4 июня, вторник, 2024 г.

№57 (3247)

ВЛАДИКАВКАZ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.

ВЫХОДНЫЕ С КРЕАТИВОМ

...ПРОВЕЛИ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ВЛАДИКАВКАЗА

С 31 мая по 2 июня в столице Северной Осетии проходил II форум креативных индустрий «Креативные выходные. Владикавказ». Управление культуры администрации города подготовило интересную насыщенную программу. Более 50 спикеров из разных регионов России и представители креативных индустрий республики делились с гостями форума своими проектами, обменивались мнениями. В рамках мероприятия впервые во Владикавказе прошел фестиваль детской и юношеской книги, а также гастрономический фестиваль осетинской спаржи.

стр. 3

СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО ПРОВЕЛ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

2 стр.

НА ДЕТСКИХ ПЛОЩАДКАХ ОБНОВЛЯЮТ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТАБЛИЧКИ

2 стр.

ПРАЗДНИК УДАЛСЯ НА СЛАВУ

3 стр.

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2024

КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +18°, утром +20°, днем +25°, вечером +18° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 89,14 EUR ЦБ – 97

www://vladgazeta.online/
«ВЛАДИКАВКАЗ» №57 (3247)
4 ИЮНЯ, ВТОРНИК, 2024 Г.

АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

БОЛЕЕ 160 ТЫСЯЧ ЖИТЕЛЕЙ РЕСПУБЛИКИ ПРОШЛИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ

С начала года диспансеризацию прошли 109 тысяч взрослых, что составляет 42 процента от запланированного количества, и 66 тысяч 711 детей. Об этом сообщил на еженедельном аппаратном совещании Главы РСО-А министр здравоохранения республики Сослан Тебиев.

Кроме того, он уточнил, что жители региона также проходят плановый профосмотр. Всего им охвачено 20 905 человек – это 41,4 процента от запланированных списков.

От ОРВИ стационарно лечатся 31 ребенок и 26 взрослых. При этом эпидситуация в Северной Осетии остается стабильной, рост заболеваемости ОРВИ и кишечными инфекциями не фиксируется, количество новых случаев заражения COVID-19 также низкое – всего выявлено четыре заболевших.

СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО ПОРУЧИЛ ПОДГОТОВИТЬ ПРОГРАММУ СЕЛЬСКОЙ ИПОТЕКИ

Глава РСО-А Сергей Меняйло поручил ответственным органам исполнительной власти подготовить программу получения льготной сельской ипотеки в рамках рассмотрения вопроса переселения граждан из оползневых зон.

Сергей Меняйло подчеркнул, что на федеральном уровне нет программы переселения из оползневых зон. Льготная ипотека в данном вопросе – это живая мера поддержки. Глава республики предложил сумму, положенную владельцам за имеющуюся площадь аварийного жилья «метр в метр», определить как первый взнос, а платежи за превышающую площадь нового жилья оформить с льготной ипотекой.

В СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ ПРОВЕРЯТ ФОРМУ СОБСТВЕННОСТИ АВТОВОКЗАЛОВ

Такое поручение дал Сергей Меняйло в связи невозможностью рейсовых автобусов организовать конечные остановки. Он подчеркнул, что функционирующие автовокзалы – один из важных элементов транспортной инфраструктуры и неотъемлемая часть реформы, которая в настоящее время реализуется в республике.

– Транспорт мы закупаем, на линии его выводим, и на конечных остановках должны быть условия. Кроме того, должны работать автовокзалы, которые смогут обеспечить комфорт и пассажирам, и перевозчикам. Например, автобусам маршрута Владикавказ – Беслан стоять негде. На той арендованной площадке, которая расположена у железнодорожного вокзала, стоят таксисты, а общественный транспорт поставить негде, поэтому порой водители автобусов останавливаются на проезжей части, нарушая правила дорожного движения и получая штрафы. Им нужны нормальные условия, чтобы припарковаться и безопасно посадить пассажиров. Поэтому поднимайте историю ухода автовокзалов из собственности республики. Если все по закону, то надо смотреть, как договариваться. Если же было нарушение законов – решаем вопросы в правовом поле. Никогда не наведем порядка в системе, пока не будет основы – а это не только транспорт, но и автовокзальные комплексы, – отметил **Сергей Меняйло**.

В БОЛЕЕ 100 ШКОЛАХ ОТКРОЮТСЯ НОВЫЕ МЕСТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В текущем году в школах республики открывается беспрецедентно большое количество мест дополнительного образования. В 123 школах появятся новые места для допобразования, в 18 – места в рамках программы «Беспилотники», в 13 – «Точки роста». В этой связи главам районов поручено проверить готовность помещений к приему нового оборудования.

Обсуждая образовательные вопросы, Сергей Меняйло также поручил при подготовке списка выпускников от республики, которые примут участие во Всероссийском выпускном бале в Москве, учитывать в первую очередь детей погибших участников специальной военной операции.

Екатерина ДЖИОЕВА

ВМБУ «СПЕЦЭКОСЕРВИС»

НА ДЕТСКИХ ПЛОЩАДКАХ ОБНОВЛЯЮТ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТАБЛИЧКИ

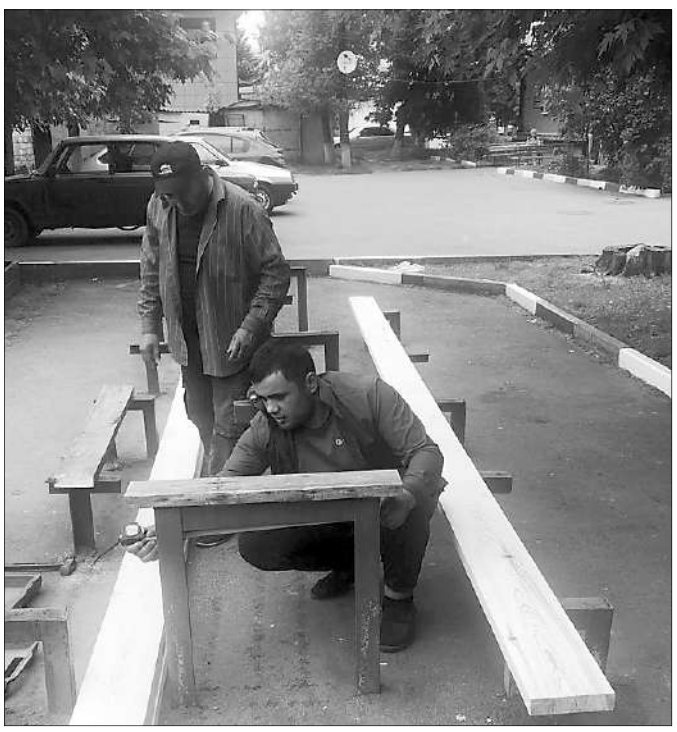
Во Владикавказе продолжается работа по ремонту детских спортивных и игровых площадок. Всего на балансе ВМБУ «Спецэкосервис» состоит 251 объект. Их регулярно обследуют, после чего проводят необходимые ремонтные работы.

Как правило, эти площадки – игровые и спортивные – наследие предвыборных акций разных лет. Но ни документации, ни передачи на баланс города собственники площадок в свое время не осуществили. Как итог – небезопасные объекты на сегодняшний день

Однако все еще остро стоит проблема с неучтенными, так называемыми бесхозными площадками. Как правило, эти площадки – игровые и спортивные – наследие предвыборных акций разных лет. Но ни документации, ни передачи на баланс города собственники площадок в свое время не осуществили. Как итог – небезопасные объекты на сегодняшний день.

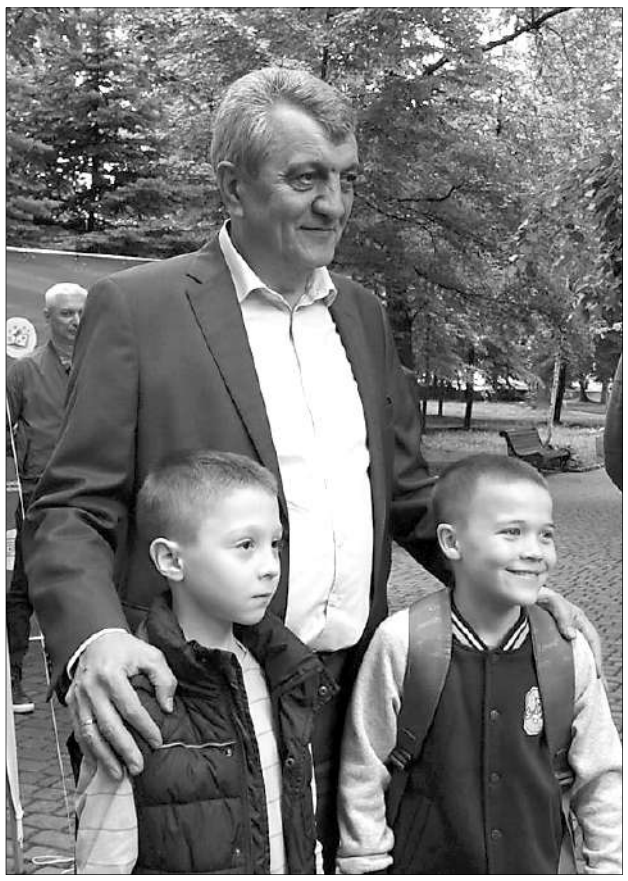
В связи с этим сотрудники «Спецэкосервиса» приступили к обновлению специальных информационных табличек на тех детских площадках, которые состоят на балансе предприятия. На некоторых объектах они выцвели или были повреждены. На табличках будут размещены правила эксплуатации площадки, а также информация о том, куда можно обратиться при экстренных ситуациях. Также указан номер телефона диспетчерской службы «Спецэкосервиса», по которому можно сообщить в случае каких-либо дефектов на объекте. Таким образом, ремонтные работы будут проведены незамедлительно, что поможет обеспечить безопасность детей в игровой зоне.

Зарина МАРГИЕВА



ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

ПРАЗДНИК УДАЛСЯ НА СЛАВУ



1 июня во Владикавказе состоялся грандиозный праздник, приуроченный ко Дню защиты детей. Глава РСО-А Сергей Меняйло, глава муниципального образования г. Владикавказ – председатель Собрания представителей г. Владикавказа Александр Пациорин, глава АМС г. Владикавказа Вячеслав Мильдзихов посетили Центральный парк культуры и отдыха им. К. Хетагурова. В этот день парк стал площадкой для реализации творческого потенциала детей. Ребята из Центра эстетического воспитания детей г. Владикавказа, центров «Нарт», «Доверие», «Интеллект» и других учреждений дополнительного образования демонстрировали приобретенные под руководством опытных педагогов знания и навыки.

Аппликация, живопись, робототехника, рисунок песком (Александр Пациорин захотел сам опробовать этот метод), работа с глиной и пластилином, раскрашивание пряников – все эти техники развивают мелкую моторику, наблюдательность, интеллект. Ребята, увлекающиеся робототехникой, смастерили робота, который умеет преодолевать препятствия, – он их объезжает благодаря разработанному ими алгоритму.

На нижней террасе парка владикавказцы и гости столицы с удовольствием пробовали блюда из спаржи. С 1 по 15 июня в нашем городе впервые проходит фестиваль осетинской спаржи, организованный АМС г. Владикавказа совместно с компанией «Долина спаржи».

– Наши аграрии сделали правильный выбор, и теперь в Осетии самая большая плантация спаржи. Мы можем снабжать этим продуктом всю страну», – прокомментировал **Александр Пациорин**.

– В качестве гарнира спаржа может использоваться в разных видах, – пояснил известный владикавказский ресторатор **Валерий Абиев**. *– Ее можно припустить в кипятке, настоять в молоке, потомить в сливках – все варианты очень выигрышные. Это невероятно полезный продукт.*

Посетили гости и многочисленные спортивные площадки. Также у ребят была возможность познакомиться с основами управления дронами. А в любимой «Ракушке» многочисленные детские коллективы города радовали гостей своим творчеством.

Так как празднование Дня защиты детей совпало с форумом «Креативные выходные» (суббота и воскресенье), то у детей появились дополнительные возможности. 1 июня начал свою работу просветительский марафон Всероссийского общества «Знание» и МФТИ (Московского физико-технического института). Также открылся фестиваль детской и юношеской книги «ПроЧтение», гостями которого стали современные детские писатели страны. Их книги можно было приобрести на книжной выставке фестиваля.

Особенно хочется отметить, что 58-я общевойсковая армия Южного военного округа также не осталась в стороне. Военнослужащими 19-й мотострелковой дивизии, региональным отделением Совета родителей военнослужащих России в военном городке «Весна» (Хольцман) был организован большой праздник.

– Планировалось, что праздник пройдет 1 июня, в День защиты детей, но из-за пасмурной погоды мы перенесли его на 3 июня и не ошиблись, – комментирует председатель отделения Совета родителей военнослужащих **Залина Моураова**. *– В праздничном концерте участвовали юные звезды эстрады, творческие коллективы Республиканского дома детского творчества, Дома офицеров военного городка «Хольцман» и другие. 19-я дивизия приготовила для детей угощение – фрукты, сладкие напитки и кондитерские изделия.*

По общему мнению, праздник удался. Впереди у детей – целое лето, полное новых открытий, свершений и творческих поисков!

Мадина ТЕЗИЕВА

ФОРУМ

(Окончание. Начало на стр. 1)

ВЫХОДНЫЕ С КРЕАТИВОМ

Форум креативных индустрий проходит во Владикавказе второй раз. Тема форума 2024 года – «Национальная идентичность как навигатор развития креативных индустрий». В пленарном заседании принял участие и глава АМС г. Владикавказа Вячеслав Мильдзихов.

По словам начальника Управления культуры городской администрации Руслана Марзоева, в прошлом году «Креативные выходные» вызвали большой интерес у жителей и гостей Владикавказа, поэтому в этом году мероприятие решили провести с большим размахом.

– В прошлом году мы попробовали новый формат для наших горожан и гостей Владикавказа. Форум креативных индустрий получил большой отклик у людей. В этом году мы решили расширить программу, сделать больше площадок, направлений. На форуме выступают порядка 50 приглашенных спикеров, активно привлекаем и спикеров из нашего региона. Мне кажется, программа получилась очень интересной, насыщенной, – сказал **Руслан Марзоев**.

Литературная и издательская деятельность, компьютерная графика и анимация, архитектура и урбанистика, музыка и саунд-дизайн, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, образование, кино и видео, гастрономия, мода, IT и разработка программного обеспечения – каждый мог найти на форуме направление по душе. Так, в третий, завершающий день форума на площадке Национального музея обсуждалось территориальное развитие Кавказа. Спикеры – урбанист Галина Пивовар (эксперт по креативным индустриям), ресторатор Мурад Калаев, заместитель главного архитектора Дербента Гюльшан Алиева, художник, исследователь, основатель и куратор резиденции «Сильно» Полина Дмитриева-Бронштейн, руководитель Института развития г. Нальчика «Платформа» Оксана Шухостанова, руководитель проекта «Кавказская тропа» Ирина Грушанина – рассказали гостям форума об интересных проектах, которые они реализуют. Особый интерес вызвал проект «Кавказская тропа». Автор увлекается пешим туризмом. В 2019 году она услышала о пешей тропе в США, которая ее очень заинтересовала. Ирина решила довериться зову сердца и поехала покорять неизведанные тропы. За пять с половиной месяцев Грушанина прошла пешком 4200 километров от мексиканской до канадской границы. Это, как признается Ирина, стало переломным моментом в ее жизни – она решила создать аналогичную тропу на Кавказе.

– В своем проекте мы хотим объединить все регионы Северного Кавказа. Планируем создать 2 738 км пеших маршрутов от Каспия к Черному морю. Пока что разработаны маршруты по Дагестану. Миссия проекта – дать возможность всем самостоятельно открывать и исследовать природу, культуру, историю и самобытность Кавказа, создавая доступные и безопасные маршруты. Хочется отметить, что наш проект – не просто про тропы и горные перевалы, а про связь человека с природой, – рассказала **Ирина Грушанина**.

Не менее интересно проходили во Владикавказе и другие встречи в рамках креативного форума. А количество его участников говорит о том, что такой формат выходных пришелся по душе горожанам и гостям столицы.

Алена ДЖИОЕВА

ПЕРВАЯ КНИГА О НАШЕЙ ПОБЕДЕ

СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ

И все же я нашла эту книгу! Впервые упоминание о ней встретилось мне в очерке писателя П. А. Павленко «На Северном Кавказе», написанном в июне 1943-го. Будучи военным корреспондентом, Петр Андреевич, очевидец и участник событий 1942 года, происходивших у стен Владикавказа, не раз рассказывал о них на страницах газет «Правда» и «Красная звезда». Так было и в данном очерке.

Павленко с восхищением и уважением писал не только о наших героях, но и о тех, кто активно помогал им сражаться с врагом, – литераторах Осетии Б. Боциеве, Х. Ардасенове, Нигере, Т. Епхиеве, Г. Кайтукове, Г. Плиеве, К. Казбекове, Г. Джимиеве. А потом был назван этот сборник – «Оборона города Орджоникидзе (Владикавказа)». Я несколько раз перечитывала в очерке один и тот же абзац: «Созданная по свежим следам победы, книга сохранила в себе много непосредственного волнения. Нельзя сказать, чтобы она полностью охватила всю историю сражения за Орджоникидзе (Владикавказ) или исчерпала до конца героику самого города. Но все же это одна из попыток написать о победе под непосредственным впечатлением от нее и по живым рассказам участников. Приятно было чувствовать, как любили здесь люди свое пережитое и с какой жадностью записывали его, чтобы ничто не забывалось и не пропало для будущего».

Сборник датирован декабрем 1942-го. То есть он вышел даже раньше того дня (1 января 1943-го), когда наша республика официально праздновала свое освобождение от немецких захватчиков.

Очень помогли работники краеведческого отдела Национальной научной библиотеки. И вот она, эта небольшая книжечка с пожелтевшими от времени страницами, перед заглавием которой курсивом выведено как клятва: «Смерть немецким оккупантам!» В сборник вошли воззвания, статьи, очерки и другие материалы, напечатанные в газете «Социалистическая Осетия» или вышедшие отдельными листовками в напряженные дни боев Красной армии с немецко-фашистской группировкой в районе Владикавказа. Весь материал, за некоторым исключением, в книге дан в строго хронологическом порядке. Оговорка в аннотации предупреждает: «Разумеется, здесь приведена лишь часть богатого материала, отражающего героику обороны города. Придет время, и будет написана история этих дней». Да, история уже написана, и все же я с величайшим вниманием и волнением, с особенным интересом читаю этот уникальный документ нашей Победы и думаю о людях, которые смогли в те трудные дни его подготовить. Редактор сборника – Н. Мазин, секретарь Северо-Осетинского обкома ВКП(б), председатель Владикавказского комитета обороны. Составитель – Грант Апресян, в то время сотрудник газеты «Социалистическая Осетия», автор необычной книги о театре, вышедшей перед началом войны, один из убежденных агитаторов, которые внесли большую лепту в нашу общую победу. Владимир Смиренин, возглавлявший редакцию центральной республиканской газеты в дни Великой Отечественной, вспоминал, что газету, регулярно выходившую даже тогда, когда бомбы и снаряды рвались в городе, сотрудникам приходилось доставлять в окопы, на передовую линию. В числе этих сотрудников был и он, Грант Апресян.

Одной из первых в книге размещена статья «За Кавказ!» известнейшего советского писателя Ильи Эренбурга, бывшего во время Великой Отечественной военным корреспондентом. Называя наш край своеобразным заповедником, страной гордости, землей чести, автор рассказывает об удивительном интернационализме, с которым он здесь столкнулся. Писатель выступает с призывом идти вперед, освобождая нашу Родину. Очерк датирован 6-м ноября. Именно в это время ко всем сыновьям и дочерям Иристона обращается и Совет народных комиссаров СОАССР. Призыв один – подниматься на священную войну с гитлеровской Германией за свою свободу, независимость, за светлое будущее, за жизнь. Людям из временно занятых немцами селений следует саботировать все распоряжения оккупантов: не давать им ни крошки хлеба, масла, мяса, шерсти, прятать свое добро, уничтожать все, что невозможно спасти. А населению республики нужно идти в партизанские отряды (их в Осетии было семь), браться за оружие и беспощадно уничтожать захватчиков. Бойцам же Красной армии – сынам Осетии – приводятся в пример Герои Советского Союза Казбек Карсанов, Алексей Остаев, Хадзимурза Мильдзихов, Геннадий Цоколаев.

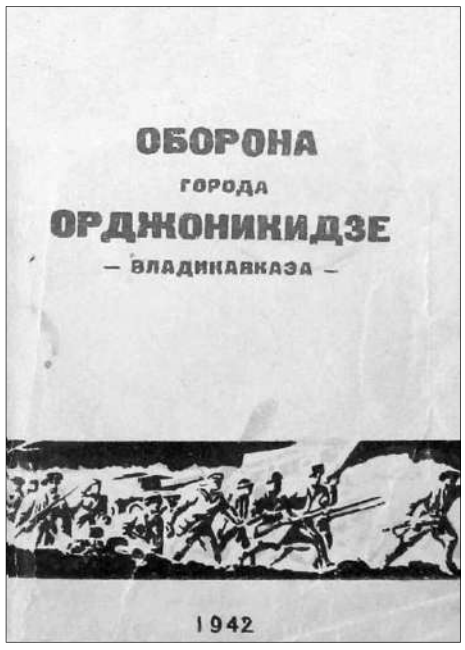
Приказ Орджоникидзевскому гарнизону от 5 ноября 1942 года, подписанный начальником гарнизона Киселевым и военным комендантом города Зотовым. В документе говорится о том, что в связи с приближением военных действий наш город объявлен на осадном положении, поэтому всех паникеров, распространителей ложных слухов следует предавать суду военного трибунала, а дезертиров, шпионов, мародеров и жуликов – расстреливать на месте.

Строгая передовая газеты «Социалистическая Осетия» от 6 ноября, в которой скупо и сурово сказано о боях, идущих на территории республики: «Пламенем пожаров охвачены многие селения. Смертельная опасность нависла над городом. Порядок и организованность – вот что требуется от населения. Патрулирование, охрана предприятий, учреждений, домов, высокая бдительность, стойкость – без всего этого невозможно выстоять. Больше выдержки и стойкости!»

Да, все было непросто. Недаром главный раздел книги так и назван – «Город в те дни». Читаю статьи С. Битиева, Г. Апресяна и думаю о том высоком накале патриотизма, который объединял наших земляков. Вот описание улицы Маркуса через час после бомбежки: «…Четыре разрушенных дома, санотряд и милиция роются в обломках, ищут погребенных под руинами женщин и детей. На улице Революции только что женщина под бомбежкой потеряла дом и пятнадцатилетнего сына. Корреспондент, идущий по толстому слою разбитого стекла, видел все: и взрослые глаза раненого мальчишки, и убитых ребятишек, и окна, вышибленные воздушными волнами, и детский сапожок, валявшийся в луже крови». С волнением читаю вывод, который так естественно заканчивает статью Г. Апресяна «Отомстить»: «За все: за нарушенную нашу мирную жизнь, за разрушенные фабрики и заводы, города и села, за разграбленное наше добро, за тысячи и тысячи растерзанных детей и стариков, за угнанную в Германию в фашистское рабство молодежь, за поруганную честь наших женщин и девушек, за нашу родину, за наше будущее – мы обязаны отомстить врагу».

А передовая «Социалистической Осетии» за 18 ноября, уверена, тоже была прочитана каждым. Слезы, боль, желание до конца выполнить свой долг вызывает она. Читаешь о том, как выглядели наши разоренные врагом села, как фашисты издевались над мирным населением, над пленными и ранеными командирами и красноармейцами. Мамсыр Галазов, Леска Ногаева, Сергей Коцоев, старик Ахполов… Слышишь их голоса, рассказы очевидцев, веришь им, ненавидишь войну.

Интересен в сборнике раздел «Коротко о делах и людях», где рассказывается о наших земляках, свято выполнявших свой патриотический долг. Сотни тружеников! Сотни доноров! Сотни медиков-энтузиастов! Каждое освобожденное селение – великая радость для Осетии. Ненавистью пылают на митингах речи стариков-осетин – Дауров, Наниевой, Кодзаевой. Они славят командиров и бойцов Красной армии, освободивших селения от захватчиков, и верят, что придет время, когда снова зацветут эти сожженные сады, заблистают белизной восстановленные дома и веселыми хороводами разбежится колхозная детвора по улицам.



И вот новая страница книги. Это очередная сводка Совинформбюро «В последний час», сообщающая, что многодневные бои на подступах к Владикавказу закончены поражением немцев. Десятки разгромленных вражеских частей, среди которых полк «Бранденбург», вело- и саперные батальоны, 13-я танковая дивизия… Потери фашистов огромны.

А наш город выстоял. И главное, когда столица республики была объявлена на осадном положении, ее руководители продолжали свою деятельность, а способное к ношению оружия население плечом к плечу с Красной армией обороняло Владикавказ.

В городе царил полнейший порядок, и люди работали не покладая рук. Секретарь Северо-Осетинского обкома ВКП(б) Н. Мазин и председатель Совнаркома К. Кулов выдвигают лозунг: «Защищаться и истреблять врага по-сталинградски!»

Помещен в эту уникальную книгу, ровесницу нашей Победы, и очерк подполковника Я. Блоха, опубликованный в «Правде» 20 ноября 1942 года, – «Поражение немцев в районе Владикавказа». И о наших воинах-героях и партизанах узнала вся страна. Читаю очерки военных комиссаров В. Акопяна, А. Малибашева о чудесах мужества, проявленных бойцами-интернационалистами в боях на подступах к нашему городу. На стенах своих дзотов они писали: «Не пустим врага в Закавказье!» Особенно запоминается рассказ В. Акопяна о Молике Багаеве, награжденном орденом Красной Звезды. Отправляясь в боевое охранение, проделав опаснейший путь, он приблизился к оборонительному рубежу. Внимание его привлекли крупные белые буквы, написанные известью на земляной стене: «Ни шагу назад!» Молик и прежде десятки раз читал этот лозунг. Но теперь эти слова действовали на него иначе. Багаев знал, что этот оборонительный рубеж строили трудящиеся Владикавказа в дождь и в снег, по пояс в грязи, под вражескими бомбами. Именно они, герои обороны, оставили свой приказ «Ни шагу назад!» Это ему приказ, бойцу Красной армии. Приказ всего осетинского народа! Приказ Родины! Как же можно было не внять всему этому?!

Актуальными показались мне представленные в книге материалы о трофеях – пушках, минометах, ружьях, сделанных в гитлеровской Германии. Трофейная выставка была открыта для просмотра граждан на Театральной площади Владикавказа. Это кладбище немецкого оружия. От него веяло могилой для гитлеровского государства и его армии. И гордо звучали слова составителя сборника: «Фронтовая перекличка Сталинграда и Владикавказа станет всеобщей. Жив ведь наш Ленинград, он еще скажет свое слово. Заговорят еще Одесса и Севастополь. Есть и будут советские люди, есть и будет Родина. Не станет только ненавистных всему миру врагов, возмечтавших о господстве над миром, не станет Гитлера и его шайки с их кровавым «новым порядком».

Последний раздел сборника – «Слава защитникам Кавказа!» Центральное место в нем занимает публикация из «Правды» военного корреспондента М. Андриасова о 70-летнем осетине Умаре Джанаеве, который в оккупированном фашистами селении не предал Конституцию СССР. Старик, мужественно снося побои, говорил: «Это хорошая книга. В ней – правда! Она всегда будет жить». Только начавшееся наступление наших войск спасло Джанаева от виселицы…

Вот и последние страницы сборника. Как своевременно и искренне, убежденно и эмоционально сказано все здесь! И как прав П. А. Павленко, восхищенный тем, как «любили здесь люди и с какой жадностью записывали все, чтобы ничто не забывалось и не пропало для будущего». И, я уверена, это должно быть интересно сегодня не только мне, дочери фронтовиков – танкиста и радистки, прошедших всю Великую Отечественную, а каждому, кто неравнодушен к нашей истории.

Приближаются дни сразу нескольких юбилеев Осетии. И, думаю, непременно обретут новую жизнь и эти очерки, старательно собранные в тоненькую книжечку «Оборона города Орджоникидзе», и обязательно прозвучат имена тех, кто старался донести до сотен тысяч людей правду о сражающемся Владикавказе, – авторов и составителей этого сборника, ровесника нашей Победы, созданного по свежим ее следам.

Валентина БЯЗЫРОВА,
заслуженный учитель РФ,
лауреат Госпремии СССР,
почетный гражданин
г. Владикавказа

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «30» мая 2024г. №990

О проведении открытого конкурса №05р-24 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», ГОСТом Р 52044-2003 «Государственный стандарт РФ. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.09.2013 №327 «О мерах по реализации Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», решением Собрания представителей г.Владикавказ от 09.11.2021 №25/63 «Об утверждении Положения о порядке установки рекламных конструкций и средств размещения информации на территории муниципального образования г.Владикавказ», постановлением АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г. Владикавказа от 11.04.2017 №450 «Об утверждении изменений Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа от 18.10.2017 №1316 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа №1672 от 15.07.2014 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа от 21.09.2018 №986 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа №1672 от 15.07.2014 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №635 от 17.05.2019 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №1065 от 10.09.2019 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №618 от 10.09.2021 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №880 от 11.05.2023 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №1562 от 09.08.2023 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №345 от 28.02.2024 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №764 от 22.04.2024 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)» администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить и провести открытый конкурс №05р-24 (далее - Конкурс) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ, в отношении лотов согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить критерии Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить конкурсную документацию по проведению Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Создать конкурсную комиссию по подготовке и проведению Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ.

5. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подготовке и проведению Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ, согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

7. Установить срок опубликования в газете «Владикавказ», размещения на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ извещения о проведении Конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ, 04.06.2024, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

8. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

9. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

Извещение о проведении открытого конкурса № 05р-24 на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

1. Организатор конкурса: администрация местного самоуправления г.Владикавказа, в уполномоченном лице Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа (уполномоченное лицо), адрес: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, контактное лицо – Еналдиева Ивета Александровна; тел.: (8672) 53-59-77;

2. Вид конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ;

3. Предмет (лот), выставляемый на конкурс, с указанием его номера и предполагаемого местонахождения рекламной конструкции (индивидуализирующие характеристики рекламной конструкции, а также недвижимого имущества (адрес и площадь), на котором будет установлена рекламная конструкция): Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ:

Лот №1 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 18 (восемнадцать); количество сторон рекламной конструкции – 1 (одна); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Карла Маркса, д.76, пересечение с ул.Таутиева. Разделительная полоса. Движение в сторону Осетинского театра; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2027;

Лот №2 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Владикавказская, д.22. Разделительная полоса возле ТЦ «Забава»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2034;

Лот №3 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Владикавказская. Пересечение с ул.Дзусова. Разделительная полоса, Движение к ул.Гагкаева; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2035;

Лот №4 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Архонское шоссе, 650м от ул.Московской, АЗС «Роснефть»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2047;

Лот №5 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Московская. Разделительная полоса, Архонский круг; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2048;

Лот №6 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 130м. до перекрестка с ул.Калинина. Движение от ул.Хаджи Мамсурова к ул.Калинина; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2051;

Лот №7 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 300м. от ул.Калинина, при движении справа, напротив ТЦ «Алания Молл»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2054;

Лот №8 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 80м от пересечения с ул.Хаджи Мамсурова, при движении к Гизельскому кругу справа. Напротив автомойки «Автолайн»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2055;

Лот №9 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, д.3А/1, 100м. до перекрестка с ул.Хаджи Мамсурова, справа при движении от ул.Барбашова к ул.Хаджи Мамсурова; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2056;

Лот №10 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 100м от ул.Барбашова, движение в сторону ул.Калинина, справа; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2057;

Лот №11 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 500м от пересечения с ул. Барбашова, движение к ул.Гадиева справа; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2058;

Лот №12 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе. 50м от пересечения с ул.Гадиева, при движении к ул.Барбашова справа; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2059;

4. Начальная (минимальная) цена в рублях за право заключения договора представляет собой минимальную цену, по которой предлагается для продажи право на заключение договора:

Лот №1 10800
Лот №2 21600
Лот №3 21600
Лот №4 21600
Лот №5 21600
Лот №6 21600
Лот №7 21600
Лот №8 21600
Лот №9 21600
Лот №10 21600
Лот №11 21600
Лот №12 21600

5. Дата и время начала срока подачи заявок: **05 июня 2024 года в 11 часов 00 минут** (время московское), приём заявок будет осуществляться в рабочие дни **с 11 часов 00 минут до 17 часов 00 минут** (время московское) – перерыв с 13:00 часов 00 минут до 14:00 часов 00 минут (время московское);

6. Дата и время окончания срока подачи заявок**: 18 июля 2024 года в 17 часов 00 минут** (время московское);

7. Место подачи заявок (адрес): Прием заявок в письменной форме осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211;

8. Дата, время и место (адрес) вскрытия конвертов с заявками: Вскрытие конвертов с заявками осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время вскрытия конвертов с заявками: вскрытие конвертов с заявками начинается **19 июля 2024 года в 14 часов 00 минут** (время московское);

9. Дата, время и место (адрес) рассмотрения заявок: Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время рассмотрения заявок: рассмотрение заявок начинается **22 июля 2024 года в 10 часов 00 минут** (время московское);

10. Дата, время и место (адрес) оценки и сопоставления заявок и признания лица победителем конкурса: Оценка и сопоставление заявок осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время оценки и сопоставления заявок и признания лица победителем конкурса: оценка и сопоставление заявок начинается **29 июля 2024 года в 10 часов 00 минут** (время московское);

11. Размер задатка в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка: Размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены по каждому лоту. Размер задатка подлежит перечислению по реквизитам счета: Получатель: УФК по РСО-Алания (Администрация местного самоуправления г.Владикавказа л/счет 05103005030), ИНН 1501002346, КПП 151501001, ОКТМО(90701000); номер казначейского счета:03232643907010001000, единый казначейский счет: 40102810945370000077 в Отделение – НБ Республики Северная Осетия – Алания Банка России//УФК по РСО-Алания г.Владикавказ, БИК 019033100, КБК 59800000000000000180. Срок внесения денежных средств в качестве задатка определяется исходя из необходимости приложения к заявке платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки. В платежном документе, который должен быть оформлен в строгом соответствии с действующими на момент опубликования извещения о проведении конкурса правилами (указаниями) Банка России, в строке «Назначение платежа», в обязательном порядке указать: «Задаток за участие в конкурсе *(указывается наименование предмета конкурса))* (Лот №___)»;

12. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор: не ранее чем через 10 (десять) и не позднее 30 (тридцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13. Порядок предоставления конкурсной документации и размер оплаты за предоставление конкурсной документации: со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Выдача конкурсной документации осуществляется с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается, предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

Приложение № 1
к постановлению АМС г.Владикавказа
от _30.05.2024_г. №___990__

Перечень лотов, по которым проводится открытый конкурс №05р-24 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ:

1. Организатор конкурса: администрация местного самоуправления г.Владикавказа, в уполномоченном лице Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа (уполномоченное лицо), адрес: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, контактное лицо – Еналдиева Ивета Александровна; тел.: (8672) 53-59-77;

2. Вид конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ;

3. Предмет (лот), выставляемый на конкурс, с указанием его номера и предполагаемого местонахождения рекламной конструкции (индивидуализирующие характеристики рекламной конструкции, а также недвижимого имущества (адрес и площадь), на котором будет установлена рекламная конструкция): Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ:

Лот №1 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 18 (восемнадцать); количество сторон рекламной конструкции – 1 (одна); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Карла Маркса, д.76, пересечение с ул.Таутиева. Разделительная полоса. Движение в сторону Осетинского театра; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2027;

Лот №2 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Владикавказская, д.22. Разделительная полоса возле ТЦ «Забава»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2034;

Лот №3 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м;

площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Владикавказская. Пересечение с ул.Дзусова. Разделительная полоса, Движение к ул.Гагкаева; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2035;

Лот №4 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Архонское шоссе, 650м от ул.Московской, АЗС «Роснефть»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2047;

Лот №5 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Московская. Разделительная полоса, Архонский круг; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2048;

Лот №6 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 130м. до перекрестка с ул.Калинина. Движение от ул.Хаджи Мамсурова к ул.Калинина; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2051;

Лот №7 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 300м. от ул.Калинина, при движении справа, напротив ТЦ «Алания Молл»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2054;

Лот №8 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 80м от пересечения с ул.Хаджи Мамсурова, при движении к Гизельскому кругу справа. Напротив автомойки «Автолайн»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2055;

Лот №9 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, д.3А/1, 100м. до перекрестка с ул.Хаджи Мамсурова, справа при движении от ул.Барбашова к ул.Хаджи Мамсурова; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2056;

Лот №10 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 100м от ул.Барбашова, движение в сторону ул.Калинина, справа; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2057;

Лот №11 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 500м от пересечения с ул. Барбашова, движение к ул.Гадиева справа; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2058;

Лот №12 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе. 50м от пересечения с ул.Гадиева, при движении к ул.Барбашова справа; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2059;

Приложение № 2
к постановлению АМС г.Владикавказа
от __30.05.2024_г. №___990___

Критерии
открытого конкурса №05р-24 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

Критерии определения победителя.

В целях определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявки с предложениями по 100-балльной шкале в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки предложения участника Конкурса	Максимальное значение оценки критерия (А), баллов
1.	оценка «Предложения по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций» (Р1):	45
1.1.	Предложение по использованию малых архитектурных форм:	15
	- вазон для декоративных цветов, круглой формы, размер: диаметр не менее 500 мм, высота не менее 200 мм, количество не менее 3 шт. Крепится на опорную стойку (опору) рекламной конструкции металлическим хомутом. Рис.1 Эскиз внешнего вида трех вазонов для декоративных цветов	10
	- уличные светодиодные часы-термометр. Крепятся к нижнему торцу рамки светодиодного экрана. Рис.2 Эскиз размещения уличных часов-термометра со светодиодной подсветкой и пример внешнего вида рекламной конструкции с закрепленными часами	5
1.2.	Предложение по качественным характеристикам рекламной конструкции:	30
	- материал рамки, обрамляющей рекламную конструкцию – уголок из композитного алюминия (АКП толщиной не менее 3 мм), цвет RAL 7024. Часть, заходящая на лицевую поверхность светодиодного экрана, составляет не более 12 см. Рис.3 Эскиз рамки рекламной конструкции – светодиодного экрана.	10
	- светодиодный экран: светодиодные модули - тип светодиода SMD, шаг пикселей – не менее 5 мм, разрешение экрана – не менее 1152*576 пикселей, плотность пикселей – не менее 40000 пикс./м.кв., яркость свечения - не менее 5000 кд/м.кв., частота обновления – не менее 1920 Гц, глубина цвета - не менее 16777216 цветов, потребляемая электрическая мощность – не более 15000 Вт, степень пылевлагозащиты – не менее IP65, диапазон рабочей температуры – не менее -30~+50. Рис.4 Эскиз рекламной конструкции – светодиодный экран.	10
	- сетка плетеная «Рабица» с ячейкой не более 20х20 мм вокруг опорной стойки (опоры), нижний край сетки должен располагаться не ниже 1 м от земли, верхний край сетки не выше 3 м от земли (для защиты от несанкционированной поклейки бумажных объявлений). Рис.5 Эскиз опорной стойки (опоры) рекламной конструкции с закрепленной на ней сеткой «Рабицей»	10
2.	оценка «Предложения по цене предмета открытого конкурса» (Р2)	45
3.	оценка «Предложения по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях» (Р3):	10
	- 15% и более времени размещения в год	10
	- от 10 до 15 % времени размещения в год	7
	- от 5 до 10 % времени размещения в год	5
	- 5 %	0

Расчет рейтинга (Р2) критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса» осуществляется по формуле:

Рц = (Пц. х А1мах) / Пц.мах , где:

Рц - рейтинг критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса», в баллах;

Пц. – величина ценового предложения указанная участником конкурса по лоту, в рублях.

А1 мах - максимальное значение оценки критерия, в баллах;

Пц.мах - максимальная величина ценового предложения участника конкурса, выбранная из всех ценовых предложений участников конкурса по лоту, в рублях;

Итоговый рейтинг критериев оценки заявки с предложениями участника конкурса.

Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

Рмах = Р1 + Р2 + Р3

Рмах - итоговый рейтинг критериев оценки, в баллах;

Р1-рейтинг критерия оценки «Предложение по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций», в баллах;

Р2 - рейтинг критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса», в баллах;

Р3 - рейтинг критерия оценки «Предложение по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях», в баллах.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Приложение № 3
к постановлению АМС г.Владикавказа
от _30.05.2024_г. №___990__

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса №05р-24 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ

г.Владикавказ
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Требования к участникам конкурса
Раздел 3	Требования к заявкам на участие в конкурсе
Раздел 4	Порядок проведения конкурса
Раздел 5	Обеспечение защиты прав и законных интересов претендентов (участников) конкурса
Раздел 6	Информационная карта конкурса
Приложение № 1	Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.
Приложение № 2	Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение № 3	Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса №05р-24 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в конкурсной документации.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или Задаток - денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

Заявка на участие в конкурсе или Заявка - письменное подтверждение намерения лица участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса. Заявка подается в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

Конкурс – открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ (или имуществе, которым органы местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством РФ), победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный проводить конкурс.

Конкурсная документация - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения, разработанный организатором конкурса и утвержденный в установленном порядке.

Объект конкурса - рекламное место, на котором будет располагаться рекламная конструкция после заключения договора.

Организатор конкурса - администрация местного самоуправления г. Владикавказа или лицо, которому администрацией местного самоуправления г. Владикавказа делегированы полномочия по организации и проведению конкурса.

Отзыв заявки - отказ участника конкурса от участия в конкурсе после подачи им заявки организатору конкурса.

Предмет конкурса - право на заключение договора.

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее согласие участвовать в конкурсе на предложенных условиях посредством подачи заявки.

Уполномоченное лицо - управление архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Официальный сайт - официальный сайт администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ - vladikavkaz-osetia.ru.

Договор – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.

Законодательное регулирование:

Конкурсная документация по проведению конкурса разработана на основании и в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ГОСТом Р 52044-2003 «Государственный стандарт РФ. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.09.2013 №327 «О мерах по реализации Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе, Решением Собрания представителей г.Владикавказа от 09 ноября 2021г. №25/63 «Об утверждении «Положения о порядке установки рекламных конструкций и средств размещения информации на территории муниципального образования г.Владикавказ», постановлением АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа от 11.04.2017 №450 «Об утверждении изменений Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа от 18.10.2017 №1316 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа №1672 от 15 июля 2014г. «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа от 21.09.2018 №986 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа №1672 от 15 июля 2014г. «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №635 от 17.05.2019 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15 июля 2014г. №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), постановлением АМС г.Владикавказа №1065 от 10.09.2019 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15 июля 2014г. №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №618 от 10.09.2021 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15 июля 2014г. №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №880 от 11.05.2023 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15 июля 2014г. №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №1562 от 09.08.2023 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №345 от 28.02.2024 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №764 от 22.04.2024 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)» и определяет порядок подготовки и проведения конкурса.

1.2. Конкурс, проводимый на основании конкурсной документации, является открытым по составу участников.

1.3. На конкурс выставляется право на заключение договора.

1.4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- добросовестная конкуренция участников конкурса;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения;
- равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.

1.5. Основными целями конкурса являются:

- обеспечения единства, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в размещении средств наружной рекламы на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности размещения средств наружной рекламы, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения средств наружной рекламы.
- улучшение организации рекламной деятельности в муниципальном образовании г. Владикавказ с учетом, развития рыночных отношений и интересов города;
- оптимизация размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г.Владикавказ, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений;

2. Требования к участникам конкурса

2.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

1.1.1. отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом, отсутствие проведения процедур ликвидации претендента - юридического лица, неприостановление деятельности претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.1.2. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.2. Требования, указанные в пункте 2.1. раздела 2 конкурсной документации, предъявляются ко всем участникам конкурса.

1.3. При рассмотрении заявок претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1.3.1. непредставления документов, указанных в конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

1.3.2. несоответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. раздела 2 конкурсной документации;

1.3.3. несоответствия требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе, Решением Собрания представителей г.Владикавказа от 09 ноября 2021г. №25/63 «Об утверждении «Положения о порядке установки рекламных конструкций и средств размещения информации на территории муниципального образования г.Владикавказ»,

1.3.4. невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки (задаток), если требование обеспечения такой заявки указано в извещении о проведении конкурса;

1.3.5. заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

1.3.6. несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, в том числе, но не исключительно, наличие в такой заявке предложения о цене за право на заключения договора ниже начальной (минимальной) цены.

1.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.3. раздела 2 конкурсной документации случаев, не допускается.

1.5. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии претендента требованиям, установленным в пункте 2.1. раздела 2 конкурсной документации;

1.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктом 3.7. раздела 3 конкурсной документации, установления факта несоответствия претендента требованиям, установленным в пункте 2.1. раздела 2 конкурсной документации, конкурсная комиссия вправе отстранить такого претендента (или участника) от участия в конкурсе на любом этапе проведения.

1.7. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано претендентом в порядке, предусмотренном разделом 5 конкурсной документации.

1.8. Допуск к участию в конкурсе претендента, который в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 конкурсной документации не может быть допущен к участию в конкурсе, является основанием для признания судом конкурса недействительным по иску заинтересованного лица.

3. Требования к заявкам на участие в конкурсе

3.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте оформленную по форме, утвержденной Приложением № 2 настоящей конкурсной документации или в форме электронного документа (отсканированные документы с бумажных носителей) на электронную почту: uaig-reklama@rso-a.ru При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3.2. Заявка претендента регистрируется работником организатора конкурса в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

3.3. Днем начала подачи заявок считается день, указанный в извещении о проведении конкурса.

3.4. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

3.5. По истечении срока подачи заявок конверт с заявкой не принимается.

3.6. По окончании срока приема заявок организатор конкурса передает поступившие конверты с заявками в конкурсную комиссию.

3.7. К заявке прилагаются:

Заявка должна содержать сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование) при наличии, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная самим индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копия протокола или решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя либо заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица либо заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии печати) копию такого документа;

г) соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - физического лица (в случае подачи заявки через представителя);

д) дизайн-проект и чертеж рекламной конструкции;

е) платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в извещении о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

ё) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.1. раздела 2 конкурсной документации;

ж) проект благоустройства прилегающей территории;

3.8. Все листы заявки и приложения к ней должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и прилагаемые документы должны содержать опись входящих в их состав документов, передаваемых для участия в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящей конкурсной документации, быть скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Опись должна быть скреплена печатью претендента (при наличии печати) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.9. Требовать от претендента иные документы, за исключением документов, предусмотренных пунктом 3.7. раздела 3 конкурсной документации, не допускается. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.10. Претенденты, организатор конкурса и конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктом 4.1. раздела 4 конкурсной документации.

3.11. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки, конкурсная комиссия обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства претенденту, отозвавшему заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию уведомления об отзыве заявки.

3.12. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.13. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронного документа всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Претенденты, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

3.14. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками и направляет соответствующие уведомления всем претендентам. В случае, если установлено требование обеспечения заявки, организатор конкурса возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается не состоявшимся.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

4.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.3. Претенденты, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, условия, являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.

4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

4.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

1.7. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Претенденты, подавшие заявки и не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются организатором конкурса о принятом конкурсной комиссией решении в следующий рабочий день после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки, конкурсная комиссия обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства претенденту, подавшему заявку и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.7. раздела 4 конкурсной документации.

4.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается не состоявшимся. При этом конкурсная комиссия в случае, если было установлено требование обеспечения заявки, обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства претендентам, подавшим заявки, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса не состоявшимся, за исключением претендента, признанного участником конкурса, с которым в соответствие с пунктом 4.34. раздела 4 конкурсной документации заключается договор. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются указанному в соответствие с настоящим пунктом участнику конкурса и учитываются как внесённый указанным участником конкурса платёж по договору.

4.10. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.11. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.12. Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1) предложение по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций;

2) предложение по цене за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) предложение по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях;

4.13. Содержание критериев:

- при оценке заявок по критерию «Предложение по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций» учитываются предложения по использованию малых архитектурных форм, по благоустройству территории размещения рекламной конструкции, по качественным характеристикам рекламной конструкции;
- при оценке заявок по критерию «Предложение по цене предмета открытого конкурса» учитывается предложение по размеру цены предмета конкурса;
- при оценке заявок по критерию «Предложение по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях» учитывается процент предоставления рекламных поверхностей под размещения социальной рекламы в размере не менее пяти процентов в соответствии с Федеральным законом 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

4.14. Критерии определения победителя.

В целях определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявки с предложениями по 100-балльной шкале в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

№ п/п	Критерий оценки предложения участника Конкурса	Максимальное значение оценки критерия (А), баллов
1.	**оценка «Предложения по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций» (Р1):**	**45**
1.1.	***Предложение по использованию малых архитектурных форм:***	**15**
	- вазон для декоративных цветов, круглой формы, размер: диаметр не менее 500 мм, высота не менее 200 мм, количество не менее 3 шт. Крепится на опорную стойку (опору) рекламной конструкции металлическим хомутом. ***Рис.1 Эскиз внешнего вида трех вазонов для декоративных цветов***	**10**

[1] В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ (далее по тексту - Закон) получение указанных в Законе документов и информации будет осуществляться путем направления межведомственного запроса через систему межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы и информацию, подпадающие под межведомственное информационное взаимодействие.

	- уличные светодиодные часы-термометр. Крепятся к нижнему торцу рамки светодиодного экрана. ***Рис.2 Эскиз размещения уличных часов-термометра со светодиодной подсветкой и пример внешнего вида рекламной конструкции с закрепленными часами***	**5**
1.2.	***Предложение по качественным характеристикам рекламной конструкции:***	**30**
	- материал рамки, обрамляющей рекламную конструкцию – уголок из композитного алюминия (АКП толщиной не менее 3 мм), цвет RAL 7024. Часть, заходящая на лицевую поверхность светодиодного экрана, составляет не более 12 см. ***Рис.3 Эскиз рамки рекламной конструкции – светодиодного экрана.***	**10**
	- светодиодный экран: светодиодные модули - тип светодиода SMD, шаг пикселей – не менее 5 мм, разрешение экрана – не менее 1152*576 пикселей, плотность пикселей – не менее 40000 пикс./м.кв., яркость свечения - не менее 5000 кд/м. кв., частота обновления – не менее 1920 Гц, глубина цвета - не менее 16777216 цветов, потребляемая электрическая мощность – не более 15000 Вт, степень пылевлагозащиты – не менее IP65, диапазон рабочей температуры – не менее -30~+50. ***Рис.4 Эскиз рекламной конструкции – светодиодный экран.***	**10**
	- сетка плетеная «Рабица» с ячейкой не более 20х20 мм вокруг опорной стойки (опоры), нижний край сетки должен располагаться не ниже 1 м от земли, верхний край сетки не выше 3 м от земли (для защиты от несанкционированной поклейки бумажных объявлений). ***Рис.5 Эскиз опорной стойки (опоры) рекламной конструкции с закрепленной на ней сеткой «Рабицей»***	**10**
2.	**оценка «Предложения по цене предмета открытого конкурса» (Р2)**	**45**
3.	**оценка «Предложения по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях» (Р3):**	**10**
	- 15% и более времени размещения в год	10
	- от 10 до 15 % времени размещения в год	7
	- от 5 до 10 % времени размещения в год	5
	- 5 %	0

Таблица 1

4.15. Расчет рейтинга (Р2) критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса» осуществляется по формуле:

Рц = (Пц. х А1мах) / Пц.мах , где:

Рц - рейтинг критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса», в баллах;

Пц. – величина ценового предложения указанная участником конкурса по лоту, в рублях.

А1 мах - максимальное значение оценки критерия, в баллах;

Пц.мах - максимальная величина ценового предложения участника конкурса, выбранная из всех ценовых предложений участников конкурса по лоту, в рублях;

4.16. Итоговый рейтинг критериев оценки заявки с предложениями участника конкурса.

Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

Рмах = Р1 + Р2 + Р3

Рмах - итоговый рейтинг критериев оценки, в баллах;

Р1-рейтинг критерия оценки «Предложение по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещения по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций», в баллах;

Р2 - рейтинг критерия оценки «Предложение по цене предмета открытого конкурса», в баллах;

Р3 - рейтинг критерия оценки «Предложение по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях», в баллах.

1.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

1.18. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

1.19. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

1.20. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются победителю конкурса и учитываются как внесённый победителем конкурса платёж по договору. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса.

1.21. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в срок не позднее дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у уполномоченного лица.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Лицо, выигравшее конкурс, и организатор конкурса подписывают в день проведения конкурса (день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) протокол о результатах конкурса, который имеет силу договора.

1.22. Информация о результатах конкурса опубликовывается на официальном сайте в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания протокола о результатах конкурса.

Данная информация должна включать в себя:

- наименование организатора конкурса;
- наименование (имя) победителя конкурса;
- местоположение рекламного места, на котором будет размещена рекламная конструкция по итогам заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, после подписания протокола о результатах конкурса победитель конкурса и уполномоченное лицо заключают договор.

4.23. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, конкурсная комиссия обязана возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.20. раздела 4 конкурсной документации.

4.24. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном разделом 5 конкурсной документации.

4.25. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация хранятся у организатора конкурса. Представленные в составе заявки документы не возвращаются претендентам.

4.26. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил конкурсной комиссии подписанный договор, переданный ему в установленном порядке, победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

4.27. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.28. Победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер (в случае заключения договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер), обязан:

- в течение трех месяцев с даты заключения договора обратиться в АМС г. Владикавказа с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»;
- выполнить свое конкурсное предложение (внесенное в составе заявки на участие в конкурсе) по первому критерию в течение одного года со дня выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- выполнить свое конкурсное предложение (внесенное в составе заявки на участие в конкурсе) по второму критерию в течение трех месяцев с даты заключения договора;
- выполнить свое конкурсное предложение (внесенное в составе заявки на участие в конкурсе) по третьему критерию по требованию организатора конкурса в течение срока действия договора;

В случае невыполнения победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, внесенных им в составе заявки предложений, организатор конкурса имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.29. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при этом, в случае, если было установлено требование обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и учитываются как внесённый указанным участником конкурса платёж по договору. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в п. 4.31. раздела 4 конкурсной документации.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, организатор конкурса вправе принять решение о признании конкурса не состоявшимся. В случае, если организатор конкурса отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, конкурс признается не состоявшимся. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4.30. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации.

4.31. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае установления факта:

- проведения процедур ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса, - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.7. раздела 3 конкурсной документации;

4.32. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, конкурсной комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в пункте 4.31. раздела 4 конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

4.33. В случаях, если конкурс признан не состоявшимся по причине того, что по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсная комиссия вправе объявить о проведении повторного конкурса. В случае объявления о проведении повторного конкурса конкурсная комиссия вправе изменить условия конкурса.

4.34. В случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается не состоявшимся и договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязана передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

51. Обеспечение защиты прав и законных интересов претендентов (участников) конкурса

5.1. Любой претендент (участник) конкурса имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии, уполномоченного лица, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента (участника) конкурса.

5.2. Размещение рекламных конструкций может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица только судом.

6. Информационная карта конкурса

6.1.	Организатор конкурса	Организатор конкурса: администрация местного самоуправления г.Владикавказа, в уполномоченном лице Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказа (уполномоченное лицо), адрес: г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211. контактное лицо – Еналдиева Ивета Александровна; тел.: (8672) 53-59-77.
6.2.	Вид конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.
6.3.	Предмет (лот), выставляемый на конкурс, с указанием его номера и предполагаемого местонахождения рекламной конструкции (индивидуализирующие характеристики рекламной конструкции, а также недвижимого имущества (адрес и площадь), на котором будет установлена рекламная конструкция)	Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ: Лот №1 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 18 (восемнадцать); количество сторон рекламной конструкции – 1 (одна); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Карла Маркса, д.76, пересечение с ул.Таутиева. Разделительная полоса. Движение в сторону Осетинского театра; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2027; Лот №2 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Владикавказская, д.22. Разделительная полоса возле ТЦ «Забава»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2034; Лот №3 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Владикавказская. Пересечение с ул.Дзусова. Разделительная полоса, Движение к ул.Гагкаева; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2035; Лот №4 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Архонское шоссе, 650м от ул.Московской, АЗС «Роснефть»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2047;

		Лот №5 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): ул.Московская. Разделительная полоса, Архонский круг; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2048; Лот №6 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 130м. до перекрестка с ул.Калинина. Движение от ул.Хаджи Мамсурова к ул.Калинина; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2051; Лот №7 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 300м. от ул.Калинина, при движении справа, напротив ТЦ «Алания Молл»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2054; Лот №8 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 80м от пересечения с ул.Хаджи Мамсурова, при движении к Гизельскому кругу справа. Напротив автомойки «Автолайн»; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2055; Лот №9 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, д.3А/1, 100м. до перекрестка с ул.Хаджи Мамсурова, справа при движении от ул.Барбашова к ул.Хаджи Мамсурова; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2056; Лот №10 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 100м от ул.Барбашова, движение в сторону ул.Калинина, справа; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2057; Лот №11 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе, 500м от пересечения с ул. Барбашова, движение к ул.Гадиева справа; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2058;
		Лот №12 - тип рекламной конструкции – светодиодный экран; размер рекламной конструкции (длина, высота) – 6м х 3м; площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м) – 36 (тридцать шесть); количество сторон рекламной конструкции – 2 (две); размер опорной стойки (опоры), на которой размещается светодиодный экран — высота не менее 4м (под «высотой» понимается расстояние от земли до нижней части светодиодного экрана); диаметр опорной стойки (опоры) не менее 273 мм, не более 426 мм; толщина стенки опорной стойки (опоры) не менее 8 мм; адрес и площадь места установки рекламной конструкции (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена рекламная конструкция - рекламное место): Московское шоссе. 50м от пересечения с ул.Гадиева, при движении к ул.Барбашова справа; площадь рекламного места – 4,1 кв. м., номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) – 2059;
6.4.	Начальная (минимальная) цена в рублях за право заключения договора представляет собой минимальную цену, по которой предлагается для продажи право на заключение договора	Расчет начальной цены предмета конкурса осуществляется по следующей формуле: $Т = БС \times S \times П \times К$, где: Т - начальная цена предмета конкурса; БС - базовая ставка (рублей, за кв. м., в год); S - суммарная площадь рекламных поверхностей одной рекламной конструкции (кв. м); Суммарной площадью рекламной поверхности считается площадь, на которой размещается реклама с учетом элементов текстового, графического материала и художественного оформления, меняющихся плоскостей рекламного изображения, а также адресный указатель месторасположения предприятия, учреждения, организации. При оформлении рекламной конструкции из отдельных конструктивных элементов и построении объемных композиций суммарная площадь считается как сумма площадей поверхностей отдельных элементов; П - период заключения договора; К - поправочный коэффициент = 0,1 Лот №1 10800 Лот №2 21600 Лот №3 21600 Лот №4 21600 Лот №5 21600 Лот №6 21600 Лот №7 21600 Лот №8 21600 Лот №9 21600 Лот №10 21600 Лот №11 21600 Лот №12 21600
6.5.	Требования к обслуживанию рекламной конструкции	Проведение осмотра технического и эстетического состояния рекламной конструкции не реже 1 раза в месяц.
6.6.	Дата и время начала срока подачи заявок	**05 июня 2024 года в 11 часов 00 минут** (время московское), приём заявок будет осуществляться в рабочие дни **с 11 часов 00 минут до 17 часов 00 минут** (время московское) – перерыв с 13:00 часов 00 минут до 14:00 часов 00 минут (время московское);
6.7.	Дата и время окончания срока подачи заявок	**18 июля 2024 года в 17 часов 00 минут** (время московское);
6.8.	Место подачи заявок (адрес)	Прием заявок в письменной форме осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211;
6.9.	Дата, время и место (адрес) вскрытия конвертов с заявками	Вскрытие конвертов с заявками осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время вскрытия конвертов с заявками: вскрытие конвертов с заявками начинается **19 июля 2024 года в 14 часов 00 минут (время московское);**
6.10.	Дата, время и место (адрес) рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время рассмотрения заявок: рассмотрение заявок начинается **22 июля 2024 года в 10 часов 00 минут (время московское);**
6.11.	Дата, время и место (адрес) оценки и сопоставления заявок и признания лица победителем конкурса	Оценка и сопоставление заявок осуществляется по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, Дата и время оценки и сопоставления заявок и признания лица победителем конкурса: оценка и сопоставление заявок начинается **29 июля 2024 года в 10 часов 00 минут (время московское);**
6.12.	Размер задатка в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка	Размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены по каждому лоту. Размер задатка подлежит перечислению по реквизитам счета, указанным в пункте 6.14. раздела 6 конкурсной документации. Срок внесения денежных средств в качестве задатка определяется исходя из необходимости приложения к заявке платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки. В платежном документе, который должен быть оформлен в строгом соответствии с действующими на момент опубликования извещения о проведении конкурса правилами (указаниями) Банка России, в строке «Назначение платежа», в обязательном порядке указать: «Задаток за участие в конкурсе *(указывается наименование предмета конкурса))* (Лот №)».
6.13.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор	**1.** Не ранее чем через 10 (десять) и не позднее 30 (тридцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
6.14.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам конкурса	Получатель: УФК по РСО-Алания (Администрация местного самоуправления г.Владикавказа л/счет 04103005030) ИНН1501002346 КПП151501001 ОКТМО (90701000) Номер казначейского счета:03100643000000011000 Единый казначейский счет: 40102810945370000077 В Отделение – НБ Республика Северная Осетия – Алания Банка России // УФК по РСО-Алания г. Владикавказ БИК 019033100 КБК:59811109080040002120
6.15.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	В соответствии с договором, заключенным по итогам конкурса
6.16.	Валюта, в которой выражены цены Валюта платежа	Российский рубль
6.17.	Срок действия договора	10 (десять) лет
6.18.	Дизайн - проект рекламной конструкции	Рекламная конструкция должна быть выполнена с применением новейшей технологии и из современных материалов
6.19.	Порядок предоставления конкурсной документации и размер оплаты за предоставление конкурсной документации	Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Выдача конкурсной документации осуществляется с 12 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, этаж 2, кабинет №211. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается, предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается;

Приложения к конкурсной документации:

1. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ. – Приложение №1;
2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ. – Приложение №2;
3. Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – Приложение №3;

Приложение №1
к конкурсной документации

Форма описи документов,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

Настоящим _____
(организационно – правовая форма, наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ, направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	*(Наименование документа)*	
2.	…	
3.	*(Наименование документа)*	
	ИТОГО количество листов	

_____ _____
Заявитель Подпись заявителя

М.П.

Приложение №2
к конкурсной документации

Форма заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

Изучив конкурсную документацию[1] конкурса (далее по тексту – конкурсная документация), извещение о котором было размещено на официальном сайте[2] (далее по тексту – официальный сайт), принимая все установленные требования и условия проведения конкурса[3] (далее по тексту - конкурс), Заявитель[4] (далее по тексту - Заявитель) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации и направляет настоящую заявку.

1. Заявитель согласен произвести установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены Заявителем в настоящем предложении:

№, п/п	Критерии	Предложения претендента
1.	Предложение по архитектурному облику г. Владикавказа, благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции и возможности размещении по итогам конкурса на рекламном месте технологически усовершенствованных рекламных конструкций	
2.	Предложение по цене предмета открытого конкурса	
3.	Предложение по использованию рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях	

2. Если предложения Заявителя, изложенные выше, будут приняты, Заявитель берет на себя обязательство по установке и эксплуатации рекламной конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Настоящим Заявитель гарантирует:

- достоверность и полноту всей информации, указанной в настоящей заявке;
- неучастие Заявителя в разработке конкурсной документации или его неучастие в конкурсе в качестве консультанта или советника организатора конкурса или конкурсной комиссии;
- что Заявитель не был отстранен от участия в конкурсе на основании какого-либо закона или судебного акта.

4. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает право организатора конкурса или конкурсной комиссии, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у Заявителя, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

5. Настоящим Заявитель подтверждает, что ознакомлен с проектом договора5 (далее по тексту - договор) и принимает его полностью.

4. В случае признания Заявителя победителем конкурса он берёт на себя обязательство заключить (подписать) договор в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5. В случае, если Заявителем будет сделана заявка, которая по результатам оценки и сопоставления заявок содержит лучшие предложения, следующие после предложений, предложенных победителем конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от подписания в установленный срок договора или откажется от его подписания, Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложениями Заявителя.

6. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия необходимо связываться с _____, телефон _____.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

8. Сведения о Заявителе:

9.

ФИО (для физлица и ИП)	
паспортные данные (для физлица)	
Полное фирменное наименование (при наличии)	
Сокращенное наименование (при наличии)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети « Интернет» *(при наличии)*	
Регистрационные данные:	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты:	
- наименование обслуживающего банка	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	

_____ _____
Заявитель Подпись

[2] Конкурсная документация по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ;

[3] Официальный сайт администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ vladikavkaz-osetia.ru;

[4] Открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ;

[5] Необходимо указать организационно-правовую форму, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), наименование должности руководителя и его Ф.И.О (для юридического лица), а также наименование документа на основании которого действует руководитель.

[6] Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.

Приложение №3
к конкурсной документации

Проект

Договор
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

«___» _____ 20__г. №_____ г.Владикавказ

Администрация местного самоуправления г.Владикавказа в лице _____ , именуемая в дальнейшем «Сторона 1» с одной стороны, и _____ , именуемое (ая) (ый) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны», в соответствии с протоколом _____ от «____» _____ 20__ № _____ заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом Договора является право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее по тексту - РК) на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г.Владикавказ:
- тип РК - _____;
- размеры РК - _____;
- площадь информационного поля РК (в кв. м.) - _____;
- количество сторон РК - _____;
- адрес и площадь места установки РК (адрес и площадь недвижимого имущества, на котором будет установлена РК – рекламное место): _____;
- номер согласно схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) - ____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязана:
2.1.1. Предоставить (передать) по передаточному акту в течение 5 (пяти) рабочих дней Стороне 2 место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в разделе 1 Договора.
2.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также обеспечить пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
2.2. Сторона 1 имеет право:
2.2.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр имущества Стороны 1, на котором установлена РК, на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.
2.2.2. Отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его во внесудебном одностороннем порядке исключительно в случаях, предусмотренных разделом 6 Договора.
2.2.3. В случае невыполнения Стороной 2 обязательств по демонтажу РК в установленный срок самостоятельно или с привлечением сторонних организаций демонтировать РК, взыскав со Стороны 2 стоимость работ по демонтажу в соответствии с законодательством РФ.
2.3. Сторона 2 обязана:
2.3.1. В течение трех месяцев с даты заключения Договора обратиться в АМС г. Владикавказа с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе».
2.3.1.1. Установить на предоставленном рекламном месте РК в точном соответствии с утвержденным проектом рекламной конструкции, требованиями нормативно-правовых актов РФ.
2.3.2. Эксплуатировать РК в соответствии с разрешительной документацией, выданной администрацией местного самоуправления г.Владикавказа и с соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации.
2.3.3. Использовать объект недвижимого имущества, к которому присоединяется РК, исключительно для установки и эксплуатации РК, указанной в разделе 1 Договора, а РК исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.
2.3.4. Исполнить:
- свое конкурсное предложение (внесенное в составе заявки на участие в конкурсе) по первому критерию в течение одного года со дня выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- свое конкурсное предложение (внесенное в составе заявки на участие в конкурсе) по второму критерию в течение трех месяцев с даты заключения договора;
- свое конкурсное предложение (внесенное в составе заявки на участие в конкурсе) по третьему критерию по требованию организатора конкурса в течение срока действия договора.
2.3.5. В течение всего срока эксплуатации рекламного места обеспечивать надлежащее техническое состояние РК и в случае необходимости принимать меры по устранению ее технических и физических недостатков.
Проводить осмотр технического и эстетического состояния РК не реже 1 раза в месяц.
2.3.6. Обеспечить безопасность РК для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности.
2.3.7. По истечении срока действия Договора, отказа от исполнения, а также при досрочном расторжении Договора осуществить демонтаж РК, привести объект недвижимого имущества, к которому присоединяется РК, в первоначальное состояние за свой счет, и передать его Стороне 1 по акту приема-передачи в течение 15 (пятнадцати) дней с момента прекращения (отказа от исполнения, расторжения) Договора.
2.3.8. Своевременно и в полном объеме вносить плату за установку и эксплуатацию РК в соответствии с разделом 3 Договора. Представлять в течение 10 (десяти) дней Стороне 1 копии платежных документов об осуществлении предусмотренных Договором платежей с отметкой банка об исполнении.
2.4. Сторона 2 имеет право:
2.4.1. Беспрепятственного доступа к объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется РК, и пользования этим объектом для целей, связанных с осуществлением прав владельца РК, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия Договора.
2.5. Сторона 2 не вправе размещать РК с нарушением установленных норм и правил.
2.6. Неиспользование объекта недвижимого имущества, указанного в разделе 1 Договора, не освобождает Сторону 2 от обязанности по внесению платы за установку и эксплуатацию РК.

3. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3.1. Плата начисляется с момента заключения (подписания) Договора. Задаток, перечисленный на момент заключения настоящего Договора Стороной 2 в размере _____ рублей (прописью), засчитывается в счет исполнения Стороной 2 обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2. Договора.
3.2. Размер платы за установку и эксплуатацию РК за период с «___» _____ 20__г. (с даты подписания) по 31 декабря 20__ года (первый платеж) составляет _____ рублей (прописью).
Сумма первого платежа, указанная в настоящем пункте, оплачивается Стороной 2 в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения (подписания) Договора.
Плата за последующие периоды рассчитывается за период с 1 января по 31 декабря и считается расчетным периодом.
Плата за расчётный период вносится Стороной 2 ежеквартально равными частями от годового размера платы не позднее 10 (десятого) числа последнего месяца текущего квартала.
3.3. Размер платы по Договору подлежит изменению с учетом требований Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Владикавказ, утверждённого решением Собрания представителей г.Владикавказ от 21.02.2012 №30/2 «Об утверждении Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования г.Владикавказ».
3.4. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции вносится Стороной 2 на счет: Получатель: УФК по РСО-Алания (Администрация местного самоуправления г.Владикавказа), л/счет 04103005030, ИНН 1501002346, КПП 151501001. Номер казначейского счета: 03100643000000011000, Единый казначейский счет:40102810945370000077 (в Отделение НБ Республика Северная Осетия – Алания Банка России // УФК по РСО-Алания г.Владикавказ) БИК 019033100, ОКТМО (90701000), КБК:59811109080040002120.
3.5. Размер оплаты за установку и эксплуатацию РК установленный на день подписания Договора, в дальнейшем может изменяться Стороной 1 в одностороннем порядке в связи с установлением муниципальными правовыми актами г.Владикавказ иного размера платы.
Об изменении платы за установку и эксплуатацию РК Сторона 1 уведомляет Сторону 2 через средства массовой информации.
3.6. Во всех платежных документах Сторона 2 в обязательном порядке указывает дату и номер Договора, период времени, за который производится платеж, вид и назначение платежа, номер счета, по которому производится платеж. В случае, если Сторона 2 неправильно указывает реквизиты в платежных документах и денежные средства не поступают на соответствующий КБК, средства не считаются зачисленными в счет платы по Договору.
3.7. В случае досрочного расторжения Договора сумма переплаты возвращается Стороне 2 на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих данную переплату.
3.8. Сторона 1 и Сторона 2 осуществляют ежегодные сверки по платежам.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнений условий Договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.
4.2. В случае невнесения платы по Договору, внесения ее с нарушением сроков, установленных пунктом 3.2. Договора, Сторона 2 оплачивает Стороне 1 пеню в размере 0,07% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Оплата пени не освобождает Сторону 2 от обязанности погасить задолженность по оплате за установку и эксплуатацию РК в соответствии с условиями Договора.
4.3. В случае несвоевременного возврата Стороной 2 объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, Стороне 1 после прекращения действия Договора, Сторона 2 уплачивает плату за установку и эксплуатацию РК за все время просрочки в двукратном размере.
4.4. Ответственность за любой ущерб или вред, причиненный Стороне 1 при установке и эксплуатации РК, несет Сторона 2. Сторона 2 обязана за свой счёт устранить причинённый ущерб или возместить его в денежном эквиваленте Стороне 1 согласно суммам, указанным в дефектной ведомости, выставленной Стороной 1. В случае, если Сторона 2 уклоняется от возмещения ущерба, Сторона 1 имеет право взыскать ущерб в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключен на срок: 10 (десять) лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6. Изменение, расторжение и досрочное прекращение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно:
по соглашению Сторон;
в судебном порядке при нарушении условий Договора;
в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 6.2. Договора;
при прекращении деятельности Стороны 2 - индивидуального предпринимателя или юридического лица;
6.2. Сторона 1 вправе досрочно расторгнуть (прекратить) Договор в одностороннем порядке в случаях:
не обращения Стороны 2 в течение трех месяцев с даты заключения Договора в АМС г.Владикавказа с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе;
невыполнения Стороной 2 своего конкурсного предложения (внесенного в составе заявки на участие в конкурсе) в сроки, установленные в Договоре;
неуплаты Стороной 2 суммы первого платежа в установленный Договором срок;
неуплаты или просрочке Стороной 2 очередного платежа по Договору более двух кварталов подряд;
аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
6.2.1. В случае отказа Стороны 1 от исполнения Договора (досрочное одностороннее расторжение Договора) по основаниям, указанным в пункте 6.2. Договора, он считается расторгнутым (прекращенным) по истечении 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Стороной 2 мотивированного уведомления с соответствующими подтверждающими документами.
6.3. Невозможность реализации Стороной 2 приобретенного им права на установку и эксплуатацию РК по независящим от Сторон обстоятельствам является основанием для досрочного одностороннего расторжения Договора по инициативе Стороны 2.
При досрочном одностороннем расторжении Договора по инициативе Стороны 2, он считается расторгнутым (прекращенным) по истечении 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Стороной 1 соответствующего уведомления.
6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

7. Прочие условия

7.1. Стороны уведомляют друг друга о любых изменениях их реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений. Исполнение обязательства Сторон по ранее действующим реквизитам до уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим образом исполненным.
7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.
7.3. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде в установленном действующим законодательством РФ порядке.
7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
7.5. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

Подписи сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____	_____
_____	_____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
_____	_____
М.П.	М.П.

Передаточный Акт

Приложение к договору
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

«___» _____ 20__г. №_____

«___» _____ 20__г.
г.Владикавказ

1. Администрация местного самоуправления г.Владикавказа, в лице _____ , в соответствии с Договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «___» _____ 20__г. № _____ передает, а _____, принимает рекламное место, расположенное по адресу: _____, площадью _____ кв.м.
2. Настоящий передаточный акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого рекламного места и подтверждает факт его передачи по Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «____» _____ 20__г. № _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Передал:	Принял:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 4
к постановлению АМС г.Владикавказа
от _30.05.2024_г. №___990__

Положение
о конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса №05р-24 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

1. Общие положения
1.1. Настоящее положение определяет основные функции, порядок работы конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ (далее - комиссия). Комиссия является постоянно действующим органом по подготовке и проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», ГОСТом Р 52044-2003 «Государственный стандарт РФ. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.09.2013 №327 «О мерах по реализации Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», решением Собрания представителей г.Владикавказа от 09 ноября 2021г. №25/63 «Об утверждении «Положения о порядке установки рекламных конструкций и средств размещения информации на территории муниципального образования г.Владикавказ», постановлением АМС г. Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа от 11.04.2017 №450 «Об утверждении изменений Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа от 18.10.2017 №1316 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа №1672 от 15 июля 2014г. «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа от 21.09.2018 №986 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа №1672 от 15 июля 2014г. «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №635 от 17.05.2019 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15 июля 2014г. №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), постановлением АМС г.Владикавказа №1065 от 10.09.2019 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15 июля 2014г. №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), постановлением АМС г.Владикавказа №618 от 10.09.2021 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15 июля 2014г. №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №880 от 11.05.2023 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15 июля 2014г. №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №1562 от 09.08.2023 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №345 от 28.02.2024 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», постановлением АМС г.Владикавказа №764 от 22.04.2024 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 15.07.2014 №1672 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.
1.3. В состав комиссии могут включаться представители муниципальных учреждений и унитарных предприятий, руководители, заместители руководителей и специалисты структурных подразделений АМС г. Владикавказа, государственных учреждений и предприятий, независимые эксперты, обладающие познаниями в конкретной сфере деятельности (по согласованию).
1.4. На заседания комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты (по согласованию).
2. Основные функции комиссии
2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;
- осуществляет отбор участников конкурса;
- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;
- определяет победителя конкурса на основании критериев, установленных Положением о порядке установки рекламных конструкций и средств размещения информации на территории муниципального образования г. Владикавказ, утвержденным Решением Собрания представителей г. Владикавказа от 09 ноября 2021г. №25/63 (далее по тексту - Положение) и конкурсной документацией по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ (далее - конкурсная документация);
- признает конкурс несостоявшимся в установленных действующим законодательством РФ, Положением и конкурсной документацией случаях;
- осуществляет ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и иных протоколов.

3. Порядок работы комиссии
3.1. Состав конкурсной комиссии, председатель и заместитель председателя комиссии утверждаются организатором конкурса.
3.2. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.
3.3. Решения конкурсной комиссии принимаются голосованием.
3.4. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших за данное решение. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии вправе принимать решение «за» или «против».
3.5. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Приложение № 5
к постановлению АМС г.Владикавказа
от _30.05.2024_г. №___990__

Персональный состав
конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса №05р-24 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования г. Владикавказ

Председатель комиссии - Хабаев Константин Кимович - заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;
Заместитель председателя комиссии – Караев Аслан Гаврилович – начальник Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа - главный архитектор г.Владикавказ;
Секретарь комиссии – Еналдиева Ивета Александровна - начальник Отдела рекламы Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;
Члены комиссии:
Кусов Сослан Барсбиевич - заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;
Будаев Эрик Таймуразович - главный специалист Отдела рекламы Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;
Сережников Михаил Александрович - главный специалист Отдела градостроительных планов земельных участков и адресной регистрации Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;
Дзапаров Арсен Будзиевич – главный специалист Отдела объектов капитального строительства и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа;
Чехоев Эльдар Эльбрусович – главный специалист Отдела объектов капитального строительства и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
г.ВЛАДИКАВКАЗ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2024 г. № 59/38
г. Владикавказ

О передаче в государственную собственность Республики Северная Осетия-Алания движимого имущества муниципального образования город Владикавказ (транспортного средства ГАЗ 322121)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), решением Собрания представителей г.Владикавказ от 02.07.2013 №44/52 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)», обращением министра труда и социального развития РСО-Алания Айдаровой А.К. от 16.05.2024 №7-2066 пятьдесят девятая экстренная сессия Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва **р е ш а е т:**

Статья 1

Передать на безвозмездной основе из собственности муниципального образования город Владикавказ в государственную собственность Республики Северная Осетия-Алания транспортное средство ГАЗ 322121 - автобус специальный для перевозки детей, идентификационный номер (VIN) X96322121H0837024, цвет – жёлтый, год выпуска - 2017, регистрационный знак - В222ОМ15.

Статья 2

Администрации местного самоуправления г.Владикавказа осуществить необходимые мероприятия по исполнению статьи 1 настоящего решения.

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Статья 4

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

Статья 5

Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ Лагкуева Р.К.

Глава муниципального образования г.Владикавказ А.В. ПАЦИОРИН

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
г.ВЛАДИКАВКАЗ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2024 г. № 59/39
г. Владикавказ

О принятии федерального недвижимого имущества (нежилого помещения) в муниципальную собственность города Владикавказа

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), решением Собрания представителей г.Владикавказ от 02.07.2013 №44/52 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)», распоряжением Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Северная Осетия-Алания от 30.05.2024 №15-61-р «О безвозмездной передаче недвижимого имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации, в собственность муниципального образования город Владикавказ» пятьдесят девятая экстренная сессия Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва **р е ш а е т:**

Статья 1

Принять из федеральной собственности Российской Федерации в муниципальную собственность города Владикавказа нежилое помещение, площадью 1205,3 кв.м, с кадастровым номером 15:09:0201001:129, расположенное по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул.Максима Горького, 1 «Б», пом.12.

Статья 2

Администрации местного самоуправления г.Владикавказа осуществить необходимые мероприятия по исполнению статьи 1 настоящего решения.

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Статья 4

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

Статья 5

Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ Лагкуева Р.К.

Глава муниципального образования г.Владикавказ А.В. ПАЦИОРИН

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
г.Владикавказ
от 27 декабря 2021 № 28/124
(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/82;
в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24.05.2024 №58/32)

Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования г.Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования г.Владикавказ (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования г.Владикавказ (далее – лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Северная Осетия-Алания области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией местного самоуправления г.Владикавказа (далее – администрация) в лице Управления по контролю за городским хозяйством АМС г.Владикавказа (далее-Орган контроля). (в редакции решений Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/82)

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются начальник Управления по контролю за городским хозяйством АМС г.Владикавказа, заместитель начальника Управления по контролю за городским хозяйством АМС г.Владикавказа (по направлению), главные специалисты (инспекторы) (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами. (в редакции решений Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/82)

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лесохозяйственного регламента, определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации;
- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;
- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;
- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Орган контроля осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Органом контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации местного самоуправления г.Владикавказ для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Органом контроля муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережений;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Органом контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган контроля также вправе информировать население муниципального образования г.Владикавказ на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Органом контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем Органа контроля (заместителем руководителя Органа контроля) администрации местного самоуправления г.Владикавказ не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Органом контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем Органа контроля (заместителем руководителя Органа контроля) администрации местного самоуправления г.Владикавказ и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;
4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Орган контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации местного самоуправления г.Владикавказ или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля Органом контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Органом контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в

случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения органа контроля о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия органом контроля решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с лесной контроль, на основании задания руководителя Органа контроля (заместителя руководителя Органа контроля) контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный администрации местного самоуправления г.Владикавказ, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Орган контроля при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Решения органа контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль в границах муниципального образования г.Владикавказ, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений Органа контроля:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в Орган контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба на решение Органа контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

Жалоба на решение Органа контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Органом контроля.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Органа контроля.

Руководителем органа контроля (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Органа контроля;

б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Органа контроля.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24.05.2024 №58/32)

Должностные лица администрации местного самоуправления г.Владикавказа, осуществляющие муниципальный лесной контроль в границах муниципального образования г.Владикавказ, одновременно по должности являются:

а) руководитель Органа контроля;

б) заместитель руководителя Органа контроля;

г) лицо, уполномоченное на осуществление муниципального лесного контроля в границах муниципального образования г.Владикавказ и мероприятий по проверке. (в редакции решений Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/82)

Должностными лицами органа муниципального лесного контроля в границах муниципального образования г.Владикавказ, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарных проверок являются - руководитель органа контроля и его заместители.

Инспектор, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.18.1.Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Органа контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Органа контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа контроля либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Северная Осетия – Алания, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Северная Осетия – Алания направляется Органом контроля лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

3.18.2. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных законодательством, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Органа контроля.

3.18.3. При рассмотрении жалобы Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен Органом контроля на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

а) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

б) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Органа контроля полностью или частично;

3) отменяет решение Органа контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Органа контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24.05.2024 №58/32)

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются решением Собрания представителей г.Владикавказ.

Приложение
к Положению о муниципальном лесном контроля
в границах муниципального образования г.Владикавказ

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования г.Владикавказ муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.

10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

Пояснительная записка к положению о муниципальном лесном контроле в поселении

Положение **о муниципальном лесном контроле в поселении** (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон

№ 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального лесного контроля. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передаётся (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном лесном контроле обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в большинстве поселений фактически муниципальный лесной контроль системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 260, 261 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статей 7.9, 7.10, 8.12, 8,25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.28.1, 8.30, 8.30.1, 8.31, 8.32, 8.32.3, 8.45.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального лесного контроля могут быть выявлены нарушения:

1) обязательных требований о недопущении незаконной рубки, а равно повреждения до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан (статья 260 УК РФ);

2) обязательных требований о недопущении уничтожения или повреждения лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, а также путем поджога, иным общеопасным способом либо в результате загрязнения или иного негативного воздействия (статья 261 УК РФ);

3) обязательных требований о недопущении самовольного занятия лесных участков или использование указанных участков для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специальных разрешений на использование указанных участков (статья 7.9 КоАП РФ);

4) обязательных требований о недопущении самовольной уступки права пользования лесным участком (статья 7.10 КоАП РФ);

5) обязательных требований о недопущении нарушения режима использования лесов в водоохранных зонах (статья 8.12 КоАП РФ);

6) обязательных требований о недопущении нарушения правил использования лесов, в том числе в части:

- заготовки древесины
- порядка проведения рубок лесных насаждений, в том числе в лесопарковом зеленом поясе;
- заготовки живицы, заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), сбора лекарственных растений, заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов (статья 8.25 КоАП РФ);

7) обязательных требований о недопущении самовольного использования лесов, нарушения правил использования лесов для ведения сельского хозяйства, уничтожения лесных ресурсов в том числе:

- сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено, а равно выпаса сельскохозяйственных животных без пастуха на неогороженных пастбищах или без привязи либо с нарушением сроков или норм выпаса сельскохозяйственных животных;
- самовольной заготовки и сбора, а также уничтожения мха, лесной подстилки и других недревесных лесных ресурсов;
- размещения ульев и пасек, а также заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов) и сбора лекарственных растений на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено, либо неразрешенными способами или приспособлениями, либо с превышением установленного объема или с нарушением установленных сроков, а равно сбора, заготовки и реализации указанных ресурсов, в отношении которых это запрещено (статья 8.26 КоАП РФ);

8) обязательных требований о недопущении нарушения лесного законодательства по воспроизводству лесов и лесоразведению (статья 8.27 КоАП РФ);

9) обязательных требований о недопущении:

- незаконной рубки, повреждения лесных насаждений или самовольного выкапывания в лесах деревьев, кустарников, лиан, в том числе, с применением механизмов, автомототранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, либо совершенные в лесопарковом зеленом поясе;
- приобретения, хранения, перевозки или сбыта заведомо незаконно заготовленной древесины (статья 8.28 КоАП РФ);

10) обязательных требований о недопущении нарушения требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней, в том числе:

- непредставления или несвоевременного представления декларации о сделках с древесиной, а также представления заведомо ложной информации в декларации о сделках с древесиной;
- нарушения порядка учета древесины;
- нарушения требований лесного законодательства в части обязательной маркировки древесины;
- транспортировки древесины без оформленного в установленном лесным законодательством порядке сопроводительного документа (статья 8.28.1 КоАП РФ);

11) обязательных требований о недопущении уничтожения лесной инфраструктуры (статья 8.30 КоАП РФ);

12) обязательных требований о недопущении нарушения порядка проектирования, создания, содержания и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры (статья 8.30.1 КоАП РФ);

13) обязательных требований о недопущении:

- нарушения правил санитарной безопасности в лесах;
- загрязнения лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) иное негативное воздействие на леса, в том числе совершенные в защитных лесах, на особо защитных участках лесов, в лесопарковом зеленом поясе (статья 8.31 КоАП РФ);

14) обязательных требований о недопущении:

- нарушения правил пожарной безопасности в лесах, в том числе совершенного в лесопарковом зеленом поясе;
- выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, в том числе, совершенного в лесопарковом зеленом поясе;
- нарушения правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима, режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров;
- нарушения правил пожарной безопасности, повлекшего возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека (статья 8.32 КоАП РФ);

15) обязательных требований о недопущении невыполнения мероприятий, предусмотренных сводным планом тушения лесных пожаров, в том числе совершенные в условиях особого противопожарного режима либо режима чрезвычайной ситуации (статья 8.32.3 КоАП РФ);

16) обязательных требований о недопущении нарушения режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в лесопарковом зеленом поясе (статья 8.45.1 КоАП РФ).

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережений;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
г.Владикавказ
от 27 декабря 2021 № 28/125
(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/83;
в редакции решений Собрания представителей г.Владикавказ от 24.05.2024 №58/32)

Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального **контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения** в **границах муниципального образования г. Владикавказ (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).**

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности м**униципального образования г. Владикавказ** (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией местного самоуправления г. Владикавказа (далее – администрация) в лице Управления по контролю за городским хозяйством АМС г.Владикавказа (далее-Орган контроля). (в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/83)

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, являются начальник Управления по контролю за городским хозяйством АМС г.Владикавказа, заместитель начальника Управления по контролю за городским хозяйством АМС г.Владикавказа (по направлению), главные специалисты (инспекторы) (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами. (в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/83)

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

1) особо охраняемые природные территории;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Орган контроля осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Органом контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрацией местного самоуправления г. Владикавказа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережений;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Органом контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган контроля обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган контроля также вправе информировать население муниципального образования г.Владикавказ на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Органом контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем Органа контроля (заместителем руководителя органа контроля) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем Органа контроля - начальником Управления по контролю за городским хозяйством АМС г.Владикавказа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ, в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. (в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/83)

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Орган контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрацией местного самоуправления г.Владикавказа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Органом контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и

муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия Органом контроля решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания руководителя Органа контроля, задания, содержащегося в планах работы Органом контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Органом контроля при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Органа контроля (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Орган контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Орган контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Решения Органа контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений Органа контроля:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в Орган контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба на решение Органа контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

Жалоба на решение Органа контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Органом контроля.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Органа контроля.

Руководителем органа контроля (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Органа контроля;

б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Органа контроля.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

(в редакции решений Собрания представителей г.Владикавказ от 24.05.2024 №58/32)

Должностные лица администрации местного самоуправления г.Владикавказа, осуществляющие муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, одновременно по должности являются:

а) руководитель Органа контроля - начальник Управления по контролю за городским хозяйством АМС г.Владикавказа;

б) заместитель руководителя Органа контроля - заместитель начальника Управления по контролю за городским хозяйством АМС г.Владикавказа;

г) главный специалист Управления по контролю за городским хозяйством АМС г.Владикавказа - лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и мероприятий по проверке.

Должностными лицами Органа контроля, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарных проверок являются руководитель Органа контроля и его заместители.

Инспектор при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/83)

3.19.1.Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Органа контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Органа контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа контроля либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Северная Осетия – Алания, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Северная Осетия – Алания направляется Органом контроля лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

3.19.2. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1)жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных законодательством, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Органа контроля.

3.19.3. При рассмотрении жалобы Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен Органом контроля на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

а) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

б) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Органа контроля полностью или частично;

3) отменяет решение Органа контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Органа контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

(в редакции решений Собрания представителей г.Владикавказ от 24.05.2024 №58/32)

3.20.Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и

использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются решением Собрания представителей г.Владикавказа.

Пояснительная записка
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в поселении

Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передаётся (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. В большинстве поселений отсутствуют особо охраняемые природные территории местного значения. Вследствие этого фактически муниципальный контроль в этой области в большинстве поселений системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 256, 258, 262 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статей 7.2, 8.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения могут быть выявлены нарушения:

1) обязательных требований о недопущении незаконной добычи (вылова) водных биологических ресурсов на особо охраняемых природных территориях (статья 256 УК РФ);

2) обязательных требований о недопущении незаконной охоты на особо охраняемой природной территории (статья 258 УК РФ);

3) обязательных требований о недопущении нарушения режима заповедников, заказников, национальных парков, памятников природы и других особо охраняемых государством природных территорий (статья 262 УК РФ);

4) обязательных требований о недопущении уничтожения или повреждения специальных информационных знаков особо охраняемых природных территорий (статья 7.2 КоАП РФ);

5) обязательных требований о недопущении нарушения установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на территориях государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков, государственных природных заказников, а также на территориях, на которых находятся памятники природы, на иных особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах (статья 8.39 КоАП РФ).

Необходимо принимать во внимание, что отнесение отдельных нарушений к нарушениям законодательства об особо охраняемых природных территориях возможно лишь в случае нарушения установленного режима использования и охраны конкретной особо охраняемой природной территории местного значения. Особенности режима использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения устанавливаются муниципальным правовым актом для конкретной особо охраняемой природной территории местного значения. Например, строительство на особо охраняемой природной территории местного значения может быть расценено как нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях только при условии, что совершение указанных действий запрещено муниципальным правовым актом, устанавливающим режим использования и охраны данной особо охраняемой природной территории местного значения.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережений;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ г. ВЛАДИКАВКАЗ

Утвержден решением Собрания представителей г.Владикавказ
от 5 июля 2011г. №25/30
(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ
от 5 ноября 2013 г. № 46/77;
в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ
от 22 апреля 2022 г. № 30/14;
в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ
от 21 июня 2023 г. № 46/33;
в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ
от 24 мая 2024 г. № 58/33)

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Владикавказ, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании г.Владикавказ» устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ Владикавказ.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее - жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее - вопросы публичных слушаний);

органы местного самоуправления - представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, администрация местного самоуправления, контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее - уполномоченный орган) - орган местного самоуправления, его структурное подразделение, оргкомитет по подготовке проекта, иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

оргкомитет по проведению публичных слушаний – это коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный на паритетных началах из депутатов Собрания представителей города Владикавказ, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования город Владикавказ, представителей общественности, интересы которой затрагиваются при принятии данного решения, членов инициативной группы и представителей заинтересованных организаций и ведомств;

участники публичных слушаний - жители муниципального образования, органы государственной власти и органы местного самоуправления и представители этих органов, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

эксперт публичных слушаний - лицо, приглашенное на публичные слушания для дачи компетентного письменного заключения по вопросам публичных слушаний, обладающее соответствующим образованием, знаниями, компетенцией и опытом работы, и принимающее участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования жителей и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;
- выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;
- подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования г.Владикавказ, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования г.Владикавказ, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции Республики Северная Осетия-Алания или законов Республики Северная Осетия-Алания в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Владикавказ;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования г.Владикавказ, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования г.Владикавказ требуется получение согласия населения муниципального образования г.Владикавказ, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. При организации и проведении публичных слушаний должно предусматриваться заблаговременное оповещение жителей муниципального образования г.Владикавказ о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможность представления жителями муниципального образования г.Владикавказ своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования г.Владикавказ, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

4. На публичные слушания в соответствии с действующим законодательством могут также выноситься иные вопросы местного значения и проекты муниципальных правовых актов, требующие учета интересов населения города Владикавказа.

5. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

6. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний и т.д.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания представителей г.Владикавказ, главы муниципального образования г.Владикавказ или главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

В случае, если Уставом муниципального образования г.Владикавказ предусмотрено, что Глава муниципального образования г.Владикавказ избирается Собранием представителей г.Владикавказ из своего состава и исполняет полномочия главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа, публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания представителей г.Владикавказ, главы муниципального образования г.Владикавказ.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

1) группы населения, численностью не менее 350 человек, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования г.Владикавказ, которые избирают из своего числа инициативную группу в количестве не более 5 человек для представления их интересов и сбора подписей;

3. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, вносимые на публичные слушания, и о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

4. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

5. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Собрание представителей следующие документы:

1) ходатайство с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, проект правового акта и обоснование необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол о создании инициативной группы граждан;

4) подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленных в виде подписных листов.

6. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Собрание представителей принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему проекту муниципального правового акта либо отказывает в принятии такого решения.

7. Собрание представителей вправе отказать в назначении публичных слушаний по следующим основаниям:

1) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

2) сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

3) по иным основаниям с указанием причин отказа.

8. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение №2). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

Статья 5. Назначение публичных слушаний.

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания представителей г. Владикавказ, назначаются Собранием представителей г. Владикавказ, а по инициативе главы муниципального образования г.Владикавказ, исполняющего полномочия главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа - главой муниципального образования г.Владикавказ. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)*

2. Глава муниципального образования по своей инициативе назначает публичные слушания собственным правовым актом по проектам, отнесенным Уставом муниципального образования г. Владикавказ к компетенции Главы муниципального образования г.Владикавказ, за исключением проектов, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 21 Устава муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

2.1. Собрание представителей г.Владикавказ назначает публичные слушания по вопросам, предусмотренным частью 6.1 статьи 21 Устава муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005, за исключением проектов правил землепользования и застройки, проектов, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

3. В решении или правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

1) предмет публичных слушаний;
2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
3) инициатор проведения публичных слушаний;
4) уполномоченный орган и его состав (в случае, если он не был образован ранее);
5) источники финансирования мероприятий, связанных с проведением публичных слушаний;
6) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

4. В состав уполномоченного органа, осуществляющего организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний могут быть включены на паритетных началах: депутаты Собрания представителей города Владикавказ, должностные лица и специалисты органов местного самоуправления муниципального образования город Владикавказ, представители общественности, интересы которой затрагиваются при принятии данного решения, члены инициативной группы, представители заинтересованных организаций и ведомств.

5. Решение Собрания представителей г.Владикавказ или правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в СМИ в течение 5 дней с момента его подписания. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ЧАСТЬЮ 3 СТАТЬИ 28 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 06.10.2003 №131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям.

1. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Собрания представителей г.Владикавказа или правового акта главы муниципального образования о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа.

2. На первом заседании уполномоченного органа его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Уполномоченный орган:

1) конкретизирует вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний и возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

4) определяет количественный состав (до трёх) и составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

5) оповещает жителей муниципального образования и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний при наличии документа, удостоверяющего личность и соответствующих полномочий, и в случае необходимости обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) осуществляет иные необходимые действия.

4. Уполномоченный орган составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов, вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

Статья 7. Оповещение о начале публичных слушаний.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

1. Уполномоченный орган оповещает жителей муниципального образования о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 10 календарных дней до дня их проведения. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
2) информацию об инициаторе их проведения;
3) дата, время, место проведения публичных слушаний;
4) контактную информацию уполномоченного органа;
5) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с документами, предлагаемыми к рассмотрению и полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, время (режим) ознакомления, срок внесения замечаний и предложений, иная необходимая информация;
6) указание на издания, адреса официального сайта муниципального образования г.Владикавказ и другие источники, где размещена полная информация о подготовке и проведении публичных слушаний. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении размещается на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ и публикуется в официальном печатном органе муниципального образования город Владикавказ газете «Владикавказ». *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

4. *(исключен решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители муниципального образования, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, эксперты и другие лица.

Статья 9. Сроки и порядок подачи предложений и замечаний.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

1. Предложения и замечания участниками публичных слушаний по вопросу публичных слушаний подаются не позднее, чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

2. Уполномоченный орган в случае необходимости организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и замечаний по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

Статья 10. Проведение публичных слушаний.

1. В день проведения публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель (руководитель) уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний.

5. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

7. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

9. По окончанию выступления эксперта, председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

10. Эксперты вправе снять свои рекомендации и /или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе.

11. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний председательствующий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

12. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

13. В итоговый документ публичных слушаний входят все неотозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций участников публичных слушаний и экспертов отражаются в протоколе общественных слушаний.

14. Все решения по вопросам, включенным в повестку дня публичных слушаний или поднятым в процессе слушаний и поставленным на голосование, а также предложения, рекомендации и обращения принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Во время голосования уполномоченный орган открыто и гласно проводит подсчет голосов по всем вопросам, поставленным на голосование. Данные о результатах голосования вносятся в протокол.

Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

15. При проведении публичных слушаний ведется протокол в двух экземплярах (Приложение №3). Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

16. На основании протокола публичных слушаний уполномоченным органом готовится заключение о результатах публичных слушаний в двух экземплярах (Приложение №4), в котором указываются:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);

4) дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) уполномоченный орган;

6) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний.

7) поступившие предложения и рекомендации по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

8) результаты голосования членов уполномоченного органа по принятию или отклонению поступивших предложений и рекомендаций (с указанием причин отклонения) и иные сведения о результатах публичных слушаний.

17. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается уполномоченным органом и носит рекомендательный характер.

Статья 11. Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления за исключением проектов, связанных с градостроительной деятельностью.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

1. Уполномоченный орган обеспечивает публикацию (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний в официальном печатном органе муниципального образования город Владикавказ газете «Владикавказ» и на официальных сайтах органов местного самоуправления с приложениями. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения.

3. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний принимает решение о направлении материалов публичных слушаний с протоколом и заключением о результатах публичных слушаний, для рассмотрения в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта проект которого является предметом публичных слушаний со своим заключением по итоговому документу публичных слушаний и соответствующим обоснованием, или об отклонении представленных материалов и направлении их в уполномоченный орган на доработку с учетом указанных протокола и заключения. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ №46/77 от 5 ноября 2013 г.)*

Заключение уполномоченного органа и решение органа местного самоуправления публикуются (обнародуются) в средствах массовой информации не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний. Если решение органа местного самоуправления не совпадает с заключением уполномоченного органа (оргкомитета), то проводятся повторные публичные слушания либо создается согласительная рабочая группа органа местного самоуправления и уполномоченного органа по проведению публичных слушаний.

4. В случае, если поступившие предложения и рекомендации, требуют изменение источников финансирования и дополнительных расходов, то глава администрации местного самоуправления города Владикавказ не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний направляет в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания заключение администрации местного самоуправления по всем вопросам итогового документа, требующих дополнительных расходов бюджета муниципального образования г. Владикавказ. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ №46/77 от 5 ноября 2013 г.)*

5. Орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, проект которого являлся предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, отраженные в итоговом протоколе публичных слушаний, при принятии муниципального правового акта. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ №46/77 от 5 ноября 2013 г.)*

6. **Утратила силу** *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ №46/77 от 5 ноября 2013 г.)*

7. **Утратила силу** *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ №46/77 от 5 ноября 2013 г.)*

8. **Утратила силу** *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ №46/77 от 5 ноября 2013 г.)*

9. **Утратила силу** *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ №46/77 от 5 ноября 2013 г.)*

Глава 3.1 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ, СВЯЗАННЫМ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 11.1 Публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее в настоящей статье – проекты) с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования г.Владикавказ, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний (Приложение 4);

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта,

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

8. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 11 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 13 настоящей статьи.

11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

14. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

15. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

16. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

17. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

18. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

19. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

20. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

21. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 11.2. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний

1.Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть свободными от иной информации, не связанной с организацией и проведением публичных слушаний.

2.Информационные стенды должны быть изготовлены из прочного материала настенного или напольного исполнения.

3. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационного стенда должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой на них информации.

4. Информационные стенды должны быть расположены с учетом обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Организатор публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний в течение трех рабочих дней обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.»;

9) в статье 12:

а) наименование изложить в следующей редакции: «Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования г.Владикавказ и проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования г.Владикавказ.*(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г.ВЛАДИКАВКАЗ, ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г.ВЛАДИКАВКАЗ

Статья 12. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования г.Владикавказ и проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования г.Владикавказ. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

1. Проект Устава муниципального образования г.Владикавказ и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования г.Владикавказ.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Собранием представителей г.Владикавказа.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

3. Проект устава муниципального образования г.Владикавказ, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования г.Владикавказ не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования г.Владикавказ, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования г.Владикавказ подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием представителей г.Владикавказ порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

4. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования г.Владикавказ или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования г.Владикавказ проводятся не ранее чем через пятнадцать дней после дня опубликования проекта. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 21 июня 2023 г. № 46/33)*

5. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования г.Владикавказ или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования г.Владикавказ является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается главой 3 настоящего Положения и с учётом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

Статья 13. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, а также стратегии социально-экономического развития муниципального образования г. Владикавказ. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

1. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Владикавказ рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Республики Северная Осетия – Алания, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании г.Владикавказ». *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, а также стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Владикавказ

принимается в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета, плана, программы) главой муниципального образования г.Владикавказ и публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом, планом, программы). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

Проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также стратегии социально-экономического развития муниципального образования г. Владикавказ представляет в Собрание представителей г. Владикавказ глава муниципального образования г. Владикавказ. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)*

3. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, а также стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Владикавказ проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Собранием представителей г.Владикавказ проекта (отчета) местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета а также стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Владикавказ. (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, а также стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Владикавказ является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения. (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается главой 3 настоящего Положения и с учётом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

Статья 14. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования.

(*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия – Алания от 25.04.2006 №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия - Алания», Уставом муниципального образования города Владикавказа. (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Собранием представителей г.Владикавказа.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается главой 3 настоящего Положения и с учётом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ, СВЯЗАННЫМ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

Статья 15. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана г.Владикавказа (проекту о внесении изменений в генеральный план г.Владикавказа).

(*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

1. Собрание представителей города Владикавказа при получении проекта генерального плана (проекта о внесении изменений в генеральный план г. Владикавказа), который представляет глава администрации местного самоуправления г. Владикавказ, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

2. *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)*

3. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

4. *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)*

5. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту генерального плана является организационный комитет.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченный орган (оргкомитет) свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования город Владикавказ в сети «Интернет» и (или) в информационных системах. (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

8. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования г.Владикавказ о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

8.1 *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)*

9. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Собрание представителей г.Владикавказ;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

(*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

9.1. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа в Собрание представителей г.Владикавказ. (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

10. Собрание представителей г.Владикавказ с учетом протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением. (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

11. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается главой 3.1 настоящего Положения и с учётом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй. (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

Статья 16. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки).

(*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

1. Глава муниципального образования г.Владикавказ при получении от администрации местного самоуправления г.Владикавказа проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки (проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки) проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования застройки в соответствии со статьями 5.1, 28 и частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

3. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказ не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ в сети «Интернет». Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио и телевидению. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

4. Администрация местного самоуправления г. Владикавказ осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану г. Владикавказ, схемам территориального планирования. По результатам проверки администрация местного самоуправления г. Владикавказ направляет проект правил землепользования и застройки главе муниципального образования г. Владикавказ или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в статье 31 Градостроительного Кодекса РФ, в комиссию на доработку.

5. *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14).*

6. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14;

в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

7. *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)*

8. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

9. (утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)

10. (утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)

11. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки с учетом результатов таких публичных слушаний и представляет указанный проект главе администрации местного самоуправления г. Владикавказ. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

12. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в части 11 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение об утверждении правил землепользования и застройки (в случае принятия нормативного правового акта органа государственной власти Республики Северная Осетия-Алания об утверждении правил землепользования и застройки местной администрацией), о направлении указанного проекта в Собрание представителей г.Владикавказ или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

13. Правила землепользования и застройки утверждаются решением Собрания представителей г.Владикавказа. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

14. Собрание представителей г.Владикавказ по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки главе администрации местного самоуправления г. Владикавказ на доработку в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний по указанному проекту, за исключением случаев, если утверждение правил землепользования и застройки осуществляется администрацией местного самоуправления г.Владикавказа в соответствии с законодательством Республики Северная Осетия-Алания о градостроительной деятельности. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

15. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ в сети «Интернет». *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

16. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении правил землепользования и застройки в судебном порядке.

17. *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)*

18. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного Кодекса РФ и настоящего Положения.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

19. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается главой 3.1 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

Статья 16.1 Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории муниципального образования г.Владикавказ (проекту о внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования г.Владикавказ).

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории муниципального образования г. Владикавказ и проект муниципального правового акта о внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования г. Владикавказ (далее проект правил благоустройства) принимается Собранием представителей г.Владикавказ.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

2.Проект правил благоустройства подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за тридцать дней до дня рассмотрения Собранием представителей г. Владикавказ вопроса о его принятии.

3. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и более трех месяцев.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту правил благоустройства, утверждаемым муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения или структурное подразделение органа местного самоуправления г. Владикавказ.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается главой 3.1 настоящего Положения и с учётом особенностей, предусмотренных настоящей статьей. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ №46/77 от 5 ноября 2013 г.; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

Статья 17. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

(*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью). (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

2. *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)*

3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)*

5. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования. (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

6. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения, на публичных слушаниях информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения и отвечает на их вопросы.

7. *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)*

8. Срок проведения публичных слушаний не может быть более одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний. (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

9. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования составляются в двух экземплярах.

10. *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)*

11. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

На основании указанных рекомендаций глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ в сети «Интернет». (*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

12. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

13. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается главой 3.1 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.(*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

Статья 18. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

(*в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

1. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо, в соответствии со ст. 40 Градостроительного Кодекса РФ направляет в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. (в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Кодекса. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

2.1. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа в течение семи дней со дня поступления вышеуказанных рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается главой 3.1 настоящего Положения и с учётом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

Статья 19. **Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории.** *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

1. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа при получении проекта планировки и проекта межевания территории, прошедшего соответствующую проверку в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта направляет ходатайство о назначении публичных слушаний в Собрание представителей города Владикавказа.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по данному вопросу является соответствующий орган администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

4. *(утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)*

5. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории составляются в двух экземплярах.

6. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

1)территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2)территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

6.1. В случае внесения изменений в указанные в части 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

7. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024 г. № 58/33)

8. (утратил силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)

9. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, а в случае, если в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

публичные слушания не проводятся, в срок указанный в части 4 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

9.1. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ в сети «Интернет». *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

11. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается главой 3.1 настоящего Положения и с учётом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)*

ГЛАВА 6. (утратила силу решением Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022г. № 30/14)

Приложение 1 к Положению о публичных слушаниях в муниципальном образовании г.Владикавказ
(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

Собрание
представителей г. Владикавказа
(или Главе МО г. Владикавказа)

Ходатайство
о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: *(наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, проект правового акта и обоснование необходимости его вынесения на публичные слушания)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, и серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт	Подпись (вносится гражданином собственноручно)
1				
2				

Приложение:
1) протокол о создании инициативной группы граждан;
2) подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленных в виде подписных листов.

Дата подачи ходатайства_ _____

Приложение 2
к Положению о публичных слушаниях в муниципальном образовании г.Владикавказ
от 5 июля 2011 г. № 25/30
(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

Протокол публичных слушаний

«___» _____ 20__ г.

Дата, место и время проведения публичных слушаний:
_____
_____

Председательствующий _____
Секретарь _____

Слушали: (предмет (предметы) публичных слушаний)
_____
_____

<*>Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано:
_____
(дата и источник опубликования)

<*>Информация о проекте, подлежащем рассмотрению:_____
размещенному на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адрес: _____

<*>Перечень информационных материалов к проекту: _____

Инициаторы публичных слушаний: _____

Публичные слушания назначены: _____

Сведения об опубликовании или обнародовании информации о публичных слушаниях (дата опубликования (обнародования) и информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему:
_____

Уполномоченный орган (организатор) по проведению публичных слушаний (наименование, состав и Ф.И.О. членов) _____

Эксперты, участвующие в публичных слушаниях: (Ф.И.О., образование, должность и стаж работы) _____
_____

<*>Срок проведения публичных слушаний:_____

<*>Экспозиция (экспозиции) проекта проводилась в здании (зданиях)_____
по адресу (адресам): _____, с «___» _____20__г. по «___» _____20__г.

<*>Консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) осуществлялось _____
_____

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний:
_____

<*>Предложения и замечания по проекту принимались с «___»_____ 20__г. по «___» _____ 20___г.

Поступившие предложения и рекомендации: (текст, Ф.И.О. участника или эксперта и наименование организации) ___
_____

<*>Территория, в пределах которой проводились публичные слушания:_____

<*>Собрание (собрания) участников публичных слушаний проводилось
_____
(дата и место проведения собрания (собраний))

<*>В период проведения публичных слушаний были направлены следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

Порядковый номер	Форма внесения участниками предложений	Номер участника	Краткое изложение предложений/замечаний
1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1.1			
2. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний			
2.1			

<*>Приложение к протоколу:

Перечень участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта
на ___ л.

Результаты голосования по поступившим предложениям:
_____
_____

Председательствующий _____
(ФИО, собственноручная подпись и дата)

Секретарь _____
(ФИО, собственноручная подпись и дата)
_____

Приложение 3
к Положению о публичных слушаниях в муниципальном образовании г.Владикавказ
от 5 июля 2011 г. № 25/30
(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

Заключение о результатах публичных слушаний
«____» _____ 20__ г.

Предмет публичных слушаний:
_____

Инициатор публичных слушаний:
_____

Публичные слушания назначены:_____

Сведения об опубликовании или обнародовании информации о публичных слушаниях (дата опубликования (обнародования):
_____

Дата, место и время проведения публичных слушаний:
_____

Уполномоченный орган (организатор) по проведению публичных слушаний:
(наименование, состав и Ф.И.О. членов) _____

Эксперты, участвующие в публичных слушаниях: (Ф.И.О., образование, должность и стаж работы)
_____

Количество участников публичных слушаний: _____

<*>

№	Текст представленного проекта	Поступившие предложения от экспертов и участников	Автор предложения	Результаты голосования членов уполномоченного органа

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от _____ № _____, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний

<**>Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний:

№ п/п	Порядковый номер участника	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания	Рекомендации организатора
1.1			
	Порядковый номер участника	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора

<**>Выводы по результатам публичных слушаний:
_____
_____

Предложения уполномоченного органа:
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель уполномоченного органа

_____
(ФИО, собственноручная подпись и дата)

Секретарь
_____
(ФИО, собственноручная подпись и дата)

_____
<*>Не указывается при проведении публичных слушаний по проектам, связанным с градостроительной деятельностью.
<**>Указывается при проведении публичных слушаний по проектам, связанным с градостроительной деятельностью.

Приложение 4
к Положению о публичных слушаниях
в муниципальном образовании г.Владикавказ
от 5 июля 2011 г. № 25/30
(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 апреля 2022 г. № 30/14)

<*>Форма оповещения о начале публичных слушаний

Публичные слушания назначены в соответствии с _____
_____
(реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний)

по проекту:_____

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:
_____

Перечень информационных материалов к проекту:_____

Срок проведения публичных слушаний:_____

Организатором является _____

С проектной документацией можно ознакомиться на экспозиции(экспозициях) проекта по следующему адресу:
_____
(место, дата открытия экспозиции (экспозиций))

Срок проведения экспозиции (экспозиций) проекта _____

Посещение экспозиции (экспозиции) проекта возможно _____
_____
(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции (экспозиций))

Консультирование посетителей экспозиции(экспозиций) осуществляется

_____
(дни и часы, в которые осуществляется консультирование)

Собрание участников публичных слушаний проводится с ___ часов до ___ часов в здании _____, расположенном по адресу: _____

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники публичных слушаний вправе подавать:
1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний;
2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора с ____ по ___ (период) с ___ часов до ____ часов по адресу:_____;
3) посредством записи в книге (журнале) учета предложений и замечаний посетителей экспозиции в течение срока проведения экспозиции проекта с _____ по _____.

Информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему _____
_____

Замечания и предложения вносятся участниками публичных слушаний с указанием наименования проекта и четкой формулировкой сути замечания, предложения.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют о себе (фамилию, имя отчество), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные им предложения и замечания не рассматриваются.

_____
<*>Указывается в случае проведения публичных слушаний по проектам, связанным с градостроительной деятельностью.

Приложение 1
к решению Собрания представителей г.Владикавказ от 15 декабря 2009г. №10/88
(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 27 февраля 2015 г.№9/53; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 декабря 2016 г. №27/185; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2021 №28/116; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 15.09.2023 №49/61; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 28.02.2024 №56/3; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24.05.2024 №58/27)

Порядок
предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования г.Владикавказ

К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся:
служебные жилые помещения;
жилые помещения в общежитиях;
жилые помещения маневренного фонда.

1.2.Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда г.Владикавказа в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение осуществляются постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее по тексту – АМС г. Владикавказа).

Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 15сентября 2023г. №49/61)

1.3.Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решения постановления администрации г.Владикавказа по типовым договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 года №42, на основании жилищной комиссии, образованной в АМС г.Владикавказа.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2021 №28/116)

1.4.Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в поднаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма.

1.5.Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированных жилых помещений влечет за собой возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

1.6.Ведение учёта специализированного жилищного фонда осуществляет Комитет жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г.Владикавказа в пределах своей компетенции. (в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 15сентября 2023г. №49/61)

1.7. Договора найма с гражданами в установленном порядке заключает уполномоченный от имени администрации местного самоуправления г.Владикавказа орган.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 15сентября 2023г. №49/61).

2. Категории граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений

2.1.Служебные жилые помещения для временного проживания по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:
работникам органов местного самоуправления г.Владикавказа;
лицам, избранным на выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления г.Владикавказа;
работникам муниципальных учреждений г.Владикавказа.

Вне очереди служебные жилые помещения для временного проживания по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются лицам, избранным на выборные должности органов местного самоуправления г.Владикавказа, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления г.Владикавказа, руководителям муниципальных предприятий и учреждений г.Владикавказа.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 15сентября 2023г. №49/61).

2.2.Служебные жилые помещения не предоставляются гражданам, обеспеченным жилым помещением в г.Владикавказе.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 22 декабря 2016г. №27/185)

Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления г.Владикавказа или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы (трудовой деятельности).

3.1.Гражданин, работающий в органах местного самоуправления г.Владикавказа, муниципальном учреждении, избранный на выборную должность в орган местного самоуправления, не обеспеченный жильем в г.Владикавказе, где находится его место работы, для получения служебного жилого помещения представляет в АМС г.Владикавказа следующие документы:

3.1.1.Ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы АМС г.Владикавказа.

3.1.2.Заявление гражданина на имя главы АМС г.Владикавказа о признании нуждающимся в служебном жилом помещении, постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, включении его в соответствующий список очередников и предоставлении служебного жилого помещения.

3.1.3.Справку о составе семьи нанимателя и копии документов, подтверждающих их отнесение к членам семьи.

3.1.4.Копию приказа и трудового договора (контракта) о приеме на работу в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение.

3.1.5.Копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность.

3.1.6.Копии паспортов, подтверждающих соответствующую регистрацию по месту жительства членов семьи, достигших 14-летнего возраста, и свидетельств о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста.

3.1.7.Справку (сведения) из Управления федеральной регистрационной службы по РСО-Алания и ГУП «Аланиятехинвентаризация» о жилых помещениях (частях жилых помещений), принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи в г.Владикавказе, где находится его место работы (либо об отсутствии таковых сведений).

3.1.8.Для граждан, проживающих в государственном, муниципальном жилищном фонде и жилищном фонде смешанных форм собственности, - копию финансового лицевого счета с места жительства.

3.1.9. Для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде, - копию технического паспорта. (в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 15сентября 2023г. №49/61)

3.1.10.При необходимости – иные документы.

3.2.Заявление с приложенными к нему вышеуказанными документами рассматривается жилищной комиссией, образованной при администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее по тексту- жилищная комиссия).

Решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления принимается не позднее 30 дней с момента подачи документов.

3.3.На основании решения жилищной комиссии лицо, нуждающееся в служебном жилом помещении, на основании постановления АМС г.Владикавказа признается нуждающимся в служебном жилом помещении и включается в соответствующий список очередников.

3.4.При наличии свободного служебного помещения вопрос о предоставлении такого жилого помещения решается жилищной комиссией одновременно с признанием гражданина, нуждающимся в служебном жилом помещении, и включением его в соответствующий список очередников. При этом Управление жилищных отношений АМС г.Владикавказа в течение десяти рабочих дней с момента удовлетворения заявления готовит проект постановления АМС г.Владикавказа о предоставлении гражданину служебного жилого помещения. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 15сентября 2023г. №49/61; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 28 февраля 2024г. №56/3)*

3.5.При отсутствии свободного служебного помещения лицу, признанному нуждающимся в служебном жилом помещении и включенному в соответствующий список очередников, служебное жилое помещение предоставляется в порядке очередности по мере появления свободных служебных помещений на основании решения жилищной комиссии и постановления АМС г.Владикавказа.

3.6. В случае принятия жилищной комиссией решения о предоставлении освободившегося помещения очереднику, гражданин, нуждающийся в служебном жилом помещении, повторно представляет в Управление жилищных отношений АМС г.Владикавказа документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 15сентября 2023г. №49/61; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 28 февраля 2024г. №56/3)*

3.7.Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть предназначенным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства

3.8. Управление жилищных отношений АМС г.Владикавказа после принятия постановления о предоставлении служебного жилого помещения гражданину по договору найма направляет копию соответствующего постановления гражданину в течение трех рабочих дней с момента его принятия. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 15сентября 2023г. №49/61; в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 28 февраля 2024г. №56/3)*

3.9.Постановление АМС г.Владикавказа о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

3.10.Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, либо сроком нахождения на выборной должности.

3.11.Исключение служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования г.Владикавказ, из специализированного жилищного фонда производится на основании решения главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

3.12.Решение о передаче в собственность жилых помещений указанных в части 3.11. настоящего порядка, принимается главой администрации местного самоуправления г. Владикавказ, на основании решения жилищной комиссии, образованной в администрации местного самоуправления г.Владикавказа, при соблюдении следующих условий:

- наличие у гражданина на момент обращения стажа работы в органах местного самоуправления г.Владикавказа и подведомственных муниципальных учреждениях не менее 5 (пять) лет;
- отсутствие у гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи, иных жилых помещений на территории г.Владикавказа, принадлежащих им на праве собственности в течении последних 5 (пять) лет, предшествующих подаче заявления о передаче в собственность жилого помещения;
- наличие нереализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.

(части 3.11.-3.12. дополнены решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2021 №28/116)

3.13.Решение о передаче в собственность жилых помещений, указанных в части 3.11 настоящего Порядка, принимается главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа на основании решения жилищной комиссии, образованной в администрации местного самоуправления г.Владикавказа, в случае смерти основного нанимателя муниципального специализированного жилищного фонда при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у членов семьи, проживавших совместно с умершим основным нанимателем, иных жилых помещений на территории г.Владикавказа, принадлежащих им на праве собственности в течение последних 5 (пяти) лет, предшествующих подаче заявления о передаче в собственность жилого помещения;
- наличие у членов семьи, проживавших совместно с умершим основным нанимателем, неиспользованного права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024г. №58/27)

4. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания сотрудников органов местного самоуправления г.Владикавказ, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий г.Владикавказ, не обеспеченных жилыми помещениями в г.Владикавказ, на период их работы в данных организациях. (в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 27 февраля 2015 г.№9/53)

4.1.Под общежития предоставляются только специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома, либо части домов.

4.2.Дома, предоставленные под общежития (как специально построенные, так и переоборудованные), должны иметь соответствующие их целевому назначению санитарно-гигиенические и бытовые удобства.

4.3.Общежития предназначаются для временного проживания, как одиноких граждан, так и граждан, имеющих семью.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 27 февраля 2015 г. №9/53)

4.4.Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного человека.

4.5.Гражданин, не обеспеченный жильем в г.Владикавказе, где находится его место работы, службы для получения жилого помещения в общежитии представляет в КЖКХЭ АМС г.Владикавказа следующие документы:

4.5.1.Заявление гражданина на имя главы АМС г.Владикавказа о признании нуждающимся в жилом помещении в общежитии, постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, включении его в соответствующий список очередников и предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.5.2.Копию трудового договора (контракта).

4.5.3.Справку о составе семьи нанимателя и копии документов, подтверждающих их отнесение к членам семьи.

4.5.4.Копии паспортов, подтверждающих соответствующую регистрацию по месту жительства членов семьи, достигших 14-летнего возраста, и свидетельств о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста.

4.5.5.Справку (сведения) из Управления федеральной регистрационной службы по РСО-Алания и ГУП «Аланиятехинвентаризация» о жилых помещениях (частях жилых помещений), принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи в г.Владикавказе, где находится его место работы (либо об отсутствии таковых сведений).

4.5.6.Для граждан, проживающих в государственном, муниципальном многоквартирном жилищном фонде и многоквартирном жилищном фонде смешанных форм собственности, - копию лицевого счета с места жительства.

4.5.7.Для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде - копии домовой книги и технического паспорта с места жительства;

4.5.8.При необходимости – иные документы.

4.6.Заявление с приложенными к нему вышеуказанными документами рассматривается жилищной комиссией. Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления принимается не позднее 30 дней с момента подачи документов.

4.7.На основании решения жилищной комиссии лицо, нуждающееся в жилом помещении в общежитии, на основании постановления АМС г.Владикавказа признается нуждающимся в жилом помещении в общежитии и включается в соответствующий список очередников.

4.8.При наличии свободного жилого помещения в общежитии вопрос о предоставлении такого жилого помещения решается жилищной комиссией одновременно с признанием гражданина, нуждающимся в жилом помещении в общежитии и включением его в соответствующий список очередников. При этом Комитет ЖКХЭ АМС г.Владикавказа в течение десяти рабочих дней с момента удовлетворения заявления готовит проект постановления АМС г.Владикавказа о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии.

4.9.При отсутствии свободного жилого помещения в общежитии лицу, признанному нуждающимся в жилом помещении в общежитии и включенному в соответствующий список очередников, жилое помещение в общежитии предоставляется в порядке очередности по мере появления свободных помещений в общежитии на основании решения жилищной комиссии и постановления АМС г.Владикавказа.

4.10.В случае принятия жилищной комиссией решения о предоставлении освободившегося помещения очереднику, гражданин, нуждающийся в служебном жилом помещении, повторно представляет в Управление жилищных отношений АМС г.Владикавказа документы, указанные в подпунктах 1-7 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Положения. *(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 28 февраля 2024г. №56/3)*

4.11.Постановление АМС г.Владикавказа о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы.

4.12.В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются члены семьи нанимателя.

4.13.При выезде нанимателя из жилого помещения на другое постоянное место жительства пользование данным помещением гражданами, вселенными в данное помещение в качестве членов семьи нанимателя, прекращается.

5. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

5.1.Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, во временное пользование по договору найма жилого помещения маневренного фонда на основании постановления АМС г.Владикавказа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

5.2.Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека.

5.3.Срок договора найма в каждом конкретном случае зависит от цели предоставления жилого помещения маневренного фонда и определяется в соответствии с подпунктами 1-4 части 2 статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, которым жилое помещение в маневренном фонде предоставляется для временного проживания в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором они проживали по договору социального найма);

до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими таким образом жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, которым жилое помещение в маневренном фонде предоставляется в случаях, прямо не указанных в статье 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, но предусмотренных иными законодательными актами).

5.4.Гражданин для получения жилого помещения в маневренном фонде представляет в КЖКХЭ АМС г.Владикавказа следующие документы:

5.4.1.Заявление гражданина на имя главы АМС г.Владикавказа о признании нуждающимся в жилом помещении в маневренном жилищном фонде, постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в маневренном жилищном фонде, включении его в соответствующий список очередников и предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде.

5.4.2.Документы, подтверждающие обращение взыскания на их жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, документы, подтверждающие проведение капитального ремонта в жилом помещении, где проживает гражданин.

5.4.3.Справку о составе семьи нанимателя и копии документов, подтверждающих их отнесение к членам семьи.

5.4.4.Копии паспортов, подтверждающих соответствующую регистрацию по месту жительства членов семьи, достигших 14-летнего возраста, и свидетельств о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста.

5.4.5.Справку (сведения) из Управления федеральной регистрационной службы по РСО-Алания и ГУП «Аланиятехинвентаризация» о жилых помещениях (частях жилых помещений), принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи в г.Владикавказе, где находится его место работы (либо об отсутствии таковых сведений.

5.4.6.Для граждан, проживающих в государственном, муниципальном многоквартирном жилищном фонде и многоквартирном жилищном фонде смешанных форм собственности,- копию лицевого счета с места жительства.

5.4.7.Для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде,- копии домовой книги и технического паспорта с места жительства.

5.4.8.При необходимости – иные документы.

5.5.Заявление с приложенными к нему вышеуказанными документами рассматривается жилищной комиссией. Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления принимается не позднее 30 дней с момента подачи документов.

5.6.На основании решения жилищной комиссии лицо, нуждающееся в жилом помещении в маневренном жилом фонде, на основании постановления АМС г.Владикавказа признается нуждающимся в жилом помещении в маневренном жилом фонде и включается в соответствующий список очередников.

5.7.При наличии свободного жилого помещения в маневренном жилищном фонде вопрос о предоставлении такого жилого помещения решается жилищной комиссией одновременно с признанием гражданина нуждающимся в жилом помещении в маневренном жилищном фонде и включением его в соответствующий список очередников. При этом КЖКХЭ АМС г.Владикавказа в течение десяти рабочих дней с момента удовлетворения заявления готовит проект постановления АМС г.Владикавказа о предоставлении гражданину жилого помещения в маневренном жилищном фонде.

5.8.При отсутствии свободного жилого помещения в маневренном жилищном фонде лицу, признанному нуждающимся в жилом помещении в маневренном жилищном фонде и включенному в соответствующий список очередников, жилое помещение в маневренном жилищном фонде предоставляется по мере появления свободных помещений в маневренном жилищном фонде на основании решения жилищной комиссии и постановления АМС г.Владикавказа.

5.9.Постановление АМС г.Владикавказа о предоставлении гражданину жилого помещения в маневренном жилищном фонде является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда.

5.10.По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, указанный договор прекращает свое действие.

6. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения

6.1.Расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Прекращение договора найма служебного жилого помещения

7.1.Прекращение договора найма служебного жилого помещения производится по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Выселение граждан из специализированных жилых помещений

8.1.Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8.2.Не могут быть выселены из служебных помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

8.2.1.Пенсионеры по старости.

8.2.2.Члены семьи работника, которому было предоставлено служебное помещение и который умер.

8.2.3.Инвалиды 1 и 2 группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды 1 и 2 групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей.

8.3.Вышеуказанным гражданам предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте г.Владикавказа.

За членами семьи работника, которому было предоставлено служебное помещение и который умер, может быть сохранено предоставленное служебное помещение с обязательным исключением его из специализированного жилищного фонда в соответствии с частью 3.13 настоящего Порядка.

(в редакции решения Собрания представителей г.Владикавказ от 24 мая 2024г. №58/27)

8.4.Не мог быть выселены из жилых помещений в общежитии без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений, или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

8.4.1.Пенсионеры по старости.

8.4.2.Члены семьи работника, которому было предоставлено служебное помещение, и который умер.

8.4.3.Инвалиды 1 и 2 группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды 1 и 2 групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей.

8.5.Вышеуказанным гражданам предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте г.Владикавказа.

(Окончание. Начало в №55)

МЕРОПРИЯТИЯ
«Проведение работ по капитальному ремонту трамвайных рельс и межрельсового полотна городского пассажирского транспорта на улично-дорожной сети г. Владикавказ»
и «Софинансирование на проведение работ по капитальному ремонту трамвайных рельс и межрельсового полотна городского пассажирского транспорта на улично-дорожной сети г. Владикавказ»

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.	Объем финасирования, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Капитальный ремонт пр. Коста (от ул. Нальчикская до ул. С. Мамсурова)	м2	5 788,0	80 243 152,00	0,00	40 278 292,00	39 964 860,00
2	Капитальный ремонт ул. Чермена Баева и ул. Гаппо Баева (от пл. Свободы до пл. Штыба)	м2	8 421,0	59 721 708,00	0,00	59 721 708,00	
	ИТОГО			**139 964 860,00**	**0,00**	**100 000 000,00**	**39 964 860,00**

"Развитие транспортной инфраструктуры
г.Владикавказа" на 2022 год

Мероприятие "Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации федерального проекта "Дорожная сеть"
(Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения (улично-дорожной сети) г.Владикавказа"

№ п/п	Наименование объектов		Вид работ	Протяженность и площадь покрытия дороги (улицы)		Стоимость, руб.	РБ
				км	м2		
1	Ремонт дорожного покрытия г.Владикавказа:ул.Сады Шалдона (от ул. Садовой до Карцинского шоссе);ул. Ш.Руставели (от ул. Ардонская до ул. Калоева);ул. Пожарского (от Нефтебазы до границы Пригородного района).	Ремонт дорожного покрытия ул. Ш. Руставели от ул. Ардонская до ул. Калоева	ремонт	0,135	2 325,00	3 059 260,00	3 059 260,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Пожарского от Нефтебазы до границы Пригородного района	ремонт	0,400	3 200,00	4 202 330,00	4 202 330,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Сады Шалдона от ул. Садовая до ш.Карцинское	ремонт	0,500	6 614,00	11 191 440,00	11 191 440,00
2	Ремонт дорожного покрытия улиц г.Владикавказа: ул.Весенняя (от ул.Калинина до ул.Цоколаева чётная сторона); ул.Неизвестного Солдата (от Карцинского шоссе до ул.Ставропольская).	Ремонт дорожного покрытия ул. Весенняя от ул. Калинина до ул. Цоколаева (четная сторона)	ремонт	0,865	11 813,00	19 418 300,00	19 418 300,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Неизвестного солдата от ш. Карцинское до ул. Ставропольская	ремонт	1,000	13 095,00	18 395 750,00	18 395 750,00
3	Ремонт дорожного покрытия улиц г.Владикавказа: ул. Кабардинская (от ул. Кантемирова до подъезда к детскому лагерю); ул.С.Мамсурова(от ул.Ардонская до ул.Гастелло).	Ремонт дорожного покрытия ул. Кабардинская от ул. Кантемирова до подъезда к деткого лагеря	ремонт	1,440	15 016,00	23 265 710,00	23 265 710,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. С. Мамсурова от ул. Ардонская до ул. Гастелло	ремонт	0,460	6 210,00	12 499 360,00	12 499 360,00
4	Ремонт дорожного покрытия улиц г.Владикавказа: ул. Ленина (от ул.Церетели до ул.Кирова); ул. Маркова от (ул. Кирова до ул. Чапаева); ул.Цаголова (от ул.Хетагурова до ул.Колиева); ш. Черменское (от ул.1-я Промышленная до ул.6-я Промышленная); ул. Бутырина (от ул.Ленина до ул.Щегрена); ул. Дзержинского (от пр.Коста до ул.Гастелло); ; ул Садовая (от ул.Пушкинская до ул.Декабристов); ул. Тамаева (от ул.Бутырина до ул.Куйбышева).	Ремонт дорожного покрытия ул. Ленина от ул. Церетели до ул. Кирова	ремонт	1,090	21 249,00	28 169 580,00	28 169 580,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Маркова от ул. Кирова до ул. Чапаева	ремонт	1,500	31 172,00	46 458 780,00	46 458 780,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Цаголова от ул. Хетагурова до ул. Колиева	ремонт	0,400	3 008,00	10 229 960,00	10 229 960,00
		Ремонт дорожного покрытия ш. Черменское от ул. 1-я Промышленная до ул. 6-я Промышленная	ремонт	1,470	43 341,00	59 678 280,00	59 678 280,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Бутырина от ул. Ленина до ул. Щегрена	ремонт	0,860	16 739,00	23 019 010,00	23 019 010,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Дзержинского от пр. Коста до ул. Гастелло	ремонт	0,610	10 682,00	16 684 460,00	16 684 460,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Садовая от ул. Пушкинская до ул. Декабристов	ремонт	0,176	2 652,00	4 584 590,00	4 584 590,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Тамаева (от ул.Бутырина до ул.Куйбышева).	ремонт	0,460	8 121,00	13 649 820,00	13 649 820,00
5	Ремонт дорожного покрытия улиц г.Владикавказа: ул. Калинина (от ул.Московская до пр.Доватора); ул. Грибоедова (от ул.Зангиева до ул.Левандовского); ул. Владикавказская (от ул.Московская до ул.Дзусова).	Ремонт дорожного покрытия ул. Калинина от ул. Московская до пр. Доватора	ремонт	0,449	9 909,00	17 974 540,00	17 974 540,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Грибоедова от ул. Зангиева до ул. Левандовского	ремонт	0,405	5 551,00	9 819 023,00	9 819 023,00
		Ремонт дорожного покрытия ул. Владикавказская от ул. Московская до ул. Дзусова	ремонт	1,340	54 589,00	75 468 247,00	75 468 247,00
6	Ремонт дорожного покрытия ул. Московская от ул. Владикавказская до ул. Калинина	Ремонт дорожного покрытия ул. Московская от ул. Владикавказская до ул. Калинина	ремонт	0,660	20 222,00	28 412 830,00	28 412 830,00
7	Ремонт дорожного покрытия ул. Ватутина от ул. К. Хетагурова до ул. Куйбышева	Ремонт дорожного покрытия ул. Ватутина от ул. К. Хетагурова до ул. Куйбышева	ремонт	1,340	36 956,00	53 378 730,00	53 378 730,00
		ИТОГО		**15,560**	**322 464,00**	**479 560 000,00**	**479 560 000,00**

МЕРОПРИЯТИЯ
"Субсидия местному бюджету на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения"
"Софинансирование на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения"

№ п/п		Наименование объектов		Подлежит выполнению до завершения работ с начала текущего года Мощность по ПСД, кв.м/км/шт на ремонт улиц	Стоимость, руб.	РБ	МБ	Долевое участие бюджета МО г. Владикавказ, %
		Субсидии на дорожную деятельность в отношении автодорог общего пользования местного значения - всего			243 323 500,00	231 734 500,00	11 589 000,00	5,0
I.	I	Проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в границах муниципальных образований, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений, городских округов			79 266 192,84	76 970 196,05	2 295 996,79	2,9
1	1	Разработка проекта оснащения улично-дорожной сети г.Владикавказа средствами регулирования		1,00	7 057 881,00	6 704 987,00	352 894,00	5,0
2	2	Экспертиза дорожно-строительных материалов		1,00	225 270,65	214 007,12	11 263,53	5,0
3	3	Экспертиза дорожно-строительных материалов		1,00	360 000,00	324 000,00	36 000,00	10,0
4	4	Экспертиза дорожно-строительных материалов		1,00	391 259,55	352 133,60	39 125,95	10,0
5	5	Экспертиза дорожно-строительных материалов		1,00	414 972,25	373 475,00	41 497,25	10,0
6	6	Экспертиза дорожно-строительных материалов		1,00	4 724 840,99	4 420 973,70	303 867,29	6,4
7	7	Устройство парковочных карманов (парковочных мест) для транспортных средств на улично-дорожной сети в г.Владикавказе		4 450,00	6 435 235,40	6 113 473,63	321 761,77	5,0
8	8	Разработка проектно-сметной документации		1,00	491 733,00	467 146,00	24 587,00	5,0
9	9	Обеспечение проектной документацией строительства (реконструкции) объектов капитального строительства		1,00	2 465 000,00	1 300 000,00	1 165 000,00	47,3
10	10	Строительство автомобильной дороги к готовящемуся к сдаче в 2023 году МКД в 11 микрорайоне		1,30	56 700 000,00	56 700 000,00	0,00	0,0
II.	II	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов		12,47	164 057 307,16	154 764 303,95	9 293 003,21	5,7
6	1	Ремонт дорожного покрытия по ул.Гончарова (от ул.Митькина до ул.Ген.Плиева), по ул.Ч.Баева (от ул.В.Абаева до ул.Г.Газданова)	Ремонт дорожного покрытия по ул. Гончарова (от ул. Митькина до ул. Ген. Плиева)	0,36	3 161 377,20	3 161 377,20	0,00	0,0
			Ремонт дорожного покрытия по ул. Ч. Баева (от ул. В. Абаева до ул. Г. Газданова)	0,73	6 602 540,00	6 272 413,00	330 127,00	5,0
		Ремонт дорожного покрытия по ул.Защитников Осетии от фирмы «Рокос»	Ремонт дорожного покрытия по ул.Защитников Осетии от фирмы «Рокос»	1,75	18 083 973,40	17 179 774,73	904 198,67	5,0
7	2	Ремонт дорожного покрытия в г.Владикавказе по ул.Галковского, ул.Интернациональной, ул.Костанаева, ул.Ген. Дзусова, 20/1, ул.Солнечной и ул.Строителей в пос.Заводском	Ремонт дорожного покрытия по ул. Иртернациональная (от ул. Л. Толстого до ул. Титова)	0,50	4 901 890,00	4 656 795,50	245 094,50	5,0
			Ремонт дорожного покрытия по ул. Галковского (от ул. Барбашова до ул. Таутиева и от ул. З. Космодемьянскойц до ул. Малиева)	0,48	3 334 861,20	3 168 118,14	166 743,06	5,0
			Ремонт дорожного покрытия по ул. Костанаева (от ул. Островского до ул. Веселая)	0,39	5 753 340,00	5 178 006,00	575 334,00	10,0
			Ремонт дорожного покрытия подъездной дороги к жилым домам по ул. Ген. Дзусова, 20/1	0,23	909 915,60	864 419,42	45 496,18	5,0
			Ремонт дорожного покрытия по ул. Солнечная (от ул. Н. Востока до ПК0-ПК2+40)	0,65	6 136 372,80	5 829 553,76	306 819,04	5,0
			Ремонт дорожного покрытия по ул. Строителей (от ул. Краснодонская до ул. Балтийская), п. Заводской	0,67	5 702 278,80	5 417 164,86	285 113,94	5,0
8	3	Ремонт дорожного покрытия по ул.Армянской, ул.Куйбышева и пер.Петровскому	Ремонт дорожного покрытия пер-к Петровский (от пр-т Мира до ул. Ленина)	0,22	2 070 558,00	1 967 029,90	103 528,10	5,0
			Ремонт дорожного покрытия ул. Армянская (отул. Осетинская до ул. Рождественская)	0,20	2 297 900,40	2 183 004,98	114 895,42	5,0
			Ремонт дорожного покрытия ул. Куйбышева ПКО-ПКО+50	0,05	698 772,00	663 833,40	34 938,60	5,0
9	4	Ремонт дорожного покрытия по ул.Леваневского (от ул.Краснодонской до ул.Гугкаева)	Ремонт дорожного покрытия по ул. Леваневского (от ул. Краснодонская до ул. Гугкаева)	0,45	10 826 326,35	10 285 010,03	541 316,32	5,0
10	5	Ремонт дорожного покрытия по ул.Зеленой (от ул.Тургеневской до ул.Леваневского) и ул.Заводской (от ул.Чкалова до ул.Чапаева)	Ремонт дорожного покрытия по ул. Зеленая (от ул. Тургеневская до ул. Леваневского)	0,40	5 072 838,00	4 311 912,00	760 926,00	15,0
			Ремонт дорожного покрытия ул. Заводская (от ул. Чкалова до ул. Чапаева)	0,74	16 964 882,00	16 116 638,00	848 244,00	5,0
11	6	Ремонт дорожного покрытия по ул.Калоева (от ул.Кольбуса до ул.Калинина)	Ремонт дорожного покрытия по ул. Калоева (от ул. Кольбуса до ул. Калинина)	0,58	9 014 936,81	8 564 189,96	450 746,85	5,0
12	7	Ремонт дорожного покрытия по ул.Серобабова (от ул.Чкалова до ул.Чапаева) и ул.Беслановской (от ул.Чкалова до ул.Чапаева)	Ремонт дорожного покрытия по ул. Серобабова (от ул. Чкалова до ул. Чапаева)	0,75	19 759 328,00	18 771 363,50	987 964,50	5,0
			Ремонт дорожного покрытия по ул. Беслановская (от ул. Чкалова до ул. Чапаева)	0,76	14 982 522,00	14 233 394,00	749 128,00	5,0
13	8	Ремонт дорожного покрытия по ул.Кооперативной (от ул.Эльхотовской до ул.16 линия новый детский сад) в пос. Заводском	Ремонт дорожного покрытия по ул. Кооперативная (от ул.Эльхотовская до ул. 16 линия новый детский сад), п. Заводской	0,77	7 889 577,00	7 495 097,00	394 480,00	5,0
14	9	Ремонт дорожного покрытия по ул.Н.Востока (от ул.Шмулевича до ул.Батумской) и пер.Автобусному (от дома №12 до тупика)	Ремонт дорожного покрытия по ул. Н. Востока (от ул. Шмулевича до ул. Батумская)	0,28	2 523 948,00	2 397 751,00	126 197,00	5,0
			Ремонт дорожного покрытия по пер. Автобусный (от дома №12 до тупика)	0,34	4 853 315,00	4 610 650,00	242 665,00	5,0
15	10	Ремонт дорожного покрытия по ул.Ногирской (от ул.Х.Мамсурова до ул.Веселой)	Ремонт дорожного покрытия по ул. Ногирская (от ул. Х. Мамсурова до ул. Веселая)	0,35	4 532 539,00	3 852 657,75	679 881,25	15,0
16	11	Ремонт дорожного покрытия по ул.Серафимовича (от ул.Ардонской до ул.Калоева) и ул.Спартака (от ул.Кубалова до ул.Митькина)	Ремонт дорожного покрытия по ул. Серафимовича (от ул. Ардонская до ул. Калоева)	0,36	3 019 059,60	2 868 106,82	150 952,78	5,0
			Ремонт дорожного покрытия по ул. Спартака (от ул. Кубалова до ул. Митькина)	0,48	4 964 256,00	4 716 043,00	248 213,00	5,0

МЕРОПРИЯТИЯ
«Проведение работ по капитальному ремонту трамвайных рельс и межрельсового полотна городского пассажирского транспорта на улично-дорожной сети г. Владикавказ»
и «Софинансирование на проведение работ по капитальному ремонту трамвайных рельс и межрельсового полотна городского пассажирского транспорта на улично-дорожной сети г. Владикавказ»

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.	Объем финасирования, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Капитальный ремонт пр. Коста (от ул. Нальчикская до ул. С. Мамсурова)	м2	5 788,0	61 883 171,00	0,00	42 234 960,00	19 648 211,00
2	Капитальный ремонт ул. Чермена Баева и ул. Гаппо Баева (от пл. Свободы до пл. Штыба)	м2	8 421,0	41 835 528,00	0,00	39 835 528,00	2 000 000,00
ИТОГО				103 718 699,00	0,00	82 070 488,00	21 648 211,00

Мероприятие «Строительство. реконструкция. капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и дворовых территорий местного значения г.Владикавказа» (за счет средств местного бюджета)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.	Объем фина-сирования, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Ремонт межквартального проезда к Управлению Пенсионного Фонд по ул.Леонова 6, кор. 1	м2	1 165,0	595 071,00	-	-	595 071,00
2	Устройство парковочных карманов по ул. Гагарина (от пр-та Доватора до Гемоддиализа, нечетная сторона):	м2	587,0	313 942,00	-	-	313 942,00
3	Ремонт дорожного покрытия по ул.Тургеневской от ул.Х.Мамсурова до ул.Кольбуса	м2	2 497,0	5 240 820,00	-	-	5 240 820,00
4	Ремонт дорожного покрытия по ул.Батумской от ул.Народов Востока до ул.Братьев Габайраевых в г.Владикавказе и ул.Шоссейной от ул.Защитников Осетии до ул.Длинно-Долинской в п.Южный	м2	2 297,0	2 722 962,00	-	-	2 722 962,00
5	Ремонт ул.Нагорная	м2	564,0	381 202,00	-	-	381 202,00
6	Ремонт дорожного покрытия по ул.Кооперативной (от ул. 15 линия до нового детского сада (ул.Кооперативная, 102»А»))	м2	659,0	596 562,00	-	-	596 562,00
7	Ремонт дорожного покрытия по ул.Кооперативной (от ул. 15 линия до нового детского сада (ул.Кооперативная, 102»А»))	м2	66,0	573 718,00	-	-	573 718,00
8	Ремонт дорожного покрытия по ул.Кооперативной (от ул. 15 линия до нового детского сада (ул.Кооперативная, 102»А»))	м2	65,0	560 642,00	-	-	560 642,00
9	Ремонт дорожного покрытия дороги ведущей к новому д/саду по ул. Владикавказская, 69	м2	1 125,0	1 802 172,00	-	-	1 802 172,00
10	Обследование УДС в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» городского округа г.Владикавказа:	шт	1,0	2 890 014,32	-	-	2 890 014,32
11	Ремонт дорожного покрытия межквартального проезда по ул.А.Кесаева, 44	м2	1 880,0	3 852 592,00	-	-	3 852 592,00
12	Ремонт водостоков на мосту через р. Терек в створе ул. Московская и ул. Пожарского	м2	14,0	186 660,48	-	-	186 660,48
13	Ремонт дорожного покрытия по ул.Шоссейной от ул.Защитников Осетии до ул.Длинно-Долинской	м2	33,0	496 156,80	-	-	496 156,80
14	Ремонт дорожного покрытия по ул.16 линия от ул. Кооперативная до ул. Магистральская п. Заводской	м2	620,0	476 650,00	-	-	476 650,00
15	Ремонт дорожного покрытия ул. Станиславского от пр.Мира до ул.Миллера	м2	400,0	316 932,00	-	-	316 932,00
16	Ремонт улиц г. Владикавказ	м2	1 152,0	676 843,40	-	-	676 843,40
ИТОГО				21 682 940,00	-	-	21 682 940,00

Мероприятие «Разработка проектно-сметной документации»

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.	Объем финасирования, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Разработка проектно-сметной документации:	шт	1,0	1 800 000,00	-	-	1 800 000,00
2	Разработка проектно-сметной документации:	шт	1,0	597 600,00	-	-	597 600,00
3	Экспертиза дорожно-строительных материалов:	шт	1,0	592 817,50	-	-	592 817,50
4	Экспертиза дорожно-строительных материалов:	шт	1,0	248 983,35	-	-	248 983,35
5	Экспертиза дорожно-строительных материалов:	шт	1,0	514 901,65	-	-	514 901,65
6	Проведение кадастровых работ вследствие изготовления технических планов на городские автомобильные дороги	шт	1,0	495 697,50	-	-	495 697,50
ИТОГО				4 250 000,00	-	-	4 250 000,00

Мероприятие «Расходы по проектированию, строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения от поступления акцизов»

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.	Объем финасирова-ния, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Содержание улиц г. Владикавказа (нанесение разметки холодным пластиком, установка дорожных знаков, ремонт тротуаров).	км..	9,0	15 355 008,00	-	-	15 355 008,00
		шт	453,0				
		м2	1 100,0				
2	Разработка проектно-сметной документации	шт	1,0	2 500 000,00	-	-	2 500 000,00
3	Выполнение комплекса работ по разработке проектной документации по объекту: «Строительство автомобильной дороги от пересечения ул.Весенняя/ул. Курсантов-Кировцев до строящегося в рамках Национального проекта «Жилье и городская среда» объекта «Жилая застройка на территории, прилегающей к Северо-Западной части г.Владикавказа»	шт	1,0	2 634 666,00	-	-	2 634 666,00
4	Проведение кадастровых работ вследствие изготовления технических планов на городские автомобильные дороги	шт	1,0	95 000,00	-	-	95 000,00
5	Ремонт тротуаров г. Владикавказа	м2	3 680,0	4 255 024,00	-	-	4 255 024,00
6	Разработка проектно-сметной документации	шт.	1,0	165 422,46	-	-	230 422,46
	ИТОГО			25 005 120,46	-	-	25 005 120,46

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры г.Владикавказа» на 2023

Мероприятие «Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации федерального проекта «Дорожная сеть»
(Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения (улично-дорожной сети) г.Владикавказа»

№ п/п	Наименование объектов	Вид работ	Протяженность и площадь покрытия дороги (улицы) км	Стоимость, руб.м 2	ФБ	РБ	
1	Ремонт участка дороги по ул. Цаголова (от ул. Колиева до тупика и подъема от ул. Цаголова, 144а до ул. В.Абаева)	ремонт	0,720	6 030,00	13 592 163,96	-	13 592 163,96
2	Ремонт дорожного покрытия по ул.Ставропольская (от ул.Н.Солдатаа до ул.Черменского шоссе)	ремонт	0,830	7 868,00	22 416 660,14	-	22 416 660,14
3	Ремонт дорожного покрытия по ул. Трассовая (от ул.Тельмана до ул.Бесланского шоссе)	ремонт	2,000	29 545,00	86 581 581,86	-	86 581 581,86
4	Ремонт дорожного по ул. З.Магкаева (от ул. Куйбышева до ул. Шмулевича) с межквартальным проездом	ремонт	0,985	14 809,00	24 580 258,88	-	24 580 258,88
5	Ремонт дорожного покрытия по ул. Калинина (от пр. Коста до ул. Калоева)-четная сторона	ремонт	0,330	3 927,00	5 230 152,52	-	5 230 152,52
6	Ремонт дорожного покрытия по ул. Бритаева (от ул. Ардонская до ул. Доватора)	ремонт	1,100	13 359,00	28 283 939,39	-	28 283 939,39
7	Ремонт дорожного покрытия по ул.Навагинская (от ул.Титова до кл.Л.Толстого)	ремонт	0,280	3 090,00	4 980 526,93	-	4 980 526,93
8	Ремонт дорожного покрытия по ул. Левченко (от ул. Калинина до ул. Малиева)	ремонт	0,330	4 875,00	9 635 634,84	-	9 635 634,84
9	Ремонт дорожного покрытия по ул. Кцоева (от ул. Гончарова до стпроения №35)	ремонт	0,370	3 090,00	6 093 571,14	-	6 093 571,14
10	Ремонт дорожного покрытия по ул. Кырджалийская (от ул.Первомайская до Аллеи Габараева)	ремонт	0,350	2 275,00	7 514 703,78	-	7 514 703,78
11	Ремонт дорожного покрытия по ул. Тургеневская (от ул. Калинина до ул. З.Космодемьянской)	ремонт	0,450	4 958,00	14 578 593,50	-	14 578 593,50
12	Ремонт дорожного покрытия по ул. Тургеневская (от ул. Гагарина до ул. Братьев Газдановых)	ремонт	0,250	3 846,00	10 560 892,25	-	10 560 892,25
13	Ремонт дорожного покрытия по ул. Тургеневская (от ул. З.Космодемьянской до ул. Гугкаева)	ремонт	0,630	7 876,00	22 379 434,38	-	22 379 434,38
14	Ремонт дорожного покрытия по ул. Тургеневская (от ул. Бритаева до ул. Калинина)	ремонт	0,220	2 764,00	7 683 678,41	-	7 683 678,41
15	Ремонт дорожного покрытия по пер. Транспортный (от ул. Иристонская до ул. Чапаева)	ремонт	0,450	6 170,00	11 943 078,37	-	11 943 078,37
16	Ремонт дорожного покрытия по ул. Калоева (от ул. Калинина до ул. Гугкаева)	ремонт	1,000	12 194,00	29 922 381,27	-	29 922 381,27
17	Ремонт дороги по ул. Калоева (от ул.Х.Мамсурова до ул. Кольбуса)	ремонт	0,300	5 431,00	13 741 642,14	-	13 741 642,14
18	Ремонт дорожного покрытия по ул. Весенняя (от ул. Ген. Дзусова до ул. Владивостокская)	ремонт	1,370	17 505,00	31 332 400,00	-	31 332 400,00
19	Ремонт дорожного покрытия по пр. Коста (от ул. Нальчинской до ул. Генерала Плиева)	ремонт	0,640	19 233,00	33 604 912,25	-	33 604 912,25
20	Ремонт дорожного покрытия по ул. М. Горького (от Пушкинская до ул. З. Магкаева)	ремонт	0,860	15 844,00	28 820 810,77	-	28 820 810,77
21	Ремонт дорожного покрытия по ул. Щегрена (от ул. Горького до ул. Серова)	ремонт	0,550	14 395,00	34 208 105,75	-	34 208 105,75
22	Ремонт дорожного покрытия по ул. Коцоева (от ул. Генерала Плиева до ул. Пашковского)	ремонт	1,370	18 397,00	26 266 341,32	-	26 266 341,32
23	Ремонт дорожного покрытия по ул. Ген. Хетагурова (от ул.Барбашова до ул.Малиева)	ремонт	1,880	27 126,00	69 372 739,72	-	69 372 739,72
24	Ремонт дорожного покрытия по ул. Веселая (от ул. Костанаева до ул. Ардонская)	ремонт	0,480	8 447,00	21 763 867,11	-	21 763 867,11
25	Ремонт дорожного покрытия по ул. Галковского (от ул. З.Космодемьянская до ул. Малиева)	ремонт	0,170	4 800,00	10 517 929,32	-	10 517 929,32
	Итого		17,915	257 854,00	575 606 000,00	-	575 606 000,00

Мероприятие «Расходы по проектированию, строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения от поступления акцизов»

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.,м2,км.	Объем фина-сирования, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Корректировка ПСД по объекту «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Лагкути (от пр.Коста до ул. Бр.Темировых)	шт	1,0	580 000,00	-	-	580 000,00
2	Ремонт дорожного покрытия по ул.Побежимова (от ул.Куйбышева до ул.Бр.Щукиных)	м2	1 072,0	1 602 467,03	-	-	1 602 467,03
3	Ремонт участка дороги по ул.Чапаева (восстановление дорожного ограждения с укреплением подпорной стенки на участке от дома №14 по ул.Чапаева до ул.Зортова)	м2	125,0	1 598 286,33	-	-	1 598 286,33
4	Обследование улично-дорожной сети г.Владикавказа	шт.	1,0	3 237 076,96	-	-	3 237 076,96
5	Ремонт улиц г. Владикавказ	м2	3 542,0	3 744 567,63	-	-	3 744 567,63
6	Устройство парковочного кармана по ул.Лакути на участке от пр.Коста до ул.Бр. Темировых на ПК0,5-ПК2,0	м2	19 429,0	1 556 226,00	-	-	1 556 226,00
7	Ремонт тротуаров в г.Владикавказе	м2	3 800,0	4 639 000,00	-	-	4 639 000,00
8	Ремонт подъездной дороги к Водной станции с ул.Крупской	м2	1 000,0	197 602,27	-	-	197 602,27
9	Разработка проектно-сметной документпции	шт.	1,0	50 000,00	-	-	50 000,00
10	Разработка проектно-сметной документпции	шт.	1,0	100 000,00	-	-	100 000,00
11	Устройство парковочного кармана по ул. Маркова/ул. Джанаева, 4/69 (Центр реабилитации участников СВО)	м2	78,0	133 868,26	-	-	133 868,26
12	Устройство парковочных карманов г. Владикавказ	м2	1 743,0	3 377 744,00	-	-	3 377 744,00
13	Ремонт тротуаров в г.Владикавказе	м2	95,0	568 951,00	-	-	568 951,00
14	Экспертиза дорожно- строительных материалов	шт	1,0	305 910,00	-	-	305 910,00
15	Взвешивание и учет автомашин с грузом	шт.	2,0	28 100,00	-	-	28 100,00
16	Разработка проектно-сметной документпции	шт	1,0	468 340,00	-	-	468 340,00
17	Ремонт межквартального проезда от ул.А.Кесаева до ул.Владикавказской, 43/2, СОШ №41, г. Владикавказ	м2	1 590,0	1 934 504,00	-	-	1 934 504,00
18	Ремонт дорожного покрытия по ул. Пашковского, 2-тротуар	м2	130,0	147 053,86	-	-	147 053,86
19	Экспертиза дорожно- строительных материалов	шт.	1,0	586 740,00	-	-	586 740,00
20	Устройство ливневой канализации	шт.	1,0	185 493,33	-	-	185 493,33
21	Корректировка ПСД по объекту «Строительство автомобильной дороги к МКД в 11 микрорайоне г. Владикавказ»	шт.	1,0	545 000,00	-	-	545 000,00
22	Экспертиза дорожно- строительных материалов	шт.	1,0	586 740,00	-	-	586 740,00
23	Разработка проектно-сметной документпции	шт.	1,0	50 000,00	-	-	50 000,00
	ИТОГО			25 041 930,67	-	-	25 041 930,67

МЕРОПРИЯТИЯ
«Субсидия местному бюджету на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»
и«Софинансирование на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»

№ п/п		Наименование объектов	Подлежит выполнению до завершения работ с начала текущего года	Стоимость, руб.	РБ	МБ	Долевое участие бюджета МО г. Владикавказ, %
			Мощность по ПСД, кв.м/км/шт на ремонт улиц				
		Субсидии на дорожную деятельность в отношении автодорог общего пользования местного значения - всего		186 821 000,00	176 397 000,00	10 424 000,00	5,6
I.	I	Проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в границах муниципальных образований, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений, городских округов		126 289 670,00	119 975 187,00	6 314 483,00	5,0
1	1	Реконструкция автомобильной дороги по ул. Лагкути (от пр.Коста до ул. Бр.Темировых)	13 492,40	59 838 430,00	56 846 509,00	2 991 921,00	5,0
2	2	Строительство автомобильной дороги от пересечения ул.Весенняя/ул.Курсантов-Кировцев до строящегося в рамках Национального проекта «Жилье и городская среда» объекта «Жилая застройка на территории, прилегающей к северо-западной части г.Владикавказ»	5 981,20	66 451 240,00	63 128 678,00	3 322 562,00	5,0
II.	II	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	31 829,00	60 531 330,00	56 421 813,00	4 109 517,00	6,8
3	1	Ремонт дорожного покрытия дороги в п.Спутник (от «бетонки» до въезда в в/ч 20634)	6 025,00	12 622 183,96	11 359 965,56	1 262 218,40	10,0
4	2	Ремонт дорожного покрытия по ул.Дзарахохова (от ул.Гвардейская до тупика)	3 941,00	6 523 763,57	6 197 575,39	326 188,18	5,0
5	3	Ремонт дорожного покрытия по ул.Дербентская (от ул.Пушкинская до ул.Бр.Габайраевых)	2 758,00	6 144 284,14	5 837 069,93	307 214,21	5,0
6	4	Ремонт дорожного покрытия подъездной дороги к МКД по ул.Владикавказская, 46 «А» (от ул.Владикавказской до МКД № 46 «А») возврат - 10 578,17	940,00	2 138 504,30	2 031 579,09	106 925,21	5,0
7	5	Ремонт дорожного покрытия подъездной дороги к СОШ № 46 (от ул.Ген.Дзусова до СОШ № 46)	2 193,00	3 373 948,25	3 205 250,84	168 697,41	5,0
8	6	Ремонт дорожного покрытия по ул.Нартовской от ул.Гвардейской до ул.8-Марта	4 858,00	8 891 489,68	8 002 340,71	889 148,97	10,0
9	7	Ремонт дорожного покрытия по ул.Ногирская (от ул.Калинина до ул.Бритаева)	2 216,00	4 524 915,52	4 298 669,74	226 245,78	5,0
10	8	Ремонт дорожного покрытия по ул.Грибоедова от ул.Коблова до пр.Доватора	7 090,00	11 827 297,98	11 235 933,08	591 364,90	5,0
11	9	Ремонт дорожного покрытия по ул.Заводская (от ул.Чкалова до пер.Кочубея)	1 808,00	4 484 942,60	4 253 428,65	231 513,95	5,2

Мероприятие «Разработка проектнро-сметной документации»

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.	Объем финасирования, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Выполнение комплекса работ по разработке проектной документации по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги по ул.Центральной от пр.Коста до ул.Вадима Цомартова»	шт.	1	3 799 500,00	-	-	3 799 500,00
ИТОГО:				3 799 500,00	0,00	0,00	3 799 500,00

Мероприятие «Разработка технических планов для регистрации права собственности на автомобильные дороги»

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.	Объем финасирования, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Разработка технических планов для регистрации права собственности на автомобильные дороги	шт.	1	2 322 666,67	-	-	2 322 666,67
ИТОГО:				2 322 666,67	0,00	0,00	2 322 666,67

Мероприятие «Строительство. реконструкция. капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и дворовых территорий местного значения г.Владикавказа» (за счет средств местного бюджета)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.	Объем финасирования, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Ремонт подъездной дороги к Водной станции с ул.Крупской	м2	1 000,0	973 000,00	-	-	973 000,00
2	Ремонт дорожного покрытия по ул.Серобабова от ул.Чапаева до ул.Дзарахохова	м2	1 750,0	2 988 992,00			2 988 992,00
ИТОГО:				3 961 992,00	0,00	0,00	3 961 992,00

Мероприятие «Предпроектное обледование мостовых сооружений»

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.	Объем финасирования, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Предпроектное обследование мостовых сооружений ,включающих дополнительные исследования, необходимые для разработки рекомендаций по способам и объемам восстановительных работ.	шт.	1,0	2 775 755,00	-	-	2 775 755,00
ИТОГО:				2 775 755,00	0,00	0,00	2 775 755,00

Приложение
к муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры г.Владикавказа» на 2024 год

Мероприятие «Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации федерального проекта «Дорожная сеть»
(Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения (улично-дорожной сети) г.Владикавказа»

№ п/п	Наименование объектов	Вид работ	Протяженность и площадь покрытия дороги (улицы)		Стоимость, руб.	ФБ	РБ
			км	м2			
1	Ремонт дорожного покрытия по пр.Доватора (от ул.Гадиева до ул.Барбашова)	ремонт	1,700	61 357,00	115 095 804,43	-	115 095 804,43
2	Ремонт дорожного покрытия по ул. Ногирская (от ул. Х. Мамсурова до ул. Бритаева)	ремонт	0,420	5 501,00	12 955 738,15	-	12 955 738,15
3	Ремонт дороги по ул. Щорса (от ул. Кольбуса до ул. Калинина)	ремонт	0,350	3 631,00	8 520 158,60	-	8 520 158,60
4	Ремонт дороги по ул. Димитрова (от ул. Мордовцева до ул. Штыба)	ремонт	0,320	6 301,00	12 681 937,13	-	12 681 937,13
5	Ремонт дороги по ул. Леваневского (от ул. Калинина до ул. Малиева)	ремонт	0,340	4 402,00	11 844 536,78	-	11 844 536,78
6	Ремонт дороги по ул. 8-Марта (от ул. Гвардейской до ул. Мичурина)	ремонт	0,520	6 108,00	15 199 292,60	-	15 199 292,60
7	Ремонт дороги по ул. Братьев Темировых (от Пр. Коста до ул. Зангиева)	ремонт	0,500	7 491,00	19 204 833,42	-	19 204 833,42
8	Ремонт дороги по ул. Армянская (от ул. Рождественская до ул. Ватутина)	ремонт	0,480	8 884,00	20 241 376,48	-	20 241 376,48
9	Ремонт дороги по ул. Гагарина (от Пр. Доватора до Пр. Коста)	ремонт	1,115	13 412,00	28 302 923,98	-	28 302 923,98
10	Ремонт дорожного покрытия по ул.Владикавказская (от А.Кесаева до ул.Владивостокской)	ремонт	1,750	38 740,00	85 809 224,18	-	85 809 224,18
11	Ремонт дорожного покрытия по ул.Гончарова (от ул.Серафимовича до ул.Гадиева)	ремонт	0,275	3 621,00	9 196 750,70	-	9 196 750,70
12	Ремонт дорожного покрытия по ул.Декабристов (от ул.Шмулевича до ул.Горького и от. Куйбышева до ул. Садовая)	ремонт	1,090	16 000,00	40 472 470,56	-	40 472 470,56
13	Ремонт дорожного покрытия по ул.Левандовского (от ул.Ушинского до ул.Грибоедова)	ремонт	0,330	4 402,00	8 698 145,47	-	8 698 145,47
14	Ремонт дорожного покрытия по ул.Миллера (от ул.Кирова до ул.Толстого)	ремонт	0,260	5 069,00	10 005 139,72	-	10 005 139,72
15	Ремонт дорожного покрытия по ул.Нальчикская (от ул.Тургеневской до ул.Гастелло)	ремонт	0,205	3 280,00	7 903 070,51	-	7 903 070,51
16	Ремонт дорожного покрытия по ул.Ш.Руставели (от ул.Гастелло до ул.Тургеневской)	ремонт	0,200	3 446,00	6 901 300,76	-	6 901 300,76
17	Ремонт дорожного покрытия по ул.О.Кошевого (от ул. Заводская до тупика)	ремонт	0,900	13 650,00	33 694 752,61	-	33 694 752,61
18	Ремонт дорожного покрытия по ул.Б. Ватаева (от пер.Мамисонский до ул.Островского)	ремонт	0,925	9 647,00	20 695 341,78	-	20 695 341,78
19	Ремонт дорожного покрытия по ул.Щегрена (от ул.С.Разина до ул.Горького)	ремонт	0,110	1 685,00	3 518 132,42	-	3 518 132,42
20	Ремонт дорожного покрытия по ул.Кольбуса (от ул.К. Кесаева до моста)	ремонт	0,245	1 647,00	2 592 066,19	-	2 592 066,19
21	Ремонт дорожного покрытия по ул.Гончарова (от ул.Митькина до ул.Дзержинского)	ремонт	0,160	2 161,00	4 684 311,43	-	4 684 311,43
22	Ремонт дорожного покрытия по ул.Эльмесова (от ул.Гурциева до ул.Кутузова)	ремонт	0,270	2 060,00	4 314 384,26	-	4 314 384,26
23	Ремонт дорожного покрытия по ул.Чайковского (от ул.Мичурина до ул.Бзарова)	ремонт	0,180	1 583,00	3 911 933,09	-	3 911 933,09
24	Ремонт дорожного покрытия по ул.Никитина (от ул.Миллера до ул.Огнева)	ремонт	0,220	2 122,00	4 780 899,53	-	4 780 899,53
25	Ремонт дорожного покрытия по ул.Революции (от ул.Горького до ул.Бутырина)	ремонт	0,200	2 317,00	5 606 569,19		5 606 569,19
26	Ремонт дорожного покрытия по ул. Герасимова (от ул. Чкалова до ул. Чапаева)	ремонт	0,617	9 305,00	21 457 906,03	-	21 457 906,03
	Итого		13,682	237 822,00	518 289 000,00	-	518 289 000,00

Мероприятие «Расходы по проектированию, строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения от поступления акцизов»

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.,м2,км.	Объем финасирования, руб.	в том числе за счет:		
					ФБ	РБ	МБ
1	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации по объекту: «Строительство автомобильной дороги от ул. Кутузова до «Кувандона»	шт	1,0	4 500 000,00	-	-	4 500 000,00
2	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт ул. Ф. Макиева в п. Редант-1»	шт	1,0	2 500 000,00	-	-	2 500 000,00
3	Разработка и изготовление проектно-сметной документации на ремонт улиц г. Владикавказа	шт	125,0	2 781 000,00	-	-	2 781 000,00
4	Разработка и изготовление проектно-сметной документации на ремонт улиц г. Владикавказа	шт.	1,0	580 000,00	-	-	580 000,00
5	Проведение экспертной оценки сметной документации	м2	3 542,0	300 000,00	-	-	300 000,00
5	Ремонт тротуаров в г.Владикавказе	м2	3 800,0	13 649 000,00	-	-	13 649 000,00
	ИТОГО			24 310 000,00	-	-	24 310 000,00

МЕРОПРИЯТИЯ
«Субсидия местному бюджету на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»
и «Софинансирование на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»

№ п/п		Наименование объектов	Подлежит выполнению до завершения работ с начала текущего года	Стоимость, руб.	РБ	МБ	Долевое участие бюджета МО г. Владикавказ, %
			Мощность по ПСД, кв.м/км/шт на ремонт улиц				
		Субсидии на дорожную деятельность в отношении автодорог общего пользования местного значения - всего		200 973 500,00	190 549 500,00	10 424 000,00	5,2
I.	I	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	66 713,65	200 973 500,00	190 549 500,00	10 424 000,00	5,2
1	1	Ремонт дорожного покрытия по ул. 9-го Января от Карцинского шоссе до ул.Полеводческой в пос.Карца	4 800,00	8 673 360,25	8 239 692,24	433 668,01	5,0
2	2	Ремонт дорожного покрытия по ул.Шмулевича от ГБПОУ «ВКЭ» до ул.З.Магкаева	3 400,00	6 552 688,30	6 225 053,89	327 634,42	5,0
3	3	Ремонт тротуаров в пос.Южном	5 705,00	13 822 380,17	13 131 261,16	691 119,01	5,0
4	4	Ремонт дорожного покрытия по ул.Дачной от ул.Защитников Осетии до ул.Длинно-Долинской в пос.Южном	1 303,00	2 578 450,99	2 449 528,44	128 922,55	5,0
5	5	Ремонт дорожного покрытия по ул.Длинно-Долинской от ул.Коммунаров до ул.Камбердиева в пос.Южном	10 760,00	20 803 766,17	19 763 577,86	1 040 188,31	5,0
6	6	Ремонт дорожного покрытия по ул.Курганной от ул.Длинно-Долинской до ул.Защитников Осетии в пос.Южном	1 206,00	2 280 218,46	2 166 207,54	114 010,92	5,0
7	7	Ремонт дорожного покрытия по ул.Курганной от ул.Длинно-Долинской до кладбища в пос.Южном	3 000,00	5 154 628,62	4 896 897,19	257 731,43	5,0
8	8	Ремонт дорожного покрытия по ул.Побежимова (от ул.Бакинской до ул.Куйбышева	5 550,00	10 636 092,50	10 104 287,88	531 804,63	5,0
9	9	Ремонт дорожного покрытия по ул.Загородной от ул.Защитников Осетии до ул.Длинно-Долинской в пос.Южном	8 180,30	2 796 944,30	2 657 097,09	139 847,22	5,0
10	10	Ремонт дорожного покрытия по ул.Коммунаров от ул.Защитников Осетии до ул.Верхней в пос.Южном	3 445,00	6 880 728,97	6 536 692,52	344 036,45	5,0
11	11	Ремонт дорожного по ул.Оружейной от ул.Защитников Осетии до ул.Длинно-Долинской в пос.Южном	787,20	1 974 859,13	1 876 116,17	98 742,96	5,0
12	12	Ремонт дорожного покрытия по ул. Гайто Газданова(от ул.Цаголова до ул.В.Абаева) ; пер.Кирпичный (от ул.Цаголова до ул.В.Абаева)	1 095,00	2 350 000,00	2 232 500,00	117 500,00	5,0
13	13	Ремонт улицы Садовая п.Редант 2 г.Владикавказ РСО-Алания	1 032,15	3 200 000,00	3 040 000,00	160 000,00	5,0
14	14	Ремонт дорожного покрытия по ул.Московская от Цоколаева до Архонского шоссе (большими картами)	1 450,00	1 720 000,00	1 634 000,00	86 000,00	5,0
15	15	Ремонт улиц г. Владикавказ	15 000,00	111 549 382,14	105 596 588,03	5 952 794,11	5,3

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2024 г. № 153

О подготовке документации по планировке и межеванию территории г.Владикавказа

В целях обеспечения устойчивого развития территории г.Владикавказа, руководствуясь положениями главы 5 Градостроительного кодекса РФ, Генеральным планом развития и Правилами землепользования и застройки муниципального образования городской округ г.Владикавказ, принятыми решением Собрания представителей г.Владикавказ от 06.12.2022 №38/91, с изменениями, внесенными решениями Собрания представителей г.Владикавказ от 19.05.2023 №45/26, от 15.09.2023 №49/67, в соответствии с заключением комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории г.Владикавказа (протокол от 07.05.2024 №4):

1.Подготовить ООО «Ремстроймастер» документацию по внесению изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 15:09:0040901 в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0040901:20 (с учетом раздела его на два участка с выделом компенсируемой части), расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, 15 микрорайон, под многоквартирное жилищное строительство.

2.Подготовить ООО «Пит Стоп» документацию по планировке и межеванию территории кадастрового квартала 15:09:0031402 в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0031402:778, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Гадиева, 81А.

3.Подготовить ООО «Промжилстрой РСО-Алания» документацию по внесению изменений в проект планировки территории 18 микрорайона, в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0302002:68, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, 18 микрорайон, позиция 3, между ул.Московской, пр.Доватора, ул.Х.Мамсурова, ул. Барбашова.

4.Подготовить Албегову С.Э. документацию по планировке и межеванию территории кадастрового квартала 15:09:0010201, в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0010201:15,

расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Чапаева, 8 в целях его перераспределения с землями АМС г.Владикавказа.

5.Подготовить Цкаеву М.Р. документацию по планировке территории кадастрового квартала 15:09:0040503 в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0040503:3463, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Владикавказская, 73.

6.Подготовить Дзампаевой Б.М. документацию по планировке и межеванию территории кадастрового квартала 15:09:0031533 в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0031533:31, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Гадиева, 89, в целях его перераспределения с землями АМС г.Владикавказа.

7.Подготовить Габулову Б.В. документацию по внесению изменений в проект планировки и межевания территории кадастрового квартала 15:09:0040701, в части земельных участков с кадастровыми номерами 15:09:0040701:1564 и 15:09:0040701:1565, расположенных по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, район «Логистика».

8.Подготовить Владикавказскому институту экономики, управления и права документацию по планировке территории кадастрового квартала 15:09:0010311 в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0010311:463, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, пер.Рабочий, для строительства многоквартирного жилого дома.

9.Подготовить Босикову А.К. документацию по планировке территории кадастрового квартала 15:09:0010201 в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0010201:15, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Чапаева, 8А.

10.Подготовить Гацалову Х.С. документацию по планировке территории кадастрового квартала 15:09:0020735, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Комсомольская, в целях образования земельного участка площадью 0,0937 га для строительства магазина.

11.Подготовить ООО «СЗ «Гранд-Элит» документацию по планировке и межеванию территории части кадастрового квартала 15:09:0030722, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Кцоева, 35, для строительства жилого комплекса.

12. Подготовить ООО «Промжилстрой РСО-Алания» документацию по планировке территории кадастрового квартала 15:09:0040903, в части земельного участка, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Гагкаева (район рынка «Викалина»), для многоквартирного жилищного строительства.

13.Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

14.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

15.Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. Мильдзихов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.05.2024г. № 972

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 08.04.2020 № 352 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» постановлением АМС г.Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г.Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление АМС г.Владикавказа от 08.04.2020 № 352 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной **услуги** «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2 дополнить словами:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги».

1.2. Четвертый абзац пункта 5.4 дополнить словами:

«в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра)».

1.3 Изложить п.п. 11 пункта 2.5 в новой редакции:

«Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О государственной регистрации недвижимости».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.05.2024г. № 973

О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 08.04.2020 № 353 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением АМС г.Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г.Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление АМС г.Владикавказа от 08.04.2020 № 353 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 9.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги.

Приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.».

1.2. В пункте 9.10 абзацы 2, 3 изложить в следующей редакции:

«- Удовлетворяет жалобу с представлением информации о действиях, осуществляемых АМС г.Владикавказа, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- отказывает в удовлетворении жалобы, с предоставлением заявителю аргументированных разъяснений о причинах принятого решения, а также информации о порядке обжалования принятого решения.».

2.Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)
22 Мая 2024 г. г.Владикавказ

Вопросы публичных слушаний:

1.Проект планировки и межевания территории части кадастрового квартала 15:09:0040901 в целях образования земельного участка, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Владикавказская, для многоквартирного жилищного строительства.

Инициаторы публичных слушаний: Глава муниципального образования г.Владикавказ Пациорин А.В.

Публичные слушания назначены: Постановлением главы муниципального образования г.Владикавказ от 06.05.2024 №21-п «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)».

Сведения об опубликовании или обнародовании информации о публичных слушаниях: Газета «Владикавказ» от 07.05.2024 №47(3237) опубликовано постановление Главы МО г.Владикавказ от 06.05.2024 №21–п, «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)», от 14.05.2024 №48(3238) опубликовано оповещение, официальный сайт администрации г.Владикавказа (vladikavkaz-osetia.ru).

Дата, место и время проведения публичных слушаний: 22 мая 2024 года в актовом зале администрации местного самоуправления в 15.00 часов по адресу: г.Владикавказ, площадь Штыба, 2.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: определён постановлением Главы муниципального образования г.Владикавказ от 06.05.2024 №21-п в составе:

Лагкуев Р.К. – первый заместитель председателя Собрания представителей г.Владикавказ;

Гатиев Тамерлан Викторович – депутат Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва – заместитель председателя постоянной комиссии Собрания представителей г.Владикавказ по управлению муниципальной собственностью и градостроительству;

Караев Аслан Гаврилович – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г.Владикавказа – главный архитектор.

Кусов Сослан Барсбиевич - заместитель начальника УАиГ АМС г.Владикавказа.

Макоев Дзамболат Рамазанович - депутат Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва – председатель постоянной комиссии Собрания представителей г.Владикавказ по управлению муниципальной собственностью и градостроительству;

Эксперты публичных слушаний:

Мильдзихов Аслан Александрович – Заместитель руководителя ГАУ РСО–Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»;

Гончаренко Юрий Владимирович – генеральный директор ООО «Ла Валли»;

Количество участников публичных слушаний – 37 человек.

№	Текст представленного проекта	Поступившие предложения от экспертов и участников	Автор поправок	Результаты голосования
1.	Проект планировки и межевания территории части кадастрового квартала 15:09:0040901 в целях образования земельного участка, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Владикавказская, для многоквартирного жилищного строительства с учетом поступивших поправок.	Предусмотреть устройство подземного паркинга ввиду ограниченности территории по нормам благоустройства и парковочного пространства.	Мильдзихов А.А. Гончаренко Ю.В.	За 37 Против 0 Воздержался 0

Предложения организационного комитета по проведению публичных слушаний:

В результате обсуждения документации по планировке и межеванию территории принято решение:

1.Направить рассмотренную документацию, протокол и заключение о результатах публичных слушаний главе АМС г.Владикавказа для принятия, соответствующего действующему законодательству решения.

2.Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном органе МО г.Владикавказ – газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС и СП г.Владикавказ.

Председатель организационного комитета Р.К.ЛАГКУЕВ
Секретарь С.Б.КУСОВ

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
22 мая 2024 г. г.Владикавказ

Вопросы публичных слушаний:

1.Предоставление Тахоховой С.Ф. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «индивидуальный жилой дом» для земельного участка с кадастровым номером 15:09:0020603:291 и нежилого здания с кадастровым номером 15:09:0020603:290, расположенных по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Ватутина, 18 «а».

Инициаторы публичных слушаний: Глава муниципального образования г.Владикавказ, Пациорин А.В.

Публичные слушания назначены: Постановлением главы муниципального образования г.Владикавказ от 06.05.2024 №20-п «О назначении публичных слушаний по проекту постановления АМС г.Владикавказа «О предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка»;

Сведения об опубликовании или обнародовании информации о публичных слушаниях: Газета «Владикавказ» от 07.05.2024 №47(3237) опубликовано постановление Главы МО г.Владикавказ от 06.05.2024 №20-п «О назначении публичных слушаний по проекту постановления АМС г.Владикавказа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», от 14.05.2024 №48(3238) опубликовано оповещение о проведении публичных слушаний, официальный сайт администрации г.Владикавказа (vladikavkaz-osetia.ru).

Дата, место и время проведения публичных слушаний: 22 мая 2024 года в актовом зале администрации местного самоуправления в 15:00 часов 30 мин. по адресу: г.Владикавказ, площадь Штыба, 2.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: определён постановлением Главы муниципального образования г.Владикавказ от 06.05.2024 №20-п в составе:

Лагкуев Руслан Казбекович – первый заместитель председателя Собрания представителей г.Владикавказ;

Гатиев Тамерлан Викторович – депутат Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва – заместитель председателя постоянной комиссии Собрания представителей г.Владикавказ по управлению муниципальной собственностью и градостроительству;

Караев Аслан Гаврилович – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г.Владикавказа – главный архитектор.

Кусов Сослан Барсбиевич - заместитель начальника УАиГ АМС г.Владикавказа.

Макоев Дзамболат Рамазанович - депутат Собрания представителей г.Владикавказ VII созыва – председатель постоянной комиссии Собрания представителей г.Владикавказ по управлению муниципальной собственностью и градостроительству;

Эксперты публичных слушаний:

Мильдзихов Аслан Александрович – Заместитель руководителя ГАУ РСО–Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»;

Гончаренко Юрий Владимирович – генеральный директор ООО «Ла Валли»;

Количество участников публичных слушаний – 37 человек.

№	Текст представленного проекта	Поступившие предложения от экспертов и участников	Автор поправок	Результаты голосования
1.	Предоставление Тахоховой С.Ф. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «индивидуальный жилой дом» для земельного участка с кадастровым номером 15:09:0020603:291 и нежилого здания с кадастровым номером 15:09:0020603:290, расположенных по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Ватутина, 18 «а».	Не поступило	Не поступило	За – 37 Против – 0 Воздержался–0

Предложения организационного комитета по проведению публичных слушаний:

1.Подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, с учетом результатов публичных слушаний и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном органе муниципального образования г.Владикавказ газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказ и Собрания представителей г.Владикавказ.

Председатель организационного комитета _____ Р.К.ЛАГКУЕВ
Секретарь _____ С.Б.КУСОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 г. № 890

О внесении изменения в постановление АМС г.Владикавказа от 18.04.2024 №688 «О признании многоквартирного дома по адресу: г.Владикавказ, ул.Владикавказская, 34а, кадастровый номер 15:09:0040801:323, аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением АМС г.Владикавказа от 14.10.2021 №685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 18.04.2024 №688 «О признании многоквартирного дома по адресу: г.Владикавказ, ул.Владикавказская, 34а, кадастровый номер 15:09:0040801:323, аварийным и подлежащим сносу»:

1.1. В п.1 заменить слова «на основании заключения от 20.03.2024 №42» на слова: «на основании заключения от 05.04.2024 №44».

2.Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

ОПОВЕЩЕНИЕ

1.Постановлением главы муниципального образования г.Владикавказ от 22.05.2024 №24-п назначены публичные слушания по проектам планировки и межевания территории муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау).

2.Оргкомитет по проведению публичных слушаний оповещает заинтересованных лиц о том, что слушания проводятся в порядке, предусмотренном статьей 5.1. ГрК РФ и Положением о публичных слушаниях в МО г.Владикавказ, утвержденным Решением Собрания представителей г.Владикавказ, от 05.07.2011 №25/30, назначены на 20.06.2024 в 15.00 ч., в зале заседаний Собрания представителей г.Владикавказ и АМС г.Владикавказа, на первом этаже, по адресу: РСО–Алания, г.Владикавказ, пл.Штыба, 2.

3. Экспозиция предлагаемой к рассмотрению документации по проектам планировки и межевания территорий:

-кадастрового квартала 15:09:0031014, в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0031014:192, расположенного по адресу: РСО-Алания, ул.Коцоева, в целях его перераспределения с землями АМС г.Владикавказа;

-кадастрового квартала 15:09:0010513, в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0010513:416, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Металлургов, 10;

-проект корректировки планировки территории микрорайона «Новый город» в части земельного участка с кадастровым номером 15:09:0040903:490, расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, микрорайон «Новый город», позиция, 42.

открыта с 03.06.2024 по 17.06.2024 в здании по адресу: РСО–Алания, г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, кабинет №205. Посещение экспозиции с понедельника по четверг, с 14.00 часов до 17.00 часов.

4.С порядком, сроками и формой внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проектов планировки и межевания территорий, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, иной необходимой информацией можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа по адресу: 362000, РСО–Алания, г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, кабинет №205, тел. 53-45-41, 53-62-18, с понедельника по четверг, с 14.00 до 17.00 часов, до 13.04.2024 и на официальном сайте АМС г.Владикавказа – vladikavkaz-osetia.ru.

5.Ознакомиться с материалами, подлежащими рассмотрению, информацией о порядке и сроках проведения публичных слушаний, размещенных на официальном сайте АМС г.Владикавказа – vladikavkaz-osetia.ru в папке «Градостроительная деятельность» можно в срок не позднее 17.06.2024 в Управлении архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа по адресу: 362000, РСО–Алания, г.Владикавказ, ул.Ватутина, 17, кабинет №205, телефоны: 53-45-41, 53-62-18 с понедельника по четверг.

6.Также, ознакомиться с необходимыми материалами, порядком учета предложений по проектам планировки и межевания территорий муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) и участия граждан в обсуждении можно на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ – vladikavkaz-osetia.ru.

Первый заместитель председателя Собрания представителей г.Владикавказ председатель оргкомитета Р. ЛАГКУЕВ

ВЫСТАВКА

ПОРТРЕТ ГЕРОЯ

В выставочном зале Союза художников РСО-А проходит выставка портретов участников специальной военной операции «Герои нашего времени». В экспозиции представлено около 50 живописных и графических работ, на которых изображены наши соотечественники – те, кто сражается в зоне СВО и кто геройски погиб на полях сражений.

На открытии выставки присутствовали родители, жены и дети героев, художники, представители власти, духовенства, общественные деятели.

– *На выставке мы видим портреты молодых людей, которые выбрали путь воина, защитника своей Родины. Большая благодарность их родителям за то, что воспитали нашей республике, стране таких отважных молодых людей. Они пошли по стопам многих поколений наших старших, которые тоже мужественно и с героизмом отстаивали свободу и интересы нашей Родины*, – отметил председатель Парламента Северной Осетии **Таймураз Тускаев**.

Авторами представленных на выставке работ являются художники Северной Осетии, как известные, так и начинающие, преподаватели и студенты Владикавказского художественного училища. В числе работ – портрет Героя России, майора, летчика-истребителя Алана Датиева, принадлежащий кисти заслуженного художника Северной Осетии Виктора Цаллагова. Автор признается, что посчитал своим долгом принять участие в выставке, посвященной участникам СВО. Как отметил художник, главное было проникнуться духом бойца, чтобы передать не только его внешний облик, но и внутренний мир. А это непросто сделать, когда пишешь портрет не с натуры, а по фотографиям.

К слову сказать, Виктор Цаллагов уже не первый раз принимает участие в проектах, посвященных участникам СВО. Несколько месяцев назад художник участвовал в благотворительной выставке «Искусство СВОим», вырученные деньги от которой были перечислены в фонд помощи участникам спецоперации. Ранее семь его графических работ, на которых он изобразил жителей Северной Осетии, участвовавших в специальной военной операции, были представлены на выставке в Москве «Образы героев СВО».

– *Выставка «Герои нашего времени» – консолидированное мнение художников Северной Осетии. Мы все хотим, чтобы как можно быстрее закончилась специальная военная операция, чтобы наши ребята вернулись домой,* – поделился **Виктор Цаллагов**.

Выставку посетили и курсанты-кадеты Следственного комитета гимназии «Диалог» во главе с офицером-воспитателем Игорем Золоевым. Ребята внимательно вглядывались в лица героев, которые сражаются, чтобы они, молодое поколение, жили под мирным небом. Большая часть солдат, портреты которых представлены на выставке, геройски погибли. Кадет-курсант Алана Мильдзихова долго стояла перед портретом своего родственника Эдуарда Мильдзихова, посмертно награжденного орденом Мужества, словно разговаривая с ним.

– *Выставка оставила незабываемые впечатления, ведь она хранит в себе горькую память и светлую гордость за наших бойцов. Посещение выставки позволило приобщиться к искусству и понять краткотечность жизни. Мы познакомились с творчеством наших художников. Хочется выразить огромную благодарность организаторам выставки, а также семьям участников СВО*, – сказала **Алана Мильдзихова**.

Своими впечатлениями от выставки поделился и курсант-кадет **Альберт Челохсаев**:

– *Выставка увековечивает память погибших участников специальной военной операции. Это очень важно для нас, подрастающего поколения: мы должны знать героев, павших за наше будущее, за мир в стране.*

Выставка «Герои нашего времени» продлится до 15 июля. После портреты воинов будут переданы родственникам и семьям участников СВО.

Алена ДЖИОЕВА

ОБЗОР

СПОРТИВНЫЙ КУРЬЕР

1 июня в Кисловодске в течение одного дня прошел Международный турнир по вольной борьбе на призы трехкратного чемпиона мира, бронзового призера Олимпийских игр, заслуженного мастера спорта Дениса Царгуша «Гран-при К-74». Вольники соревновались друг с другом только в одной весовой категории до 74 кг, где блистал сам Царгуш. Победителем турнира стал олимпийский чемпион, трехкратный чемпион мира Заурбек Сидаков, впервые вышедший на ковер после победы на чемпионате мира в Белграде в 2023 году. По пути к финалу Заурбек одолел Азнаура Таваева (6:0), Мустафу Ахмедова (12:1) и Магомедрасула Аслуева (4:1). В решающем поединке Сидаков выиграл у чемпиона мира среди юниоров, призера чемпионатов России Магомы Дибиргаджиева со счетом 3:0 и занял первое место на турнире.

––––––––

Стал известен окончательный состав российской команды по женской борьбе на рейтинговый турнир в столице Венгрии Будапеште. Это соревнование является лицензионным турниром и пройдет с 7 по 8 июня. Россиянки, среди которых бронзовые призеры чемпионатов мира и Европы Надежда Соколова и Милана Дадашева, будут выступать в семи весовых категориях. Северную Осетию в сборной России представит двукратная чемпионка страны, победительница Лиги Поддубного, заслуженный мастер спорта Алина Касабиева, выступающая в весе до 62 кг.

––––––––

Известный футбольный специалист Станислав Черчесов стал главным тренером сборной Казахстана. Как стало известно, сейчас стороны уточняют детали контракта. *«Принципиальное решение о том, что я возглавлю сборную Казахстана по футболу, принято. Сейчас обсуждаем и согласовываем последние детали»,* – прокомментировал **Станислав Черчесов**.

Президент Казахстанской федерации футбола **Адлет Барменкулов** назвал это назначение новым этапом казахстанского футбола: *«Станислав Саламович заходит со своей футбольной лабораторией и идеями как прекрасный специалист управления всего футбольного хозяйства».*

Вячеслав ГУРЬЕВ

ПРОКУРАТУРА ИРИСТОНСКОГО РАЙОНА Г. ВЛАДИКАВКАЗА

ВОЗВРАТ ДЕНЕГ

Закреплена возможность возврата излишне взысканных денежных средств на счета территориального органа Федеральной службы судебных приставов.

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2023 года №165н предусматривается возможность возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, и суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

Соответствующие дополнения внесены в общие требования к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, предусмотренных ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Скорректирован перечень документов, прилагаемых к заявлению на возврат денежных средств.

Предусмотрено также, что в случае наличия на рассмотрении у администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) заявления на возврат заявителя и заявления органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается заявление заявителя (его представителя).

ВЛАДИКАВКАЗ
9 772219 107108

Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева, Марина Кудухова, Мадина Тезиева, Екатерина Джиоева, Алена Джиоева;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректоры – Алана Бигулова, Яна Таймазова.

Учредитель АМС г. Владикавказа. Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю. Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя: 362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес: 362025, ул. Джанаева, 36.
Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18:00
фактически – 18:00

Тираж 800 экз. Заказ №1152

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.
Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.
Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН» 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, зд. 458 «в», тел./факс: (87934) 6-87-66

Газета зарегистрирована в Южном окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационный номер ПИ № 10-4734 от **29.05**.2002 г.