



# ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.

Накануне Дня учителя, 4 октября, свой юбилей отметила почетный работник общего образования РФ, заслуженный учитель РСО-А, обладатель медали «Во славу Осетии», начальник ВМКУ «Организационно-методический центр» Зинаида Ивановна Ларионова – человек, которого в системе образования Владикавказа и республики знают все. Взять у нее юбилейное интервью было не так-то просто: с 2 по 8 октября идет Большая учительская неделя – ключевое событие Года педагога и наставника – и Зинаида Ивановна постоянно занята. Звезды сошлись: юбилей в Год педагога и наставника, накануне Дня учителя...

стр. 4

PERSONA GRATA

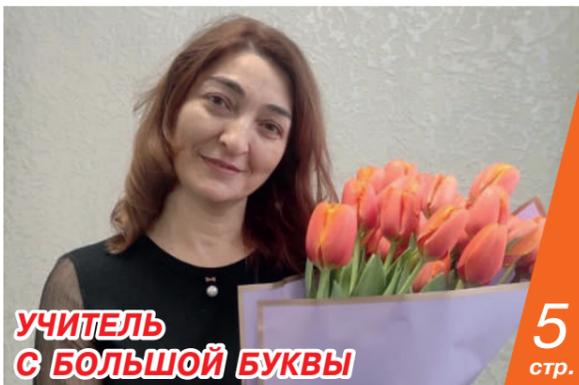


## ЗИНАИДА ЛАРИОНОВА – О ГЛАВНОЙ ПРОФЕССИИ НА ЗЕМЛЕ



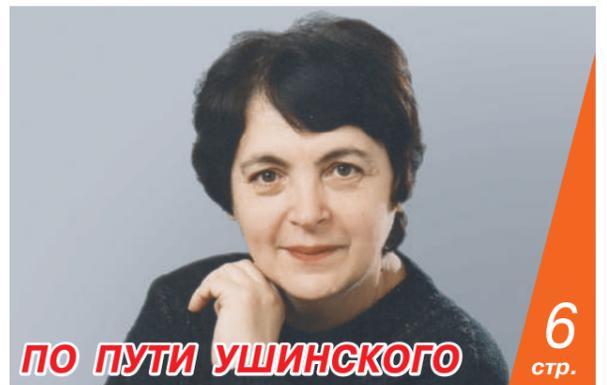
НАГРАЖДЕНИЕ ЛУЧШИХ ПЕДАГОГОВ ГОРОДА

3 стр.



УЧИТЕЛЬ С БОЛЬШОЙ БУКВЫ

5 стр.



ПО ПУТИ УШИНСКОГО

6 стр.



КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +11°, утром +15°, днем +13°, вечером +11° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 99,45 EUR ЦБ – 104,3





# УЧИТЕЛЕЙ РЕСПУБЛИКИ ОТМЕТИЛИ ВЫСОКИМИ НАГРАДАМИ

## НАГРАЖДЕНИЕ

**В** преддверии Дня учителя Глава РСО-А Сергей Меняйло встретился с педагогами республики, чтобы вручить им заслуженные награды. В мероприятии приняла участие министр образования и науки РСО-А Элла Алибекова. Руководитель региона поблагодарил собравшихся за большой вклад в воспитание подрастающего поколения и пожелал успеха в их непрестом труде.

– День учителя в России давно стал всенародным торжеством: у каждого человека в жизни были и есть любимые педагоги. Каждый из нас помнит свою первую учительницу, и мы по-настоящему с уважением и трепетом храним в памяти тех, кто был рядом с нами в наши школьные, а затем и студенческие годы, кто посвятил свою жизнь одной из самых благородных профессий. В вашем лице хочу поблагодарить всех, кто высоко несет звание Учителя, воспитывая достойных граждан нашего Отечества. Искренняя признательность всему учительскому корпусу Северной Осетии. Желаю вам, дорогие наши педагоги, крепкого здоровья, благополучия и успехов в ответственном и важном труде! – сказал **Сергей Меняйло**.

В свою очередь педагоги с многолетним стажем поблагодарили Главу Северной Осетии за благоприятные условия, создаваемые им в системе образования. В профессию пошли молодые люди, для старших коллег это главный показатель.

– Благодаря Вашей поддержке к нам пришло очень много молодых учителей, которые хотят работать, и, уверена, они справятся. Только в наш центр образования «Интеллект» в этом году пришли работать 20 новых учителей. Нам теперь есть кому передавать свой опыт. И конечно, спасибо за нагрудный знак «За верность профессии». Он для меня самый дорогой, хотя у меня уже есть все остальные награды Российской Федерации за педагогический труд, – сказала директор центра образования «Интеллект» **Белла Галаова**, педагог с 50-летним стажем.

После теплой беседы Сергей Меняйло выполнил



приятную миссию награждения. Указом Главы РСО-А за вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения медалью «Во славу Осетии» награждена директор владикавказской СОШ №30 Людмила Караева.

За многолетний плодотворный труд в образовательных организациях нагрудным знаком «За верность профессии» награждены директор центра образования «Интеллект» Белла Галаова, учитель истории СОШ г. Беслана Надежда Гуриева, директор Эльхотовского многопрофильного колледжа Григорий Кайтуков.

За личные заслуги в оказании постоянной и эффективной помощи молодым работникам в совершенствовании форм и методов работы нагрудным знаком «Почетный наставник» награждена заместитель директора по воспитательной работе СОШ №2 с. Дур-Дур Таисия Цаллаева.

За многолетний добросовестный труд и значительные заслуги почетное звание «Почетный ра-

ботник сферы образования РФ» присвоено учителю начальных классов СОШ № 2 ст. Змейской Розе Дзущевой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе СОШ №27 Людмиле Кадзаевой, педагогу дополнительного образования Республиканского дворца детского творчества Магамету Карсанову.

За многолетний добросовестный труд и значительные заслуги почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ» присвоено заместителю директора по воспитательной работе СОШ №1 с. Кизляр Розе Хасановой.

За многолетний добросовестный труд и значительные заслуги в сфере образования Почетной грамотой Министерства просвещения РФ награждены учитель английского языка СОШ №7 имени А.С. Пушкина г. Владикавказа Софья Авсаджанова и воспитатель детского сада №10 г. Беслана Татьяна Мугуева.

**Екатерина ДЖИОЕВА**

## СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

# СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО ОБСУДИЛ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ДОМ.РФ МАСТЕР-ПЛАН ВЛАДИКАВКАЗА

**Г**лава РСО-А Сергей Меняйло провел встречу с руководителем проектного отдела ДОМ.РФ Ксенией Голубевой и представителями научно-исследовательского центра «Картфонд» Александром Паниным и Рахимом Махмудовым. Темой обсуждения стал проект мастер-плана Владикавказа. В мероприятии приняли участие также председатель Правительства РСО-А Борис Джанаев и глава Администрации местного самоуправления г. Владикавказа Вячеслав Мильдзихов.

Мастер-план Владикавказа – стратегический документ, в котором отражены общие направления развития столицы Северной Осетии до 2033 года. Эксперты рассказали Сергею Меняйло о концепции проекта и приоритетных направлениях социально-экономического развития города. В мастер-плане содержится подробный анализ и конкретные решения по развитию промышленного, логистического, социально-культурного и туристическо-креативного кластеров, сферы жилищного строительства и городской среды, транспортной и инженерной инфраструктуры.

По мнению разработчиков документа, Владикавказ остается культурным и образовательным центром Северного Кавказа, комфортным и открытым для туристов, укрепляет свои позиции как логистический хаб, развивается как производственный кластер.

Как отметила Ксения Голубева, состоялась презентация предварительного мастер-плана в АМС города Владикавказа. Встреча прошла в формате открытого микрофона, где жители смогли высказать свои пожелания об изменениях столицы Северной



Осетии и о том, что необходимо сохранить в городе. По ее словам, жители Владикавказа основным достоинством города назвали исторический центр столицы республики.

Кроме того, разработчики мастер-плана отметили, что для работы с горожанами создана онлайн-платформа для быстрого реагирования на вопросы.

– Для нас разработка мастер-плана – это комплексная работа, которая включает в себя анализ территории, формулировку проектных решений и сбор мнений и предложений жителей. Мы провели уже несколько мероприятий для горожан и бизнеса: состоялись сессии и встречи разного формата, прошла презентация проекта стратегического документа в формате открытого микрофона, семинар с застройщиками и девелоперами Владикавказа. Сейчас

мы проводим детализацию решений в мастер-плане с учетом собранной обратной связи и готовимся к завершению его разработки, – отметила **Ксения Голубева**.

Сергей Меняйло поблагодарил представителей ДОМ.РФ за серьезную и продуктивную работу над проектом мастер-плана.

– Масштабный документ разрабатывается по поручению Президента России Владимира Путина. Работа ведется в тесном взаимодействии с администрацией города Владикавказа и Правительством РСО-А. Важно отметить, что разработчики учитывают мнение жителей столицы нашей республики. Впереди ответственный этап – окончательное утверждение документа. А затем мероприятия по его реализации, – подчеркнул **Сергей Меняйло**.

**Пресс-служба АГИП РСО-А**



# СПАСИБО ЗА МУДРОСТЬ И ДОБРО СЕРДЕЦ!



**Они открывают двери в мир знаний! Они – представители главной профессии на Земле! Наши любимые, дорогие учителя... 4 октября, накануне Дня учителя, в актовом зале Администрации местного самоуправления г. Владикавказа состоялась церемония награждения лучших преподавателей общеобразовательных школ города.**

Приветственный адрес учителям городской системы образования озвучил глава АМС г. Владикавказа Вячеслав Мильдзихов. Он до сих пор помнит свою первую учительницу в СОШ №23 Галину Ивановну. Помнит первое знакомство со своим 1 «Б».

Бурную овацию в зале вызвали слова председателя Общественного совета МО г. Владикавказ Михаила Шаталова, произнесенные им в видеообращении: «Учитель – это родственник каждой семьи».

От имени председателя Парламента РСО-А Таймураза Тускаева учителей с праздником поздравил его заместитель **Асланбек Гутнов**. «Победа государства куется за школьной партией, – сказал он. – Вы – тот надежный плацдарм, где воспитываются будущие защитники Отечества». Почетные грамоты парламента были вручены коллективу гимназии №4, СОШ №11, 14, 15, 16, 22, 24, 26, 37, 38, 39, 41, школы селения Балта, а

также большой группе педагогов владикавказских школ.

Министр образования и науки РСО-А Элла Алибекова поздравила директора СОШ №30 Людмилу Караеву с присвоением ей медали «Во славу Осетии» и вручила группе педагогов почетные грамоты министерства.

Первый заместитель председателя Собрания представителей г. Владикавказа Руслан Лагкуев и заместитель председателя Собрания представителей г. Владикавказа Зита Салбиева вручили педагогам почетные грамоты муниципального образования г. Владикавказ. «Сейчас идет Большая педагогическая неделя, Год педагога и наставника... Мое сердце ликует, что имя учителя нашло свое достойное место, как это было во времена моего детства, когда слово педагога было для всех самым авторитетным», – сказала **Зита Салбиева**.

В зале было много молодых педагогов. Мне удалось побеседовать с учителем истории СОШ №14 Хетагом Остаевым. В школе он работает три года и уже прикипел к ней душой. В семье Хетага нет педагогов. Решение о том, что он станет учителем, принял во время учебы на историческом факультете Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова.

Для педагогов был подготовлен концерт: выступили группа «Фидæн», Екатерина Елоева и другие известные исполнители.

**Мадина ТЕЗИЕВА**



## ПОЗДРАВЛЕНИЯ

### ДОРОГИЕ НАШИ УЧИТЕЛЯ!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником! Ваша работа всегда была и остается одной из самых важных для нашего общества. Не случайно 2023 год в России объявлен Президентом РФ Владимиром Путиным Годом педагога и наставника – в знак высочайшей общественной значимости профессии учителя!

Один из основателей российской педагогики Константин Дмитриевич Ушинский говорил: «Быть педагогом – это искусство, врожденный талант, наука, мастерство». Убежден, учительский корпус нашей республики состоит из тех, кто искренне предан своему делу, осознает ответственность за каждого ребенка, который приходит в школу. Ведь ваша миссия – не просто передать знания, а прежде всего научить учиться, показать, как многообразен и удивителен мир знаний. И это далеко не все!

Во многом именно вы вкладываете в детей базовые человеческие ценности, учите мыслить, дружить, протягивать руку помощи ближнему. Но главное, день за днем из года в год вы отдаете своим ученикам часть души, крупицу сердца. И сколько бы ни прошло времени, ваши ученики всегда будут это помнить!

Сегодня грамотные, высокопрофессиональные педагоги особенно востребованы. Одна из наших приоритетных задач – развитие системы образования и подготовка квалифицированных кадров. Мы открыли такие новые направления, как «учитель начальных классов с правом преподавания на родном языке» и «коррекционная педагогика». С этого учебного года каждый молодой педагог начнет получать в первый год работы надбавку в размере 70% от оклада и во второй – в размере 50%. Думаю, эти меры поддержат молодежь, которая из всех возможных профессиональных дорог выбрала благородный и непростой путь учителя.

Дорогие наши педагоги! Доброго вам здоровья, терпения, оптимизма! Пусть тот свет, который вы передаете своим ученикам, горит ярко и неустанно! С праздником вас!

**Сергей МЕНЯЙЛО,**

Глава Республики Северная Осетия – Алания

### ДОРОГИЕ УЧИТЕЛЯ ОСЕТИИ!

#### УВАЖАЕМЫЕ ВЕТЕРАНЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА!

От имени депутатов парламента республики примите сердечные поздравления с профессиональным праздником!

Все мы родом не только из детства, все мы родом из школы. И этот праздник вызывает самые теплые воспоминания о том дне, когда каждый из нас впервые с трепетным волнением переступил школьный порог. Много, конечно, забывается, но своих требовательных и строгих, доброжелательных и мудрых учителей мы помним всю жизнь.

Ваша профессия во все времена была и остается одной из самых почетных, востребованных и вместе с тем одной из сложных и ответственных. Вы несете нашим детям знания, раскрываете их творческий потенциал, прививаете важные жизненные ценности, патриотизм и любовь к Родине. «Вся школа, вся педагогика – это прежде всего учитель», – утверждал Константин Дмитриевич Ушинский, чей 200-летний юбилей ознаменовал в России начало Года педагога и наставника.

В этот праздничный день, дорогие наши учителя, выражаю вам слова благодарности за самоотверженный труд, душевную щедрость и безграничное терпение, за беззаветную преданность высокому учительскому долгу. Крепкого здоровья, счастья, благополучия вам и вашим близким! Пусть ученики всегда радуют вас своими жизненными успехами и профессиональными свершениями!

**Таймураз ТУСКАЕВ,**

председатель Парламента  
Республики Северная Осетия – Алания

### УВАЖАЕМЫЕ ПЕДАГОГИ ВЛАДИКАВКАЗА!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником – Днем учителя! У каждого из нас есть свой Учитель – тот, кто мудростью, душевной щедростью помог нам познать свой внутренний мир, научил строить будущее и направил на верный жизненный путь.

Ваша профессия во все времена была и остается самой почетной, необходимой и важной. Учитель – это наставник, воспитатель, друг. Вы учите молодое поколение, открываете ему новые горизонты, передаете свои знания, воспитываете, прививаете лучшие личностные качества.

Дорогие педагоги, выражаю вам глубокую признательность за самоотверженное служение высоким идеалам просвещения, за ваш нелегкий труд, за неравнодушие и терпение, за самоотдачу и доброту.

Особые слова благодарности ветеранам педагогического труда, которые, не жалея своих сил, продолжают учить детей и являются примером для молодых учителей.

Желаю вам неиссякаемой энергии, успехов во всех начинаниях, высоких профессиональных достижений! Крепкого вам здоровья и семейного благополучия!

**Александр ПАЦИОРИН, глава муниципального образования  
г. Владикавказ – председатель Собрания представителей г. Владикавказа**

### ДОРОГИЕ УЧИТЕЛЯ!

Примите искренние поздравления в ваш профессиональный праздник – День учителя! Память так устроена, что мы можем легко позабыть то, что было совсем недавно, но воспоминания школьной поры навсегда остаются с нами. Мы помним имена любимых учителей и правила, которыми нас обучали. Используем знания и навыки, которые получили. Даже помним блюда из школьной столовой! Но самое главное – через всю жизнь проносим уроки, которые нам преподали наши наставники.

Дорогие наши педагоги! Встреча с вами имеет для учеников огромное значение, часто судьбоносное. Через вашу любовь к предмету, к знаниям воспитанники находят свой путь в профессию, науку, искусство, жизнь.

Сегодня на ваших плечах не только забота об образовании подрастающего поколения, но и миссия приобщения наших детей к традиционным духовным и культурным ценностям. Мы осознаем это и считаем развитие системы образования приоритетным в рамках социально-экономической политики городской администрации. Наша задача – оказывать вам всестороннюю поддержку и обеспечивать достойные условия работы.

В муниципальной системе образования города Владикавказа находятся 43 школы. Работа городской администрации направлена на обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования. На деле это значит создание особого микроклимата в каждом учебном заведении. Речь идет о техническом оснащении и о создании комфортных условий для педагогов и учеников.

В рамках реализации федеральной программы за два года осуществлен ремонт в тринадцати городских общеобразовательных учреждениях. Строятся новые школы. Происходит обновление материально-технической базы. Развивается профильное и предпрофильное обучение. Ведется работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья. С целью поддержки учреждены муниципальные гранты на стимулирующие выплаты педагогам и развитие материально-технической базы в размере одного миллиона рублей.

За два года многое удалось сделать с вашей помощью и поддержкой! Многое еще предстоит сделать.

С праздником вас, дорогие учителя! Здоровья, сил, творческой энергии! Спасибо за ваш труд!

**Вячеслав МИЛЬДЗИХОВ,**

глава Администрации местного самоуправления г. Владикавказа



ЮБИЛЕЙ

(Окончание. Начало на стр. 1)

# ЗИНАИДА ЛАРИОНОВА – О ГЛАВНОЙ ПРОФЕССИИ НА ЗЕМЛЕ

## ДЕТСТВО

В семье Ларионовых детей старались развивать все-сторонне: музыка, изобразительное искусство, спорт... До 14 лет школьница Зина Ларионова ходила заниматься художественной гимнастикой к самой Казиме Дулаевой! В то время при общеобразовательных школах были филиалы музыкальных школ. При СОШ №21, в которой училась наша героиня, был филиал музыкальной школы №2 (сейчас она называется Детская школа искусств и по-прежнему имеет филиалы в общеобразовательных школах). Зинаида с успехом окончила ее по классу фортепиано. На инструменте и сейчас играет, но редко. Хорошо читает ноты, поет. Рисунком и живописью девочка занималась в изостудии во Дворце пионеров.

На мой вопрос, кто из педагогов 21-й школы оказал на нее наибольшее влияние, Зинаида Ивановна называет учителя начальных классов Нинель Перелеткину и классного руководителя – учителя русского языка и литературы Зинаиду Есиеву. Именно учительница начальных классов сумела привить девочке такое качество, как ответственность. Интересно в связи с этим отметить, что среди знаменитых выпускников 21-й школы почему-то больше всего военных и учителей. Среди них – командующий войсками ЮВО (2010–2016), почетный гражданин Владикавказа генерал-полковник Александр Галкин и Герой России Дмитрий Семенов (сейчас школа носит его имя). Наверное, сама история этой школы способствует такому раскладу: 21-я школа была основана в 1930 году и носила имя Аркадия Гайдара, в годы Великой Отечественной войны в здании учебного учреждения располагался военный госпиталь. К теме войны мы еще вернемся в разговоре с Зинаидой Ивановной, когда будем говорить про патриотическое воспитание.

## ВЫБОР

На физико-математическом факультете Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова, куда после успешного окончания школы поступила наша героиня, ей посчастливилось осваивать математический анализ (фундамент всего математического образования) у известного педагога Людмилы Левашовой, которая преподавала в университете 55 лет и всем поколениям своих студентов прививала трудолюбие, дисциплину мысли, любовь и уважение к академическим традициям.

В какой момент человек понимает, что навсегда свяжет свою жизнь со школой? Зинаида Ивановна это осознала уже на своей первой педагогической практике во владикавказской гимназии №5. Ее наставником там стала математик, заслуженный учитель РФ, завуч Антонина Джиоева. А потом – математик Нина Кобаидзе, автор знаменитых методичек «Не так уж страшна эта математика», «Нестандартные уроки математики» и других. «Эти известные учителя математики, Антонина Акимовна и Нина Ивановна, помогли мне сделать свой жизненный выбор», – говорит **Зинаида Ларионова**.

## В ШКОЛЕ-НОВОСТРОЙКЕ

После окончания физмата СОГУ молодой специа-

### УВАЖАЕМАЯ ЗИНАИДА ИВАНОВНА!

Управление образования АМС г. Владикавказа от лица всего педагогического сообщества муниципальной системы образования города Владикавказа выражает самые теплые и добрые пожелания в день Вашего рождения!

Вся Ваша жизнь – пример беззаветного служения профессии Учителя! Вы прилагаете огромные усилия, чтобы процессы образования и воспитания динамично развивались, являясь фундаментом процветания столицы нашей республики! Вы отдаете свои знания, силы и опыт в реализацию ширококомасштабных программ по модернизации муниципальной системы образования г. Владикавказа.

Вы – человек слова и дела, а потому Ваше имя широко известно. Многие знают, что, обратившись к Вам, встретятся с пониманием, доброжелательностью и компетентностью.

Примите же самые искренние поздравления с юбилейным днем рождения. Пусть этот праздник пройдет в кругу близких, друзей и единомышленников. Пусть день рождения подарит Вам радость и отличное настроение!

Высоко ценим наше сотрудничество и с большой радостью присоединяемся ко всем теплым словам, которые в эти дни прозвучат в Ваш адрес.

Желаем Вам, дорогая Зинаида Ивановна, дальнейшей созидательной работы, доброго здоровья, благополучия и успехов во всех начинаниях!

**С уважением,  
коллектив Управления образования  
АМС г. Владикавказа**



лист пришла работать в школу-новостройку №39. Директором школы был тогда Шота Метревели, а завучем – Маира Синяева, математик. «Именно Маира Хасановна заложила во мне на будущее умение анализировать качество урока», – вспоминает Зинаида Ивановна.

На молодого, принципиального, активного специалиста с четкой гражданской позицией обратили внимание в обкоме комсомола республики. «Меня забрали в школьный отдел обкома комсомола, – вспоминает Зинаида Ларионова. – Но мой седьмой класс ежедневно приходил ко мне на работу и просил вернуться к ним». Она вернулась...

## ДИРЕКТОРСТВО

В 1985 году (к тому времени у Зинаиды Ивановны был уже десятилетний педагогический стаж) ее пригласил на работу заведующий городским отделом народного образования (гороно) Мурат Константинович Абаев, математик. Горисполком (так называлась тогда мэрия) возглавлял Михаил Шаталов. Когда гороно расформировали, Зинаида Ивановна перешла работать завучем в СОШ №41, а затем стала директором этой школы (с 1989 по 1994 год). Пять лет директорства научили ее многому. «С людьми надо работать по-человечески, – говорит она. – Именно работать, а не руководить. Чтобы они видели, что ты тоже работаешь».

## В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И В МИНИСТЕРСТВЕ

Когда в Администрации местного самоуправления г. Владикавказа открылось Управление образования (Зинаида Ивановна была к тому времени депутатом Горсовета в Комиссии по образованию и науке), Михаил Шаталов предложил ей должность заместителя начальника управления (начальником была Валентина Албегонова). Два года Зинаида Ивановна проработала под ее началом в Управлении образования, но тогдашний министр образования республики Александр Чердзиев уговорил ее стать директором Департамента школ. Эти годы она вспоминает с благодарностью. Удалось изучить систему образования республики, познакомиться с работой самых отдаленных сельских школ. 18 лет Зинаида Ивановна проработала в министерстве и все-таки снова вернулась в городскую систему Управления образования.

### «ГОРОД ОБОЖАЮ»

«Мы – столичное образование республики, мы – лицо республики и всегда должны на три-четыре шага идти впереди», – говорит Зинаида Ларионова. «На город» она вернулась в 2012-м, в том самом году, когда в законодательство ввели понятие «образовательная услуга». Это, по мнению опытного педагога, было роковой ошибкой: «Мы не оказываем услуги. Мы вкладываем в детей душу. У любого учителя, если он не вкладывает душу в ребенка, результат будет нулевой. Есть такая песня «Понимаешь, мама, я Учитель»:

Понимаешь, мама, я – учитель!  
Видишь: я вхожу, бледнея, в класс.  
Это мне решили поручить их –  
Сорок душ и восемьдесят глаз.

Сейчас, когда Зинаида Ивановна возглавляет организационно-методический центр, она по-прежнему убеждена, что основное в школе – это урок. «Урок – это самое главное, – поясняет она. – На уроке учитель и

воспитывает, и обучает. Именно урок дает возможность сразу выявить, насколько дети усваивают материал. Только качественно проведенные уроки, которые проходят одинаково стабильно, одинаково грамотно (а не так, что сегодня – фейерверк, а завтра – «Откройте учебники и сами читайте»), дают возможность оставаться школе стабильной».

## О ПАТРИОТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ

Патриотическое воспитание – это основа основ. «Вне патриотизма нет любви к Родине», – убеждена Зинаида Ивановна. «Когда-то мы с классом ходили в пеший поход через Клухорский перевал к Черному морю. По местам тех ожесточенных боев Великой Отечественной войны, где до сих пор горы покореженного металла: и гранаты, и автоматы... И когда дети, прежде чем пойти в поход, занимаются поисковой работой, то это – патриотическое воспитание, – считает Зинаида Ивановна. – Они должны своими глазами видеть то, о чем им говорят, то, о чем они читают в книгах».

## О НОВЫХ ВЫЗОВАХ ВРЕМЕНИ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Сейчас система образования страны переходит на единые программы и единые учебники. Интересуюсь у Зинаиды Ивановны степенью ее готовности к очередному повороту событий. «Я работать начинала в 1975 году в школе по единым программам и единым требованиям, – говорит она. – Это вполне реальная вещь, которую мы можем и обязаны сделать. Все новое – это хорошо забытое старое».

И все новое, что сейчас внедряется в систему образования, через методические объединения уходит в школы. «На каждом заседании методобъединения мы проводим открытые уроки, учимся их анализировать, – комментирует Зинаида Ивановна. – Учимся друг у друга, ведь лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать. За каждым опытным педагогом-наставником у нас закреплено несколько молодых специалистов. У руководителя методобъединения все уроки открытые. Такой подход дает возможность сохранить молодежь в школе».

## «ЗАГОВОР МАТЕМАТИКОВ»

В конце нашей беседы я говорю Зинаиде Ивановне, что книгу о ее жизни можно было бы назвать «Заговор математиков». Она улыбается в ответ и говорит: «Многим своим ученицам я «испортила» жизнь: они стали учителями математики. Только вот замуж я вышла не за математика, а за географа и футболиста Олега Григорьевича Астадурава. Это он ввел у нас профильные, специализированные классы».

**P.S.** В Год педагога и наставника мы присоединяемся ко всем юбилейным поздравлениям, которые звучат в адрес Зинаиды Ивановны, и от имени всего коллектива редакции газеты «Владикавказ», наших читателей желаем здоровья, вдохновения и долгих лет жизни!

**Мадина ТЕЗИЕВА**

## ДОРОГАЯ ЗИНАИДА ИВАНОВНА!

Сердечно поздравляем Вас с юбилеем! Коллектив ВМКУ «ОМЦ» высоко ценит, уважает и любит Вас как сердечного, яркого, высокообразованного, порядочного и интеллигентного человека, гармонично сочетающего аналитический ум математика и гуманитарные начала творческого человека, ну и, конечно, как нашего руководителя, у которого мы многому учимся, с которым получаем бесценный профессиональный опыт в области развития муниципальной методической службы.

В Вас, уважаемая Зинаида Ивановна, удивительным образом сочетаются самые разные достоинства: твердость характера с житейской мудростью, инновационные подходы в принятии решений с умением найти подход к каждому сотруднику, высокая требовательность и организованность с доброжелательностью и душевной теплотой.

Пусть каждый день оставляет в памяти светлые воспоминания и дарит новые возможности ярких свершений и новых достижений в Вашей ответственной работе.

Здоровья Вам, добра и благополучия на долгие годы!

**С уважением,  
Ваш коллектив  
ВМКУ «ОМЦ»**



ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ

# УЧИТЕЛЬ С БОЛЬШОЙ БУКВЫ

**О**сень, зашелестели листья, встречая День учителя. В этот прекрасный праздник мы, родители, со словами огромной благодарности поздравляем любимого классного руководителя наших детей 11 «Б» класса, замечательного учителя осетинского языка и литературы школы №38 им. В.М. Дегоева Оланну Альбертовну Едзоеву.

Оланна Альбертовна стала для ребят надежным другом, который верит в каждого из них даже тогда, когда они порой разочаровываются в собственных возможностях. Она всегда рядом и чуть впереди, готовая выслушать и восторженные повествования, и слезы обид. Это тот друг, который строг к тебе, но не менее требователен и к себе. Она своим примером всегда показывала, как важно быть справедливым к людям и правдивым по отношению к себе!

Наша Оланна Альбертовна – Учитель с большой буквы, и именно умение быть Человеком среди людей и есть главный урок, преподнесенный ею детям и даже нам, родителям! Она замечательная мама троих детей, потомственный педагог в четвертом поколении, внучка и дочка заслуженных учителей России и Северной Осетии. Оланна Едзоева – лауреат I Республиканского конкурса учителей осетинской словесности и многих других престижных педагогических конкурсов, имеет десятки памятных знаков, грамот, благодарностей, дипломов. Учитель высшей категории, стаж педагогической работы – 23 года. Ее с детства учили быть на пьедестале почта, прививали чувство ответственности и трудолюбие. В этом заслуга и ее первой учительницы – Заремы Георгиевны Дзампаевой. А Оланна Альбертовна, как и коллектив школы во главе с Мадриной Таймуразовной Слановой, вполне оправданно требует ответственности от детей.

Мы не знаем, есть ли еще в республике такие классы, в которых одновременно трое учащихся стали «Учениками года – 2023» (Вероника Энглези, Спартак Арсагов, Шалва Остаев). Также есть победитель (Злата Бурим) и финалист (Вероника Энглези) Всероссийского конкурса «Большая перемена».

Для развития познавательной активности учеников Оланна Альбертовна большое внимание уделяет внеклассной работе, участию ребят в различных выставках, турнирах, соревнованиях. Наш класс состоял в рядах Российского движения школьников, юных миротворцев города, благодаря чему дети росли активными волонтерами. Они принимали участие в многочисленных социально ориентированных



проектах («Новогодний подарок ребенку-инвалиду», «Чистый обелиск», «Блокадный хлеб», «Вахта памяти», «Солдатский платок»), конференциях и конкурсах («Шёгренские чтения», «Ступень в науку», «Созвездие интеллектуалов», «Конкурсах поэтического творчества», «По ступенькам в науку будущего»).

С самого начала специальной военной операции Оланна Альбертовна активно поддерживает ребят, которые находятся в зоне СВО. Вместе с коллегами и учащимися школы было собрано и отправлено три грузовика гуманитарной помощи на фронт. Кроме того, с ее непосредственной помощью проведено много мероприятий в поддержку участников СВО: «Благотворительная ярмарка», «Добрые письма», «Письмо солдату» и другие.

Часто она была организатором встреч школьников с участниками Великой Отечественной войны, для которых организовывались целые праздничные представления. Наши дети регулярно встречались и с ветеранами Афганской и других локальных войн. Также гостями школы по ее приглашению становились спортсмены, актеры, политики. Наш класс участвовал и в церемонии открытия мемориальной доски погибшим в СВО ученикам школы.

При участии Оланны Альбертовны проходят многие школьные мероприятия: фестивали, конкурсы, торжественные линейки, театральные постановки, в которых всегда активно задействованы ее ученики. Она тот педагог, который видит потенциал каждого ученика и дает ему возможность раскрыться.

Станцевать вальс или «Симд» всем классом – легко! Словом, наш класс со своим любимым наставником Оланной Альбертовной Едзоевой всегда в центре всех значимых мероприятий! Ее воспитанникам будет что вспомнить! А Оланна Альбертовна всегда будет для них больше чем учителем!

Вот уж действительно педагогом надо родиться, ведь нужно уметь не только завладеть вниманием учеников, но и вложить в них внушительный багаж знаний. Пока рано говорить о том, кем станут сегодняшние выпускники Оланны Альбертовны, но двое ребят уже поступили в МГУ, двое – в ВШЭ, двое – в РАНХиГС, в Дальневосточный федеральный университет... Оланне Альбертовне уже сейчас есть чем гордиться, ведь это ее заслуга в том числе. Учительское мастерство, творчество, любовь к детям Оланны Альбертовны вызывают заслуженное уважение коллег, воспитанников школы и их родителей.

Спасибо Вам, наш дорогой и любимый учитель, за то, что Вы были и есть в нашей жизни!

**Оланна Альбертовна!**  
**Поздравляя Вас с профессиональным праздником и предстоящим юбилеем, хотим сказать, что Вы навсегда в сердцах тех, в ком взрастили ростки ответственности и надежности, добра и света, тепла и любви, преданности и верности.**  
**Каждодневных праздничных будней Вам по жизни, дорогая наша Оланна Альбертовна!**

**Родители и ученики  
11 «Б» класса  
МБОУ СОШ №38  
им. В.М. Дегоева  
г. Владикавказа**

ДАТА

**4 октября 1932 года – день образования гражданской обороны страны. Появление и бурное развитие авиации, рост ее возможностей нанесения ударов по тыловым объектам страны стали причиной образования в Советском Союзе 4 октября 1932 года местной противовоздушной обороны (МПВО).**

## 4 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

В послевоенный период на МПВО были возложены задачи по оказанию помощи в восстановлении народного хозяйства и разминированию освобожденных территорий.

В 1961 году МПВО была преобразована в гражданскую оборону СССР. Именно тогда и появился на свет всесоюзный лозунг «Это должен знать и уметь каждый!».

В это время были разработаны теоретические основы защиты населения, а на территории всей страны осуществлен комплекс организационных, инженерно-технических, санитарно-гигиенических и других специальных мероприятий.

В 1986 году, после аварии на Чернобыльской АЭС, постановлением правительства на гражданскую оборону были возложены задачи борьбы с природными и техногенными катастрофами.

В ноябре 1991 года, после создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ГКЧС России), войска гражданской обороны вошли в его состав.

Сегодня гражданская оборона – это сложная, многопрофильная государственная структура, которая входит в общую систему обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Система решает широкий спектр задач по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Сформирована и эффективно действует Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), которая является национальной системой противодействия кризисным явлениям.

ВМКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» является функциональным органом при Администрации местного самоуправления г. Владикавказа, уполномоченным по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Управление проводит целенаправленную работу в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера, обеспечения пожарной безопасности, а также совершенствование согласованности действий АМС г. Владикавказа с исполнительными органами государственной власти и организациями.

В честь Дня гражданской обороны 3 октября под эгидой МЧС проводится масштабная тренировка во всех без исключения субъектах РФ. В тренировке задействованы как органы местного самоуправления, так и органы исполнительной власти областей, краев, республик, а также федеральные органы исполнительной власти.

Сценарии мероприятий включают в себя проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, эвакуацию населения из зон чрезвычайных ситуаций, а также смотры личного состава и техники. При этом особое внимание уделяется правильной оценке обстановки и принятию решений органами управления.

Может, День гражданской обороны празднуют не с большим размахом, как крупные государственные праздники, но эта дата особенная, ведь ее отмечают люди, которые в любое время года и при любых погодных условиях готовы быстро собраться и отправиться в любую точку Земли, чтобы спасти людей, вытаскивать гражданское население из беды, будь то война, природная катастрофа, захват заложников или эпидемия страшной болезни.

**ВМКУ «Управление  
по делам ГО и ЧС»**





# УЧИТЕЛЬ УЧИТЕЛЕЙ. ПО ПУТИ УШИНСКОГО

Его хорошо помнит благодарная Россия. Его прекрасно знает мир. И хотя этот удивительный педагог ушел из жизни более 150 лет назад, наследие его не только является сегодня полезным, но и приобретает с каждым годом все более актуальное значение. Это Ушинский, великий Учитель, протянувший в трудные для просвещения времена руку всем, кто пытался создать национальную школу, поднять значение родного языка, наконец, просто заглянуть в душу ребенка и его наставника.

В пору разбродов и шатаний в педагогике именно Константин Дмитриевич Ушинский выпустил книги, по которым учились сотни тысяч детей как в Центральной России, так и на национальных окраинах, в том числе и в нашей Осетии. Недаром Коста, всегда уделявший огромное внимание просвещению, называл «Родное слово» Ушинского «самой востребованной книгой России». И это было именно так. Ведь здесь было то, что воспринимали все дети, на что откликнулись их чуткие сердца и такие живые души.

Его, Ушинского, часто называют Учителем учителей, отцом русской педагогической мысли. Сколько же преемников его замечательных идей было и есть в нашем Отечестве! Педагогика Осетии тоже не представляет себя без Ушинского. Правда, сегодня, когда мы говорим о месте учителя в ученическом коллективе, о значимости родного языка, о новых учебниках, о традициях, которые необходимо свято беречь, о воспитании духовности наших школьников, мы далеко не всегда произносим имя великого педагога. А может, в этом тоже что-то заложено. Его идеи давно стали нашими, его мысли прочно вошли в плоть и кровь каждого педагога, его идеалы – та вершина, к которой мы во многом стремимся сегодня. К.Д. Ушинский всегда очень ценил тех, кто имел свои убеждения, тех, кто, не жалея сил, трудился во имя большого, серьезного дела. Одним из его кумиров был Н.И. Пирогов – хирург, педагог, путешественник, оставивший добрый след и в истории нашего Владикавказа. «Пусть наша молодежь, – писал об этом человеке Константин Дмитриевич, – смотрит на этот образ – и будущность нашего Отечества будет обеспечена». В этих словах заключена высочайшая оценка всякой выдающейся личности. А ведь мы смело можем отнести эти слова и к самому Ушинскому. И уверена, не ошибемся.

**Весь славянский мир до сих пор гордится Я.А. Коменским, Швейцария – Песталоцци, Германия – Дистервегом, а наша Россия им – К.Д. Ушинским. И сочинения его становятся все более актуальными. Так продолжается его жизнь. Памятники ему ставят на улицах городов, его имя носят институты, библиотеки, улицы. Вот и у нас во Владикавказе тоже есть улица Ушинского**

Наши земляки всегда умели ценить мудрые мысли. Настоящим последователем Константина Дмитриевича был Афанасий Абрамович Гассиев. В прошлом смотритель Моздокского духовного училища, человек по-настоящему образованный, увлеченный журналистикой, он всерьез занимался вопросами народного образования, защищал просвещение горцев, его интересовали передовые методы обучения детей в духе современной педагогической мысли. Ценно то, что Афанасий Абрамович не только кого-то критиковал, но и излагал свои мысли, взгляды по вопросам образования. Он был искренне солидарен с Ушинским в том, что нельзя отторгать родной язык.

Понимая громадное значение русского языка для прогрессивного развития своего народа, для приобщения Осетии к культуре России, он восставал против того, что в национальных школах родной язык не был в центре внимания, по существу не допускался и не использовался для обучения и воспитания детей. Он клеймил школьную политику царского правительства, протестовал против такого определения горских детей, как «серые азиаты», против других непристойных эпитетов, а сам писал об этих ребятах с неизменной теплотой, с благоговением: «Эти дети со смекалицей, в старое боевое время иной из них был бы уже джигитом. Вольность, незначительный труд, свободные игры, сельская широкая обстановка, зрелище народных сходок – все это благоприятствовало их развитию... Каждый из них знает немало сказок, песен, сказаний – словом, умы их уже окрылились... Надо бы этих пташек поучить летать». Так какой же



метод механической зубрежки, бессознательного заучивания, который господствовал в тогдашней школе, мог он приветствовать? Нет, Гассиев ратовал за те методы, которые развивали бы у детей инициативу, сознательность, расширяли бы их кругозор, благоприятствовали бы развитию всех сторон их духовной жизни.

Вот почему К.Д. Ушинский был для него кумиром... Вот почему Афанасий Абрамович так же, как и Константин Дмитриевич, мечтал о новых учебниках для национальной школы, о первой книге для начинающих учеников, которая была для них такой же нужной и полезной, как и «Родное слово» К.Д. Ушинского. И делал для этого все. Работал с учителями-единомышленниками, активно выступал в прессе, занимался практикой. И рядом с этим поистине прогрессивным педагогом встали и другие люди.

Одним из первых сделал это Харитон Александрович Уруймагов. Его статьи «Школьное дело в Осетии», «Учебники в осетинских школах», «Начальная школа в Осетии» и другие печатались в газетах «Казбек», «Терек», «Терские ведомости», в сборнике «Утро гор». Этот человек, как говорили современники, был рожден для того, чтобы стать народным учителем, деятелем на ниве просвещения. Учить детей своего народа было его истинным призванием, и этому делу он посвятил всю свою жизнь, оставив о себе добрую память. Как же был талантлив этот человек – тоже активнейший последователь Ушинского! Как истово боролся за народную школу! Он хорошо знал историю русской педагогической мысли, изучал каждую работу Константина Дмитриевича. Но не слепо следовал его мудрым советам, не копировал своего кумира, а подходил к наследству великого педагога творчески. Это он, Уруймагов, так пророчески произнес: «Не ружье солдата, а азбука маленьких учителей должна управлять миром».

Харитон Александрович считал, что там, где «население погружено в невежество, где мрак первобытный окутывает народное сознание, не может быть ни экономического благосостояния, ни вообще какой бы то ни было упорядоченной общественной жизни». Вот почему правильно поставленное школьное образование он считал «основным фактором культурного преуспевания каждого народа». Уруймагов отстаивал идею необходимости развития народных школ, использования родного языка и издания на нем учебников.

И вообще Харитон Александрович считал, что в учебнике главное – качество материала. Вот почему он мечтал насытить такие книги народной жизнью. При всем этом Уруймагов, как и Коста Хетагуров, придавал громадное значение передовой русской культуре, русскому языку. А сколько сделал Уруймагов для подъема авторитета учителя! И в этом он тоже был настоящим продолжателем дела К.Д. Ушинского. Харитон Александрович не раз повторял, что его заветное желание – дожить до того времени, когда осетин с одинаковой любовью мог бы сказать и о школе, и об учителе: «Это наша школа, а учитель – ягода нашего поля».

Меня всегда поражают прогрессивность, смелость, дальновидность, целеустремленность этого просветителя – Х.А. Уруймагова. Уверена, что Ушинский гордился бы таким учеником.

А наш Гиго (Григорий Иванович) Дзасохов! Учитель, публицист, революционер, погубленный белогвардейцами... Как много сделал этот человек для увековечения памяти Коста, для женского образования осетин. Я с огромным удовольствием и пользой для себя познакомилась со многими трудами Гиго, в том числе и с его статьей «Образовательное и воспитательное значение отечественного языка». В ней Дзасохов широко комментирует и активно цитирует работы Константина Дмитриевича. Гиго считает бессмертными многие выводы Ушинского. Например, такие: «Родной язык развивает в человеке духовное начало...», «Язык не только выражает собою жизненность народа, но есть именно самая эта жизнь. Когда исчезнет народный язык, народа нет более», «Таков этот великий народный педагог – родное слово».

Гиго полностью согласен с Ушинским в том, что родная речь так объясняет ребенку природу, как не мог бы объяснить ни один естествоиспытатель, знакомит его с историей, обществом, как не мог бы познакомить ни один историк; наконец, дает такие логические понятия и философские воззрения, которые, конечно, не мог бы сообщить ребенку ни один философ.

Да, лучшие наши просветители пришли к выводу, что учебник Ушинского «Родное слово» – лучшее, что можно было тогда предложить детям Осетии. И он им был. Долго. А уже потом появился, например, букварь Мамитова, о котором А. Бутаев в газете «Терек» (1 207, 1908 г.) писал, что это ценный вклад в бедную осетинскую школьную литературу. «Я убежден, – продолжал автор, – что книги Мамитова сыграют в осетинских школах такую же роль, как в русских играет «Родное слово» Ушинского, и едва ли скоро явится что-либо более ценное, чтобы их вытеснить из школьного обихода».

**Учить детей своего народа было его истинным призванием, и этому делу он посвятил всю свою жизнь, оставив о себе добрую память. Как же был талантлив этот человек – тоже активнейший последователь Ушинского! Как истово боролся за народную школу! Он хорошо знал историю русской педагогической мысли, изучал каждую работу Константина Дмитриевича. Но не слепо следовал его мудрым советам, не копировал своего кумира, а подходил к наследству великого педагога творчески. Это он, Уруймагов, так пророчески произнес: «Не ружье солдата, а азбука маленьких учителей должна управлять миром»**

Да, у Ушинского были настоящие продолжатели его большого дела. И наши педагоги-просветители в том числе. Всего 47 лет прожил этот неповторимый педагог. Но его ранняя смерть стала одновременно и началом новой, бесконечной, бессмертной жизни. Она осталась в памяти людских поколений, которые никогда не забывают достойных. Этот воспитатель воздвиг себе памятник не только в сердцах русских детей, которые учились по его таким доступным, умным книгам.

Да, весь славянский мир до сих пор гордится Я.А. Коменским, Швейцария – Песталоцци, Германия – Дистервегом, а наша Россия им – К.Д. Ушинским. И сочинения его становятся все более актуальными. Так продолжается его жизнь. Памятники ему ставят на улицах городов, его имя носят институты, библиотеки, улицы. Вот и у нас во Владикавказе тоже есть улица Ушинского. И это по-своему так справедливо! Так же, как и то, что стипендии его имени получают лучшие студенты, премии и медали с его изображением присуждаются ученым. Он так и остался для нас мудрым советником, который всегда стоит рядом с теми, кто учит, и со всеми, кто учится. И так хочется, чтобы всегда-всегда звучал для нас его добрый, искренний, чистый голос: «Человек рожден для труда... Сознательный и свободный труд один способен составить счастье человека... Труд – лучший хранитель нашей нравственности, и труд должен быть воспитателем человека. Но труд потому и труд, что он труден, а потому и дорога к счастью трудна...»

Как хочется, чтобы эти слова непременно помнили все. Они помогут каждому. Я знаю.

**Валентина БЯЗЫРОВА,  
заслуженный учитель РФ,  
лауреат Государственной премии СССР,  
почетный гражданин г. Владикавказа**



## ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

# ПОБЕДЫ СТРАНЫ НАЧИНАЮТСЯ ЗА ШКОЛЬНОЙ ПАРТОЙ

**Как известно, указом Президента России Владимира Путина 2023 год был объявлен Годом педагога и наставника. Миссия Года – признание особого статуса педагогических работников. И действительно, это очень важно. Ведь, как атланты, они держат на своих плечах систему образования и, следовательно, будущее нашей страны. В настоящее время статистика говорит, что приобретение профессии педагога становится все более популярным среди молодежи.**

В нашей республике выучиться на учителя любого предмета можно в стенах Северо-Осетинского государственного университета или пройти курсы переподготовки и повышения квалификации – в институте повышения квалификации работников образования (СОРИПКРО). Следует отметить, что потребность в саморазвитии – это внутренняя потребность педагога. Если он не развивается, он не сможет вдохновить на развитие своих учеников.

В школы также могут прийти участники СВО, что также немаловажно для воспитания новых подрастающих поколений.

Проблемы, которые стоят в настоящее время перед нашей страной и, соответственно, системой образования, велики. Мы живем в историческое время: важнейшие процессы идут на наших глазах. Эти события будут отражены в учебниках, в литературе. Уже сейчас пишутся фронтовые стихи. Например, их читал раненый боец – поэт Алексей Волк. Его история разлетелась по интернету. Будучи единственным в бронжилете, боец накрыл гранату собой и чудом остался жив. Его нашел другой солдат и, чтобы раненый не потерял сознание, попросил Алексея что-нибудь говорить. И тут совсем неожиданно услышал стихи, где были такие слова: «Наше кредо – безоговорочно, всегда победа».

Это тоже победа школы и учителей, которые смогли воспитать самоотверженную, сильную духом личность, простого парня – патриота своей страны. И сейчас это особенно актуально, когда молодежь подвергается опасности попасть под влияние деструктивных эле-

ментов, использующих возможности интернета. Семья может не заметить или не придать значения происходящим изменениям с их ребенком, и в данном случае на страже должен стоять неравнодушный педагог.

Когда-то американский президент Джон Ф. Кеннеди сказал: «Космос мы проиграли русским за школьной партой». И это абсолютно верно. Но также абсолютно верно и то, что наш мир окутан паутиной высказываний лжецов самого разного уровня. Именно поэтому так особенно важна роль педагога.

Он должен не только научить своему предмету, но и дать навыки критического восприятия информации. Молодой человек должен быть обучен не только определенной сумме знаний, нравственным принципам, но и умению разбираться в социальных процессах, происходящих вокруг него.

Хочется отметить, что в нашей республике хорошая молодежь. Она не потеряла ориентиры предков. И этому, конечно, содействуют и семья, и школа. Именно поэтому профессия педагога – благородная профессия. Результаты труда учителя принадлежат всему обществу. Будущее создается руками педагогов. Педагог – человек, способный создавать условия для развития способностей обучающихся, повышать мотивацию к изучению предмета.

Современный учитель соединяет в себе любовь к делу и к ученикам, умеет не только учить детей, но и сам способен учиться у своих учеников. Как отметил в одном из своих выступлений Глава республики Сергей Меньяло перед педагогическим сообществом, «на уровне федеральной власти сегодня стоит сложная и ответственная задача –

не только привлечь внимание к профессии педагога, особенно среди молодых кадров, но и сохранить, приумножить лучшие образовательные традиции, которые существуют в стране».

Мероприятия Года педагога и наставника, организованные и проводимые в течение года институтом повышения квалификации работников образования совместно с Министерством образования и науки РСО-А, направлены на повышение престижа профессии учителя в РСО-А.

**Алета ДЗЕРАНОВА, старший преподаватель кафедры технологии обучения и методики преподавания предметов СОРИПКРО, кандидат педагогических наук**  
**Татьяна РАДЧЕНКО, учитель высшей категории школы №26, заслуженный учитель РСО-А**



## ПОЧЕМУ Я ВЫБРАЛА ПРОФЕССИЮ ПЕДАГОГА

**Почему я выбрала профессию педагога-организатора? Почему много лет занимаюсь воспитательной работой? Эти вопросы мне задавали дети и педагоги. И я решила ответить маленьким рассказом.**

Профессия педагога-организатора дает мне огромные творческие силы, возможности, полет фантазии. Это возможность постоянно находиться в мире детства, в мире сказки и фантазии.

Быть педагогом-организатором – значит успешно заниматься любимым и понятным для себя делом. Жить работой, дышать творчеством, отдыхать задумками! Я счастлива, что мой выбор пал именно на профессию педагога, но, честно скажу, я ее не выбирала. Это она меня выбрала! Быть педагогом-организатором – значит стараться всегда находить что-то новое, необычное, чтобы в очередной раз дарить людям бурю положительных эмоций, впечатлений, удивлять и радовать всех окружающих! Это

же так здорово – быть нужной людям, уметь дарить им хорошее настроение.

Вот уже третий год я работаю в МАУДО «Центр дополнительного образования города Владикавказа» структурном подразделении «Школа детского творчества» в должности педагога-организатора. Я получаю огромный творческий потенциал от замечательных коллег, с которыми нахожусь на одной волне: это З.К. Бурдзиева (педагог студии «Мастерская чудес»), Т.Ю. Литвиненко (педагог студии «Мастерская идей»), М.М. Солтанова (педагог студии «Солнечный круг») и, конечно же, заместитель директора Л.В. Койбаева и старший методист Э.К. Кайтазова.

Говорят, жизнь человека во многом определяется тем, что говорят ему окружающие, какие события вокруг происходят. Кто-то скажет мимоходом слово – а у тебя жизнь повернулась. Так и с обучающимися, которые стараются поймать каждое твоё слово. Наблюдая за мелкими событиями и всевозможными мероприятиями, можно понять, чем занимаются

ребята во внеурочное время, как складывается их внутренний, духовный мир.

В основе моей работы прежде всего отношение к обучающимся как к полноценным личностям со своим мировоззрением, миропониманием. Каждый человек – целый мир, а в воспитании нет простых рецептов.

На мой взгляд, детей надо принимать такими, какие они есть, помнить об индивидуальном подходе. Через любовь, взаимопонимание, поддержку найти ключ, который раскроет ребенка как личность, воспитает в нем человека. У каждого педагога свои формы и методы работы. Но надо помнить, что учитель – как садовник, а дети – его цветы. Умелый садовник заставит восхищаться не только многоцветьем сада, но и каждым цветком в отдельности, поэтому и работаем с каждым ребенком индивидуально. Если преподаватели найдут правильные методы работы с обучающимися, то получится достойное поколение. Работая с ребятами, я понимаю, что воспитание – процесс системный. Ничто так не

привлекает человека, как успех, поэтому стараюсь регулярно создавать ситуацию успеха, поощрять, не забывать с детства знакомое «молодец!». Мои главные помощники – это оптимизм и юмор. Как показывает опыт, дети не любят угрюмых, они доверяют веселым, жизнерадостным. Уверена в том, что воспитание – совместная работа педагога, обучающегося и родителя.

В своей работе я сделала самое главное открытие. Работая с ребятами, в том числе и с трудными подростками, исследуя мельчайшие проявления инициативы, которые скрываются за стеснительностью, притворным нежеланием ничего не делать, я увидела, что все проблемы и разногласия происходят от желания «Хочу, чтобы на меня обратили внимание». Может, это уже давным-давно известно, может быть, это известно всем, но я сама поняла и оценила это важнейшее слагаемое работы с обучающимися.

**А.Г. ЧКАРЕУЛИ, педагог-организатор**



Приложение  
к решению Собрания представителей  
г. Владикавказ от 8 апреля 2014 года № 52/14  
«Об утверждении Порядка проведения  
Контрольно-счетной палатой муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)  
внешнего муниципального финансового контроля»  
(в ред. решения СП г. Владикавказ  
от 28 февраля 2017г. №29/8,  
от 15 сентября 2023 №49/65)

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
ВЛАДИКАВКАЗ (ДЗАУДЖИКАУ)  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**1. Общие положения**

1. Порядок проведения Контрольно-счетной палатой муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) внешнего муниципального финансового контроля, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854)), «Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)», «Порядком реализации некоторых полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)», «Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)», на основе Стандарта финансового контроля СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Счетной палаты РФ, Стандарта финансового контроля СФК 130 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Ассоциации контрольно-счетных органов РФ для обеспечения возложенных на Контрольно-счетную палату муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау) (далее – Контрольно-счетной палатой г. Владикавказ) полномочий и определяет порядок проведения внешнего муниципального финансового контроля, включающий сроки и последовательность действий при планировании и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок и сроки направления и исполнения предписаний и представлений Контрольно-счетной палатой г. Владикавказ.

2. Задачами Порядка являются:

- определение содержания и порядка проведения внешнего муниципального финансового контроля;
- определение общих правил и требований при проведении этапов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при проведении внешнего муниципального финансового контроля;
- использование единого понятийного аппарата и типовых форм документов при проведении внешнего муниципального финансового контроля.

3. Конкретные вопросы проведения внешнего муниципального финансового контроля могут определяться в соответствующих нормативных актах и методических документах, которые не должны противоречить настоящему Порядку.

**2. Основные направления и полномочия Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ при проведении внешнего муниципального финансового контроля**

4. Контрольно-счетная палата г. Владикавказ осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с основными направлениями деятельности. Основными полномочиями Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ являются:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования г. Владикавказ, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования г. Владикавказ, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования г. Владикавказ;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального образования г. Владикавказ, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования г. Владикавказ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования г. Владикавказ и имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Владикавказ;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального образования г. Владикавказ в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования г. Владикавказ, экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального образования г. Владикавказ, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования г. Владикавказ, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании г. Владикавказ, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования г. Владикавказ в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования г. Владикавказ, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание представителей г. Владикавказ и главе муниципального образования г. Владикавказ;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования г. Владикавказ, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования г. Владикавказ, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) и нормативными правовыми актами Собрания представителей г. Владикавказ. (пункт 4 в ред. решения СП г. Владикавказ от 15 сентября 2023 №49/65)

5. В процессе реализации полномочий по внешнему муниципальному контролю, установленным Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), «Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)», Контрольно-счетная палата г. Владикавказ осуществляет следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) проверка – совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период).  
Проверки подразделяются на камеральные, выездные, в том числе встречные.  
Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.  
Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.  
Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, а также в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования г. Владикавказ, предоставивших указанные средства;
- 2) обследование – анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля;
- 3) ревизия – комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- 4) экспертно-аналитическое мероприятие – определение соответствия положений, изложенных в проектах решений, программ, нормативных правовых актах действующего законодательства; оценка экономической обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения проекта решения, программы, возможности достижения поставленных целей; оценка соответствия поставленных в проекте решения, проекте программы целей и задач показателям прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период, а также определение соответствия предлагаемых мероприятий целям и задачам, поставленным решением о

бюджете, определение наличия измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- 5) анализ – изучение предмета контроля путем его практического расчленения на составные части по признакам, свойствам для исследования причин и последствий выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов, расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества;
  - 6) экспертиза – компетентное исследование каких-либо вопросов, требующее специальных знаний и представления мотивированного заключения.
  - 7) руководитель контрольного мероприятия (рабочей группы) – уполномоченное лицо Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, ответственное за проведение контрольного мероприятия, осуществляющее организацию контрольного мероприятия и общее руководство его проведением и оформлением результатов или непосредственно осуществляющее руководство рабочей группой при проведении контрольного мероприятия;
  - 8) члены рабочей группы – уполномоченные лица Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ и привлеченные специалисты (эксперты), принимающие непосредственное участие в проведении контрольного мероприятия;
  - 9) программа контрольного мероприятия – документ, утверждаемый руководителем контрольного мероприятия, раскрывающий процедуру решения поставленных задач при проведении контрольного мероприятия;
  - 10) представление – обязательное для исполнения в срок не более одного месяца со дня его получения, письменное указание Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, составленное по результатам проведенных контрольных мероприятий, для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений; (в ред. решения СП г. Владикавказ от 28 февраля 2017г. №29/8)
  - 11) предписание – обязательное для исполнения в установленный в нём срок письменное указание Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ для органов местного самоуправления г. Владикавказ и муниципальных органов, проверяемых органов и организаций и их должностных лиц, выдаваемое в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ контрольных мероприятий. (в ред. решения СП г. Владикавказ от 28 февраля 2017г. №29/8)
6. Контрольные мероприятия Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ в зависимости от поставленных целей и характера решаемых задач классифицируются по следующим типам финансового контроля:
- 1) финансовый аудит – контрольное мероприятие, целью которого является определение достоверности финансовой отчетности объектов этих мероприятий, законности формирования и использования средств бюджета;
  - 2) аудит эффективности – контрольное мероприятие, целью которого является определение эффективности использования средств бюджета, полученных объектами для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций, эффективность использования муниципального имущества;
  - 3) стратегический аудит – контрольное мероприятие, целью которого является комплексная оценка возможности достижения (реализуемости) в установленные сроки стратегических целей и приоритетов государственной политики на основе оценки ресурсных возможностей, а также ожидаемых при этом последствий.
7. К числу показателей результативности (количественные показатели) контрольного мероприятия относятся:
- объем денежных средств, охваченных контрольным мероприятием;
  - количество проверенных органов и организаций;
  - выявленный объем денежных средств, использованных с нарушениями законодательства, в том числе использованных не по целевому назначению или неэффективно использованных;
  - суммы выявленных нарушений, приходящиеся на одного инспектора и (или) на одно контрольное мероприятие;
  - количество направленных представлений, предписаний, информационных писем, отчетов (в правоохранительные и контролируемые органы).
- К числу показателей действенности и эффективности (качественные показатели) контрольного мероприятия относятся:
- возмещено средств в бюджет муниципального образования г. Владикавказ, использованных не по целевому назначению;
  - восстановлено, перечислено в доход бюджета муниципального образования г. Владикавказ;
  - выполнены дополнительные объемы работ; приостановлено (сокращено) предоставление средств из бюджета муниципального образования г. Владикавказ в части межбюджетных трансфертов;
  - количество нормативных правовых актов, приведенных в соответствие с действующим законодательством;
  - количество принятых нормативных правовых актов на основании предложений Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ (вновь принятые и внесенные изменения в действующие нормативные правовые акты);
  - количество наложенных дисциплинарных взысканий;
  - количество возбужденных дел об административных правонарушениях;
  - количество возбужденных уголовных дел.
- 3. Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при проведении внешнего муниципального финансового контроля**
8. Контрольно-счетная палата г. Владикавказ осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. (пункт 8 в ред. решения СП г. Владикавказ от 15 сентября 2023 №49/65)
9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ осуществляется в соответствии с «Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)» и «Регламентом Контрольно-счетной палате муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)».
10. В годовом плане работы Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ указываются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объекты контроля, сроки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ответственные исполнители.
11. Не допускается проведение повторных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения ранее выявленных нарушений.
12. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы Контрольно-счетной палат г. Владикавказ, исполнению не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.
13. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Владикавказ, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.
14. Основанием для проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является поручение Собрания представителей г. Владикавказ, предложения и запросы главы муниципального образования г. Владикавказ, обращение (поручение) Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, правоохранительных органов, решение коллегии Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.
15. Поручения Собрания представителей г. Владикавказ, предложения и запросы главы муниципального образования г. Владикавказ направляются в Контрольно-счетную палату г. Владикавказ в сроки, указанные в запросах Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ о предоставлении предложений.
16. Поручения Собрания представителей г. Владикавказ, предложения и запросы главы муниципального образования г. Владикавказ оформляются в письменном виде с указанием:
- 1) точного сформулированного наименования контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
  - 2) объекта контроля;
  - 3) предлагаемых сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.
17. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка, при направлении поручения Собрания представителей г. Владикавказ, предложения и запросы главы муниципального образования г. Владикавказ оформляются с приложением информации, документов, подтверждающих наличие нарушений в деятельности объекта контроля, на основании которых сделан вывод о необходимости проведения внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.
18. В случае назначения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка в ходе выполнения Контрольно-счетной палатой г. Владикавказ утвержденного годового плана работы Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ текущее контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, проводимое в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, приостанавливается на срок проведения внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.
19. Контроль за выполнением годового плана работы Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо лицо, исполняющее обязанности председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.

**4. Содержание контрольного и экспертно-аналитического мероприятия при проведении внешнего муниципального финансового контроля**



20. Контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие является организационной формой внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой г. Владикавказ.

21. Предметом контрольного и экспертно-аналитического мероприятия при проведении внешнего муниципального финансового контроля являются:

- формирование и использование средств бюджета г. Владикавказ;
- формирование и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Владикавказ, в том числе интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, принадлежащих муниципальному образованию г. Владикавказ;
- использование средств бюджетов иных уровней, поступивших в бюджет г. Владикавказ;
- предоставление и использование налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов, а также муниципальных гарантий и поручительств или обеспечение исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования г. Владикавказ и имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Владикавказ;
- муниципальный долг г. Владикавказ;
- иные муниципальные средства в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Владикавказ.

Предметом контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может также быть деятельность проверяемых объектов по формированию и использованию муниципальных средств г. Владикавказ.

Предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия отражается в его наименовании.

22. Объектами контрольного и экспертно-аналитического мероприятия являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета г. Владикавказ, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета г. Владикавказ;
- главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные учреждения г. Владикавказ;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования г. Владикавказ, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами муниципального образования г. Владикавказ, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования г. Владикавказ;
- организации различных организационно-правовых форм, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и муниципальными правовыми актами г. Владикавказ распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.

23. Контрольные мероприятия в зависимости от поставленных целей и характера решаемых задач классифицируются как финансовый аудит, аудит эффективности или комплексное (смешанное) контрольное мероприятие.

К финансовому аудиту относятся контрольные мероприятия, целью которых является документальная проверка достоверности финансовых операций, бюджетного учёта, бюджетной и иной отчетности, целевого использования муниципальных и иных ресурсов, проверка финансовой и иной деятельности объектов аудита.

К аудиту эффективности относятся контрольные мероприятия, целью которых является определение эффективности (экономичности, продуктивности и результативности) использования муниципальных и иных ресурсов, полученных объектами контрольных мероприятий для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных на них функций.

Комплексным (смешанным) является контрольное мероприятие, в котором сочетаются цели, относящиеся к финансовому аудиту и аудиту эффективности.

Особенности проведения финансового аудита и аудита эффективности устанавливаются соответствующими стандартами финансового контроля.

#### 5. Организация контрольного мероприятия при проведении внешнего муниципального финансового контроля

24. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Дата начала контрольного мероприятия устанавливается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо лица, исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.

Сроком окончания контрольного мероприятия является дата утверждения отчета о его результатах председателем Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо лицом, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ по результатам рассмотрения Коллегией Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.

25. На подготовительном этапе контрольного мероприятия осуществляется предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности при проведении аудита эффективности, а также рассматриваются иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение программы контрольного мероприятия и рабочего плана проведения контрольного мероприятия (по необходимости).

26. Основной этап контрольного мероприятия заключается в проведении проверки и анализа фактических данных и информации, полученных по запросам Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ и (или) непосредственно на объектах контрольного мероприятия, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков. Результатом проведения данного этапа контрольного мероприятия являются акты и рабочая документация.

27. На этапе оформления результатов контрольного мероприятия осуществляется подготовка отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия, который должен содержать выводы и предложения (рекомендации), подготовленные на основе анализа и обобщения материалов соответствующих актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации. Подготавливается краткая информация об основных итогах контрольного мероприятия, а также при необходимости предписания, представления и обращения в правоохранительные органы.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в сроки, установленные в программе контрольного мероприятия.

28. Контрольное мероприятие начинается с издания распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо лица, исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ (Приложение 1), определяющего сроки проведения контрольного мероприятия, основного этапа контрольного мероприятия, заключительного этапа контрольного мероприятия, представления на утверждение программы контрольного мероприятия, представления отчета о результатах контрольного мероприятия на рассмотрение и утверждение в установленном в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ порядке, а также ответственных исполнителей.

29. Организацию контрольного мероприятия осуществляет должностное лицо Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, ответственное за его проведение.

Непосредственное руководство контрольным мероприятием и координацию деятельности его участников на объектах осуществляет руководитель контрольного мероприятия.

Численность участников контрольного мероприятия на объекте определяется в распоряжении Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ о проведении контрольного мероприятия, и должна быть не менее двух человек. Формирование группы участников не должно допускать конфликт интересов, исключать ситуации, когда их личная заинтересованность может повлиять на исполнение должностных обязанностей при проведении контрольного мероприятия.

В контрольном мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, состоящие в близком родстве или свойстве с руководством объекта контрольного мероприятия. Они обязаны заявить о наличии таких связей, с момента обнаружения данного факта. Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии сотрудника, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта контрольного мероприятия.

30. В случае если на объекте контрольного мероприятия планируется проверка сведений, составляющих государственную тайну, в данном контрольном мероприятии должны принимать участие аудиторы (инспекторы), имеющие оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне.

Участники контрольного мероприятия обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от объекта контрольного мероприятия информации до принятия решения об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия, если не принято иное решение, а также в отношении ставших известными сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

31. К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться в порядке, установленном в

Контрольно-счетной палате г. Владикавказ, специалисты иных организаций и независимые эксперты на возмездной или безвозмездной основе, включая аудиторские организации, в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, а также специалисты и эксперты государственных или муниципальных органов и учреждений по согласованию на безвозмездной основе.

Привлечение внешних экспертов может осуществляться посредством:

- выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ на основе заключенного с ним муниципального контракта или договора возмездного оказания услуг;
- включения внешних экспертов в состав участников контрольного мероприятия для выполнения отдельных заданий, подготовки аналитических записок, экспертных заключений и оценок;
- создания специального экспертного совета (для проведения аудита эффективности) из привлекаемых независимых специалистов необходимого профиля и сотрудников Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.

32. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия. К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные участниками контрольного мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

#### 6. Подготовительный этап контрольного мероприятия

33. Предварительное изучение проводится посредством сбора информации для получения знаний о предмете и объектах контрольного мероприятия в объеме, достаточном для подготовки программы проведения контрольного мероприятия.

34. Получение информации о предмете и объектах контрольного мероприятия для их предварительного изучения может осуществляться путем направления запросов Контрольно-счетной палатой г. Владикавказ (Приложение 2) руководителям объектов контрольного мероприятия, органов местного самоуправления г. Владикавказ и иным лицам.

Контроль исполнения запроса осуществляют аудиторы, инициировавшие запрос. В случае непредоставления запрашиваемой информации или предоставления не в полном объеме, составляется Акт по факту непредоставления информации, документов и материалов (Приложение 3).

35. Если в процессе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия выявлены обстоятельства, указывающие на нецелесообразность его проведения, определяющие необходимость изменения сроков проведения контрольного мероприятия или препятствующие его проведению, должностное лицо Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, ответственное за проведение контрольного мероприятия, вносит на рассмотрение в установленном в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ порядке соответствующие обоснованные предложения об изменении темы контрольного мероприятия, перечня объектов контрольного мероприятия и (или) сроков его проведения.

36. В процессе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия необходимо определить цели контрольного мероприятия. При этом формулировки целей должны указывать, на какие основные вопросы формирования и использования средств бюджета г. Владикавказ или деятельности объектов контрольного мероприятия ответит проведение данного контрольного мероприятия. Для осуществления конкретного контрольного мероприятия необходимо выбрать, как правило, несколько целей, которые должны быть направлены на такие аспекты предмета мероприятия или деятельности объектов контрольного мероприятия, которые по результатам предварительного изучения характеризуются высокой степенью рисков.

При проведении аудита эффективности использования бюджетных средств для каждой цели контрольного мероприятия определяются критерии оценки эффективности в порядке, установленном стандартом финансового контроля СФК 03 «Проведение аудита эффективности использования бюджетных средств».

37. По каждой цели контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать в ходе проведения контрольного мероприятия. Содержание вопросов контрольного мероприятия должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели. Количество вопросов по каждой цели должно быть сравнительно небольшим, но они должны быть существенными и важными для ее реализации.

38. Для проведения контрольного мероприятия необходимо выбрать методы сбора фактических данных и информации, которые будут применяться для формирования доказательств в соответствии с поставленными целями и вопросами контрольного мероприятия.

39. По результатам предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия подготавливается программа проведения контрольного мероприятия (Приложение 4), которая должна содержать:

- 1) полное наименование контрольного мероприятия;
- 2) данные о руководителе контрольного мероприятия;
- 3) основание для проведения контрольного мероприятия;
- 4) цель, предмет и перечень объектов и вопросов контрольного мероприятия;
- 5) проверяемый период деятельности;
- 6) сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах;
- 6) численный и персональный состав рабочей группы;
- 7) сроки представления на рассмотрение и утверждение отчета о результатах контрольного мероприятия.

Подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия осуществляется руководителем контрольного мероприятия в порядке, установленном в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ.

40. Проведение контрольного мероприятия осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо лица, исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.

В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются:

- 1) полное наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ;
- 2) руководитель контрольного мероприятия;
- 3) дата начала проведения контрольного мероприятия;
- 4) персональный состав рабочей группы;
- 5) сроки представления отчета по результатам контрольного мероприятия на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.

41. На основании распоряжения о проведении контрольного мероприятия выдается поручение на право проведения контрольного мероприятия, в котором указываются:

- 1) основание для проведения контрольного мероприятия;
- 2) фамилия, имя, отчество и должность руководителя контрольного мероприятия, инспекторов;
- 3) полное наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.

42. Руководителем контрольного мероприятия назначается заместитель председателя или аудитор Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ. На период проведения контрольного мероприятия состав инспекторов, участвующих в проведении контрольного мероприятия, поступает в непосредственное подчинение руководителя контрольного мероприятия. Указанные инспекторы могут отлучаться с проверяемого объекта только по поручению председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, по согласованию с руководителем контрольного мероприятия.

В необходимых случаях к участию в проведении контрольного и иных мероприятий могут привлекаться представители правоохранительных, контролируемых и иных органов, а также организаций.

43. После утверждения программы проведения контрольного мероприятия при необходимости осуществляется подготовка рабочего плана проведения контрольного мероприятия.

Рабочий план (Приложение 5) содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения контрольного мероприятия между участниками контрольного мероприятия с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения. Руководитель контрольного мероприятия доводит рабочий план до сведения всех его участников.

Рабочий план не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

44. До начала основного этапа контрольного мероприятия руководителям объектов контрольного мероприятия за сутки направляется уведомление о предстоящем контрольном мероприятии. (Приложение 6)

В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав участников мероприятия и предложение создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

- копия утвержденной программы проведения контрольного мероприятия (или выписка из программы);
- перечень документов, которые должностные лица объекта контрольного мероприятия должны подготовить для предоставления участникам контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, которые необходимо решить до начала проведения контрольного мероприятия на объекте;
- специально разработанные для данного контрольного мероприятия формы необходимые для систематизации представляемой информации.

#### 7. Проведение контрольного мероприятия

45. Контрольные мероприятия проводятся либо по месту расположения проверяемых объектов (выездная проверка), либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ. В этом случае руководство проверяемого объекта обязано передать все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ документы в их распоряжение. Должностные лица и работники аппарата Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ несут ответственность за сохранность переданных документов.



46. Перед началом контрольного мероприятия на проверяемом объекте руководитель контрольного мероприятия предъявляет служебное удостоверение, поручение на проведение контрольного мероприятия, распоряжение на право проведения контрольного мероприятия руководителю проверяемого объекта (лицу, исполняющему обязанности руководителя), программу контрольного мероприятия, представляет инспекторов, а также решает с руководством проверяемого объекта (уполномоченными лицами) организационно-технические вопросы, связанные с проведением контрольного мероприятия, а именно: предоставление отдельного помещения (соответствующего санитарным нормам и безопасности условий труда) для нахождения рабочей группы, с возможностью его опечатывания на период проведения проверки, оргтехники, услуг связи, транспорта, канцелярских принадлежностей и иных технических средств, необходимых для осуществления контрольных мероприятий.

47. Проведение контрольного мероприятия заключается в осуществлении проверки на объектах, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия.

48. Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании средств и деятельности объектов контрольного мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия.

49. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

Фактические данные и информацию участник контрольного мероприятия собирает на основании письменных и устных запросов в форме:

- копий документов, представленных объектом контрольного мероприятия;
- подтверждающих документов, представленных третьей стороной;
- статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов.

50. Доказательства получают путем проведения:

- инспектирования, которое заключается в проверке документов, полученных от объекта контрольного мероприятия;
- аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контрольного мероприятия с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;
- проверки точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов;
- подтверждения, представляющего процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от независимой (третьей) стороны.

51. В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными и относящимися к делу.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы в отчете о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации, полученной в ходе проведения контрольного мероприятия. При оценке достоверности доказательств следует исходить из того, что более надежными являются доказательства, собранные непосредственно инспекторами, полученные из внешних источников и представленные в форме документов.

Доказательства, используемые для подтверждения выводов, считаются относящимися к делу, если они имеют логическую связь с такими выводами.

52. В процессе сбора фактических данных необходимо учитывать, что не вся полученная информация может быть использована в качестве доказательства. Это относится, в частности, к информации, которая является противоречивой по своему содержанию или недостоверной, а также, если источник информации имеет личную заинтересованность в результате ее использования.

53. Доказательства, получаемые на основе проверки и анализа фактических данных о предмете и деятельности объектов контрольного мероприятия, используются в виде документальных, материальных и аналитических доказательств.

Документальные доказательства получают на основе финансовой и иной документации на бумажных носителях или в электронном виде, представленной объектом контрольного мероприятия, вышестоящими и другими организациями, которая имеет непосредственное отношение к предмету контрольного мероприятия или деятельности данного объекта.

Материальные доказательства получают при непосредственной проверке каких-либо процессов или в результате наблюдений за событиями. Они могут быть оформлены в виде документов (актов, протоколов), докладных записок или представлены в фотографиях, схемах, картах или иных графических изображениях.

Аналитические доказательства являются результатом анализа фактических данных и информации о предмете или деятельности объекта контрольного мероприятия, которые получают как от самого объекта контрольного мероприятия, так и из других источников.

54. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются в актах и рабочей документации, являющихся основой для подготовки отчета о его результатах.

55. После завершения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия участниками контрольного мероприятия составляется акт. (Приложение 7)

В акте необходимо отразить следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, которые проверены на данном объекте;
- срок проведения контрольного мероприятия на объекте;
- краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (в случае необходимости);
- результаты контрольных действий по каждому вопросу программы (рабочего плана).

При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия на объекте;
- четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;
- изложение фактических данных только на основе соответствующих документов, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных органов.

В акте не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта контрольного мероприятия, а также их характеристика с использованием таких юридических терминов, как «халатность», «хищение», «растрата», «присвоение».

К акту прилагаются перечень законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, муниципального образования г. Владикавказ исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, а также таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями. (Приложение 8)

При отражении выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений и недостатков в акте следует указывать:

- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, муниципального образования г. Владикавказ, требования которых нарушены;
- виды и суммы выявленных нарушений (в разрезе проверяемых периодов, видов средств, объектов муниципальной собственности, форм их использования и других оснований);
- причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;
- виды и суммы возмещенных в ходе контрольного мероприятия нарушений;
- конкретных должностных лиц, допустивших нарушения;
- принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

Акт подписывают участники контрольного мероприятия, проводившие контрольное мероприятие на данном объекте.

Участники контрольного мероприятия вправе выразить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к акту.

Акты, составленные в ходе или по завершении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов контрольных мероприятий.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых организаций представляются в Контрольно-счетную палату г. Владикавказ в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения актов, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью. (в ред. решения СП г. Владикавказ от 28 февраля 2017г. №29/8)

В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица объекта контрольного мероприятия с фактами, изложенными в акте, акт подписывается с указанием на наличие замечаний.

Руководителем контрольного мероприятия в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний готовится заключение (Приложение 9) на замечания, представленные руководителем или иным уполномоченным должностным лицом объекта контрольного мероприятия.

В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица подписать акт (в том числе и с указанием на наличие замечаний) руководитель контрольного мероприятия делает в акте специальную запись об отказе должностного лица подписать акт.

При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельства и по возможности свидетели обращения к руководителю или иному уполномоченному должностному лицу с предложением ознакомиться

и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ должностного лица.

Не допускается представление для ознакомления проекта акта, неподписанного участниками контрольного мероприятия.

Не допускается внесение изменений в подписанные акты на основании замечаний руководителя или иного уполномоченного должностного лица.

56. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

57. В случаях возникновения в ходе контрольного мероприятия ситуаций, препятствующих выполнению программы контрольного мероприятия или требующих принятия конкретных мер по выявленным фактам нарушений, отказа в допуске на объект контроля или отказа работниками объекта контроля предоставить необходимые документы, либо возникновения иных препятствий для проведения контрольного мероприятия ответственным лицом контрольного мероприятия составляются соответствующие акты, в частности:

- акт по фактам создания препятствий ответственным должностным лицам Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ в проведении контрольного мероприятия (Приложение 10);

- акт по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий (Приложение 11);

- акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия (Приложение 12);

- акт изъятия документов объекта контрольного мероприятия (Приложение 14). (в ред. решения СП г. Владикавказ от 28 февраля 2017г. №29/8)

58. Изъятие документов производится в присутствии должностных лиц объекта контроля, у которых производится изъятие документов, при этом они имеют право делать заявления по поводу этих действий, подлежащие занесению в акт изъятия.

59. При составлении описи изъятых документов копия ее, как и акт изъятия вручается присутствующим при изъятии должностным лицам объекта контроля. О вручении копии акта и описи под роспись делается отметка в акте изъятия.

60. Если должностные лица объекта контроля откажутся от подписания акта изъятия, ответственное лицо контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, производящее изъятие документов, делает об этом отметку в акте изъятия. При этом отказавшимся от подписи должностным лицам объекта контроля предоставляется право дать письменное объяснение о причинах отказа, которое прилагается к акту изъятия. Изъятые документы хранятся в специально отведенном месте в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ.

61. В случаях обнаружения злоупотреблений, влекущих за собой наказание в уголовном порядке, изъятые документы по решению председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ передаются в правоохранительные органы. Решение о возврате документов принимают правоохранительные органы, о чем сообщается письменно в Контрольно-счетную палату г. Владикавказ и руководителям объектов контроля.

62. По фактам опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов, а также изъятия документов на объекте контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 час.) уведомляет об этом председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо лицо, исполняющее обязанности председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ (Приложение 13). (в ред. решения СП г. Владикавказ от 28 февраля 2017г. №29/8)

## 8. Оформление результатов контрольного мероприятия

63. Контрольное мероприятие завершается подготовкой результатов, выводов и предложений (рекомендаций), которые оформляются в отчете и других документах, подготовляемых аудиторами по результатам проведенного контрольного мероприятия.

64. Результаты контрольного мероприятия подготавливаются по каждой установленной цели на основе анализа и обобщения доказательств, зафиксированных в материалах актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации.

65. Результаты контрольного мероприятия должны содержать в обобщенном виде изложение фактов нарушений и недостатков в сфере предмета и в деятельности объектов контрольного мероприятия, а также проблем в формировании и использовании средств бюджета, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия.

66. На основе результатов контрольного мероприятия формируются выводы по каждой цели контрольного мероприятия, которые должны:

- содержать характеристику и значимость выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании средств в сфере предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия;
- определять причины выявленных нарушений и недостатков и последствия, которые они влекут или могут повлечь за собой;
- указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные нарушения и недостатки.

67. На основе выводов подготавливаются предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков в адрес объектов контрольного мероприятия, органов местного самоуправления г. Владикавказ, организаций и должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение.

Предложения (рекомендации) должны быть:

- направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков;
- ориентированы на принятие объектами контрольного мероприятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнение которых можно проверить, оценить или измерить;
- конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию.

68. Отчет о результатах контрольного мероприятия (Приложение 15) имеет следующую структуру:

- основание проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- перечень объектов контрольного мероприятия;
- сроки проведения контрольного мероприятия;
- цели контрольного мероприятия;
- критерии оценки эффективности по каждой цели (при проведении аудита эффективности);
- проверяемый период;
- краткая характеристика сферы предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия (в случае необходимости);
- результаты контрольного мероприятия по каждой цели;
- наличие пояснений или замечаний руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов по результатам контрольного мероприятия;
- выводы;
- предложения (рекомендации);
- приложения (по необходимости).

69. При составлении отчета о результатах контрольного мероприятия должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе контрольного мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем;

- не следует подробно описывать все выявленные нарушения и недостатки, необходимо давать лишь

их обобщенную характеристику, иллюстрируя наиболее значимыми фактами и примерами;  
- сделанные выводы должны быть аргументированными, а предложения (рекомендации) логически следовать из них;

- отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими доказательствами, зафиксированными в актах по результатам контрольного мероприятия и в рабочей документации, оформленной в ходе его проведения;  
- доказательства, представленные в отчете, должны излагаться объективно;  
- текст отчета должен быть понятным и лаконичным;  
- в тексте следует изложить наиболее важные вопросы и предложения, использовать названия и заголовки, а также по необходимости наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и т.п.).

70. Если в ходе контрольного мероприятия на объектах составлялись акты по фактам создания препятствий в работе ответственных должностных лиц Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, акты по фактам выявленных нарушений в деятельности объектов, наносящих бюджету г. Владикавказ прямой непосредственный ущерб, и при этом руководству объектов контрольного мероприятия направлялись соответствующие предписания, то эту информацию следует отразить в отчете с указанием мер, принятых по устранению препятствий и нарушений, а также результатов их выполнения.

Если на данном объекте Контрольно-счетная палата г. Владикавказ ранее проводила контрольное мероприятие, по результатам которого были выявлены нарушения и недостатки, в выводах необходимо отразить информацию о принятых мерах по их устранению, а также указать предложения (рекомендации), которые не были выполнены.

Если по результатам контрольного мероприятия необходимо направить органам местного самоуправления г. Владикавказ, руководителям объектов контрольного мероприятия представление, информационное письмо, а также обращение в правоохранительные органы, в отчете формулируются соответствующие предложения с указанием адресата.

71. К отчету о результатах контрольного мероприятия прилагаются следующие материалы:  
- перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия (при необходимости);  
- перечень документов, не полученных по требованию Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ в ходе проведения контрольного мероприятия (при наличии);

- перечень актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия на объектах;  
- перечень актов, оформленных по фактам создания препятствий в проведении контрольного мероприятия (при наличии);  
- перечень актов по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий (при наличии).

72. Одновременно с отчетом о результатах контрольного мероприятия аудитором подготавливается информация об основных итогах контрольного мероприятия. (Приложение 16)

73. В случае необходимости аудитором может подготавливаться отчет о промежуточных результатах контрольного мероприятия на основе анализа и обобщения материалов актов, оформленных по итогам проведения части контрольного мероприятия.

Подготовка и оформление отчета о промежуточных результатах контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к окончательному отчету о результатах контрольного мероприятия.

74. Отчет о результатах контрольного мероприятия (вместе с копиями актов, проектами представлений, предписаний и информационных писем) должен быть представлен председателю Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо лицу, исполняющему обязанности председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания акта в рамках проведенного контрольного мероприятия (в случае отсутствия у ответственных должностных лиц проверенного объекта замечаний и пояснений на акт проверки) для его рассмотрения на Коллегии Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ. Указанный срок может быть изменен на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо лица, исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, но не более чем на 5 рабочих дней.

75. По результатам рассмотрения Коллегией Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ отчета председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо лица, исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, принимается решение о том, чтобы считать контрольное мероприятие законченным и отчет окончательным или же считать отчет промежуточным и продолжить контрольное мероприятие с утверждением дополнительной программы контрольного мероприятия углубленного либо конкретно-определенного характера.

76. По результатам рассмотрения Коллегией Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ и утверждения отчета председателем Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо лицом, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, принимается также решение:

1) о направлении представлений (предписаний) и (или) принятии иных мер в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты;  
2) о направлении материалов в органы, уполномоченные рассматривать дело об административном правонарушении, либо в правоохранительные органы;  
3) о размещении информации о результатах контрольного мероприятия на официальном сайте Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

77. Основанием для принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ отрицательного решения по отчету является:

1) несоответствие представленного отчета исходной задаче (формулировке поручения Контрольно-счетной палате г. Владикавказ или наименованию планового контрольного мероприятия);  
2) несоответствие представленного отчета утвержденной программе контрольного мероприятия (неполнота проведения контрольного мероприятия);  
3) несоответствие представленного отчета материалам контрольного мероприятия, актам, заключениям и иным документам по результатам контрольного мероприятия;  
4) отсутствие в отчете выводов по результатам контрольного мероприятия или отсутствие в выводах оценки ущерба вследствие выявленных нарушений (при наличии таковых);  
5) отсутствие в отчете или несоответствие материалам контрольного мероприятия предложений по результатам контрольного мероприятия;  
6) несоответствие представленных материалов, включая отчет, иным требованиям настоящего регламента и внутренним документам Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, а также требованиям стандартов и методических указаний.

78. После утверждения отчета по результатам контрольного мероприятия оригиналы всех документов по контрольному мероприятию в течение пяти рабочих дней со дня последнего ответа на представление (предписание) передаются в архив Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.

79. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется в Собрание представителей г. Владикавказ и главе муниципального образования г. Владикавказ незамедлительно со дня утверждения отчета.

80. В зависимости от результатов контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата г. Владикавказ может подготавливать следующие документы:

- представление;  
- предписание;  
- информационное письмо;  
- обращение в правоохранительные органы.

81. Представления Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ (Приложение 17) подготавливаются аудиторами (инспекторами), ответственными за проведение контрольного мероприятия и за подписью председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо его заместителя направляются в соответствующие органы местного самоуправления г. Владикавказ и муниципальные органы г. Владикавказ, проверяемые органы и организации и их должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию г. Владикавказ или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

82. Предписания Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ подготавливаются аудиторами (инспекторами), ответственными за проведение контрольного мероприятия и за подписью председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо его заместителя, направляются в соответствующие органы местного самоуправления г. Владикавказ и муниципальные органы г. Владикавказ, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению (Приложение 18-19).

83. Информационные письма Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ подготавливаются аудиторами (инспекторами), ответственными за проведение контрольного мероприятия и за подписью председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо его заместителя, направляются в соответствующие органы местного самоуправления г. Владикавказ и муниципальные органы г. Владикавказ в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов контрольного мероприятия (Приложение 20).

84. Обращения Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ в правоохранительные органы подготавливаются аудиторами (инспекторами), ответственными за проведение контрольного мероприятия и за подписью председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ либо его заместителя, направляются в установленном порядке в случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета г. Владикавказ, муниципального имущества, а также факты, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения (Приложение 21).

85. Обращение Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ в правоохранительные органы должно содержать:

- выявленные факты незаконного использования средств бюджета г. Владикавказ, а также факты, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых были нарушены, с указанием акта (актов) по результатам контрольного мероприятия, в которых данные факты зафиксированы;  
- информацию о наличии объяснений и замечаний руководителей объектов контрольного мероприятия (при их наличии) по существу каждого факта незаконного использования средств бюджета г. Влади-

кавказ, а также по фактам, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, зафиксированного в актах по результатам контрольного мероприятия, и заключения по ним Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ;

- перечень представлений и предписаний, направленных Контрольно-счетной палатой г. Владикавказ в адрес объектов контрольного мероприятия, в которых выявлены факты незаконного использования средств, а также иных принятых мерах.

К обращению Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ в правоохранительные органы прилагаются копии:

а) отчета о результатах контрольного мероприятия;  
б) актов по результатам контрольного мероприятия на объектах с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих факты незаконного использования средств;  
в) письменных объяснений и замечаний руководителей объектов контрольного мероприятия к акту (актам) по результатам контрольного мероприятия и заключения Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ по ним, а также другие необходимые материалы.

86. После утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата г. Владикавказ размещает информацию об итогах контрольного мероприятия на своем официальном сайте в сети Интернет.

#### 9. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий при проведении внешнего муниципального финансового контроля

87. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся либо по месту расположения Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, либо по месту расположения объекта контроля.

В случае отказа сотрудников объекта контроля в допуске должностного лица Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, предъявившего служебное удостоверение и (или) распоряжение на проведение экспертно-аналитического мероприятия, в помещения и (или) на территорию, занимаемые объектом контроля, должностное лицо Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ обязано незамедлительно оформить акт об отказе в допуске в помещения и (или) на территорию, занимаемые объектом контроля, с указанием даты, времени, места, данных сотрудника, допустившего противоправные действия, и иной необходимой информации. Акт об отказе в допуске в помещения и (или) на территорию, занимаемую объектом контроля, приобщается к материалам экспертно-аналитического мероприятия и является основанием для вынесения предписания Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ.

88. Аудитор Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ при проведении экспертно-аналитических мероприятий должен:

1) предъявить руководителю объекта контроля служебное удостоверение, распоряжение и поручение председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ на проведение экспертно-аналитических мероприятий;

2) решить организационно-технические вопросы проведения экспертно-аналитических мероприятий.

При необходимости аудиторы Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ направляют запросы в адрес руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, о предоставлении им необходимых для проведения экспертно-аналитических мероприятий информации, документов, материалов.

89. Проведение экспертно-аналитических мероприятий должно быть:

1) объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету экспертно-аналитических мероприятий;

2) системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимозависимых по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

3) результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету экспертно-аналитических мероприятий.

90. В случае, когда в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий выявлены нарушения, которые были устранены объектом контроля до окончания экспертно-аналитических мероприятий, при представлении руководителем объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, подтверждающих факт устранения нарушений документов, данные нарушения отражаются в заключении с указанием на то, что в ходе экспертно-аналитических мероприятий нарушения были устранены.

91. Экспертиза проекта бюджета г. Владикавказ, экспертиза годового отчета об исполнении бюджета г. Владикавказ производится в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и иными правовыми актами.

92. Анализ исполнения бюджета г. Владикавказ за первый квартал, первое полугодие и за 9 месяцев текущего года, анализ бюджетного процесса в г. Владикавказе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование, финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснование финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств г. Владикавказ, а также муниципальных программ проводится в сроки и в порядке, установленных муниципальными нормативными правовыми актом, «Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ», а также в соответствии с настоящим Порядком.

93. Проект муниципальной программы, а также документы, необходимые для проведения экспертизы, направляются в Контрольно-счетную палату г. Владикавказ руководителем структурного подразделения администрации местного самоуправления г. Владикавказ, осуществившего разработку проекта муниципальной программы.

94. Информация, документы, материалы, необходимые для проведения экспертно-аналитических мероприятий, представляются в порядке и объеме, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ, инструкциями по бюджетному учету и отчетности, муниципальными нормативными правовыми актами, «Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ», а также в соответствии с настоящим Порядком.

#### 10. Порядок оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий при проведении внешнего муниципального финансового контроля

95. По окончании экспертно-аналитических мероприятий аудитор Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, проводивший экспертно-аналитические мероприятия, в течение 10 рабочих дней составляет заключение.

96. В заключении отражается ход и результаты исследований, проведенных аудитором Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, при выполнении экспертно-аналитических мероприятий, а также мотивированное мнение (вывод) о событиях, действиях (операциях), фактах, целях и задачах объекта контроля, соответствии (несоответствии) представленных документов (проектов документов) действующему федеральному и республиканскому законодательству, муниципальным правовым актам.

97. Заключение составляется на русском языке, страницы заключения обязательно нумеруются, в них не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

98. Заключение должно соответствовать:

1) «Регламенту Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Владикавказ», Инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ и настоящему Порядку;

2) исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитических мероприятий.

99. Заключение должно содержать следующие разделы:

1) вводную часть, в которой указывается:

а) наименование экспертно-аналитических мероприятий;  
б) основание проведения (распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ);  
в) Ф.И.О. проводившего(их) экспертно-аналитические мероприятия аудитора;  
г) место проведения экспертно-аналитических мероприятий;  
д) наименование и реквизиты документа, проекта документа, по которому проводится экспертно-аналитическое мероприятие;  
е) перечень нормативных правовых актов, использованных и проанализированных аудитором в процессе проведения экспертно-аналитических мероприятий.

Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в заключении в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций;

2) описательную часть, в которой дается анализ и оценка проверенных и/или исследованных событий, действий (операций), фактов, целей и задач предмета экспертно-аналитических мероприятий. В случае проведения экспертно-аналитических мероприятий в отношении документов, проектов документов дается анализ соответствия норм и положений экспертируемого документа (проекта документа) нормам и положениям действующего законодательства (в описательной форме или в виде таблицы поправок), оценка его целесообразности.

Также в описательной части указываются выявленные в ходе экспертно-аналитических мероприятий нарушения с обязательной ссылкой на нормативный(ые) акт(ы) и/или закон(ы), которые были нарушены, к какому периоду относится(ятся) выявленное(ые) нарушение(я), в чем выразилось(ись) нарушение(я), документально подтвержденная сумма нарушения(ий) с указанием должностных лиц, допустивших нарушения, а также выявленные в ходе контрольного мероприятия несоответствия, замечания с указанием примеров;

3) итоговая часть заключения.

Итоговая часть заключения представляет собой обобщенные выводы по предмету экспертно-аналитического мероприятия, основанные на результатах анализа и исследований, проведенных в ходе экспертно-аналитических мероприятий, и включает в себя рекомендации:

а) по устранению объектом контроля, разработчиком документа (проекта документа) выявленных в ходе экспертно-аналитических мероприятий недостатков (нарушений);

б) по внесению, при необходимости, поправок в действующие муниципальные правовые акты;

в) предложения по профилактике сложившихся негативных тенденций, усилению контроля со стороны вышестоящего руководства, органа местного самоуправления.

(Продолжение следует.)

ФУТБОЛ

# ВОЛЖСКАЯ НИЧЬЯ

«СОКОЛ» (САРАТОВ) — «АЛАНИЯ» (ВЛАДИКАВКАЗ) — 0:0

2 ОКТЯБРЯ. ФОНБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА, 12-Й ТУР. САРАТОВ, СТАДИОН «ЛОКОМОТИВ»

**К**ороткая история взаимоотношений двух клубов насчитывала всего семь матчей. В первый раз «Спартак» из Ordzhonikidze и саратовский «Сокол» сыграли в далеком 1963 году в рамках класса «Б».

В настоящее время обе команды находятся в верхней части турнирной таблицы, поэтому очная дуэль ожидалась с большим интересом. Однако на деле получилось не очень зрелищно, а на табло остались одни нули. До перерыва на удар Валерия Царукяна с угла вратарской выше перекладки саратовцы ответили ударом Гудкова прямо в Ростислава Солдатенко. Во втором тайме долгое время на поле не происходило ничего интересного, и лишь под занавес матча соперники обменялись острыми выпадами.

Сначала Ежков с близкого расстояния головой пробил в перекладину, а затем Алан Хабалов мощно приложился к мячу метров с 22, и голкипер хозяев с трудом парировал удар. В осталь-



ном «Алания» не выглядела как лидер турнира, беззубо играя в нападении. Так и закончился этот скучный матч до безрадостной нулевой ничьей.

8 октября «Алания» в очередном туре на выезде встретится с подмосковными «Химками».

Во Второй лиге боевой и драматичный матч провела владикавказская «Алания-2». В 12-м туре красно-желтые на поле академии футбола «Алания» принимали клуб «Победа» из дагестанского Хасавюр-

та. Первыми забили хозяева усилиями Заура Касаева уже на 16-й минуте, но после перерыва соперник ответил двумя голами.

В концовке игры владикавказцы сотворили настоящее чудо, дважды огорчив вратаря «Победа». Сначала Таймаз Кодзасов отметился красивым голом, пробив с лета после обработки мяча.

Затем на 94-й минуте Арсен Тадтаев нанес головой точный удар, принеся волевою победой «Алании-2» — 3:2.

Вячеслав ГУРЬЕВ

ОБЗОР

## НАШИ ЛЮДИ В ПРЕМЬЕР-ЛИГЕ

**В** девятом туре Российской футбольной премьер-лиги, к сожалению, не сыграл ни один футболист из Осетии. Следующий, десятый тур, прошедший в минувшие выходные, оказался чуть лучше в этом плане.

Единственным осетинским игроком, вышедшим на поле в этом туре, оказался опытный 33-летний защитник калининградской «Балтики» Аслан Дудиев. В гостевом матче с московским ЦСКА наш футболист вышел на замену на 75-й минуте, внес остроту в атакующие действия балтийцев, но армейцы одержали победу со счетом 1:0. Настоящую сенсацию преподнесли самарские «Крылья Советов» под руководством тренера из Осетии Игоря Осинькина.

Волжская команда на своем поле разгромила без шансов грозный московский «Спартак» со счетом 4:0 и закрепилась на втором месте в турнирной таблице, уступая три очка лидирующему «Краснодару». Самарец Владимир Хубулов в этой игре остался на скамейке запасных.

На прошлой неделе наконец-то определился с новым клубом бывший футболист сборной России, московского ЦСКА и казанского «Рубина» Алан Дзагоев. 33-летний полузащитник перебрался в Грецию, где заключил однолетний контракт с середня-

ком местного чемпионата — клубом ПАС из города Ламия.

Алан находился в статусе свободного агента после ухода из «Рубина» и осуществил свое давнее желание перебраться в европейский клуб. Хочется надеяться, что в Греции травмы будут обходить Дзагоева стороной и он сможет заиграть на высоком уровне.

Вячеслав ГУРЬЕВ



ПОЗДРАВЛЕНИЕ

## С ПРАЗДНИКОМ ВАС, ДОРОГИЕ УЧИТЕЛЯ!

Всю жизнь согревает нас память о школе. С особой теплотой и удивительным чувством одновременной грусти и радости вспоминаем мы своих одноклассников, любимые и не очень уроки, забавные школьные истории. Но особое место в памяти и в сердцах занимают наши дорогие учителя. Трудно найти человека, который спустя годы не оценил бы заслуги своих педагогов, не вспоминал бы их мудрые наставления и советы, не хотел бы снова хоть на мгновение оказаться за партой и внимать каждому слову любимого учителя.

Сегодня мы хотим искренне поздравить наших уважаемых педагогов ногкауской средней школы Зарету Даестелову, Фатиму Гусову, Зару Касабиеву, Терезу Цаликову, Лидию Хинчагову, Зинаиду Караяву, Людмилу Бекоеву, Ляну Гуриеву, Беллу Кулову, Ирину Цахоеву с Днем учителя!

Дорогие наши педагоги, любимые наставники, вы наполняли наши дни солнечным светом, любовью, заботой, дарили нам мечты и открытия, радовались нашим маленьким удачам и большим победам. Вы помогли нам расти и отвечать не только уроки у доски, но и нести ответственность за свои поступки в жизни.

Наша благодарность безмерна! Ведь нет меры добру, любви и мудрости, которыми вы нас одали. Спасибо за душевную щедрость и искренность!

Мы желаем крепкого здоровья вам и вашим родным, тепла и уюта в домах, безграничной заботы и поддержки близких!

Выпускники 1990 года  
средней школы с. Ногкау

УПРАВЛЕНИЕ РОСГВАРДИИ ПО РСО-А

## ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ ОТМЕТИЛИ ДЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ОМОНа

**Н**а базе клуба ОМОНа «Ирбис» Управления Росгвардии по Республике Северная Осетия — Алания прошло мероприятие, в котором приняли участие сотрудники, руководящий состав, ветераны спецподразделения и терорганов, а также члены семей погибших бойцов.



С профессиональным праздником личный состав поздравили начальник терорганов генерал-майор полиции Валерий Голота, командир отряда полковник полиции Алан Дзобаев, а также председатель Совета ветеранов Северо-Кавказского военного института внутренних войск РФ полковник в отставке Мухаммед Дымов.

В ходе торжественного построения отличившимся сотрудникам были вручены грамоты, благодарности, специальные звания и ценные подарки. Завершилось торжество минутой молчания и возложением цветов к памятнику погибшим бойцам отряда.

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ АМС

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что самовольно установленный некапитальный нестационарный объект (павильон) по адресу: г. Владикавказ, ул. Гадиева, 79, необходимо демонтировать до 16.10.2023. В противном случае указанный объект будет демонтирован силами АМС г. Владикавказа в рамках Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденного Постановлением АМС г. Владикавказа №372 от 03.03.2023.



**Главный редактор — А.Г. Хинчагова;**  
зам. главного редактора — Диана Варзиева;  
корреспонденты — Зарина Маргиева,  
Марина Кудухова, Мадина Тезиева,  
Екатерина Джоиева, Алена Джоиева;  
верстка — Марат Багаев, Аслан Кудзаев;  
корректор — Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.  
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.  
Газета выходит три раза в неделю.  
Подписной индекс: 10984.

Адрес редакции и издателя:  
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.  
Почтовый адрес:  
362025, ул. Джанаева, 36.  
Телефоны:  
50-15-10 — зам. главного редактора  
50-15-35 — бухгалтерия;  
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику — 18:00  
фактически — 18:00  
Тираж 1004 экз. Заказ № 2170

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет. Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна. Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН» 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, зд. 458 «в», тел./факс: (87934) 6-87-66