1 февраля, четверг, 2024 г.

№10 (3200)

ВЛАДИКАВКАZ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа ведет постоянную работу по контролю за благоустройством столицы республики. Десятки инспекторов ежедневно следят за санитарным состоянием территории города, пресекают факты незаконной торговли и размещения информационных материалов в неположенных местах.
О том, какие планы ставят перед собой инспекторы управления на ближайшую перспективу и каких результатов им удалось добиться в прошлом году, в интервью газете «Владикавказ» рассказывает врио руководителя Управления по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа Казбек Мамаев.

стр.3

БЛЮСТИТЕЛИ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

СТАРТОВАЛ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП КОНКУРСА «ПЕДАГОГ ГОДА – 2024»

2 стр.

АСЛАН ХЕТАГУРОВ: «МОЗАИКА – ЭТО РАЗГОВОР О ВЕЧНОМ»

5 стр.

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ
15–17 МАРТА 2024
ВМЕСТЕ МЫ СИЛА – ГОЛОСУЕМ ЗА РОССИЮ!
ЦИК.РФ

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2024

КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью –2°, утром 0°, днем +3°, вечером +2° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 89,88 EUR ЦБ – 97,77

РАБОЧАЯ ВСТРЕЧА

СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО И РУКОВОДИТЕЛЬ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОДНЫХ РЕСУРСОВ ДМИТРИЙ КИРИЛЛОВ ПРОВЕЛИ РАБОЧУЮ ВСТРЕЧУ В МОСКВЕ

Глава РСО-А Сергей Меняйло встретился в Москве с руководителем Федерального агентства водных ресурсов Дмитрием Кирилловым. Стороны обсудили вопросы, связанные с берегоукрепительными работами и оздоровлением водных объектов Северной Осетии.

Отмечено, что в текущем году в республике по государственной программе «Охрана окружающей среды на 2020–2025 годы» продолжаются мероприятия по капитальному ремонту берегоукрепительных сооружений на реке Терек по защите Беслана, а также подпорной дамбы озера Бекан.

Помимо этого, на 2025 год в федеральное ведомство направлена заявка республики на строительство берегоукрепительных сооружений на реке Суадагдон у северной окраины селения Суадаг, на реке Хайдон у с. Ногкау, на р. Фиагдон у с. Дзуарикау. В ближайшее время будет направлена заявка и на строительство берегоукрепительных сооружений на реке Гизельдон по защите селения Кобан Пригородного района.

Также ранее республикой был направлен в Росводресурсы план мероприятий для включения их в объединенный федеральный проект по экологическому оздоровлению водных объектов Российской Федерации. Среди них – расчистка русла реки Камбилеевка на участке от с. Чермен до с. Зильги, а также русла р. Собачья Балка от Владикавказа до впадения в р. Камбилеевка.

Как отметил Сергей Меняйло, в приоритетном порядке необходимо рассмотреть мероприятия по капитальному ремонту берегоукрепительных сооружений и барражей на реке Терек в пределах Владикавказа и провести расчистку его русла протяженностью 8 км, так как во время прохождения паводков уровень воды каждый год поднимается до неблагоприятных отметок, в результате чего создается угроза для застроенных городских территорий.

Пресс-служба АГиП РСО-А

ОБРАЗОВАНИЕ

УЧИТЕЛЯ ПОБОРЮТСЯ ЗА ЗВАНИЕ ЛУЧШИХ

СТАРТОВАЛ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП КОНКУРСА «ПЕДАГОГ ГОДА–2024»

Знаменательное событие собрало воспитателей и учителей, уважаемых и знающих, а также молодых и подающих надежды. Номинации разные – «Воспитатель года–2024», «Педагогический дебют–2024», «Лучший классный руководитель–2024» и «Учитель года–2024». Старт конкурса был дан в торжественной обстановке, на сцене концертного зала Северо-Осетинского государственного университета им. К. Хетагурова.

Десятки воспитателей, учителей-предметников, классных руководителей и только делающих свои первые шаги в профессии педагогов поднялись на сцену под бурные аплодисменты зала, где собрались их коллеги, ученики, родственники.

Конкурсантов приветствовал глава муниципального образования г. Владикавказ – председатель Собрания представителей г. Владикавказа Александр Пациорин.

– Благодарю вас за активное участие в муниципальном этапе конкурсе «Педагог года–2024». Уже тем, что участвуете в этом конкурсе, вы доказываете свой профессионализм и смелость продемонстрировать его не менее опытным коллегам. Удачи вам, успехов, каждый из вас достоин победы! Кого-то из вас, убежден, мы совсем скоро увидим на российском этапе конкурса, – сказал **Александр Пациорин**.

Напутственные слова участникам конкурса адресовала также министр образования и науки Северной Осетии Элла Алибекова.

– Помню, как сама была участником такого конкурса. Это очень важный момент для каждого педагога. Знаю, что вы сегодня волнуетесь, дорогие участники, особенно молодые учителя. Но вас поддерживают сегодня родные, что символично в Год семьи, объявленный Президентом России.

Отрадно, что в образовательные организации нашей республики приходит работать молодежь. Особенно важно, что на сцене сегодня стоят и мужчины. Я рада, что они возвращаются в систему образования, хотят воспитывать нашу молодежь. Все вы профессионалы, поэтому исторически так складывается, что наша республика становится лучшей по ряду предметов. У нас сильные учителя математики, русского и английского языков, других предметов. Традиции, которые сложились в системе образования за много лет, уважение и почет – надеюсь, наше старшее поколение будет передавать этот опыт младшим. На традициях мы будем растить наше подрастающее поколение. Огромное спасибо за ваш труд, и пусть победит сильнейший, – обратилась к залу **Элла Алибекова.**

Главой судейской коллегии конкурса стала заместитель председателя Собрания представителей г. Владикавказа, профессионал в педагогической сфере Зита Салбиева. От имени всех членов жюри она пожелала конкурсантам успехов и пообещала объективное судейство, которое определит сильнейших.

Екатерина ДЖИОЕВА

ПАРЛАМЕНТ

ПОРУЧЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА ВЫПОЛНЕНО

31 января под председательством Таймураза Тускаева состоялось 21-е заседание Парламента РСО-А седьмого созыва.

В рамках парламентского заседания состоялся правительственный час «О состоянии и перспективах развития системы среднего профессионального образования в Республике Северная Осетия – Алания». С докладом по заявленной теме выступила министр образования и науки РСО-А Элла Алибекова. Она напомнила, что есть поручение президента страны Владимира Путина подготовить до 2028 года не менее одного миллиона квалифицированных рабочих. Это поручение было дано летом прошлого года. По словам министра, сегодня дети целенаправленно выбирают систему среднего профессионального образования. В этой сфере у нас в республике работает 27 образовательных организаций. В них обучается свыше 19 000 молодых людей.

Поддержка со стороны государства ощущается как на федеральном уровне, так и на региональном. Таймураз Тускаев отметил, что вопрос этот очень важный и необходимо работать на опережение.

Соб. инф.

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

(Окончание. Начало на стр. 1)

БЛЮСТИТЕЛИ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

– Казбек Николаевич, расскажите, чем занимается Управление по контролю за городским хозяйством?

– Одним из приоритетных направлений деятельности нашего управления является пресечение незаконной уличной торговли. Наши инспекторы постоянно проводят рейдовые мероприятия, чтобы без разрешения граждане не осуществляли торговлю в неустановленных местах. Самыми проблемными участками в этом отношении, пожалуй, являются улицы Рамонова и Джанаева.

Кроме того, мы активно ведем борьбу с незаконными постройками и пристройками. Нередко жители расширяют свою жилплощадь без наличия соответствующих разрешительных документов. В городе достаточно большое количество незаконно возведенных пристроек, что негативно отражается на его архитектурном облике. Многие жильцы многоквартирных домов также устанавливают во дворах шлагбаумы, ставят блоки, чтобы не было сквозного проезда для автомашин. Совсем недавно мы демонтировали блоки в поселке Южном. Нам сообщили, что машина скорой помощи не смогла подъехать к дому. Люди не задумываются, что самовольно установленные ограждения во дворах многоквартирных домов помешают автомобилям экстренных служб в случае необходимости заехать во двор.

> **«Мы планируем усилить работу по всем направлениям деятельности. Одна из приоритетных задач, которую поставил перед управлением глава администрации Владикавказа Вячеслав Мильдзихов, – это чистота города. Будем активно работать, чтобы навести порядок в столице республики**

В центре внимания специалистов управления также контроль за размещением информационных материалов в неположенных местах. С начала года мы выписали уже более 20 штрафов за подобные нарушения.

Наши инспекторы следят также за санитарным состоянием Владикавказа, чтобы горожане, юридические лица не оставляли мусор в неположенном месте.

При выявлении нарушений по всем этим направлениям в соответствии с действующим законодательством нами принимаются меры административного воздействия, контролируется устранение выявленных замечаний.

– В какой сфере встречается больше всего нарушений?

– Я, пожалуй, выделю два вида правонарушений – незаконную уличную торговлю и самовольно установленные вывески без согласования с администрацией города.

По итогам 2023 года нами было составлено 2 606 протоколов. Больше всего нарушений было зафиксировано по незаконной торговле – 1 121, что составляет около 49% от всех нарушений. Еще одним по популярности нарушением является незаконное размещение информационных материалов и конструкций – 285 фактов.

– Штрафы за нарушения большие?

– Размеры штрафов установлены республиканским законом «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений». Административная комиссия муниципального образования г. Владикавказ рассматривает дела об административных правонарушениях и принимает решение, какую сумму штрафа необходимо назначать в каждом конкретном случае – минимальную, среднюю или максимальную. К примеру, **штраф за изменение фасадов зданий, не предусмотренное правилами благоустройства, составляет от 2 000 до 5 000 рублей на физическое лицо, на должностное лицо – от 15 000 до 30 000 рублей, на юридическое лицо – от 30 000 до 50 000 рублей. Умышленное повреждение, самовольное изменение, перемещение или установка ограждений, шлагбаумов влекут предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 5 000 рублей, на должностных лиц – от 10 000 до 15 000 рублей, на юридических лиц – от 20 000 до 50 000 рублей.**

По результатам работы за 2023 год Управлением по контролю за городским хозяйством АМС взыскано более 4,5 млн рублей за административные правонарушения, совершенные на территории муниципального образования как частными, так и юридическими лицами.

– Какие приоритетные задачи стоят перед Управлением по контролю за городским хозяйством в текущем году?

– Мы планируем усилить работу по всем направлениям деятельности. Одна из приоритетных задач, которую поставил перед управлением глава администрации Владикавказа Вячеслав Мильдзихов, – это чистота города. Будем активно работать, чтобы навести порядок в столице республики. Также усилим контроль за самовольным изменением фасадов зданий. Инспекторы Управления по контролю за городским хозяйством приложат все усилия, чтобы оперативно реагировать на различные нарушения.

Беседовала Алена ДЖИОЕВА

КОНКУРС

«ТРАДИЦИИ МОЕЙ СЕМЬИ»

Указом Президента РФ Владимира Путина 2024 год был провозглашен Годом семьи в Российской Федерации. Указ был издан в конце ноября 2023 года, а уже в начале декабря по инициативе Республиканского дома дружбы народов РСО-А при поддержке Министерства РСО-А по национальной политике и внешним связям стартовал конкурс детского рисунка «Традиции моей семьи». Цель конкурса – привлечь внимание детей к роли семьи в жизни человека. 30 января в актовом зале Дома дружбы состоялась церемония награждения лауреатов конкурса.

Ведущие церемонии награждения – учащиеся СОШ №28, воспитанники школьной театральной студии «Дебют» Яна Вазагова и Сармат Кониев – сообщили, что всего на конкурс было подано 85 работ от представителей национально-культурных центров, обществ «Прометей», «Полония», «Памир», «Эребуни», «Эртоба», Татарского общества имени Габдуллы Тукая, Узбекской национально-культурной автономии, а также СОШ №39, 19, школы-интерната №4, Республиканского лицея искусств, Детской художественной школы им. С.Д. Тавасиева, центра «Интеллект» и художественной студии «София».

Работы юных конкурсантов оценивало жюри конкурса: Андрей Бессонов, первый заместитель министра РСО-А по национальной политике и внешним связям; Залина Кумаритова, член Союза художников РФ, преподаватель ВХУ им. А. Джанаева; Роберт Каркусов, заслуженный художник РСО-А, член Союза художников РФ; Залина Тотиева, преподаватель Детской художественной школы им. С.Д. Тавасиева.

– При оценке работ мы обращали внимание на их искренность, непосредственность, эмоциональность, выразительность, – отметила член жюри **Залина Тотиева**.

Восемнадцати победителям конкурса в номинациях «Любители» и «Профессионалы» (в разных возрастных категориях) вручили дипломы и подарки. Были также отмечены педагоги. Праздничную атмосферу в зале Дома дружбы создавали своими концертными номерами юные артисты:

студенты Владикавказского колледжа искусств им. В. Гергиева и Сабина Дауараты из вокальной студии «Радуга талантов» Республиканского дворца детского творчества имени Б.Е. Кабалоева.

– Выставка детского рисунка «Традиции моей семьи», сформированная по итогам конкурса и представленная у нас в Доме дружбы, станет передвижной, – рассказал директор РДДН **Александр Охотников**. *– Мы хотим показать ее в школах, учреждениях культуры, сделать баннеры, чтобы они украшали наш город и напоминали всем о семейных ценностях.*

– Я рада, что выставка станет передвижной, – призналась юная участница конкурса **Сара Вазагова.** *– В своей работе я изобразила велосипедистов, потому что мы все любим кататься на них, это наша традиция*.

Любители искусства могут посетить выставку «Традиции моей семьи» в Доме дружбы. Вход бесплатный.

Мадина ТЕЗИЕВА

НÆ РАЗАГЪДЫ ЛÆГТÆ

ЦÆМÆЙ АДÆМЫ РИС ÆМÆ САГЪÆСТÆЙ ЦÆРАЙ...

ИРОН ФЫССÆГ, ПОЭТ, ТÆЛМАЦГÆНÆГ ЗÆНДЖИАТЫ КАСАЙЫ ФЫРТ БÆБУЙЫ РАЙГУЫРДЫЛ СÆХХÆСТ 155 АЗЫ

Ирон адæмы рухс царды сæрвæлтау чи тох кодта, уыцы фарны лæгтæй иу уыд Зæнджиаты Бæбу дæр. Уый райгуырд Уæлладжыры комы, Уæллаг Мызуры 1869 азы. Йæ фыды, уæздан хохаг лæджы, стыр ныфсытæ уыд йæ иунæг фыртæй, фæлæ цæрынхъуагæй амардис.

Бæбу революцийы фæстæ куыста Алагиры фабрикон-заводон астазон скъолайы ирон æвзаг æмæ литературæйы ахуыргæнæгæй. Уый руаджы Алагиры аргъуаны баззадысты Къостайы конд зæдты ныв тæ, стæй аргъуанæн йæ сæйраг агъуыст. Уыцы агъуысты Бæбу сарæзта æрдзонæн музей. Равæрдта дзы Ирыстоны хъæддаг цæрæгойты, мæргъты быдыргътæ æмæ зайæгойты хуызтæ – алкæцыйы бынмæ дæр дзы фыст уыд йæ ном ирон æмæ уырыссагау. Уыимæ сæрмагондæй куыста цæрæгойты, мæргъты æмæ зайæгойты ирон нæмтты дзырдуатыл.

Йæ хорз æрдхæрдты, йе ’мзæххонты æрæмбырд кодта. Фæндаг ралæгъз кодтой Алагирæй Буроны онг. Уæдæй фæстæмæ Цъæй сси адæмæн уарзон бынат, цæуын æм райдыдтой сæдæгæйттæй, сæрды мæйты та-иу сæ нымæц минæй ахызт

Зæнджийы-фырт фыста æмдзæвгæтæ, фæсномыг радзырдтæ, æмбырд кодта ирон адæмон сфæлдыстад. Аив тæлмац кодта уырыссаг фысджыты уацмыстæ: Лев Толстойы уацаутæ «Хъазахъхъæгтæ» æмæ «Хадзы-Мурат», Максим Горькийы уацымыстæ «Челкаш» æмæ «9-æм январы», А. Неверовы уацау «Ташкент – хорджын сахар», Дж. Свифты «Гулливеры балц». Йæ бирæ æндæр куыстытæ фесæфтысты, оргæнтæ йæ репресситы рæстæг куы æрцахстой, уæд.

«Лев Толстойы «Хаджи-Мурат» ирон æвзагмæ афтæ хорз раивта, æмæ абоны онг у ирон æвзагмæ аивадон уацмыстæ тæлмацгæнджыты ахуыргæнæн чиныг. Раст цыма ирон æвзагыл фыст æрцыд, афтæ рæсугъд æмæ фæлгонцджынæй йæ сдзурын кодта иронау», – фыста Цгъойты Хазби.

Алагиры аргъуан халын нæ бауагъта. Аргъуаны дзæнгæрджытæ куы æрæппæрстой, уæд Бæбу хъæууонхæдзарадон техникумы студенттимæ уайтагъд йæ кæрты балæууыд: «Цы кусут, гормонтæ? Сымах æй нæ сарæзтат, æмæ йæ ма халут. Къостайы къухæй конд ныв тæ куы ис йæ къулыл! Ма фехалут рæсугъддзинад. Адæмы æлгъыстæй уæхи бахъахъхъæнут!

Бæбу бавзæрста сидзæры хъизæмæрттæ, йæ гыццыл уæхсчытыл бирæ зындзинæдтæ æрæнцад, фæлæ фидар лæууыд. Ахуырмæ зæрдæргъæвд лæппу иттæг хорз бæрæггæнæнтимæ каст фæцис Кутаисы ахуырадон семинари. Цыбыр рæстæджы фæстæ йæ хорз хæлар Гуытъиаты Гæккаимæ Беслæны байгом

кодтой фыццаг скъола. Гæкка йæхи хæдзары радих кодта дыууæ уаты, уым Бæбу сывæллæтты кæсын æмæ фыссыныл ахуыр кодта. Цыппор сабийæ æхсæрдæс уыдысты пысылмон бинонтæй. Бæбу йæ куыст афтæ дæсны арæзт скодта, æмæ, фыццаг скъолайы ныхмæ чи уыд, уыдон дæр йæ фарс фесты.

Æнæкæрон уарзтæй уарзта Бæбу Къостайы сфæлдыстад, йе ‘мдзæвгæтимæ зонгæ кодта ахуырдзауты. Стыр амондджыныл нымадта, Къостаимæ лæгæй-лæгмæ куы базонгæ, уыцы бон. Къоста Лабæйы уæззау рынчынæй хуыссæнуаты куы уыди, уæд æм Бæбу ацыдис Æмбалты Цоцко æмæ Баситы

Къоста Лабæйы уæззау рынчынæй хуыссæнуаты куы уыди, уæд æм Бæбу ацыдис Æмбалты Цоцко æмæ Баситы Михаимæ. Уæд сын загъта Къоста абон æппæтæн дæр зындгонд ныхæстæ: «Кæрæдзи уарзгæйæ цæрут, ме ’фсымæртæ!» Фæстæдæр уыдоны архайды фæрцы Къостайы баныгæдтой Ирыстоны зæхх ы л

Михаимæ. Уæд сын загъта Къоста абон æппæтæн дæр зындгонд ныхæстæ: «Кæрæдзи уарзгæйæ цæрут, ме ’фсымæртæ!» Фæстæдæр уыдоны архайды фæрцы Къостайы баныгæдтой Ирыстоны зæхх ы л.

Æрвылбон Бæбу хъуыды кодта йæ адæмæн исты хæрзты бацæуыныл. Йæ зæронд мад Баситы Госайы сразы кодта, цæмæй Цъæйы цъититæм æввахс ран хæдзар саразой æмæ уым рæуджытæй рынчын адæмы дзæбæх кæной. Цæмæй уыцы фæндон сæхх æс кодтаит, уый тыхх æй æхца кусынмæ араст Байкалы æфсæнвæндаджы арæзтадмæ. Куы сыздæхти 1906 азы, уæд сарæзта хæдзар. Уыд дзы цалдæр цæрæнуаты æмæ хæрæндон. Уырыссагæй ирон æвзагмæ Бæбу ратæлмац кодта сæрмагонд литературæ рæуджыты низтæ дзæбæх кæныны æмæ профилактикæйы тыхх æй. Уæды рæстæг хæхбæсты цæй фæндæгтæ уыд. Æнæниз адæймагæн дæр дзы зын цæуæн уыд, уæд, йæ улæфæнтæ сахъат кæмæн уыдысты, уыдон та уыцы бæрзæндмæ куыд цыдаиккой? Уыцы фарста Бæбуйы æхсæвæй-бонæй мæты æфтыдта. Лæг цы сфæнд кæна æмæ цы нæ сараздзæн. Йæ хорз æрдхæрдты, йе ’мзæхх онты æрæмбырд кодта. Фæндаг ралæгъз кодтой Алагирæй Буроны онг. Уæдæй фæстæмæ Цъæй сси адæмæн уарзон бынат, цæуын æм райдыдтой сæдæгæйттæй, сæрды мæйты та-иу сæ нымæц минæй ахызт.

Йæ куыст кодта Бæбу. Ницы æвгъау кодта Цъæйы райрæзтæн. Æмæ уый йæ къухы бафтыд.

Зæнджийы-фырт фыста æмдзæвгæтæ, фæсномыг радзырдтæ, æмбырд кодта ирон адæмон сфæлдыстад. Аив тæлмац кодта уырыссаг фысджыты уацмыстæ: Лев Толстойы уацаутæ «Хъазахъхъæгтæ» æмæ «Хадзы-Мурат», Максим Горькийы уацымыстæ «Челкаш» æмæ «9-æм январы», А. Неверовы уацау «Ташкент – хорджын сахар», Дж. Свифты «Гулливеры балц». Йæ бирæ æндæр куыстытæ фесæфтысты, оргæнтæ йæ репресситы рæстæг куы æрцахстой, уæд

Бæбу йæхæдæг дæр кæронмæ нæ зыдта, цы нымайы йæ царды сæйрагдæрыл – ахуыргæнæджы куыст æви Цъæй. Чи зоны та – тæлмацгæнæджы куыст. Куыд рæсугъд уыдаид йæ фидæн ацы адæймагæн, 1937 азы фыдгæнджыты къухæй æнахх осæй куы нæ фæмард уыдаид, уæд!

Йæ ахх ос та уыд, Алагиры аргъуан халын кæй нæ бауагъта, уый. Аргъуаны дзæнгæрджытæ куы æрæппæрстой, уæд Бæбу хъæууонхæдзарадон техникумы студенттимæ уайтагъд йæ кæрты балæууыд: «Цы кусут, гормонтæ? Сымах æй нæ сарæзтат, æмæ йæ ма халут. Къостайы къухæй конд ныв тæ куы ис йæ къулыл! Ма фехалут рæсугъддзинад. Адæмы æлгъыстæй уæхи бахъахъхъæнут!»

Йæ хорз хæлар Гуытъиаты Гæккаимæ Беслæны байгом кодтой фыццаг скъола. Гæкка йæхи хæдзары радих кодта дыууæ уаты, уым Бæбу сывæллæтты кæсын æмæ фыссыныл ахуыр кодта

Стыр аргъ уыд Зæнджийы-фыртæн адæмы ’хсæн, йæ ныхасæн ын кад кодтой, æмæ фыдгæнджытæ ацыдысты. Фæстæдæр дзы сарæзтой республикæйы бæстæзонæн музейы филиал, æмæ та уырдæм дæр йæ æвæрæн бахаста.

Цас уарзын хъæуы райгуырæн бæстæ, цæмæй адæмы рис æмæ сагъæстæй цæрай, цы хорздзинад сын ракæнай, æдзух ууыл хъуыды кæнай! Ахæмты руаджы нæ хус кæны царды уидаг. Уымæ гæсгæ нын нæй рохгæнæн Бæбуйы ном, уый канд Зæнджиаты мыггаджы лæг нæ уыд, фæлæ æппæт Ирыстоны дæр.

ФАРС БАЦÆТТÆ КОДТА КЪУДУХТЫ МАРИНÆ

РАЗГОВОР С ВЕЧНОСТЬЮ

ГОСТЬ РЕДАКЦИИ

Аслан Хетагуров – художник-монументалист, заслуженный художник РСО-А, директор Владикавказского художественного училища имени Азанбека Джанаева. Он один из немногих художников в нашей республике, кто работает сегодня в технике мозаики. Специально для наших читателей Аслан Казбекович рассказал о тонкостях одной из самых древних и интересных техник живописи.

– Аслан Казбекович, сколько художников сегодня работает с мозаикой в Северной Осетии?

– Немного, всего три человека. Я, Захар Валиев и иконописец Самсон Марзоев. Я в свое время работал с коллегами над мозаикой, которая расположена на стене Мемориала Славы. Она выложена в технике флорентийской мозаики, там использовался природный камень. Мы рисовали изображение на картоне в натуральный размер и потом большими блоками в рулонах доставляли фрагменты на самолете в город Долгопрудный. Там на специальном комбинате по нашим картонам мастера вырезали из кусков цветного мрамора мозаику, а мы контролировали этот процесс. После этой работы мы вместе с Захаром Валиевым работали над мозаичной иконой Богоматери для трапезной женского монастыря.

– В нашем городе до сих пор можно встретить на зданиях многоквартирных домов большие изображения из мозаики. Но все эти дома были построены давно. Почему новостройки так не украшают?

– Потому что мозаика – довольно сложная техника, которая требует много времени и средств. В советское время в определенный период действительно случился бум на мозаичное украшение зданий. Это мы видим и сейчас – и не только на многоквартирных домах, некоторых остановках общественного транспорта, дворцах культуры, но и на каких-то промышленных объектах. Это был один из способов разнообразить однотипную серую застройку. Изначально изображали зарисовки из жизни трудящихся, передовиков труда, лозунги. Потом появился национальный компонент – сюжеты, орнаменты. Но со временем от этой практики отказались. Сейчас мозаику чаще всего применяют в церковном искусстве.

– Расскажите о технологии работы, насколько это сложный процесс?

– Есть несколько техник. Например, я в основном работаю в технике обратного набора, хотя сейчас популярнее прямой набор, когда на готовый картон сверху кладут целлофан и пластиковую сетку, а потом наносят специальный плиточный клей, на который выкладывают смальту. Работу нужно по частям выкладывать, все элементы мозаики, а когда все подсохнет, можно переносить на стену. Крепится на стене все также на плиточный клей. Такая техника позволяет выполнить работу быстрее, и так легче выкладывать мозаику на криволинейные поверхности, например арки. Но есть особенность: такая мозаика лучше сохраняется внутри помещения. Под открытым небом она не так долговечна. Поэтому я предпочитаю технику обратного набора. Она предполагает первичное выкладывание мозаики лицевой стороной вниз, по картону, на резиновый клей. После завершения «сухого набора» все армируется и заливается бетоном. После высыхания бетона готовые блоки мозаики монтируются на стене. Так как я использую резиновый клей, это позволяет мне вносить коррективы во время набора. Обратный набор подразумевает больше черновой работы, она более энергозатратная, но зато такая мозаика больше простоит под открытым небом. Это уже, как говорится, на века.

– Расскажите, над каким проектом Вы работали в последнее время?

– Вместе с Захаром Валиевым мы три года работали над мозаикой для монастыря, который строится над селением Цъорбис в Южной Осетии. Это фамильное святое место Тедеевых. Нас пригласил Дзамболат Ильич Тедеев, который сначала восстановил там старую церковь, а потом у него возникла идея построить рядом монастырь, для которого необходимо было изготовить мозаичные иконы. И вот почти три года у нас ушло на эту работу. Вложили много сил и энергии, некоторые фрагменты лично по многу раз разбирал и собирал после доработок, чтобы добиться максимальной законченности. Но я это все делал осознанно, потраченных усилий мне не жаль. Результат того стоит.

– А сколько простоит такая работа?

– Думаю, лет 500 точно. Мозаика состоит из стекловидной массы. Если на нее не оказывать физического воздействия, то она простоит сколько угодно. Если вандалы ее не разрушат, то эту мозаику увидят наши потомки. Поэтому, когда делаешь мозаику, ты должен понимать, что она должна быть или безупречно сделана, или же лучше вообще не браться за нее.

– В Вашем училище студентов обучают мозаике?

– В основной программе такого предмета нет, но студенты обучаются этой технике в качестве факультатива. Мне кажется, это для них только в плюс, так как в дальнейшем они смогут при необходимости выполнять и такую работу. К тому же я ищу возможность, чтобы студенты могли выбирать эту технику в качестве дипломной работы. Но должен сказать, что не каждый осилит такую работу. Она сложна и физически, ведь надо часами вручную ломать кусачками смальту, выкладывать картину из тысяч мелких частей, и так день за днем. А еще это сложно морально, у некоторых нервы не выдерживают, ведь лицевую сторону работы не видно. Так что мозаика не всем легко дается.

– Если столько сложностей, то за что Вы любите эту технику?

– Просто она самая долговечная, это твой след в истории. Картину можно повесить на стену и в любой момент снять и убрать. А мозаика останется неизменной и недвижимой на годы и столетия. Это разговор с вечностью, ты уже не на короткую перспективу что-то делаешь, а смотришь за горизонт событий. Конечно, это ни с чем не сравнится.

Беседовала
Зарина МАРГИЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 25.12.2023г. № 415

Об утверждении перечня муниципальных программ г.Владикавказа на 2024 год

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции 30.06.2023), постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 11.04.2022 №584 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ г.Владикавказа»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных программ г.Владикавказа на 2024 год.
2. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.
3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Цаболова О.Ч.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением АМС г.Владикавказа
от 25.12.2023 г. № 415

Перечень муниципальных программ г.Владикавказа на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограмм муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы
1.	Информатизация администрации местного самоуправления г. Владикавказа	1. Поддержка и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры; 2. Обеспечение защиты информации-	Управление информационных технологий и связи г. Владикавказа АМС г.Владикавказа
2.	Социальная поддержка нуждающегося населения г. Владикавказа	-	Финансовое управление АМС г.Владикавказа
3.	Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в г. Владикавказе	-	Управление предпринимательства и потребительского рынка АМС г.Владикавказа
4.	Развитие транспортной инфраструктуры г. Владикавказа	1. Обеспечение деятельности и выполнения функций Управления дорожного строительства АМС г.Владикавказа; 2. Поддержка и развитие городского пассажирского транспорта; 3. Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть (строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог) г.Владикавказа; 4. Содержание подведомственных учреждений Управления дорожного строительства	Управление дорожного строительства и организации дорожного движения АМС г. Владикавказа
5.	Городская инвестиционная программа г. Владикавказа	-	Управление по строительству АМС г.Владикавказа
6.	Развитие культуры г. Владикавказа	1. Развитие культурной жизни г. Владикавказа и патриотическое воспитание граждан; 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г. Владикавказа 3. Обеспечение деятельности аппарата Управления культуры администрации местного самоуправления г.Владикавказа.	Управление культуры АМС г. Владикавказа
7.	Профилактика экстремизма и терроризма в г. Владикавказе на 2024-2026 годы	-	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами АМС г. Владикавказа
8.	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования г.Владикавказ на 2018-2024 годы	-	Управление благоустройства и озеленения АМС г. Владикавказа
9.	Благоустройство и озеленение г. Владикавказа	-	Управление благоустройства и озеленения АМС г. Владикавказа
10.	Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в МО г. Владикавказ	1. Реализация мероприятий в области молодежной политики; 2. Реализация мероприятий в области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни; 3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Комитету молодежной политики, физической культуры и спорта АМС г. Владикавказа; 4. Обеспечение деятельности аппарата Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта АМС г. Владикавказа	Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта АМС г. Владикавказа
11.	Развитие образования г. Владикавказа	1. Развитие системы общего и дополнительного образования; 2. Образование г. Владикавказа – образование будущего; 3. Социальная помощь населению: охрана семьи и детства; 4. Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы «Развитие образования г. Владикавказа»	Управление образования АМС г. Владикавказа
12.	Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования г.Владикавказ	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов; 2. Ремонт зданий и объектов муниципальной собственности; 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективости; 4. Обеспечение безопасности и надежности систем инженерно-технического обеспечения; 5. Снос аварийного жилья; 6. Техническое оснащение коммунальной инфраструктуры; 7. Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказа
13.	Переселение граждан из аварийных многоквартирных жилых домов	-	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказа
14.	Развитие и гармонизация межнациональных отношений на территории г. Владикавказа	-	Отдел по вопросам развития межнациональных отношений г. Владикаказа АМС г. Владикавказа

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 2460

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 06.11.2019 №1229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, копий архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением АМС г.Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г.Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов», руководствуясь Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ 27.12.2005 (в ред. от 30.06.2023), а также в связи с обращением Первого заместителя Руководителя Администрации Главы РСО-Алания и Правительства РСО-Алания В.Б.Ортабаева (вх.№101п от 12.01.2022) администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление АМС г.Владикавказа от 06.11.2019 №1229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, копий архивных документов» (в ред. от 07.07.2021 №499; от 05.04.2022 №563ё) следующие изменения:

Пункт 24 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации – управляющего делами Каргинова С.Н.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «____»_____20___г. № _____

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 06.11.2019 №1229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, копий архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением АМС г.Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г.Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов», руководствуясь Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ 27.12.2005 (в ред. от 30.06.2023), а также в связи с обращением Первого заместителя Руководителя Администрации Главы РСО-Алания и Правительства РСО-Алания В.Б.Ортабаева (вх.№101п от 12.01.2022) администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление АМС г.Владикавказа от 06.11.2019 №1229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, копий архивных документов» (в ред. от 07.07.2021 №499; от 05.04.2022 №563) следующие изменения:

Пункт 24 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации – управляющего делами Каргинова С.Н.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

Приложение
к постановлению администрации местного самоуправления г.Владикавказа
от 22.12.2023 г. № 2460

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписок, копий архивных документов»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1. Предметом регулирования административного регламента является предоставление муниципальной услуги «Выдача выписок, копий архивных документов» (далее – муниципальной услуги) в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан с целью повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача выписок, копий архивных документов», создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги в администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

3. Муниципальная услуга «Выдача выписок, копий архивных документов» предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель):

гражданам Российской Федерации;
иностранным гражданам и лицам без гражданства.

От имени заявителя в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться любое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

4. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами общественной приемной Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан, специалистами структурных подразделений администрации, сотрудниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Северной Осетии - Алания, расположенных на территории г.Владикавказа (далее – многофункциональных центров).
5. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;
чёткость в изложении информации;
полнота информирования;
доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

сведения о местонахождении администрации местного самоуправления и ее структурных подразделений, многофункциональных центров;
почтовые адреса и адреса электронной почты, по которым направляются обращения;
сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
адрес официального сайта администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
график приема граждан в общественной приемной Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан;
график личного приема граждан заместителями главы администрации и руководителями структурных подразделений администрации;
образец заявления;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
Административный регламент предоставления муниципальной услуги.

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://vladikavkaz-osetia.ru или владикавказ.рф), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах в здании администрации местного самоуправления г.Владикавказа и многофункциональных центров, непосредственно специалистами в общественной приемной Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан, структурных подразделениях администрации местного самоуправления г.Владикавказа, сотрудниками многофункциональных центров, а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.
8. Справочная информация о местонахождении администрации местного самоуправления и ее структурных подразделений, предоставляющих услугу, почтовых адресах, адресах электронной почты для направления обращений, справочных телефонных номерах, графике работы администрации местного самоуправления г.Владикавказа и ее структурных подразделений, а также многофункциональных центров представлены в приложении №1.
9. Личный прием граждан заместителями главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа и руководителями структурных подразделений администрации местного самоуправления г.Владикавказа осуществляется в соответствии с графиком приема, размещенным на официальном сайте администрации г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ, на информационных стендах в здании администрации местного самоуправления г.Владикавказа и многофункциональных центров.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга «Выдача выписок, копий архивных документов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляют:

Управление документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан;
структурные подразделения администрации местного самоуправления г.Владикавказа;

12. Администрация местного самоуправления г.Владикавказа организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров.

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача архивных документов (копий, выписок);
2) уведомление о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации;
3) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя

14. Письменные обращения, поступившие на имя главы администрации и его заместителей, регистрируются в общественной приемной Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан в системе электронного документооборота в течение трех дней с момента поступления. При приеме обращений заявителю выдается информация - квиток, в которой указан регистрационный номер и дата, структурное подразделение - исполнитель, номер телефона исполнителя.
15. Структурные подразделения администрации местного самоуправления г. Владикавказа самостоятельно регистрируют в журналах или системе электронного документооборота документы, поступившие на имя руководителей структурных подразделений.
16. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из многофункциональных центров в администрацию местного самоуправления г.Владикавказа, осуществляется в срок не позднее 2 рабочего дня следующего за днем поступления в администрацию.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок исполнения запросов заявителей не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

При сложных запросах срок исполнения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

18. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через многофункциональные центры, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в администрации местного самоуправления г.Владикавказа.
19. Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из многофункциональных центров в администрацию местного самоуправления г.Владикавказа, а также передачи результата муниципальной услуги из администрации местного самоуправления г.Владикавказа в многофункциональные центры устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией местного самоуправления г.Владикавказа и многофункциональных центров.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

20. Предоставление муниципальной услуги «Выдача выписок, копий архивных документов» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
Конституция Республики Северная Осетия-Алания. Принята Верховным Советом Республики Северная Осетия 12 ноября 1994 г.
Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
«Основные правила работы архивов организаций», одобренных решением Коллегии Росархива от 06.02.2002г.
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Устав муниципального образования город Владикавказ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

21. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление по форме, представленной в приложении №2 к административному регламенту, в подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3) если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию (доверенность), заверенное нотариально. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

22. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в администрации местного самоуправления г.Владикавказа или в многофункциональных центрах.

23. Форма заявления доступна для копирования и заполнения на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://vladikavkaz-osetia.ru или владикавказ.рф), а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. При предоставлении муниципальной услуги администрация местного самоуправления г.Владикавказа, предоставляющая муниципальную услугу или многофункциональные центры, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением определенных случаев, указанных в данной статье;

документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, муниципальными правовыми актами для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

25. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы и сведения, представление которых необходимо для подготовки испрашиваемых заявителем информационных документов, находящиеся в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления, подведомственных им государственных или муниципальных организациях.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации местного самоуправления г.Владикавказа или многофункциональном центре, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Данные представленных документов не должны содержать противоречивых сведений. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) выявление в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию в соответствии с действующим законодательством истек;

2) подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 3 настоящего административного регламента;

3) непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента;

4) текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует;

5) отсутствие в архиве администрации запрашиваемых заявителем сведений.

28. Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа выдается заявителю.

29. По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме либо выдается через многофункциональный центр.

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

31. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

33. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут.

35. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

36. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации местного самоуправления г.Владикавказа и многофункциональных центров.

37. Здание, в котором предоставляется услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 5 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

38. На территории, прилегающей к месторасположению администрации города, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

39. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

40. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

41. Прием граждан осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении (общественная приемная Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан).

42. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

43. Места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями.

44. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

45. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы муниципальных служащих администрации местного самоуправления г.Владикавказа и сотрудников многофункциональных центров, предоставляющих муниципальную услугу. Места ожидания должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами для возможности написания обращения с наличием писчей бумаги и ручек для записи, телефоном, визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде.

46. Прием комплекта документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги «Выдача выписок, копий архивных документов» и выдача документов, при наличии возможности, должны осуществляться в разных окнах (кабинетах).

47. В помещениях приема и выдачи документов размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в многофункциональных центрах)

48. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации;

полнота информирования граждан;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность направления заявителем обращения и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте, на официальный сайт, в многофункциональный центр.

соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

49. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Информация о рассмотрении обращений, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

1) дата получения обращения и его регистрации;

2) о должностном лице, которому поручено рассмотрение обращения;

3) об отказе в рассмотрении обращения;

4) о продлении срока рассмотрения обращения;

5) о результатах рассмотрения обращения.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров и в электронной форме

50. Заявителю (по выбору) предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие администрации местного самоуправления г.Владикавказа осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между администрацией местного самоуправления г.Владикавказа и многофункциональным центром, заключенным в установленном порядке.

51. Организация предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией местного самоуправления г.Владикавказа и многофункциональным центром, заключенным в установленном порядке.

52. Муниципальная услуга предоставляется в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой многофункциональный центр, расположенный на территории г.Владикавказа.

53. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя).

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются универсальными специалистами многофункциональных центров по принципу экстерриториальности.

54. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме и многофункциональных центрах

55. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запросов, рассмотрение их руководством администрации и передача на исполнение в структурное подразделение;

анализ поступивших запросов;

подготовка и выдача архивных документов (копий, выписок), подготовка и направление ответов заявителю.

56. Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, копий архивных документов» представлена в приложении №3.

Прием и регистрация запросов, рассмотрение их руководством администрации и передача на исполнение в структурное подразделение

57. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему и регистрации запросов является поступление в администрацию местного самоуправления г.Владикавказа или многофункциональный центр заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

а) в администрацию посредством:

личного обращения заявителя;

почтового отправления;

по факсимильной связи;

электронной почте;

на официальный сайт.

б) в многофункциональный центр посредством личного обращения заявителя.

58. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники администрации местного самоуправления г.Владикавказа или сотрудники многофункционального центра.

59. Письменные запросы заявителей, поступившие на имя главы администрации и его заместителей, регистрируются в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан в течение трех дней с момента поступления. При приеме запросов заявителю выдается информация-квиток (приложение №4), в которой указан регистрационный номер, дата приема, структурное подразделение - исполнитель, номер телефона исполнителя.

60. Структурные подразделения администрации местного самоуправления г. Владикавказа самостоятельно регистрируют в журналах или системе электронного документооборота документы, поступившие на имя руководителей структурных подразделений.

61. Зарегистрированные обращения заявителям не возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством). Возврат обращения заявителю возможен до его регистрации.

62. Поступившие обращения в день регистрации передаются Управлением документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан на рассмотрение главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа, его заместителям, исходя из их содержания и согласно распределению обязанностей.

63. Рассмотренные руководителями администрации обращения направляются на исполнение в соответствующие структурные подразделения согласно резолюции.

64. При поступлении запроса заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним осуществляется аналогично письменному обращению.

65. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией местного самоуправления г.Владикавказа и многофункциональными центрами, заключенными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

66. При поступлении запроса заявителя в многофункциональный центр сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию направления заявления в администрацию местного самоуправления г.Владикавказа, организует передачу заявления в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства многофункциональных центрах.

Регистрация заявления, полученных администрацией из многофункционального центра, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию.

67. Результатом исполнения административной процедуры является:

а) в администрации:

регистрация обращения в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан (если обращение адресовано главе администрации местного самоуправления или его заместителям) или структурном подразделении администрации (если обращение адресовано руководителю структурного подразделения) и направление обращения после его рассмотрения руководством на исполнение соответствующему структурному подразделению.

б) в многофункциональных центрах:

передача заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

Анализ поступивших запросов

68. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение исполнителем поручения по рассмотрению письменного обращения.

69. Специалисты структурного подразделения администрации осуществляют анализ поступивших запросов.

При этом определяется:

1) местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса заявителя;

2) адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос заявителя.

3) степень полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;

4) правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера.

70. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) подготовка уведомления, содержащего причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подготовка и выдача архивных документов (копий, выписок), подготовка и направление ответов заявителю

71. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие подготовленного документа, содержащего ответ на запрос.

72. Сотрудник, ответственный за подготовку решения об оказании муниципальной услуги осуществляет следующие действия:

1) уточняет у автора запроса необходимые сведения для его исполнения, в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в архивах, нечетко, неправильно сформулированного запроса;

2) дает мотивированный отказ автору запроса в получении запрашиваемых сведений при отсутствии у него права на их получение и разъясняет его дальнейшие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

(Продолжение следует.)

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024г. № 55

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории СНТ «Иристон» в г.Владикавказе

В целях обеспечения устойчивого развития территории г.Владикавказа, руководствуясь статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса РФ, Генеральным планом г.Владикавказа и Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа г.Владикавказа, утвержденными решением Собрания представителей г.Владикавказа от 15.09.2023 №49/67, администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить проект планировки и проект межевания территории СНТ «Иристон».

2.Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2024 г. № 90

Об утверждении проекта планировки и межевания территории г.Владикавказа

В целях обеспечения устойчивого развития территории г.Владикавказа, руководствуясь статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса РФ, Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки муниципального образования городской округ г.Владикавказ, утвержденными решением Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/91, с изменениями внесенными решениями Собрания представителей г.Владикавказ от 19.05.2023 №45/26, от 15.09.2023 №49/67, с учетом результатов публичных слушаний, прошедших 18.12.2023, администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить ООО СЗ «СТК-59» проект планировки и межевания территории части кадастрового квартала 15:09:0302002, включающего земельные участки с кдастровыми номерами 15:09:0302002:3152, 15:09:0302002:3153, 15:09:0302001:11, 15:09:0302002:5108, 15:09:0302002:5109, 15:09:0302002:5110, 15:09:0302002:5105, расположенные по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Барбашова, для многоквартирного жилищного строительства.

2.Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ТВОРИТЬ – ЗНАЧИТ ЖИТЬ

Студия декоративно-прикладного искусства и рукоделия «Мастерская чудес» была создана в 2018 году на базе структурного подразделения «Школа детского творчества» Центра дополнительного образования г. Владикавказа.

Руководителем студии является педагог дополнительного образования Залина Константиновна Бурдзиева. На сегодняшний день там бесплатно занимаются дети от 5 до 18 лет. Под руководством педагога они готовят изделия ручной работы из различных материалов. В процессе работы используют разные техники. Кроме того, ребята осваивают дизайн интерьера, создают различные композиции, изготавливают всевозможные аксессуары и украшения из атласных лент, бисера, фетра или ткани, изучают шитье и рукоделие для создания мягких игрушек из ткани и фетра.

Изюминкой «Мастерской чудес» являются куклы. Ребят обучают изготовлению авторских кукол из текстиля и других вспомогательных материалов в народном и современном стилях. Также дети моделируют и создают одежду для них.

Организаторы мастерской отмечают, что народное декоративно-прикладное искусство знакомит детей с богатым миром предметов и образов, что находит в них эмоциональный отклик и активизирует творческую деятельность, вызывает интерес и любовь к искусству. Кроме того, изучение и сохранение древних традиций декоративно-прикладных видов искусства воспитывает в детях уважение к национальной культуре, чувство гордости и любви к своей Родине.

В студии традиционно проводятся открытые тематические мастер-классы. А ее воспитанники принимают участие в городских, республиканских, всероссийских, международных выставках, форумах, ярмарках и семинарах. Они неоднократно становились победителями республиканского творческого конкурса «Национальная кукла».

Недавно обучающиеся студии стали победителями Всероссийского конкурса изобразительного и технического творчества «Палитра ремесел–2023». Также в минувшем году они стали победителями XXV республиканского научного конкурса молодых исследователей «Шаг в будущее Осетии» и приняли участие в XI муниципальном научном форуме обучающихся 4–11-х классов образовательных организаций г. Владикавказа «Созвездие Интеллектуалов».

Руководство Администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Центра дополнительного образования г. Владикавказа неоднократно награждали благодарственными письмами руководителя студии за добросовестную работу.

Залина БУРДЗИЕВА,
педагог дополнительного образования

ПОГРАНИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФСБ РОССИИ ПО РСО-А

О ПЕРЕЧНЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫЕЗДА ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН РФ

Пограничное управление ФСБ России по Республике Северная Осетия – Алания информирует граждан о перечне документов, необходимых для выезда из Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента РФ от 22 ноября 2023 г. №889 «Вопросы гражданства Российской Федерации» пропуск через государственную границу несовершеннолетних по свидетельству о рождении будет осуществляться при предъявлении документов (отметок), удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации, а именно:

– свидетельства о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению;

– отметки в свидетельстве о рождении, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа;

– документа, выданного полномочным органом иностранного государства (с переводом на русский язык), с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа;

– паспорта родителя – гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (дипломатического, служебного), с внесенными в него сведениями о детях (заверенными подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации).

УПРАВЛЕНИЕ МВД РОССИИ ПО Г. ВЛАДИКАВКАЗУ

ВНИМАНИЮ АБИТУРИЕНТОВ!

Управление МВД России по г. Владикавказу РСО-А объявляет набор учащихся 11 классов общеобразовательных школ, а также граждан, не достигших возраста 25 лет и имеющих полное общее среднее образование, для поступления в образовательные организации системы МВД России на 2024 год.

Набор осуществляется по очной форме в следующие учебные заведения:

– Волгоградская академия МВД;
– Краснодарский университет МВД;
– Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД;
– Ростовский юридический институт.

Срок подачи заявлений – до 1 апреля 2024 года.

По интересующим вопросам обращаться в ОРЛС Управления МВД России по г. Владикавказу РСО-А, в том числе по телефонам:
(8672) 59-65-47, 59-65-85, 59-65-56 (РСО-А, г. Владикавказ, ул. Бутырина, 1).

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ АМС

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о добровольном демонтаже в установленный срок самовольно установленных металлических конструкций (навесы под автомобили) по адресу: г. Владикавказ, ул. Московская, 42, демонтаж будет произведен силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа №372 от 03.03.2023.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что самовольно установленный нестационарный торговый объект (шатер) по адресу: г. Владикавказ, пр. Доватора, 23/1, необходимо демонтировать в срок до 10.02.2024. В противном случае обьект будет демонтирован силами АМС г. Владикавказа в рамках Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объект на территории МО г. Владикавказ, утвержденного постановлением АМС г. Владикавказа №372 от 03.03.2023.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно установленных некапитальных нестационарных объектов (рекламные конструкции «Прием металла») по адресу: г. Владикавказ, Черменское шоссе, ул. 5-я Промышленная, указанные объекты будут демонтированы силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа №372 от 03.03.2023.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о добровольном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (киоск) по адресу: г. Владикавказ, пр. Коста, 298, указанное строение будет демонтировано силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа №372 от 03.03.2023.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о добровольном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (киоск) по адресу: г. Владикавказ, ул. Галковского, 43/1, указанный объект будет демонтирован силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа №372 от 03.03.2023.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о добровольном демонтаже самовольно установленного некапитального сооружения (металлические ворота) по адресу: г. Владикавказ, СНО «Горянка», 1-я линия, сад № 135, указанное сооружение будет демонтировано силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа № 372 от 03.03.2023.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что самовольно размещенные бетонные блоки и плиты, во дворе дома по адресу: ул. Армянская, 25, необходимо демонтировать в 10-дневный срок с момента настоящей публикации. В противном случае указанные объекты будут демонтированы силами АМС г. Владикавказа в рамках Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденного постановлением АМС г. Владикавказа №372 от 03.03.2023.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о добровольном демонтаже самовольно установленного некапитального нестационарного павильона (велопрокат) по адресу: г. Владикавказ, ул. Тогоева, 22, указанный объект будет демонтирован силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа № 372 от 03.03.2023.

ВЛАДИКАВКАЗ
9 772219 107108

Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева, Марина Кудухова, Мадина Тезиева, Екатерина Джиоева, Алена Джиоева;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректор – Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа. Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю. Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя: 362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес: 362025, ул. Джанаева, 36.
Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18:00
фактически – 18:00

Тираж 763 экз. Заказ №188

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.
Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.
Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН» 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, зд. 458 «в», тел./факс: (87934) 6-87-66

Газета зарегистрирована в Южном окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационный номер ПИ № 10-4734 от **29.05**.2002 г.