23 января, вторник, 2024 г. №6 (3196)

ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.

БОЛЕЕ 30 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАКРЫТЫ НА КАРАНТИН

МАССОВОГО ПЕРЕХОДА НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ НЕ ПЛАНИРУЕТСЯ

В ходе еженедельного аппаратного совещания Главы РСО-А стало известно, что пик заболеваемости ОРВИ и гриппом в Северной Осетии пришелся на прошедшую неделю: было закрыто 69 образовательных организаций. Своевременные меры реагирования привели к снижению темпов роста заболеваемости во всех возрастных группах.

стр. 2

БОРИС ДЖАНАЕВ ПРОВЕЛ СОВЕЩАНИЕ С ВИЦЕ-ПРЕМЬЕРАМИ

2 стр.

«ВОЛШЕБСТВО КИСТИ» ВЛАДИМИРА КОРНАЕВА

5 стр.

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ 15–17 МАРТА 2024

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2024

КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью -8°, утром -7°, днем -5°, вечером -8° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 87,97 EUR ЦБ – 95,83

АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

(Окончание. Начало на стр. 1)

БОЛЕЕ 30 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАКРЫТЫ НА КАРАНТИН

На начало текущей недели 34 детских образовательных учреждения закрыты на карантин – 21 школа и 13 детских садов. Об этом на еженедельном аппаратном совещании Главы республики доложила министр образования и науки Элла Алибекова.

– *С прошлой недели мониторим каждую образовательную организацию. Было много обращений через социальные сети и горячую линию о низком проценте посещаемости. Реагировали на каждое из них, принимали соответствующие меры. Пока нет необходимости массово закрывать образовательные организации. Закрытие будет проводиться точечно в тех школах, где процент заболевших превышен. Если говорить по прошлой неделе в цифрах, то всего было закрыто 16 процентов от всех образовательных организаций нашей республики,* – отметила **Элла Алибекова**.

Значительное снижение роста заболеваемости гриппом и ОРВИ подтвердил руководитель республиканского Управления Роспотребнадзора Алан Тибилов. Он отметил, что темпы заболеваемости существенно снизились во всех возрастных группах. Это результат своевременного перевода на дистанционное обучение общеобразовательных организаций. Заболеваемость COVID-19 в республике по-прежнему остается на низких цифрах. Вспышек заболеваемости другими инфекциями не регистрировалось.

По данным министра здравоохранения РСО-А Сослана Тебиева, с ОРВИ и гриппом в стационарах проходят лечение 56 детей и 25 взрослых. С коронавирусной инфекцией пять пациентов лечатся стационарно, 16 – на амбулаторном лечении. С подозрением на корь в больницах региона находятся 16 детей и 9 взрослых. Министр также отметил, что диспансеризацию с начала года уже прошли 7,5 тысячи жителей Северной Осетии, профилактический осмотр был проведен для более шести тысяч детей.

В ходе аппаратного совещания были заслушаны отчеты кабинета министров о том, как проводится контрактация по реализуемым в этом году проектам. Также Сергей Меняйло поручил рассмотреть вопрос объединения Комитета по делам молодежи с Министерством спорта. Новая структура будет называться Министерством молодежной политики и спорта. Глава Северной Осетии напомнил, что нужно также завершать процесс вхождения Комитета по туризму в подведомственные учреждения Министерства экономики с соответствующей реорганизацией.

Екатерина ДЖИОЕВА

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

В СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ СОХРАНЕН БЕЗ ИЗМЕНЕНИЙ УРОВЕНЬ НАДБАВОК НА ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СПИСОК ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ

В Северной Осетии уровень надбавок на препараты, включенные в список жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), в 2024 году сохранен без изменений. Об этом сообщает Региональная служба по тарифам РСО-А.

По данным ведомства, в 2022 году были приняты надбавки на препараты ЖНВЛП, их размер в разрезе ценовых категорий на 1–2% ниже ранее действовавших на территории республики. Однако, по словам специалистов, необходимо учитывать, что на конечную цену лекарственного препарата из списка ЖНВЛП, реализуемого аптекой, помимо оптовой и розничной надбавки, существенно влияет размер фактической отпускной цены завода-производителя указанного препарата.

Стоит отметить, что уровень действующих на сегодняшний день на территории Северной Осетии надбавок является минимальным и не превышает средние показатели по стране.

ПРАВИТЕЛЬСТВО

БОРИС ДЖАНАЕВ ПРОВЕЛ СОВЕЩАНИЕ С ВИЦЕ-ПРЕМЬЕРАМИ

Председатель Правительства РСО-А Борис Джанаев провел еженедельное рабочее совещание с вице-премьерами, на котором были рассмотрены первоочередные задачи кабинета министров.

В центре внимания – развитие туристической отрасли республики. В этом году в Северной Осетии продолжится создание современной инфраструктуры для путешественников. В Министерстве экономического развития РФ открыт прием заявок на соискание премий Правительства РФ в сфере туризма. Первому заместителю председателя правительства Мурату Агузарову поручено контролировать работу по максимальному участию представителей республики в федеральном конкурсе. Также необходимо подготовить базу для применения других федеральных механизмов поддержки.

В центре внимания – развитие туризма

– *В прошлом году в Северной Осетии началось строительство модульных гостиниц в привлекательных для туристов районах республики. Это хороший механизм, который позволяет регионам развивать туристическую инфраструктуру, он уже зарекомендовал себя с эффективной стороны. Прошу внимательно подходить к подаче заявок, а также заранее подготовить потенциально интересные участки для размещения соответствующих объектов*, – сказал **Борис Джанаев**.

Кроме того, премьер-министр отметил, что в целом необходимо обратить внимание на состояние зданий образовательных учреждений, в том числе дошкольных и средних специальных. Многие из них нуждаются в капитальном ремонте. По словам Бориса Джанаева, важно уже сейчас начать подготовку необходимой проектно-сметной документации и прорабатывать вопросы на федеральном уровне.

Вице-премьеру Александру Реутову поручено держать на контроле направление финансово-хозяйственной деятельности лечебных учреждений республики, Ирбеку Томаеву – участие Северной Осетии во Всемирном фестивале молодежи, который пройдет в марте 2024 года в Сочи.

Пресс-служба АГиП РСО-А

ЗАСЕДАНИЕ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ВЛАДИКАВКАЗА ПРИСТУПИЛ К РАБОТЕ

В рамках первого в нынешнем году заседания актива президиума Общественного совета (ОС) муниципального образования город Владикавказ, прошедшего под председательством Михаила Шаталова, состоялся обмен мнениями по планированию работы ОС в первом полугодии 2024 года.

Председательствующий заострил внимание членов совета на том, что российский президент практически во всех своих публичных выступлениях в течение минувшего года уделял внимание вопросам, прямо или косвенно касающимся проведения специальной военной операции на Украине.

Отметив, что в республике ведет деятельность филиал государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества», Михаил Шаталов предложил членам ОС с привлечением городского депутатского корпуса выборочно посетить владикавказские семьи участников СВО. Это необходимо для того, чтобы получить информацию непосредственно от членов этих семей о полноте и своевременности выплат, полагающихся участникам СВО, и о предоставлении всех мер социальной поддержки для членов их семей, а также помощи в получении психологической и медицинской реабилитации.

Была поддержана инициатива обсуждения на ближайшем заседании совета ситуации с тепло- и энергоснабжением многоквартирных жилых домов столицы республики. Для этого членам ОС, курирующим проблематику жилищно-коммунального хозяйства, предложено подготовить в течение двух недель обстоятельную информацию о работе управляющих компаний в сфере ЖКХ, в том числе с учетом замечаний и предложений горожан, изложенных в заявлениях и письмах в адрес городской администрации.

На заседании актива президиума ОС обсуждались также вопросы участия и представительства членов совета на избирательных участках в ходе восьмых выборов президента Российской Федерации, которые, согласно решению ЦИК РФ, пройдут с 15 по 17 марта 2024 года. Для этого дано поручение по согласованию с Избиркомом РСО-А подготовить для членов ОС соответствующие мандаты, удостоверяющие их личности и полномочия.

По предложениям участников заседания в план работы Общественного совета на первое полугодие были включены вопросы практики использования Пушкинской карты для молодежи и совершенствования работы с картой.

Владимир ИВАНОВ

ПРОМЫШЛЕННАЯ ПРЕФЕКТУРА

СВОЕВРЕМЕННАЯ УБОРКА СНЕГА И НАЛЕДИ

Изменение погодных условий, выпадение осадков в виде снега и понижение температуры воздуха привели к появлению снежных заносов и наледи на дорогах и тротуарах Владикавказа. Коммунальные службы города устраняют последствия непогоды. В свою очередь, чтобы защитить жителей от травм и несчастных случаев, сотрудники Промышленной префектуры Владикавказа с самого утра начала рабочей недели проводят обход всех предприятий на территории района и призывают собственников своевременно убирать прилегающую территорию.

Они раздают представителям предприятий бланки с обращением содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию: вовремя проводить очистку от снега, производить обработку подходов к объектам противогололедными средствами, не допускать свисания сосулек с крыш. Такие же бланки сотрудники префектуры раздали представителям управляющих компаний, ТСЖ, владельцам частных домовладений.

– С выпадением осадков в виде снега особую опасность для горожан представляют наледь на тротуарах и свисающие с крыш зданий сосульки. Чтобы избежать несчастных случаев, сотрудники Промышленной префектуры провели обход всех предприятий на территории района, а также управляющих компаний, ТСЖ и частных домовладений. Они предупредили всех в письменном виде о необходимости своевременно убирать от снега и наледи прилегающую территорию, подходы к объектам. Некоторых руководителей предприятий не надо даже предупреждать: они следят за состоянием прилегающих территорий, проводят своевременную уборку снега, наледи, не допускают свисания сосулек с крыш. Но есть и такие, которых приходится предупреждать по нескольку раз, – отметил префект Промышленного района Владикавказа **Годердзи Габараев**.

Префект напомнил, что, согласно требованиям Правил благоустройства территорий, за должное санитарное состояние прилегающих к предприятиям территорий отвечают руководители организаций. Сотрудники префектуры, в свою очередь, следят за тем, чтобы они исправно выполняли свои обязанности.

Промышленная префектура Владикавказа обращается к руководству предприятий и организаций всех форм собственности с просьбой проводить своевременную очистку от снега и наледи закрепленной территории, а также поддерживать ее в надлежащем санитарном состоянии.

Алена ДЖИОЕВА

РЕСТАВРАЦИЯ

СОХРАНИТЬ ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Во Владикавказе отреставрировали входную группу Детской художественной школы имени Сосланбека Тавасиева. Кроме того, была благоустроена территория вокруг объекта, установлено новое уличное освещение. Восстановлен бюст А.С. Пушкина, а также элементы архитектурного декора. Таким образом, максимально воссоздан исторический облик здания.

Отметим, здание Детской художественной школы имени Сосланбека Тавасиева – это памятник культуры регионального значения, поэтому каждый шаг согласовывается с Комитетом по охране и использованию объектов культурного наследия РСО-А. Когда-то тут располагалось одноклассное приходское училище, которое было построено в 1903 году к 100-летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина. Оно стало первым во Владикавказе учебным заведением, где вместе обучались и мальчики, и девочки. С 1981 года в «Пушкинской школе» располагается Детская художественная школа им. С.Д. Тавасиева.

Знаменательное для Владикавказа событие прокомментировал в своем официальном телеграм-канале и Глава РСО-А Сергей Меняйло.

– Здание давно нуждалось в ремонте. Рад, что нам удалось его преобразить и вернуть первоначальный облик! Владикавказ – город со своей удивительной архитектурой, красивыми градостроительными традициями. Конечно, многие объекты нуждаются в реставрации. Планомерно приводим их в надлежащий вид, чтобы сохранить и передать следующим поколениям уникальную историю и неповторимую атмосферу города у синих гор, – отметил **Сергей Меняйло**.

Соб. инф.

РОХÆН ÆВГЪАУ

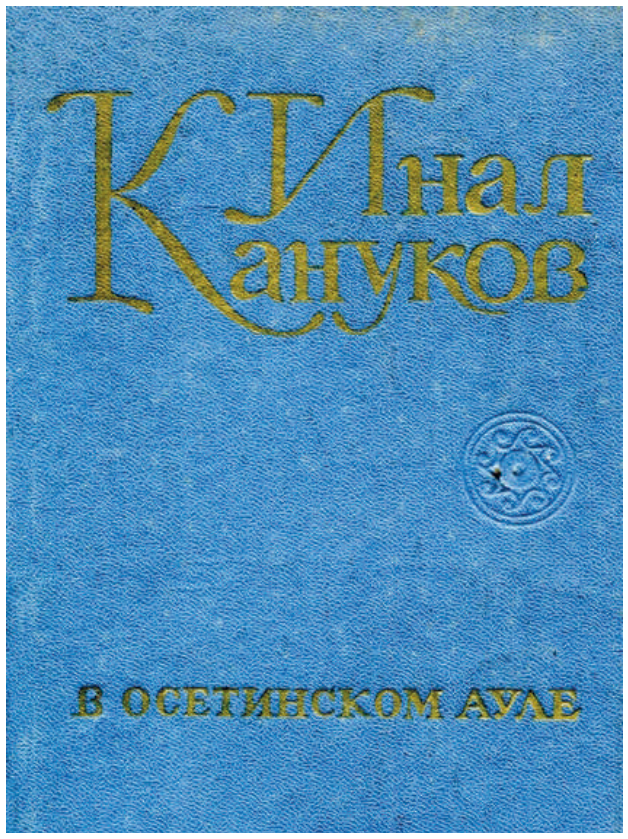
АХСДЖИАГДÆР МИНИУÆГЫЛ НЫМАДТА РÆСТДЗИНАД

Фыссæг, публицист, поэт, этнограф, Кавказы адæмты царды рухстауæг, дзыллæйы хиæмбарынадмæ ног идейæ æрбахæссæг Хъаныхъуаты Иналы райгуырдыл сæххæст 173 азы.

Бруты хъæуæй цы зындгонд адæм рацыди, уыдоны æхсæн уыдысты: Мамсыраты Темырболат, Санаты Уари, Хъаныхъуаты Инал. Ирон чиныгкæсæг рагæй зонгæ у Иналы уацмыстимæ. Нæ традицитæ, ирон æгъдауы фæтк æмæ царды уаг æргом кодта йæ этнографион куыстыты. Уый райдыдта фыссын Мамсыраты Темырболаты фæстæ ирон адæмы царды.

Хъаныхъуаты Инал райгуырди 1851 азы Цæгат Ирыстоны, Хъобангомы, Хъаныхъуаты хъæуы. Йæ фыд Дудар уыдис уæздæттæй, æлдæрттæй. Йæ лæппуйæн райдайæн ахуыры фæстæ фадат фæци Стъараполы гимназийы йæ ахуыр дарддæр ахæццæ кæнынæн, фæстæдæр Къоста кæм ахуыр кодта, уым.

1860 азы Дудар æд бинонтæ алыгъд Туркмæ хуыздæр цард агурæг, фæлæ уым йæ зæрдæмæ нæ фæцыд, æмæ фæстæмæ раздæхт Ирыстонмæ. Иналæн уыцы рæстæг фадат нал фæци дарддæр ахуыр кæнынæн. Куы райдыдта, уæд та йæ ахуыры бонтæ арвыста мæгуырæй. Уымæн æмæ Туркмæ лидзыны рæстæджы сæ фæллой ныхæлæттаг. Фæстæмæ куы ‘рцыдысты (1862 азы райдианы), уæд сын цагъартæ нал уыд, сæхи кусын бахъуыд. Инал фæстæдæр фыста уый тыхæй: «Мæ фыд, æндæр амал ын кæй нал ис, йæ цагъартæ, раздæр ын йæ сау куыстытæ чи кодта, уыдон йæ къухы кæй нал сты, уый куы бамбæрста, уæд йæхæдæг æрæвнæлдта кусынмæ. Куыста æхсæвæй-бонæй, æвæллайгæйæ. Ферох æй ис, кæддæр æрмæст йæ цъæх дугъон æмæ йæ гæрзтæм кæй зылд, сау куыстмæ та былысчъилæй кæй каст. Йæ диссаджы куыстуарзон æмæ æвидигæ хъаруйы руаджы нæ цард йæ къахыл лæууын райдыдта, фæлæ йын рæхджы Хуыцау йæ уд ахаста, æмæ уæд æппæт дæр æдзæллагмæ æрцыд».



Чысыл фæстæдæр Иналæн амард йæ мад, æмæ йæ кæстæр æфсымæримæ баззадысты сидзæрæй, æвæгæсæгæй. Чи зоны, фæстæдæр дард Хурыскæсæнмæ кæй ахауд æмæ йæ фыды зæхмæ æрмæст йæ мæлæты размæ кæй æрцыд, уый дæр баст уыд ацы хабарыл: кæмæ цыдаид йæ фыдыуæзæгмæ?..

1872 азы августы ссæдзаздзыдæй Инал каст фæци Стъараполы гимназийæ æмæ йæ уæлвæд бацыд æфсæддон скъоламæ. 1877 азы райста афицеры цин, архайдта 1877-1878 азты Турчы ныхмæ хæсты æмæ уый фæстæ службæйы фæдыл 1879 азы афтыд Сыбырмæ. Уым æфсады йæ службæ ныууагъта æмæ цард Владивостокы. Кодта рухстауæн куыст, уæлдай бирæ хъару бахардз кодта газетон публицистикæйыл.

Курдиатджын публицист Хъаныхъуаты Инал суанг йæ амæлæты бонмæ фыста æмæ газетты мыхуыр кодта очерктæ, уацтæ.

1897 азы январы 23-æм бон Инал рараст Владивостокæй Ирыстонмæ, йæ райгуырæн бæстæмæ. Цыдис денджызтыл – Сабыр океан, Зæххастæуы денджыз, Сау денджыз – æмæ бирæ бæстæтæ федта. Фæнд кодта, йæ балцы цы федта, уыдæттæ газеты ныффыссын очеркты хуызы, фæлæ йын нæ бантыст. Инал тынг фæрынчын рæуджыты низæй æмæ 1899 азы амард, йæ фыд фæстагмæ кæм цард, уым – Бруты хъæуы. Йæ иу æмдзæвгæйы фыста:

Ирыстон! Куыд рагæй бæллыдтæн дæ хæхтæм,
Куыд бирæ фæцардтæн Сыбыры тыхстæй!..
Куыд-иу хæлæг кодтон рæубазыр æврæгътæм!..
Мæ уынгæг фынты дыл хъæбулау тыхстæн.

Инал чысыл сабийæ фæхицæн Ирыстонæй. Йæ фыдыуæзæгыл зæрдæхцонæй ацæрыны фадат ын никуы фæци йæ мæлæты бонмæ. Сыбыр æмæ Дард Хурыскæсæны зæххыл арвыста йæ цард. Куыд мысыд йæ фыды зæхх, куыд адджын ын уыд райгуырæн бæстæ, уый тыхæй 1891 азы фыста: «Абон ацыдтæн быдырмæ, æмæ та мыл дывæр тыхджындæрæй ныззæй кодтой мæ рох мысинæгтæ. Цæргæстау мæ фелвæстой сæ базыртыл æмæ мæ ахастой дардмæ, мигъæмбæрзт хæхтæ æрвхуыз кæм дарынц, уырдæм. Уыцы хæхтæ куынæ уаиккой, уæд мæ царднæн мур мидис æмæ нысан дæр нал уаид... Мæ бæллицтæ æдзух уыдонмæ тырнынц...»

Инал, йæ райгуырæн Ирыстонау, бирæ уарзта рæстдзинад. Фыссæджы ахсджиагдæр миниуæгыл Инал нымадта рæстдзинад уынын æмæ уарзын, стæй рæстдзинад адæмы раз зæгъын фæразын, мæлæт дæм куы кæса уыцы дзырдæй, уæддæр. Инал фыста уый тыхæй: «Хъуамæ дæ уарзон идеалтыл рыг абадын ма уадзай, афтæмæй цæуай раст фæндагыл, æмæ дæм хъуамæ кæддæриддæр уа уыйбæрц намыс æмæ æхсæнадон лæгдзинад, цæмæй рæстдзинад сдзурын фæразай: ома хæрамы хæрам рахонын, хæрзиуæджы – хæрзиуæг, давæджы – давæг, налат лæджы – налат».

Иналæн йæхимæ ахæм лæгдзинад кæддæриддæр уыд, кæд йæ цæрæнбонтæ зын уавæрты арвыста, уæддæр. Фыста нывæфтыд очерктæ, уацтæ, æмдзæвгæтæ, радзырдтæ. Фæлæ йæ литературон бынтæй æппæты ахсджиагдæр сты йæ очерктæ æмæ публицистон уацтæ. Бирæ очерктæ ныффыста, фæлæ уыдоны астæу бæрæгæй зыны сæ фыццаг – «Ирон хъæуы». Йæ иннæ уацмыстæ дæр фыст сты уырыссаг æвзагыл.

Инал иттæг хорз зыдта ирон æвзаг æмæ ирон фольклор, йæ адæмы психологи æмæ царды уаг, ома иронау аив уацмыстæ фæлдисынæн цыдæриддæр хъæуы, уыдонæй æхæст уыд нæ фыссæг. Уæдæ цæмæн фыста уырыссагау? Уымæн æмæ нæма уыд ирон æвзагыл фыссыны традици. Ирон царды уыд бирæ ахсджиаг фарстатæ, дзурын сыл хъуыд, æмæ Инал равзæрста йæхицæн трибунæйæн уырыссаг периодикон мыхуыр. Ирыстоны хицæуттæ уыдысты уырыс, æмæ уыдонæн сæхи æвзагыл бамбарын кæнын хъуыд ирон адæмы хъуагдзинæдтæ, сæ царды уаг, се ‘гъдæуттæ, сæ психологи. Ацы хъуыддаг зыдтой уырысы прогрессивон ахуыргæндтæ сæхæдæг дæр, фæлæ Кавказы администрацийæн бамбарын кæнын хъуыд, уыцы рæстдзинад бынæттон адæмты интеллигенци дæр кæй зоны æмæ кæй домы хицауадæй.

«Хохаджы фиппаинæгтæ», зæгъгæ, уым Инал фыста: «Цæмæй искæй адæмы ‘хсæн сæргъæлæууæг суай, уый тыхæй, фыццаджы-фыццаг, бынæттон администраци хъуамæ бамбара, цы адæмы ‘хсæн кусы, уыцы зæрдæхатт... Кавказы бынæттон хицæуттæ та бынтондæр ницы зонынц адæмы ‘гъдæуттæ æмæ зæрдæхаттæн. Афтæмæй диссаг нæу, уыдон адæмæн æнæбары кæй бакæнын кæнынц æцæг сагъæсаг хъуыддæгтæ – уæдæ цы кæной адæм дæр, кæд æмæ сæ хицæуттæ фыдæвзарæны баппарынц: дзурынц сæм хъæбæрдзыхæй, карз митæ кæнынц æмæ сын æрвыл уысм æфхæрынц сæ хиуарзондзинад æмæ се ‘гъдæуттæ».

Хъаныхъуаты Иналы сфæлдыстадон бынтыл дзургæйæ банысан кæнын хъæуы уый, æмæ æмхуызон рæвдз кæй уыд куыд радзырдтæ, афтæ æмдзæвгæтæ фыссынмæ дæр. Куыд йæ радзырдты, афтæ йе ‘мдзæвгæты дæр ныфсджынæй домдта, цæмæй ирæттæ кæрæдзи уарзгæйæ æнувыд уой Фыдыбæстæйыл, уыимæ хъахъхъæд цæуой демократон домæнтæ. Йæ мæгуыр адæмы тыхæй йе ‘мдзæвгæ «Фæндон»-ы фыссы:

Зæрдæсаст, ыссæст чи у цардæй,
Æз уыдонæн стыр ныфс дæттин
Æмæ сæ мæ ныхас, мæ зардæй
Рæстдзинады тохмæ кæнин.

Алкæй ныхасмæ дæр хъæуы хъусын, фæлæ, хъыгагæн, алкæй ныхæстæ не ‘мбæлы райсын. Ацы хъуыдыты тыхæй мæнæ цы зæгъы йе ‘мдзæвгæ «Фæуырны мæн»-ы:

Мæ зæрдæ аскъуыйы æмбойны, –
Цæуыл æууæндыдтæн, кæуыл!..
Мæ цæстытæ фæзилын доны,
Мæ сайд хæрзæууæнкыл кæуын.

Инал ирон адæмы знæгтыл не ‘ууæндыд, фæлæ бирæ æмбæстæгтæ æууæндыдысты, сæ цард сын чи зыгъуыммæ кодта, афтæмæй та æууæнк чи домдта, уыцы зыгъуыммæгæнджытыл. Хуымæтæг адæмы цæрын чи нæ уагъта, уыдоны ныхмæ тох кæнын хуымæтæг хъуыддаг нæ уыд, фæлæ Иналы уыдæттæ нæ састой. Цалынмæ цард, цалынмæ уацмыстæ фыста, уæдмæ тох кодта сæ ныхмæ, Уый ирдæй зыны йæ иннæ æмдзæвгæ «Фæцæрæн нæй»-ы:

Лæгмар æфхæрдты туг кæм кæлы,
Мæнгард митæй кæм ысцæм зæхх,
Абырæг хъан кæм у фæрнæй,
Нæ, уым фæцæрæн нæй!

Ам Инал афтæ нæ зæгъы, æмæ, мæгуыр адæмы хорз кæй нæ фæнды, уыдонæй тæрсын хъæуы, фæлидзын кæдæмдæр, фæлæ ма уавæр чи не ‘мбæры, уыдонæн дæр æмбарын кæны, цæмæй хуыздæр сдзурой сæ бартыл.

Стыр хъыгагæн, Ирыстоны фысджытæй æрыгонæй чи ацыд йе ‘нусон бынатмæ, уыдоны нымæц чысыл нæу, фæлæ сæ фæстæ ныууагътой дзаджджын сфæлдыстадон куыстытæ. Уыдонæй иу у Хъаныхъуаты Инал дæр, æмæ кæд бæрцæй 48 азы йеддæмæ нæ фæцард, уæддæр ын бантыст тынг бирæ.

ФАРС БАЦÆТТÆ КОДТА КЪУДУХТЫ МАРИНÆ

ВЫСТАВКА

«ВОЛШЕБСТВО КИСТИ» ВЛАДИМИРА КОРНАЕВА

В выставочном зале Национальной научной библиотеки РСО-А открылась персональная выставка художника-примитивиста Владимира Корнаева «Волшебство кисти».

В экспозиции представлено 53 работы автора в разных жанрах – пейзажа, портрета, натюрморта, а также декоративно-прикладного искусства. *«Дома у меня еще столько же работ,* – комментирует **Владимир Корнаев**. – *Сто одну работу я подарил (я записываю, поэтому цифра точная). А за эти тринадцать лет, которые я занимаюсь живописью, продал только две работы».* На вопрос, как он стал художником, отвечает просто: *«Когда на пенсию вышел в семьдесят лет, стал разводить пчел. Вот так и получилось, что летом у меня пчелы, а зимой – художество».* Так как Владимир Корнаев в свое время жил и работал в Африке (Гвинея), африканская тема – одна из дорогих его сердцу. Африка живет не только на его полотнах, но и в декоративно-прикладном искусстве: он делает африканские маски из дерева.

«Его небольшие по размеру полотна кажутся монументальными благодаря насыщенности многоплановых изображений, расположенных как бы на одной плоскости, – комментирует искусствовед **Татьяна Остаева**. – *Например, в одном пейзаже можно увидеть гряду гор, извилистую реку, поляну с цветами, деревьями и животными... При отсутствии профессиональной перспективы художник умело использует возможности обратной перспективы, насыщая передний план, создавая образ самой жизни, в которой все одухотворено, все имеет душу, будь это камень, озеро или просто листья, опавшие на траву».*

На открытии выставки о творчестве Владимира Корнаева говорили искусствовед Зара Газданова, скульптор Михаил Дзбоев, народный художник России Магрез Келехсаев, председатель Союза художников РСО-А Таймураз Маргиев, почетный член РАХ Николай Хлынцов, живописец Жорж Гасинов, график Эльбрус Цогоев и другие.

Так как виновник торжества ведет большую и плодотворную общественную работу, на открытие выставки прибыли представители АМС г. Владикавказа и администраций районов республики. Слово было предоставлено Наталье Магомедовой, начальнику Управления культуры АМС МО Дигорский район РСО-А. Заместитель начальника Управления образования АМС г. Владикавказа **Арсен Корнаев** комментирует это событие так: *«Владимир Корнаев – старший фамилии Корнаевых. Для всей фамилии открытие персональной выставки нашего уважаемого старшего – большая радость».*

Праздничную атмосферу в выставочном зале удалось создать ансамблю народных инструментов Дворца культуры г. Дигоры. Народная осетинская музыка как нельзя больше соответствует самому духу работ Владимира Корнаева.

Мадина ТЕЗИЕВА

ДАТА В КАЛЕНДАРЕ

СЛЕДОПЫТЫ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

Установить причину пожара, собрать доказательную базу, пообщаться со свидетелями, осмотреть место происшествия – всем этим и многим другим занимаются пожарные-дознаватели МЧС России. Сегодня, 23 января, они отмечают свой профессиональный праздник.

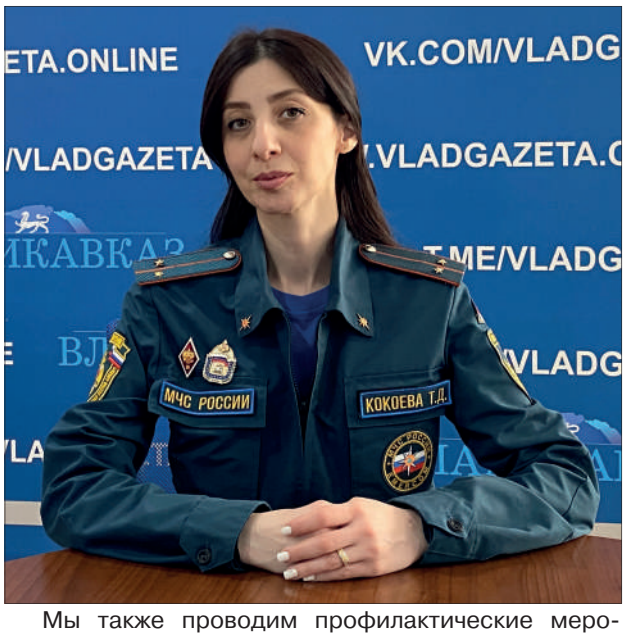
Дознание по пожарам – одно из самых сложных направлений в расследовании происшествий и преступлений. Чем же занимается дознаватель и в чем состоит сложность работы, нам рассказала Тамара Кокоева, дознаватель отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г. Владикавказу УНДиПР ГУ МЧС России по РСО-А, лейтенант внутренней службы.

– Тамара Джемаловна, расскажите, пожалуйста, как Вы решили связать свою жизнь с профессией дознавателя?

– В структуре МЧС я работаю с 2020 года. Начинала в отделе по гражданской обороне. Уже более года работаю дознавателем в отделе надзорной деятельности по городу Владикавказу. По образованию я юрист. На сегодняшний день продолжаю обучаться уже непосредственно по специфике своей работы в Московской академии ГПС МЧС.

– Расскажите подробнее о работе дознавателя. Что необходимо сделать в первую очередь по прибытии на место пожара?

– Наша непосредственная работа заключается в том, что мы занимаемся предварительным расследованием пожаров. Выезжаем на место происшествия, опрашиваем свидетелей, составляем картину произошедшего, устанавливаем причину возникновения пожара и при необходимости привлекаем к работе экспертную лабораторию. Бывают случаи, когда мы взаимодействуем также с иными структурами, например с МВД. И в дальнейшем выносятся уже решения по пожарам. Это либо привлечение к административной или уголовной ответственности, либо иные последствия.



Мы также проводим профилактические мероприятия. Проводим анализ пожаров, устанавливаем причины их возникновения, после чего решаем, в каком направлении необходимо работать. Например, в летний период учащаются случаи возгорания сухой травянистой растительности. Это значит, что необходимо направить профилактическую работу на владельцев частных домов и людей, проживающих в садоводческих товариществах. Кроме того, мы проводим учения в различных организациях.

– Какими качествами должен обладать дознаватель?

– Мы работаем с людьми, которые чаще всего находятся в стрессовой ситуации. Поэтому крайне важны навыки общения, чтобы человек, наш главный источник информации, не закрылся, а сумел достоверно рассказать о произошедшем. Также очень важно быть собранным и готовым быстро переключаться с одной задачи на другую, ведь порой за один день случается сразу несколько пожаров.

– Какое время в году считается наиболее пожароопасным?

– В любом сезоне есть свои нюансы, но сложнее всего в зимний период, когда горожане массово включают обогреватели, газовые устройства, печное отопление. Кроме того, риск возникновения пожаров возрастает в разы в новогодние праздники. Виной тому – некачественные гирлянды, перенапряжение электроприборов и короткие замыкания. Не будем забывать и о неосторожном использовании петард и фейерверков.

– В эту новогоднюю ночь были какие-то инциденты?

– Всего один. В этом году я как раз встречала Новый год на дежурстве. Незадолго до боя курантов поступило сообщение о том, что горела машина. Виной тому оказалась детская шалость: подожгли петарду и закинули в салон автомобиля. К счастью, никто не пострадал.

– Давайте напомним нашим читателям о правилах пожарной безопасности в зимний период.

– Эти правила простые, но они могут помочь избежать непредвиденных ситуаций и сохранить здоровье и имущество. Во-первых, убедитесь в исправности и корректной установке всего электрооборудования, особенно обогревательных приборов и распределительных устройств. Избегайте перегрузки электрических контуров и убедитесь, что обогревательные приборы используются по инструкции производителя. Используя праздничные гирлянды, убедитесь, что они имеют сертификацию и соответствуют стандартам безопасности. Не используйте их вблизи легковоспламеняющихся материалов и выключайте их перед выходом из дома или на ночь. Также не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии, вызывающих перегрузку электросети, и оставайтесь бдительными.

– Спасибо за интересную беседу! Примите поздравления с профессиональным праздником!

Беседовала Зарина МАРГИЕВА

(Продолжение. Начало в №4, 5.)

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством МО г.Владикавказ.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и законодательством МО г.Владикавказ не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Орган местного самоуправления МО г.Владикавказ удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО г.Владикавказ, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего административного регламента, дается информация о действиях уполномоченного органа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалист органа местного самоуправления, специалист уполномоченного органа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) жалоба признана необоснованной;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), РПГУ, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками уполномоченного органа при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в МФЦ по месту нахождения земельного участка.

6.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставляется сотрудником МФЦ при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию деятельности МФЦ.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

проверяет представленное заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги, в зависимости от цели обращения, и документы на предмет:

текст в заявлении поддается прочтению;

в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

заявление подписано уполномоченным лицом;

приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

- делает копии подлинников представленных документов, в том числе по отдельным документам без взимания платы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью сотрудника МФЦ, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления на предоставление муниципальной услуги, хранящейся в МФЦ и расписке, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получить, в уполномоченный орган.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12 настоящего административного регламента.

7. Администрация местного самоуправления города Владикавказа с целью исполнения представления протеста прокуратуры Иристонского района г. Владикавказа от 30.06.2022 №19-2022 и согласно пункта 10 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ (редакция от 21.12.2021) «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутификации в органах представляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологии, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Форма заявления
О присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

				Лист № ___	Всего листов
	Заявление в ---------- наименование органа местного самоуправления, _____		Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов ____, в том числе оригиналов ___, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях ____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата « » г.		
1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид:				
	Земельный участок		Сооружение		Машино-место
	Здание (строение)		Помещение		
2	Присвоить адрес В связи с:				
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности				
	Количество образуемых земельных участков				
	Дополнительная информация:				
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков				
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется			
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков				
	Количество объединяемых земельных участков				
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка	Адрес объединяемого земельного участка			

				Лист № ___	Всего листов
	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)				
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел			
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков				
	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются			
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется	Адрес земельного участка, который перераспределяется			
	Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения				
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией				
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством МО г.Владикавказ о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется				
	Тип здания (строения), сооружения				
	Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)				
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение				
	Кадастровый номер помещения	Адрес помещения			

				Лист №	Всего листов
	Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения				
	Образование жилого помещения		Количество образуемых помещений		
	Образование нежилого помещения		Количество образуемых помещений		
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения			
	Дополнительная информация:				
	Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места				
	Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение)	Вид помещения	Количество помещений		
	Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется			
	Дополнительная информация:				
	Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении				
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения		
	Количество объединяемых помещений				
	Кадастровый номер объединяемого помещения	Адрес объединяемого помещения			
	Дополнительная информация:				
	Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования				
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения		
	Количество образуемых помещений				
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения			
	Дополнительная информация:				

(Продолжение следует.)

(Продолжение. Начало в №5.)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
местного самоуправления г. Владикавказа
от 28.12.2023 г. №2600

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры г.Владикавказа»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие культуры г. Владикавказа»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие культуры г. Владикавказа» (далее –Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Управление культуры администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее –УК)
Соисполнители Программы	Отсутствуют
Участники Программы	МБУ ДО Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского; МБУ ДО Детская школа искусств; МБУ ДО Детская художественная школа им. С.Д.Тавасиева; МБУ ДО Детская хоровая школа г.Владикавказа; МБУК «Централизованная библиотечная система г.Владикавказа»; МБУК «Владикавказский городской молодежный центр им.К.Л.Хетагурова»; МБУК «Дом культуры пос.Заводской»; ВМБУ «Центр по культуре и спорту микрорайона № 1 г. Владикавказа (п.Карца)»; МБУК ВМЦД и К «Радуга»
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1. «Развитие культурной жизни г.Владикавказа и патриотическое воспитание граждан»; Подпрограмма 2. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г.Владикавказа»; Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности аппарата Управления культуры администрации местного самоуправления г.Владикавказа»
Цели Программы	Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры и укрепления единства российского общества и идентичности
Задачи Программы	1.Сохранение историко-культурного наследия; 2.Формирование статуса города Владикавказа как культурного центра Северного Кавказа; 3.Развитие межкультурного взаимодействия, расширение международного и межрегионального культурного сотрудничества, интеграция культуры г.Владикавказа в российское и мировое культурное пространство; 4.Сохранение и развитие системы дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания; 5.Развитие культурно-досуговой деятельности; 6.Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры; 7.Создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности; 8.Привлечение к участию в творческих мероприятиях детей с целью выявления и поддержки юных талантов; 9.Расширение объемов и видов услуг для населения в сфере культурно-досуговой деятельности; 10.Обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений культуры, сохранения и использования библиотечных фондов, выравнивания доступа к услугам учреждений культуры, культурным ценностям; 11.Развитие дистанционных форм библиотечно-информационного обслуживания населения, включая особые категории – инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности
Целевые индикаторы и показатели Программы	Приложение № 6 к Программе
Этапы и сроки реализации Программы	2019 -2025 гг Этапы реализации Программы не выделяются
Перечень Подпрограмм	Подпрограмма 1: «Развитие культурной жизни г.Владикавказа и патриотическое воспитание граждан»; Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры г.Владикавказа»; Подпрограмма 3: «Обеспечение деятельности аппарата Управления культуры администрации местного самоуправления г.Владикавказа»
Объем и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов. Общий объем средств, направляемых на реализацию Программы в 2019-2025 годах составляет 1 747 863,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год- 213 177,36 тыс. рублей; 2020 год- 202 853,69 тыс. рублей; 2021 год- 224 959,28 тыс. рублей; 2022 год- 270 082,18 тыс. рублей; 2023 год- 350 274,49 тыс. рублей; 2024 год- 241 524,50 тыс. рублей; 2025 год- 244 991,50 тыс. рублей; По источникам финансирования: из средств федерального бюджета 1 731,39 тыс. рублей, в том числе: 2019 год- 258,84 тыс. рублей; 2020 год- 69,89 тыс. рублей; 2021 год- 321,58 тыс. рублей; 2022 год- 320,21 тыс. рублей; 2023 год- 290,27 тыс. рублей; 2024 год- 290,30 тыс. рублей; 2025 год- 180,30 тыс. рублей; из средств республиканского бюджета 310 064,66 тыс. рублей, в том числе: 2019 год- 38 358,00 тыс. рублей; 2020 год- 40 003,00 тыс. рублей; 2021 год- 45 641,00 тыс. рублей; 2022 год- 44 230,00 тыс. рублей; 2023 год- 47 533,06 тыс. рублей; 2024 год- 45 511,30 тыс. рублей; 2025 год- 48 788,30 тыс. рублей; из средств местного бюджета 1 436 066,95 тыс. рублей, в том числе: 2019 год- 174 560,52 тыс. рублей; 2020 год- 162 780,80 тыс. рублей; 2021 год- 178 996,70 тыс. рублей; 2022 год- 225 531,97 тыс. рублей; 2023 год- 302 451,16 тыс. рублей; 2024 год- 195 722,90 тыс. рублей; 2025 год- 196 022,90 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов: увеличение количества мероприятий во всех сферах культуры- 95 (мер.); доля населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления в сфере культуры- 55 %; увеличение количества жителей г.Владикавказа, посещающих культурно - массовые мероприятия - 80 500 (чел.); удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры - 95%; установка, реставрация и текущий ремонт памятников и объектов культуры, расположенных на территории г. Владикавказа - 3 (объекта); увеличение количества мероприятий военно-патриотической направленности- 41 (мер.); увеличение количества граждан, посещающих городские мероприятия патриотической направленности – 35 000 (чел.); увеличение количества детей, участвующих в мероприятиях военно-патриотической направленности, организованных органами местного самоуправления- 3 700 (чел.); сохранение контингента учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры (по сравнению с предыдущим годом)- 2 068 (чел.); количество посещений МБУК «Централизованная библиотечная система г.Владикавказа» - 317 300 (посещ.); количество документовыдач МБУК «Централизованная библиотечная система г.Владикавказа» (по сравнению с предыдущим годом) – 566 915 (экз.); увеличение количества культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры- 301 (мер.); увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры- 215 600 (чел.); сохранение количества участников клубных формирований и объединений в муниципальных учреждениях культуры -735 (чел.); удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры-95%

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие культуры
г.Владикавказа»

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, ее текущего состояния, основные проблемы

Современные темпы экономического развития и структурные изменения экономики, вызванные переходом к инновационному типу ее развития, приводят к увеличению влияния роли человеческого капитала в социально-экономическом процессе, ведущая роль при этом отводится сфере культуры.

Имеющийся высокий потенциал культурного наследия, необходимость его сбережения и эффективного использования как одного из важнейших ресурсов экономики требует консолидированного участия исполнительных органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

Основные культурные события и акценты культурной политики сегодня перенесены на региональный и муниципальный уровни, где создаются стратегии развития сферы культуры с учетом социально-экономических особенностей развития территории, интересов различных категорий населения.

Культурная политика в муниципальном образовании г.Владикавказ осуществляется Управлением культуры и подведомственными ему учреждениями в соответствии с муниципальной программой «Развитие культуры г.Владикавказа», которая позволяет сосредоточить внимание органов государственной власти и местного самоуправления на ключевых задачах в сфере культуры, решение которых не теряет своей актуальности. Вместе с тем, сегодня выдвигается ряд новых задач в сфере культуры, которые требуют корректировки сложившихся приоритетов. Главные акценты переносятся с задач сохранения ранее накопленного культурного потенциала на задачи его дальнейшего развития.

Отрасль культуры объединяет деятельность по сохранению объектов культурного наследия; развитию библиотечного дела; поддержке юных дарований в сфере дополнительного образования детей системы культуры, и развитию исполнительских искусств (в том числе хореографического и музыкального); сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации и развитию традиционной народной культуры, укреплению межрегиональных связей в сфере культуры.

В целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств в г.Владикавказе действуют муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования детей по следующим направлениям «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа».

В систему муниципальных учреждений культуры г.Владикавказа также входят МБУК «Централизованная библиотечная система г.Владикавказа» 1 (Центральная городская библиотека и 12 филиалов).

В целях реализации задач государственной политики в области развития библиотечного дела Управлением культуры решаются вопросы поддержки и развития библиотек, внедрения современных информационных библиотечных технологий в их работу, оказания содействия в реализации мероприятий по формированию и сохранности библиотечных фондов, разработки и внедрения широкого спектра библиотечно-информационных услуг, проводятся мероприятия по укреплению материально-технической базы библиотек.

В последние годы библиотеки города достигли в своей деятельности, несмотря на существенное недофинансирование, положительных результатов. Приняв на себя функции информационных и культурно-досуговых центров, используя как традиционные методы работы, так и современные, библиотекари привлекают к чтению, к участию в массовых мероприятиях все больше людей.

В настоящее время существует целый ряд серьезных проблем, требующих безотлагательного принятия конкретных мер - в городе Владикавказе нет модельных библиотек, большая часть библиотечных зданий нуждается в ремонте. Остается недостаточным уровень обновляемости фондов и высокий уровень изношенности имеющегося фонда в муниципальных библиотеках. Недостаточны темпы информатизации библиотек. Многие годы не обновляется библиотечная мебель. Необходимо обучение сотрудников ЦБС в Академии переподготовки работников искусства, культуры и туризма, участия библиотечных работников в общероссийских библиотечных мероприятиях, поскольку модернизация и совершенствование библиотечного дела требуют от библиотечных работников непрерывного повышения квалификации, обновления знаний.

Работа 4 (7 филиалов) культурно-досуговых учреждений города, в том числе зон отдыха направлена на вовлечение всех слоев населения в участие в самодеятельном народном творчестве, создание новых творческих коллективов, совершенствование исполнительского мастерства, воспитание художественного вкуса у зрителей, организацию отдыха и культурного обслуживания населения, обеспечение содержания и эксплуатации зданий, занимаемых учреждениями социально-культурного назначения и повышение качества оказываемых услуг.

Одним из направлений деятельности Управления культуры является повышение инвестиционной привлекательности и культурного имиджа города Владикавказа, увеличение числа проводимых культурно-массовых мероприятий и мероприятий, направленных на развитие гражданского и патриотического воспитания граждан, одновременно с повышением качества их подготовки и художественной ценности.

Важнейшей целью реализации программы является консолидация усилий органов местного самоуправления, военных ведомств, казачества, религиозных и других общественных организаций путем совершенствования подходов в патриотическом воспитании различных слоев населения, обеспечивающих развитие свободного, демократического общества и формирование у граждан г.Владикавказа высокого гражданского и патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

В последние десятилетия удалось преодолеть спад в развитии культуры, добиться устойчивого расширения форм и объемов участия государства и общества в поддержке сферы культуры. Вместе с тем, многие проблемы сферы культуры пока остаются нерешенными. Из-за низкого уровня заработной платы работников отрасль культуры остается малопривлекательной сферой профессиональной деятельности. Понижение престижа профессии является основной причиной оттока квалифицированных кадров в иные сферы деятельности.

Несмотря на усилия последних лет, направленные на укрепление базы учреждений культурно – досугового типа, капитальный и текущий ремонт зданий и помещений не отвечает современным нормам, недостаточно модернизирована их материально- техническая база. Увеличивается разрыв между культурными потребностями общества и возможностями их удовлетворения.

Многообразие и тесная взаимосвязь отдельных направлений культурной деятельности требует широкого взаимодействия органов государственной власти всех уровней, общественных объединений и других субъектов сферы культуры, обусловливает необходимость применения программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью задач. Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечное дело, концертную деятельность, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Реализация такого подхода предполагает:

1) качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, а также к развитию инфраструктуры отрасли, повышению профессионального уровня персонала, укреплению кадрового потенциала отрасли;

2) внедрение программно-целевых механизмов на муниципальном уровне управления сферой культуры;

3) преодоление отставания учреждений культуры города Владикавказа в использовании современных информационных технологий, создании электронных продуктов культуры, обеспечивающих новые возможности использования фондов библиотек;

4) реализацию мер по увеличению объемов негосударственных ресурсов, привлекаемых в сферу культуры;

5) повышение эффективности управления отраслью культуры на всех уровнях управления.

2. Описание рисков реализации Программы и мер управления рисками реализации Программы

При реализации муниципальной Программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные макроэкономические, финансовые, нормативные, организационные, управленческие и прочие риски.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной Программы существенными являются следующие риски:

макроэкономические риски - риски, связанные с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости услуг, снизить их доступность;

финансовые риски - риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования мероприятий муниципальной Программы;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия Программы;

организационные и управленческие риски – риски, связанные с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач программы, обусловленному: срывом мероприятий и не достижением целевых показателей; неэффективным использованием ресурсов.

Меры управления рисками реализации муниципальной Программы основываются на следующем анализе.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной Программы может оказать реализация макроэкономических рисков и связанных с ними финансовых рисков.

В рамках муниципальной Программы отсутствует возможность управления этими рисками. Возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Необходимым условием реализации Программы является стабильность текущего муниципального бюджетного финансирования.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Способом ограничения организационных и управленческих рисков являются: контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы; принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной Программы.

3. Сроки реализации Программы в целом и с указанием промежуточных этапов реализации

Программа предполагает сроки исполнения мероприятий в 2019-2025 гг. Этапы реализации Программы не выделяются.

Программа реализуется в соответствии с подпрограммами.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование объемов работ, их реализацию, корректировку, а также контроль над исполнением предусмотренных мероприятий.

Управление культуры как ответственный исполнитель осуществляет:

контроль за реализацией мероприятий Программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы и контроля за ходом мероприятий Программы;

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

Руководитель Управления культуры несет персональную ответственность:

за разработку, содержание и реализацию Программы, включая соблюдение сроков разработки;

за предоставление на согласование и утверждение;

за формирование и представление отчетов;

за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

Сроки реализации определяются периодами исполнения соответствующих муниципальных контрактов на выполнение работ по достижению показателей Программы за счет средств, финансируемых местным бюджетом, а также средствами федерального и республиканского бюджетов.

Механизм реализации Программы также включает в себя получателей бюджетных средств как исполнителей соответствующих мероприятий, предусмотренных Программой по подведомственным учреждениям.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры г.Владикавказа»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие культуры г.Владикавказа»

Наименование Подпрограммы	«Развитие культурной жизни г.Владикавказа и патриотическое воспитание граждан» (далее-Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее- УК)
Участники Подпрограммы	МБУ ДО Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского; МБУ ДО Детская школа искусств; МБУ ДО Детская художественная школа им. С.Д.Тавасиева; МБУ ДО Детская хоровая школа г.Владикавказа; МБУК «Централизованная библиотечная система г.Владикавказа»; МБУК «Владикавказский городской молодежный центр им.К.Л.Хетагурова»; МБУК «Дом культуры пос.Заводской»; ВМБУ «Центр по культуре и спорту микрорайона № 1 г. Владикавказа (п.Карца)»; МБУК ВМЦД и К «Радуга»
Цели Подпрограммы	1. Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания для формирования гармонично развитой личности, укрепления единства российского общества и идентичности в рамках одного из стратегических направлений - развития человеческого капитала. 2. Объединение усилий органов местного самоуправления, военных ведомств, казачества, религиозных и других общественных организаций в целях совершенствования системы патриотического воспитания граждан города, обеспечивающей развитие свободного, демократического общества, формирование у граждан г.Владикавказа высокого гражданского и патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей
Задачи Подпрограммы	Создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности: 1.формирование единого культурного пространства; выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры; обеспечение сохранности историко-культурного наследия как особого вида недвижимого имущества; создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности; возрождение духовных традиций, ценностей, создание альтернативных форм культурного обслуживания населения многонационального Владикавказа; привлечение к участию в творческих мероприятиях детей с целью выявления и поддержки юных талантов; расширение объемов и видов услуг для населения в сфере культурно-досуговой деятельности. 2. Создание положительного имиджа и повышение инвестиционной привлекательности г.Владикавказа и Республики Северная Осетия-Алания: формирование статуса города Владикавказа как культурного центра Северного Кавказа; развитие межкультурного взаимодействия, расширение международного и межрегионального культурного сотрудничества, интеграция культуры г. Владикавказа в российское и мировое культурное пространство 3.Проведение научно обоснованной организаторской и пропагандистской политики администрации муниципального образования г.Владикавказа по дальнейшему развитию патриотизма среди населения города, как стержневой духовно-нравственной составляющей России. Обеспечение участия творческих коллективов подведомственных учреждений во всероссийских, республиканских, межрегиональных смотрах, конкурсах, выставках и фестивалях; 4.Широкое привлечение к участию в патриотическом воспитании граждан г.Владикавказа, научных учреждений, военных ведомств, оборонно-массовых, ветеранских и других общественных объединений, общественно – политических партий и движений, казачества, религиозных, миротворческих организаций, отдельных граждан

(Продолжение следует.)

СПОРТ

НОВОСТИ БОРЬБЫ

На прошлой неделе лучшие борцы нашей страны собрались в подмосковном Наро-Фоминске, чтобы выявить сильнейших. С 18 по 20 января там проходил предолимпийский чемпионат России по греко-римской борьбе.

Блестяще выступил на важном турнире осетинский спортсмен, чемпион Европы Виталий Кабалоев. В 1/8 финала 27-летний борец в самой легкой весовой категории (до 55 кг) разгромил Владислава Колесника (Нижегородская область) со счетом 5:0, а в четвертьфинале нанес поражение Далеру Сафарову из Приморского края – 9:0. Полуфинал также сложился удачно для Виталия, победившего Мавлуда Ризманова (Ростовская область) со счетом 6:2. Самым напряженным поединком на чемпионате для нашего борца стала финальная схватка с Амаяком Осиповым из Краснодарского края. Мастер спорта международного класса Кабалоев сумел одолеть сильного соперника с минимальным преимуществом – 2:1, после чего стал уже пятикратным чемпионом России.

Неплохо выступали и другие осетинские борцы: Дмитрий Джиоев (до 82 кг) и Азамат Гегкиев (до 97 кг), добравшиеся до четвертьфиналов. Однако затем Дмитрий уступил Имаму Алиеву из Чечни – 1:2, а Азамат при счете 1:1 уступил по последнему результативному действию Магомеду Мухтарову из Дагестана.

Обидно сложился турнир для двукратного призера чемпионата России, обладателя Кубка России, мастера спорта международного класса Алана Остаева. В первом же поединке в категории до 87 кг наш борец получил травму и снялся с турнира. К сожалению, в стартовых схватках проиграли братья Давид и Даниэль Теблоевы, а также Давид Гугкаев. Они не сумели побороться за медали. Виталий Кабалоев уверенно доказал свой статус фаворита и является главным кандидатом в своем весе в сборную России для участия в Олимпийских играх 2024 года в Париже (Франция).

В конце января традиционно откроют спортивный год и борцы вольного стиля. С 25 по 28 января в Красноярске состоится престижный международный турнир по вольной борьбе – Кубок Ивана Ярыгина,

в котором примут участие спортсмены из 10 стран. Сборную Северной Осетии представят на соревнованиях 34 борца: до 61 кг – Алик Сабанов; до 65 кг – Эльбрус Валиев; до 70 кг – Заурбек Бугулов, Георгий Секинаев, Заур Зигоев, Алан Кудзоев; до 74 кг – Давид Баев, Роберт Дзукаев; до 79 кг – Радик Валиев, Алан Цоколаев, Аслан Хапсаев, Дэвид Бетанов, Магомет Карданов, Ибрагим Хубаев; до 86 кг – Артур и Алан Найфоновы, Арслан Багаев, Заур Макиев, Ренат Черткоев; до 92 кг – Владислав Валиев, Алан Багаев, Гурам Черткоев, Тамерлан Тапсиев, Казбек Суанов; до 97 кг – Сергей Козырев, Тамерлан Коцоев, Сослан Джагаев, Аслан Газзаев, Ирбег Тавгазов; до 125 кг – Эрик и Георгий Джиоевы, Знаур Коциев, Тамерлан Джикаев, Андрей Бестаев.

Вячеслав ГУРЬЕВ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СУВЕНИРНЫХ ДЕЛ МАСТЕРА

В структурном подразделении «Школа детского творчества» МАУ ДО «Центр дополнительного образования г. Владикавказа» прошел мастер-класс по изготовлению сувенира «Снежинка» из фоамирана. Творческое занятие для обучающихся студии «Мастерская чудес» провела педагог дополнительного образования Залина Бурдзиева.

Для углубления знаний детей, расширения их кругозора и вовлечения в тему занятия Залина Константиновна рассказала о том, что такое сувениры, зачем они нужны, какую роль играют в жизни. Учащиеся живо откликнулись на вопросы эрудициона, вспомнили о матрешке, дымковской игрушке, национальных куклах, поделились представлениями, какие сувениры являются символами России и нашей республики.

Для изготовления сувениров используют разнообразные материалы. Фоамиран очень популярен: его легко резать, склеивать, придавать нужную форму. Он уникален и интересен тем, что при тепловой обработке из пористой резины можно лепить, как из пластилина, а готовая поделка долгое время не теряет вид. Благодаря пластичности из этого материала можно создавать различные композиции и трехмерные скульптуры.

В ходе мастер-класса наставник поделилась с аудиторией знаниями, советами и секретами мастерства, уделила внимание каждому обучающемуся. Ребята с интересом участвовали в занятии. Залина Константиновна подробно остановилась на технике работы и научила ребят делать объемные и яркие магнитики – снежинки. Процесс создания таких сувениров не только увлекателен, но и очень полезен – у детей активно развивается мелкая моторика, вырабатываются творческие навыки, терпение, улучшается эмоциональный настрой.

Как отметили организаторы мероприятия, юные участники вовлеклись в творческий процесс, почувствовали себя настоящими волшебниками. Благодаря усердию, фантазии, стараниям и труду, каждая мастерица создала авторский магнитик-сувенир «Снежинка».

С помощью этого мастер-класса дети обрели важный опыт, вдохновились новыми идеями. Каждый участник забрал с собой магнитик. Изящные сувениры обязательно удивят родных и друзей, станут милым украшением, напомнят о творческой атмосфере и проведенном с пользой времени.

Рита БОГУНОВА,
МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа»

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ АМС

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований УКГХ АМС г. Владикавказа демонтировать в установленный срок в добровольном порядке самовольно установленные металлические конструкции (автомобильные отбойники) в количестве 6 шт., расположенные по адресу: г. Владикавказ, пр. Коста, 283 «а», демонтаж будет произведен силами и средствами АМС г. Владикавказа.

ВЛАДИКАВКАЗ
9 772219 107108

Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева, Марина Кудухова, Мадина Тезиева, Екатерина Джиоева, Алена Джиоева;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректор – Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа. Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю. Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя: 362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес: 362025, ул. Джанаева, 36.
Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18:00
фактически – 18:00

Тираж 755 экз. Заказ №109

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.
Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.
Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН» 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, зд. 458 «в», тел./факс: (87934) 6-87-66

Газета зарегистрирована в Южном окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационный номер ПИ № 10-4734 от **29.05**.2002 г.