди! Каникулы». [6+].
08.00 Уральские пельмени. [16+].
09.05 Х/ф «Любовь с ограничениями». [16+].
11.15 Х/ф «Бумеранг». [16+].
13.35 Х/ф «Большая свадьба». [16+].
15.20 Х/ф «Помешанный на времени». [16+].
17.25 Шоу «Уральских пельменей». [16+].
19.00, 19.30 Т/с «Ужасу красиво». [16+].
20.00 Х/ф «Ограбление на Бейкер-Стрит». [16+].
22.15 Х/ф «Вальдо». [16+].
00.35 Х/ф «Патруль времени». [16+].
02.20 Т/с «Папины дочки». [16+].
05.20 М/ф «Мультфильмы». [0+].

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия». [16+].
05.25, 06.10, 07.00, 08.05 Х/ф «На безымянной высоте». [16+].
09.30, 10.25, 11.25, 12.30, 13.30, 14.05, 15.10 Т/с «Глухарь». [16+].
16.10, 17.30, 18.20, 19.05, 19.55, 20.35, 02.40, 03.20 Т/с «След». [16+].
21.25 Т/с «Свои-5». [16+].
22.20, 23.10 Т/с «Свои-3». [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск». [16+].
00.30, 01.15, 02.05 Т/с «Свои-4». [16+].
03.55 Т/с «Прокурорская проверка». [16+].

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 1»

05.07; 05.35; 07.07; 07.35 – Местное время. Вести-Ирыстон. Утро
06.07; 06.35; 08.07; 08.35 – Местное время. Вести-Алания. Утро
09.00 – Местное время. Вести-Ирыстон
09.35 – Утро России. Алания
09.55 – Канал «Россия 1»
14.30 – Местное время. Вести-Алания
21.05 – Местное время. Вести-Алания

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 24»

17.30 – Россия 24. Местное время
18.00 – Канал «Россия 24»



ПЯТНИЦА, 25.08

ПЕРВЫЙ

05.00 Телеканал «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
09.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+].
10.00 «Жить здорово!» [16+].
10.50, 12.15, 15.15, 16.50 Информационный канал. [16+].
16.00 «Мужское / Женское». [16+].
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. [16+].
19.45 «Поле чудес». [16+].
21.00 «Время».
21.45 Т/с «Семнадцать мгновений весны». [12+].
23.00 Премьера. Гала-концерт международного конкурса песен на русском языке «Автора!» [12+].
01.05, 01.45, 02.25, 03.05, 03.40, 04.15, 04.50, 05.25 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+].

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное время.
09.55 О самом главном. [12+].
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 «60 минут». [12+].
14.55 Т/с «Годунов. Продолжение». [16+].
16.30 Прямой эфир. [16+].
21.30 Х/ф «Хитровка. Знак четырех». [12+].
23.55 Х/ф «Белый тигр». [16+].
02.00 Х/ф «Анна Каренина. История Вронского». [12+].
04.35 Перерыв в вещании.

НТВ

04.50, 05.40 Т/с «Улицы разбитых фонарей-8». [16+].
06.30 «Утро. Самое лучшее». [16+].
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
08.25, 10.35 Т/с «Пёс». [16+].
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.45, 17.30, 18.15 Т/с «Зимородок». [16+].
20.00, 21.00, 22.00, 23.00 Т/с «Заповедный спецназ». [16+].
00.00 «Своя правда» с Романом Бабаёном. [16+].
01.50 «Инфоцит». [16+].
02.20, 03.00, 03.40 Т/с «Братаны-2». [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 «Пешком...»
07.05 Легенды мирового кино.
07.35, 16.15 Д/с «Репортажи из будущего».
08.15 «Жизнь и судьба».
08.35, 16.00 Цвет времени.
08.50 Х/ф «Приключения маленького Мука».
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры.
10.15 Д/ф «Весёлые ребята». Мы будем петь и смеяться, как дети!»
10.55 Х/ф «Веселые ребята».
12.45 «Рассказы из русской истории».
13.40 Д/с «Запечатленное время».
14.10 «Эрмитаж».
14.35 Х/ф «Осенние сны».
17.15, 00.45 Музыка эпохи барокко. Василиса Бержанская и оркестр Pratum Integrum.
18.05 «Билет в Большую».
18.45, 21.25 Д/с «Острова».
19.45 Линия жизни.
20.40, 01.35 Д/с «Искатели».
22.05 Х/ф «Ждите писем».
23.35 Д/ф «Роман в камне».
00.00 Т/с «Стража».
02.20 М/ф «Мультфильмы для взрослых».
03.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

06.00 «Настроение».
08.25, 11.50 Х/ф «Колодец забытых желаний». [12+].
11.30, 14.30, 17.50 События.
12.35, 15.05 Х/ф «Селфи с судьбой». [12+].
14.50 Город новостей.
16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Старость не радость». [16+].
18.10 Х/ф «Под прицелом любви». [16+].
20.25 Х/ф «Барс и Лялька». [12+].
22.25 «Хорошие песни». [12+].
23.55 Х/ф «Самая обаятельная и привлекательная». [12+].
01.20 «Петровка, 38». [16+].

01.35 Х/ф «Где-то на краю света». [12+].
04.30 Д/с «Актёрские судьбы». [16+].
04.50 Перерыв в вещании.

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних. [16+].
08.10 Давай разведёмся! [16+].
09.10 Тест на отцовство. [16+].
11.25, 23.30 Д/с «Понять. Простить». [16+].
12.30, 00.30 Д/с «Порча». [16+].
13.00, 01.00 Д/с «Знахарка». [16+].
13.35, 01.35 Д/с «Верну любимого». [16+].
14.10, 02.00 Д/с «Голоса ушедших душ». [16+].
14.45 Х/ф «Любовь без права передачи». [16+].
19.00 Х/ф «Открытая дверь». [16+].
02.25 Х/ф «За всё заплачено». [16+].
05.20 Т/с «Истерзанная». [16+].

РЕН ТВ

05.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
06.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости». [16+].
09.00 «Документальный проект». [16+].
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». [16+].
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. [16+].
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+].
14.00 «Невероятно интересные истории». [16+].
15.00 «Засекреченные списки». [16+].
17.00, 18.00 «Главные тайны мира». [16+].
20.00 Х/ф «Тёмная башня». [16+].
21.50 Х/ф «Дитя робота». [16+].
00.00 Соль. [16+].
01.20 Х/ф «Дом странных детей Мисс Перегрин». [16+].
03.30 Х/ф «Иллюзия полета». [16+].

СТС

06.00, 05.50 Ералаш. [0+].
06.30 М/с «Простоквашино». [0+].
07.15 М/с «Ну, погоди! Каникулы». [6+].
08.00 М/ф «Смешарики. Легенда о золотом драконе». [6+].
09.35 М/ф «Смешарики. Дежавю». [6+].
11.20 Уральские пельмени. [16+].
13.45 Шоу «Уральских пельменей». [16+].
22.30 Х/ф «Новая игрушка». [12+].
00.45 Х/ф «Любовь с ограничениями». [16+].
02.40 Т/с «Папины дочки». [16+].
04.50 «6 кадров». [16+].
05.10 М/ф «Мультфильмы». [0+].

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия». [16+].
05.40, 06.25, 07.10, 08.05 Т/с «Танкист». [12+].
09.30, 10.30, 11.30, 12.40, 13.30, 14.10, 15.10 Т/с «Глухарь». [16+].
16.10, 17.30, 18.20, 19.00, 19.45, 20.35 Т/с «След». [16+].
21.25 Т/с «Свои-5». [16+].
22.20 Т/с «Свои-3». [16+].
23.10 «Светская хроника». [16+].
00.10, 01.00, 01.45 Они потрясли мир. [12+].
02.30, 03.05 Т/с «Свои-4». [16+].
03.45 Т/с «Свои-2». [16+].
04.20 Т/с «Условный мент-3». [16+].

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 1»

05.07; 05.35; 07.07; 07.35 – Местное время. Вести-Ирыстон. Утро
06.07; 06.35; 08.07; 08.35 – Местное время. Вести-Алания. Утро
09.00 – Местное время. Вести-Ирыстон
09.35 – Утро России. Алания
09.55 – Канал «Россия 1»
14.40 – Местное время. Вести-Алания
21.05 – Местное время. Вести-Алания

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 24»

17.30 – Россия 24. Местное время
18.00 – Канал «Россия 24»

СУББОТА, 26.08

ПЕРВЫЙ

06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота».
09.45 «Слово пастыря». [0+].
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 Д/с «Вызов». О фильме, покоришем космос. [12+].
11.10 Премьера. «Поехали!» [12+].
12.15 «Видели видео?» [0+].
13.15 Д/ф «Символы России». [12+].
14.05 Премьера. «Милосердие». Специальный репортаж. [12+].
14.35 Х/ф «Благословите женщину». [12+].
17.00 Д/ф «Роман Мадянов. С купеческим размахом». [12+].
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.20 Концерт к 85-летию Иосифа Кобзона в Кремле. [12+].
19.55 Премьера. «Кто хочет стать миллионером?» [12+].
21.00 «Время».
21.35 «Сегодня вечером». [16+].
23.20 Х/ф «Эйфель». История создания символа Парижа. [16+].
01.20, 02.00, 02.35, 03.10, 03.45, 04.20, 04.55 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+].

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота.
08.00 Вести. Местное время.
08.20 Местное время. Суббота.
08.35 По секрету всему свету.
09.00 Формула еды. [12+].
09.25 Пятеро на одного.
10.10 Сто к одному.
11.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Доктор Мясликов. [12+].
12.35 Т/с «Там, где ты». [12+].
17.50 Привет, Андрей! [12+].
21.00 Х/ф «Поворот на счастье». [12+].
01.10 Х/ф «Расплата». [12+].
04.30 Х/ф «Цена измены». [12+].
06.09 Перерыв в вещании.

НТВ

04.25, 05.15, 06.05, 06.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей-9». [16+].
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».
08.20 «Поедем, поедим!» [16+].
09.20 «Едим дома». [0+].
10.20 «Главная дорога». [16+].
11.00 «Живая еда» с Сергеем Малозёмовым». [12+].
12.00 «Квартирный вопрос». [0+].
13.00 «Следствие вели...» [16+].
15.00 «Своя игра». [0+].
16.20, 17.10, 18.00, 20.20 Т/с «Зимородок». [16+].
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.
21.00 «Секрет на миллион». [16+].
23.10 «Международная пирамида» с Тиграном Кеосаяном. [18+].
00.00 Квартирник НТВ у Маргулиса. [16+].
01.35, 02.20, 03.05, 03.50 Т/с «Братаны-2». [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 «Библейский сюжет».
07.05 М/ф «Мультфильмы».
08.00 Х/ф «Ждите писем».
09.30 «Классная тема!»
10.00, 19.30 Новости культуры.
10.15 Тайны старого чердака.
10.40 Х/ф «Наш дом».
12.15 Д/с «Первые в мире».
12.30 Неизвестные маршруты России.
13.15, 01.15 Д/с «Серенгети».
14.10, 22.30 Д/ф «Роман в камне».
14.40 Х/ф «Похождения зубного врача».
16.00 Д/ф «Встреча на Курской дуге».
16.40, 02.10 Д/с «Искатели».
17.25 Х/ф «Я – Альберто Сорди».
19.45 Д/ф «Эстрада, которую нельзя забыть».
20.30 Д/ф «Пике Даля».
21.10 Х/ф «Женя, Женечка и «Катюша»».
23.00 Ансамбль «Аллегро» под управлением Николая Левинского.
23.55 Х/ф «Осенние сны».
03.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

04.55 Х/ф «Дедушка». [12+].
06.40 «Православная энциклопедия». [6+].
07.05 «Смеёмся вместе». Юмористический концерт. [12+].
07.55 Х/ф «Под прицелом любви». [16+].
10.05, 11.45 Х/ф «Сержант милиции». [12+].
11.30, 14.30, 22.00 События.
14.45 Х/ф «Его любовь». [12+].

18.20 Х/ф «Семь страниц страха». [12+].
22.15 Д/ф «Русские тайны. Товарищ Ванга». [16+].
23.05 Д/ф «Тайная комната. Семейка Бушей». [16+].
23.55 Прощание. [16+].
00.40 Хроники московского быта. [12+].
01.20 Д/ф «Валентина Легкоступова. На чужом несчастье». [16+].
02.05 Д/ф «Леонид Филатов. Испуление грехов». [16+].
02.45 Д/ф «Анна Герман. Страх нищеты». [16+].
03.25 Д/ф «Актёрские драмы. Старость не радость». [16+].
04.05 Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь». [16+].
04.50 Д/с «Большое кино». [16+].

ДОМАШНИЙ

06.30, 04.40 Т/с «Истерзанная». [16+].
10.00 Пять ужинов. [16+].
10.15 Х/ф «Из Сибири с любовью». [16+].
14.05 Т/с «Мама». [16+].
22.40 Х/ф «Сердце женщины». [16+].
00.45 Х/ф «Любимая». [16+].
02.25 Д/с «Настоящая Ванга». [16+].

РЕН ТВ

05.00, 03.25 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
07.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30 «Новости». [16+].
09.00 «Минтранс». [16+].
10.00 Самая полезная программа. [16+].
11.00, 13.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. [16+].
15.00 «СОВБЕЗ». [16+].
17.00 «Документальный спецпроект». [16+].
18.00 «Засекреченные списки». [16+].
19.00 Х/ф «Телохранитель киллера». [16+].
21.20 Х/ф «Телохранитель жены киллера». [16+].
23.35 Х/ф «Рыцари справедливости». [18+].
01.45 Х/ф «Стриптизёрши». [18+].

СТС

06.00, 05.50 Ералаш. [0+].
07.00 М/с «Три кота». [0+].
07.30 М/с «Отель «У овечек». [0+].
07.40 Шоу «Уральских пельменей». [16+].
09.00, 09.30 ПроСТО кухня. [12+].
10.00 «100 мест, где поесть». [16+].
11.00 Интуристы. [16+].
11.40 М/ф «Сила девяти богов». [12+].
13.55 М/ф «Чинк. Хвостатый детектив». [6+].
15.40 Х/ф «Волк и лев». [6+].
17.45 Х/ф «2012». [16+].
21.00 Х/ф «Послезавтра». [12+].
23.25 Х/ф «Знамение». [16+].
01.50 Т/с «Папины дочки». [16+].
04.50 «6 кадров». [16+].
05.10 М/ф «Мультфильмы». [0+].

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

05.00 Т/с «Условный мент-3». [16+].
05.40, 06.20, 07.05, 07.55, 08.40, 09.30, 10.30, 11.25, 12.15, 13.15, 14.10, 15.05, 16.00, 16.55 Т/с «Условный мент-2». [16+].
17.45, 18.35, 19.15, 20.00, 20.40, 21.35, 22.25, 23.10 Т/с «След». [16+].
00.00 «Известия. Главное». [16+].
01.05 «Светская хроника». [16+].
02.10, 03.00, 03.50, 04.40 Т/с «Прокурорская проверка». [16+].

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 1»

08.00 – Вести. Местное время
08.15 – Канал «Россия 1»
08.20 – Местное время. Суббота
08.35 – Канал «Россия 1»

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 24»

21.00 – Россия 24. Местное время
21.30 – Канал «Россия 24»



ВОСКРЕСЕНЬЕ, 27.08

ПЕРВЫЙ

06.00 Новости.
06.10, 00.30, 01.10, 01.50, 02.30, 03.10, 03.50, 04.25 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+].
06.55 Играй, гармонь любимая! [12+].
07.40 «Часовой». [12+].
08.10 «Здоровье». [16+].
09.20 «Мечталлион». Национальная Лотерея. [12+].
09.40 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+].
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Жизнь своих». [12+].
11.10 «Повара на колесах». [12+].
12.15 «Видели видео?» [0+].
13.25 X/ф «Одиноким предоставляется общежитие». К юбилею Натальи Гундаревой. [12+].
15.05 Д/ф «Наталья Гундарева. О том, что не сбылось». [12+].
16.05 X/ф «Сладкая женщина». [12+].
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
19.00 «Три аккорда». [16+].
21.00 «Время».
22.35 X/ф Премьера. «Пласт». [16+].

РОССИЯ 1

06.10, 01.30 X/ф «Фото на недобрую память». [16+].
08.00 Местное время. Воскресенье.
08.35 Когда все дома с Тимуром Кизяковым.
09.25 Утренняя почта с Николаем Басковым.
10.10 Сто к одному.
11.00, 17.00 Вести.
11.30 Доктор Мясников. [12+].
12.35 Т/с «Там, где ты». [12+].
17.50 Песни от всей души. [12+].
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+].
03.13 Перерыв в вещании.

НТВ

04.50, 05.40 Т/с «Улицы разбитых фонарей-9». [16+].
06.30 «Центральное телевидение». [16+].
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».
08.20 «У нас выигрывают!» [12+].
10.20 «Первая передача». [16+].
11.00 «Чудо техники». [12+].
12.00 «Дачный ответ». [0+].
13.00 «НашПотребНадзор». [16+].
14.05 «Однажды...» [16+].
15.00 «Своя игра». [0+].
16.20 «Следствие вели...» [16+].
18.00 «Новые русские сенсации». [16+].
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.20 «Ты не поверишь!» [16+].
21.20 «Звезды сошлись». [16+].
23.00 «Основано на реальных событиях». [16+].
01.00 «Петровский бал» в Санкт-Петербурге. [12+].
02.45, 03.25, 04.05 Т/с «Братаны-3». [16+].
04.54 Перерыв в вещании.

КУЛЬТУРА

06.30 М/ф «Мультфильмы».
08.10 X/ф «Похождения зубного врача».
09.30, 01.10 Диалоги о животных.
10.10 Тайны старого чердака.
10.40 X/ф «Женя, Женечка и «Катюша».
12.00 Д/ф «Пике Даля».
12.40 «Человеческий фактор».
13.10 Д/с «Страна птиц».
13.50 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
14.30 X/ф «Человек в футляре».
16.05 Д/ф «Космическая одиссея 1991 год». 65 лет Сергею Крикалеву.
16.45 «Пешком...»
17.15 Д/ф «Я очень люблю эту жизнь...»
17.55 X/ф «Сладкая женщина».
19.30 Новости культуры.
19.45 Д/ф «Эстрада, которую нельзя забыть».
20.30 Д/ф «Марлен. Прощание с шестидесятыми».
21.20 X/ф «Июльский дождь».
23.05 Д/с «Запечатленное время».
23.35 X/ф «Наш дом».
01.50 Д/с «Искатели».
02.35 М/ф «Мультфильмы для взрослых».
03.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

05.15 X/ф «Сержант милиции». [12+].

08.30 X/ф «Барс и Лялька». [12+].
10.35, 11.45 X/ф «Медовый месяц». [0+].
11.30, 14.30, 00.40 События.
12.45 X/ф «Самая обаятельная и привлекательная». [12+].
14.45 «Смотри и смейся!» Юмористический концерт. [12+].
15.55 X/ф «Дедушка». [12+].
18.10 X/ф «Будет светлым день». [12+].
21.55, 00.55 X/ф «Тот, кто рядом». [12+].
01.45 «Петровка, 38». [16+].
01.55 X/ф «Ждите неожиданного». [12+].
04.50 Д/с «Большое кино». [16+].
05.15 Д/ф «Клара Лучко и Сергей Лукьянов. Украденное счастье». [16+].
05.55 Перерыв в вещании.

ДОМАШНИЙ

06.30 Т/с «Истерзанная». [16+].
10.40 X/ф «Тонкая работа». [16+].
14.40 X/ф «Открытая дверь». [16+].
19.00 X/ф «Контракт на счастье». [16+].
23.15 X/ф «Воспитание и выгул собак и мужчин». [16+].
01.20 Т/с «Мама». [16+].
04.35 X/ф «Сердце женщины». [16+].
06.15 «6 кадров». [16+].

РЕН ТВ

05.00, 23.55 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
07.00 «С бодрим утром!» [16+].
08.30, 12.30 «Новости». [16+].
09.00 «Самая народная программа». [16+].
09.30 «Знаете ли вы, что?» [16+].
10.30 «Наука и техника». [16+].
11.30 «Неизвестная история». [16+].
12.45 X/ф «Книга Илая». [16+].
14.40 Т/с «Библиотекарь». [16+].
23.00 «Итоговая программа с Петром Марченко». [16+].

СТС

06.00, 05.50 Ералаш. [0+].
07.00 М/с «Детектив Финник». [0+].
08.00 Шоу «Уральских пельменей». [16+].
09.00 Рогов в городе. [16+].
10.00 М/ф «Смешарики. Начало». [0+].
11.55 М/ф «Чинк. Хвостатый детектив». [6+].
13.35 М/ф «Щелкунчик и волшебная флейта». [6+].
15.25 М/ф «Мальчик-дельфин». [6+].
17.15 М/ф «Кот в сапогах». [0+].
19.00 М/ф «Вперёд». [6+].
21.00 X/ф «Вышка». [16+].
23.10 X/ф «Отмель». [16+].
00.55 X/ф «Ограбление на Бейкер-Стрит». [16+].
02.50 Т/с «Папины дочки». [16+].
05.05 «6 кадров». [16+].
05.20 М/ф «Мультфильмы». [0+].

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

05.00, 05.30, 06.20 Т/с «Прокурорская проверка». [16+].
07.10, 08.10, 09.15, 10.15, 11.20, 12.25, 13.30, 14.35, 15.40, 16.40 Т/с «Чужое лицо». [16+].
17.45, 18.40, 19.40, 20.35, 21.35, 22.30 Т/с «Чужой район». [16+].
23.30, 00.30 Т/с «Каменская». [16+].
01.30, 02.25, 03.10, 04.00 Т/с «Непокорная». [12+].

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 1»

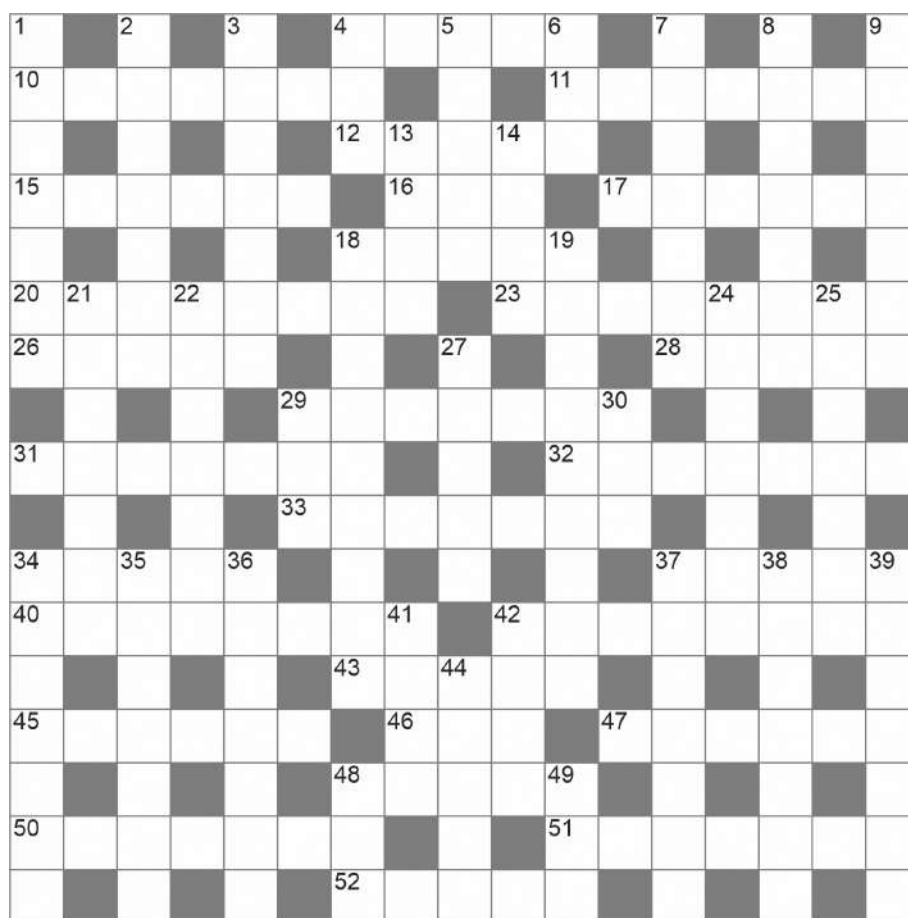
08.00 – Местное время. Воскресенье
08.35 – Канал «Россия 1»

«АЛАНИЯ»

КАНАЛ «РОССИЯ 24»

13.00 – Россия 24. Местное время
14.00 – Канал «Россия 24»

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

4. Из-за него многие пускают деньги на ветер. **10.** Сладкая масса из протертых плодов, сваренных с сахаром. **11.** Конечная остановка Петрушиного трактора (песен.). **12.** Венгр, ставший знаменитым благодаря головоломному кубуку. **15.** Сталактит, сталагмит по своей сути. **16.** Борода да валенки с клюшкой на завалинке. **17.** Кличка, подходящая человеку с архаичными, чуть ли не «ископаемыми» взглядами. **18.** Самый высокий мужской голос. **20.** Станный человек, чудаки (разг.). **23.** Участок, где идет вырубка деревьев. **26.** Основной мотивчик морского прибора. **28.** Спортивная площадка, покрытая «вечной мерзлотой». **29.** Трус, будоражащий и без того напуганную толпу. **31.** Зафиксированное законом страны весовое содержание чистого золота в национальной денежной единице. **32.** Нововведение, новшество. **33.** Манящий «запретный плод». **34.** Австралийская «седьмая вода на киселе» Топтыгина. **37.** Место, от которого все бегут (спорт.). **40.** Область химии, повествующая о натуральных удобрениях. **42.** «Спасибо за ...! Сейчас, должно быть, будут убивать» (М/ф «Остров сокровищ»). **43.** Пешеходная улица в центре Москвы. **45.** Что проявляет сотрудник, старший выслужиться? **46.** В футболе мяч, вышедший боком. **47.** Лицо, дело которого ведет адвокат. **48.** Что имеет право взимать контролер с безбилетника? **50.** Документ из-под Филькиного пера. **51.** «Тройственное согласие» эпохи Первой мировой войны. **52.** Деньги, выделенные фондом на исследования.

ПО ВЕРТИКАЛИ:

1. Меценат по-современному. **2.** Специальность рабочего. **3.** Житель, гуляющий по Дерibasовской улице. **4.** И скандинавский бог, и бублик. **5.** Обруч, стянутый кожей. **6.** Повар, у которого всегда под рукой есть подсоленная вода. **7.** Приятный сюрприз. **8.** Что получается, если пуля отскакивает как от стенки горох? **9.** Трапеца на траве, запечатленная Эдуардом Мане. **13.** И княжества часть, и печальная участь. **14.** Болван, коему язычник молится. **18.** Женщина, стреляющая словами со скоростью пулемета. **19.** Автор критического отзыва. **21.** Аппарат для размножения машинописного или рукописного текста. **22.** Крупная африканская обезьяна. **24.** ... Фокс, актриса («Королева варваров-3: Амулет Беренис», 1987 г.). **25.** Самая мелкая птица, питается нектаром. **27.** Четверка, которую поставил миру музыки Ливерпуль. **29.** Дворовый «отель для блох». **30.** ... Уизли - персонаж романов о Гарри Поттере. **34.** Традиционная форма хлеба домашней выпечки. **35.** Соединение для общей работы двух или нескольких машин. **36.** Человек, чьи взгляды противоположны убеждениям другого. **37.** Подходящее стекло для мозаики. **38.** «Тарелка», связывающая телевизор с миром. **39.** Любитель сценических постановок. **41.** Крестьянин-скотовод в Монголии. **42.** Материал, с которым любят сравнивать облака и свежее выпавший снег. **44.** Длинный мохнатый плащ из тонкого войлока. **48.** Движение ног, которое может быть роковым. **49.** Ампула актера, исполняющего роли эффектных, самовлюбленных и глупых молодых людей.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Табак. 10. Повидло. 11. Околица. 12. Рубик. 15. Нарост. 16. Дед. 17. Мамонт. 18. Тенор. 20. Оригинал. 23. Лесосека. 26. Рокот. 28. Коток. 29. Паритет. 31. Паритет. 32. Новация. 33. Соблазн. 34. Коала. 37. Старт. 40. Органика. 42. Внимание. 43. Арбат. 45. Рвение. 46. Аут. 47. Клиент. 48. Штраф. 50. Грамота. 51. Антанта. 52. Грант.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Спонсор. 2. Сварщик. 3. Одессит. 4. Тор. 5. Бубен. 6. Кок. 7. Подарок. 8. Рикошет. 9. Завтрак. 13. Удел. 14. Идол. 18. Тараторка. 19. Рецензент. 21. Ротатор. 22. Горилла. 24. Саманта. 25. Колибри. 27. Битлз. 29. Пес. 30. Рон. 34. Коврига. 35. Агрегат. 36. Антипод. 37. Смальта. 38. Антенна. 39. Театрал. 41. Арат. 42. Вата. 44. Бурка. 48. Шаг. 49. Фат.

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД НА СТР. 9:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Порыв. Бисмарк. Ковер. Ездка. Клятва. Ролик. Азazel. Выкуп. Толмач. Охота. Сода. Исток. Растр. Омон. Ялик. Скена. Желудь. Верб. Ума. Базис. Найк. Гама. Кипа. Бюрократ. Тэфи.
ПО ВЕРТИКАЛИ: Возражение. Лясы. Ровня. Консул. Треух. Варев. Подряд. Зала. Львенок. Брод. Таити. Какао. Кореика. Сова. Злато. Кит. Зам. Сааб. Заскок. Агат. Лечо. Медуза. Дион. Мим. Полутьма. Нагасаки.



				Желез- ный канцлер							Тусклое освеще- ние
Дунове- ние ветра	Одного поля яго- да		«Супчик», сварганен- ный ведь- мой (разг.)	Переход по мел- ководью	1						1
				Рейс в один ко- нец		Сырье для «Аленки»					
Сказоч- ный ...- самолет	Их точат, когда трындят		Шапка Печкина или Кузь- мича								
						Гостиная во двор- це		Замести- тель (аббр.)			
Обеща- ние люб- ви до гроба		Реклам- ный ...						Металл, над кото- рым чах Кощей		Бзик, ког- да в моз- гах сдвиг	Консервы из слад- кого пер- ца
Деньги за освобождение за- ложника		Высшая долж- ность в Риме		Контракт с брига- дой		Известный роман Бо- риса Аку- нина					
					Фран- цузский остров- курорт						Селин, поп-звез- да из Ка- нады
	Мнение того, кто против					Перевод- чик (устар.)		Простей- шее средство от изжоги			
	Сетка на мониторе компью- тера		Промы- сел с дробови- ком		Место начала водного потока					Простей- шее, бес- позво- ночное	Порт в Японии на остро- ве Кюсю
					Детеныш в прайде		Свиная или теля- чья гру- динка		Спецот- ряд МВД		
	2		Шлюпка- малютка					Палатка античных актеров			
						Дерево, имеющее свое воск- ресенье		Авто, собран- ное в Швеции		Он про- сто ... па- лата!	Красно- речивый немой
										Слоистая вариация халцедо- на	
						Так зовут рокера Борзова		Финвал, нарвал			
									Основа, фунда- мент		
						Коли- чество важных бумаг					Проложил путь в Индию
Чинов- ник-воло- китчик									Телепре- мия в России		



ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ, С 21 ПО 27 АВГУСТА



ОВЕН. Вы будете испытывать сильное желание к самовыражению и признанию. Используйте это время для раскрытия своего творческого потенциала. У вас могут появиться новые возможности для заработка. Будьте открыты для новых знакомств и выражения своих чувств.



ТЕЛЕЦ. Вы будете испытывать сильную потребность в стабильности и достижении целей. Будьте готовы вкладывать время, энергию и усилия в свою работу и деловые проекты. В личных отношениях вы можете испытывать потребность в надежности и стабильности.



БЛИЗНЕЦЫ. На этой неделе Близнецам стоит обратить внимание на свою практическую и организованность. Будьте готовы к выполнению задач. Проявите дисциплину и ответственность, а в личных отношениях – заботу и надежность. Поддержите своих близких и помогайте им в трудную минуту.



РАК. С самого начала недели Ракам стоит проявить свою интуицию и чувствительность. Будьте готовы к эмоциональному погружению и пониманию окружающих. В работе проявите свою креативность и воображение. В личных отношениях будьте романтичными.



ЛЕВ. Необычайно удачный период у Львов. Лучшее время в этом году, чтобы познакомиться с кем-то или сходить на свидание со своей половинкой. Все ваши усилия за последнее время будут сейчас вознаграждены сполна. Полученная прибыль непременно вас удивит и обрадует.



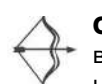
ДЕВА. С самого начала недели Девам стоит обратить внимание на свою интуицию. Будьте готовы к духовным открытиям и глубокому пониманию своей сущности. Это также время для творческого самовыражения и проявления своих талантов. Не бойтесь делиться своими идеями с миром.



ВЕСЫ. С этого понедельника Весам следует быть активными и настойчивыми. Вас ожидает успех в деловой сфере, особенно если вы готовы к риску и новым вызовам. В личной жизни стоит обратить внимание на коммуникацию и отношения с близкими людьми.



СКОРПИОН. На этой неделе важно обратить внимание на свое физическое и душевное состояние. Заботьтесь о своем здоровье, поддерживайте баланс и стремитесь к гармонии в своем организме. Обратите внимание на свой образ жизни.



СТРЕЛЕЦ. На этой неделе важно обратить внимание на свои эмоциональные потребности и благополучие. Уделяйте время заботе о себе и прокачке самолюбия. Заботьтесь о своих эмоциональных потребностях и стремитесь к гармонии во всем.



КОЗЕРОГ. С этого дня важно обратить внимание на свои цели и стремления. Оцените свой текущий путь и убедитесь, что вы движетесь в направлении своих мечтаний. Стремитесь к достижению своих целей и не забывайте наслаждаться самим процессом.



ВОДОЛЕЙ. В этот период важно обратить внимание на свои финансовые цели. Создайте план действий для достижения своей независимости. Стремитесь к разумному и ответственному управлению своими финансовыми ресурсами.



РЫБЫ. На протяжении этих дней вероятно возникновение новых возможностей для расширения своих знаний. Будьте открыты для новой информации и стремитесь к постоянному саморазвитию. Обучение и образование помогут вам раскрыть свой потенциал и достичь новых высот.



чальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- 11.7. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
 - отсутствие достаточной информации для осуществления услуги;
 - случай, когда запрашиваемая информация касается третьих лиц без предоставления официальных документов, устанавливающих право представлять их интересы.
- 11.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предоставления документированной информации являются:
 - запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых по обращению (запросу, заявлению);
 - в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - в обращении содержится судебное решение;
 - в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (такое заявление остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
 - текст обращения не поддается прочтению;
 - в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть представлен без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).
- В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - 1) обращение за предоставлением иной услуги;
 - 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
 - 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
 - 5) документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
 - 6) документы содержат повторажения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом);
 - 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Регламента;
 - 9) некорректное заполнение полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ или РПГУ недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом;
 - 10) подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
 - 12.2. При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12.1 настоящего Регламента, в решении об отказе указывается информация о документах, которые не были представлены Заявителем.

3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 13.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отчисление из МОУ обучающегося.
- 13.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие необходимой информации (по объективным причинам) для предоставления муниципальной услуги в срок, указанный в уставе МОУ.
- 13.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Регламентом и законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.
- 14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг.
- 15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной муниципальной услуги, отсутствуют.
16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- 16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 17.1. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.
18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 18.1. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги:
 - 1) помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
 - 2) места информирования заявителей оборудуются: информационными стендами с визуальной текстовой информацией (информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме); стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов;
 - 3) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы;
 - 4) помещение должно быть доступно для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 18.2. Для получения муниципальной услуги и (или) ожидания приема должны быть обеспечены места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.
- 18.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам обеспечиваются:
 - условия беспрепятственного доступа к зданию (строению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание (строение), в котором предоставляется услуга, а также входа в здание (строение) и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (строению), в котором предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки-проводника в здание (строение), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

- 18.4. На официальном сайте Управления, МОУ размещаются следующие информационные материалы:
 - извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - текст Регламента;
 - информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - перечень МОУ;
 - информационные материалы, касающиеся данного Регламента.
- 18.5. При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.
19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- 19.1. Показателем доступности и качества предоставления муниципальной услуги является неукоснительное соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, а также порядка предоставления муниципальной услуги, установленных Регламентом, обеспечение качества и доступности предоставления муниципальной услуги.
- 19.2. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг.
- 19.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации или в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- При предоставлении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
 - Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
 - Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информа-

ции о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

- II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения
20. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
- 20.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация письменных (устных) обращений от заявителя;
 - подготовка необходимой информации;
 - направление письменного обращения по результатам его рассмотрения на исполнение по принадлежности;
 - предоставление муниципальной консультационной услуги.
- 20.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов от заявителя является личное обращение, поступление письменного обращения заявителя по почте или в электронном виде в Управление, МОУ по вопросу предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков.
- 20.3. Должностное лицо Управления, МОУ, осуществляющее прием документов от заявителя при его личном обращении, принимает обращение (запрос) заявителя вместе с приложенными к нему документами (при наличии их у заявителя) и передает его для регистрации работнику Управления, МОУ, ответственному за регистрацию поступающих документов (далее – работник), который регистрирует обращение (запрос) заявителя в журнале регистрации в день обращения заявителя.
- При поступлении в Управление, МОУ обращения заявителя по электронной почте с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса пользователя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте:
 - распечатывает указанное обращение и передает его в день поступления работнику для его регистрации в установленном порядке.
 - 20.3. После регистрации обращений (запросов) заявителей работник передает их на рассмотрение начальнику Управления, руководителю МОУ в день их регистрации.
 - 20.4. Начальник Управления, руководитель МОУ: определяет должностное лицо Управления, МОУ, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее – исполнитель); дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.
 - 20.5. Исполнитель:
 - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
 - готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее 1 дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись начальнику Управления, руководителю МОУ.
 - 20.6. После подписания ответа на письменное обращение заявителя ответственный работник по делопроизводству направляет его заявителю. Ответ на обращение, поступившее в Управление, МОУ по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанному в письменном обращении.

- V. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента
21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

- 21.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными работниками Управления, МОУ по исполнению настоящего Регламента осуществляется начальником Управления (далее – Начальник), заместителями Начальника, руководителем МОУ.
- 21.2. Должностные лица Управления, МОУ несут ответственность:
 - за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с Регламентом;
 - за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных Регламентом;
 - за достоверность информации, предоставляемой в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 21.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Управлением, МОУ положений настоящего Регламента.
 - 21.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Начальником (заместителями Начальника, руководителем МОУ) и включает в себя:
 - проведение проверок, выявление и принятие мер к устранению и недопущению нарушений прав получателей муниципальной услуги;
 - рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, МОУ.
 - 21.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, а также должностных лиц

- 22.1. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:
 - 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;
 - 6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказа организации, предоставляющей муниципальную услугу, специалиста организации, предоставляющей муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
 - 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;
 - 10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу (претензию).
- Жалоба подается регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителем многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Управления в судебном порядке.
- 22.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, Единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.
- Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. По желанию заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в электронной форме.
- В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 22.3. Если в жалобе не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на такую жалобу не дается.
- При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Управления вправе оставить такую жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему ее, о недопустимости злоупотребления правом.
- Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему такую жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ
- 23.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг».



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.06.2023 г. № 1184

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 21.05.2019 №642 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация АМС г. Владикавказа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования город Владикавказ, принятым решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2005 (в ред. от 11.11.2022), решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2021 №28/112 «О бюджете муниципального образования г. Владикавказа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Собрания представителей г. Владикавказа от 25.02.2022 №29/6 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2021 №28/112 «О бюджете муниципального образования г. Владикавказа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 11.04.2022 №584 «Об утверждении порядка разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ г. Владикавказа» администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление АМС г. Владикавказа от 21.05.2019 №642 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация АМС г. Владикавказа» (в ред. от 27.07.2022 №1396), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.
- Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Габараева М.Т.

Глава администрации

В.Мильдзигов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа

от 20.06.2023 г. № 1184

Муниципальная программа «Информатизация АМС г. Владикавказа»

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ИНФОРМАТИЗАЦИЯ АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Информатизация АМС г. Владикавказа» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Управление информационных технологий и связи АМС г. Владикавказа (далее - УИТИС)
Соисполнители Программы	Отсутствуют
Участники Программы	Подрядные организации, которые определяются по результатам торгов, в соответствии с действующим законодательством
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры Подпрограмма 2. Обеспечение защиты информации
Цели Программы	Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры; обеспечение защиты информации.
Задачи Программы	Сопровождение информационных систем АМС г. Владикавказа; оплата услуг городской, междугородней и международной телефонной связи; обеспечение доступа к сети Интернет для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений; предоставление цифровых оптоволоконных каналов связи для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений; приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудования; создание системы видеонаблюдения в подведомственных образовательных учреждениях; создание системы видеонаблюдения на территории муниципального образования г. Владикавказ; приобретение электронных подписей; организация защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн); аттестация, контроль эффективности защиты государственной тайны (ГТ)
Целевые индикаторы и показатели Программы	Приложение № 4 к Программе
Этапы и сроки реализации Программы	2019-2024 годы Этапы реализации Программы не выделяются
Перечень Подпрограмм	Подпрограмма 1. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры Подпрограмма 2. Обеспечение защиты информации
Объем и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы в 2019-2025 годах составит 425 660,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 15 075 тыс. рублей; 2020 год – 38 642,9 тыс. рублей; 2021 год – 43 183 тыс. рублей; 2022 год – 59 621 тыс. рублей; 2023 год – 83 000 тыс. рублей; 2024 год – 96 008 тыс. рублей; 2025 год – 90 131 тыс. рублей; Из них федеральный бюджет: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей. Из них региональный бюджет: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей. Из них местный бюджет: 2019 год – 15 075 тыс. рублей; 2020 год – 38 642,9 тыс. рублей; 2021 год – 43 183 тыс. рублей; 2022 год – 59 621 тыс. рублей; 2023 год – 83 000 тыс. рублей; 2024 год – 96 008 тыс. рублей; 2025 год – 90 131 тыс. рублей; Внебюджетные источники – отсутствуют
Ожидаемые результаты реализации Программы	Обеспечение высокой степени автоматизации рабочих процессов; обеспечение муниципальных служащих доступом к услугам городской, междугородней и международной связи; наличие доступа к сети Интернет в АМС г. Владикавказ и подведомственных образовательных учреждениях; наличие доступа к локальным сетевым ресурсам в АМС г. Владикавказ и подведомственных образовательных учреждениях; обеспечение муниципальных служащих современной компьютерной техникой; повышение уровня безопасности на территории образовательных учреждений г. Владикавказ; повышение уровня безопасности, уровня раскрываемости преступлений, оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб; обеспечение возможности юридически значимого электронного взаимодействия; обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых на автоматизированных рабочих местах сотрудников АМС г. Владикавказ; обеспечение защиты государственной тайны, обрабатываемой в выделенных помещениях АМС г. Владикавказ

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Информатизация АМС г. Владикавказ»

1. Общая характеристика сферы реализации Программы, ее текущего состояния, включая описание основных проблем

Сфера информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в последние годы становится все более важной стратегической составляющей социально-экономического развития общества.

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах. Основной целью информатизации управления является повышение его эффективности и оперативности за счет обеспечения возможности использования более полной, достоверной, точной и своевременной информации при выработке и принятии решений по управлению и осуществлению оперативного и детального контроля за ходом выполнения решений и результатами управления. Это может быть достигнуто за счет обеспечения автоматизации информационных процессов в сфере управления.

На сегодняшний день в АМС г. Владикавказ проведены мероприятия по совершенствованию программно-технической инфраструктуры АМС г. Владикавказ, развитию системы электронного делопроизводства и документооборота «Дело», организации защиты персональных данных, обрабатываемых в АМС г. Владикавказ, построению системы IP-телефонии с организацией контакт-центра в АМС г. Владикавказ, организации взаимодействия с Системой межведомственного электронного взаимодействия и с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах, созданию информационной системы градостроительной деятельности, организации бесперебойного функционирования системы круглосуточного видеонаблюдения в подведомственных образовательных учреждениях АМС

г. Владикавказ и на территории муниципального образования г. Владикавказ.

Поддержание данной инфраструктуры является необходимым условием обеспечения эффективной работы АМС г. Владикавказ и ее структурных подразделений.

Также в АМС г. Владикавказ необходимо проведение работ по обеспечению информационной безопасности и защите информационных ресурсов, в том числе предотвращению угроз несанкционированного доступа к информации ограниченного распространения.

Все эти задачи, направленные на поддержание существующей ИКТ инфраструктуры и обеспечение защиты информации, обрабатываемой в АМС г. Владикавказ, носят комплексный характер и не могут быть решены на уровне отдельных ее подразделений. Решение данных задач требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных мероприятий и обеспечения согласованности действий, для чего необходима единая концептуальная основа информатизации и программный подход.

2. Описание рисков реализации Программы и мер управления рисками реализации Программы

Сопутствующими рисками при неэффективной реализации программы являются:
финансово-экономические риски, связанные с возможным недофинансированием мероприятий Программы;
нормативно-правовые риски, связанные с отсутствием или несвоевременным утверждением документов, необходимых для реализации Программы;
организационные риски, связанных с недостаточной проработкой вопросов, относящихся к Программе, а также недостаточной подготовкой управленческого потенциала, системы мониторинга реализации Программы.

Описанные риски в свою очередь могут возлечь за собой развитие следующих неблагоприятных факторов:
снижение планомерного уровня развития информационно-телекоммуникационных технологий в АМС г. Владикавказ; снижение уровня безопасности как в самом здании АМС так и на улицах г. Владикавказ, а также в учебных заведениях города.

Таким образом для решения проблем информационной отрасли в АМС г. Владикавказ необходимо обеспечить сбалансированное развитие совершенствования уже существующей информационной инфраструктуры.

3. Сроки реализации Программы в целом и с указанием промежуточных этапов реализации

Программа предполагает сроки исполнения мероприятий в 2019-2025 гг. Этапы реализации Программы не выделяются. Программа реализуется в соответствии с подпрограммами.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование объемов работ, их реализацию, корректировку, а также контроль над исполнением предусмотренных мероприятий.

УИТИС как ответственный исполнитель осуществляет:
контроль за реализацией мероприятий Программы;
разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы и контроля за ходом мероприятий Программы;
несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

Руководитель УИТИС несет персональную ответственность:
за разработку, содержание и реализацию Программы, включая соблюдение сроков разработки;
за предоставление на согласование и утверждение;
за формирование и представление отчетов;
за достижение утвержденных значений показателей эффективности.
Сроки реализации определяются периодами исполнения соответствующих муниципальных контрактов на выполнение работ по достижению показателей Программы за счет средств, финансируемых местным бюджетом, а также средствами федерального и республиканского бюджетов.

Механизм реализации Программы также включает в себя получателей бюджетных средств как исполнителей соответствующих мероприятий, предусмотренных Программой по подведомственным учреждениям и предприятиям.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Информатизация АМС г. Владикавказ»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Информатизация АМС г. Владикавказ»

Наименование Подпрограммы	«Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры» (далее-Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	УИТИС
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Обеспечение эффективной деятельности УИТИС
Задачи Подпрограммы	Для реализации цели Подпрограммы необходимо решение следующих задач: обеспечение деятельности (оказание услуг) и выполнение полномочий УИТИС, определяемых законами и подзаконными нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления г. Владикавказ; организация взаимодействия УИТИС как ответственного исполнителя Программы с соисполнителями Программы в целях обеспечения государственной поддержки за счет средств местного бюджета мероприятий, предусмотренных Программой; осуществление ведомственного контроля за целевым распределением и использованием средств местного бюджета
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	Уровень обеспечения деятельности УИТИС
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2019 -2025 годы Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования составит 351 825,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 10 560,9 тыс. рублей; 2021 год – 41 433 тыс. рублей; 2022 год – 52 943 тыс. рублей; 2023 год – 74 850 тыс. рублей; 2024 год – 84 958 тыс. рублей; 2025 год – 87 081 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить эффективное функционирование УИТИС (100%)

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Информатизация АМС г. Владикавказ»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Информатизация АМС г. Владикавказ»

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение защиты информации» (далее-Подпрограмма 1)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	УИТИС
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Обеспечение защиты информации в здании АМС г. Владикавказ
Задачи Подпрограммы	Для реализации цели Подпрограммы необходимо решение следующих задач: обеспечение деятельности (оказание услуг) и выполнение полномочий УИТИС, определяемых законами и подзаконными нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления г. Владикавказ; организация взаимодействия УИТИС как ответственного исполнителя Программы с соисполнителями Программы в целях обеспечения государственной поддержки за счет средств местного бюджета мероприятий, предусмотренных Программой; осуществление ведомственного контроля за целевым распределением и использованием средств местного бюджета
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	Уровень защищенности информации в АМС г. Владикавказ
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2019 -2025 годы Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования составит 24 496,30 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 555 тыс. рублей; 2020 год – 2 700 тыс. рублей; 2021 год – 1 750 тыс. рублей; 2022 год – 6 988 тыс. рублей; 2023 год – 2 050 тыс. рублей; 2024 год – 11 050 тыс. рублей; 2025 год – 6 050 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит обеспечить эффективную защиту информации в АМС г. Владикавказ (70%)



Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов (ПСД, строит-во, иные расходы)	Сроки выполнения	Краткое описание мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник Программы
1. Подпрограмма 1. «Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры»					
1.1.	Сопровождение информационных систем АМС г. Владикавказа	Иные расходы	2022-2025гг.	Обеспечение высокой степени автоматизации рабочих процессов	УИТиС (ответственный исполнитель)
1.2.	Оплата услуг городской, междугородней и международной телефонной связи для АМС г. Владикавказа	Иные расходы	2022-2025гг.	Обеспечение муниципальных служащих доступом к услугам городской, междугородней и международной связи	УИТиС (ответственный исполнитель)
1.3.	Обеспечение доступа к сети Интернет для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений	Иные расходы	2022-2025гг.	Наличие доступа к сети Интернет в АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждениях	УИТиС (ответственный исполнитель), УО (участник программы)
1.4.	Предоставление цифровых оптоволоконных каналов связи для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений	Иные расходы	2022-2025гг.	Наличие доступа к локальным сетевым ресурсам в АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждениях	УИТиС (ответственный исполнитель), УО (участник программы)
1.5.	Приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудования	Иные расходы	2022-2025гг.	Обеспечение муниципальных служащих современной компьютерной техникой	УИТиС (ответственный исполнитель)
1.6.	Создание системы видеонаблюдения в подведомственных образовательных учреждениях	Иные расходы	2022-2025гг.	Повышение уровня безопасности на территории образовательных учреждений г. Владикавказа	УИТиС (ответственный исполнитель), УО (участник программы)
1.7.	Создание системы видеонаблюдения на территории муниципального образования г. Владикавказ	Иные расходы	2022-2025гг.	Повышение уровня безопасности, уровня раскрываемости преступлений, оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб	УИТиС (ответственный исполнитель)
2. Подпрограмма 2. «Обеспечение защиты информации»					
2.1.	Приобретение электронных подписей	Иные расходы	2022-2025гг.	Обеспечение возможности юридически значимого электронного взаимодействия	УИТиС (ответственный исполнитель)
2.2.	Организация защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн)	Иные расходы	2022-2025гг.	Обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых на автоматизированных рабочих местах сотрудников АМС г. Владикавказа	УИТиС (ответственный исполнитель)
2.3.	Аттестация, контроль эффективности защиты государственной тайны (ГТ)	Иные расходы	2022-2025гг.	Обеспечение защиты государственной тайны, обрабатываемой в выделенных помещениях АМС г. Владикавказа	УИТиС (ответственный исполнитель)

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Информатизация АМС г. Владикавказа»

2.	Индикатор 2. Уровень организации защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн)	%	50	50	50	50
3.	Индикатор 3. Обеспечение защиты государственной тайны (ГТ)	%	100	100	100	100

Перечень целевых индикаторов и показателей

№ п/п	Наименование показателя (индикатора) достижения цели	Единица измерения	Значения показателя (индикатора) муниципальной программы по годам реализации			
			1 год	2 год	3 год	
1	2	3	4	5	6	7
«Информатизация АМС г. Владикавказа»						
Подпрограмма 1. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры						
1.	Индикатор 1. Обеспечение доступа сотрудников АМС г. Владикавказа к справочно-правовым и ведомственным информационным системам	%	100	100	100	100
2.	Индикатор 2. Доля муниципальных служащих, обеспеченных телефонной связью	%	100	100	100	100
3.	Индикатор 3. Доля муниципальных служащих, обеспеченных доступом к сети Интернет в АМС г. Владикавказа и удаленных структурных подразделениях	%	100	100	100	100
4.	Индикатор 4. Количество образовательных учреждений, имеющих доступ к сети интернет.	кол.	110	110	110	110
5.	Индикатор 5. Доля муниципальных служащих, имеющих доступ к локальным сетевым ресурсам АМС г. Владикавказа.	%	100	100	100	100
6.	Индикатор 6. Доля муниципальных служащих, обеспеченных современным техническим оборудованием.	%	80	100	100	100
7.	Индикатор 7. Количество камер видеонаблюдения, функционирующих на территории подведомственных образовательных учреждений	кол.	1071	2171	2171	2171
8.	Индикатор 8. Количество камер видеонаблюдения, функционирующих на общественных территориях муниципального образования г. Владикавказ	кол.	470	470	470	597
Подпрограмма 2. Обеспечение защиты информации						
1.	Индикатор 1. Доля муниципальных служащих, уполномоченных на осуществление юридически значимого электронного взаимодействия и обеспеченных электронными подписями	%	100	100	100	100

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Информатизация АМС г. Владикавказа»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Год реализации	Финансирование Программы, тыс.руб.				
		МБ	ФБ	РБ	Внебюджетные источники	Всего:
«Информатизация АМС г. Владикавказа»						
1.	2021 год	43 183,00	-	-	-	43 183,00
2.	2022 год	59 621,00	-	-	-	59 621,00
3.	2023 год	83 000,00	-	-	-	83 000,00
4.	2024 год	96 008,00	-	-	-	96 008,00
Подпрограмма 1. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры						
1.	2021 год	41 433,00	-	-	-	41 433,00
2.	2022 год	52 943,00	-	-	-	52 943,00
3.	2023 год	80 950,00	-	-	-	80 950,00
4.	2024 год	84 958,00	-	-	-	84 958,00
Подпрограмма 2. Обеспечение защиты информации						
1.	2021 год	1 750,00	-	-	-	1 750,00
2.	2022 год	6 988,00	-	-	-	6 988,00
3.	2023 год	2 050,00	-	-	-	2 050,00
4.	2024 год	11 050,00	-	-	-	11 050,00

Приложение №7 к муниципальной программе
«Информатизация АМС г. Владикавказа», утвержденной постановлением администрации
местного самоуправления г. Владикавказа
от 20.06.2023 № 1184

План мероприятий муниципальной программы «Информатизация АМС г. Владикавказа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс. руб.				Исполнители	Ожидаемые результаты
			Год финансирования	Местный бюджет	Республиканский бюджет	Внебюджетное		
1. Повышение эффективности муниципального управления за счет внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий								
1.1.	Внедрение и сопровождение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)	2019	2019	3 500	-	-	УИТиС, УМИЗР, УАиГ	Наличие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ
2. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры								
2.1.	Сопровождение системы электронного взаимодействия АМС г. Владикавказа (СЭВ)	2019	2019	146	-	-	УИТиС	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия АМС г. Владикавказа с федеральными и региональными органами исполнительной власти в рамках оказания муниципальных услуг
2.2.	Сопровождение системы электронного делопроизводства и документооборота (СЭД)	2019	2019	325	-	-	УИТиС, УДОД АМС и ПГ	Обеспечение высокой степени автоматизации технологического процесса ведения делопроизводства
2.3.	Сопровождение информационной системы для взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	2019	2019	490	-	-	УИТиС, структурные подразделения АМС	Реализация процессов осуществления бюджетных полномочий администраторов начислений в части взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах
2.4.	Справочно-правовые системы (Гарант, Консультант и т.д.)	2019	2019	536	-	-	УИТиС	Обеспечение муниципальных служащих быстрым доступом к нормативно-справочной информации и возможностью оперативной работы с ней
2.5.	Оплата услуг городской, междугородней и международной телефонной связи	2019	2019	1 123	-	-	УИТиС	Обеспечение муниципальных служащих доступом к услугам городской, междугородней и международной связи
2.6.	Обеспечение доступа к сети Интернет	2019	2019	972	-	-	УИТиС	Наличие доступа к сети Интернет в АМС г. Владикавказа для удаленных структурных подразделений
2.7.	Предоставление цифровых оптоволоконных каналов связи	2019	2019	1 094	-	-	УИТиС	Наличие доступа к локальным сетевым ресурсам в АМС г. Владикавказа и удаленных структурных подразделениях
2.8.	Приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудования	2019	2019	130	-	-	УИТиС	Обеспечение муниципальных служащих современной компьютерной техникой
3. Обеспечение защиты информации								
3.1.	Приобретение лицензионного программного обеспечения (ПО)	2019	2019	204	-	-	УИТиС	Обеспечение соответствия законодательству в области использования лицензионного программного обеспечения
3.2.	Аттестация, контроль эффективности защиты государственной тайны (ГТ)	2019	2019	1 351	-	-	УИТиС	Наличие аттестации на автоматизированных рабочих местах сотрудников АМС г. Владикавказа, участвующих в обработке персональных данных
4. Цифровизация городского хозяйства в рамках реализации пилотного проекта «Умный город»								
4.1.	Создание системы видеонаблюдения в подведомственных образовательных учреждениях АМС г. Владикавказа	2019	2019	2 380	-	-	УИТиС, УО	Обеспечение бесперебойного функционирования системы круглосуточного видеонаблюдения в образовательных учреждениях АМС г. Владикавказа
4.2.	Создание системы видеонаблюдения на территории муниципального образования г. Владикавказ	2019	2019	2 824	-	-	УИТиС	Обеспечение бесперебойного функционирования созданной системы круглосуточного видеонаблюдения на территории муниципального образования г. Владикавказ
				2019	15 075	-	-	

Приложение №8 к муниципальной программе
«Информатизация АМС г. Владикавказа», утвержденной постановлением администрации
местного самоуправления г. Владикавказа
от 20.06.2023 № 1184

План мероприятий муниципальной программы «Информатизация АМС г. Владикавказа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс. руб.				Исполнители	Ожидаемые результаты
			Год финансирования	Местный бюджет	Республиканский бюджет	Внебюджетное		
1. Цифровизация городского хозяйства в рамках реализации проекта «Умный город»								
1.1.	Создание системы видеонаблюдения в подведомственных образовательных учреждениях	2020 г.	2020	7 140	-	-	УИТиС, структурные подразделения АМС	Обеспечение бесперебойного функционирования системы круглосуточного видеонаблюдения в образовательных учреждениях АМС г. Владикавказа
1.2.	Создание системы видеонаблюдения на территории муниципального образования г. Владикавказ	2020 г.	2020	18 242	-	-	УИТиС, структурные подразделения АМС	Обеспечение бесперебойного функционирования созданной системы круглосуточного видеонаблюдения на территории муниципального образования г. Владикавказ
2. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры								



2.1.	Сопровождение автоматизированных систем	2020 г.	2020	1 206,9	-	-	УИТиС, структурные подразделения АМС	Обеспечение высокой степени автоматизации рабочих процессов
2.2.	Оплата услуг городской, междугородней и международной телефонной связи для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений	2020 г.	2020	1 540	-	-	УИТиС	Обеспечение муниципальных служащих доступом к услугам городской, междугородней и международной связи
2.3.	Обеспечение доступа к сети Интернет для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений	2020 г.	2020	3 864	-	-	УИТиС	Наличие доступа к сети Интернет в АМС г. Владикавказа для удаленных структурных подразделений
2.4.	Предоставление цифровых оптоволоконных каналов связи для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений	2020 г.	2020	2 650	-	-	УИТиС	Наличие доступа к локальным сетевым ресурсам в АМС г. Владикавказа и удаленных структурных подразделений
2.5.	Приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудования	2020 г.	2020	800	-	-	УИТиС	Обеспечение муниципальных служащих современной компьютерной техникой
2.6.	Приобретение лицензионного программного обеспечения	2020 г.	2020	500	-	-	УИТиС, УО	Обеспечение соответствия законодательству в области использования лицензионного программного обеспечения
3. Обеспечение защиты информации								
3.1.	Приобретение антивирусного программного обеспечения	2020 г.	2020	1 000	-	-	УИТиС	Обеспечение защиты АРМ муниципальных служащих от компьютерных вирусов
3.2.	Аттестация, контроль эффективности защиты государственной тайны (ГТ)	2020 г.	2020	-	-	-	УИТиС	Наличие аттестации на автоматизированных рабочих местах сотрудников АМС г. Владикавказа, участвующих в обработке персональных данных
3.3.	Организация защиты информационных систем персональных данных (ИС-ПДн)	2020 г.	2020	1 700	-	-	УИТиС	Обеспечение защиты информации, используемой при выполнении функций и полномочий АМС г. Владикавказа, в том числе организация защиты персональных данных
				2020	38 642,9	-	-	
				Всего	38 642,9	-	-	

Приложение №9 к муниципальной программе «Информатизация АМС г. Владикавказа», утвержденной постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 20.06.2023 № 1184

План мероприятий муниципальной программы «Информатизация АМС г. Владикавказа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс. руб.			Исполнители	Ожидаемые результаты	
			Год финансирования	Местный бюджет	Республиканский бюджет			Внебюджетное
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры								
1.1.	Сопровождение информационных систем АМС г. Владикавказа	2021 г.	2021	2 560	-	-	УИТиС, структурные подразделения АМС	Обеспечение высокой степени автоматизации рабочих процессов
1.2.	Оплата услуг городской, междугородней и международной телефонной связи для АМС г. Владикавказа	2021 г.	2021	900	-	-	УИТиС	Обеспечение муниципальных служащих доступом к услугам городской, междугородней и международной связи
1.3.	Обеспечение доступа к сети Интернет для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений	2021 г.	2021	4 160	-	-	УИТиС, УО	Наличие доступа к сети Интернет в АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждениях
1.4.	Предоставление цифровых оптоволоконных каналов связи для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений	2021 г.	2021	2 431	-	-	УИТиС, УО	Наличие доступа к локальным сетевым ресурсам в АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждениях
1.5.	Приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудования	2021 г.	2021	4 350	-	-	УИТиС	Обеспечение муниципальных служащих современной компьютерной техникой
1.6.	Создание системы видеонаблюдения в подведомственных образовательных учреждениях	2021 г.	2021	8 940	-	-	УИТиС, УО	Повышение уровня безопасности на территории образовательных учреждений г. Владикавказа
1.7.	Создание системы видеонаблюдения на территории муниципального образования г. Владикавказа	2021 г.	2021	18 092	-	-	УИТиС	Повышение уровня безопасности, уровня раскрываемости преступлений, оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб
2. Обеспечение защиты информации								
2.1.	Приобретение электронных подписей	2021 г.	2021	150	-	-	УИТиС, структурные подразделения АМС	Обеспечение возможности юридически значимого электронного взаимодействия
2.2.	Организация защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн)	2021 г.	2021	1 600	-	-	УИТиС	Обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых на автоматизированных рабочих местах сотрудников АМС г. Владикавказа
2.3.	Аттестация, контроль эффективности защиты государственной тайны (ГТ)	2021 г.	2021	-	-	-	УИТиС	Обеспечение защиты государственной тайны, обрабатываемой в выделенных помещениях АМС г. Владикавказа
				Всего	43 183	-	-	

Приложение № 10 к муниципальной программе «Информатизация АМС г. Владикавказа», утвержденной постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 20.06.2023 № 1184

План мероприятий муниципальной программы «Информатизация АМС г. Владикавказа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс. руб.			Исполнители	Ожидаемые результаты	
			Год финансирования	Местный бюджет	Республиканский бюджет			Внебюджетное
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры								
1.1.	Сопровождение информационных систем АМС г. Владикавказа	2022-2025 гг.	2022	2 823	-	-	УИТиС, структурные подразделения АМС	Обеспечение высокой степени автоматизации рабочих процессов
			2023	3 062	-	-		
			2024	5 350	-	-		
			2025	5 350	-	-		
			2022	900	-	-		
1.2.	Оплата услуг городской, междугородней и международной телефонной связи для АМС г. Владикавказа	2022-2025 гг.	2022	1 000	-	-	УИТиС	Обеспечение муниципальных служащих доступом к услугам городской, междугородней и международной связи
			2023	1 100	-	-		
			2024	1 100	-	-		
			2025	1 100	-	-		
			2022	4 477	-	-		
1.3.	Обеспечение доступа к сети Интернет для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений	2022-2025 гг.	2022	4 050	-	-	УИТиС, УО	Наличие доступа к сети Интернет в АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждениях
			2023	4 510	-	-		
			2024	4 961	-	-		
			2025	2 431	-	-		
			2022	2 431	-	-		
1.4.	Предоставление цифровых оптоволоконных каналов связи для АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждений	2022-2025 гг.	2022	2 570	-	-	УИТиС, УО	Наличие доступа к локальным сетевым ресурсам в АМС г. Владикавказа и подведомственных образовательных учреждениях
			2023	2 830	-	-		
			2024	3 100	-	-		
			2025	4 102	-	-		
			2022	6 100	-	-		
1.5.	Приобретение вычислительной техники, комплектующих и прочего оборудования	2022-2025 гг.	2022	7 000	-	-	УИТиС	Обеспечение муниципальных служащих современной компьютерной техникой
			2023	7 000	-	-		
			2024	7 000	-	-		
			2025	16 200	-	-		
			2022	42 468	-	-		
1.6.	Создание системы видеонаблюдения в подведомственных образовательных учреждениях	2022-2025 гг.	2022	42 468	-	-	УИТиС, УО	Повышение уровня безопасности на территории образовательных учреждений г. Владикавказа
			2023	42 468	-	-		
			2024	46 700	-	-		
			2025	21 700	-	-		
			2022	21 700	-	-		
1.7.	Создание системы видеонаблюдения на территории муниципального образования г. Владикавказа	2022-2025 гг.	2022	21 700	-	-	УИТиС	Повышение уровня безопасности, уровня раскрываемости преступлений, оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб
			2023	21 700	-	-		
			2024	21 700	-	-		
			2025	18 870	-	-		
			2022	0	-	-		
2. Обеспечение защиты информации								
2.1.	Приобретение электронных подписей	2022-2025 гг.	2022	50	-	-	УИТиС, структурные подразделения АМС	Обеспечение возможности юридически значимого электронного взаимодействия
			2023	50	-	-		
			2024	50	-	-		
			2025	6 400	-	-		
			2022	2 000	-	-		
2.2.	Организация защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн)	2022-2025 гг.	2022	10 000	-	-	УИТиС	Обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых на автоматизированных рабочих местах сотрудников АМС г. Владикавказа
			2023	5 000	-	-		
			2024	588	-	-		
			2025	0	-	-		
			2022	1 000	-	-		
2.3.	Аттестация, контроль эффективности защиты государственной тайны (ГТ)	2022-2025 гг.	2022	1 000	-	-	УИТиС	Обеспечение защиты государственной тайны, обрабатываемой в выделенных помещениях АМС г. Владикавказа
			2023	1 000	-	-		
			2024	1 000	-	-		
			2025	59 621	-	-		
			2022	83 000	-	-		
				Всего	328 760	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.06.2023г. № 1203**
**Приложение
к постановлению администрации местного самоуправления г.Владикавказа
от 20.06.2023 № 1203**
ПЕРЕЧЕНЬ
**организаций (предприятий, учреждений) г.Владикавказа,
трудоустраивающих граждан, осужденных
к исправительным или обязательным работам,
а также граждан, которым назначены обязательные работы
за административные правонарушения**
Исправительные работы:

1. МУП «Владикавказская муниципальная управляющая организация»
2. ВМКУ «Специализированный экологический сервис»
3. МУП «ВладТрамвай»
4. Муниципальное предприятие похоронного обслуживания
«Похоронное обслуживание»

Обязательные работы:

1. Администрации (префектуры) внутригородских районов
2. ВМУП «ВладАвтоТранс»

Виды обязательных работ:

1. Ликвидация стихийных свалок
2. Очистка территорий от мусора
3. Уборка сухостоя
4. Покос травы и другой сорной растительности
5. Озеленение
6. Земляные работы
7. Покраска бордюрного камня
8. Побелка деревьев
9. Погрузочно-разгрузочные работы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 11.11.2022), а также с целью приведения в соответствие с действующим законодательством администрация местного самоуправления г.Владикавказ П

1. Внести в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказ от 02.03.2020 №189 «О трудоустройстве граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных и обязательных работ, а также граждан, которым назначены обязательные работы за административные правонарушения»
- 1.1. В раздел «Обязательные работы» перечня организаций (предприятий, учреждений) г.Владикавказ, трудоустраивающих граждан, осужденных к исправительным или обязательным работам, а также граждан, которым назначены обязательные работы за административные правонарушения, добавить:
«2. ВМУП «ВладАвтоТранс».
2. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказ и Собрания представителей г.Владикавказ.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бадтиева Т.К.

Глава администрации В.Мильдзиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.06.2023 г. № 1282

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 23.12.2019 №1378 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.12.2022 №509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и постановлением АМС г. Владикавказ от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказ и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г. Владикавказ П

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», утвержденный постановлением АМС г. Владикавказ от 23.12.2019 №1378, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В.Мильдзиков

**УТВЕРЖДЕН
Постановлением АМС
г. Владикавказ**

от 30.06.2023г. № 1282

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов
границ земельных участков»**
1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании проектов границ земельных участков (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ при осуществлении полномочий по приему заявлений и выдаче документов о согласовании проектов границ земельных участков в установленном порядке.
- 1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.
- Получателями муниципальной услуги могут быть:
граждане Российской Федерации;
иностранцы граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
юридические лица:
иностранцы юридические лица, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- От имени юридических лиц могут действовать лица в соответствии с законом, иными нормативно-правовыми актами и учредительными документами; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

- 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
- 1) Информация о местах нахождения, графике работы структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказ, предоставляющих муниципальную услугу.
Местонахождение, график работы, справочные телефоны Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ:
РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17 кабинеты №302, 304, тел. 53-78-94, 53-36-16, факс 53-44-46.
Режим работы: с 9:00 до 18:00.
Обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00.
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vladikavkaz-osetia.ru.
Адрес электронной почты: vladikavkaz@rso-a.ru.

- 2) Способ получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
Информация о местах нахождения и графике работы Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ, а также о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных услуг);
на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

- 1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
- 1) Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявителям вправе обращаться:
в устной форме лично или по телефону к специалистам Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ, ответственным за предоставление муниципальной услуги;
в письменной форме почтой в адрес администрации;
в письменной форме по адресу электронной почты администрации: vladikavkaz@rso-a.ru.
- 2) Консультации предоставляются по следующим вопросам:
о процедуре предоставления муниципальной услуги;
о нормативных правовых актах;
о перечне предоставляемых документов и предъявляемых к ним требованиям;
о времени приема заявителей;
о сроке предоставления муниципальной услуги;
о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.
- 3) Основными требованиями к консультированию заявителей являются:
достоверность предоставляемой информации;
четкость в изложении информации;
полнота информирования;
доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

- 4) Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.
При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.
При невозможности специалисту, принявшему звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

- Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.
В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.
Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
Специалисты структурного подразделения администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации либо уполномоченным им лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

- 5) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги также можно получить:
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения сведений об услуге, в том числе в Федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» по адресу: www.gosuslugi.ru, на официальном сайте АМС г. Владикавказ vladikavkaz-osetia.ru;
на информационных стендах при входе в здание АМС г. Владикавказ и в Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами г. Владикавказ.

С момента приема обращения заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по вышеуказанным номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте администрации г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ, а также в информационном квитке, выдаваемом заявителю при приеме обращения. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ, путем отправки сообщений о фиксации результата выполнения отдельных административных процедур в личный кабинет заявителя: www.gosuslugi.ru.

- 1.5. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
1) Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, содержащая информацию о графике (режиме) работы Управления, размещается при входе в здание АМС г. Владикавказ, а также при входе в Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации местного самоуправления, содержится следующая информация:

- Место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес администрации местного самоуправления г. Владикавказ и адрес электронной почты АМС г. Владикавказ;
- процедура предоставления муниципальной услуги;
- перечень получателей муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу;
- образцы заполнения заявления.

- На официальном сайте администрации г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ в сети Интернет размещаются:
почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении муниципальной услуги администрацией местного самоуправления г. Владикавказ;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;
- Административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
- график (режим) работы администрации г. Владикавказ и ее структурных подразделений;
- порядок получения разъяснений;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

- Формы заявлений, бланки, образцы заполнения документов и заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- На Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru размещаются:
порядок предоставления муниципальной услуги;
- адрес официального сайта администрации г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ, на котором размещены сведения об услуге;
- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении муниципальной услуги администрацией местного самоуправления г. Владикавказ;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- Административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- график (режим) работы администрации г. Владикавказ и ее структурных подразделений;
- порядок получения разъяснений;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги:
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков».
- 2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальная услуга предоставляется администрацией местного самоуправления г. Владикавказ в лице Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ.
- 2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является: принятие решения;
выдача заявителю документов о согласовании местоположения границ земельных участков;
отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня подачи в установленном порядке заявления об исполнении муниципальной услуги с приложением всех документов. Продолжительность приема заявителя и специалиста при подаче, получении документов не должна превышать 20 минут.
Общий срок принятия на учет или отказа в принятии на учет составляет не более 30 рабочих дней.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (принят Государственной думой Федерального Собрания Российской Федерации 21.10.1994) (Текст части второй опубликован в «Российской газете» от 6, 7, 8 февраля 1996г. №23, 24, 25, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 января 1996г. №5 статья 410);
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ (в ред. от 28.09.2010) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 16.09.2003) (Текст Федерального закона опубликован в Российской газете от 8 октября 2003г. №202, в Парламентской газете от 8 октября 2003г. №186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 40 статья 3822);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ (в ред. от 27.07.2010) «О персональных данных» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 08.07.2006) (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006г. №165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006г. №126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006г. №31 (часть I) статья 3451);
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 29.06.2010) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 21.04.2006) (Текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11 мая 2006г. №70-71, в «Российской газете» от 5 мая 2006г. №95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006г. №19 статья 2060);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 08.07.2006) (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006г. №165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006г. №126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006г. №31 (часть I) статья 3448);
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 07.07.2010) (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010г. №168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010г. №31 статья 4179);
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 28.09.2001) (Текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001г. №211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001г. №204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001г. №44 статья 4147);
- Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ (в ред. от 22.07.2010) О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 28.09.2001) (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001г. №211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001г. №204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001г. №44 статья 4148);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (принят Государственной Думой Феде-



1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:
Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:
лично;
посредством телефонной, факсимильной связи;
посредством электронной связи;
посредством почтовой связи;
на информационных стендах в помещениях УМИЗР г. Владикавказа
на информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
- на официальном сайте Администрации местного самоуправления г. Владикавказа;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- предоставление муниципальной услуги через МФЦ – возможно при наличии подписанного двустороннего соглашения.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:
в средствах массовой информации;
на официальном Интернет-сайте Администрации местного самоуправления г. Владикавказа;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами УМИЗР г. Владикавказа, ответственными за информирование.
Специалисты УМИЗР г. Владикавказа, ответственные за информирование, определяются должностными обязанностями согласно штатному расписанию УМИЗР г. Владикавказа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:
место нахождения УМИЗР г. Владикавказа;
должностные лица и муниципальные служащие УМИЗР г. Владикавказа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
график работы УМИЗР г. Владикавказа;
адрес Интернет-сайта
адресе электронной почты
нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
ход предоставления муниципальной услуги;
административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
срок предоставления муниципальной услуги;
порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами УМИЗР г. Владикавказа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.
1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступлению должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с Главой АМС г. Владикавказа.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:
в средствах массовой информации;
на официальном Интернет-сайте;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на информационных стендах.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственности без проведения торгов».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа (далее УМИЗР г. Владикавказа) – в части предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
выдана заявителю постановление на предоставление земельного участка;
решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. УМИЗР г. Владикавказа рассматривает представленные заявителем документы в течение 30 (тридцати) дней со дня подачи заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в УМИЗР г. Владикавказа.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);
Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147);
Гражданским кодексом РФ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 4147, «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, N 5, ст. 410, «Собрание законодательства РФ», 03.12.2001, N 49, ст. 4552, «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, N 289);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» «Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 24 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 21.02.2012 №30/1). Текст Устава опубликован в газете «Владикавказ» от 13 января 2006г. №1 (367);

Решение Собрания представителей г. Владикавказ от 27.07.2018 №45/35 «Об утверждении Положения об Управлении муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление о предоставлении земельного участка в собственности по форме, указанной в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) для физических лиц:
копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность физического лица;
копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предоставлении права, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
2) для юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления):
копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя;
копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, перечисленных выше;

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) для физических лиц:
выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него;

2) для юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления):
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

2.6.4. По своему желанию заявитель может иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

2.7.1. В случае если заявителем не представлен самостоятельно кадастровый паспорт земельного участка, то по каналам межведомственного взаимодействия специалист запрашивает его в отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

В случае, если заявителем не представлены копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, то Администрация поселения через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет запрашивает выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, в электронной форме.

2.7.2. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.8. Указание на запрет.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
 - 2) непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
 - 3) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подпункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;
 - 4) представление документов ненадлежащим лицом;
 - 5) изъятие земельных участков из оборота;
 - 6) резервирование земель для государственных или муниципальных нужд;
 - 7) отсутствие полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком.
- 2.10.3. Срок принятия решения об отказе 30 календарных дней.
- 2.10.4. Граждане имеют право повторно обратиться в УМИЗР г. Владикавказ за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Не имеется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Не имеются.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация заявления с представленными документами производится в соответствующем журнале.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Рабочие кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

- а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);



б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:
а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;
б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:
наименование уполномоченного органа;
режим работы;
в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;
г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;
д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;
е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:
а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;
б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;
в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание УМИЗР г. Владикавказа оборудуется пандусом.

Глухонемыми, инвалидами по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:
наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;
наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в УМИЗР г. Владикавказа.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;
соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
количество обоснованных жалоб;
регистрация, учет и анализ жалоб и обращений.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги на официальном сайте.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур
Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием заявления от заявителя;
2) рассмотрение заявления;
3) формирование и направление межведомственных запросов;
Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура – прием заявления от заявителя.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления (**Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту**), поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги подается на имя Главы АМС г. Владикавказа.

3.2.3. Результат административной процедуры – регистрация заявления.

3.2.4. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 25 (двадцати пяти) минут.

3.3. Административная процедура - рассмотрение заявления в УМИЗР г. Владикавказа.

3.3.1. После регистрации заявление с приложенными документами направляется на рассмотрение руководителю УМИЗР г. Владикавказа.

3.3.2. Руководитель УМИЗР г. Владикавказа рассматривает его и направляет ответственному исполнителю по данному обращению.

3.3.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
1) проводит первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:
правильность заполнения заявления;
наличие документов, указанных в подпункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
соответствие документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству.

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:
тексты документов написаны разборчиво;
фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным;
документы не исполнены карандашом;
документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.5. Время выполнения административных процедур в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Административная процедура – подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка.

3.4.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.4.2. В срок не более чем 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:
1) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;
2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.4.3. В случае предоставления земельного участка за плату, специалист извещает заявителя о необходимости заключения Договора купли-продажи земельного участка (выкупа).

3.4.4. Результат выполнения административной процедуры – выдача постановления о предоставлении земельного участка в собственность и последующее заключение договора купли-продажи земельного участка.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностных лиц немедленно информируют руководителя УМИЗР г. Владикавказа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Управления.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

пальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:
- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений в виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1) Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

2) Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.
Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа для предоставления муниципальной услуги;
отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа;
затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа;
отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3) Исчерпывающий перечень оснований для отказа рассмотрения жалобы либо приостановление ее рассмотрения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Администрация при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации, либо иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию местного самоуправления г. Владикавказа или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию местного самоуправления г. Владикавказа или к соответствующему должностному лицу.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4) Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.
Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения с жалобой.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта администрации г. Владикавказа и Собрании представителей г. Владикавказа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг РСО-Алания, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В жалобе указываются:
наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и (или) применении мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

5) Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

6) Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.
В досудебном (внесудебном) порядке заявителя вправе направить обращение в надзорный орган Республики Северная Осетия-Алания. Заявители также вправе направить жалобу (претензию) Главе администрации, его заместителю, курирующему данное направление, руководителю структурного подразделения.

Поступившие в администрацию г. Владикавказа заявления или жалобы запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

7) Сроки рассмотрения жалобы (претензии).
Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.



8) Результат досудебного (внесудебного) обжалования. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры РСО-Алания.

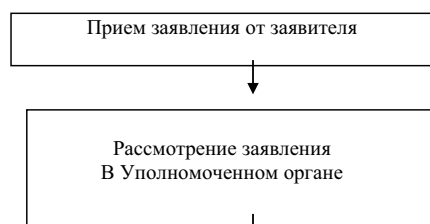
Приложение №1
к административному регламенту

Сведения о местонахождении, режиме работы и контактных номерах телефонов Управления по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами г. Владикавказа

Наименование органа, представляющего муниципальную услугу	Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа
Адрес места нахождения	362040, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17.
Начальник Управления	Каб. 302, тел. 53-78-94 Прием заявителей: среда 14.00-17.30
Заместитель начальника Управления	Каб. 302, тел. 53-78-94 Прием заявителей: понедельник-пятница 14.00-17.30
Общий отдел	Каб. №306, тел. 53-44-46 Прием заявителей: понедельник-пятница 14.00-17.30
Отдел земельных отношений	Каб. № 204, тел. 53-42-41 Каб. №409, тел. 53-38-26 Прием заявителей: понедельник-пятница 14.00-17.30
Перерыв	13.00-14.00
Выходные дни	Суббота, воскресенье
Адрес официального сайта администрации местного самоуправления города Владикавказа	vladikavkaz-osetia.ru
Официальное печатное издание	муниципальная газета «Владикавказ»

Приложение №2
к Административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 07.07.2023г. № 1327

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 30.09.2021 №653 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Владикавказа»

Администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление АМС г. Владикавказа от 30.09.2021 №653 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Владикавказа» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:
«1.7. Обеспечить горячим питанием обучающихся кадетских классов за счет средств бюджета муниципального образования г. Владикавказ на основании заявления родителей (законных представителей)».

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ходову М.Т.

Глава администрации В.Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.07.2023 г. № 1339

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 19.07.2019 №896 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования г. Владикавказа»

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 19.07.2019 №896 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования г. Владикавказ» следующие изменения:

1.1. Слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»».

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В.Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2023 г. № 1340

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 26.02.2019 №229 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов муниципального образования г. Владикавказ»

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 26.02.2019 №229 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов муниципального образования г. Владикавказ» следующие изменения:

1.1. Слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»».

1.2. В перечень первичных средств пожаротушения в местах общего пользования населенных пунктов муниципального образования г. Владикавказ добавить слова «Покрывало для изоляции очага возгорания размером не менее 1 x 1 м».

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В.Мильдзихов

Подготовка и направление постановления о предоставлении земельного участка в собственность и заключение договора купли-продажи земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка

Приложение №3
к административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(указывается наименование должности главы местной администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в собственность земельный участок, без проведения торгов:
с кадастровым номером _____
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

Цель использования земельного участка: _____

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

сообщением на электронную почту;

почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу проект договора аренды:

выдать в (указывается наименование УМИЗР г. Владикавказа);

направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

« _____ » 20 _____

г. _____

_____ (подпись)
имя, отчество)

_____ (фамилия,

_____)

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.07.2023 г. № 1342

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 02.11.2021 №730 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления города Владикавказа»

В связи с изменениями в структуре администрации местного самоуправления города Владикавказа, руководствуясь Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 11.11.2022), администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 02.11.2021 №730 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления города Владикавказ» следующие изменения:

1.1. В п.8 Порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления г. Владикавказа:

слова «по нефтепродуктам - на управление транспорта и дорожного строительства» - заменить словами «по нефтепродуктам - на Управление дорожного строительства и организации дорожного движения»;

слова «по дорожным строительным материалам - на управление транспорта и дорожного строительства» - заменить словами «по дорожным строительным материалам - на Управление дорожного строительства и организации дорожного движения»;

1.2. В Номенклатуру и объемы Резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления г. Владикавказа:

в п.4 слова «Управление транспорта и дорожного строительства» - заменить словами «Управление дорожного строительства и организации дорожного движения»;

в п.5 слова «Управление транспорта и дорожного строительства» - заменить словами «Управление дорожного строительства и организации дорожного движения».

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В.Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2023 г. № 1284

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 14.10.2021 №685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 7, 8-10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании жилого помещения аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением АМС г. Владикавказ от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказ и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов», Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 11.11.2022), администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 14.10.2021 №685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции от 26.12.2022 №2371).

Глава администрации

В.Мильдзихов

1.1. Дополнить раздел 1 «Общие положения» абзацами следующего содержания:
«Для обработки органами, предоставляющими муниципальные услуги, персональные данные в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственному государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении муниципальных услуг, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу о предоставлении государственной или муниципальной услуги, а также для обработки персональных данных при исполнении многофункциональным центром функций и при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, а также работники указанных органов и организаций обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем предоставления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

1.2. Дополнить пункт 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзацем следующего содержания:
«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.3. Дополнить раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» подпунктом 1) следующего содержания:

«1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.»

1.4. Дополнить подпункт 5.3 «Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:» абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации

В. Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023 г.

№ 1285

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 29.10.2021 №710 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения»

В соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 7, 8-10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением АМС г. Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов», Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2005 (в редакции от 11.11.2022), администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 29.10.2021 №710 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения».

1.1. Дополнить пункт 29 абзацем следующего содержания:
«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации

В. Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2023 г. № 1341

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 27.02.2019 №247 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования г. Владикавказа»

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 27.02.2019 №247 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования г. Владикавказа» следующие изменения:

1.1. Слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации

В. Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.07.2023

№1345

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг (работ) по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2005 (в редакции от 11.11.2022), администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг (работ), предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 28.03.2022 №440 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Цаболова О.Ч.

Глава администрации

В. Мильдзихов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа
от 13.07.2023 №1345

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг (работ) по погребению муниципальным унитарным предприятием «Похоронное обслуживание»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
1.	Выдача справки о месте захоронения	90,00
2.	Гроб стандартный	1820,08
3.	Столб деревянный	1055,80
4.	Автокатафалк с доставкой покойного до городского кладбища	2789,00
5.	Погребение умершего (копка могилы экскаватором)	2038,60
Итого предельная стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:		7793,48

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2023 г. № 1491

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 29.03.2019 № 387 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры г. Владикавказа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 11.04.2022 №584 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ г. Владикавказа», решением Собрания представителей г. Владикавказа от 25.02.2022 №29/6 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2021 №28/112 «О бюджете муниципального образования г. Владикавказа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Собрания представителей г. Владикавказа от 22.04.2022 №30/11 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2021 №28/112 «О бюджете муниципального образования г. Владикавказа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.05.2022 №31/27 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2021 №28/112 «О бюджете муниципального образования г. Владикавказа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2021 №28/112 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Собрания представителей г. Владикавказа от 08.07.2022 №32/43 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2021 №28/112 «О бюджете муниципального образования г. Владикавказа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Собрания представителей г. Владикавказа от 09.09.2022 №34/55 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2021 №28/112 «О бюджете муниципального образования г. Владикавказа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Собрания представителей г. Владикавказа от 11.11.2022 №36/73 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2021 №28/112 «О бюджете муниципального образования г. Владикавказа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Собрания представителей г. Владикавказа от 23.12.2022 №40/102 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2021 №28/112 «О бюджете муниципального образования г. Владикавказа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление АМС г. Владикавказа от 29.03.2019 №387 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры г. Владикавказа» (в ред. от 01.04.2022 №477):

1.1. Изложить муниципальную программу «Развитие культуры г. Владикавказа» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению (Цоков К.В.) при формировании бюджета муниципального образования г. Владикавказа предусматривать выделение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры г. Владикавказа».

3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ходову М.Т.

Глава администрации В. Мильдзихов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
местного самоуправления г. Владикавказа

от 03.08.2023 г. № 1491

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие культуры г. Владикавказа»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие культуры г. Владикавказа»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Управление культуры администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее – УК)
Сосполнители Программы	Отсутствуют
Участники Программы	МБУ ДО Детская музыкальная школа №1 им. П.И.Чайковского; МБУ ДО Детская школа искусств; МБУ ДО Детская художественная школа им. С.Д.Тавасиева; МБУ ДО Детская хоровая школа г. Владикавказа; МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа»; МБУК «Владикавказский городской молодежный центр им. К.Л.Хетагурова»; МБУК «Дом культуры пос.Заводской»; МБУК «Центр по культуре и спорту микрорайона №1 г. Владикавказа (п.Карца)»; МБУК ВМЦД и К «Рагура»
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1. «Развитие культурной жизни г. Владикавказа»; Подпрограмма 2. «Гражданское и патриотическое воспитание граждан г. Владикавказа»; Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г. Владикавказа»
Цели Программы	Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры и укрепления единства российского общества и идентичности
Задачи Программы	1.Сохранение историко-культурного наследия; 2.Формирование статуса города Владикавказа как культурного центра Северного Кавказа; 3.Развитие межкультурного взаимодействия, расширение международного и межрегионального культурного сотрудничества, интеграция культуры г. Владикавказа в российское и мировое культурное пространство; 4.Сохранение и развитие системы дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания; 5.Развитие культурно-досуговой деятельности; 6.Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры; 7.Создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности; 8.Привлечение к участию в творческих мероприятиях детей с целью выявления и поддержки юных талантов; 9.Расширение объемов и видов услуг для населения в сфере культурно-досуговой деятельности; 10.Обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений культуры, сохранения и использования библиотечных фондов, выравнивания доступа к услугам учреждений культуры, культурным ценностям; 11.Развитие дистанционных форм библиотечно-информационного обслуживания населения, включая особые категории – инвалидов и других лиц с ограниченными жизнедеятельности
Целевые индикаторы и показатели Программы	Приложение № 6 к Программе
Этапы и сроки реализации Программы	2019 – 2024 годы Этапы реализации Программы не выделяются
Перечень Подпрограмм	Подпрограмма 1. «Развитие культурной жизни г. Владикавказа»; Подпрограмма 2. «Гражданское и патриотическое воспитание граждан г. Владикавказа»; Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г. Владикавказа»
Объем и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов. Общий объем финансирования Программы в 2019-2024 годах составляет 1 328 732,21 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год- 213 177,36 тыс. рублей; 2020 год- 202 853,69 тыс. рублей; 2021 год- 224 959,28 тыс. рублей; 2022 год- 270 082,18 тыс. рублей; 2023 год- 204 491,50 тыс. рублей; 2024 год- 213 168,20 тыс. рублей. По источникам финансирования: из средств федерального бюджета 6 424,32 тыс. рублей, из них: 2019 год- 258,84 тыс. рублей; 2020 год- 69,89 тыс. рублей; 2021 год- 321,58 тыс. рублей; 2022 год- 320,21 тыс. рублей; 2023 год- 320,20 тыс. рублей; 2024 год- 5 133,60 тыс. рублей; из средств республиканского бюджета 214 486,90 тыс. рублей, из них: 2019 год- 38 358,00 тыс. рублей; 2020 год- 40 003,00 тыс. рублей; 2021 год- 45 641,00 тыс. рублей; 2022 год- 44 230,00 тыс. рублей; 2023 год- 23 620,80 тыс. рублей; 2024 год- 22 634,10 тыс. рублей; из средств местного бюджета 1 107 820,99 тыс. рублей, из них: 2019 год- 174 560,52 тыс. рублей; 2020 год- 162 780,80 тыс. рублей; 2021 год- 178 996,70 тыс. рублей; 2022 год- 225 531,97 тыс. рублей; 2023 год- 180 550,50 тыс. рублей; 2024 год- 185 400,50 тыс. рублей.



Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> увеличение количества мероприятий во всех сферах культуры - 95 (мер.); доля населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления в сфере культуры- 55 %; увеличение количества жителей г. Владикавказа, посещающих культурно - массовые мероприятия - 80 500 (чел.); удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры - 95%; установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказа - 3 (объекта); увеличение количества мероприятий военно-патриотической направленности- 41 (мер.); увеличение количества граждан, посещающих городские мероприятия патриотической направленности – 35 000 (чел.); увеличение количества детей, участвующих в мероприятиях военно-патриотической направленности, организованных органами местного самоуправления- 3 700 (чел.); сохранение контингента учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры (по сравнению с предыдущим годом)- 2 068 (чел.); количество посетителей МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа» - 317 300 (посещ.); количество документооборота МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа» (по сравнению с предыдущим годом) – 566 915 (экз.); увеличение количества культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры - 301 (мер.); увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры- 215 600 (чел.); сохранение количества участников клубных формирований и объединений в муниципальных учреждениях культуры - 735 (чел.); удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры-95%
---	--

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие культуры
г. Владикавказа»

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, ее текущего состояния, основные проблемы

Современные темпы экономического развития и структурные изменения экономики, вызванные переходом к инновационному типу ее развития, приводят к увеличению влияния роли человеческого капитала в социально-экономическом процессе, ведущая роль при этом отводится сфере культуры.

Имеющийся высокий потенциал культурного наследия, необходимость его сбережения и эффективного использования как одного из важнейших ресурсов экономики требует консолидированного участия исполнительных органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

Основные культурные события и акценты культурной политики сегодня перенесены на региональный и муниципальный уровни, где создаются стратегии развития сферы культуры с учетом социально-экономических особенностей развития территории, интересов различных категорий населения.

Культурная политика в муниципальном образовании г. Владикавказа осуществляется Управлением культуры и подведомственными ему учреждениями в соответствии с муниципальной программой «Развитие культуры г. Владикавказа», которая позволяет сосредоточить внимание органов государственной власти и местного самоуправления на ключевых задачах в сфере культуры, решение которых не теряет своей актуальности. Вместе с тем, сегодня выдвигается ряд новых задач в сфере культуры, которые требуют корректировки сложившихся приоритетов. Главные акценты переносятся с задач сохранения ранее накопленного культурного потенциала на задачи его дальнейшего развития.

Отрасль культуры объединяет деятельность по сохранению объектов культурного наследия; развитию библиотечного дела; поддержке юных дарований в сфере дополнительного образования детей системы культуры, и развитию исполнительских искусств (в том числе хореографического и музыкального); сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации и развитию традиционной народной культуры, укреплению межрегиональных связей в сфере культуры.

В целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств в г. Владикавказе действуют муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования детей по следующим направлениям «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа».

В систему муниципальных учреждений культуры г. Владикавказа также входят МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа» 1 (Центральная городская библиотека и 12 филиалов).

В целях реализации задач государственной политики в области развития библиотечного дела Управлением культуры решаются вопросы поддержки и развития библиотек, внедрения современных информационных библиотечных технологий в их работу, оказания содействия в реализации мероприятий по формированию и сохранности библиотечных фондов, разработки и внедрения широкого спектра библиотечно-информационных услуг, проводятся мероприятия по укреплению материально-технической базы библиотек.

В последние годы библиотеки города достигли в своей деятельности, несмотря на существенное недофинансирование, положительных результатов. Приняв на себя функции информационных центров, используя как традиционные методы работы, так и современные, библиотекари привлекают к чтению, к участию в массовых мероприятиях все больше людей.

В настоящее время существует целый ряд серьезных проблем, требующих безотлагательного принятия конкретных мер - в городе Владикавказе нет модельных библиотек, большая часть библиотечных зданий нуждается в ремонте. Остается недостаточным уровень обновляемости фондов и высокий уровень изношенности имеющегося фонда в муниципальных библиотеках. Недостаточно темпы информатизации библиотек. Многие годы не обновляется библиотечная мебель. Необходимо обучение сотрудников ЦБС в Академии переподготовки работников искусства, культуры и туризма, участия библиотечных работников в общероссийских библиотечных мероприятиях, поскольку модернизация и совершенствование библиотечного дела требуют от библиотечных работников непрерывного повышения квалификации, обновления знаний.

Работа 4 (7 филиалов) культурно-досуговых учреждений города, в том числе зон отдыха направлена на вовлечение всех слоев населения в участие в самодеятельном народном творчестве, создание новых творческих коллективов, совершенствование исполнительских мастерства, воспитание художественного вкуса у зрителей, организацию отдыха и культурного обслуживания населения, обеспечение содержания и эксплуатации зданий, занимаемых учреждениями социально-культурного назначения и повышение качества оказываемых услуг.

Одним из направлений деятельности Управления культуры является повышение инвестиционной привлекательности и культурного имиджа города Владикавказа, увеличение числа проводимых культурно-массовых мероприятий и мероприятий, направленных на развитие гражданского и патриотического воспитания граждан, одновременно с повышением качества их подготовки и художественной ценности.

Важнейшей целью реализации программы является консолидация усилий органов местного самоуправления, военных ведомств, казачества, религиозных и других общественных организаций путем совершенствования подходов в патриотическом воспитании различных слоев населения, обеспечивающих развитие свободного, демократического общества и формирование у граждан г. Владикавказа высокого гражданского и патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

В последние десятилетия удалось преодолеть спад в развитии культуры, добиться устойчивого расширения форм и объемов участия государства и общества в поддержке сферы культуры. Вместе с тем, многие проблемы сферы культуры пока остаются нерешенными. Из-за низкого уровня заработной платы работников отрасли культуры остается малопризывательной сферой профессиональной деятельности. Понижение престижа профессии является основной причиной оттока квалифицированных кадров в иные сферы деятельности.

Несмотря на усилия последних лет, направленные на укрепление базы учреждений культуры – досугового типа, капитальный и текущий ремонт зданий и помещений не отвечает современным нормам, недостаточно модернизирована их материально-техническая база. Увеличивается разрыв между культурными потребностями общества и возможностями их удовлетворения.

Многообразие и тесная взаимосвязь отдельных направлений культурной деятельности требует широкого взаимодействия органов государственной власти всех уровней, общественных объединений и других субъектов сферы культуры, обуславливает необходимость применения программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью задач. Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечное дело, концертную деятельность, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия. Реализация такого подхода предполагает:

- 1) качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, а также к развитию инфраструктуры отрасли, повышению профессионального уровня персонала, укреплению кадрового потенциала отрасли;
- 2) внедрение программно-целевых механизмов на муниципальном уровне управления сферой культуры;
- 3) преодоление отставания учреждений культуры города Владикавказа в использовании современных информационных технологий, создании электронных продуктов культуры, обеспечивающих новые возможности использования фондов библиотек;
- 4) реализацию мер по увеличению объемов негосударственных ресурсов, привлекаемых в сферу культуры;
- 5) повышение эффективности управления отраслью культуры на всех уровнях управления.

2. Описание рисков реализации Программы и мер управления рисками реализации Программы

При реализации муниципальной Программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные макроэкономические, финансовые, нормативные, организационные, управленческие и прочие риски.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной Программы существенными являются следующие риски:

- макроэкономические риски - риски, связанные с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости услуг, снизить их доступность;
 - финансовые риски - риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования мероприятий муниципальной Программы;
 - нормативные правовые риски - принятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия Программы;
 - организационные и управленческие риски – риски, связанные с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач программы, обусловленному: срывом мероприятий и не достижением целевых показателей; неэффективным использованием ресурсов.
- Меры управления рисками реализации муниципальной Программы основываются на следующем анализе. Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной Программы может оказать реализация макроэкономических рисков и связанных с ними финансовых рисков.
- В рамках муниципальной Программы отсутствует возможность управления этими рисками. Возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Необходимым условием реализации Программы является стабильность текущего муниципального бюджетного финансирования.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка программных мероприятий и

показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Способом ограничения организационных и управленческих рисков являются: контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы; принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной Программы.

3. Сроки реализации Программы в целом и с указанием промежуточных этапов реализации

Программа предполагает сроки исполнения мероприятий в 2019-2024 гг. Этапы реализации Программы не выделяются.

Программа реализуется в соответствии с подпрограммами. Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование объемов работ, их реализацию, корректировку, а также контроль над исполнением предусмотренных мероприятий.

Управление культуры как ответственный исполнитель осуществляет:

- контроль за реализацией мероприятий Программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы и контроля за ходом мероприятий Программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- Руководитель Управления культуры несет персональную ответственность:
 - за разработку, содержание и реализацию Программы, включая соблюдение сроков разработки;
 - за предоставление на согласование и утверждение;
 - за формирование и представление отчетов;
 - за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

Сроки реализации определяются периодами исполнения соответствующих муниципальных контрактов на выполнение работ по достижению показателей Программы за счет средств, финансируемых местным бюджетом, а также средствами федерального и республиканского бюджетов.

Механизм реализации Программы также включает в себя получателей бюджетных средств как исполнителей соответствующих мероприятий, предусмотренных Программой по подведомственным учреждениям.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры
г. Владикавказа»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие культуры г. Владикавказа»

Наименование Подпрограммы	«Развитие культурной жизни г. Владикавказа» (далее-Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее-УК)
Участники Подпрограммы	МБУ ДО Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского; МБУ ДО Детская школа искусств; МБУ ДО Детская художественная школа им. С.Д.Тавасиева; МБУ ДО Детская хоровая школа г. Владикавказа; МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа»; МБУК «Владикавказский городской молодежный центр им.К.Л.Хетагурова»; МБУК «Дом культуры пос.Заводской»; МБУ «Центр по культуре и спорту микрорайона № 1 г. Владикавказа (п.Карца)»; МБУК ВМЦД и К «Радуга»
Цели Подпрограммы	Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания для формирования гармонично развитой личности, укрепления единства российского общества и идентичности в рамках одного из стратегических направлений - развития человеческого капитала
Задачи Подпрограммы	Создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности: 1. формирование единого культурного пространства; выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры; обеспечение сохранности историко-культурного наследия как особого вида недвижимого имущества; создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности; возрождение духовных традиций, ценностей, создание альтернативных форм культурного обслуживания населения многонационального Владикавказа; привлечение к участию в творческих мероприятиях детей с целью выявления и поддержки юных талантов; расширение объемов и видов услуг для населения в сфере культурно-досуговой деятельности.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	Приложение № 6 к Программе
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2019 - 2024 годы Этапы реализации Программы не выделяются
Объем и источники финансирования Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы в 2019-2024 годах составляет 170 737,94 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год- 19 856,48 тыс. рублей; 2020 год- 17 967,01 тыс. рублей; 2021 год- 31 355,00 тыс. рублей; 2022 год- 47 009,45 тыс. рублей; 2023 год- 26 550,00 тыс. рублей; 2024 год- 28 000,00 тыс. рублей. Из средств федерального бюджета 172,04 тыс. рублей, из них: 2019 год- 172,04 тыс. рублей; 2020 год- 0,00 тыс. рублей; 2021 год- 0,00 тыс. рублей; 2022 год- 0,00 тыс. рублей; 2023 год- 0,00 тыс. рублей; 2024 год- 0,00 тыс. рублей. Из средств местного бюджета 170 565,90 тыс. рублей, из них: 2019 год- 19 684,44 тыс. рублей; 2020 год- 17 967,01 тыс. рублей; 2021 год- 31 355,00 тыс. рублей; 2022 год- 47 009,45 тыс. рублей; 2023 год- 26 550,00 тыс. рублей; 2024 год- 28 000,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1.Увеличение количества мероприятий во всех сферах культуры- 95 (мер.); 2.Доля населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления в сфере культуры- 55 %; 3.Увеличение количества жителей г. Владикавказа, посещающих культурно- массовые мероприятия- 80 500 (чел.); 4.Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры-95%; 5.Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказа 3 (объекта)

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры
г. Владикавказа»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие культуры г. Владикавказа»

Наименование Подпрограммы	«Гражданское и патриотическое воспитание граждан г. Владикавказа» (далее-Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее-УК)
Участники Подпрограммы	МБУ ДО Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского; МБУ ДО Детская школа искусств; МБУ ДО Детская художественная школа им. С.Д.Тавасиева; МБУ ДО Детская хоровая школа г. Владикавказа; МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа»; МБУК «Владикавказский городской молодежный центр им.К.Л.Хетагурова»; МБУК «Дом культуры пос.Заводской»; МБУ «Центр по культуре и спорту микрорайона № 1 г. Владикавказа (п.Карца)»; МБУК ВМЦД и К «Радуга»
Цели Подпрограммы	Объединение усилий органов местного самоуправления, военных ведомств, казачества, религиозных и других общественных организаций в целях совершенствования системы патриотического воспитания граждан города, обеспечивающей развитие свободного, демократического общества, формирование у граждан г. Владикавказа высокого гражданского и патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей
Задачи Подпрограммы	1.Проведение научно обоснованной организаторской и пропагандистской политики администрации муниципального образования г. Владикавказа по дальнейшему развитию патриотизма среди населения города, как стержневой духовно-нравственной составляющей России. Обеспечение участия творческих коллективов подведомственных учреждений во всероссийских, республиканских, межрегиональных смотрах, конкурсах, выставках и фестивалях; 2.Широкое привлечение к участию в патриотическом воспитании граждан г. Владикавказа, научных учреждений, военных ведомств, оборонно-массовых, ветеранских и других общественных объединений, общественно – политических партий и движений, казачества, религиозных, миротворческих организаций, отдельных граждан



Целевые индикаторы и показатели	Приложение № 6 к Программе
Подпрограммы	Приложение № 6 к Программе
Этапы и сроки реализации	2019 - 2024 годы Этапы реализации Программы не выделяются
Подпрограммы	Приложение № 6 к Программе
Объем и источники финансирования	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г. Владикавказ. Объем финансирования Подпрограммы в 2019-2024 годах составляет 15 709,76 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год- 2 315,56 тыс. рублей; 2020 год- 1 379,20 тыс. рублей; 2021 год- 2 465,00 тыс. рублей; 2022 год- 2 350,00 тыс. рублей; 2023 год- 3 400,00 тыс. рублей; 2024 год- 3 800,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации	1. Увеличение количества мероприятий военно-патриотической направленности - 41 (мер.); 2. Увеличение количества граждан, посещающих городские мероприятия патриотической направленности – 35 000 (чел.); 3. Увеличение количества детей, участвующих в мероприятиях военно-патриотической направленности, организованных органами местного самоуправления – 3 700 (чел.);

Целевые индикаторы и показатели	Приложение № 6 к Программе
Подпрограммы	Приложение № 6 к Программе
Этапы и сроки реализации	2019 - 2024 годы Этапы реализации Программы не выделяются
Подпрограммы	Приложение № 6 к Программе
Объем и источники финансирования	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджета. Объем финансирования Подпрограммы в 2019-2024 годах составляет 1 142 284,51 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год- 191 005,32 тыс. рублей; 2020 год- 183 507,48 тыс. рублей; 2021 год- 191 139,28 тыс. рублей; 2022 год- 220 722,73 тыс. рублей; 2023 год- 174 541,50 тыс. рублей; 2024 год- 181 368,20 тыс. рублей. По источникам финансирования: из средств федерального бюджета 6 252,28 тыс. рублей, из них: 2019 год- 86,80 тыс. рублей; 2020 год- 69,89 тыс. рублей; 2021 год- 321,58 тыс. рублей; 2022 год- 320,21 тыс. рублей; 2023 год- 320,20 тыс. рублей; 2024 год- 5 133,60 тыс. рублей; из средств республиканского бюджета 214 486,90 тыс. рублей, из них: 2019 год- 38 358,00 тыс. рублей; 2020 год- 40 003,00 тыс. рублей; 2021 год- 45 641,00 тыс. рублей; 2022 год- 44 230,00 тыс. рублей; 2023 год- 23 620,80 тыс. рублей; 2024 год- 22 634,10 тыс. рублей; из средств местного бюджета 921 545,33 тыс. рублей, из них: 2019 год- 152 560,52 тыс. рублей; 2020 год- 143 434,59 тыс. рублей; 2021 год- 145 176,70 тыс. рублей; 2022 год- 176 172,52 тыс. рублей; 2023 год- 150 600,50 тыс. рублей; 2024 год- 153 600,50 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации	1. Сохранение контингента учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры (по сравнению с предыдущим годом) - 2 068 (чел.); 2. Количество посещений МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказ» - 334 140 (посещ.); 3. Количество документов выдано МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказ» (по сравнению с предыдущим годом) - 566 915 (экз.); 4. Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры - 301 (мер.); 5. Увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры - 215 600 (чел.); 6. Сохранение количества участников клубных формирований и объединений в муниципальных учреждениях культуры - 735 (чел.); 7. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры - 95%

к муниципальной программе
«Развитие культуры
г. Владикавказ»

Приложение № 4

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры г. Владикавказ»

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г. Владикавказ» (далее - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель	Управление культуры администрации местного самоуправления г. Владикавказ
Участники Подпрограммы	МБУ ДО Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского; МБУ ДО Детская школа искусств; МБУ ДО Детская художественная школа им. С.Д. Тавасиева; МБУ ДО Детская хоровая школа г. Владикавказ; МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказ»; МБУК «Владикавказский Городской Молодежный Центр им. К.Л. Хетагурова»; МБУК «Дом культуры пос. Заводской»; ВМБУ «Центр по культуре и спорту микрорайона № 1 г. Владикавказ (п. Карца)»; МБУК ВМЦД и К «Радуга»
Цели Подпрограммы	1. Развитие системы художественно-эстетического образования в сфере культуры МО г. Владикавказ. 2. Развитие деятельности культурно-досуговых учреждений в МО г. Владикавказ. 3. Развитие библиотечного дела в библиотеках МО г. Владикавказ.
Задачи Подпрограммы	1. Формирование эффективной системы управления учреждениями культуры. 2. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры МО г. Владикавказ; сохранение и развитие системы дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания. 3. Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений МО г. Владикавказ; совершенствование муниципальной системы культурно-досуговых учреждений, как необходимого условия современной творческой коммуникации горожан, возрождение духовных традиций, ценностей, создание альтернативных форм культурного обслуживания населения многонационального Владикавказ, расширение объемов и видов услуг для населения в сфере культурно-досуговой деятельности. 4. Обеспечение деятельности библиотек МО г. Владикавказ; совершенствование библиотечно-информационного обслуживания, пополнение, обеспечение сохранности библиотечных фондов, повышение доступности и качества услуг, развитие дистанционных и нестационарных форм библиотечно-информационного обслуживания населения, включая особые категории – инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, создание публичных электронных библиотек

Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры г. Владикавказ»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры г. Владикавказ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов (ПСД, строительство, иные расходы)	Сроки выполнения	Краткое описание мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник Программы
ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие культурной жизни г. Владикавказ»					
1.1.	Международный женский день	Иные расходы	2019-2024 гг.	Концертная программа, поздравления для сотрудниц АМС (1 мероприятие, 350 ч.)	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.2.	День осетинского языка и литературы	Иные расходы	2019-2024 гг.	Сохранение исторического наследия культур и родных языков, обычаев и традиций народов, проживающих на территории города (1 мероприятие, 650 чел.)	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.3.	День России	Иные расходы	2019-2024 гг.	Проведение праздничных концертов (2 мероприятия, 7 000 чел.)	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.4.	Новый год	Иные расходы	2019-2024 гг.	Новогодние и рождественские благотворительные акции, спектакли, утренники, приемы главы администрации; концертные программы, мастер-классы, ярмарки и пр. (20 мероприятий, 22 300 чел.)	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.5.	Приобретение сувенирной продукции	Иные расходы	2019-2024 гг.	Приобретение тематической сувенирной продукции для обеспечения представительских функций АМС г. Владикавказ, мероприятий	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.6.	Чествование, поздравление работников культуры и творческих коллективов. «Ими гордится Владикавказ» – чествование почетных граждан, заслуженных людей г. Владикавказ	Иные расходы	2019-2024 гг.	Поздравление и поддержка работников культуры, творческих коллективов. Чествование почетных граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин г. Владикавказ» (5 мероприятий)	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.7.	Световое оформление города и праздничное оформление культурных мероприятий города (1. изготовление световых мотивов, инсталляций; подсветка зданий; световое украшение новогодних елей и пр. 2. изготовление баннерных панно, флажных конструкций, брендмаузеров; монтаж, демонтаж праздничных конструкций; 3. обеспечение мероприятий цветочной продукцией)	Иные расходы	2019-2024 гг.	Световое и праздничное оформление города; обеспечение мероприятий цветочной продукцией	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.8.	День города Владикавказ (культурно-развлекательные программы в местах массового отдыха горожан; спартакиады, выставки-продажи и пр.)	Иные расходы	2019-2024 гг.	Праздничные гуляния, концерты, выставки, мастер-классы, гастрономические площадки и пр. (26 мероприятий, 27 000 чел.)	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.9.	Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказ	Иные расходы	2019-2024 гг.	Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказ (1 объект)	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.10.	Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудиопроизведения о г. Владикавказе, РСО-Алания	Иные расходы	2019-2024 гг.	Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудиопроизведения о г. Владикавказе и РСО-Алания	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.11.	Проведение тематических культурно-досуговых мероприятий города	Иные расходы	2019-2024 гг.	Фестивали, кинопроекты, летние вечера, анимации и др. (27 мероприятий, 14 710 чел.)	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.12.	Проведение международного фестиваля скрипичной музыки «ПОДАРИМ МИРУ МУЗЫКУ ДУШИ»	Иные расходы	2019-2024 гг.	Развитие творческого потенциала юных музыкантов, популяризация скрипичной музыки на Северном Кавказе (7 мероприятий, 1320 чел.)	У К (ответственный исполнитель Программы), МБУ ДО ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского (участник Программы)
1.13.	Транспортное сопровождение культурных мероприятий (финансирование транспортных услуг при проведении праздничных мероприятий)	Иные расходы	2019-2024 гг.	Транспортировка участников культурных мероприятий, включающая безопасное перемещение к местам репетиций и праздничных мероприятий детей дошкольного и школьного возраста, гостей, артистов	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.14.	Конкурс «Одаренные дети»	Иные расходы	2019-2024 гг.	Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры, сохранение и развитие системы дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания (1 конкурс, 10 номинаций, 170 чел.)	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.15.	Обеспечение мероприятий звуковым, световым и иным оборудованием	Иные расходы	2019-2024 гг.	Техническое обеспечение культурно-массовых и развлекательных мероприятий, проводимых на территории г. Владикавказ	У К (ответственный исполнитель Программы)
1.16.	Нанесение имен, погибших при защите Отечества, на мемориальные сооружения воинские захоронения, по месту захоронения. Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях	Иные расходы	2019г.		У К (ответственный исполнитель Программы)
1.17.	Фестиваль «Граффити»	Иные расходы	2019-2024 гг.		У К (ответственный исполнитель Программы)
1.18.	1100-летие крещения Алании	Иные расходы	2022 г.	Проведение тематических мероприятий, посвященных 1100-летию крещения Алании (5 мероприятий, 5000 чел.)	У К (ответственный исполнитель Программы)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:					
ПОДПРОГРАММА 2. «Гражданское и патриотическое воспитание граждан г. Владикавказ»					
2.1.	День защитника Отечества	Иные расходы	2019-2024 гг.	Концертная программа, возложение цветов к памятникам и обелискам (7 мероприятий, 2 100 человек)	У К (ответственный исполнитель Программы)
2.2.	День Победы	Иные расходы	2019-2024 гг.	Парад Победы, Бессмертный полк, праздничные гуляния, выставки, концерты, возложения венков и цветов к памятникам, обелискам, могилам и пр. (20 мероприятий, 25 000 человек)	У К (ответственный исполнитель Программы)
2.3.	Мемориальная работа	Иные расходы	2019-2024 гг.	Увековечивание памяти героев, общественных и политических деятелей (установка 2 памятных досок, 300 чел.)	У К (ответственный исполнитель Программы)
2.4.	Мероприятия патриотической направленности	Иные расходы	2019-2024 гг.	Организация протокольных мероприятий по увековечению памяти о героях. Мероприятия направленные на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание населения города (12 мероприятий, 5100 чел.)	У К (ответственный исполнитель Программы)
2.5.	Предоставление субсидий за счет средств бюджета МО г. Владикавказ социально ориентированным некоммерческим организациям патриотической направленности	Иные расходы	2019-2024 гг.	Оказание финансового содействия в деятельности НКО патриотической направленности	У К (ответственный исполнитель Программы)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:					
ПОДПРОГРАММА 3. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г. Владикавказ»					
Мероприятие- 3.1. «Развитие системы художественно-эстетического образования в сфере культуры МО г. Владикавказ»					
3.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского	Иные расходы	2019-2024 гг.	Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры МО г. Владикавказ в соответствии с уставными задачами. Сохранение контингента учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (600 учащихся)	У К (ответственный исполнитель Программы), МБУ ДО ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского (участник Программы)
3.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО Детская школа искусств	Иные расходы	2019-2024 гг.	Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры МО г. Владикавказ в соответствии с уставными задачами. Сохранение контингента учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (706 учащихся)	У К (ответственный исполнитель Программы), МБУ ДО ДШИ (участник Программы)



3.1.3	Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО Детская художественная школа им.С.Д.Тавасиева	Иные расходы	2019-2024 гг.	Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры МО г. Владикавказа в соответствии с уставными задачами. Сохранение контингента учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (360 учащихся)	У К (ответственный исполнитель Программы), МБУ ДО ДХШ им.С.Д.Тавасиева (участник Программы)
3.1.4	Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО Детская хоровая школа г. Владикавказа	Иные расходы	2019-2024 гг.	Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры МО г. Владикавказа в соответствии с уставными задачами. Сохранение контингента учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (402 учащихся)	У К (ответственный исполнитель Программы), МБУ ДО Детская хоровая школа г. Владикавказа (участник Программы)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3.1:					
Мероприятие- 3.2. «Развитие библиотечного дела в библиотеках МО г. Владикавказа»					
3.2	Финансовое обеспечение деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа»	Иные расходы	2019-2024 гг.	Обеспечение функционирования муниципальных учреждений культуры в соответствии с уставными задачами. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. Количество посещений-334 100 (человек). Количество документов выдано-648 600 (экземпляров)	У К (ответственный исполнитель Программы), МБУК «ЦБС г. Владикавказа» (участник Программы)
Мероприятие-3.3. «Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений МО г. Владикавказа»					
3.3.1	Финансовое обеспечение деятельности МБУК «ВГМЦ им.К.Л.Хетагурова»	Иные расходы	2019-2024 гг.	Обеспечение функционирования муниципальных учреждений культуры в соответствии с уставными задачами. 1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества-180 (человек). 2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры-70 (мероприятий). 3. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий- 21 000 (человек)	У К (ответственный исполнитель Программы), МБУК «ВГМЦ им.К.Л.Хетагурова» (участник Программы)
3.3.2	Финансовое обеспечение деятельности ВМБУ «Центр по культуре и спорту микрорайона № 1 г. Владикавказа (п.Карца)»	Иные расходы	2019-2024 гг.	Обеспечение функционирования муниципальных учреждений культуры в соответствии с уставными задачами. 1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества- 220 (человек). 2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры - 111 (мероприятий). 3. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий - 12 900 (человек)	У К (ответственный исполнитель Программы), ВМБУ «Центр по культуре и спорту микрорайона № 1 г. Владикавказа (п.Карца)» (участник Программы)
3.3.3	Финансовое обеспечение деятельности МБУК «Дом культуры п.Заводской»	Иные расходы	2019-2024 гг.	Обеспечение функционирования муниципальных учреждений культуры в соответствии с уставными задачами. 1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества-335 (человек). 2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры - 83 (мероприятия). 3. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий- 16 700 (человек)	У К (ответственный исполнитель Программы), МБУК «Дом культуры п.Заводской» (участник Программы)
3.3.4	Финансовое обеспечение деятельности МБУК ВМЦД и К «Радуга»	Иные расходы	2019-2024 гг.	Обеспечение функционирования муниципальных учреждений культуры в соответствии с уставными задачами. 1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры -37 (мероприятий). 2. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий- 165 000 (человек)	У К (ответственный исполнитель Программы), МБУК ВМЦД и К «Радуга» (участник Программы)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3.3:					
Мероприятие 3.4 «Обеспечение деятельности аппарата Управления культуры АМС г. Владикавказа»					
3.4.1	Мероприятие –Финансирование деятельности аппарата Управления культуры АМС г. Владикавказа	Иные расходы	2019-2024 гг.	Обеспечение деятельности Управления культуры АМС г. Владикавказа	У К (ответственный исполнитель Программы)

Начальник Управления культуры Р.В.Марзоев

Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие культуры г. Владикавказа»

Перечень целевых индикаторов и показателей

№	Наименование показателя (индикатора) достижения цели	Единица измерения	Значения показателя (индикатора) муниципальной программы			Примечание	
			По годам реализации	2022	2023		2024
1	2	3	4	5	6	7	8
«Развитие культуры г. Владикавказа»							
Подпрограмма 1. «Развитие культурной жизни г. Владикавказа»							
1.	Индикатор 1. Увеличение количества мероприятий во всех сферах культуры	Мероприятие	95	95	95	95	
2.	Индикатор 2. Доля населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления в сфере культуры	%	55	55	55	55	
3.	Индикатор 3. Увеличение количества жителей г. Владикавказа, посещающих культурно - массовые мероприятия	Чел.	78100	78500	80000	80500	
4.	Индикатор 4. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры	%	95	95	95	95	
5.	Индикатор 5. Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказа	объект	4	1	3	3	
Подпрограмма 2. «Гражданское и патриотическое воспитание граждан г. Владикавказа»							
1.	Индикатор 1. Проведение мероприятий военно-патриотической направленности	Мероприятие	41	41	41	41	
2.	Индикатор 2. Увеличение количества граждан, посещающих городские мероприятия патриотической направленности	Чел.	32300	32500	33000	35000	
3.	Индикатор 3. Увеличение количества детей, участвующих в мероприятиях военно-патриотической направленности, организованных органами местного самоуправления	Чел.	3500	3500	3500	3700	
Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г. Владикавказа»							
1.	Индикатор 1. Сохранение контингента учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры (по сравнению с предыдущим годом)	Чел.	2048	2 068	2 068	2 068	
2.	Индикатор 2. Количество посещений МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа»	Количество посещ. библи.	334 100	334 100	317 300	317 300	
3.	Индикатор 3. Количество документов выдано МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа» (по сравнению с предыдущим годом)	Экземпл.	648 600	648 600	566 915	566 915	

4.	Индикатор 4. Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры	Мероприятие	301	301	301	301	
5.	Индикатор 5. Увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры	Чел.	215 531	215 600	215 600	215 600	
6.	Индикатор 6. Сохранение количества участников клубных формирований и объединений в муниципальных учреждениях культуры	Чел.	735	735	735	735	
7.	Индикатор 7. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры	%	95	95	95	95	

Приложение № 7
к муниципальной программе «Развитие культуры г. Владикавказа»

№	Год реализации	Финансирование Программы, тыс.руб.				всего:
		МБ	РБ	ФБ	Внебюджетные источники	
Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа»						
1.	2019	174 560,52	38 358,00	258,84		213 177,36
2.	2020	162 780,80	40 003,00	69,89		202 853,69
3.	2021	178 996,70	45 641,00	321,58		224 959,28
4.	2022	225 531,97	44 230,00	320,21		270 082,18
5.	2023	180 550,50	23 620,80	320,20		204 491,50
6.	2024	185 400,50	22 634,10	5 133,60		213 168,20
	Всего:	1 107 820,99	214 486,90	6 424,32	0,00	1 328 732,21
Подпрограмма 1. «Развитие культурной жизни г. Владикавказа»						
1.	2019	19 684,44		172,04		19 856,48
2.	2020	17 967,01				17 967,01
3.	2021	31 355,00				31 355,00
4.	2022	47 009,45				47 009,45
5.	2023	26 550,00				26 550,00
6.	2024	28 000,00				28 000,00
	ИТОГО:	170 565,90	0,00	172,04	0,00	170 737,94
Подпрограмма 2. «Гражданское и патриотическое воспитание граждан г. Владикавказа»						
1.	2019	2 315,56				2 315,56
2.	2020	1 379,20				1 379,20
3.	2021	2 485,00				2 485,00
4.	2022	3 350,00				3 350,00
5.	2023	3 400,00				3 400,00
6.	2024	3 800,00				3 800,00
	ИТОГО:	15 709,76	0,00	0,00	0,00	15 709,76
Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г. Владикавказа»						
1.	2019	152 560,52	38 358,00	86,80		191 005,32
2.	2020	143 434,59	40 003,00	69,89		183 507,48
3.	2021	145 176,70	45 641,00	321,58		191 139,28
4.	2022	176 172,52	44 230,00	320,21		220 722,73
5.	2023	150 600,50	23 620,80	320,20		174 541,50
6.	2024	153 600,50	22 634,10	5 133,60		181 368,20
	ИТОГО:	921 545,33	214 486,90	6 252,28	0,00	1 142 284,51

Приложение № 8
к муниципальной программе «Развитие культуры г. Владикавказа»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры г. Владикавказа»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс.руб.				Исполнители	Ожидаемые результаты (колич. или качеств. показатели)
			Год финансирования	мест. бюдж.	респ. бюдж.	фед. бюдж.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие культурной жизни г. Владикавказа»								
1.	Международный женский День	март	2019 год	100,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа для сотрудниц АМС (1 концерт, 350 ч.)
		март	2020 год	100,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа для сотрудниц АМС (1 концерт, 350 ч.)
		март	2021 год	100,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, поздравления для сотрудниц АМС (1 концерт, 350 ч.)
		март	2022 год	200,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, поздравления для сотрудниц АМС (1 мероприятие, 350 ч.)
		март	2023 год	150,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, поздравления для сотрудниц АМС (1 мероприятие, 350 ч.)
2.	День осетинского языка и литературы	май	2019 год	150,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Сохранение исторического наследия культуры и родных языков, обычаев и традиций народов, проживающих на территории города (3 мероприятия, 500 чел.)
		май	2020 год	0,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Сохранение исторического наследия культуры и родных языков, обычаев и традиций народов, проживающих на территории города (3 мероприятия, 400 чел.)
		май	2021 год	0,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Сохранение исторического наследия культуры и родного языка, обычаев и традиций народов, проживающих на территории города. Концерт, посвященный Дню осетинского языка (3 мероприятия, 400 чел.)
		май	2022 год	0,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Сохранение исторического наследия культуры и родных языков, обычаев и традиций народов, проживающих на территории города (1 мероприятие, 650 чел.)
		май	2023 год	100,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Сохранение исторического наследия культуры и родных языков, обычаев и традиций народов, проживающих на территории города (1 мероприятие, 750 чел.)
		май	2024 год	100,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Сохранение исторического наследия культуры и родных языков, обычаев и традиций народов, проживающих на территории города (1 мероприятие, 800 чел.)



3	День России	июнь	2019 год	1 150,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Создание условий для гражданского, духовно-нравственного воспитания, проведение фейерверчных показов (3 мероприятия, 6 000 чел.)
		июнь	2020 год	100,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Создание условий для гражданского, духовно-нравственного воспитания, проведение фейерверчных показов (3 мероприятия, 6 500 чел.-онлайн)
		июнь	2021 год	2 000,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Проведение праздничных концертов (3 мероприятия, 7 000 чел.)
		июнь	2022 год	1 873,95	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Проведение праздничных концертов (2 мероприятия, 700 чел.)
		июнь	2023 год	2 300,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Проведение праздничных концертов (2 мероприятия, 700 чел.)
		июнь	2024 год	2 300,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Проведение праздничных концертов (2 мероприятия, 700 чел.)
4	Новый год	декабрь	2019 год	4 101,94	Управление культуры АМС г. Владикавказа, Управление образования	Новогодние и рождественские благотворительные акции, спектакли, утренники, приемы главы администрации; Проведение фейерверчных показов (15 мероприятий, 20 000 чел.)
		декабрь	2020 год	4 644,06	Управление культуры АМС г. Владикавказа, Управление образования	Новогодние и рождественские благотворительные акции, спектакли, утренники, приемы главы администрации; Проведение фейерверчных показов (16 мероприятий, 21 000 чел.)
		декабрь	2021 год	2 820,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа, Управление образования	Новогодние и рождественские благотворительные акции, спектакли, утренники, приемы главы администрации; концертные программы, ярмарки и пр. Проведение фейерверчных показов (17 мероприятий, 22 000 чел.)
		декабрь	2022 год	4 938,05	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Новогодние и рождественские благотворительные акции, спектакли, утренники, приемы главы администрации; концертные программы, мастер-классы, ярмарки и пр. (20 мероприятий, 22300 чел.)
		декабрь	2023 год	5 300,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Новогодние и рождественские благотворительные акции, спектакли, утренники, приемы главы администрации; концертные программы, мастер-классы, ярмарки и пр. (21 мероприятие, 22 800 чел.)
		декабрь	2024 год	5 500,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Новогодние и рождественские благотворительные акции, спектакли, утренники, приемы главы администрации; концертные программы, мастер-классы, ярмарки и пр. (21 мероприятие, 23 100 чел.)
5	Приобретение сувенирной продукции	март	2019 год	9,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Приобретение тематической сувенирной продукции для обеспечения представительских функций АМС г. Владикавказа
		март	2020 год	30,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Приобретение тематической сувенирной продукции для обеспечения представительских функций АМС г. Владикавказа
		март	2021 год	700,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Приобретение тематической сувенирной продукции для обеспечения представительских функций АМС г. Владикавказа, мероприятий
		март	2022 год	204,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Приобретение тематической сувенирной продукции для обеспечения представительских функций АМС г. Владикавказа, мероприятий
		март	2023 год	350,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Приобретение тематической сувенирной продукции для обеспечения представительских функций АМС г. Владикавказа, мероприятий
		март	2024 год	350,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Приобретение тематической сувенирной продукции для обеспечения представительских функций АМС г. Владикавказа, мероприятий
6	Чествование, поздравление работников культуры и творческих коллективов. «Ими гордится Владикавказ» – чествование почетных граждан, заслуженных людей г. Владикавказа	весь период	2019 год	200,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Поддержка, содействие в развитии сферы искусства и культурной среды города, создание условий для гражданского, духовно-нравственного воспитания населения города (5 мероприятий)
		весь период	2020 год	0,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Поддержка, содействие в развитии сферы искусства и культурной среды города, создание условий для гражданского, духовно-нравственного воспитания населения города (5 мероприятий)
		весь период	2021 год	100,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Поддержка, содействие в развитии сферы искусства и культурной среды города, создание условий для гражданского, духовно-нравственного воспитания населения города (5 мероприятий)
		весь период	2022 год	100,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Поздравление и поддержка работников культуры, творческих коллективов. Чествование почетных граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин г. Владикавказа» (5 мероприятий)
		весь период	2023 год	200,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Поздравление и поддержка работников культуры, творческих коллективов. Чествование почетных граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин г. Владикавказа» (5 мероприятий)
		весь период	2024 год	200,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Поздравление и поддержка работников культуры, творческих коллективов. Чествование почетных граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин г. Владикавказа» (5 мероприятий)
7	Световое оформление города и праздничное оформление культурных мероприятий города (1.изготовление световых мотивов, инсталляций; подсветка зданий; световое украшение новогодних елей и пр. 2.изготовление баннерных панно, флажных конструкций, брендмауэров; монтаж, демонтаж праздничных конструкций; 3.обеспечение мероприятий цветочной продукцией)	весь период	2019 год	4 606,5	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Запланировано заключение контрактов на световое и праздничное оформление города в рамках 5-ти городских мероприятий (7 контрактов)
		весь период	2020 год	11 909,95	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Запланировано заключение контрактов на световое и праздничное оформление города в рамках 5-ти городских мероприятий (7 контрактов)
		весь период	2021 год	13 774,5	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Световое и праздничное оформление города в рамках городских мероприятий; обеспечение мероприятий цветочной продукцией
		весь период	2022 год	29 212,45	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Световое и праздничное оформление города; обеспечение мероприятий цветочной продукцией
		весь период	2023 год	7 300,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Световое и праздничное оформление города; обеспечение мероприятий цветочной продукцией
		весь период	2024 год	7 500,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Световое и праздничное оформление города; обеспечение мероприятий цветочной продукцией
8	День города Владикавказа: (культурно-развлекательные программы в местах массового отдыха горожан; спартакиады, выставки-продажи и пр.)	май-июнь	2019 год	6 160,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа, структурные подразделения АМС г. Владикавказа	Развитие культурно-досуговой деятельности, формирование статуса города Владикавказа как культурного центра Северного Кавказа. Проведение фейерверчных показов. (25 мероприятий, 25 000 чел.)
		май-июнь	2020 год	200,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа, структурные подразделения АМС г. Владикавказа	Развитие культурно-досуговой деятельности, формирование статуса города Владикавказа как культурного центра Северного Кавказа. Проведение фейерверчных показов (25 мероприятий, 26 000 чел.)
		сентябрь	2021 год	6 461,5	Управление культуры АМС г. Владикавказа, структурные подразделения АМС г. Владикавказа	Развитие культурно-досуговой деятельности, формирование статуса города Владикавказа как культурного центра Северного Кавказа. Праздничные гуляния, концерты. Проведение фейерверчных показов (25 мероприятий, 27 000 чел.)
		сентябрь	2022 год	4 666,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Праздничные гуляния, концерты, выставки, мастер-классы, гастрономические площадки и пр. (26 мероприятий, 27 000 чел.)
		сентябрь	2023 год	5 500,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Праздничные гуляния, концерты, выставки, мастер-классы, гастрономические площадки и пр. (26 мероприятий, 27500 чел.)
		сентябрь	2024 год	6 000,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Праздничные гуляния, концерты, выставки, мастер-классы, гастрономические площадки и пр. (26 мероприятий, 27500 чел.)
9	Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказа	весь период	2019 год	0,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Сохранение муниципальных памятников и объектов культуры. Повышение художественно-эстетической выразительности г. Владикавказа. Создание комфортных условий для отдыха горожан (1 объект)
		весь период	2020 год	0,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Сохранение муниципальных памятников и объектов культуры. Повышение художественно-эстетической выразительности г. Владикавказа. Создание комфортных условий для отдыха горожан (1 объект)
		весь период	2021 год	2 630,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Реставрация и текущий ремонт памятников, расположенных на территории г. Владикавказа (4 памятника)
		весь период	2022 год	500,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказа (1 объект)
		весь период	2023 год	300,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказа (1 объект)
		весь период	2024 год	300,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказа (3 объекта)
10	Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудиопродукции о г. Владикавказе, РСО-Алания	весь период	2019 год	22,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудиопродукции о г. Владикавказе (от 3 до 5 авторов)
		весь период	2020 год	161,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудиопродукции о г. Владикавказе (от 3 до 5 авторов)
		весь период	2021 год	100,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудиопродукции о г. Владикавказе и РСО-Алания
		весь период	2022 год	70,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудиопродукции о г. Владикавказе и РСО-Алания
		весь период	2023 год	450,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудиопродукции о г. Владикавказе и РСО-Алания
		весь период	2024 год	500,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Издание и приобретение книг и иной печатной продукции, визуальной, аудиопродукции о г. Владикавказе и РСО-Алания
11	Проведение тематических культурно-досуговых мероприятий города	весь период	2019 год	1 735,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Фестивали, кинопроекты, летние вечера, анимации и др. (23 мероприятия, 16 500 чел.)
		весь период	2020 год	220,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Фестивали, кинопроекты, летние вечера, анимации и др. (29 мероприятий, 17930 чел.-онлайн)
		весь период	2021 год	1 870,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Фестивали, кинопроекты, летние вечера, анимации и др. (39 мероприятий, 21030 чел.)
		весь период	2022 год	2 641,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Фестивали, кинопроекты, летние вечера, анимации и др. (27 мероприятий, 14710 чел.)
		весь период	2023 год	3 500,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Фестивали, кинопроекты, летние вечера, анимации и др. (38 мероприятий, 21430 чел.)
		весь период	2024 год	4 000,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Фестивали, кинопроекты, летние вечера, анимации и др. (38 мероприятий, 21580 чел.)
12	Проведение международного фестиваля скрипичной музыки «ПОДАРИМ МИРУ МУЗЫКУ ДУШИ»	весь период	2019 год	500,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа, МБУ ДО ДМШ № 1 им.П.И.Чайковского	Поддержка, содействие в развитии сферы искусства и культурной среды города, создание условий для гражданского, духовно-нравственного воспитания населения города (7 мероприятий, 1320 чел.)
		весь период	2020 год	0,0		
		весь период	2021 год	0,0		
		весь период	2022 год	800,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа, МБУ ДО ДМШ № 1 им.П.И.Чайковского	Развитие творческого потенциала юных музыкантов, популяризация скрипичной музыки на Северном Кавказе (7 мероприятий, 1320 чел.)
		весь период	2023 год	0,0		
		весь период	2024 год	0,0		
13	Транспортное сопровождение культурных мероприятий (финансирование транспортных услуг при проведении праздничных мероприятий)	весь период	2019 год	300,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Качественное решение вопросов транспортировки участников культурных мероприятий, включающее безопасное перемещение к местам репетиций и праздничных мероприятий детей дошкольного и школьного возраста, гостей, артистов (обеспечение транспортным сопровождением 40 мероприятий)
		весь период	2020 год	72,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Качественное решение вопросов транспортировки участников культурных мероприятий, включающее безопасное перемещение к местам репетиций и праздничных мероприятий детей дошкольного и школьного возраста, гостей, артистов (обеспечение транспортным сопровождением 40 мероприятий)
		весь период	2021 год	170,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Качественное решение вопросов транспортировки участников культурных мероприятий, включающее безопасное перемещение к местам репетиций и праздничных мероприятий детей дошкольного и школьного возраста, гостей, артистов
		весь период	2022 год	200,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Транспортировка участников культурных мероприятий, включающая безопасное перемещение к местам репетиций и праздничных мероприятий детей дошкольного и школьного возраста, гостей, артистов
		весь период	2023 год	300,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Транспортировка участников культурных мероприятий, включающая безопасное перемещение к местам репетиций и праздничных мероприятий детей дошкольного и школьного возраста, гостей, артистов
		весь период	2024 год	300,0	Управление культуры АМС г. Владикавказа	Транспортировка участников культурных мероприятий, включающая безопасное перемещение к местам репетиций и праздничных мероприятий детей дошкольного и школьного возраста, гостей, артистов



14	Конкурс «Одаренные дети»	весь период	2019 год	300,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры, сохранение и развитие системы дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания (1 конкурс, 30 номинаций)	
		весь период	2020 год	300,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры, сохранение и развитие системы дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания (1 конкурс, 30 номинаций, 170 чел.)	
		весь период	2021 год	450,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры, сохранение и развитие системы дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания (1 конкурс, 8 номинаций, 170 чел.)	
		весь период	2022 год	450,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры, сохранение и развитие системы дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания (1 конкурс, 10 номинаций, 170 чел.)	
		весь период	2023 год	500,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры, сохранение и развитие системы дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания (1 конкурс, 10 номинаций, 170 чел.)	
		весь период	2024 год	500,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры, сохранение и развитие системы дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания (1 конкурс, 10 номинаций, 170 чел.)	
15	Обеспечение мероприятий звуковым, световым и иным оборудованием	весь период	2019 год	350,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Проведение ряда культурно-массовых и развлекательных мероприятий	
		весь период	2020 год	230,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Проведение ряда культурно-массовых и развлекательных мероприятий	
		весь период	2021 год	179,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Техническое обеспечение культурно-массовых и развлекательных мероприятий	
		весь период	2022 год	154,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Техническое обеспечение культурно-массовых и развлекательных мероприятий, проводимых на территории г. Владикавказа	
		весь период	2023 год	300,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Техническое обеспечение культурно-массовых и развлекательных мероприятий, проводимых на территории г. Владикавказа	
		весь период	2024 год	300,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Техническое обеспечение культурно-массовых и развлекательных мероприятий, проводимых на территории г. Владикавказа	
16	Нанесение имен, погибших при защите Отечества, на мемориальные сооружения воинские захоронения, по месту захоронения. Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях	весь период	2019 год	0,0	172,04		Управление культуры АМС г. Владикавказа		
		весь период	2020 год	0,0	0,0		Управление культуры АМС г. Владикавказа		
		весь период	2021 год	0,0	0,0				
		весь период	2022 год	0,0	0,0				
		весь период	2023 год	0,0	0,0				
		весь период	2024 год	0,0	0,0				
17	Фестиваль «Граффити»	весь период	2019 год	0,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Проведение ряда культурно-массовых и развлекательных мероприятий (3 мероприятия; 1500 чел.)	
		весь период	2020 год	0,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Проведение ряда культурно-массовых и развлекательных мероприятий (1 мероприятие; 150 чел.)	
		весь период	2021 год	0,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа		
		весь период	2022 год	0,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа		
		весь период	2023 год	0,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа		
		весь период	2024 год	0,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа		
18	1100-летие крещения Алании	весь период	2019 год	0,0					
		весь период	2020 год	0,0					
		весь период	2021 год	0,0					
		весь период	2022 год	1 000,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Проведение тематических мероприятий, посвященных 1100-летию крещения Алании (5 мероприятий; 5000 чел.)	
		весь период	2023 год	0,0					
		весь период	2024 год	0,0					
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:				2019 год	19 684,44	172,04			
				2020 год	17 967,01	0,0			
				2021 год	31 355,0	0,0			
				2022 год	47 009,45	0,0			
				2023 год	26 550,0	0,0			
				2024 год	28 000,0	0,0			
ПОДПРОГРАММА 2. «Гражданское и патриотическое воспитание граждан г. Владикавказа»									
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс. руб.			Исполнители	Ожидаемые результаты (колич. или качеств. показатели)		
			Год финансирования	в том числе:					
			4	5	6	7	8	9	
1	День защитника Отечества	февраль	2019 год	278,56			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, возложение цветов к памятникам и обелискам, приемы, благотворительные акции для военнослужащих в в/ч и в госпитале (7 мероприятий, 2 000 человек)	
		февраль	2020 год	200,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, возложение цветов к памятникам и обелискам, приемы, благотворительные акции для военнослужащих в в/ч и в госпитале (7 мероприятий, 2 100 человек)	
		февраль	2021 год	58,5			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, возложение цветов к памятникам и обелискам, приемы, благотворительные акции для военнослужащих в в/ч и в госпитале (7 мероприятий, 2 100 человек)	
		февраль	2022 год	45,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, возложение цветов к памятникам и обелискам (7 мероприятий, 2 100 человек)	
		февраль	2023 год	500,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, возложение цветов к памятникам и обелискам (7 мероприятий, 2 300 человек)	
		февраль	2024 год	500,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, возложение цветов к памятникам и обелискам (7 мероприятий, 2 300 человек)	
2	День Победы	май	2019 год	1 370,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, прием ветеранов ВОВ главой города, поздравление в префектурах, возложение венков и цветов к памятникам, обелискам, могилам, изготовление печатной продукции. Проведение фейерверчных показов (17 мероприятий, 15 000 человек)	
		май	2020 год	580,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, прием ветеранов ВОВ главой города, поздравление в префектурах, возложение венков и цветов к памятникам, обелискам, могилам, изготовление печатной продукции. Проведение фейерверчных показов (20 мероприятий, 25 000 человек)	
		май	2021 год	1 625,1			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Концертная программа, прием ветеранов ВОВ главой города, поздравление в префектурах, возложение венков и цветов к памятникам, обелискам, могилам, изготовление печатной продукции. Проведение фейерверчных показов (20 мероприятий, 25 000 человек)	
		май	2022 год	1 755,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Парад Победы, Бессмертный полк, праздничные гуляния, выставки, концерты, возложения венков и цветов к памятникам, обелискам, могилам и пр. (20 мероприятий, 25 000 человек)	
		май	2023 год	1 700,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Парад Победы, Бессмертный полк, праздничные гуляния, выставки, концерты, возложения венков и цветов к памятникам, обелискам, могилам и пр. (20 мероприятий, 25 000 человек)	
		май	2024 год	2 000,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Парад Победы, Бессмертный полк, праздничные гуляния, выставки, концерты, возложения венков и цветов к памятникам, обелискам, могилам и пр. (20 мероприятий, 27 000 человек)	
3	Мемориальная работа	весь период	2019 год	75,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Увековечение памяти о героях, создание условий для активизации патриотической работы на местах. Привлечение внимания общественности к значимым событиям (захоронение, перезахоронение, установление мемориальных досок) (7 мероприятий, - 700 человек)	
		весь период	2020 год	0,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Организация протокольных мероприятий по увековечению памяти о героях, создание условий для активизации патриотической работы на местах. Привлечение внимания общественности к значимым событиям. (7 мероприятий, - 700 человек)	
		весь период	2021 год	15,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Увековечивание памяти героев, общественных и политических деятелей (установка 1 памятной доски, 150 чел.)	
		весь период	2022 год	200,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Увековечивание памяти героев, общественных и политических деятелей (установка 2 памятных досок, 300 чел.)	
		весь период	2023 год	400,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Увековечивание памяти героев, общественных и политических деятелей (установка 1 памятной доски, 150 чел.)	
		весь период	2024 год	400,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Увековечивание памяти героев, общественных и политических деятелей (установка 1 памятной доски, 150 чел.)	
4	Мероприятия патриотической направленности	весь период	2019 год	92,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Создание условий для гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания населения города (6 мероприятий, 4200 чел.)	
		весь период	2020 год	99,2			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Создание условий для гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания населения города (7 мероприятий, 4500 чел.)	
		весь период	2021 год	266,4			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Создание условий для гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания населения города. Привлечение внимания общественности к значимым событиям (13 мероприятий, 5050 чел.)	
		весь период	2022 год	100,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Организация протокольных мероприятий по увековечению памяти о героях. Мероприятия направленные на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание населения города (12 мероприятий, 5100 чел.)	
		весь период	2023 год	300,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Организация протокольных мероприятий по увековечению памяти о героях. Мероприятия направленные на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание населения города (13 мероприятий, 5550 чел.)	
		весь период	2024 год	400,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Организация протокольных мероприятий по увековечению памяти о героях. Мероприятия направленные на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание населения города (13 мероприятий, 5550 чел.)	
5	Предоставление субсидий за счет средств бюджета МО г. Владикавказ социально ориентированным некоммерческим организациям патриотической направленности	весь период	2019 год	500,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Активизация деятельности ветеранских организаций в области патриотического воспитания граждан, обобщение опыта работы, совершенствование форм и методов патриотического воспитания	
		весь период	2020 год	500,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Активизация деятельности ветеранских организаций в области патриотического воспитания граждан, обобщение опыта работы, совершенствование форм и методов патриотического воспитания	
		весь период	2021 год	500,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Активизация деятельности ветеранских организаций в области патриотического воспитания граждан, обобщение опыта работы, совершенствование форм и методов патриотического воспитания	
		весь период	2022 год	250,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Оказание финансового содействия в деятельности НКО патриотической направленности	
		весь период	2023 год	500,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Оказание финансового содействия в деятельности НКО патриотической направленности	
		весь период	2024 год	500,0			Управление культуры АМС г. Владикавказа	Оказание финансового содействия в деятельности НКО патриотической направленности	
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:				2019 год	2 315,56				
				2020 год	1 379,2				
				2021 год	2 465,0				
				2022 год	2 350,0				
				2023 год	3 400,0				
				2024 год	3 800,0				
ПОДПРОГРАММА 3. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г. Владикавказа»									
3.1. «Развитие системы художественно-эстетического образования в сфере культуры МО г. Владикавказ»									



№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс. руб.				Исполнители	Ожидаемые результаты (колич. или качеств. показатели)
			Год финансирования	мест. бюдж.	респ. бюдж.	фед. бюдж.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского	весь период	2019 год	29 315,2				600 уч-ся
		весь период	2020 год	28 787,7				600 уч-ся
		весь период	2021 год	27 471,8				600 уч-ся
		весь период	2022 год	34 288,53				600 уч-ся
		весь период	2023 год	29 315,0				600 уч-ся
2	Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО Детская школа искусств	весь период	2019 год	27 719,4				706 уч-ся
		весь период	2020 год	27 139,8				706 уч-ся
		весь период	2021 год	26 785,2				706 уч-ся
		весь период	2022 год	28 774,36				706 уч-ся
		весь период	2023 год	29 949,8				706 уч-ся
3	Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО Детская художественная школа им. С.Д. Тавасиева	весь период	2019 год	11 136,2				340 уч-ся
		весь период	2020 год	12 096,7				340 уч-ся
		весь период	2021 год	12 023,5				340 уч-ся
		весь период	2022 год	13 334,95				360 уч-ся
		весь период	2023 год	13 579,5				360 уч-ся
4	Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО Детская хоровая школа г. Владикавказа	весь период	2019 год	16 312,6				402 уч-ся
		весь период	2020 год	15 687,7				402 уч-ся
		весь период	2021 год	15 193,8				402 уч-ся
		весь период	2022 год	16 758,10				402 уч-ся
		весь период	2023 год	17 876,0				402 уч-ся
ИТОГО ПО 3.1:	весь период	2019 год	84 483,4		0,0		2048 уч-ся	
	весь период	2020 год	83 711,8		0,0		2048 уч-ся	
	весь период	2021 год	81 474,2		0,0		2048 уч-ся	
	весь период	2022 год	93 159,92		0,0		2068 уч-ся	
	весь период	2023 год	90 720,3		0,0		2068 уч-ся	
			3.2. Развитие библиотечного дела в библиотеках МО г. Владикавказа					
5	Финансовое обеспечение деятельности МБУК "Централизованная библиотечная система г. Владикавказа"	весь период	2019 год	31 288,0		86,80		Количество посещений-335 500
		весь период	2020 год	30 586,2		69,89		Количество документов-671 000 экз.
		весь период	2021 год	35 900,5		321,58		Количество посещений-335 500
		весь период	2022 год	33 417,05		320,21		Количество документов-671 000 экз.
		весь период	2023 год	38 000,0		320,20		Количество посещений-334 100
			3.3. Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений МО г. Владикавказа					
6	Финансовое обеспечение деятельности МБУК "ВГМЦ им. К.Л. Хетагурова"	весь период	2019 год	1 479,6	4 932,6			Количество культ.-досуговых мероприятий-68, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-19519, Количество участников клубных формирований-180
		весь период	2020 год	4 133,1	5 131,8			Количество культ.-досуговых мероприятий-69, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-19625, Количество участников клубных формирований-180
		весь период	2021 год	1 394,5	5 741,8			Количество культ.-досуговых мероприятий-70, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-21000, Количество участников клубных формирований-180
		весь период	2022 год	2 165,9	5 887,4			Количество культ.-досуговых мероприятий-70, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-21000, Количество участников клубных формирований-180
		весь период	2023 год	2 609,8	3 072,0			Количество культ.-досуговых мероприятий-70, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-21000, Количество участников клубных формирований-180
7	Финансовое обеспечение деятельности ВМБУ "Центр по культуре и спорту микрорайона № 1 г. Владикавказа (п.Карца)"	весь период	2019 год	1 190,0	5 433,2			Количество культ.-досуговых мероприятий-110, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-12631, Количество участников клубных формирований-200
		весь период	2020 год	972,0	5 508,3			Количество культ.-досуговых мероприятий-111, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-12831, Количество участников клубных формирований-210
		весь период	2021 год	1 017,2	6 050,6			Количество культ.-досуговых мероприятий-111, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-12831, Количество участников клубных формирований-220
		весь период	2022 год	1 580,87	5 757,9			Количество культ.-досуговых мероприятий-111, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-12900, Количество участников клубных формирований-211
		весь период	2023 год	1 816,0	3 067,2			Количество культ.-досуговых мероприятий-111, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-12900, Количество участников клубных формирований-220
8	Финансовое обеспечение деятельности МБУК "Дом культуры п.Заводской"	весь период	2019 год	615,0	3 539,1			Количество культ.-досуговых мероприятий-73, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-16225, Количество участников клубных формирований-335
		весь период	2020 год	750,0	3 764,9			Количество культ.-досуговых мероприятий-80, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-16500, Количество участников клубных формирований-335
		весь период	2021 год	739,7	4 226,7			Количество культ.-досуговых мероприятий-83, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-16700, Количество участников клубных формирований-335
		весь период	2022 год	1 430,79	3 985,2			Количество культ.-досуговых мероприятий-83, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-16700, Количество участников клубных формирований-335
		весь период	2023 год	2 002,0	2 137,6			Количество культ.-досуговых мероприятий-83, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-16700, Количество участников клубных формирований-335
9	Финансовое обеспечение деятельности МБУК ВМЦД и К "Радуга"	весь период	2019 год	29 220,0	24 453,1			Количество культ.-досуговых мероприятий-33, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-150000
		весь период	2020 год	19 256,5	25 597,9			Количество культ.-досуговых мероприятий-35, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-163000
		весь период	2021 год	19 655,5	29 622,0			Количество культ.-досуговых мероприятий-37, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-165000
		весь период	2022 год	38 414,7	28 599,5			Количество культ.-досуговых мероприятий-37, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-165000
		весь период	2023 год	10 770,7	15 344,0			Количество культ.-досуговых мероприятий-37, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-165000
ИТОГО ПО 3.3:	весь период	2019 год	32 504,6	38 358,0	0,0		Количество культ.-досуговых мероприятий-284, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-198375, Количество участников клубных формирований-715	
	весь период	2020 год	25 111,6	40 003,0	0,0		К-во культ.-досуговых мероприятий-295, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-211956, Количество участников клубных формирований-725	
	весь период	2021 год	22 806,9	45 641,0	0,0		К-во культ.-досуговых мероприятий-301, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-215531, Количество участников клубных формирований-735	
	весь период	2022 год	43 592,26	44 230,0	0,0		К-во культ.-досуговых мероприятий-301, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-215600, Количество участников клубных формирований-735	
	весь период	2023 год	17 198,5	23 620,8	0,0		К-во культ.-досуговых мероприятий-301, Количество посетителей культ.-досуговых мероприятий-215600, Количество участников клубных формирований-735	
			3.4. Обеспечение деятельности аппарата Управления культуры АМС г. Владикавказа					
10	Финансирование деятельности аппарата Управления культуры АМС г. Владикавказа	весь период	2019 год	4 284,5				
		весь период	2020 год	4 025,0				
		весь период	2021 год	4 995,0				
		весь период	2022 год	6 007,29				
		весь период	2023 год	4 681,7				
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019 год	152 560,52	38 358,0	86,80		
			2020 год	143 434,59	40 003,0	69,89		
			2021 год	145 176,7	45 641,0	321,58		
			2022 год	176 172,52	44 230,0	320,21		
			2023 год	150 600,5	23 620,8	320,20		
			2024 год	153 600,5	22 634,1	5 133,60		
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			2019 год	174 560,52	38 358,00	258,84		
			2020 год	162 780,80	40 003,00	69,89		
			2021 год	178 996,70	45 641,00	321,58		
			2022 год	225 531,97	44 230,00	320,21		
			2023 год	180 550,50	23 620,80	320,20		
			2024 год	185 400,50	22 634,10	5 133,60		
ВСЕГО:			2019 год	213 177,36				
			2020 год	202 853,69				
			2021 год	224 959,28				
			2022 год	270 082,18				
			2023 год	204 491,50				
			2024 год	213 168,20				
				1 328 732,21				



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.07.2023 г. № 1477**

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 31.12.2019 №1412 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ и Порядка принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ»

В целях реализации полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами, руководствуясь федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ, утвержденный постановлением АМС г. Владикавказа от 31.12.2019 №1412 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ и Порядка принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ», следующие изменения:

1.1. Приложение №4 изложить в следующей редакции:
«Состав комиссии по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ:

Макоев Руслан Ахсарбекович	Начальник Управления благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления города Владикавказа (председатель комиссии)
Караев Аслан Гаврилович	Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления города Владикавказа (заместитель председателя комиссии)
Сикоков Марк Муратович	Начальник Управления муниципального имущества и земельных ресурсов администрации местного самоуправления города Владикавказа
Азиев Сослан Витальевич	Заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления города Владикавказа
Гатчиев Артем Тауболатович	Начальник Управления дорожного строительства и организации дорожного движения администрации местного самоуправления города Владикавказа
Байматов Альберт Тамерланович	Руководитель (префект) администрации (префектуры) Северо-Западного внутригородского района города Владикавказа
Балаев Владимир Русланович	Руководитель (префект) администрации (префектуры) внутригородского Затеречного района города Владикавказа
Габараев Годердзи Алешевич	Руководитель (префект) администрации (префектуры) Промышленного внутригородского района города Владикавказа
Дзотов Ацамаз Аланбекович	Руководитель (префект) администрации (префектуры) Иристонского внутригородского района города Владикавказа
Кочиты Георгий Хасанович	Заместитель начальника Управления благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления города Владикавказа (секретарь комиссии)
Дзитов Борис Георгиевич	Начальник Управления транспорта
Тибиллов Алан Георгиевич	Руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Северная Осетия –Алания

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ.

4. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Биззарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента публикации.

6. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Мильдзихов

**Приложение №1
к постановлению
администрации местного
самоуправления г. Владикавказа
от 31.07.2023 № 1477**

Порядок принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ

1. Настоящий Порядок принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ (далее - Порядок) определяет сроки, последовательность действий и формы документов, применяемых при осуществлении процедуры принятия решения о создании или согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории муниципального образования город Владикавказ.

2. Места (площадки) накопления ТКО на территории муниципального образования город Владикавказ создаются:

1) администрацией местного самоуправления города Владикавказа;
2) физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые являются собственниками зданий, строений, сооружений, жилых/нежилых помещений, земельных участков и (или) в результате деятельности (жизнедеятельности) которых образуются ТКО.

3. Создаваемые места (площадки) накопления ТКО на территории муниципального образования город Владикавказ должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также правилам благоустройства территории муниципального образования город Владикавказ.

4. В случае если места (площадки) накопления ТКО создаются лицами, указанными в п. 2 п. 2 настоящего Порядка, такие лица (далее - Заявители) согласовывают создание места (площадки) накопления ТКО с комиссией по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ (далее - Комиссия) на основании письменной заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

5. Прием Заявок и выдача документов осуществляются Комиссией по адресу: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2, каб. 202, по рабочим дням: с 9.00 до 18.00.

6. Рассмотрение Заявки и принятие решения осуществляются Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

7. В целях оценки Заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам для сбора и накопления ТКО Комиссия запрашивает позицию (далее - запрос) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Северная Осетия-Алания, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - Надзорный орган).

8. В случае направления запроса в Надзорный орган срок рассмотрения Заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом Заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

9. По результатам рассмотрения Заявки Комиссия принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО, которое оформляется протоколом, подписываемым членами Комиссии.

10. На основании протокола, указанного в п. 9 настоящего Порядка, секретарь Комиссии готовит проект решения о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Решение о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.

11. Основаниями отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

а) несоответствие Заявки установленной форме;
б) несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям правил благоустройства территории муниципального образования город Владикавказ, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

12. О принятом решении Комиссия уведомляет Заявителя письменно с использованием средств почтовой связи в срок, указанный в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка. К уведомлению прикладывается один экземпляр решения о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО. Заявитель вправе отказаться от получения уведомления, о чем делается соответствующая отметка в Заявке. В таком случае уведомление в адрес Заявителя не направляется, Заявитель получает один экземпляр решения о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО в Комиссии.

13. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО не является документом о праве на земельный участок. Создание места (площадки) накопления ТКО осуществляется Заявителем с соблюдением норм действующего земельного и градостроительного законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы проведения земляных работ и работ по сносу, обрезке, пересадке зеленых насаждений на территории город Владикавказ.

14. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО выдается на срок, указанный в Заявке, но не более чем на один год.

15. В случае если места (площадки) накопления ТКО создаются администрацией местного самоуправления города Владикавказа, соответствующее решение о создании или согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ осуществляется в форме распоряжения главы администрации местного самоуправления города Владикавказа. Подготовка проекта распоряжения осуществляется на основании решения Комиссии о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО, принимаемого в соответствии с настоящим Порядком.

**Приложение №1
к Порядку принятия решения о включении
сведений в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования
город Владикавказ**

В комиссию по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ

От _____

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес, контактные данные)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные) (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО

Прошу согласовать создание на территории муниципального образования город Владикавказ места (площадки) накопления ТКО:

1. Данные о местонахождении: _____

(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка, координаты, дополнительная информация)

2. Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО: _____

(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров, бункеров, наличие навеса, наличие крыши, дополнительная информация)

3. Сведения о собственнике места (площадки) накопления ТКО: _____

(для общего имущества многоквартирного дома - собственники помещений в многоквартирном доме; для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства)

4. Источники образования ТКО: _____

(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок, территория (часть территории), в результате использования которых у физических и юридических лиц образуются ТКО)

5. Сведения о правах на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО: _____

(муниципальная собственность, государственная собственность не разграничена, земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома, собственность физического или юридического лица, аренда, сервитут, бессрочное пользование и т.п., разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка, сведения о правообладателе, реквизиты правоустанавливающих документов)

6. Планируемый срок создания места (площадки) накопления ТКО: _____

(период, исчисляемый днями, месяцами или до определенной календарной даты, но не более одного года с момента получения решения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО)

7. Способ получения результата рассмотрения заявки: _____

(указать «по почте» или «решение заберу лично, от получения уведомления по почте отказываюсь»)

С порядком приема, рассмотрения и выдачи результатов рассмотрения заявки ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

_____(дата) _____(подпись заявителя) _____(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о местонахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов: координат, фактического (при наличии) и планируемого места (площадки) накопления ТКО, расстояний от места (площадки) накопления ТКО до жилых объектов, мест отдыха населения, спортивных и детских площадок, объектов инфраструктуры.

2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления отходов: договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашение о сервитуте и т.д.

3. Правоустанавливающие документы на объекты, являющиеся источником образования ТКО: договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашение о сервитуте и т.д.

4. Договоры управления многоквартирным домом/нежилым зданием (в случае создания места (площадки) накопления ТКО управляющей компанией в целях надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома/нежилого здания).

5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/нежилом здании об определении места (площадки) накопления ТКО на земельном участке, сформированном под многоквартирным домом/нежилым зданием, или протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/нежилом здании об определении места (площадки) накопления ТКО и включении в состав общего имущества многоквартирного дома/нежилого здания места (площадки) накопления ТКО, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (не применяется в случаях единичной собственности на все помещения).

6. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (для юридических лиц - приказ о назначении на должность, доверенность, удостоверенная нотариально или подписью руководителя и печатью организации; для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки представителем) - нотариально удостоверенная доверенность).

7. Заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Северная Осетия-Алания (при наличии).

8. Иные документы, прилагаемые заявителем по собственной инициативе.

Примечание: документы прилагаются к заявке в копиях, оригиналы документов представляются в Комиссию для сверки.

Печать юридического лица или индивидуального предпринимателя проставляется при наличии.

**Приложение №2
к Порядку принятия решения о включении
сведений в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования
город Владикавказ**

**Решение о согласовании (отказе в согласовании)
создания места (площадки) накопления ТКО**

**Комиссия по вопросам определения мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов на территории муниципального
образования город Владикавказ**

**РЕШЕНИЕ № _____
о согласовании (отказе в согласовании) создания места
(площадки) накопления ТКО**

« _ » _____ 20__ г.

Комиссией по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Владикавказ по результатам рассмотрения заявки _____ регистрационный № _____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица - заявителя)

протокол заседания Комиссии № _____ от _____ принято решение _____ создание (-и) места (площадки) накопления ТКО: (согласовать или отказать в согласовании)

1. Данные о местонахождении: _____

(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка, координаты, дополнительная информация при необходимости, если приложением к решению является схема, в разделе делается ссылка «согласно схеме, прилагаемой к настоящему решению»)

2. Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО: _____

площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров, бункеров, наличие навеса, наличие крыши, дополнительная информация)

(Продолжение следует.)



ВИДЕОМОСТ МОСКВА – ЦХИНВАЛ

ГЕОПОЛИТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПРИЗНАНИЯ РОССИЕЙ НЕЗАВИСИМОСТИ ЮЖНОЙ ОСЕТИИ

22 августа в Международном мультимедийном пресс-центре «Россия сегодня» состоится видеомост Москва – Цхинвал, приуроченный к 15-летию признания Россией независимости Южной Осетии. Прямая трансляция начнется в 11:00.



РОССИЯ
СЕГОДНЯ



Соб. инф.

Участники мероприятия – Артур Атаев, доцент кафедры истории и философии МГИК, кандидат политических наук; Батраз Бегизов, государственный советник Президента Республики Южная Осетия; Зита Бесаева, депутат Парламента Республики Южная Осетия, председатель партии «Ныхас»; Вячеслав Гобозов, государственный советник Президента Республики Южная Осетия, председатель партии «Фыдыбæстæ» («Отечество»); Владимир Новиков, руководитель отдела Кавказа Института стран СНГ, кандидат исторических наук; Вадим Тедеев, профессор, ректор Юго-Осетинского государственного университета.

ЗНАЙ НАШИХ!

ОСЕТИНСКАЯ «ИГРЕНЕВАЯ ДУША» ВОШЛА В ШОРТ-ЛИСТ КОПРОДУКЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ СТРАН СНГ

Опубликован шорт-лист Питчинга копродукционных проектов стран СНГ. Питчинг (защита проектов) пройдет 28 августа в рамках IV Международного кинофестиваля нового игрового и документального кино России и стран ближнего зарубежья **Lendoc Film Festival** на открытой киностудии «Лендок».

В категорию игровых проектов для совместного производства вошел проект полнометражного игрового кино «Игрёневая душа». Автор – кинодраматург, режиссер и кинопродюсер из Владикавказа Ангелина Битарова. Она – член Северо-Осетинского отделения Союза кинематографистов РСО-А, руководитель молодежного отделения, выпускница сценарного факультета ВГИКа.

Комментирует **Ангелина Битарова**: «С Северного Кавказа, кроме меня, в шорт-лист вошел еще проект сценариста Вадима Сайтова, режиссера и продюсера Магомета-Али Найманова «Испытание аулом – 2». Они из Черкесска. Очень волнуюсь!»

– О сценарии Ангелины Битаровой

«Игрёневая душа» мы рассказывали нашим читателям на страницах газеты «Владикавказ», – говорит кинодокументалист и журналист **Мадина Тезиева**. – Это сценарий о любви, о верности своему призванию.

Четырнадцатилетнего Эрлана, рыжего и от рождения хромого, считают изгоем в родном селе. Отец мальчика смеется над мечтой сына стать цирковым наездником. Мать – единственный человек, который понимает Эрлана.

Она уговаривает мужа взять сына в город, чтобы мальчик побывал в цирке. В его отсутствие она сама ведет на горное пастбище беременную лошадь и погибает в результате несчастного случая. В смерти жены отец винит сына. Лошадь умирает при родах, но Эрлану удается спасти жеребенка игрёневой масти.

Пьяный отец грозит убить «это чертovo отродье», поэтому Эрлан прячет жеребенка в заброшенной штольне и растит его втайне от всех. Через два года, когда жеребенок становится взрослым красивым жеребцом, Эрлан начинает постигать на

нем мастерство джигитовки. Узнав про коня, отец собирается отдать его за долги, но Эрлан выигрывает конный забег у сына отцовского кредитора. На своем коне юноша отправляется в город и устраивается на работу в цирк. Директор принимает его в качестве конюха. Превращение хромого деревенского паренка в искусного циркового наездника происходит постепенно.

Пережитые неудачи закаляют характер Эрлана, и его мечта сбывается. Он придумывает собственный цирковой номер. Однажды Эрлан получает возможность заменить главного солиста труппы на представлении и доказывает всем, что он самый искусный наездник. Свидетелем его триумфа становится отец. Кроме того, сквозь весь сюжет тянется любовь Эрлана и Амины, которые влюблены друг в друга с самого детства.

Уверенный в себе и возмужавший Эрлан возвращается в родное село и согласно старой традиции похищает Амину, чтобы сделать ее своей женой. Таково краткое содержание сценария.

Всего на участие в конкурсе было подано более 200 заявок из России, Азербайджана, Армении, Беларуси, Грузии, Ирана, Казахстана, Кыргызстана, Узбекистана.

По результатам конкурса будут подписаны соглашения о намерениях для совместного производства проектов-победителей. По договоренности с партнерами питчинга победители также смогут получить финансовый приз на девелопмент проекта или его частичную реализацию, а также на создание тизера.

Организаторы конкурса копродукционных проектов стран СНГ – открытая киностудия «Лендок», АНО «Кинокультура», продюсерский центр «Мувиастарт» при поддержке Министерства культуры Российской Федерации.

Соб. инф.

ОБРАЩЕНИЕ

Уважаемые владельцы гражданского оружия!

В целях профилактики утери и хищения гражданского огнестрельного оружия Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Росгвардии по Республике Северная Осетия – Алания напоминает, что в случае утраты и хищения огнестрельного оружия владелец обязан незамедлительно сообщить об этом в территориальное отделение МВД.

На сегодняшний день по-прежнему актуальна проблема, связанная с утратой и хищением гражданского оружия. Данные факты допускаются, как правило, во время охоты, несоблюдения правил хранения и ношения оружия, оставления в салонах автомашин, гаражах и по личной безответственности и халатности собственников оружия.

За утрату предусмотрено административное наказание, которое влечет наложение административного штрафа в размере от 5 до 10 тысяч рублей с конфискацией оружия или без таковой либо лишение права на приобретение, хранение и ношение оружия на срок от 1 года до 3 лет, если действия не содержат уголовно наказуемого деяния.



За продлением разрешения гражданин Российской Федерации обязан обратиться не позднее чем за один месяц до дня окончания срока его действия.

За нарушение установленных правил приобретения, хранения, ношения, учета, использования, транспортировки виновные лица привлекаются к уголовной или административной ответственности с конфискацией оружия или без таковой. Кроме того, утерянное оружие может попасть в руки преступников, что может повлечь тяжелые последствия для общества.

Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Росгвардии по Республике Северная Осетия – Алания информирует, что изменения Федерального закона «Об оружии», вступившие в силу 29 июня 2022 года, наделили владельцев охолощенного оружия обязанностью его регистрации.

В соответствии с новыми требованиями законодательства собственник оружия должен в двухнедельный срок со дня его приобретения уведомить об этом подразделения лицензионно-разрешительной работы Росгвардии по месту жительства при личном визите. Хранение охолощенного оружия гражданами без уведомления запрещено.

**Управление Росгвардии
по Республике
Северная Осетия – Алания**



ВЛАДИКАВКАЗ



Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева,
Марина Кудухова, Мадина Тезиева,
Екатерина Джиеова, Алена Джиеова;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректор – Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес:
362025, ул. Джанаева, 36.
Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18:00
фактически – 18:00

Тираж 1006 экз. Заказ № 1808

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет. Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна. Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано
в ООО
«ИЗДАТЕЛЬСТВО
«ЮЖНЫЙ РЕГИОН»
357625,
Ставропольский край,
г. Ессентуки,
ул. Октябрьская,
зд. 458 «в», тел./факс:
(87934) 6-87-66