



ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.

Благоустройство

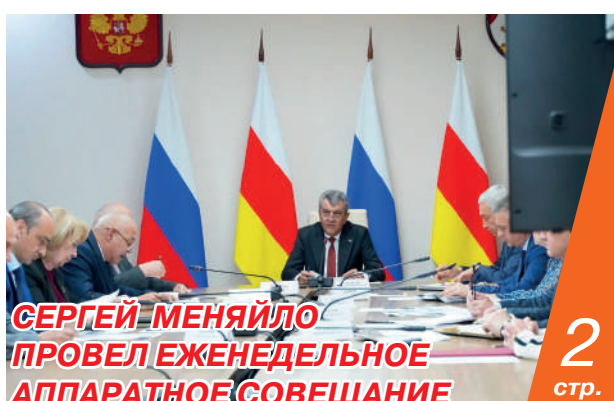


стр. 3

ВЛАДИКАВКАЗ ГОТОВИТСЯ К ЛЕТНЕМУ СЕЗОНУ

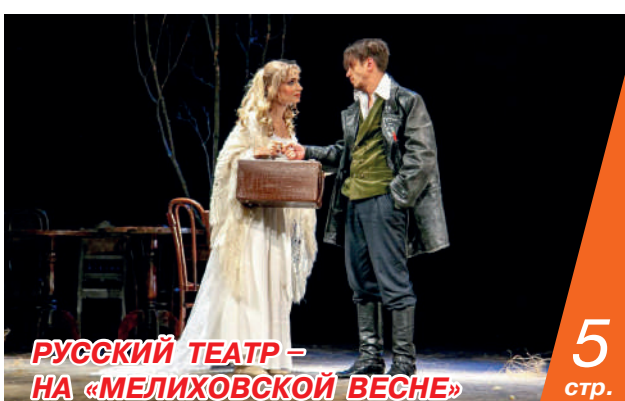
Столица Северной Осетии продолжает преобразоваться. В преддверии летнего сезона администрация Владикавказа уделяет особое внимание благоустройству зон отдыха. Коррективы в темпы работ внесла выдавшаяся в мае дождливая погода. Но, несмотря на непогоду, благоустройство идет

полным ходом. Активно готовится к приему отдыхающих и малая Водная станция в районе Китайской площади. Напомним, что в прошлом году на время реконструкции городской Водной станции эта зона отдыха стала альтернативной площадкой в период купального сезона.



СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО ПРОВЕЛ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

2 стр.



РУССКИЙ ТЕАТР – НА «МЕЛИХОВСКОЙ ВЕСНЕ»

5 стр.



ФОНТАНЫ ОТКЛЮЧИЛИ, НО ТОЛЬКО НА ДВА ДНЯ

3 стр.



КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +9°, утром +14°, днем +19°, вечером +14° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 90,64 EUR ЦБ – 98,48





АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

СТУДЕНТЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОТРЯДОВ БУДУТ ПРИВЛЕКАТЬСЯ ДЛЯ РАБОТЫ

Глава РСО – Алания Сергей Меняйло в ходе еженедельного аппаратного совещания поручил обязать застройщиков принимать на работу студентов из строительных отрядов учебных заведений республики. Вопросом будут заниматься Министерство строительства и архитектуры, Министерство образования и науки, Министерство ЖКХ, топлива и энергетики региона.

Глава республики объяснил, что в летний период увеличится объем работ на Мамисоне и на других строительных объектах. Для студентов это возможность быть при деле и заработать на каникулах.



СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ ГОТОВИТСЯ К ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

Сергей Меняйло напомнил, что предстоит большая работа, связанная с летней оздоровительной кампанией детей. Соответствующие поручения даны вице-премьеру Альбине Плаевой.

– Предусмотрите путевки для детей и в региональные оздоровительные учреждения, и за пределами республики. Совместно с Министерством образования и науки организуйте пол-

ноценную работу пришкольных тематических лагерей. Кроме того, впереди – День защиты детей. Подготовьте план мероприятий. Предусмотрите посещение детских домов представителями органов исполнительной власти. Особое внимание необходимо уделить в этот день детям с ограниченными возможностями здоровья, малоимущим, детям участников специальной военной операции, в первую очередь детям погибших, и вынужденным переселенцам из ДНР, ЛНР и Белгородской области. Никого не забывайте, – подчеркнул Сергей Меняйло.

ВО ВРЕМЯ ЕГЭ НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ОТКЛЮЧЕНИЙ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

Такое поручение дал Глава Северной Осетии министру ЖКХ, топлива и энергетики Майрану Тамаеву, главам районов и ресурсоснабжающим организациям.

На проблему обратила внимание министр образования и науки республики Элла Алибекова. Она сообщила, что во время нулевого экзамена в формате ЕГЭ произошло отключение подачи электроэнергии.

Министр предупредила, что если ситуация повторится во время основного этапа экзаменов, может произойти сбой, поскольку печать и сканирование всех материалов происходит в аудитории во время экзамена.

В ходе совещания прозвучала информация, что все пункты проведения экзаменов готовы к работе. Всего оборудовано 17 пунктов для 11-х классов и 56 пунктов для 9-х классов. Экзамены в этом году сдают около 4 тысяч одиннадцатиклассников и более 10 тысяч девятиклассников.



ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОРОГ ПОСЛЕ РАЗРЫТИЙ ВЗЯЛИ НА КОНТРОЛЬ

Сергей Меняйло поручил главам администраций контролировать сроки выдачи ресурсоснабжающим организациям или частным лицам ордеров на разрытие дорог. Им также необходимо следить за тем, чтобы по окончании работ асфальтное покрытие было восстановлено в указанные в ордерах сроки.

ВОСЕМЬ СЛУЧАЕВ ЗАБОЛЕВАНИЯ COVID-19 ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ

Восемь случаев заболевания COVID-19 зарегистрировано за минувшую неделю в Северной Осетии: шесть человек лечатся в стационаре, два – амбулаторно. Лечение в больнице также проходят 36 детей с ОРВИ. Об этом сообщил министр здравоохранения РСО-А Сослан Тебиев.

В своем докладе министр сообщил, что с начала года было обслужено более 86 тысяч рецептов на льготные лекарства. Ежедневно на линии выходят 64 бригады скорой помощи. За прошлую неделю было 3932 вызова и 800 эвакуаций в лечебные учреждения.

Екатерина ДЖИОЕВА

ИНВЕСТПРОЕКТ

СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО ПРОВЕЛ РАБОЧУЮ ВСТРЕЧУ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ WILDBERRIES

Глава РСО – Алания Сергей Меняйло провел рабочую встречу с представителями компании Wildberries. Стороны обсудили возможность создания в Северной Осетии логистического комплекса, который позволит выполнять большое количество операций: приемку, хранение и распределение товаров.

В обсуждении вопросов также приняли участие председатель Правительства РСО-А Борис Джанаев и министр государственного имущества и земельных отношений Руслан Тедеев.

Как отметил Сергей Меняйло, встреча с представителями маркетплейса – не первая, и к настоящему времени удалось решить множество технических вопросов. Республика готова создать все условия для реализации на своей территории крупного инвестпроекта.

– Проект очень интересный. Сегодня технические вопросы уже сняты и республика готова создать все условия для его реализации. Буквально через две недели на Санкт-Петербургском международном экономическом форуме мы планируем подписать соответствующее масштабное инвестиционное соглашение с компанией и согласовать подробную и поэтапную дорожную карту. Рассчитываем, что после этого уже начнем воплощать проект, – сказал Сергей Меняйло.

В Wildberries также отметили, что готовятся к подписанию инвестиционного соглашения с Северной Осетией.

Пресс-служба АГиП РСО-А





БЛАГОУСТРОЙСТВО

(Окончание. Начало на стр. 1)

ВЛАДИКАВКАЗ ГОТОВИТСЯ К ЛЕТНЕМУ СЕЗОНУ



Сотни владикавказцев приходят сюда в жаркие дни окунуться в прохладную воду, покатаются на лодках или просто отдохнуть от городской суеты. До начала лета осталось совсем немного времени, поэтому руководство малой Водной станции активно занимается подготовкой объекта к открытию купального сезона.

На прилегающей к водной станции территории сотрудники Промышленной префектуры в этом сезоне уже не раз проводили субботники. Помимо сбора скопившегося мусора, они очистили территорию от сухостоя и дикорастущей поросли. Сейчас в сквере рабочие приступили к земляным работам. В скором времени протоптанные людьми тропинки превратятся в удобные дорожки, выложенные брусчаткой.

По словам Артура Кокоева, директора Владикавказского муниципального центра досуга и культуры «Радуга», в состав которого и входит малая Водная станция, 1 июня, с началом купального сезона, в зоне отдыха начнет функционировать большой каркасный бассейн размером 50х20 метров, где смогут купаться и дети, и взрослые.

Сейчас специалисты занимаются его установкой. В самом озере по-прежнему нельзя будет купаться, но к услугам отдыхающих у берега будут катамараны и лодки.

Совсем скоро обновленная малая Водная станция начнет принимать посетителей.

Алена ДЖИОЕВА

ВМБУ «СПЕЦЭКОСЕРВИС»

Впервые с начала сезона работы фонтанов их отключили для санитарной очистки. Это профилактическая мера, необходимая для корректной работы всех объектов.

ФОНТАНЫ ОТКЛЮЧИЛИ НА ДВА ДНЯ



На протяжении всего сезона сотрудники «Спецэкосервиса» будут раз в две недели отключать фонтаны, сливать воду, чистить бетонные основания. В этот раз также провели ревизию насосов, коллекторов и электрооборудования.

– Мы регулярно проводим санитарную очистку фонтанов. Спускаем воду, собираем со дна крупный мусор, после чего специальными средствами обрабатываем весь периметр бассейна, чтобы вывести зеленый налет, и в завершение смываем все под большим напором воды. На все это уходит примерно два дня, так как необходимо

бывает снова заполнять фонтаны водой и запускать, – говорит начальник участка Северо-Западного района **Алан Тедеев**.

Помимо плановой капитальной чистки, сотрудники предприятия ежедневно вылавливают из фонтанов накопившийся мусор.

Отметим, что всего на балансе предприятия шесть водных объектов, и все они содержатся в чистоте. Тем не менее в организации предупреждают, что вода в фонтанах техническая и ее нельзя пить – это опасно для здоровья. Также запрещено купаться в фонтанах.

Зарина МАРГИЕВА

АКЦИЯ



ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Северо-Осетинский республиканский благотворительный фонд «Спасательный круг» под руководством Геннадия Дзгоева провел очередную благотворительную акцию «Молодежь Осетии за здоровый образ жизни» по профилактике наркомании в детско-подростковой среде. Мероприятие приурочено ко Всемирному дню здоровья.

В рамках акции, которая прошла под девизом «Здоровые дети. Счастливые родители. Светлое будущее» во Дворце культуры селения Чермен, организаторы общались со школьниками. В диалоге с молодежью также приняли участие представители Международного общественного движения «Высший совет осетин», Общественной палаты РСО-А, наши именитые спортсмены. В их числе – чемпион Европы и мира среди молодежи, шестикратный чемпион РСФСР, призер чемпионатов СССР по вольной борьбе Виктор Зангиев, призер Олимпийских игр – 2012 по тяжелой атлетике Руслан Албегов.

– К сожалению, в последнее время увеличились масштабы распространения наркотиков, невидимый враг травит нашу молодежь, здоровых и перспективных людей. Они уходят бесследно. Ради чего наши деды и прадеды воевали на фронтах Великой Отечественной войны? Ради того, чтобы сегодня их внуки и правнуки вместо созидательной мирной жизни погибли от наркотиков? Нашему фонду уже 16 лет. И все это время мы ведем борьбу с этим злом. Мы объединяем усилия, потому что каждый должен вносить свою лепту в сохранение духовно-нравственных ценностей, – отметил **Геннадий Дзгоев**.

Организаторы постарались донести до ребят мысль о том, что наркотики – это зло и смертельный приговор. Мероприятие стартовало с показа видеоролика о тех, кто погиб в зоне проведения специальной военной операции. Память героев почтили минутой молчания. После чего собравшимся в зале Дворца культуры показали документальные кадры, которые ярко демонстрируют ужасающие последствия употребления наркотиков.

Диалог с молодежью получился долгим и основательным. Организаторы выразили надежду, что ребятам он пошел на пользу и им никогда не захочется даже прикоснуться к наркотикам.

Соб. инф.



ДОКУМЕНТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
20.05.2024 г. № 144
Об окончании отопительного сезона 2023–2024 гг.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»:

1. Окончанием отопительного сезона 2023–2024 гг. в г. Владикавказе установить дату 21 мая 2024 года с 00:00 часов в установленном порядке, без отключения горячего водоснабжения.

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В. Мильдзихов



ИРЫ НОМДЗЫД ЧЫЗГ

12-æм майы фыццаг ирон сылгоймаг-фыссæг, драматург, режиссер æмæ публицист Кочысаты Розæйы райгуырдыл сæххæст 136 азы

Елбыздыхъойы фæстæ фæзынд номдзыд ирон чызг Кочысаты Розæ йæ драмон уацмыстимæ. Уый уыд «Сылгоймагты драмкьорд»-ы организатор æмæ йæ активон уæнгтæй иу. Розæ цы æртæ пьесæйы ныффыста, уыдон хаст сты скъолайы программæмæ, цымыдисон сты ныртæккæ дæр.

Стыр ныфс дзы бавæрæн уыдис, фæлæ хæрз æвзонгæй ацыд йе 'нусон дунемæ, æмæ йын уадиссаг ницыуал бантыст. Йæ курдиатæй хæрз чысыл райхæлди – хъысмæтæй йын цыбыр рæстæг лæвæрд уыд, фæлæ йæ ном цæргæйæ баззад. Розæ йæ цардæй ахицæн 1910 азы, 22-аздыдæй.

Уæрæсейы пролетариаты тохы цæхæртæ æгас бæстæйыл куы апырх сты, уæд се стъæлфæнтæ ахæццæ сты Ирыстони фæллойгæнæг дзыллæтæм дæр. Прогрессивон интеллигенци æмæ кусæг адæм социал-демократты партиейы разамындæй сыстадысты сæ бартæ райсынмæ, революцийы тохмæ.

Уыцы æхсæнадон-политикон цаутæн æвдисæн уыдис Кочысаты Розæ дæр. Уый баст уыдис уæды рæстæджы революцион куыстгæнæг раззагон фæсивæдимæ, æмæ уыдоны руаджы йæ дуджы алы цаутæм раст социалон-политикон цæстæнгасæй акæсын йæ крхыты бафтыд. Розæйы хуызæн прогрессивон сылгоймаг-фæсивæды Ольгинскæйы цырын кодтой революционертæ Мамсыраты Саханджери æмæ Байаты Чермен. Уыдоны уынаффæмæ гæсгæ Ольгинскæйы скъоладзау чызджытæ сарæзтой сылгоймагты драмон кьорд, уымæн æмæ уыцы рæстæджы худинаг уыд, чызджытæ æмæ лæппутæ иумæ сценæйыл куы хъызыдаиккой, уый. Ольгинскæйы дыуадæс чызджы, семæ Розæ дæр, афтæмæй, райдыттой æхсæнадон-политикон æгъдауыл ахуыр кæнын. Чызджыты кьорд фыццаг бакаст æмæ



равзæрста Чернышевскийы роман «Что делать?» Уый сын байгом кодта сæ фæндæгтæ рухсдинадмæ.

Ацы драмон кьорд Розæйы разамындæй 1904 азы сæвæрдта Брыттыаты Елбыздыхъойы пьесæтæ «Худинадзы бæсты мæлæт» æмæ

Кочысаты Розæ уыд курдиатджын фыссæг æмæ публицист. Уæды рæстæгмæ гæсгæ уыдис зондджын æмæ ныфсджын сылгоймаг. Йæ ныййарджытæ йын цы зæронд патриархалон фæндæгтæ амьдтой, уыдоныл нæ разы кодта, æмæ уый йе 'нæниздинадыл бандæвта. Кочысаты Розæйы сфæлдыстад кæд бæрцæй бирæ нæу, уæддæр йæ уацмыстæн ис стыр ахадындинад

«Уæрæседзау». Спектаклытæ нæ уыдис сылгоймаджы рольтæ, æмæ уæд Розæ сфæнд кодта, нæлгоймагтимæ сылгоймагтæ кæм архайдтаиккой, ахæм пьесæтæ ныффыссин.

Курдиатджын чызг уыцы рæстæджы ныффыста æртæ пьесæйы: «Зæхх не 'вдисæн, хур – нæ комдзог», «Мæ фыды ныхас æви мæ уарзондинад?», «Гæды лæг, кæнæ Нæ пырыстыф сæрра». Кæд æртæ пьесæйы йеддæмæ нæ ныффыста, уæддæр йæ рæстæджы ахуыр адæймæгтæ сæ мысинæгты дисæн хастой æрыгон чызджы стыр курдиат.

Ацы æртæ пьесæйы æвæрд æр-

цыдысты Ольгинскæйы «театры», кæцы уыдис Æлдаттаты Татыны мæнгагуысты. Йæ чызджытæ сæхæдæг дæр уыдысты сылгоймагты драмон кьорды уæнгтæ æмæ сæ рольтæ хъазынмæ хорз арæхстысты. Фæстæдæр, 1906 азы, Розæйы пьесæтæ æвæрд æрцыдысты Дзæуджыхъæуы, æмæ афтæмæй ирон чызджытæ райдыттой куыд сылгоймагты, афтæ нæлгоймагты рольты хъазын.

Кочысаты Псийы чызг Розæ райгуырд Цæгат Ирыстони Ольгинскæйы хъæуы 1888 азы. Йæ ныййарджытæ уыдысты рæстæмбис цæрджытæ. Йæ фыд Пси уыди æрдзæй зондджын æмæ курдиатджын адæймаг: дзурынмæ, стæй ирон аргæуттæ æмæ таурæгътæ кæнынмæ уыд дæсны. Уыдонæй Розæ спайда кодта йæ пьесæты.

Розæ астаздыдæй бацыд сæ хъæуы ирон чызджыты дыууæкъласон скъоламæ. Уый фæстæ бацыд ирон чызджыты аздонмæ (приютмæ) Дзæуджыхъæуы. Уым фæстаг цыппар къласы нæ фæцис, уымæн æмæ йæ фыд уыд цыбыркъу

æмæ йын фæзын ис йæ бирæ бинонты дарын. Уыцы рæстæджы Розæйы æфсымæр уыд афицер æмæ службæ кодта Ташкенты. Ахуырæн стыр аргæй кодта, уымæ гæсгæ йæ хойы 1901 азы барвыста уым сылгоймагты гимназийы 3-аг къласмæ. Дыууæ азы фæстæ Розæ фæстæмæ Дзæуджыхъæумæ æрыздæхт æмæ йæхи цæттæ кæнын райдыдта сылгоймагты 1-аг гимназийы 6-æм къласмæ. 1904 азы фæлварæнтæ радта æмæ йæм бацыд, фæлæ та дзы æрдæг азы йеддæмæ нæ ацахуыр кодта. Æхсæзкъласон ахуырад куы райста, уæд ахуыргæнæгæй акуыста Лабæ, Алагир æмæ Æрыдоны.

Кочысаты Розæ уыд курдиатджын фыссæг æмæ публицист. Уæды рæстæгмæ гæсгæ уыдис зондджын æмæ ныфсджын сылгоймаг. Йæ ныййарджытæ йын цы зæронд патриархалон фæндæгтæ амьдтой, уыдоныл нæ разы кодта, æмæ уый йе 'нæниздинадыл бандæвта. Розæйы сфæлдыстад кæд бæрцæй бирæ нæу, уæддæр йæ уацмыстæн ис стыр ахадындинад.

Йæ публицистон уац «Нæ Иры чызджытæм» у рагон зианхæссæг æгъдау ирæды ныхмæ. Мыхуыргонд æрцыд 1907 азы. Уыцы хуыддаг Октябры революцийы размæ ирон адæмы æхсæн уыд ахсджиаг. Чызгæн нæ уыди йæхицæн кый раварыны бар, йæ бинонтæ йæ ирæдыл уæй кодтой, æхца, мулк фылдæр чи раттаид, ахæм усгурæн. Ольгинскæйы хъæуы дæр фыстой ирæд, æмæ Кочысаты Розæ йæ зæрдыл бадардта уыцы хабæрттæ. Ацы хуыддаг айхъуыст æгас Ирыстони дæр. Розæйы размæ ахæм прогрессивон хуыдытæ мыхуыры иу ирон сылгоймаг дæр нæ рауагъта.

Фыссæг йæ проблемон уацы сиды æгас Ирыстони сылгоймагтæм, цæмæй сæхæдæг райдайой сæ барыл хæцын, цæмæй сæхи уæй кæнын ма уадзой ирæдыл, цæмæй сæ моймæ ма дæттой æвæндонæй. Ирон сылгоймаджы цагъарæй фæрвæзыны хуыддаг Розæ æргомæй бæтты Уæрæсейы 1905 азы революциимæ.

Розæйы ацы уац йæ ныййарджыты, стæй адæмы иу хайы зæрдæмæ нæ фæцыд, æмæ йын стыр мастмæ асайдта. Чызг канд ирæды ныхмæ нæ тох кодта, фæлæ фыдæлты æвзæр æгъдæуттæй чи баззад, уыдоны ныхмæ: чызджы скъæфт, уайсадын, туг исын, хист кæнын æмæ æндæрты.

Кочысаты Розæ бирæ нæ ацард, бирæ саразын ын нæ бантыст, фæлæ уæддæр йæ чысыл сфæлдыстадæй амьдта, сылгоймаджы бартæ фæхуыздæрыл куыд хæцын хъæуы, ирон зæронд æгъдæуттыл бахъоды кæнын кæй хъæуы, уый.

КЪУДУХТЫ Маринæ

«НОЧЬ МУЗЕЕВ – 2024»

ИЗ ПОКОЛЕНИЯ В ПОКОЛЕНИЕ

В минувшую субботу, 18 мая, владикавказцы и гости столицы республики стали участниками ежегодной Всероссийской акции «Ночь музеев». Национальный музей РСО-А, Музей театрального искусства РСО-А и Художественный музей им. М. Туганова распахнули свои двери для посетителей. В этом году тема акции – «Из поколения в поколение. Семейные реликвии». Это название выбрано неслучайно, ведь 2024 год в России – Год семьи.

В Национальном музее РСО-А (экспозиционные залы второго этажа) открылась долгожданная выставка «Сквозь века. В одном строю. Плечо к плечу!», посвященная 250-летию присоединения Осетии к России. Она показывает путь республики в составе страны, достижения нашего региона во всех сферах жизнедеятельности.

В выставочном зале Национального музея РСО-А на улице Горького состоялся мастер-класс известного художника и керамиста Карины Бацовой. Он прошел в рамках персональной выставки автора Gojmag, а вечером в холле музея зрителей ждал традиционный «Музейный кинозал».

Сотрудники Музея театрального искусства РСО-А в рамках проекта «Национальное достояние» проводили для всех желающих экскурсии по выставке



«Маэстро мира», посвященной народному артисту России, художественному руководителю Мариинского и Большого театров Валерию Гергиеву.

Также можно было посетить экспозицию «Молодые таланты» учащихся Владикавказского художественного училища им. А. Джанаева (живопись, декоративно-прикладное искусство) и выставку «Гражданин. Актер. Патриот», приуроченную к 85-летию со дня рождения народного артиста России Бимболат Ватаева.

Насыщенной и разнообразной была программа Художественного музея

произведения русских и зарубежных композиторов.

Дети пришли на концерт с мамами, бабушками. Например, Зарина Джатиева, дочь классика осетинской советской литературы Тотырбека Джатиева, пришла болеть за свою внучку.

Ученица выпускного класса Софья Абаева собирается стать профессиональным музыкантом. После окончания Детской музыкальной школы она будет поступать на фортепианное отделение ВКИ им. Гергиева. «Моя сестра Дарья тоже занимается в классе Инги Адольфовны», – говорит **Софья Абаева**.

На мой вопрос, как возникла идея дать концерт классической музыки в стенах Художественного музея, **Инга Лэй** отвечает: «Для меня с детства музыка и изобразительное искусство всегда шли рука об руку. Мама прекрасно рисовала. Сестра стала профессиональным художником. Художественный музей много лет на постоянной основе проводит камерные концерты в стенах музея. Давно хотели выступить здесь. Мы благодарны руководству музея за приглашение дать концерт в рамках Всероссийской акции «Ночь музеев».

А вечером в стенах Художественного музея им. М. Туганова звучали голоса юных вокалистов. Концерт солистки филиала Мариинского театра в РСО-А Дианы Албеговой с учениками был незабываем.

Мадина ТЕЗИЕВА



ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НЕДЕЛЯ ОСЕТИНСКОГО ЯЗЫКА

В детском саду №65 прошла неделя осетинского языка. Были проведены различные мероприятия, направленные на расширение представлений дошкольников об осетинском языке, культурных традициях, значении родного языка в жизни каждого человека.

С большим интересом дети участвовали в познавательных викторинах, конкурсах знатоков осетинских народных сказок, пословиц и поговорок, сочиняли и отгадывали загадки, играли в осетинские народные игры.

С участием родителей провели дегустацию осетинских блюд. В беседах с детьми

было обозначено, что этот день отмечается с целью сохранения и развития языка.

Все языки признаются равными, и каждый представляет живое наследие, к которому мы должны серьезно относиться и которое должны оберегать.

Мероприятия имели большое воспитательное и развивающее значение, способствовали формированию духовной основы дошкольников, развитию познавательно-творческой активности детей. Любите свой родной язык, берегите его, гордитесь им!

Людмила ЧЕРТКОВА,
заведующая МБДОУ №65



УПРАВЛЕНИЕ РОСГВАРДИИ ПО РСО-А

РОСГВАРДЕЕЦ ИЗ СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ СТАЛ СЕРЕБРЯНЫМ ПРИЗЕРОМ ЧЕМПИОНАТА ПО БОКСУ

Сотрудник ОМОН «Ирбис» Управления Росгвардии по РСО-А Асланбек Д. занял второе место в весовой категории 92 кг на чемпионате войск национальной гвардии Российской Федерации по боксу «Кубок Победы». Победителей и призеров чемпионата, который состоялся на базе Федерального центра единоборств «Юг Спорт» в Сочи, наградили поясами, медалями и кубками директор Федеральной службы войск национальной гвардии РФ – главнокомандующий войсками нацгвардии РФ генерал армии Виктор Золотов.

Отметим, сержант полиции Асланбек Д. в течение десяти лет занимается рукопашным боем, имеет звание мастера спорта России по рукопашному бою и является трехкратным чемпионом мира (2016, 2018, 2022), чемпионом России (2018, 2021, 2022), бронзовым призером чемпионата войск национальной гвардии по боевому самбо (2022), чемпионом Всероссийского турнира ВФСО «Динамо» (2023). На сегодняшний день совмещает спортивную жизнь с выполнением служебно-боевых задач в спецподразделении терроризма.

На торжественной церемонии также присутствовали заместитель директора Росгвардии генерал-полковник Алексей Воробьев, заместитель директора Росгвардии генерал-полковник Владислав Ершов, депутаты Госдумы Российской Федерации, государственные и общественные деятели, звезды мирового спорта – чемпион мира по боксу версии WBA Николай Валуев, двукратный олимпийский



чемпион по боксу Алексей Тищенко, олимпийские чемпионы по боксу Егор Мехонцев, Гайдарбек Гайдарбеков, Александр Лебзяк, призеры олимпийских игр и мировых первенств.

В своем приветственном слове генерал армии Виктор Золотов подчеркнул, что турнир, впервые организованный в 2015 году силами энтузиастов

центра специального назначения «Витязь», последние пять лет проводится в рамках чемпионата ведомства с неизменным расширением представительства его участников и составов команд.

В этом году свое мастерство продемонстрировали более 70 спортсменов, представляющих все округа войск национальной гвардии и дивизию имени Ф.Э. Дзержинского.

Организация трех последних турниров осуществляется в тесном взаимодействии и при поддержке Федерации бокса России, что способствует повышению интереса к «Кубку Победы» и популяризации бокса в целом. Генерал армии Виктор Золотов акцентировал внимание на том, что Росгвардия нацелена на укрепление связей с Федерацией бокса России, и подтверждением этих намерений стало подписанное соглашение о сотрудничестве.

Директор Росгвардии особо отметил, что попытки изолировать Россию на международной спортивной арене не могут остановить развитие спорта высших достижений, где Росгвардия давно и весьма успешно представляет нашу страну в самых разных дисциплинах, включая бокс. Сегодня идет активная подготовка воинов-спортсменов к отборам на Спортивные игры стран БРИКС и Всемирные игры дружбы.

Генерал армии Виктор Золотов выразил уверенность, что эти мероприятия станут образцом для подражания, сохраняющим дух и принципы состязательности.

Победители чемпионата представят федеральную службу на межведомственных соревнованиях.

ФЕСТИВАЛЬ

РУССКИЙ ТЕАТР – НА «МЕЛИХОВСКОЙ ВЕСНЕ»



22 мая Академический русский театр им. Е. Вахтангова представит на XXIV Международном фестивале «Мелиховская весна» спектакль «Леший» по пьесе Антона Чехова в постановке болгарского режиссера Богдана Петкананина.

– Для нас большая честь выступить в Мелихово. Из 120 поданных заявок экспертным жюри было отобрано 22 спектакля, в том числе наш «Леший». Играть эту пьесу в Мелихово, где Антон Павлович создал свыше сорока своих произведений, где цветет Чеховский сад, где все пропитано воспоминаниями о нем, – это особая мера ответственности, особый опыт, – отметил **Владимир Уваров**, художественный руководитель и директор Русского театра им. Е. Вахтангова.

– Фестиваль проходит в подмосковном музее-заповеднике Антона Павловича Чехова «Мелихово» с 17 по 26 мая. В афише фестиваля – спектакли театров из разных городов России, Белоруссии, Казахстана, Азербайджана, Алжира, – рассказала **Лана Тарасян**, заведующая литературной частью театра.

Удачного выступления, наши дорогие вахтанговцы!

Мадина ТЕЗИЕВА



ДОКУМЕНТЫ

Информационное сообщение о проведении аукциона № 13 от 17.05.2024 г.

Управление предпринимательства и инвестиционной деятельности АМС г. Владикавказа (далее – Управление) – Организатор аукциона (PCO-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2, каб. 310, 362040, тел.: 70-76-05), сообщает о проведении аукциона по заключению договоров на право размещения нестационарных торговых объектов (далее-НТО) по следующим адресам:

№ лота	Адрес размещения нестационарного торгового объекта (НТО)	Площадь НТО, кв. м.	Вид НТО	Специализация НТО	Начальная цена лота	Размер задатка
1.	пр. Доватора, 9	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
2.	пр. Доватора/ ул. Гагарина	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
3.	пр. Коста, 11/ул. Красногвардейская	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
4.	пр. Коста, 15	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
5.	пр. Коста, 21	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
6.	ул. Армянская, 25	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
7.	ул. Астана Кесаева, 2	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
8.	ул. Ватутина, 74	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
9.	ул. Иристонская, 27	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
10.	ул. Куйбышева, 21	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
11.	ул. Куйбышева, 54	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
12.	ул. Куйбышева/ул. Бородинская	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
13.	ул. Кутузова, 77/1	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
14.	ул. Леонова, 5	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
15.	ул. Леонова/ул. Московская	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
16.	ул. Московская, 21 (сквер)	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
17.	ул. Пожарского, 22	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
18.	ул. Пушкинская, 65	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
19.	ул. Тельмана, 66	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
20.	ул. Тельмана, 70	6	Цистерна	Реализация кваса	3 140	628
21.	ул. Рамонова, 24/ул. Кирова	4	Кулер	Реализация кваса	2 093	419
22.	ул. Фрунзе, 1	4	Кулер	Реализация кваса	2 093	419
23.	пл. Воссоединения	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
24.	пл. Свободы, 10"а"	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
25.	пл. Свободы, 5	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
26.	пр.Мира/Петровский пер.	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
27.	ул. Кесаева, 129	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
28.	ул. Московская, 21	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
29.	ул. Цоколаева, 3	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
30.	пр. Доватора, 15 (аллея Евростиль)	4	Холодильник	Реализация мороженого	4 192	838
31.	пр. Коста, (р-он ТЦ Арктика)	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
32.	пр. Коста, 134	4	Холодильник	Реализация мороженого	4 192	838
33.	пр. Коста, 172	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
34.	пр. Коста, 227	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
35.	пр. Коста, 227	4	Холодильник	Реализация мороженого	4 192	838
36.	пр. Коста, 38	4	Холодильник	Реализация питьевой и газированной воды, мороженого	4 192	838
37.	пр. Коста/ ул. Братьев Темировых (со стороны ОЗАТЭ)	4	Холодильник	Реализация мороженого	4 192	838
38.	ул. Ватутина / ул. Куйбышева (со стороны почты)	4	Холодильник	Реализация мороженого	4 192	838
39.	ул. Кирова/ ул. Маркуса (р-он фонтана)	4	Холодильник	Реализация мороженого	4 192	838
40.	Карцинское шоссе (пос. Спутник)	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
41.	Карцинское шоссе/ул. Ватутина	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
42.	пос. Карца (р-н Д/К)	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
43.	ул. Астана Кесаева, 13	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
44.	ул. Астана Кесаева, 3	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
45.	ул. Астана Кесаева, 32а	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
46.	ул. Астана Кесаева, 37	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
47.	ул. Бзарова/ул. Черняховского	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
48.	ул. Братьев Темировых/ул. Левандовского	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
49.	ул. Братьев Шукиных, 61	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
50.	ул. Бритаева/ул. Калоева	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
51.	ул. Бутаева/ул. Гвардейская	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
52.	ул. Ватутина, 100	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
53.	ул. Весенняя, 2	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
54.	ул. Весенняя, 20/ул. Астана Кесаева, 25/1 (двор дома)	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
55.	ул. Весенняя, 7/4 (въезд с Хадарцева)	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
56.	ул. Владикавказская, 30	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
57.	ул. Владикавказская, 37а	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
58.	ул. Владикавказская, 45	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
59.	ул. Владикавказская, 7	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
60.	ул. Владикавказская, 8	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
61.	ул. Гастелло/ул. Первомайская (р-н троллейбусного парка)	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
62.	ул. Генерала Дзусова, 19	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
63.	ул. Генерала Дзусова, 20	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
64.	ул. Генерала Дзусова, 5/5	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
65.	ул. Гугкаева, 61/1	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
66.	ул. Дзарахохова, 5	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
67.	ул. Зангиева, 1	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
68.	ул. Зортова/ул. Титова	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
69.	ул. Иристонская, 38	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
70.	ул. Коблова, 7	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
71.	ул. Кутузова, 82	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
72.	ул. Л. Толстого/ул. Интернациональная	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
73.	ул. Леваневского/ул. Гугкаева	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
74.	ул. Леонова, 5/2	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
75.	ул. Леонова/ул. Московская	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
76.	ул. Магкаева, 31	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
77.	ул. Магкаева/Карцинское шоссе	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
78.	ул. Магкаева/ул. Куйбышева	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
79.	ул. Максима Горького/ул. Декабристов	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
80.	ул. Мичурина/ул. Остаева	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
81.	ул. Морских пехотинцев, 13	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504

82.	ул. Морских пехотинцев, 9/1	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
83.	ул. Павленко, 75	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
84.	ул. Пожарского/ул. Цаликова	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
85.	ул. Ростовская/ул. Титова	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
86.	ул. Тельмана, 8	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
87.	ул. Тельмана/ул. Пожарского	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
88.	ул. Цоколаева, 2	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
89.	ул. Цоколаева, 36 (двор дома)	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
90.	ул. Чапаева, 21	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
91.	ул. Чапаева, 8	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
92.	ул. Шегрена, 19	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
93.	ул. Шмулевича, 12	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
94.	ул. Шмулевича, 14	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
95.	ул. Шмулевича, 16	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
96.	ул. Шмулевича, 18	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевых культур	7 519	1 504
97.	ул. Магкаева, 79	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевой и плодовоошной продукции	7 519	1 504
98.	пр. Доватора, 9/1	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевой и плодовоошной продукции	7 519	1 504
99.	пр.Коста, 36	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевой и плодовоошной продукции	7 519	1 504
100.	ул. Х.Мамсурова, 77	12	Арбузная клетка	Реализация бахчевой и плодовоошной продукции	7 519	1 504
101.	пл. Воссоединения	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы	1 600	320
102.	пр. Коста, 227 (площадь Победы)	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы	1 600	320
103.	ул. Астана Кесаева, 10	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы	1 600	320
104.	ул. Астана Кесаева, 3	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы	1 600	320
105.	ул. Бородинская/Джанаева	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы	1 600	320
106.	ул. Бородинская/Куйбышева	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы	1 600	320
107.	ул. Владикавказская, 28	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы	1 600	320
108.	ул. Владикавказская, 26 / ул. Астана Кесаева	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы	1 600	320
109.	ул. Куйбышева, 21	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы	1 600	320
110.	ул. Маркова, 25	2	Передвижной торговый объект	Реализация кукурузы	1 600	320

Период размещения нестационарных торговых объектов по лотам № 1-22	с 01.07.2024 г. по 15.09.2024 г.
Период размещения нестационарных торговых объектов по лотам № 23-39	с 01.07.2024 г. по 31.10.2024 г.
Период размещения нестационарных торговых объектов по лотам № 40-100	с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г.
Период размещения нестационарных торговых объектов по лотам № 101-110	с 01.07.2024 г. по 31.10.2024 г.
Начало и окончание приема заявок на участие в аукционе:	с момента опубликования по 17.06.2024г.
Вскрытие и рассмотрение заявок:	18.06.2024 г. в 15.00. г. Владикавказ, пл. Штыба, 2, 3 этаж, кабинет № 310.
Время и место проведения аукциона:	20.06.2024г., с 10 ч. 00 мин. г. Владикавказ, пл. Штыба, 2, 4 этаж, малый зал (переговорная).
Определение победителей аукциона:	20.06.2024г.
Шаг аукциона составляет:	10 % от начальной цены Лота
Для получения информации об условиях аукциона следует обращаться	г. Владикавказ, пл. Штыба, 2, 3 этаж, кабинет № 309 «а», № 310
Время приема заявок	с понедельника по четверг с 14-00 до 17-00 часов, не приёмный день – пятница, выходные и праздничные дни.

Перечисление суммы задатка хозяйствующим субъектом осуществляется по следующим реквизитам:
 Получатель:
 УФК по PCO-Алания (Администрация местного самоуправления г. Владикавказ) л/счет 05103005030
 ИНН 1501002346 КПП 151501001
 Номер казначейского счета 03232643907010001000
 Единый казначейский счет: 40102810945370000077
 в Отделение - НБ РЕСП. Северная Осетия-Алания Банка России //УФК по PCO-Алания г. Владикавказ
 БИК 019033100
 ОКТМО (90701000)

За 30 минут до начала проведения аукциона участники аукциона либо их представители начинают проходить регистрацию. Регистрация участников аукциона заканчивается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона.

Порядок организации аукциона утвержден постановлением АМС г. Владикавказа от 02.09.2020 № 652 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг, положения о проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг, состава аукционной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, минимальную плату на право размещения нестационарных торговых объектов, перечень специализаций нестационарных торговых объектов, минимального ассортимента перечня и номенклатуры дополнительных групп товаров, типовых архитектурных решений нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Владикавказ» (далее – Положение).

Порядок организации аукциона

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:
 Открытый аукцион - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Владикавказа.
 Организатор аукциона – Управление предпринимательства и инвестиционной деятельности АМС г. Владикавказа (далее - организатор аукциона).
 Заявитель - любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
 Документация об аукционе - документация, утвержденная Организатором аукциона.
 Заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе на условиях, в срок и по форме, указанных в Положении.
 Участник аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе.
 Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Владикавказа и не уклонившийся от подписания протокола о результатах аукциона.
 Предмет аукциона - право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Владикавказа.
 Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Владикавказа- комиссия, созданная в соответствии с Положением о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Владикавказа (далее - Комиссия).

Организация аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Владикавказа.

Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается организатором аукциона.

Порядок предоставления заявок на участие в аукционе
 Заявителем может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
 Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
 а) заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной приложением № 1 к Постановлению (далее – постановление);
 б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности

(далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц):
 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
 - копия приказа о назначении руководителя;
 - копия паспорта руководителя;
 - выписка из ЕГРЮЛ, полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
 - г) копию паспорта гражданина РФ, копию свидетельства о постановке на налоговый учет в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
 - д) архитектурное решение (эскизный проект, включающий ситуационный план, генеральный план, фасады НТО в четырех проекциях, визуализация объекта, вписанная в существующую местность, также указываются требования к НТО: размеры, материал стен, кровли фасадные решения).
 - е) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)
- Заявка является документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Аукционе.
- Заявитель имеет право отозвать поданную заявку не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона, уведомив Управление в письменной форме.

Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование Аукциона; наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя; номер лота; адреса размещения НТО, по которым подается заявка, в соответствии со Схемой, актуальной на дату проведения Аукциона.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления заявка и конверт с документами подлежат возврату. Представленные на участие в Аукционе документы заявителю не возвращаются.

Участник Аукциона не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Аукционе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

Аукцион проводится путем проведения аукционной комиссией следующих процедур: вскрытие конвертов с документами на участие в Аукционе; рассмотрение заявок на участие в Аукционе и принятие решения о допуске к участию в Аукционе и признании участником Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе; определение победителей Аукциона и принятие решения по единственному заявкам на участие в Аукционе. В день, время и место, указанных в информационном сообщении о проведении Аукциона, аукционная комиссия: вскрывает конверты с заявками на участие в Аукционе; рассматривает заявки на участие в Аукционе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принимает решение:

- о допуске к участию в Аукционе и признании участниками Аукциона;
 - об отказе в допуске к участию в Аукционе.
- Заявителю отказывается в допуске к участию в Аукционе в случае:
- наличия ложных данных в документах, представленных для участия в Аукционе;
 - неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 4.5. Положения;
 - не предоставления документов, указанных в п. 4.2 Положения;
 - несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
 - наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня рассмотрения заявок и составления протокола приема заявок на участие в аукционе.
- Решение о допуске к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе размещается Управлением на официальном сайте МО г. Владикавказа в течение 5 рабочих дней со дня проведения Аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок, с присвоением каждой заявке номера.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение тридцати рабочих дней со дня оформления (опубликования на официальном сайте) протокола приема заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря Комиссии. Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, а объявление председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, об открытии аукциона. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется председателем комиссии. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек участников аукциона по данному лоту.

В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершённым.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в течение пяти рабочих дней после проведения аукциона членами Комиссии. Протокол аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее одного года.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименования и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет города Владикавказа. Победитель утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора, победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник (с согласия такого участника), сделавший лучшее предложение по цене после отозвавшегося участника.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цена лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона, которые не были признаны победителем, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, а также письменного заявления участника аукциона о возврате задатка.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Владикавказа готовится организатором аукциона в течение 20 (двадцать) рабочих дней после подписания протокола аукциона, в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона, но не ранее чем 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте АМС г. Владикавказа.

В срок, предусмотренный для заключения Договора, Управление обязано отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

Проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства.

Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

С момента заключения договора о размещении НТО победитель Аукциона, единственный участник обязан:

- соблюдать требования санитарных, ветеринарных, противопожарных правил, правил продажи отдельных видов товаров, иных норм, действующих в сфере потребительского рынка;
- обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников;
- обеспечить постоянный уход за внешним видом НТО, содержать его в чистоте и порядке, своевременно проводить необходимый ремонт объекта;
- обеспечивать содержание НТО и прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории;
- незамедлительно перенести НТО на компенсационное место в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости использования земельного участка для нужд администрации г. Владикавказа. Компенсационное место должно быть в Схеме, равноценным по территориальному размещению и площади объекта. Компенсационное место предоставляется без проведения аукциона.

Типовые архитектурные решения нестационарных торговых объектов, расположенных (размещаемых) на территории города Владикавказа

1. Требования к типовым архитектурно-дизайнерским решениям внешнего вида нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Владикавказ:

1.1. Архитектурно-художественное решение (внешний вид) нестационарных торговых объектов не должно противоречить существующей стилистике окружающей застройки и соответствовать утвержденным администрацией местного самоуправления г. Владикавказа типовым архитектурным решениям либо индивидуальным архитектурным решениям, утвержденным (согласованным) аукционной комиссией.

1.2. В архитектурно-художественном стиле объекта за основу выбраны 2 варианта решений (типа объекта). Для улиц, расположенных в исторической части города (пр.Мира). Для улиц, расположенных за исключением исторической части города.

1.3. Типовое архитектурное решение (предлагаемый эскизный проект) нестационарного торгового объекта не является рабочим проектом конкретного объекта. Эскизный проект предлагает основу для дальнейшего, окончательного рабочего проектирования объекта, с учетом конкретной ситуации планируемого участка и не ограничивает объемно-пространственного решения нестационарных торговых объектов с достаточно широким диапазоном планировочных параметров, однако определяет общий характер дизайна, стилистики, цветового решения, что должно положительно повлиять на архитектурный облик городской среды.

Уникальное стилевое решение помогает органично вписаться в окружающую архитектурную застройку. Установленные параметры позволяют в процессе рабочего проектирования проектировать, компоновать различные по площади и конфигурации объекты.

1.4. Каждый предприниматель, устанавливающий нестационарный торговый объект на территории города Владикавказ вправе представить свой эскизный проект нестационарного торгового объекта - индивидуальное архитектурное решение. Индивидуальное архитектурное решение выносится на рассмотрение аукционной комиссии.

1.5. Индивидуальное архитектурное решение становится обязательным к применению после утверждения (согласования) его аукционной комиссией.

1.6. Объект может быть установлен на любую ровную или специально выровненную площадку.

1.7. Проектная документация для нестационарных торговых объектов должна предусматривать возможность их монтажа только из легких сборных несущих металлических конструкций. Ограждающие конструкции должны состоять из металлических конструкций с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальшвитрины и облицовку. Допускается применение сэндвич-панелей, композитных панелей с различной текстурой и фактурной поверхностью.

1.8. Для изготовления (модернизации) нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов и т.д.) и их отделки должны применяться современные сертифицированные (в т.ч. в части пожарной безопасности) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации. При этом в проектах не допускается применение кирпича, блоков, бетона, и шиферной кровли.

1.9. Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) объекта, торгового зала, а также основные пути передвижения по прилегающей территории к входу (выход) объекта должны соответствовать требованиям СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

1.10. Конструкция нестационарного торгового объекта должна предусматривать козырек с покрытием из свето-прозрачного или тонированного материала (монолитного поликарбоната) толщиной не менее 6мм.

1.11. Нестационарные торговые объекты должны иметь вывеску, определяющую профиль предприятия, информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режима работы предприятия. Дизайнерское решение рекламно-информационного оформления должно соответствовать архитектурно-дизайнерскому решению объекта.

1.12. В случае объединения объектов в единый модуль различной конфигурации, а также для объектов, находящихся в одной торговой зоне, материалы внешней облицовки (панели из композитных материалов), общий козырек, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных конструктивных материалов. Цветовая гамма материалов внешнего покрытия всех объектов торговой зоны и заблокированных модулей должна соответствовать.

1.13. Территория, занимаемая нестационарными торговыми объектами, а также прилегающая территория должны быть благоустроены в соответствии с проектом.

2. Типовые архитектурные решения нестационарных торговых объектов, размещаемых на улицах исторической части города:

2.1. Техничко-экономические показатели нестационарного торгового объекта, размещаемого на улицах исторической части города:

Площадь под размещение нестационарного торгового объекта по внешним габаритам – от 4 до 30 кв. м. Верхняя отметка объекта – 3,5 метра.

Описание размещаемого объекта:

- конструктивная схема - металлический каркас с заполнением;
- облицовка наружных стен киоска и фриза - металлический лист холоднокатаный (ГОСТ 19904-90) с декоративными элементами из металлических трубы (ГОСТ 30245-94, 8639-82, 8645-68, 13663-86), и окраской высококачественными эмалями, цвет по цветовому стандарту RAL – 7037, 7038, 7042

23. Допускается использование алюминиевых композитных материалов (ТУ 5772-001-79089084-2006). Высота фриза 0,4 - 0,7 метра. - заполнение оконных проемов - окна из ПВХ профиля (ГОСТ 30674-99) цвет по цветовому стандарту RAL

- 9006, высота оконного проема - 1,85 - 2,5 метра, отметка от уровня земли - 0,45 метра. Оконные проемы могут располагаться на одном, двух или трех фасадах нестационарного торгового объекта;

- рекламная вывеска - объемная вывеска или объемные буквы из ПВХ с подсветкой в ночное время;
- около нестационарного торгового объекта необходимо установить урну, окрашенную в цвет нестационарного торгового объекта.

2.2. Архитектурные решения нестационарных торговых объектов, размещаемых в исторической части города (эскизные проекты):



Требования к холодильникам по реализации питьевой и газированной воды, мороженого, размещаемых в исторической части города – цветное исполнение красный, белый, желтый.

3. Типовые архитектурные решения нестационарных торговых объектов, размещаемых на улицах, за исключением исторической части города:

3.1. Техничко-экономические показатели нестационарного торгового объекта, размещаемого на улицах, за исключением центральной части города:

Площадь под размещение нестационарного торгового объекта по внешним габаритам - от 4 до 40 кв. м. Верхняя отметка объекта – 3,5 метра.

Описание размещаемого объекта:

- конструктивная схема - металлический каркас с заполнением;
- облицовка наружных стен объекта и фриза - алюминиевый композитный материал (ТУ 5772-001-79089084-2006), цвет по цветовому стандарту RAL – 7037, 7038, 7042. Высота фриза - 0,4 - 0,7 метра;

- заполнение оконных проемов - окна из ПВХ профиля (ГОСТ 30674-99), цвет по цветовому стандарту RAL – 9006, высота оконного проема - 1,85 - 2,5 метра, отметка от уровня земли - 0,45 метра. Оконные проемы могут располагаться на одном, двух или трех фасадах нестационарного торгового объекта;

- рекламная вывеска - объемная вывеска или объемные буквы из ПВХ с подсветкой в ночное время;
- около нестационарного торгового объекта необходимо установить урну, окрашенную в цвет нестационарного торгового объекта.

3.2. Архитектурные решения нестационарных торговых объектов, размещаемых на улицах, за исключением центральной части города (эскизные проекты):



4. Типовые архитектурные решения нестационарных торговых объектов – бахчевых развалов:



Приложение № 1 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Владикавказ

В аукционную комиссию по предоставлению права на размещение НТО на территории города Владикавказа Заявка (заявление) на участие в аукционе по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Владикавказ

С положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Владикавказ ознакомлен(на). Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства...

М.П. «...» 20... г. (дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

Приложение № 5.1 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Владикавказ

Договор N ... о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Владикавказ

г. Владикавказ «...» 20... года Администрация местного самоуправления г. Владикавказа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице ... действующего на основании ... с одной стороны и ... действующий на основании ... с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет Договора: 1.1. В соответствии с ... администрация предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) ... 1.2. Плата за право размещения НТО за весь период действия Договора составляет ... руб. ... 2.1. Администрация: 2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации НТО...

Table with 2 columns: Field (Получатель, СЧЕТ, ЕКС, БИК, л/счет, ИНН, КПП, ОКТМО, Код бюджетной классификации, Назначение платежа) and Value.

Сумма за право размещения НТО на территории муниципального образования город Владикавказ за I квартал срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Владикавказ) в течение 3 (трех) банковских дней с момента его подписания. Сумма за право размещения НТО на территории муниципального образования город Владикавказ за последний неполный квартал определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного квартала.

неустраивания в срок нарушений, выявленных при обследовании НТО и отраженных в акте, составленном уполномоченным органом АМС г. Владикавказа; нарушения Участником подпунктов 2.3, 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6, 2.4.7 раздела 2 Договора; неоднократного (два и более раза) нарушения Участником подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора; при необходимости использования земельного участка (места размещения), на котором расположен НТО, для нужд администрации муниципального образования город Владикавказ (изъятие земельных участков (места), на котором размещен НТО для государственных или муниципальных нужд).

- 4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон. 4.2. Претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора является обязательным (ч. 5 ст. 4 АПК РФ, п. 3 ст. 132 ГПК РФ, ч. 3 ст. 4 КАС РФ). 4.3. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все уведомления, извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными. 4.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. 4.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру. Приложение: 1. Расчет стоимости платы за право на размещение НТО. 2. Схемы расположения (размещения) НТО (графический план); 3. Архитектурное решение. 5. Реквизиты, адреса

Администрация: АМС г. Владикавказ Место нахождения (почтовый адрес): 362040, Россия, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2. Участник: Получатель УФК по РСО-Алания (Администрация местного самоуправления г. Владикавказа) л/счет 04103005030 СЧЕТ: 0310064300000011000 ЕКС: 40102810945370000077 в Отделение - НБ РЕСП. Северная Осетия-Алания Банка России // УФК по РСО-Алания г. Владикавказ, БИК 019033100 ИНН: 1501002346/КПП: 151501001 ОКТМО (90701000) КБК: 59811109080040001120

(Окончание. Начало в №45, 50.)

Table with 10 columns: Indicator, Unit, and 8 performance metrics. Rows include indicators for management functions, housing maintenance, and infrastructure.

Приложение № 11 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Владикавказ»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 7 columns: Year, Municipal budget, Federal budget, Republican budget, Extrabudgetary sources, Total. Rows show funding for various sub-programs like housing renovation and energy efficiency.



3.	2023 год	6 486,0	0,0	0,0	отсутствуют	6 486,0
4.	2024 год	0,0	0,0	0,0	отсутствуют	0,0
5.	2025 год	10 000,0	0,0	0,0	отсутствуют	10 000,0
6.	2026 год	0,0	0,0	0,0	отсутствуют	0,0
Подпрограмма 4: «Обеспечение безопасности и надежности систем инженерно-технического обеспечения»						
1.	2021 год	74 856,8	0,0	0,0	отсутствуют	74 856,8
2.	2022 год	63 561,8	0,0	0,0	отсутствуют	63 561,8
3.	2023 год	45 631,1	0,0	0,0	отсутствуют	45 631,1
4.	2024 год	252 000,0	0,0	0,0	отсутствуют	252 000,0
5.	2025 год	0,0	0,0	0,0	отсутствуют	0,0
6.	2026 год	0,0	0,0	0,0	отсутствуют	0,0
Подпрограмма 5: «Снос аварийного жилья»						
1.	2021 год	11 100,0	0,0	0,0	отсутствуют	11 100,0
2.	2022 год	11 100,0	0,0	0,0	отсутствуют	11 100,0
3.	2023 год	1 677,0	0,0	0,0	отсутствуют	1 677,0
4.	2024 год	0,0	0,0	0,0	отсутствуют	0,0
5.	2025 год	0,0	0,0	0,0	отсутствуют	0,0
6.	2026 год	0,0	0,0	0,0	отсутствуют	0,0
Подпрограмма 6: «Обеспечение деятельности и выполнения функций Комитета ЖКХЭ»						
1.	2021 год	248 010,6	0,0	98 465,7	отсутствуют	346 476,3
2.	2022 год	189 120,9	0,0	0,0	отсутствуют	189 120,9
3.	2023 год	256 539,4	0,0	31 411,3	отсутствуют	287 950,7
4.	2024 год	231 471,8	0,0	15 000,0	отсутствуют	246 471,8
5.	2025 год	224 663,3	0,0	0,0	отсутствуют	224 663,3
6.	2026 год	180 607,8	0,0	0,0	отсутствуют	180 607,8
Подпрограмма 7: «Техническое перевооружение коммунальной инфраструктуры»						
1.	2021 год	17 310,0	0,0	0,0	отсутствуют	17 310,0
2.	2022 год	17 310,0	0,0	0,0	отсутствуют	17 310,0
3.	2023 год	1 830,0	0,0	0,0	отсутствуют	1 830,0
4.	2024 год	4 346,0	0,0	0,0	отсутствуют	4 346,0
5.	2025 год	2 800,0	0,0	0,0	отсутствуют	2 800,0
6.	2026 год	2 000,0	0,0	0,0	отсутствуют	2 000,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 16.04.2023 № 686

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 11.10.2022 № 1909 «Об изменении существенных условий муниципальных контрактов, предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Владикавказ»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 25.12.2023 № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и отдельными законодательными актами Российской Федерации администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление АМС г. Владикавказа от 11.10.2022 № 1909 «Об изменении существенных условий муниципальных контрактов, предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Владикавказ» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 слова «в 2022 и 2023 годах» заменить словами «в 2022, 2023 и 2024 годах».
2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

И.о. главы администрации З.Дзоблаев

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2024 г. № 552

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 06.10.2020 №718 «Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории города Владикавказа»

В соответствии с федеральными законами от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов», от 24.03.1997 №334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказом Госстроя РФ от 20.08.2001 №191 «Об утверждении методических рекомендаций по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103, требованием прокуратуры Иристонского района г. Владикавказа от 30.01.2024 №86-53-2024/202-24-20900002 администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление АМС г. Владикавказа от 16.10.2020 №718 «Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории города Владикавказа» внести следующее: в подпункт 2 пункта 13 раздела 2 после слов «ЕДДС» дополнить словами в «течение 30 минут»;
2. Управлению информационного обеспечения – пресс-службе главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В.Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.04.2024 г. № 79

Об организации и проведении специализированной ярмарки по продаже сувенирной продукции и изделий народных художественных промыслов

В администрацию местного самоуправления г. Владикавказа обратился директор Фонда развития туризма РСО-Алания Габараев А.Т. (письмо от 16.01.2024 № 211п) с просьбой о предоставлении места для организации и проведения специализированной еженедельной ярмарки по продаже сувенирной продукции и изделий народных художественных промыслов.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 20.02.2009 №60 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Республики Северная Осетия-Алания», в целях развития и продвижения туристического потенциала и популяризации народных промыслов республики, содействия развитию малого и среднего предпринимательства и удовлетворения спроса населения:

1. Провести специализированную ярмарку (далее - Ярмарка).
- 2.1. Место и срок проведения Ярмарки - г. Владикавказ, пр.Мира, 7 (площадка Национального музея РСО-Алания) выходные и праздничные дни с 01.04.2024 по 31.03.2024.
- 2.2. Тип Ярмарки – специализированная.
- 2.3. Ярмарка проводится выходные и праздничные дни.
- 2.4. Режим работы Ярмарки – с 10:00 до 20:00.
- 2.5. Организатором Ярмарки является Фонд развития туризма РСО-Алания (ИНН 1500002223, ОГРН 1221500001029).
- 2.6. Реализуемая товарная группа на специализированной Ярмарке – сувенирная продукция и изделия народных художественных промыслов.
- 2.7. Участниками Ярмарки могут быть зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство), реализующие продукцию в установленном для проведения Ярмарок местах.
- 2.8. Порядок отбора участников Ярмарки устанавливается организатором самостоятельно.
- 2.9. Организатор Ярмарки обеспечивает нормы безопасности на территории проведения Ярмарки, а также выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных, экологических и противопожарных норм.
3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ.
4. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Цаболова А.Ч.

Глава администрации В.Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА РАСПОРЯЖЕНИЕ От 03.04.2024 г. № 88

О назначении инвестиционного уполномоченного администрации местного самоуправления г. Владикавказа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 №672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальных образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («региональный инвестиционный стандарт»)), постановлением АМС г. Владикавказа от 26.03.2024 №554 «Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном администрации местного самоуправления г. Владикавказа» в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования г. Владикавказ:

1. Назначить заместителя главы администрации Цаболова Отара Черменовича инвестиционным уполномоченным администрации местного самоуправления г. Владикавказа.
2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ.
3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации В.Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.04.2024 г. № 106

Об организации и проведении универсальной ярмарки по продаже цветов, продуктов питания смешанного ассортимента и непродовольственных товаров

В администрацию местного самоуправления г. Владикавказа обратился директор Фонда развития предпринимательства АМС г. Владикавказа Купеев А.Б. (письмо от 02.04.2024 № 2479п) с просьбой о предоставлении места для организации и проведения универсальной ярмарки по продаже цветов, продуктов питания смешанного ассортимента и непродовольственных товаров.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 20.02.2009 №60 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Республики Северная Осетия-Алания», в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства и удовлетворения спроса населения:

1. Провести универсальную ярмарку (далее - Ярмарка).
2. Установить:
 - 2.1. Место и срок проведения Ярмарки - г. Владикавказ, ул. Владикавказская (район площади фонтанов) с 01.05.2024 по 15.05.2024.
 - 2.2. Тип Ярмарки – универсальная.
 - 2.3. Ярмарка проводится ежедневно.
 - 2.4. Режим работы Ярмарки – с 09:00 до 21:00.
 - 2.5. Организатором Ярмарки является Фонд развития предпринимательства АМС г. Владикавказа (ИНН 1515922738, ОГРН 1101500000304).
 - 2.6. Реализуемая товарная группа на специализированной Ярмарке – цветы, продукты питания смешанного ассортимента и непродовольственные товары.
 - 2.7. Участниками Ярмарки могут быть зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство), реализующие продукцию в установленном для проведения Ярмарки местах.
 - 2.8. Порядок отбора участников Ярмарок устанавливается организатором самостоятельно.
 - 2.9. Организатор Ярмарки обеспечивает нормы безопасности на территории проведения Ярмарки, а также выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных, экологических и противопожарных норм.
 3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ.
 4. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Цаболова О.Ч.

Глава администрации В.Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 №670

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 15.12.2022 № 2309 «Об утверждении административного регламента предоставления МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказа» муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказа» и Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), администрация местного самоуправления г. Владикавказ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление АМС г. Владикавказа от 15.12.2022 № 2309 «Об утверждении административного регламента предоставления МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказ» муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 5.2 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:
 - «отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги; приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
 - требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»
 - 1.2. Пункт 5.8 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:
 - «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.
 - В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
 - В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»
 - 2. МБУК «Централизованная библиотечная система г. Владикавказ» (Цахилова З.Т.) обеспечить выполнение административного регламента.
 - 3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.
 - 4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.
 - 5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ходову М.Т.

Глава администрации В.Мильдзихов



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2024 г. № 763

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 17.07.2023 №1374 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 15.07.2022 № 1324 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг г. Владикавказа (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), решением Собрания представителей г. Владикавказа от 23.12.2022 № 40/103 (в редакции от 28.04.2023) «Об утверждении Положения об Управлении транспорта администрации местного самоуправления г. Владикавказа в новой редакции» администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», утвержденный постановлением АМС г. Владикавказа от 17.07.2023 №1374, следующие изменения:

- 1.1. Раздел III изложить в новой редакции согласно приложению.
- 1.2. Раздел VI исключить.
2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В.Мильдзиков

Приложение
к постановлению администрации
местного самоуправления г. Владикавказа
от 22.04.2024 г. № 763

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ); рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата; внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей. Описание административных процедур представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечиваются: а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
 - б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется: а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги до-

кументах осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.11.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.11.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 настоящего подраздела.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

3.12. МФЦ осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

3.13. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.14. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между АМС г. Владикавказа и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственного внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи АМС г. Владикавказа таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

3.15. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2024 г. № 709

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 10.08.2012 №1392 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 №509-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением АМС г. Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов», Уставом муниципального образования г. Владикавказа (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление АМС г. Владикавказа от 10.08.2012 №1392 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции: «Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.

Место нахождения и почтовый адрес Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа: 362025, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17, кабинет №307, 308, 309, тел. 53-05-39.

Режим работы:

понедельник-пятница с 9:00 до 18:00;

перерыв с 13:00 до 14:00;

выходные дни суббота-воскресенье.

График приема граждан:

понедельник-пятница с 14:00 до 17:00.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vladikavkaz-osetia.ru,

Адрес электронной почты: vladikavkaz@rso-a.ru, ams@vladikavkaz.alania.gov.ru.»

1.2. Пункт 2 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания: «нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСО-Алания, АМС г. Владикавказа;

требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставленном муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3. Пункт 4 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации

В.Мильдзиков

Приложение
к постановлению администрации
местного самоуправления г. Владикавказа
от 19.04.2024 г. № 709

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

I. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент по предоставлению администрацией местного самоуправления г. Владикавказа муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее - Административный регламент) определяет стандарт предоставления указанной муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.
Заявителем на предоставление муниципальной услуги может являться любое физическое или юридическое лицо. От имени заявителя в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться любое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
1) Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.
Место нахождения и почтовый адрес Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа: 362025, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17, кабинет №307, 308, 309, тел. 53-05-39.
Режим работы:
понедельник-пятница с 9:00 до 18:00;
перерыв с 13:00 до 14:00;
выходные дни суббота-воскресенье.
График приема граждан:
понедельник-пятница с 14:00 до 17:00.
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.vladikavkaz-osetia.ru.
Адрес электронной почты: vladikavkaz@rso-a.ru, ams@vladikavkaz.alania.gov.ru.
2) Прием получателей муниципальной услуги специалистами Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.
Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
при непосредственном посещении Управления;
по письменному обращению;
с использованием средств телефонной связи;
с использованием почтовой связи;
с использованием электронной почты;
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и на официальном сайте АМС г. Владикавказа: vladikavkaz-osetia.ru;
с использованием муниципальной услуги можно получить на официальном сайте АМС г. Владикавказа, а также с использованием средств телефонной связи. Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления муниципальной услуги.
Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании Уполномоченного отдела администрации местного самоуправления г. Владикавказа, фамилии, имени, отчества, должности специалиста. При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон.
При невозможности специалиста Уполномоченного отдела, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок передается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
Разговор по телефону производится в корректной форме.
На рабочих столах устанавливаются куверты с указанием фамилии, имени, отчества и должности работников.
Специалисты Уполномоченного отдела информируют получателей муниципальной услуги о порядке заполнения реквизитов заявлений. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя муниципальной услуги.
3) Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной муниципальной услуги, нет.
1.4. Порядок, форма и место размещения информации по предоставлению муниципальной услуги.
1) Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, размещаются при входе в здание АМС г. Владикавказа. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации местного самоуправления, содержится следующая информация:
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес администрации местного самоуправления г. Владикавказа и адрес электронной почты АМС;
процедура предоставления муниципальной услуги;
перечень получателей муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу;
образцы заполнения заявления.
2) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги также можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения сведений об услуге, на официальном сайте АМС г. Владикавказа vladikavkaz-osetia.ru.
Возможно предоставление услуги через многофункциональные центры (МФЦ) при наличии соглашений.
Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

- 2.1. Наименование муниципальной услуги:
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».
- 2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:
Муниципальная услуга предоставляется Управлением муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.
- 2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги:
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
Предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, предоставляется специалистом Управления заявителю при письменном обращении. Ответ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибках в записях.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ). Текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993г. №237;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 21.10.1994). Текст части первой опубликован в «Российской газете» от 8 декабря 1994г. №238-239, в Собрании законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994г. №32 статья 3301;

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 21.04.2006). Текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11 мая 2006г. №70-71, в «Российской газете» от 5 мая 2006г. №95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006г. №19 статья 2060;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 07.07.2010). Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010г. №168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010г. №31 статья 4179;

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ (в ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 16.09.2003). Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003г. №202, в Парламентской газете от 8 октября 2003г. №186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 40 статья 3822;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 08.07.2006). Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006г. №165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006г. №126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006г. №31 (часть I) статья 3448;

Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дауджикуау), утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023). Текст Устава опубликован в газете «Владикавказ» от 13 января 2006г. №1 (367);

решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.07.2018 №45/35 «Об утверждении Положения об Управлении муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа»;

постановлением АМС г. Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов». Текст постановления опубликован в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа www.vladikavkaz-osetia.ru;

настоящим регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме или форме электронного документа (в соответствии с Приложением №1).

Заявление должно содержать следующую информацию:
наименование органа, в который направляется заявление;
фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или наименования органа или организации;
почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление;

суть заявления;
личную подпись и дату.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Отсутствуют.

2.8. Должностное лицо Управления не вправе требовать:
предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы и информация, которые указаны в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона №210 и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является предоставление заявителем не в полном объеме информации в заявлении и документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителем не в полном объеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:
текст заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;
заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
из содержания заявления невозможно установить, какая именно информация им запрашивается;
из содержания заявления невозможно идентифицировать объект недвижимого имущества, в отношении которого запрашивается информация;
запрашиваемая заявителем информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

(Продолжение следует.)

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов (навесов) по адресу: ул. Весенняя, 15/2 указанные объекты будут демонтированы силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа от 03.03.2023 №372.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что самовольно установленные металлические столбы в количестве 3 шт. по адресу: ул. Дзусова, 26 необходимо демонтировать в 10-дневный срок с момента настоящей публикации. В противном случае указанные объекты будут демонтированы силами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа от 03.03.2023 №372.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов (навесов) по адресу: ул. Весенняя, 15/1 указанные объекты будут демонтированы силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа от 03.03.2023 № 372.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (беседки) по адресу: ул. Владикавказская, 29 указанный объект будет демонтирован силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа от 03.03.2023 №372.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (железобетонного блока) по адресу: ул. А. Кесаева, 39 «б» указанный объект будет демонтирован силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа от 03.03.2023 №372.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов (железобетонных блоков в количестве 2 шт. и бордюра) по адресу: ул. А. Кесаева, 39а указанные объекты будут демонтированы силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа от 03.03.2023 №372.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов (лавочек в количестве 4 шт.) по адресу: ул. А. Кесаева, 39 «б» указанные объекты будут демонтированы силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа от 03.03.2023 №372.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что самовольно установленный шлабгаум по адресу: ул. Шмулевича, 12/9 необходимо демонтировать в 10-дневный срок с момента настоящей публикации. В противном случае указанный объект будет демонтирован силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ, утвержденным постановлением АМС г. Владикавказа от 03.03.2023 №372.

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, что в связи с невыполнением требований УКГХ АМС г. Владикавказа о демонтаже в добровольном порядке в установленный срок самовольно установленных металлических труб по адресу: с. Балта, 250 м от кладбища и вышки связи, демонтаж будет произведен силами и средствами АМС г. Владикавказа.

УСПЕХ

КОМАНДА «ВЛАДИКАВКАЗ-3» СТАЛА ПОБЕДИТЕЛЕМ ПЕРВЕНСТВА РЕСПУБЛИКИ ПО ВОЛЕЙБОЛУ



Убедительной победой коллектива «Владикавказ-3» завершилось первенство РСО-А по волейболу среди команд 2012 и 2013 годов рождения. Волейболистки отдали лишь одну партию, все остальные выиграли с сухим счетом и уверенно заняли первое место.

Вторыми финишировали спортсменки из команды «Моздок-1», одержавшие

пять побед и отдавшие соперницам тоже лишь одну партию, но уступившие всухую чемпионкам.

Тройку замкнула команда «Владикавказ-2», в активе которой четыре победы и два поражения от лидеров в упорной борьбе со счетом 1:3. Всего в турнире участвовало семь команд.

Соб. инф.

ВНИМАНИЕ

ИНФОРМАЦИЯ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА

Военный комиссариат г. Владикавказа Республики Северная Осетия – Алания проводит предварительный отбор граждан, прошедших и не прошедших военную службу, для комплектования первых курсов следующих образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации (по специальности «военно-политическая работа»):

1. Военно-научный центр Военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия им. профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина».

2. Военный учебно-научный центр Военно-Морского флота «Военно-морская академия имени адмирала флота Советского Союза Н.П. Кузнецова».

3. Новосибирское высшее военное командное училище.

4. Рязанское гвардейское высшее воздушно-десантное ордена Суворова дважды Краснознаменное командное училище им. генерала армии В.Ф. Маргелова.

5. Казанское высшее танковое командное ордена Жукова Краснознаменное училище.

6. Донецкое высшее общевойсковое командное училище.

Более подробную информацию об условиях приема в военные учебные заведения МО РФ и другие ведомства, перечне документов, льготах при поступлении, списке военно-учебных заведений, адресах, телефонах можно получить в отделении призыва военного комиссариата г. Владикавказа по адресу: ул. Минина, 9, кабинет 3, тел.: 8 (8672) 74-93-49.

ОБЗОР

СПОРТИВНЫЙ КУРЬЕР

С 20 по 26 мая в Баку проходит первенство Европы по вольной и женской борьбе (до 23 лет). Сборная России, выступающая на турнире под аббревиатурой AIN, представлена во всех десяти весовых категориях как у юношей, так и у девушек.

В составе нашей команды выступают три осетинских борца: серебряный призер чемпионата России Артем Гобаев (до 57 кг), чемпион страны Арслан Багаев (до 86 кг) и победитель первенства России (до 21 года) Сослан Джагаев (до 97 кг).

Двукратная чемпионка страны, победительница пяти этапов Лиги Поддубного, мастер спорта международного класса Алина Касабиева будет представлять Осетию в женской сборной России в Баку.



17 мая в Тренировочном центре подготовки по спортивной борьбе, построенном в рамках национального проекта «Спорт – норма жизни» нацпроекта «Демография», Тамерлан Тменов провел мастер-класс для детей из Северной Осетии и Белгородской области.

Именитый спортсмен является заслуженным мастером спорта, двукратным призером Олимпийских игр, четырехкратным призером чемпионатов мира, шестикратным чемпионом Европы по дзюдо.

Тренировка с чемпионом продлилась час с небольшим, во время которой ребята осваивали приемы, демонстрируемые Тамерланом Тменовым, и получали массу положительных эмоций.

В греческом городе Лутраки состоялось первенство Европы по спортивной борьбе среди юниоров и юниорок до 15 лет. Отличилась на соревнованиях по женской борьбе наша землячка Малинта Болатова. В весовой категории до 46 кг она смогла завоевать серебряную медаль. Тренируют спортсменку специалисты Алан Дзагкоев и Георгий Дарчиев.

С 12 по 18 мая в подмосковном городе Чехове проходило первенство России по боксу среди юношей и девушек 13–15 лет. Турнир собрал более 500 юных участников из 73 регионов страны. Спортсмены из Северной Осетии сумели завоевать на соревнованиях три золотые медали.

Победителями первенства стали воспитанники тренеров Тимура Толасова и Вадима Кочиева – Аврам Цебоев (40 кг) и супертяжеловес Алим Габараев (90 кг). Также первое место заняла Зарина Кучиева в категории 48 кг, а ее тренером является Игорь Кокоев.

Вячеслав ГУРЬЕВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

Родные и близкие с глубоким прискорбием извещают о безвременной кончине

**КОКОВА
АЛЕКСАНДРА АЛИХАНОВИЧА**

**Гражданская панихида состоится 22 мая по адресу:
ул. Владикавказская, 1, подъезд 4.**



Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева,
Марина Кудухова, Мадина Тебиева,
Екатерина Джиеова, Алена Джиеова;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректор – Алана Бигулова, Яна Таймазова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.

Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес:
362025, ул. Джанаева, 36.

Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18.00
фактически – 18.00

Тираж 800 экз. Заказ №1037

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет. Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна. Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано
в ООО
«ИЗДАТЕЛЬСТВО
«ЮЖНЫЙ РЕГИОН»
357625,
Ставропольский край,
г. Ессентуки,
ул. Октябрьская,
зд. 458 «в», тел./факс:
(87934) 6-87-66