6 февраля, вторник, 2024 г.

№12 (3202)

ВЛАДИКАВКАZ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.

ГОД СЕМЬИ

«Я – ЭТО ТЫ, ТЫ – ЭТО Я»

Комитет по делам печати и массовых коммуникаций РСО-А отпраздновал старт Года семьи, объявленного указом Президента Российской Федерации Владимира Путина, яркой фото- и видеовыставкой под названием «Я – это ты, ты – это я!». В выставочном зале Национального музея РСО-А были представлены 25 портретов семей журналистов и других работников средств массовой информации республики.

стр. 3

СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА

2 стр.

ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ ОЧИСТИЛИ РУСЛО РЕКИ ТЕРЕК

3 стр.

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ
15–17 МАРТА 2024

ВМЕСТЕ МЫ СИЛА – ГОЛОСУЕМ ЗА РОССИЮ!

ЦИК.РФ

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2024

КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +1°, утром +2°, днем +3°, вечером 0° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 90,45 EUR ЦБ – 97,31

www://vladgazeta.online/
«ВЛАДИКАВКАЗ» №12 (3202)
6 ФЕВРАЛЯ, ВТОРНИК, 2024 Г.

ЗАСЕДАНИЕ

СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА

Глава РСО-А Сергей Меняйло в формате видеоконференцсвязи принял участие в заседании правительственной Комиссии по развитию туризма в Российской Федерации. Мероприятие, которое состоялось 3 февраля в рамках выставки-форума «Россия», провел заместитель председателя Правительства России Дмитрий Чернышенко.

На пленарной сессии «Почувствуй Россию. Настоящее и будущее внутреннего туризма» эксперты отрасли рассказали о ключевых достижениях и мерах государственной поддержки, благодаря которым дан новый импульс развитию внутреннего туризма.

Как было отмечено, общий объем финансирования туризма в России в 2023–2024 годах составит около 100 млрд рублей, при этом туристический поток в целом по стране может увеличиться к 2030 году до 140 млн поездок ежегодно.

По словам вице-премьера, внутренний туризм активно развивается: только за прошедший год число поездок по стране составило 78 млн, что значительно превысило показатели до пандемии 2019 года.

По данным Комитета РСО-А по туризму, в регионе за последние два года наблюдается резкий рост въездного туристического потока по сравнению с 2021 годом и предыдущими. Расширяется ассортимент предлагаемых туристам продуктов, особенно связанных с различными видами активного отдыха, включающими сплавы по рекам, пешие походы, джиппинг. Возросло и число организаций, предоставляющих услуги по организации отдыха в выходные, праздничные, каникулярные дни.

Кроме того, за прошлый год в республике прошли классификацию 19 коллективных средств размещения, и сегодня их общее количество составляет 68, при этом в пик туристического сезона они загружены более чем на 95%.

В 2023 году, согласно данным платформы сотовых операторов, количество посетивших регион туристов составило свыше 1,4 млн человек.

Пресс-служба АГиП РСО-А

АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ ВЫШЛА НА ПЛАТО ПО ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ГРИППОМ И ОРВИ

Третью неделю подряд уровень заболеваемости остается неизменным, рост показателей не фиксируется. Но, несмотря на положительную динамику, эпидемиологические пороги все еще превышены. Об этом на еженедельном аппаратном совещании, которое провел председатель Правительства РСО-А Борис Джанаев, сообщил руководитель республиканского Управления Роспотребнадзора Алан Тибилов.

Число новых случаев заражения вирусом Covid–19 является низким, групповой заболеваемости другими инфекциями, в числе которых и корь, не отмечается. На стационарном лечении от острых респираторных заболеваний находится 66 детей и 22 взрослых.

В Северной Осетии 12 детских садов и 28 школ все еще остаются закрытыми по причине большого числа заболевших гриппом и ОРВИ. Министр образования и науки республики Элла Алибекова отметила, что до четверга ситуация может полностью стабилизироваться. Все рекомендации Роспотребнадзора образовательными организациями исполняются.

БОЛЕЕ 1 МЛРД РУБЛЕЙ СОСТАВЯТ МЕРЫ ГОСПОДДЕРЖКИ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ В 2024 ГОДУ

На все виды господдержки сельхозпроизводителей Северной Осетии в 2024 году запланирован 1 млрд 144 млн рублей. Министр сельского хозяйства республики Алан Кусраев отметил, что в 2024 году сохранились меры государственной поддержки, применяемые в прошлом году. Однако поменялась система субсидирования.

– *Стимулирующие и компенсирующие субсидии прекратились. Ввели опять единую систему субсидирования – эти два направления объединили в одно общее. Все остальное осталось прежним,* – сообщил **Алан Кусраев.**

ДВЕ «УМНЫЕ» СПОРТИВНЫЕ ПЛОЩАДКИ БУДУТ ПОСТРОЕНЫ В СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ В 2024 ГОДУ

На строительство «умных» площадок в бюджете предусмотрено более 25 млн рублей. По данным министра физической культуры и спорта республики Юрия Газзаева, в целом создание спортивных площадок региона осуществляется в рамках федеральных проектов.

– *Мы реализуем два федеральных проекта: «Спорт – норма жизни» и «Бизнес-спринт». Строительство спортивных площадок в рамках этих программ запланировано на 2023–2025 годы. Общая сумма средств составит более 737 млн рублей,* – подчеркнул **Юрий Газзаев.**

МАСТЕР-ПЛАН ВЛАДИКАВКАЗА ПРЕДСТАВЯТ НА ИТОГОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

В ближайшую неделю специалисты фонда ДОМ.РФ, которые занимались разработкой мастер-плана, намерены провести его итоговую презентацию руководству республики и города. Как сообщил заместитель главы Администрации местного самоуправления г. Владикавказа Зураб Дзоблаев, документ разработан, все предыдущие замечания по нему учтены.

Екатерина ДЖИОЕВА

ГОД СЕМЬИ

(Окончание. Начало на стр. 1)

«Я – ЭТО ТЫ, ТЫ – ЭТО Я»

– Мы думали, как отметить этот важный для всей страны год. Решили начать с себя, с наших коллег. Мы десятки лет работаем вместе, общаемся, но мало интересуемся, откуда человек пришел, чем он живет, счастлив ли. Поэтому возникла идея показать наших коллег с другой стороны – неформальной, в кругу любимых людей. Для подготовки семейных портретов мы пригласили одного из лучших фотохудожников – Бориса Тменова. Само мероприятие получилось теплым и совершенно неформальным. Каждый показал, что значит для него семья, – сказала **Мадина Габалова**.

Стал участником фотовыставки и наш коллега – верстальщик газеты «Владикавказ» и счастливый многодетный отец Марат Багаев. Его фотография вместе с супругой Ириной и тремя сыновьями стала настоящим украшением выставки.

– Идея проекта мне очень понравилась, – говорит **Марат Багаев**. *– Семья – мой главный источник силы, вдохновения, радости, самое большое богатство в моей жизни. Все, что я делаю, – для них. Хочется, чтобы каждый человек понимал ценность семьи, уважал своих близких и был благодарным за их любовь, потому что эту ценность нельзя принимать как должное.*

На выставке помимо фото были представлены и короткие видеоролики о жизни семей-участников проекта, об их увлечениях вне работы и любимых семейных традициях.

Семья – словно зеркало: каждый является отражением другого, и на этом строится маленькая ячейка общества, поддержка любого человека. Посредством прошедшей выставки организаторы из Комитета по делам печати РСО-А подчеркнули силу и важность семейных уз. Словарь Даля объясняет термин «семья» как «совокупность близких родственников», но на самом деле это понятие означает отражение каждого члена семьи в восприятии другого: «Я – это ты, ты – это я». Эта фраза как нельзя лучше объясняет суть семьи как главной жизненной платформы человека.

Зарина МАРГИЕВА

ИРИСТОНСКАЯ ПРЕФЕКТУРА

ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ ОЧИСТИЛИ РУСЛО РЕКИ ТЕРЕК

Всю прошлую неделю Администрация местного самоуправления города Владикавказа занималась уборкой набережной и русла реки Терек. За осенне-зимний период там скопилось немало мусора, бревен, сухих веток, которые нанесло течением.

Префектура Иристонского района сконцентрировала свои силы на уборке русла Терека в районе Чугунного моста и островка напротив здания городской администрации. Как рассказал префект Иристонского района Ацамаз Дзотов, особое внимание было уделено очистке опор Чугунного моста и расположенного рядом пешеходного моста. К работам привлекли и спецтехнику – автокран, манипулятор, экскаватор, самосвал.

– Работы по очистке русла реки Терек не входят в нашу компетенцию. Несмотря на это, мы решили навести там порядок. Вокруг опор Чугунного моста и пешеходного моста скопилось большое количество мусора, бревен, веток, иловых масс. За несколько дней силами сотрудников Иристонской префектуры, ВМБУ «Спецэкосервис», Республиканского предприятия водоснабжения и водоотведения они были полностью очищены, – рассказал **Ацамаз Дзотов**.

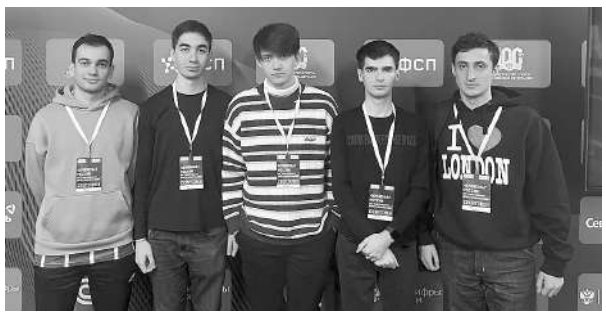
Алена ДЖИОЕВА

УСПЕХ

Команда Северо-Осетинского государственного университета имени К.Л. Хетагурова, ставшая призером чемпионата России по спортивному программированию, попала в сборную страны. В состав национальной команды вошли 44 спортсмена, ставших победителями и призерами турнира, а также 15 тренеров и специалистов.

СТУДЕНТЫ СОГУ – В СБОРНОЙ РОССИИ ПО СПОРТИВНОМУ ПРОГРАММИРОВАНИЮ

Северную Осетию в сборной России представляют Мурат Габисов, Аслан Бичилов, Эдуард Хугаев, Георгий Тебиев и Заур Кудзаев.



– Очень рад за наших студентов, которые достойно представляют не только СОГУ и Северную Осетию, но теперь и всю страну. Особенно приятно, что наш вуз является местом, где раскрывается такой потенциал студентов, – сказал ректор СОГУ имени К.Л. Хетагурова **Алан Огоев**.

Как проинформировала пресс-служба университета, в ближайшее время команда примет участие в международном мультиспортивном турнире «Игры Будущего», который пройдет в Казани 21 февраля.

Отметим, студенты СОГУ заняли 2 место на первом чемпионате России по спортивному программированию в дисциплине «Продуктовое программирование». Он проходил в Москве с 6 по 10 декабря 2023 года.

Соб. инф.

СОБЫТИЕ И КОММЕНТАРИИ

ЛЮБИТЬ И ПОДДЕРЖИВАТЬ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации, в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей 2024 год в Российской Федерации объявлен Годом семьи. Он призван привлечь внимание к российской семье, укрепить защиту традиционных семейных ценностей.

Год семьи официально стартовал на днях и в Северной Осетии и положил начало многочисленным тематическим мероприятиям.

Ирина ДЗГОЕВА,
депутат Парламента РСО-А VII созыва,
Директор ГАУЗ «Республиканский офтальмологический центр» МЗ РСО-А

ВОЗРОДИТЬ И УКРЕПИТЬ УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ИНСТИТУТУ СЕМЬИ

– Решение Президента РФ Владимира Путина объявить 2024-й Годом семьи является своевременным и удачным не только с точки зрения необходимости решения внутренних демографических проблем, но и с позиции ответа на внешнеполитические вызовы. Государство показало своим гражданам, что ставит семью во главу угла, а всему миру продемонстрировало приверженность традиционным, и по большому счету общечеловеческим ценностям, от которых Запад в последние годы стал открещиваться.

Создание условий для рождения первых детей в молодых семьях, укрепление репродуктивного здоровья, поддержка многодетных и многопоколенных семей, формирование здоровой моды на многодетность – вот приоритеты, которые легли в основу плана основных мероприятий года. Цель их – возродить уважительное отношение к институту семьи, укрепить его. Эти постулаты, естественно, являются общими для всех субъектов России. Конечно, Северная Осетия не исключение.

На сегодняшний день в регионе проживает более 12 тысяч многодетных семей. Как показывает практика, у нас довольно сильный социальный блок – профильные ведомства и организации работают на высоком уровне. Огромное внимание уделяет данному направлению и Глава республики Сергей Меняйло. Многодетным семьям предоставляются льготы по оплате коммунальных услуг, бесплатные лекарства для детей, бесплатное питание для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений, право первоочередного приема в детские дошкольные учреждения и выплаты компенсации части родительской платы. На особом контроле – предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми и организация отдыха и оздоровления детей. Кроме того, с 2024 года за счет средств республиканского бюджета установлена единовременная денежная выплата в размере 50 тысяч рублей в связи с рождением первого ребенка семьям, в которых возраст матери не достигает 26 лет. Словом, есть все основания полагать, что с поставленными задачами Северная Осетия справится.

Залина КАЙТУКОВА

МНЕНИЕ

«НАМ ЕСТЬ ЧЕГО ОПАСАТЬСЯ, ЕСТЬ НАД ЧЕМ РАБОТАТЬ...»

С таких слов начал с надрывом в голосе повествование о наболевшем почетный ветеран РСО-А, ветеран МВД, полковник в отставке Иван Михайлович Матаров, за плечами которого 40 лет службы в органах внутренних дел – от участкового инспектора до заместителя начальника службы общественной безопасности республики, да еще четверть века работы на общественной стезе. Его служебное радение отмечено ведомственным орденом МВД России «За заслуги», многими медалями и почетными грамотами. Но, пожалуй, главной его заслугой является безукоризненный авторитет в республиканском сообществе.

Что же заботит ветерана? В первую очередь проявления таких болезненных бед в молодежной среде, как наркомания и пристрастие к курению. По его мнению, налицо и пренебрежение здоровым образом жизни, отсюда – физическая деградация немалого числа молодых людей.

Со свойственной правоохранителю педантичностью Иван Михайлович постоянно мониторит прессу, публикации по волнующей проблематике, советуется со специалистами, а потому уверенно владеет количественными показателями, которыми изобилует предлагаемый материал. Вот и сегодня в разговоре он упомянул информацию пресс-службы республиканского МВД по Северной Осетии о пресечении канала реализации контрафактной табачной продукции в особо крупном размере. Ветеран негодует, что этим пагубным зельем уничтожают нашу молодежь. Равно как и запрещенными веществами. Согласно официальной статистике, на учете в Республиканском наркологическом диспансере состоит более двух тысяч человек. В реальности же, по его убеждению, эту цифру надо умножить вдвое, поскольку далеко не все наши сограждане, подверженные тлетворному влиянию чуждых организму веществ, попадают в поле зрения специалистов – медиков.

– Увы, как ни прискорбно, в республике имеет место рост числа молодых людей в возрасте до 25 лет, которые, вследствие пристрастия к наркотикам, тронулись умом и находятся на лечении в психиатрической больнице. Впрочем, в абсолютном большинстве случаев их лечение оказывается неэффективным. Средняя продолжительность активного употребления запрещенных веществ составляет пять – семь лет, а то и меньше, когда допускаются передозировки. Если же говорить о российской статистике первого десятилетия XXI века, пробовали «запрещенку» хотя бы однократно 56% мальчиков и 20% девочек, при этом первую дозу они обычно принимают на увеселительных мероприятиях и даже в стенах школ... Смертность от запрещенных веществ в стране повысилась десятикратно, – с грустью и сожалением говорит **Иван Матаров**.

Ветеран уверен, что в нынешней тревожной ситуации на первый план должна выходить профилактическая работа с молодежью, к проведению которой важно привлекать ветеранов труда, военной службы и правоохранительных органов, воинов-интернационалистов, в особенности участников специальной военной операции.

Ветеран уверен, что в нынешней тревожной ситуации на первый план должна выходить профилактическая работа с молодежью, к проведению которой важно привлекать ветеранов труда, военной службы и правоохранительных органов, воинов-интернационалистов, в особенности участников специальной военной операции

Иван Михайлович поделился впечатлениями от состоявшейся на днях предвыборной встречи действующего главы государства и кандидата в Президенты России Владимира Путина со своими доверенными лицами, в ходе которой он высказал недоумение из-за того, что некоторые люди могут не любить Родину.

– Как Родину не любить? Это все равно что не любить семью, маму, своих детей. Уверен, есть вещи, которые каждому человеку должны от рождения закладываться в подкорку. Одна из них – патриотизм. Вот это и есть любовь к Родине, – подчеркнул **Владимир Путин** и привел пример самоотверженности наших бойцов.

Вместе с тем, по мнению Ивана Михайловича, нельзя недооценивать в этой связи роль педагогов и журналистов, юнармейцев и миротворцев. И, конечно же, необходимо повышать боевитость профилактической информационной и разъяснительной работы в прессе и социальных сетях среди населения.

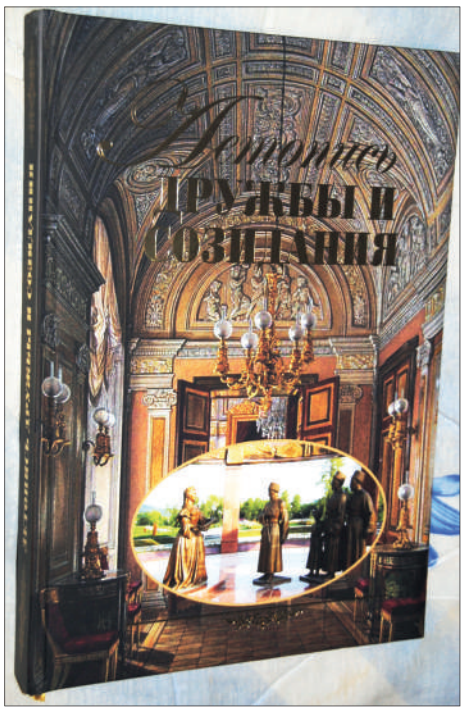
ЛИТЕРАТУРА

«ЛЕТОПИСЬ ДРУЖБЫ И СОЗИДАНИЯ»

Вышла в свет долгожданная книга «Летопись дружбы и созидания», приуроченная к 30-летию Северо-Осетинской республиканской общественной организации «Русь». Содержательное и красочно оформленное издание было воплощено коллективом ООО «Проект-Пресс» под руководством заслуженного работника культуры РСО-А, лауреата Государственной премии им. К.Л. Хетагурова Жанны Козыревой при деятельном участии Министерства РСО-А по национальной политике и внешним связям и председателя Общественного совета г. Владикавказа Михаила Шаталова.

Составителями содержательной части книги выступили кандидат исторических наук Феликс Киреев и кандидат филологических наук Тамерлан Техов, дизайн и художественное оформление лежали на плечах заслуженного художника РСО-А Николая Василенко. В книге использованы фотографии Сергея Федосеева, Феликса Киреева и Владимира Иванова.

Символично, что книга вышла из печати в преддверии знаменательных дат: 250-летия добровольного вхождения Осетии в состав России и 240-летия Владикавказа. В своем приветственном обращении к читателю Глава РСО-А Сергей Меняйло отмечает, что «...Северная Осетия стала родным домом для представителей многих народов. Многонациональная, многоконфессиональная Осетия богата своими людьми, говорящими на разных языках, исповедующими разные религии, придерживающимися своих национальных традиций и обрядов. В этом многообразии и есть уникальность нашей родной республики, ее самобытность и красота! И трудно, даже невозможно себе вообразить ее без представителей русской национальности, оставивших яркий след в истории Осетии и внесших большой вклад в строительство и развитие нашего региона».



Структурно издание состоит из трех больших блоков: исторического, посвященного личностям русской национальности, достойно представлявшим ратную и трудовую доблесть нашего времени, и, собственно, активистам «Руси».

Без сомнения, эта книга заслуживает самого пристального прочтения и осмысления и станет крепким фундаментом для дальнейшей гармонизации отношений представителей всех национальностей, населяющих наш благодатный край.

ПОЛОСУ ПОДГОТОВИЛ ВЛАДИМИР ИВАНОВ

РОХÆН ÆВГЪАУ

БАРÆГ БÆХÆЙ ФИДАУЫ, БÆХ ТА – БАРÆГÆЙ

НОМДЗЫД ИРОН ЦИРЧЫ АРТИСТКÆ, БАРÆГ, КОЛЛЕКТИВ «ИРЫСТОН»-Ы РАЗАМОНДЖЫТÆЙ ИУ, ЦÆГАТ ИРЫСТОН ÆМÆ ССРЦ АДÆМОН АРТИСТКÆ ТУГЪАНТЫ ДЗЕРАССÆЙЫ РАЙГУЫРДЫЛ СÆХХÆСТ 95 АЗЫ

Ирыстоны аивад, культурæ дисы æфтауынц дунейы æппæт адæмты дæр. Ирон адæмы истори хъæздыг у алыхуызон традицитæ æмæ æгъдæуттæй. Уыдонмæ хауы бæхты дугътæ уадзын дæр. Хъыгагæн, абон ацы рæсугъд традици фæлтæрæй-фæлтæрмæ нал цæуы, фæлæ уæддæр нæ уæзгæ бынтæн кад æмæ аргъ кæнын хъæуы, уымæн æмæ, æцæгæйдæр, ивгъуыд чи нæ хъуыды кæны, уымæн нæй фидæн.

Нæ фыдæлтæ бæхты дугътæ арæзтой дзуæртты бонты, куыд чындзхæссыны рæстæджы, афтæ зианы номарынæн дæр. Номарæн бæхты дугътæ алыхуызон уыдысты: æмбойны дугъ, стыр дугъ æмæ æндæртæ. Ацы традицитыл бирæ дзурæн æмæ фыссæн ис, ууыл хицæнæй æрдзурын хъæуы, фæлæ нæ дзырды сæйраг нысан æндæр у абон.

Бæхылбадджыты къорд «Ирыстон»-ы сгуыхтдзинæдты тыххæй чи нæ фехъуыста, ахæмтæ стæмтæ разындзæн. Ирон цæрдæг æмæ курдиатджын лæппутæ-иу зæлдаг нывæфтыдтытимæ хъæдабæ цухъхъаты сæ бæхтыл джигитовкæйы куы сцырен кодтой, уæд-иу сыл цæст нал хæцыд. Кæм фæнды куы æвдыстаиккой сæ арæхстдзинад – Уæрæсейы æви æндæр паддзахæдты, – адæм сыл æмбæлдысты тыхджын къухæмдзæгъдимæ.

Адæм-иу удаистæй кастысты, сау цухъхъаджын дæс хохаджы ‘хсæн-иу чызг урс-урсид дарæсы диссаджы урс бæхыл куыд рацыд, уымæ. Уый фæстæ та нæлгоймаджы дарæсы архайдта джигитты раздзоджы фæлгонцы æмæ-иу равдысты кæрон йæ худ фелвæста.

Сæ курдиатæй нæ республикæйæн ном кодтой ацы артисттæ: æппæт Советон Цæдисы æмæ фæсарæнты дæр адæм зонгæ уыдысты се сфæлдыстадимæ, алы ран дæр сæм æнхъæлмæ кастысты стыр цинимæ. Фæсивæд Дзерассæйы, иунæг сылгоймаг-разамонæг кæй уыд, уымæ гæсгæ хастой сæ къухтыл. Йæ ныхас цыма закъон уыд – нæ йæ аивтаис. Йæ уынаффæтæ йын зæрдиагæй æххæст кодтой, куыд домдта, ахæм хуызы. Кæй зæгъын æй хъæуы, тынг домаг уыд, фæлæ, уый хыгъд, тынг фæлмæнзæрдæ.

Тугъанты Дзерассæ куыд манежы, афтæ царды мидæг дæр уыд хæларзæрдæ, алы адæймаджы зæрдæмæ дæр йæ бон уыд фæндаг ссарын. Уыд рæстуд æмæ иузæрдион. Йæ бæрны чи уыд, уыцы артисттæй та кæддæриддæр домдта куыстыл æнувыд уæвын

«Ирыстон»-æн 1926 азы бындур сæвæрдта дунейыл зындгонд дæсны бæхылбадæг, режиссер, УСФСР-йы адæмон артист Тугъанты Михал. Йæ дæсныйад ын дарддæр ахæццæ кодта йæ чызг, УСФСР-йы адæмон артисткæ Тугъанты Дзерассæ. 1991 азæй та барджыты къордæн разамынд лæвæрдта РЦИ-Аланийы адæмон артист Хъаныхъуаты Таймураз. «Ирыстон»-ы кадыл кад æфтаугæйæ, ирон курдиатджын лæппутæ фарнимæ дарддæр хæццæ кæнынц цирчы традицитæ. Сты цирчы бæхылбадджыты аивады дунеон фестивальты лауреаттæ æмæ призертæ: Италийы, Францы, Голландийы, Испанийы, Монте-Карлойы...

Ацы бонты номдзыд ирон цирчы артисткæ, барæг, коллектив «Ирыстон»-ы разамонджытæй иу, Цæгат Ирыстон æмæ ССРЦ адæмон артисткæ Тугъанты Дзерассæйы райгуырдыл сæхχæст 95 азы. Сæрмагондæй ацы диссаджы сылгоймаг бирæ ногдзинæдтæ, ног улæфт бахаста джигитовкæйы аивадмæ.

Йæ хорз хæлар – йæ бæх æй хорз æмбæрста, цы дзы домдта, уый æхχæст кодта. Бæхыл хъазты та барæгæн йæ бæх хъуамæ уа коммæгæс, йæ алы фезмæлд дæр ын хъуамæ æнкъара.

Тугъанты Дзерассæ куыд манежы, афтæ царды дæр уыд хæларзæрдæ, алы адæймагджы зæрдæмæ дæр йæ бон уыд фæндаг ссарын. Уыд рæстуд æмæ иузæрдион. Йæ бæрны чи уыд, уыцы артисттæй та кæддæриддæр домдта куыстыл æнувыд уæвын.

Мæнæ дзы цы дзуры «Ирыстон»-ы фæстаг разамонæг **Хъаныхъуаты Таймураз**:

– Дзерассæ у мæ дыккаг мады хуызæн. Йæ руаджы æз ссардтон мæ нысан царды. Æхсæрдæс азы дæр мыл нæма цыд, афтæмæй дзы райстон стыр ахуырдзинад, скодта мæ артист. Цы хæрзты мын бацыд, уый ныхасæй зæгъæн нæй. Фæсарæнты хицауады хуындты рæстæг фынгыл кард æмæ вилкæйыл куыд хæцын хъæуы, авд приборæй кæцыйæ цæмæ бавналын хъæуы, уымæй райдай, æмæ, аренæйы мингай адæмы раз цæсгомджынæй баззайгæйæ, бæрзонд аивад равдисынæй фæу. Раст цыма йæ хъæбул уыдтæн, ахæм цæстæнгас мæм дардта. Афтæ никæд загътон, æз сарæзтон, зæгъгæ. Алкæддæр фæзæгъын: дарддæр хæццæ кæнынæй архайын, Михал Дзерассæимæ цы стыр хъуыддаг сарæзтой, ууыл. Мæ цæсты Дзерассæ абоны онг у цирчы æппæт заманты рæсугъддæр сылгоймаг æмæ цирчы аивады стырдæр дæсны. Æрмæст йæ иу рацыд ирон разгæмтты урс бæхыл дæр цасы аргъ уыд! Аренæмæ-иу куыддæр рацыд, афтæ-иу ын суанг паддзахады бæрзонд минæвæрттæ дæр сæ бынæттæй сыстадысты. Мæ бинойнаг Тебиаты Зарæимæ нын чызг куы райгуырд, уæд ыл сæвæрдтам Дзерассæйы ном.

О, æцæг ирон сылгоймаг фыдæлтæй нырмæ йæ уаг, йе ’гъдау, йæ намысæй адæмæн аргъæутты диссаг уыдис. Йæ зæрдæйы уарзт æппынæдзух йæ адæмыл уæрста, уыдон цæрайæ цард æмæ цæры. Ахæм уыд Тугъанты Дзерассæ, æмæ йæ рухс ном цæрдзæн, чи йæ зыдта, уыдоны зæрдæты.

Нæ фыдæлтæм ахæм æгъдау уыд: йæхицæн цы нæлгоймаг кад кодта, уымæн æнæмæнг хъуамæ уыдаид æмбаргæ бæх æмæ цуанон куыдз. Уыцы дыууæ хæдзарон цæрæгой-иу ссисты цæрæнбонтæм йæ иузæрдион хæлæрттæ.

Адæмы историйы бæх æмæ бæхдарынæн уыди æгæрон стыр ахадындзинад. Уыцы хæдзарон æгомыг фосæй тынг пайда кодтой хæдзарадон куысты, балцы цæугæйæ æмæ хæсты рæстæджы. Хæсты рæстæджы дзы кæй пайда кодтой, уый руаджы фæзынди бæхыл бадыны æмæ ифтыгъд бæхимæ архайыны дæсныйад. Рагзаманты-иу лæппутæ фæцайдагъ сты бæхыл цæугæ-цæуын фæлтæрæнтæ кæнынæл æмæ, дугъ кæнгæйæ, бæхæй æргæпп кæнын æмæ фæстæмæ абадынæл. Фæлтæрдтой-иу сæ, цæмæй уыдаиккой хъаруджын, æвзыгъд, цæрдæг, ныфсджын, фæндвидар, саргъыл бадтаиккой фидар, бæхы алы фезмæлд æнкъардтаиккой.

Адæймаг бæхæй бирæ æнусты дæргъы кæй пайда кæны, уый фадат лæвæрдта, цæмæй фæзындаид ацы цæстæнгасæй арæзт системæ. Ацы хæдзарон фосæн æгæрон семиотикон хъомыс кæй уыд, уымæ гæсгæ тынг рапарахат сты бæхыл хъæзтытæ. Уыдон зæрдæрухсы æмæ хиирхæфсыны мадзал уыдысты ирон адæмы æрвылбоны æнтъыснæг царды.

ФАРС БАЦÆТТÆ КОДТА КЪУДУХТЫ МАРИНÆ

(Продолжение. Начало в №11)

3. Места нахождения и график работы структурных подразделений, осуществляющих предоставление муниципальной услуги для определенных категорий граждан и в соответствии с местом пребывания (проживания), осуществляется по следующим адресам:

для малоимущих граждан, а так же для участников ВОВ, членов семьи погибшего (умершего) участника ВОВ:

362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, АМС г. Владикавказа, пл.Штыба, 2, кабинет №113, 114, тел. 70-72-38,70-72-39 факс 70-72-39. Режим работы: с 9:00 до 18:00 Обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00

График приема граждан: вторник-четверг: с 14:00 до 17:00.

для молодых семей, многодетных семей, имеющих право на получение земельного участка, вынужденных переселенцев, граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, подвергшихся воздействию радиации при ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС,: префектура района г. Владикавказа по месту регистрации заявителя:

Правобережная администрация (префектура) внутригородских Промышленного и Иристонского районов г. Владикавказа: ул.Чкалова, 4, кабинет №35, ул.Ватутина, 17, кабинет №408 соответственно.

Тел. 70-03-78, 53-06-21. Режим работы: с 9:00 до 18:00. Обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00.

График приема граждан: вторник: с 14:00 до 17:00, четверг: с 14:00 до 17:00;

Левобережная администрация (префектура) Северо-Западного и Затеречного районов г. Владикавказа: ул.Леонова, 4, кабинет №202, ул.Коцоева, 17, кабинет №8 соответственно.

Тел. 40-42-18. Режим работы: с 9:00 до 18:00. Обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00.

График приема граждан: вторник: с 14:00 до 17:00, четверг: с 14:00 до 17:00;

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

1. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела по жилищным вопросам, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

в письменной форме почтой в адрес администрации;

в письменной форме по адресу электронной почты администрации: vladikavkaz@rso-a.ru;

2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о процедуре предоставления муниципальной услуги;

о нормативных правовых актах;

о перечне предоставляемых документов и предъявляемых к ним требований;

о времени приёма заявителей;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

3. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

чёткость в изложении информации;

полнота информирования;

доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалисту, принявшему звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты структурного подразделения администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации либо уполномоченным им лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги также можно получить:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения сведений об услуге, в том числе в Федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» по адресу-www.gosuslugi.ru, на официальном сайте АМС г. Владикавказа vladikavkaz-osetia.ru;

на информационных стендах при входе в здание АМС г. Владикавказа и в Управлении.

С момента приема обращения заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по вышеуказанным номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ, также в информационном квитке, выдаваемом заявителю при приеме обращения. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ, путем отправки сообщений о фиксации результата выполнения отдельных административных процедур в личный кабинет заявителя www.gosuslugi.ru.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается при входе в здание АМС г. Владикавказа, а также при входе в Управление. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации местного самоуправления, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес администрации местного самоуправления г. Владикавказа и адрес электронной почты АМС г. Владикавказа;

процедура предоставления муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу;

образцы заполнения заявления.

На официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ в сети Интернет размещаются:

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении муниципальной услуги администрацией местного самоуправления г. Владикавказа;

сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;

Административный регламент с приложениями;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

график (режим) работы АМС г. Владикавказа и ее структурных подразделений;

порядок получения разъяснений;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Формы заявлений, бланки, образцы заполнения документов и заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru размещаются:

порядок предоставления муниципальной услуги;

адрес официального сайта АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ, на котором размещены сведения об услуге;

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении муниципальной услуги администрацией местного самоуправления г. Владикавказа;

сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой муниципальной услуге;

Административный регламент с приложениями;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

график (режим) работы АМС г. Владикавказа и ее структурных подразделений;

порядок получения разъяснений;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

II.Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1.Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2.Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией местного самоуправления города Владикавказа в лице Управления жилищных отношений АМС г. Владикавказа.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» является постановление АМС г. Владикавказа о предоставлении жилых помещений гражданам, проживающим на территории муниципального образования г. Владикавказ Республики Северная Осетия-Алания, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на квартирном учете в АМС г. Владикавказа либо постановление о снятии с квартирного учета.

Юридическим фактом завершения предоставления муниципальной услуги является постановление о предоставлении жилых помещений, либо о снятии с квартирного учета, утвержденный главой АМС г. Владикавказа.

2.4.Сроки предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня подачи в установленном порядке заявления об исполнении муниципальной функции с приложением всех документов, предусмотренных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Продолжительность приема заявителей у специалиста при подаче, получении документов не должна превышать 30 минут.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления АМС г. Владикавказа о предоставлении жилых помещений гражданам, состоящим на квартирном либо о снятии с квартирного учета.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

1. Конституция Российской Федерации[1].

2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ[2].

3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[3].

4. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[4].

5. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[5].

6. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» .

8. Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (с изменениями от 30 декабря 2005 года, 1 декабря 2007 года)[6].

9. Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» [7].

10. Приказ Министерства регионального развития «О средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам РФ»[8].

11. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2006 №51-РЗ «О жилищной политике в РСО-Алания»[9].

12.Закон Республики Северная Осетия-Алания от 16.02.2012 №3-РЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков на территории Республики Северная Осетия-Алания»

13. Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30.03.2007 №72 «Об утверждении Положения о порядке признания семей или одиноко проживающих граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставлении жилых помещений в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма в РСО-Алания».

14. Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания «Об установлении прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения по РСО-Алания»[10].

15. Решение Собрания представителей г. Владикавказ от 11.10.2006 №40/38 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения в г. Владикавказе».

16. Постановление АМС г. Владикавказа от 16.07.2007 №1286 «О порядке принятия решения о признании семей или одиноко проживающих граждан малоимущими, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по г. Владикавказу.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме или форме электронного документа (в соответствии с Приложением № 1), о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в АМС г. Владикавказа.

Заявление должно содержать следующую информацию:

наименование органа, в который направляется заявление;

фамилию, имя, отчество заявителя;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление;

суть заявления;

подпись всех проживающих совместно дееспособных членов семьи и дату.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

К заявлению по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи, копии паспортов с отметкой о регистрации по месту жительства;

2) копии документов, подтверждающих родство членов семьи:

свидетельства о рождении (смерти) членов семьи,

свидетельства о заключении (расторжении) брака,

решение об усыновлении (удочерении),

судебное решение о признании членом семьи;

3) документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья: (в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

4) копии удостоверений, других документов, дающих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством;

5) в случае наличия в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, медицинская справка;

6) в случае подписания заявления опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина, предоставляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

7) письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами (доверенность), заверенное нотариально;

8) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими согласно части 3 статьи 7 Федерального закона РФ от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение №2).

9) справка предприятия технической инвентаризации по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности (пользования) и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет (БТИ);

Дополнительно для граждан, признанных в установленном порядке малоимущими и принятым на квартирный учет после 1 марта 2005 года:

1) документы, содержащие сведения обо всех видах доходов каждого члена семьи за последние 12 месяцев:

справка о заработной плате;

справка о размере получаемой стипендии на студентов;

заявление-декларация о доходах подтверждающие доходы гражданина и всех членов семьи;

2) справка с места работы (службы) о трудоустройстве.

3) копии трудовых книжек, в том числе сведения о трудовой деятельности в электронном виде, для членов семьи в трудоспособном возрасте и пенсионеров;

4) справка из органов технической инвентаризации, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину налогооблагаемого недвижимого имущества (в случае если сведения об объекте недвижимости не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и подведомственных им организациях);

5) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справка из органов опеки и попечительства.

Граждане могут предоставлять документы как подлинные, так и копии. Все копии документов, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, необходимо предоставлять одновременно с оригиналом. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

1) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2) документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья (в случае если права на них зарегистрированы в Единого государственного реестра прав (ЕГРП)).

3) выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности (пользования) и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет;

4) в случае проживания граждан в жилом доме (жилом помещении), признанном непригодным для проживания и не подлежащим ремонту и реконструкции, решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания и не подлежащим ремонту и реконструкции.

5)справка, подтверждающая состав семьи;

6)копия лицевого финансового счета.

Дополнительно для граждан, признанных в установленном порядке малоимущими и принятым на квартирный учет после 1 марта 2005 года:

1) документы содержащие сведения обо всех видах доходах каждого члена семьи:

копии налоговых деклараций за прошедший налоговый период, заверенных налоговыми органами;

справка о размере получаемой пенсии на гражданина или члена его семьи;

2) документ из органа службы занятости о постановке на учет в качестве безработного;

справка о размере получаемых пособий по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной трудовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возраст от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

3) справка из налоговых органов о том, что гражданин и члены его семьи не являются индивидуальными предпринимателями;

4) справка из органов технической инвентаризации, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину налогооблагаемого недвижимого имущества (в случае если сведения об объекте недвижимости зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

5) справка военного комиссариата установленного образца для семей, потерявших членов семьи в период прохождения службы по призыву на территории Северо-Кавказского региона;

6) справка о размерах субсидий за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемых семье, одиноко проживающему гражданину в центры (отделы) по предоставлению компенсаций (субсидий) за жилищно-коммунальные услуги;

7) копии документов из органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств, подтверждающих сведения о категории принадлежащего гражданину и членам его семьи на праве собственности налогооблагаемого движимого имущества;

8) справка о льготах по оплате услуг, предоставляемых семье или одиноко проживающему гражданину в организации жилищно-коммунального хозяйства и связи;

9) сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях застрахованного лица.

10)справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с учетом которых определено право на пенсию по соответствующему основанию и (или) исчислен размер пенсии

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и заявитель вправе представить лично.

Граждане могут предоставлять документы как подлинные, так и копии. Все копии документов, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, необходимо предоставлять одновременно с оригиналом. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

Организации обязаны в пятидневный срок предоставлять в органы местного самоуправления всю необходимую информацию. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органах либо организации документ или информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

1 «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), статья 14, «Российская газета», №1, 12.01.2005, «Парламентская газета», №7-8, 15.01.2005.

2 «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, статья 3822, «Российская газета», №202, 08.10.2003 «Парламентская газета», №186, 08.10.2003.

3 «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, №19, статья 2060, «Российская газета», №95, 05.05.2006, «Парламентская газета», №70-71, 11.05.2006.

4 «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, статья 4179, «Российская газета», №168, 30.07.2010.

5 «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, №48, статья 4563, «Российская газета», №234, 02.12.1995.

6 «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.08.2003, №34, статья 3374, «Российская газета», №168, 26.08.2003.

7 «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.01.2011, №5, статья 739.

8 Текст Приказа публикуется в «Российской газете» ежеквартально.

9 «Северная Осетия», 09.11.2006, №210 (24761), «Растдзинад», 24.01.2007, №11 (21851).

10 Текст постановления публикуется в газете «Северная Осетия» ежеквартально.

Должностное лицо Управления не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и правовыми актами муниципального образования города Владикавказа и нормативно правовыми актами администрации местного самоуправления города Владикавказа находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

2.7.1.Требования к межведомственному информационному взаимодействию.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в п.2.7 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1)наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2)наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3)наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4)указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5)сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6)контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7)дата направления межведомственного запроса;

8)фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9)информация о факте получения согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2.7.2.Документы и (или) информация, указанные в п.2.7 настоящего Административного регламента, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Гражданам, проживающим на территории муниципального образования г. Владикавказ, нуждающимся в улучшении жилищных условий, состоящим на квартирном учете в АМС г. Владикавказа, может быть отказано в предоставлении жилых помещений в случае:

1)подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2)утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3)их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4)получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5)предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

6)выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1) Выдача справки из органов технической инвентаризации, подтверждающей сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину налогооблагаемого недвижимого имущества.

При отсутствии сведений об инвентаризационной стоимости имущества производится независимая оценка.

Результатом данной услуги является справка, содержащая сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину налогооблагаемого недвижимого имущества.

2) Выдача справки, подтверждающей состав семьи, выписки из домовой книги, копии финансово-лицевого счета.

Результатом получения данных услуг, является документы содержащие сведения о составе семьи, о регистрации жильцов квартир или комнат в жилом доме, сведения о платежах за пользование жилым помещением.

3) Выдача справки о размере получаемой стипендии.

Результатом получения данных услуги является, документ содержащий сведения о назначении гражданину стипендии, доходе гражданина.

2.11.Размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Взимание государственной пошлины за предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Порядок размер и основания платы взимаемой с заявителя за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными, предоставляемых федеральным государственным учреждением и федеральным унитарным предприятием, определяется в соответствии с правилами, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения или предприятия.

Порядок размер и основания платы взимаемой с заявителя за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными, предоставляемые, организацией, подведомственной исполнительному органу государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, определяется в соответствии с правилами, устанавливаемыми исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Порядок размер и основания платы взимаемой с заявителя за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными, предоставляемых индивидуальными предпринимателями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, устанавливается исполнителем услуг самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности деятельности исполнителя услуг, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Принятое от граждан заявление о предоставлении жилых помещений, гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на квартирном учете в АМС г. Владикавказа по договорам социального найма, регистрируется в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан в регистрационных карточках системы электронного документооборота в течение трех дней с момента поступления. При приеме заявления заявителю выдается информация-квиток, в которой указан регистрационный номер, дата приема, исполнитель, номер телефона исполнителя.

Регистрация документов граждан осуществляется непосредственно специалистом Управления в течение одного дня. По результатам приема необходимого пакета документов заявителю выдается расписка в получении документов, с указанием их перечня и даты их получения в соответствии с приложением №7.

2.14.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

1.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги:

Территория, прилегающая к зданию, в котором располагается структурное подразделение АМС г. Владикавказа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оборудована местами для парковки автотранспортных средств;

помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 кв.м.

В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2) Требования к залам ожидания, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Зал ожидания соответствует комфортным условиям для заявителей, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

места для ожидания находятся в холле;

в зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании;

в зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей;

зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;

в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

В холе здания, предназначенного для предоставления муниципальной услуги, устанавливается вывеска, содержащая полное наименование структурных подразделений и график приема посетителей, также иная информация необходимая заявителю для получения муниципальной услуги.

3) Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

стульями и столами для возможности оформления документов, также средствами телефонной связи;

информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

4) Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

В помещении, предназначенном для информирования о предоставлении муниципальной услуги, на видном месте размещаются информационные стенды с документами, образцами заявлений, и другой справочной информацией необходимых для предоставления муниципальной услуги. Информация, размещаемая на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, приведена в пункте 1.6. настоящего административного регламента.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

2.15.Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля потребителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

Показатель определяется как отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (количество оценок хорошо и очень хорошо), к общему количеству обслуженных по муниципальной услуге граждан * 100%.

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, в сети Интернет;

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок;

Показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству обслуженных по муниципальной услуге граждан *100%.

5) доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных граждан по данному виду муниципальной услуги.

Показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных граждан по данному виду муниципальной услуги * 100%.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги характеризуется также:

обеспечением доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ.

обеспечением круглосуточного доступа к сведениям об услугах, возможностью предварительного заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов, а также подачи документов в электронном виде посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

возможность получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

использованием системы межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;

возможностью подачи заявления и документов в территориальных структурных подразделениях.

возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Осуществление муниципальной функции включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) принятие решения о заселении жилых помещений;

2) прием заявления и обновленного пакета документов, проверка документов на их комплектность, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

3) процедура формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилых помещений гражданам, состоящим на квартирном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) проверка статуса заявителя в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

5) решение о предоставлении жилых помещений гражданам, состоящим на квартирном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо решение о снятии с квартирного учета;

6) выдача постановления АМС г. Владикавказа о предоставлении жилых помещений гражданам, состоящим на квартирном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо направление уведомления о снятии с квартирного учета.

1.Принятие решения о заселении жилых помещений.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о заселении жилых помещений. Данное решение принимается в тридцатидневный срок после приемки жилого дома (части жилого дома) государственной комиссией в эксплуатацию.

Освободившиеся жилые помещения заселяются в тридцатидневный срок со дня их освобождения.

Заселение освободившегося непригодного для проживания жилого помещения не допускается.

Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний.

Решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений (приложение №3). Также граждане уведомляются о необходимости в обновлении пакета документов в учетном деле.

Результатом выполнения данной административной процедуры является направление уведомления о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, в отношении которых данные решения приняты.

2.Прием заявления и обновленного пакета документов, проверка документов на их комплектность, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в АМС г. Владикавказа в письменной форме или в форме электронного документа, для получения муниципальной услуги.

Заявление подается в Управление документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан. Заявление, поступившее на имя главы администрации и его заместителей, регистрируется в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан в регистрационных карточках системы электронного документооборота (далее - СЭД) в течение трех дней с момента поступления. При приеме обращений заявителю выдается информация-квиток в соответствии с приложением №6 к настоящему административному регламенту, в котором указан регистрационный номер, дата приема, исполнитель, номер телефона исполнителя.

Прием и регистрация заявления должностным лицом Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан не превышает 30 минут.

Не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления, в электронном виде, заявителю направляется сообщение, в котором указываются регистрационный номер заявления о предоставлении муниципальной услуги, дата получения документов, представленных в форме электронных документов.

Заявление может быть доставлено непосредственно гражданином, его представителем, почтовым отправлением, посредством электронной почты, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - Портал).

Бланк заявления приводится в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Не позднее дня поступления заявления гражданина непосредственно руководителю Управления, оно передается должностному лицу, ответственному за прием документов для регистрации.

Письменные обращения граждан должны содержать наименование и адрес органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество (последние - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление, личная подпись гражданина и дата.

(Продолжение следует.)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ВЛАДИКАВКАЗ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2024 года № 05-п

О назначении публичных слушаний по проектам планировки и межевания территорий муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27 декабря 2005 г. (в редакции от 30 июня 2023 г.) и Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании г. Владикавказ, утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 5 июля 2011 г. № 25/30, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Назначить публичные слушания по проектам планировки и межевания территорий:

кадастрового квартала 15:09:0040251 в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0040251:168, расположенного по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ ул. Колка Кесаева, с целью его перераспределения с землями администрации местного самоуправления г. Владикавказа;

в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0040903:14, расположенного по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ ул.Дзусова, 4, находящегося на праве собственности, с целью его перераспределения с землями администрации местного самоуправления г. Владикавказа (разрешенное использование «магазины»);

2. Провести публичные слушания 21 февраля 2024 года в 15 часов 00 минут в зале заседаний Собрания представителей г.Владикавказ и администрации местного самоуправления г.Владикавказа на первом этаже по адресу: г.Владикавказ, пл.Штыба, 2.

3. Определить уполномоченным органом, осуществляющим проведение публичных слушаний, организационный комитет в составе:

Лагкуев Руслан Казбекович – первый заместитель председателя Собрания представителей г.Владикавказ;

Гатиев Тамерлан Викторович – депутат Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва - заместитель председателя постоянной комиссии Собрания представителей г.Владикавказ по управлению муниципальной собственностью и градостроительству;

Караев Аслан Гаврилович – начальник Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;

Кусов Сослан Барсбиевич – заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;

Макоев Дзамболат Рамазанович - депутат Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва - председатель постоянной комиссии Собрания представителей г.Владикавказ по управлению муниципальной собственностью и градостроительству.

4. Установить срок подачи предложений по проектам планировки и межевания территорий муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) до 16 февраля 2024 года.

5. Уполномоченному органу обеспечить проведение публичных слушаний и подготовку результатов публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании г.Владикавказ, утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 5 июля 2011 г. № 25/30.

6. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществить за счёт средств бюджета муниципального образования г.Владикавказ.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г.Владикавказ А. В. ПАЦИОРИН

АКЦИЯ

ИМЕНА ГЕРОЕВ НЕ СТИРАЕТ ВРЕМЯ!

Юные миротворцы «Движения юных миротворцев РСО-А» почтили память Героя Советского Союза Петра Барбашова.

Петр Парфенович Барбашов – младший сержант, командир отделения автоматчиков 34-го мотострелкового полка Орджоникидзевской дивизии войск НКВД. Его имя известно каждому жителю Северной Осетии. Вместе со своими однополчанами молодой командир из далекой деревни в Новосибирской области в ожесточенном бою оборонял Владикавказ от фашистов. 9 ноября 1942 года он бросился на амбразуру вражеского дзота, чтобы товарищи выполнили боевую задачу.

2 февраля, в преддверии дня рождения Петра Барбашова, сводный отряд юных миротворцев «Голубые береты» отдела патриотического воспитания детей «Движение юных миротворцев РСО-А» МАУДО «Центр дополнительного образования г. Владикавказа» из школ №11, 17, 31 и гимназии №16 почтил память Героя акцией «Подвиг Петра Барбашова».

Акция стартовала в актовом зале Дома дружбы народов РСО-А, где юные миротворцы встретились с родственниками Героя, военнослужащими 74-го полка 19-й мотострелковой дивизии 58-й армии ЮВО, представителями Республиканского совета ветеранов, ветеранских организаций, национально-культурных обществ и других организаций.

Перед собравшимися выступили заместитель министра по национальной политике и внешним связям РСО-А Олег Кумаллагов, секретарь-координатор Общественного совета г. Владикавказа Тамара Кайтукова, представители Республиканского совета ветеранов Вилли Курбанов и Александр Азиев, член Союза десантников РСО-А Игорь Золоев, председатель «Движения юных миротворцев РСО-А» Виктор Беляев, военнослужащие 58-й армии

и юные миротворцы. Присутствовавшие ветераны и дети войны поделились своими воспоминаниями о ВОВ и боевых действиях, участниками которых им по долгу службы пришлось стать.

В зале звучали рассказы о событиях Битвы за Кавказ, подвигах Петра Барбашова и Александра Матросова. Завершилась встреча просмотром документального фильма о Петре Барбашове и военно-историческом комплексе «Барбашово поле», открытом в 2018 году на месте, где героически погиб юный сержант.

Продолжилась акция экскурсией по комплексу «Барбашово поле». Ребята совместно с военнослужащими 58-й армии возложили цветы к памятнику Петра Барбашова и посетили музей, расположенный на территории комплекса. Юные миротворцы Самира Рагимова и Камилла Мисикова выступили перед участниками акции с рассказами о подвигах Петра Барбашова и Александра Матросова.

В завершение акции юные миротворцы посетили стелу «Город Владикавказ – город воинской славы» и возложили цветы к плите памяти.

Т. СОКУРОВА,
педагог-организатор

ФУТБОЛ

ВТОРОЙ СБОР КРАСНО-ЖЕЛТЫХ

Владикавказская «Алания» готовится к весенней части чемпионата в Первой лиге. 25 января красно-желтые завершили первый сбор в турецком Белеке, и после нескольких дней отдыха 28-го числа наша команда начала второй предсезонный PARI-тренировочный сбор в том же месте.

Первые два контрольных матча на втором сборе владикавказцы провели 2 февраля, причем в один день несколько футболистов сыграли в обоих поединках. Утренняя часть включала в себя игру с клубом «Краснодар-2». Наш соперник сейчас занимает первое место в группе «Золото» дивизиона «А» Второй лиги, а главным тренером команды является известный футбольный специалист Николай Писарев. Уже на девятой минуте красно-желтые открыли счет, когда после подачи со штрафного Батраза Хадарцева точно пробил головой Алан Хабалов. Однако главный судья отменил гол, зафиксировав положение «вне игры». В ответ краснодарцы проверили на прочность перекладину наших ворот. Судьбу матча решил единственный гол, забитый форвардом «Алании» Давидом Караевым с 11-метрового на 60-й минуте. Интересно, что в рядах «Краснодара-2» во втором тайме появился защитник Михаил Сухорученко, который с лета 2023 года выступал в «Алании» и сыграл девять матчей. Однако на днях арендное соглашение Михаила с крас-

но-желтыми было досрочно завершено, и футболист вернулся в Краснодар.

Состав «Алании»: Натабашвили, Дауров (Татаев, 63), Багаев (Плиев, 63), Губиев (Бутаев, 63), Хабалов (Качмазов, 63), Засеев (Чочиев, 63), Хугаев (Тарба, 63), Цараев (Цаллагов, 63), Караев (Машуков, 63), Гиоргобиани (Кобесов, 63), Хадарцев (Гурциев, 63).

Вечером владикавказцам предстояло пройти серьезную проверку клубом Премьер-лиги – самарскими «Крыльями Советов». Соперник красно-желтых ушел на зимнюю паузу в чемпионате, занимая высокое, шестое, место в таблице. Возглавляет самарцев известный тренер Игорь Осинькин. Дебют матча получился очень богатым на события. Уже на третьей минуте в штрафной «крылышек» произошел небольшой конфликт, по итогу которого судья удалил Константина Плиева и Фернандо Костанцу с правом замены. Однако во втором тайме оба игрока вернулись на поле. На седьмой минуте игры получил травму и был заменен защитник Аллон Бутаев. Ну а на 19-й минуте самарцы открыли счет благодаря голу Амара Рахмановича. Форварду «Крыльев Советов» удался великолепный удар в падении через себя. Вратарь соперника сумел парировать прицельные удары Заура Тарбы и Батраза Гурциева. В конце первого тайма Никита Салтыков удвоил преимущество самарцев, а на 56-й минуте Владимир Писарский сделал счет крупным. Вскоре красно-желтые сумели огорчить соперника, когда Алан Чочиев после фланговой передачи Батраза Гурциева поразил ворота «крылышек». После перерыва у самарцев вышел на замену экс-игрок владикавказцев Владимир Хубулов. Финальный свисток известил о победе «Крыльев Советов» со счетом 3:1.

Состав «Алании»: Солдатенко, Плиев (Багаев, 10; Плиев, 45), Татаев (Дауров, 63), Бутаев (Хабалов, 7; Хугаев, 45), Качмазов (Губиев, 63), Тарба (Цараев, 63), Цаллагов (Засеев, 63), Чочиев (Гаглоев, 63), Машуков (Караев, 63), Гурциев (Хадарцев, 63), Кобесов (Гиоргобиани, 63).

9 февраля красно-желтые вновь проведут две игры в один день, но на этот раз оба поединка подопечные Евгения Калешина проведут с клубом «СКА-Хабаровск», выступающим также в Первой лиге. На этом завершится второй сбор владикавказцев в Белеке.

Вячеслав ГУРЬЕВ

УГИБДД

«ВНИМАНИЕ: ПЕШЕХОД»

С 5 по 9 февраля на территории Северной Осетии проходит профилактическое мероприятие «Внимание: пешеход». Силами сотрудников Госавтоинспекции республики усилена работа по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов.

В ходе профилактического мероприятия полицейские особое внимание уделяют пешеходам, переходящим проезжую часть в неустановленном месте или на запрещающий сигнал светофора, а также водителям, не предоставляющим преимущество пешеходам на пешеходных переходах.

Во время мероприятия инспекторы ДПС будут нести службу на наиболее оживленных перекрестках и приближены к наиболее травмоопасным пешеходным переходам.

За нарушение пешеходами ПДД (переход проезжей части в неустановленном месте, вне пешеходного перехода, на запрещающий сигнал светофора), согласно статье 12.29 Кодекса об административных правонарушениях РФ (далее – Кодекс), предусмотрен штраф в размере 500 рублей. Водителям, не предоставившим преимущество в движении пешеходам, согласно статье 12.18 Кодекса, грозит штраф в размере 1 500 до 2 500 рублей.

Госавтоинспекция Северной Осетии в очередной раз напоминает водителям о необходимости быть внимательными вблизи пешеходных переходов: не забывать снижать скорость, следить за дорогой. Пешеходам при переходе дороги необходимо удостовериться, что их пропускают: пешеходы имеют преимущество на пешеходных переходах, но переход проезжей части для них безопасен только в том случае, если водители соблюдают правила и уступают им дорогу. В темное время суток пешеходам необходимо использовать на одежде, сумках световозвращающие элементы.

ВЛАДИКАВКАЗ
9 772219 107108

Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева, Марина Кудухова, Мадина Тезиева, Екатерина Джиоева, Алена Джиоева;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректор – Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа. Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю. Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя: 362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес: 362025, ул. Джанаева, 36.
Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18:00
фактически – 18:00

Тираж 763 экз. Заказ №218

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.
Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.
Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН» 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, зд. 458 «в», тел./факс: (87934) 6-87-66

Газета зарегистрирована в Южном окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационный номер ПИ № 10-4734 от **29.05**.2002 г.