



ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.



ПРАЗДНИК ЕДИНЕНИЯ

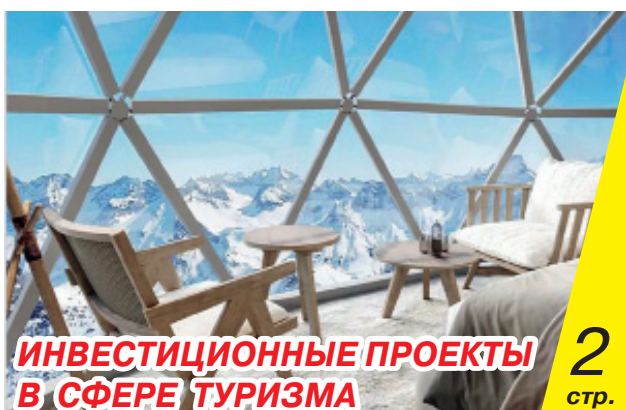
НАШ ЛЮБИМЫЙ ВЛАДИКАВКАЗ В ОЧЕРЕДНОЙ РАЗ ОТМЕТИЛ СВОЙ ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ

Главными гостями праздника стали жители города и республики. В этом году организаторы подготовили для горожан обширную развлекательную программу, которая включала в себя как давно любимые площадки, так и новые развлечения.

Конечно, празднование Дня города уже неразрывно связано с фестивалем осетинских пирогов. На набережной реки Терек развернулись шатры, где можно было бесплатно попробовать главное осетинское блюдо.

В День города глава муниципального образования г. Владикавказ – председатель Собрания представителей г. Владикавказ Александр Пациорин, глава АМС г. Владикавказ Вячеслав Мильдзихов, заместители председателя Собрания представителей Руслан Лагкуев, Зита Салбиева, председатель городского Общественного совета Михаил Шаталов посетили традиционный фестиваль осетинских пирогов.

стр. 3



ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

2 стр.



СТЕНД СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ ПРИЗНАН ЛУЧШИМ НА ФОРУМЕ ЖУРНАЛИСТОВ

5 стр.



АТТРАКЦИОН ЩЕДРОСТИ ОТ КРАСНО-ЖЕЛТЫХ

12 стр.



КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +14°, утром +16°, днем +18°, вечером +14° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 96,17 EUR ЦБ – 101,86





АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

Председатель Правительства РСО-А Борис Джанаев провел еженедельное аппаратное совещание с участием членов кабинета министров, руководителей органов исполнительной власти, представителей федеральных структур в республике.

РЕШАТЬ ОПЕРАТИВНО ПРОБЛЕМЫ И ВЫПОЛНЯТЬ ПОСТАВЛЕННЫЕ ЗАДАЧИ



Эпидемиологическая ситуация в регионе, связанная с ростом заболеваемости ОРВИ, не превышает критических показателей. Об этом на совещании сообщил главный государственный санитарный врач Северной Осетии Алан Тибиллов, подчеркнув, что более 106 тысяч жителей привиты от гриппа в рамках плановой иммунизации.

Борис Джанаев отметил необходимость продолжить мониторинг распространения ОРВИ и мероприятий по снижению рисков роста заболеваемости.

О том, как идет сбор арендных платежей за земельные участки, доложил первый заместитель председателя Правительства РСО-А Мурат Агузаров.

– Попрошу руководителей районов обратить внимание на собираемость арендных платежей за землю. В республике практически нет бесхозной земли. Организуйте эту работу, – подчеркнул **Борис Джанаев**.

Северной Осетии дополнительно из федерального бюджета выделено около 62 млн рублей на проведение мероприятий в области мелиорации земель.

– Минсельхозу республики необходимо оперативно провести все мероприятия, включая подписание соответствующих соглашений, и своевременно довести средства до сельхозпроизводителей, – прокомментировал председатель правительства.

Активизировать подписание соглашений в рамках специальных казначейских кредитов поручено также должностным лицам, ответственным за реализацию одобренных инфраструктурных проектов.

Как рассказала министр образования и науки РСО-А Элла Алибекова, 56 тысяч школьников охвачены в Северной Осетии горячим питанием. В этом году в образовательных учреждениях ввели 20-дневное меню, что позволило разнообразить питание обучающихся. Ранее оно было рассчитано на 10 дней.

Почти на 250 млн рублей закуплено учебников в текущем году – это значительно больше, чем приобреталось ранее. Полностью книги заменили в 1, 5 и 6-х классах. Эта работа, по словам руководителя ведомства, будет продолжена.

Помимо 20 школ, в которых запланирован капитальный ремонт в 2024–2025 годах, дополнительно прошли предварительный отбор еще 27 общеобразовательных организаций. Масштабная программа по капитальному ремонту проводится в республике с прошлого года. За 2022–2023 годы в регионе восстанавливают 66 школ.

Напомнила Элла Алибекова и о том, что начиная с прошлого года по поручению Главы РСО-А Сергея Меняйло идет поэтапная работа по повышению заработной платы учителей. На эти цели ежегодно направляется 500 млн рублей.

Борис Джанаев поручил вести мониторинг организации образовательного процесса, оперативно реагируя на все возникающие вопросы.

Еще один вопрос, поднятый председателем правительства республики на совещании, касался дорожно-ремонтных работ. Перед профильным комитетом и АМС г. Владикавказа поставлена задача активизировать мероприятия на всех участках.

– Нам предстоит много работы. Необходимо обратить особое внимание на реализацию национальных проектов и государственных программ, качественное выполнение строительно-монтажных работ по всем направлениям, а также на завершение дорожных работ на территории субъекта. Попрошу всех по своему профилю максимально активизироваться, оперативно решать все проблемы и выполнять задачи, поставленные перед нами руководителем республики Сергеем Ивановичем Меняйло, – подчеркнул премьер-министр.

Пресс-служба АГИП РСО-А

ТУРИЗМ

16 ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПРЕЗЕНТОВАЛИ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

Председатель Правительства РСО-А Борис Джанаев провел совещание по вопросам создания модульных гостиниц в рамках грантовой поддержки Правительства России. Обсуждение прошло с участием предпринимателей республики, которые прошли конкурсный отбор Минэкономразвития РФ.

16 грантополучателей презентовали инвестиционные проекты в сфере туризма, которые будут реализованы на территории Северной Осетии в 2023 и 2024 годах.

Борис Джанаев отметил, что развитие туристической отрасли – одна из приоритетных задач руководства республики, которое всячески поддерживает предпринимателей, готовых развивать эту сферу.

– Мы продолжаем поддерживать предпринимателей, готовых развивать туризм в республике и реализовывать проекты по созданию модульных гостиниц. На эти цели регион дополнительно получил почти 610 млн рублей федеральной субсидии на 2023 и 2024 годы. Это результат договоренностей Главы республики Сергея Ивановича Меняйло. Наш субъект в числе первых пяти в стране по объему финансирования. Благодаря такой поддержке в течение двух лет будут реализованы 16 интересных проектов и созданы сотни комфортных мест размещения для отдыха туристов в самых живописных местах Северной Осетии, – напомнил **Борис Джанаев**.

Инвестиционные проекты планируется реализовать в основном в Алагирском, Ирафском и Пригородном районах.

Экопарк «АРИЯ» – это расширение известного проекта Заурбека Цаллагова «Родовые башни»,



который неоднократно становился победителем различных грантовых конкурсов и получил высокую оценку Президента России Владимира Путина. Проектом предусмотрены установка 58 модульных домов и создание около 90 номеров в Алагирском районе вблизи родовых башен Цаллаговых, Дзивгисской крепости, Аланского Успенского мужского монастыря. Первых гостей планируется принять уже в начале следующего туристического сезона.

Благодаря полученным средствам существенно расширится проект «Индустрия отдыха» в Пригородном районе. Помимо действующих базы отдыха и спа-комплекса, на территории базы появятся 30 гостиничных модулей всех категорий почти на 90 койко-мест.

В том же Пригородном районе, в с. Даргавс, появится экопарк «Ирбис», предусматривающий строительство и оснащение многофункционального туристического рекреационного комплекса. Это позволит создать более 50 номеров.

Необходимость в дополнительном номерном фонде появилась у работающей турбазы «Дзинага» в связи с возросшим спросом. Федеральная поддержка будет направлена на создание 20 благоустроенных модульных домов.

Вблизи святылища «Реком» и Цейского ледника в Алагирском районе расположится гостиничный комплекс Roots Hotel. Пять гостиничных модулей появятся в рамках инвестиционного проекта «Цей»

недалеко от горнолыжного курорта. На территории предусмотрены бассейн и придорожный сервис.

Практически все представленные проекты кемпингов и глэмпингов предполагают использование экологических материалов местного производства.

По итогам совещания Борис Джанаев поручил Комитету РСО-А по туризму ускорить подписание соглашения с Минэкономразвития России и доведение средств до грантополучателей.

Обращаясь к грантополучателям, глава кабинета министров рекомендовал после получения средств оперативно провести все организационные процедуры.

– В течение двух лет мы видим большую туристическую активность. Руководством республики делается все для развития туризма. У нас интересный регион, имеющий многовековую историю, нам есть что показать и о чем рассказать нашим гостям. Сегодня мы получили хорошее финансирование на создание глэмпингов и кемпингов. Подчеркну: все мероприятия должны быть выполнены качественно и в срок. Попрошу обратить на это особое внимание. Мы не только заметно расширяем туристическую инфраструктуру и создаем современные условия для туристов. Это, что очень важно, новые рабочие места и отчисления в республиканский бюджет. Поэтому весь механизм, который сегодня реализуется, должен быть эффективным, – подытожил Борис Джанаев.





ПРАЗДНИК ЕДИНЕНИЯ



Участники праздника встретили руководство города традиционной ритуальной чашей с осетинским пивом, тремя пирогами.

Высокие гости вместе с горожанами попробовали пироги с разными начинками, посетили площадку фестиваля осетинского сыра (были представлены самые разные сорта сыра – кобский, осетинский, брынза). Восхищение вызвала также выставка экологически чистого меда с высокогорных пастек Осетии и целебных травяных чаев.

Мощная система нашего профессионального образования представила богатейшую выставку изделий своих воспитанников: резьбу по дереву, шитье, сувениры, мебель, сумки ручной работы, макеты городских зданий, картины, полиграфическую продукцию.

– *День города объединяет всех жителей столицы нашей республики,* – сказал **Александр Пациорин**. – *Из-за сложной обстановки мы отмечаем эту дату в этом году более камерно, чем обычно, но не менее интересно. Из всех мероприятий сегодняшнего дня я бы особенно выделил концерт, подготовленный национально-культурными обществами. Очень важно, чтобы каждый человек, представитель любой национальности нашего многонационального и многоконфессионального города ощутил свою глубокую сопричастность к нашей общей истории.*

Впервые в рамках празднования Дня республики и Дня города администрация Владикавказа при поддержке «ВКонтакте», «Ростелекома», ДОМ.РФ, Сбера презентовала площадки для креативной молодежи. В выставочном зале Национального музея РСО-А выступали известные спикеры из Москвы, Санкт-Петербурга, Владикавказа и других городов. В формате живого общения эксперты рассказали о применении нейросетей, безграничных возможностях анимации, перспективах кибербизнеса, а также подробнее остановились на мастер-плане от ДОМ.РФ.

Для жителей республики, неравнодушных к технике, подготовили сразу две площадки – выставку ретроавтомобилей (строгих, элегантных, напоянтованных до блеска) и выставку специальной техники МЧС. Обе площадки привлекли к себе особое внимание горожан – всем хотелось посидеть в салоне столь необычных автомобилей.

Акция «Музыкальный проспект» приобрела неожиданную форму. В этот раз для горожан с балконов исторических особняков главной пешеходной улицы Владикавказа выступали популярные артисты республики.

Для гурманов во дворе Национального музея РСО-А развернули целый фестиваль гриля «Арт».

Традиционные ярмарки и яркие выставки дали возможность местным ремесленникам и дизайнерам показать свои изделия.

День республики и День города Владикавказа стали знаменательными событиями, показавшими в очередной раз красоту наших традиций, богатство и разнообразие культуры, множество талантов жителей этого прекрасного уголка мира.

Мы с гордостью осознаем, что наш город продолжает развиваться, идти в ногу со временем, и уверены, что впереди его ждет еще много новых достижений и успехов.

**Зарина МАРГИЕВА,
Мадина ТЕЗИЕВА**





ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛИДЕР В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ – 2023»

В Год педагога и наставника в среду, 27 сентября, мы будем отмечать День воспитателя – праздник всех работников системы дошкольного образования страны. В этот день в Администрации местного самоуправления г. Владикавказа состоится церемония награждения победителей XI

городского профессионального конкурса «Лидер в дошкольном образовании – 2023». Вглядитесь в лица конкурсантов! Они излучают доброжелательность, позитивный настрой, радость от сопричастности к великому делу – воспитанию детей. Наше будущее в их руках!



Алана Наниева



Ванда Багаева



Зарема Аскерова



Инна Касаева



Виктория Наниева



Алина Дзгоева



Карина Исаева



Алина Гамидова



Фатима Хубаева



Олеся Ткаченко



Оксана Балаева



Лариса Добаева

В формировании воспитателя огромную роль играет наставник. Знания в этой сфере передаются от человека к человеку. Владикавказская система дошкольного образования по праву гордится своими старшими, умудренными опытом, знанием детской психологии, умением работать с родителями. Дадим им слово.

ТАМАРА АЛЕКСЕЕВНА ЦИБИРОВА,
заведующая владикавказским детским садом №67:

«В прошлом году мы были победителями городского профессионального конкурса «Лидер в дошкольном образовании». В системе дошкольного образования я уже работаю 55 лет. Больше полувек... Мои девочки, которые начинали свой путь в профессию у меня воспитателями, сейчас выросли до уровня методистов, заведующих детскими садами.

Марина Владимировна Каргинова, начинавшая свой путь в профессию у нас, сейчас работает в Управлении образования АМС Владикавказа. К нам приходят все новые и новые поколения молодых воспитателей.

Мы их обучаем, делимся своим опытом, своими наработками, посещаем их занятия, радуемся их профессиональному и человеческому росту. Участникам конкурса этого года я желаю внутреннего роста, совершенствования в избранной профессии!»

ФАТИМА ХАРИТОНОВНА
КАЛЛАГОВА,
заведующая владикавказским детским садом №77:

«С самого начала проведения ежегодного городского профессионального конкурса «Лидер в дошкольном образовании» (а он проходит в этом году в одиннадцатый раз) наш детский сад участвует в нем. Мой стаж работы в детском саду №77 – 43 года, а до этого я трудилась в детском саду №45. Хочу отметить, что наш детский сад – инновационная площадка с 2016 года. Мы сотрудничаем с Международной педагогической академией дошкольного образования: участвуем во всероссийских мероприятиях по развитию речи, по приобщению детей к культуре родного края, по национальному компоненту. Этот год для нас особенный. С 1 сентября дошкольные учреждения всей страны перешли на единую федеральную образовательную программу. Мы долго ждали, что снова начнем работать по единой для всех программе. Когда каждый сад работает по своим программам, при переходе из одного в другой ребенку бывает трудно адаптироваться. На этой неделе мы проведем родительское собрание, познакомим родителей наших воспитанников с нововведениями. Год для нас «пробный». Вначале будет сложно. В мае мы подведем итоги и посмотрим, что у нас получилось, а что – нет. Надеюсь, все получится!»

АНТОНИНА ГЕОРГИЕВНА
МАКОЕВА,
заведующая владикавказским детским садом №3:

«В системе дошкольного образования я работаю 50 лет. Наш детский сад является инновационной площадкой с 2019 года. Мы участвуем в вебинарах, конференциях, делимся своими наработками, изучаем опыт коллег. Наше основное направление – физкультурно-оздоровительное.

У нас созданы все условия для развития двигательной активности детей. Есть свой бассейн, велосипеды, самокаты, беговые дорожки, площадка для прыжков в высоту, футбольное поле, волейбольное поле, спортивный участок для большого тенниса...

Мы живем по принципу: «В здоровом теле – здоровый дух!» Несколько лет тому назад у нас даже появилась своя соляная пещера. Там мы проводим профилактику в соответствии с медицинскими рекомендациями специалистов. У нас есть физиотерапевтический кабинет. Там дети принимают кислородные коктейли.

В нашем саду маленький процент заболеваемости. По карантину нас закрывают самыми последними. Просто потому, что все другие сады уже закрыты.»

ЛЮДМИЛА ВАСИЛЬЕВНА
ГЕРАСИМОВА,
сотрудник организационно-методического центра Управления образования АМС г. Владикавказа:

«Десять владикавказских садов работают в инновационном режиме: №3, 96, 52, 65, 77, 95, 85, 49, 107, 59. Они сотрудничают с Международной педагогической академией дошкольного образования: выступают на конкурсах, печатаются в специализированных сборниках по дошкольному образованию, участвуют в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях.

Вы знаете, что с 1 сентября все дошкольные учреждения России перешли на единую федеральную образовательную программу.

Детские сады – это первая ступень, которая позволяет наращивать усилия по духовно-нравственному, патристическому воспитанию подрастающего поколения.

В день профессионального праздника хочу поздравить сотрудников системы дошкольного образования и пожелать им здоровья и мира!»

Редакция газеты «Владикавказ» присоединяется ко всем поздравлениям в адрес воспитателей, всех сотрудников системы дошкольного образования. Наше будущее в ваших руках!





ПОЗДРАВЛЕНИЯ

**С ДНЕМ ВОСПИТАТЕЛЯ И ВСЕХ
ДОШКОЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ!**

От лица родителей поздравляем с праздником коллектив детского сада №52, заведующую Бэлу Костановну Газзаеву и старшего воспитателя Жанну Ахсарбековну Губаеву.

Благодарим вас за огромный труд и вклад в наших подрастающих деток. Ваше внимание, забота, помощь и умение выручать бесценны!

Желаем вам крепкого здоровья, достатка, любви и благополучия в семьях, исполнения желаний, творческих успехов и всего только хорошего!

Родители воспитанников
детского сада №52

**УВАЖАЕМЫЕ ВОСПИТАТЕЛИ
И ДОШКОЛЬНЫЕ РАБОТНИКИ
СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ – АЛАНИИ!**

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником – Днем воспитателя и всех дошкольных работников!

Наш ежедневный кропотливый труд помогает самым маленьким жителям нашей Осетии делать свои первые шаги в жизни, зарождает в их сердцах такие замечательные качества, как доброта, честность и любознательность. Воспитатель не только профессия, суть которой – дать знания. Это высокая миссия, предназначение которой – сотворение личности, утверждение человека в человеке.

Мы вкладываем много сил и энергии в развитие личности маленького человека, заботимся о благополучии каждого ребенка. В этот праздничный день хочется выразить слова благодарности всем, кто посвятил себя детям, за ваш труд, щедрость души и любовь к своей профессии.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, благополучия, счастья, оптимизма и успехов во всех начинаниях!

Л. С. ТАВИТОВА,
заслуженный работник образования РСО-А,
воспитатель высшей категории МБДОУ №65

УСПЕХ

**СТЕНД СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ
ПРИЗНАН ЛУЧШИМ НА
ФОРУМЕ ЖУРНАЛИСТОВ**

Презентация стенда Комитета печати и массовых коммуникаций РСО-А признана лучшей на форуме современной журналистики «Вся Россия – 2023». Стенд «Алания: из прошлого в будущее» был посвящен Году Нартиады, 120-летию со дня рождения Гайто Газданова и 100-летию образования республики. Информация была подана с использованием искусственного интеллекта.



– Дорогой Союз журналистов, спасибо за эту возможность мыслить, придумывать. «Алания: из прошлого в будущее» движется со всей Россией. Мы берем с собой нашу традицию, культуру и, я думаю, в следующем году обязательно придумаем что-то новое, интересное. Спасибо за потрясающий форум, наполненный глубоким смыслом, умениями, навыками и простым человеческим общением, – подчеркнула заместитель председателя Комитета печати и массовых коммуникаций РСО-А **Мадина Габалова**.

Соб. инф.

ИХ ИМЕНАМИ НАЗВАНЫ УЛИЦЫ

УЛИЦА ЛЮБОВИ ШЕВЦОВОЙ

Расположена в Северо-Западном внутригородском районе Владикавказа рядом с улицами Земнухова, Краснодонской, Талалихина, Зои Космодемьянской и Гугкаева.

Согласно решению Исполкома Орджоникидзевского городского Совета депутатов трудящихся от 18 мая 1954 года «новую улицу, образовавшуюся между вновь созданными кварталами... по ул. Тургеневской и кварталами... по продолжению ул. Ногирской, именовать улицей Л. Шевцовой». Улица названа в честь Героя Советского Союза, активной участницы и члена штаба подпольной антифашистской организации «Молодая гвардия» Любви Шевцовой.

Любовь Григорьевна Шевцова родилась 8 сентября 1924 в поселке Изварино Краснодонского района. Отец – Григорий Ильич, мать – Ефросинья Мироновна. В 1927 году семья Шевцовых переехала в Краснодон. Их единственная дочь Люба училась в школе в одном классе с Сергеем Тюлениным. Побеждала в спортивных соревнованиях, участвовала в художественной самодеятельности, посещала кружок юных натуралистов.

Вот что рассказывала о Любе Шевцовой

Вместе с другими молодогвардейцами Любю Шевцова распространяла листовки, вела разведку, добывала медикаменты для пленных советских солдат, которым подпольщики помогали бежать из лагеря. Вместе с Сергеем Тюлениным и Виктором Лукьянченко в декабре 1942 участвовала в поджоге биржи труда. Смелая операция молодогвардейцев спасла от угона в Германию около двух тысяч юношей и девушек Краснодона. По заданию штаба Люба неоднократно ездила в Ворошиловград, Каменск, осуществляя связь с другими подпольными группами

ее учительница **Анна Сергеевна:**

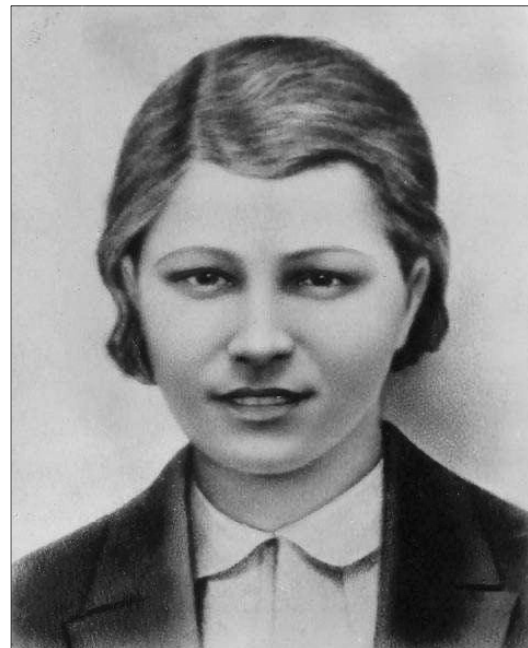
«Люба была боевая девочка, она не давала себя в обиду, защищала от нападок мальчишек своих подруг. Сережа иногда поддразнивал Любу, но только один раз дело дошло до стычки, однако Люба и с ним умела постоять за себя... Присматриваясь к девочкам, я все больше обращала внимания на Любу. Я видела ее смелость, удачу, умение постоять за себя. Меня поражала ее принципиальная честность, которая как-то уживалась со всеми ее остальными качествами. Мне хотелось больше узнать о ней. Люба была одна в семье, росла балованным ребенком. В семье для Любы не было ничего запретного...»

То ли за посредственную учебу, то ли за строптивый характер, но в комсомол вместе со всеми Любу не приняли. Членом ВЛКСМ она стала уже во время учебы в школе радистов.

Она с детства старалась быть везде первой. И актрисой хотела быть. После окончания семилетки в мае 1941 года Люба послала запрос в Ростовский театральный техникум. За четыре дня до начала Великой Отечественной войны оттуда пришел вызов.

После начала войны, в феврале 1942 года, Люба Шевцова вступила в ряды ВЛКСМ, окончила курсы медсестер, работала в госпитале в Краснодоне.

31 марта 1942 года Люба Шевцова пишет заявление о приеме ее на обучение в



разведшколу НКВД, а уже 9 июля лейтенант госбезопасности **В. Богомолов** оценивает полученные ею навыки:

«Любовь Григорьевна Шевцова, подпольная кличка – Григорьевна, окончила курсы радистов в спецшколе с оценкой «хорошо». Обладает всеми необходимыми качествами для работы в тылу, а именно: сообразительна, находчива, способна выйти из затруднительного положения. Может быть зачислена в группу Кузьмина (условное название группы – «Буря») для оставления в г. Краснодоне».

Там действовала подпольная антифашистская комсомольская организация юношей и девушек «Молодая гвардия». Организация была создана вскоре после оккупации города Краснодона войсками нацистской Германии, начавшейся 20 июля 1942 года. «Молодая гвардия» насчитывала семьдесят одного человека: сорок семь юношей и двадцать четыре девушки. Самому младшему было четырнадцать лет, а пятидесяти пяти из них так и не исполнилось девятнадцати, так как они погибли.

Вместе с другими молодогвардейцами Любю Шевцова распространяла листовки, вела разведку, добывала медикаменты для пленных советских солдат, которым подпольщики помогали бежать из лагеря. Вместе с Сергеем Тюлениным и Виктором Лукьянченко в декабре 1942 участвовала в поджоге биржи труда. Смелая операция молодогвардейцев спасла от угона в Германию около двух тысяч юношей и девушек Краснодона. По заданию штаба Люба неоднократно ездила в Ворошиловград, Каменск, осуществляя связь с другими подпольными группами.

В силу разных причин она осталась без руководства и самостоятельно связалась с краснодонским подпольем. В результате предательства была арестована местной полицией 8 января 1943 года. 31 января 1943 года Любу Шевцову вместе с Дмитрием Огурцовым, Семеном Остапенко и Виктором Субботиным под усиленным конвоем доставили в окружную жандармерию в город Ровеньки.

Гитлеровцы давно разыскивали ее как советскую радистку, поэтому, стремясь узнать от нее шифры и явки, мучили подпольщицу особенно долго и жестоко, но ничего не добились. После жестоких пыток 9 февраля Люба была расстреляна в Гремучем лесу на окраине города Ровеньки Ворошиловградской (Луганской) области. Похоронена в братской могиле жертв нацизма в сквере имени «Молодой гвардии» города Ровеньки.

Звание Героя Советского Союза Любю Григорьевну Шевцову присвоено посмертно Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 сентября 1943 года.

Владимир ИВАНОВ



(Продолжение. Начало в №105)

2. Организация работы АМС г. Владикавказа

2.1. Структура АМС г. Владикавказа утверждается решением Собрания представителей г. Владикавказа по представлению главы АМС г. Владикавказа.

2.2. Глава администрации осуществляет руководство АМС г. Владикавказа на принципах единоначалия. В случае отсутствия главы администрации или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации либо заместитель главы администрации в соответствии с распорядительным актом АМС г. Владикавказа.

2.3. Число заместителей главы администрации и их должностные обязанности определяются в соответствии со структурой АМС г. Владикавказа и правовым актом АМС г. Владикавказа о распределении должностных обязанностей между должностными лицами АМС г. Владикавказа.

2.4. Положения о структурных подразделениях АМС г. Владикавказа, штатное расписание, должностные инструкции руководителей структурных подразделений АМС г. Владикавказа подлежат утверждению в соответствии с Уставом муниципального образования город Владикавказ. Положения о структурных подразделениях АМС с правами юридического лица утверждаются решением Собрания представителей г. Владикавказа.

2.5. Должностные инструкции муниципальных служащих, занимающих должности высшей группы должностей, утверждаются главой администрации.

Должностные инструкции муниципальных служащих, занимающих должности советников главы администрации, помощников главы администрации, утверждаются руководителем секретариата главы.

Должностные инструкции муниципальных служащих, занимающих должности иных групп должностей, утверждаются непосредственно руководителем структурного подразделения АМС г. Владикавказа по согласованию с заместителем главы, курирующим соответствующее направление.

Должностные инструкции всех муниципальных служащих подлежат согласованию с начальником отдела правовой экспертизы Правового управления АМС г. Владикавказа (далее – Правовое управление).

2.6. Внутренний распорядок работы АМС г. Владикавказа

2.6.1. Внутренний распорядок работы АМС г. Владикавказа устанавливается главой администрации.

В АМС г. Владикавказа установлен следующий внутренний распорядок: продолжительность рабочей недели 40 часов с двумя выходными днями; начало рабочего дня в 9.00ч; перерыв на обед 13.00 - 13.45ч; окончание рабочего дня в понедельник, вторник, среду, четверг в 18.00 ч., в пятницу – в 16.45ч. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.6.2. В случае служебной необходимости отдельные муниципальные служащие могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени на основании распоряжения АМС г. Владикавказа. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем устанавливается распоряжением АМС г. Владикавказа, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В случае служебной необходимости отдельные муниципальные служащие могут привлекаться к дежурству в праздничные и выходные дни только с их согласия, с учетом правовых норм и требований действующего законодательства в частности, в соответствии со ст. 113 Трудового кодекса РФ, и с распорядительным актом АМС г. Владикавказа.

2.7. Меры поощрения работников АМС г. Владикавказа.

За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу и иные заслуги в АМС г. Владикавказа могут применяться следующие меры поощрения работников: денежное поощрение; объявление благодарности; награждение Почетной грамотой; награждение ценным подарком; представление к званиям; внеочередное присвоение классного чина; представление к правительственным наградам.

Меры поощрения в отношении работников АМС г. Владикавказа, находящихся в прямом подчинении главы, применяются главой администрации; в отношении руководителей структурных подразделений – применяются главой администрации по представлению курирующего заместителя главы администрации; в отношении советников главы администрации и помощников главы администрации – применяются главой администрации по представлению руководителя секретариата главы; в отношении руководителей структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении руководителя аппарата администрации – управляющего делами – применяются главой администрации по представлению руководителя аппарата администрации – управляющего делами; в отношении работников структурных подразделений – применяются главой администрации по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения АМС г. Владикавказа по согласованию с заместителем главы администрации по соответствующему направлению. Виды поощрений, а также порядок их применения, регламентируются распорядительным актом, утвержденным АМС г. Владикавказа.

2.8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

За нарушение трудовой дисциплины к работникам АМС г. Владикавказа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

К дисциплинарной ответственности работники АМС г. Владикавказа, находящиеся в прямом подчинении главы, привлекаются главой администрации; руководители структурных подразделений – главой администрации по предложению курирующего заместителя главы администрации; советники главы администрации и помощники главы администрации – главой администрации по предложению руководителя секретариата главы; руководители структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении руководителя аппарата администрации – управляющего делами – главой администрации по предложению руководителя аппарата администрации – управляющего делами; работники структурных подразделений – главой администрации по предложению руководителя соответствующего структурного подразделения АМС г. Владикавказа, согласованному заместителем главы администрации по соответствующему направлению.

2.9. Организация и проведение служебной проверки в администрации местного самоуправления г. Владикавказа проводится в соответствии с нормативным актом АМС г. Владикавказа.

2.10. Планирование работы АМС г. Владикавказа.

2.10.1. АМС г. Владикавказа строит свою работу в соответствии с программой (прогнозом) социально-экономического развития г. Владикавказа, годовым планом работы АМС г. Владикавказа и муниципальных программ г. Владикавказа.

2.10.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также муниципальные программы с учетом изменений в утвержденные муниципальные программы, на основе которых составляется проект бюджета г. Владикавказа на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаются постановлением АМС г. Владикавказа в срок до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

2.10.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования г. Владикавказ (далее – прогноз) разрабатывается на трехлетний период: на очередной год, среднесрочную перспективу и плановый период. Структурные подразделения АМС г. Владикавказа не позднее 1 августа, предшествующего планируемому периоду, представляют в Управление экономики АМС г. Владикавказа (далее – Управление экономики) свои предложения по разработке прогноза.

2.10.4. Управление экономики разрабатывает прогноз с учетом предложений структурных подразделений АМС г. Владикавказа. Прогноз не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду, направляется в Финансовое управление АМС г. Владикавказа для подготовки проекта решения Собрания представителей г. Владикавказа о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственность за формирование программы (прогноза) социально-экономического развития г. Владикавказа возлагается на заместителя главы администрации, курирующего Управление экономики.

2.10.4.1. Структурные подразделения АМС г. Владикавказа не позднее 1 ноября текущего года направляют в Управление контрольно-организационной работы и взаимодействия с Собранием представителей г. Владикавказ планы работы на предстоящий год, подписанные руководителями структурных подразделений и согласованные с курирующими заместителями главы администрации.

2.10.4.2. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за своевременность, содержание и достоверность предоставляемой информации, в т.ч. касающейся планов развития, итогов работы, показателей эффективности работы и экономических предложений вверенных структурных подразделений.

2.10.5. Управление контрольно-организационной работы и взаимодействия с Собранием представителей г. Владикавказ на основе поступивших материалов не позднее 1 декабря текущего года формирует годовой план работы АМС г. Владикавказа, который утверждается главой администрации.

2.10.6. Текущее планирование работы структурных подразделений АМС г. Владикавказа осуществляется их руководителями.

2.10.7. Контроль выполнения годового плана работы АМС г. Владикавказа осуществляет руководитель аппарата администрации - управляющий делами.

Контроль выполнения планов структурных подразделений АМС г. Владикавказа осуществляют их руководители.

2.10.8. Годовой план работы АМС г. Владикавказа и планы работы структурных подразделений АМС г. Владикавказа могут включать:

- мероприятия по выполнению программы (прогноза) социально-экономического развития города и других общегородских программ;
- мероприятия по контролю выполнения нормативных правовых актов, по проверке финансово-хозяйственной деятельности органов администрации, муниципальных учреждений и предприятий (комплексные и целевые проверки, ревизии и т.д.);
- организационно-массовые мероприятия на территории города (субботники, общегородские праздники, спортивные соревнования и т.д.);
- работу с кадрами (проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, семинары, аттестация, учеба, повышение квалификации и т.д.);
- подготовку проектов постановлений и распоряжений по вопросам общегородского значения; подготовку вопросов и участие в работе сессий Собрания представителей г. Владикавказ; взаимодействие с муниципальными образованиями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, с общероссийскими ассоциациями, конгрессами, союзами, советами;
- информационно-разъяснительную работу среди населения (участие в работе органов территориального общественного самоуправления, работа с партнерами, движениями, общественно-политическими организациями, встречи с населением, информирование о работе АМС г. Владикавказа в средствах массовой информации);
- подготовку аппаратных совещаний у главы администрации;

иные вопросы, относящиеся к деятельности АМС г. Владикавказа.

2.11. Подготовка и проведение аппаратных совещаний.

2.11.1. Для координации текущей деятельности и оперативного решения вопросов в АМС г. Владикавказ проводятся аппаратные совещания. Состав их участников определяется главой администрации или первым заместителем главы администрации (в случае отсутствия главы администрации или по его поручению).

По мере необходимости по наиболее важным вопросам главой администрации проводится расширенное аппаратное совещание с приглашением лиц, привлекаемых для решения данных вопросов.

2.11.2. Организационная работа по подготовке и проведению аппаратного совещания осуществляется Управлением контрольно-организационной работы и взаимодействия с Собранием представителей г. Владикавказ, ответственным за подготовку и проведение совещания.

2.11.3. На аппаратном совещании Управлением документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан ведется протокол.

2.11.4. Подготовленный протокол не позднее двух дней со дня проведения совещания передается на утверждение главе администрации или должностному лицу, его замещающему (либо лицу, проводящему аппаратное совещание). Датой протокола является дата проведения совещания. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

Протоколы аппаратных совещаний хранятся в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан.

2.11.5. Протокольные поручения главы администрации или должностного лица, его замещающего (либо лица, проводившего аппаратное совещание), доводятся Управлением документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан в течение двух рабочих дней после утверждения протокола главой администрации или должностным лицом, его замещающим (либо лицом, проводившим аппаратное совещание) до сведения Управления контрольно - организационной работы и взаимодействия с Собранием представителей г. Владикавказ, заместителем главы администрации в полном объеме (в бумажном и электронном виде для оперативности), и руководителей структурных подразделений АМС г. Владикавказ в части их касающейся.

2.12. Контроль над исполнением поручений, содержащихся в протоколах аппаратных совещаний у главы администрации.

2.12.1. Контроль подлежит исполнению всех поручений, содержащихся в протоколах аппаратных совещаний. Контроль исполнения поручений осуществляется руководителем аппарата администрации – управляющим делами по оперативной информационной сводке Управления контрольно - организационной работы и взаимодействия с Собранием представителей г. Владикавказ.

2.12.2. Информационно о ходе исполнения поручений исполнители (заместители главы, руководители структурных подразделений) направляют в виде служебной записки на имя должностного лица, давшего поручения.

2.12.3. В случае, если поручение дано нескольким исполнителям, ответственным за подготовку информации является лицо, указанное в поручении первым. Соисполнители не позднее чем за пять дней до истечения срока исполнения поручения представляют ответственному исполнителю необходимую информацию. В случае отсутствия информации соисполнитель информирует об этом ответственного исполнителя.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное и своевременное исполнение поручения. Ответственный исполнитель обобщает полученную информацию и представляет должностному лицу, давшему поручение, информацию об исполнении поручения.

2.12.4. Поручения, данные на аппаратном совещании, подлежат исполнению в установленные главой администрации или должностным лицом, его замещающим, (либо лицом, проводившим аппаратное совещание) сроки. Если срок исполнения поручения не указан, то оно подлежит исполнению в месячный срок.

2.12.5. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, исполнителем (заместителем главы, руководителем структурного подразделения) не позднее пяти дней до установленного срока представляется служебная записка на имя главы администрации или должностного лица, его замещающего (либо лица, проводившего аппаратное совещание) с предложением о продлении срока с указанием причин продления и планируемого срока исполнения поручения.

2.12.6. Управление контрольно - организационной работы и взаимодействия с Собранием представителей г. Владикавказ ежемесячно готовит сводные данные о ходе исполнения поручений, состоянии исполнительской дисциплины. Формирует оперативные и аналитические отчеты для информирования главы администрации или должностного лица, его замещающего.

2.12.7. Протокольное поручение снимается с контроля в соответствии с резолюцией главы администрации или должностного лица, его замещающего (либо лицом, проводившим аппаратное совещание).

2.13. Организация документооборота в АМС г. Владикавказ.

2.13.1. Перед уходом в отпуск или выездом в командировку сотрудники структурных подразделений администрации обязаны передать находящиеся у них на исполнении (контроле) документы другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения.

2.13.2. При увольнении или переходе на работу в другое структурное подразделение администрации сотрудник должен сдать все числящиеся за ним документы другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения администрации.

2.13.3. В случае утраты оригинала документа, сотрудник, ответственный за исполнение документа, пишет объяснительную записку на имя начальника структурного управления с объяснением причин утери документа. Служебная записка за подписью начальника структурного подразделения с приложением объяснительной записки направляется в адрес руководителя аппарата администрации – управляющего делами. На основании резолюции руководителя аппарата администрации – управляющего делами документ подлежит исполнению по его копии.

2.13.4. В качестве средств обмена документами (корреспонденция входящая, исходящая, внутренняя) запрещается использовать мессенджеры, социальные сети и неофициальные адреса электронной почты, в том числе личные адреса электронной почты, а также иные неофициальные источники распространения информации.

2.13.5. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо служебной информации осуществляется только специально уполномоченным структурным подразделением администрации, а в отдельных случаях - другими структурными подразделениями администрации по разрешению (поручению) главы администрации, либо заместителем главы администрации (в соответствии с распределением обязанностей), руководителя аппарата администрации – управляющего делами в установленном порядке по согласованию с главой администрации.

2.13.6. Ответы на представления, протесты, требования, вносимые органами прокуратуры в адрес главы АМС г. Владикавказ, заместителей главы АМС г. Владикавказ, визируются (согласовываются) уполномоченным должностным лицом (согласно распорядительному акту АМС г. Владикавказ) и направляются за подписью первого заместителя главы АМС г. Владикавказ, заместителей главы АМС г. Владикавказ (в соответствии с распределением обязанностей).

2.13.7. Проекты нормативно – правовых актов АМС г. Владикавказ в целях получения заключения направляются сопроводительным письмом в органы прокуратуры за подписью первого заместителя главы АМС г. Владикавказ, заместителей главы АМС г. Владикавказ, начальника Правового управления.

3. Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, личного приема граждан

3.1. Прием граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных нормативными правовыми актами.

3.2. Организация пропускного режима в здание АМС г. Владикавказ регламентируется муниципальным актом.

3.3. В АМС г. Владикавказ могут обратиться жители города Владикавказ, лица, имеющие место жительства в городе Владикавказе, а также иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, если их вопрос не может быть решен на уровне администрации (префектуры) внутригородского района г. Владикавказ и требуется участие должностных лиц АМС г. Владикавказ.

3.4. Личный прием граждан.

3.4.1. Личный прием граждан осуществляется главой администрации, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений согласно графику, утверждаемому распоряжением АМС г. Владикавказ.

3.4.2. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ и информационном стенде в здании АМС г. Владикавказ.

3.4.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина или журнал личного приема граждан (приложение №1). В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан с пометкой «личный прием» и далее рассматривается в установленном порядке.

3.5. Прием письменных обращений граждан и юридических лиц.

3.5.1. Прием письменных обращений граждан индивидуального и коллективного характера, юридических лиц, поступающих на имя главы администрации и его заместителей, проводится специалистами Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан (приложение №2). При приеме обращений заявителю выдается бланк – квитанция, в котором указан регистрационный номер, дата приема, исполнитель, номер телефона исполнителя (приложение №3).

3.5.2. Специалист-консультант Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан консультирует граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в АМС г. Владикавказ по всем проблемным вопросам, касающимся компетенции АМС г. Владикавказ.

3.5.3. Письменные обращения граждан и юридических лиц, поступившие на имя главы администрации и его заместителей, регистрируются в системе электронного документооборота (далее – СЭД) в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан в течение трех дней с момента поступления.

Обращения граждан присваиваются порядковые номера в пределах календарного года, а обращениям юридических лиц присваиваются порядковые номера с добавлением постфикса «П» также в пределах календарного года.

Документам с пометкой «для служебного пользования» присваиваются порядковые номера с добавлением постфикса «дсп». Сканирование документов с пометкой «для служебного пользования» в СЭД запрещено.

3.5.4. Структурные подразделения АМС г. Владикавказ самостоятельно регистрируют документы, поступившие на имя руководителей структурных подразделений.

3.5.5. Обращения, поступившие в АМС г. Владикавказ или должностному лицу в форме электронного документа, подлежат обязательному рассмотрению. В обращении гражданам в обязательном порядке ука-



9.1. Прием депутатов Собрания представителей г. Владикавказ должностными лицами АМС г. Владикавказ.

9.1.1. В целях осуществления своих полномочий депутаты Собрания представителей г. Владикавказ пользуются правом безотлагательного приема должностными лицами и руководителями структурных подразделений АМС г. Владикавказ.

В целях осуществления своих полномочий депутат Собрания представителей г. Владикавказ пользуется правом беспрепятственного посещения структурных подразделений АМС г. Владикавказ.

9.2. Порядок рассмотрения обращений и депутатских запросов Собрания представителей г. Владикавказ и его депутатов.

9.2.1. Обращения Собрания представителей г. Владикавказ, депутатской комиссии, фракции или конкретного депутата к должностным лицам АМС г. Владикавказ, а также депутатские запросы, рассматриваются в срок до 30 дней со дня их получения.

Ответ на депутатский запрос может быть дан и в иной срок, указанный в запросе.

Ответ на обращение или депутатский запрос дается в письменной форме.

9.2.2. Депутаты Собрания представителей г. Владикавказ имеют право принимать непосредственное участие в рассмотрении обращения и депутатского запроса. О дне рассмотрения обращения, запроса депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за 3 дня.

9.2.3. Подготовка проекта ответа на обращение депутата Собрания представителей г. Владикавказ или на депутатский запрос к главе администрации поручается структурному подразделению АМС или должностному лицу, к ведению которого относится поставленный вопрос. Ответ на обращение или на депутатский запрос дается за подписью главы администрации, либо заместителя главы администрации, курирующего данный вопрос.

10. Информационное обеспечение деятельности АМС г. Владикавказ

10.1. Информационное обеспечение деятельности АМС г. Владикавказ направлено на обеспечение должностных лиц АМС г. Владикавказ и структурных подразделений АМС г. Владикавказ документами и информацией, необходимыми для решения задач управления, а также для освещения и разъяснения деятельности АМС г. Владикавказ.

10.2. Информационным органом АМС г. Владикавказ, передающим официальное мнение АМС г. Владикавказ, является Управление пресс-службы главы АМС г. Владикавказ.

10.3. Официальным печатным изданием АМС г. Владикавказ является газета «Владикавказ».

10.4. Официальным адресом сайта АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ является: vladikavkaz-osetia.ru.

10.5. Информирование граждан и юридических лиц о распорядительных документах АМС г. Владикавказ, затрагивающих их права, свободы и обязанности, осуществляется путем публикации этих документов в газете «Владикавказ» и размещения на официальном сайте администрации местного самоуправления и Собрания представителей г. Владикавказ.

10.6. Указание на обязательность опубликования распорядительного документа, как правило, содержится в тексте самого документа. Ответственность за включение пункта об обязательности опубликования несет должностное лицо АМС г. Владикавказ или руководитель структурного подразделения АМС г. Владикавказ, разрабатывающее проект распорядительного документа.

11. Информационные ресурсы АМС г. Владикавказ

11.1. В перечень информационных ресурсов АМС г. Владикавказ входят: распорядительные и служебные документы, подписанные главой администрации, заместителями главы администрации (в том числе первыми) и другими должностными лицами АМС г. Владикавказ; документы на бумажных носителях и в электронном виде (сборники документов, информационные бюллетени, брошюры, обзоры и т.д.); компьютерные базы данных.

11.2. Создание информационных ресурсов, ввод информации в базы данных, информационное сопровождение осуществляют структурные подразделения АМС г. Владикавказ в соответствии со своими обязанностями.

11.3. Информационные ресурсы АМС г. Владикавказ по доступу (возможности использования) подразделяются на три категории:

ресурсы, содержащие открытую (общедоступную) информацию;

ресурсы, содержащие служебную информацию открытого типа;

ресурсы, содержащие информацию ограниченного распространения (доступа).

К категории открытой информации относится информация, содержащаяся в документах и компьютерных базах данных АМС г. Владикавказ и затрагивающая права, свободы и обязанности граждан.

К категории служебной информации относится информация, содержащаяся в документах на бумажных носителях и в компьютерных базах данных АМС г. Владикавказ, предназначенная для использования должностными лицами и служащими АМС г. Владикавказ при выполнении ими своих функциональных обязанностей и не относящаяся к категориям открытой информации и информации ограниченного распространения (доступа).

К категории информации ограниченного распространения (доступа) относится информация, содержащаяся в документах и компьютерных базах данных АМС г. Владикавказ, включающая сведения конфиденциального характера (коммерческая тайна, служебная тайна, персональные данные и другая информация ограниченного распространения в соответствии с действующим законодательством и решениями должностных лиц АМС г. Владикавказ) и информация, отнесенная законодательством к государственной тайне.

11.4. Глава администрации или по его поручению иные должностные лица АМС г. Владикавказ определяют пользователей (потребителей), а также режим и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним, условия использования и распространения информации.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется распоряжением АМС г. Владикавказ.

12.2. Предложения руководителей структурных подразделений АМС г. Владикавказ по изменению и дополнению Регламента направляются руководителю аппарата администрации-управляющему делами и согласовываются в установленном порядке.

12.3. С настоящим Регламентом должны быть ознакомлены все работники АМС г. Владикавказ, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к п. 3.4.3

Форма карточки личного приема гражданина

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗ						
КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН						
Район _____		« ____ » _____ 2023 г.				
Ф.И.О. _____	Адрес _____		Телефон: _____			
Суть обращения _____						

Кому поручается исполнение _____						
Резолюция: _____						
№ и дата регистрации _____						
Отметка об исполнении _____						

Форма журнала личного приема граждан

Журнал _____ личного _____ приема _____ граждан
(наименование подразделения, Фамилия И.О. руководителя)

Дата приема	Ф.И.О. посетителя	Адрес посетителя, телефон	Краткое содержание вопроса	Кому поручается исполнение, резолюция	№ и дата регистрации обращения	Отметка об исполнении

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к п. 3.5.1

Форма заявления

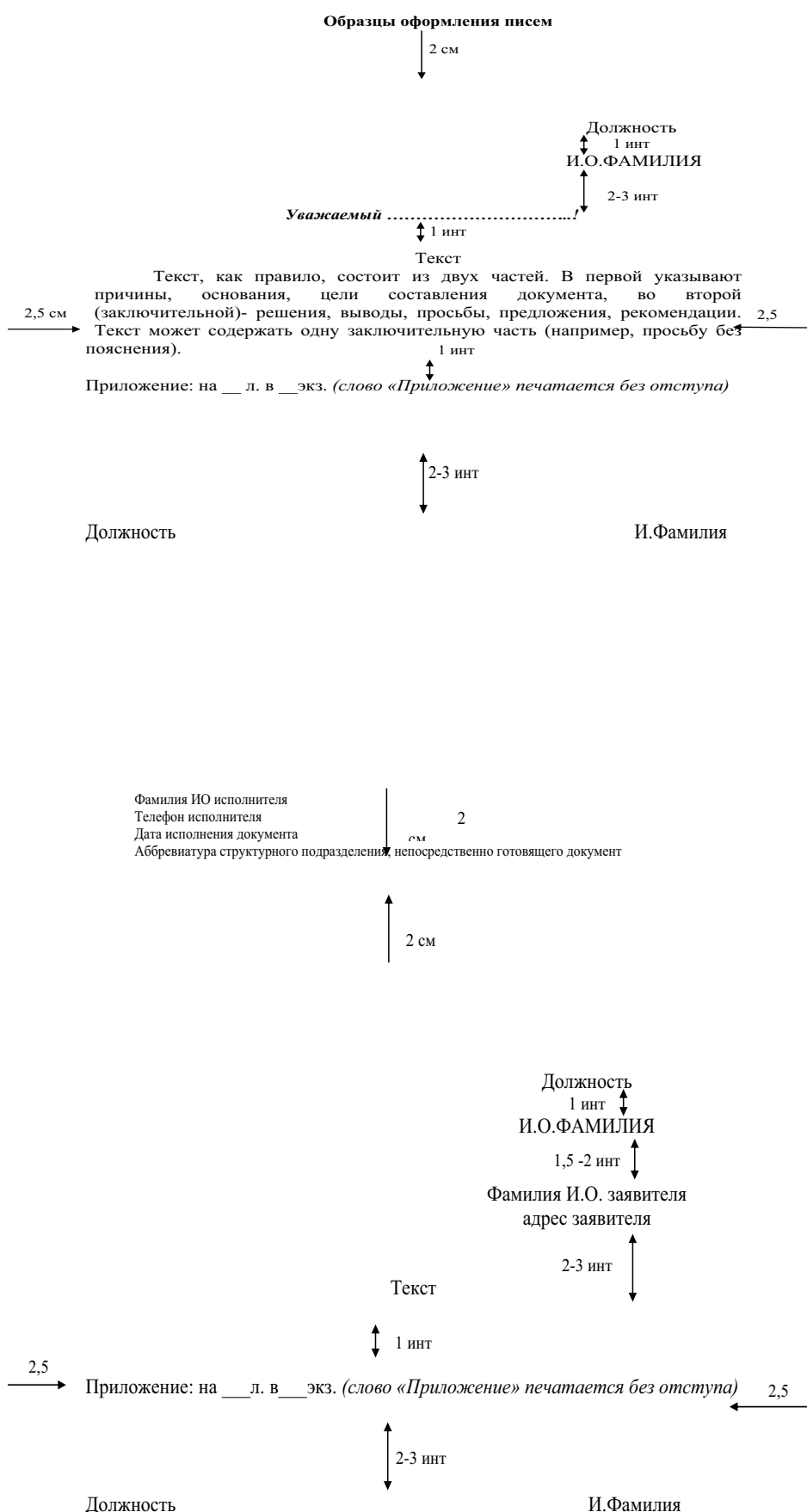
Заявление	Главе администрации местного самоуправления г. Владикавказ
	И.О.ФАМИЛИЯ
	Ф.И.О. заявителя
	адрес заявителя
	телефон
Текст в свободной форме.	
Подпись	
Дата	

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к п. 3.5.1

Форма бланка – квитанции

АМС г. Владикавказ, 362040, пл. Штыба, 2	
Управление документационного обеспечения деятельности АМС	
и приема граждан	
вх.№ _____	от « ____ » _____ 2023 г.
Обращаться по телефону: _____ 30-30-30	
в _____	
каб.№ _____	

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к п. 3.6.8





ФИО исполнителя
Телефон исполнителя
Дата исполнения документа
Аббревиатура структурного подразделения, непосредственно готовящего документ

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к п. 4.2.4

Образцы оформления постановлений (распоряжений)

- ↑ 2 см
ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к п. 4.2.4
Правила оформления распорядительных документов
о внесении изменений и (или) дополнений
- Изменения вносятся в распорядительный документ, а не в приложения к нему. Это должно быть отражено и в заголовке, и в пункте о внесении изменений.
 - Текст документа с заголовком «О внесении изменений и дополнений в распоряжение (постановление, приказ)...» должен содержать пункт «Внести изменения и дополнения в распоряжение (постановление, приказ)...» с обязательным указанием названия, даты и номера документа, в который вносится изменение.
 - Каждое изменение и дополнение должно быть оформлено отдельным пунктом (или подпунктом).
 - При внесении неоднократных изменений в распорядительный документ в первом пункте о внесении изменений дается в скобках ссылка: «(в редакции - вид документа, дата, номер)».
 - В случае, когда пункт излагается в новой редакции, нельзя в этом пункте:
 - указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода распорядительного документа о внесении изменений;
 - давать ссылки на распорядительные документы, выпущенные позже даты издания первоначального документа.
 - Необходимо соблюдать логику изложения: изменения и дополнения вносятся сначала в текст распорядительного документа по порядку пунктов, затем в приложение.
 - Внесение изменений и дополнений в текст распорядительного документа оформляется следующим образом:
 - Замена одного или нескольких слов: В пункте 1 слово «полосе» заменить словом «зоне». В пункте 2 слово «закона» заменить словами «федеральных законов».
 - Замена одного или нескольких слов по всему тексту распорядительного документа в случае, если заменяемое слово или слова употреблены в разных числах или падежах:

В тексте постановления слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами г. Владикавказа» заменить словами «Управление муниципального имущества и земельных ресурсов АМС г. Владикавказа» в соответствующих падежах.
 - Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Пункт 5 после слов «на возвратной основе» дополнить словами «в пределах объемов государственных инвестиций, предусмотренных в федеральном бюджете».

Пункт 5.1 после слова «базы» дополнить словами «за исключением пункта 1 и приложения №4 в части, относящейся к улице Владикавказской».
 - Изменение редакции пункта (абзаца):

Изложить пункт 6 распоряжения в следующей редакции:
«6. Разрешить при необходимости в установленном порядке включать в состав комиссии новых членов - представителей организаций, заинтересованных в развитии информационного обеспечения предпринимательской деятельности.»

Изложить абзац второй пункта 7 в следующей редакции:
«Учесть положительный опыт проведения выставки по информационному обеспечению предпринимательства.»
 - Дополнение текста документа новым пунктом (абзацем):

Дополнить распоряжение пунктом 8 в следующей редакции:
«8. Руководителям структурных подразделений АМС г. Владикавказа оказывать всемерную поддержку в подготовке и проведении выставок.»

Дополнить пункт 9 абзацем третьим следующего содержания:
«Оргкомитету в месячный срок разработать и утвердить планы подготовки и проведения конференции.»

При дополнении распорядительного документа новыми пунктами необходимо давать указание на изменение нумерации последующих пунктов:
«Пункты 5, 6, 7 распоряжения считать соответственно пунктами 6, 7, 8».
 - Внесение изменений и дополнений в приложение к распорядительному документу оформляется аналогичным образом в тексте распорядительного документа. Каждое изменение оформляется отдельным пунктом (подпунктом).
 - Если приложение к распорядительному документу оформлено в виде таблицы, внесение изменений в него осуществляется в приложении к выпускаемому документу. В тексте распорядительного документа о внесении изменений дается указание:
«Внести изменения в постановление АМС г. Владикавказа от 24 августа 2009 г. №583 «О принципах формирования среднесрочной программы приватизации (продажи) муниципального имущества г. Владикавказа и о прогнозном плане приватизации на 2009 год» (в редакции постановления АМС г. Владикавказа от 4 октября 2009 г. №765), дополнив раздел 2 приложения №1 к постановлению пунктом в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.»
 - Изменение редакции всего приложения:

«Внести изменение в постановление АМС г. Владикавказа от 27 апреля 2009 г. №259, изложив приложение №1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.»
 - Дополнение распорядительного документа приложениями нового содержания:

«Дополнить распоряжение АМС г. Владикавказа от 12 марта 2004 г. №123 приложениями №4 и 5 в редакции согласно приложениям №1 и 2 к настоящему распоряжению.»
 - К проекту распорядительного документа должны быть приложены копии всех распоряжений и постановлений, в которые вносятся изменения и дополнения, и в них отмечены все случаи изменения текста.

↑ не менее 2 см

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

2 инт
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

↓ 2 - 3 инт

от «___» _____ 2010 № _____

2 - 3 инт

↑ 2,5 см

Заголовок к тексту постановления
Текст
Констатирующая часть
Вступление (причина издания документа).
Доказательство (основные факты).
Заключение (цель издания постановления).
Постановляющая часть
(состоит из пунктов и при необходимости из подпунктов)
1. Действие, которое необходимо предпринять.
2. Срок исполнения.
3. Ответственные за исполнение (должность, фамилия, инициалы должностного лица, на которое возложен контроль над исполнением).

↓ 2,5 см

Глава администрации	Подпись	И.Фамилия
Согласовано:		
Руководитель аппарата администрации-управляющий делами	Подпись	И.О.Фамилия
Первый заместитель главы администрации	Подпись	И.О.Фамилия
Заместитель главы администрации	Подпись	И.О.Фамилия
Начальник ОПЭ ПУ	Подпись	И.О.Фамилия
Начальники структурных подразделений, к сфере ведения которых относятся затрагиваемые вопросы	Подпись	И.О.Фамилия
Начальник структурного подразделения, непосредственно готовящего документ	Подпись	И.О.Фамилия
Корректор	Печать/Подпись	

Разослать: должность – Ф.И.О. должностного лица, названия структурных подразделений, подведомственные учреждения, иные органы власти, которые должны быть осведомлены, с указанием количества экземпляров

ФИО исполнителя
Телефон исполнителя
Дата исполнения документа
Аббревиатура структурного подразделения, непосредственно готовящего документ

↑ не менее 2 см
↓ не менее 2 см

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

2 инт
РАСПОРЯЖЕНИЕ

↓ 2 - 3 инт

от «___» _____ 2010 № _____

2 - 3 инт

↑ 2,5 см

Заголовок к тексту распоряжения
Текст
Констатирующая часть
Вступление (причина издания документа).
Доказательство (основные факты).
Заключение (цель издания постановления).
Распоряжающая часть
(состоит из пунктов и при необходимости из подпунктов)
1. Действие, которое необходимо предпринять.
2. Срок исполнения.
3. Ответственные за исполнение (должность, фамилия, инициалы должностного лица, на которое возложен контроль над исполнением).

↓ 2,5 см

Глава администрации	Подпись	И.Фамилия
Согласовано:		
Руководитель аппарата администрации-управляющий делами	Подпись	И.О.Фамилия
Первый заместитель главы администрации	Подпись	И.О.Фамилия
Заместитель главы администрации	Подпись	И.О.Фамилия
Начальник ОПЭ ПУ	Подпись	И.О.Фамилия
Начальники структурных подразделений, к сфере ведения которых относятся затрагиваемые вопросы	Подпись	И.О.Фамилия
Начальник структурного подразделения, непосредственно готовящего документ	Подпись	И.О.Фамилия
Корректор	Печать/Подпись	

Разослать: должность – Ф.И.О. должностного лица, названия структурных подразделений, подведомственные учреждения, иные органы власти, которые должны быть осведомлены, с указанием количества экземпляров

ФИО исполнителя
Телефон исполнителя
Дата исполнения документа
Аббревиатура структурного подразделения, непосредственно готовящего документ

(Продолжение следует)

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ АМС

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что, в связи с невыполнением требования о добровольном демонтаже самовольно установленного нестационарного торгового объекта (кофейного павильона) по адресу: г. Владикавказ, Гизельское шоссе, указанный НТО будет демонтирован силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным Постановлением АМС г. Владикавказа №372 от 03.03.2023.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что, в связи с невыполнением требований УКГХ АМС г. Владикавказа о демонтаже в добровольном порядке в установленный срок самовольно установленного нестационарного объекта (торговой палатки) по адресу: г. Владикавказ, ул. Первомайская, 42, демонтаж указанного объекта будет произведен силами и средствами АМС г. Владикавказа.

ФУТБОЛ

АТТРАКЦИОН ЩЕДРОСТИ ОТ КРАСНО-ЖЕЛТЫХ

«Алания» – «СКА-Хабаровск» – 2:1 (1:0)
23 сентября. МЕЛБЕТ-Первая лига, 11-й тур. Грозный, стадион «Ахмат Арена»

Крупное поражение владикавказцев от махачкалинского «Динамо» в прошлом туре породило волну критики и заставило Олега Василенко сделать несколько перестановок в составе. Так, с первых минут в защите вышел дебютант красно-желтых Михаил Сухорученко.



Первый голевой момент создали хабаровчане, когда Кутовой выскочил на рандеву с Ростиславом Солдатенко, сумевшим отразить угрозу. Владикавказцы ответили выпадом Валерия Царукяна, перебросившего мяч через защитника и пробившего в боковую сетку. Вскоре Николай Гиоргобиани бил головой с нескольких метров, но голкипер гостей парировал удар. В середине тайма хозяева открыли счет. Царукян получил пас от Ислама Машукова, пробросил мяч мимо вратаря и закатил кожаный снаряд в сетку, забив первый гол в составе «Алании».

Во втором тайме армейцы отквитали один гол после ошибки нашего защитника в центре поля. Реактивный Алиев отобрал мяч, пробежал полполя, красиво пару раз обыграл Давида Шавлохова и поразил дальний угол ворот. Поражение явно не входило в планы красно-желтых, и на 70-й минуте Царукян навесил в штрафную, где набежавший Гиоргобиани в падении пробил головой точно в цель.

В заключительные пятнадцать минут поединка владикавказцы устроили аттракцион неслыханной щедрости, не забывая из убойных позиций. Царукян мог оформить хет-трик, однако сначала с линии штрафной сотряс мощным ударом перекладину, а в концовке добивал головой, но не попал в створ ворот. То же самое мог сотворить и Гиоргобиани, когда в ходе быстрой атаки угодил в штангу, а во втором случае пробил в перекладину.

2 октября в очередном туре Первой лиги «Алания» на чужом поле встретится с клубом «Сокол» из Саратова. Ну а младшая «Алания-2» в прошедшем туре Второй лиги на выезде сыграла вничью (0:0) с махачкалинским «Динамо-2».

Вячеслав ГУРЬЕВ

ОБЗОР

СПОРТИВНЫЙ КУРЬЕР

В Белграде в воскресенье, 24 сентября, завершился чемпионат мира по спортивной борьбе.

Сборная России после двухлетнего простоя на международной арене показала неплохой результат у вольников, где Заурбек Сидиков и Ахмед Усманов завоевали золото, Абасгаджи Магомедов – серебро, а Шамиль Мамедов – бронзу.

Разочаровали наши борцы греко-римского стиля, сумевшие взять только одну бронзовую медаль на чемпионате мира. Также стоит отметить третье место Георгия Тибилова, выступавшего за Сербию.

Виталий Кабалоев финишировал девятым, как и его брат Заур, защищавший цвета Италии. Ну а в женской борьбе россиянки и вовсе остались без медалей.



В минувшее воскресенье на стадионе «Динамо» состоялся футбольный турнир среди детских команд памяти заслуженного тренера РСФСР Муссы Даниловича Цаликова. Он помогал наставнику «Спартака» (Орджоникидзе) Андрею Зазроеву, в частности, в 1969 году, когда наша команда вышла в союзную высшую лигу.

В финале турнира, организованного Владикавказской академией спорта (директор Алан Камболов) и спонсированного предпринимателем Айтеком Коцоевым, юные футболисты «Юно-

сти» со счетом 2:0 обыграли команду из Эльхотова и заняли первое место. Бронзовые медали достались футболистам «Барса».

Осетинский теннисист Аслан Карацев, занимающий 63-е место в мировом рейтинге, удачно выступает в китайском Чжухае на турнире категории АТР-250 с призовым фондом \$981 тыс.

Аслан в первом круге победил итальянца Маттео Арнальди (48-е место

рейтинга АТР) – 6:7 (5:7), 7:6 (7:5), 6:2.

Затем во втором круге Карацевым был повержен двукратный олимпийский чемпион британец Энди Маррей.

В четвертьфинале наш теннисист оказался сильнее второго номера посева на турнире, другого британца Кэмерона Нори (17-я ракетка мира). Карацев выиграл два тай-брейка – 7:6 (7:5), 7:6 (7:5) – и вышел в полуфинал, где сразится с японцем Йосихитой Нисиокой.

Вячеслав ГУРЬЕВ

ОБРАЩЕНИЕ

Уважаемые владельцы гражданского оружия!

В целях профилактики утери и хищения гражданского огнестрельного оружия Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Росгвардии по Республике Северная Осетия – Алания напоминает, что в случае утраты и хищения огнестрельного оружия владелец обязан незамедлительно сообщить об этом в территориальное отделение МВД.

На сегодняшний день по-прежнему актуальна проблема, связанная с утратой и хищением гражданского оружия. Данные факты допускаются, как правило, во время охоты, несоблюдения правил хранения и ношения оружия, оставления в салонах автомашин, гаражах и по личной безответственности и халатности собственников оружия.

За утрату предусмотрено административное наказание, которое влечет наложение административного штрафа в размере от 5 до 10 тысяч рублей с конфискацией оружия или без таковой либо лишение права на приобретение, хранение и ношение оружия на срок от 1 года до 3 лет, если действия не содержат уголовно наказуемого деяния.



За продлением разрешения гражданин Российской Федерации обязан обратиться не позднее чем за один месяц до дня окончания срока его действия.

За нарушение установленных правил приобретения, хранения, ношения, учета, использования, транспортировки виновные лица привлекаются к уголовной или административной ответственности с конфискацией оружия или без таковой. Кроме того, утерянное оружие может попасть в руки преступников, что может повлечь тяжелые последствия для общества.

Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Росгвардии по Республике Северная Осетия – Алания информирует, что изменения Федерального закона «Об оружии», вступившие в силу 29 июня 2022 года, наделили владельцев охолощенного оружия обязанностью его регистрации.

В соответствии с новыми требованиями законодательства собственник оружия должен в двухнедельный срок со дня его приобретения уведомить об этом подразделения лицензионно-разрешительной работы Росгвардии по месту жительства при личном визите. Хранение охолощенного оружия гражданами без уведомления запрещено.

Управление Росгвардии
по Республике
Северная Осетия – Алания



Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева,
Марина Кудухова, Мадина Тезиева,
Екатерина Джиеова, Алена Джиеова;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректор – Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес:
362025, ул. Джанаева, 36.

Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18:00
фактически – 18:00

Тираж 1020 экз. Заказ № 2087

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет. Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна. Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано
в ООО
«ИЗДАТЕЛЬСТВО
«ЮЖНЫЙ РЕГИОН»
357625,
Ставропольский край,
г. Ессентуки,
ул. Октябрьская,
зд. 458 «в», тел./факс:
(87934) 6-87-66