



ВЛАДИКАВКА

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.



С фотографиями погибших одноклассников в руках они, пережившие те страшные сентябрьские дни 2004 года, вновь выстроятся на школьную линейку. В 09:00 1 сентября, как тогда, 20 лет назад. Когда прозвонит роковой звонок, войдут в полуразрушенный спортзал бывшей школы №1. Каждый со своими мучительными воспоминаниями о пережитом горе, о тех, кого уже не вернуть, о надломленных душах и телах, которые они «залатывали» все эти годы.



стр. 2

СПУСТЯ 20 ЛЕТ БЕСЛАНСКОЙ ТРАГЕДИИ БЫВШИЕ ЗАЛОЖНИКИ ВНОВЬ ВЫСТРОЯТСЯ НА ШКОЛЬНУЮ ЛИНЕЙКУ



АКЦИЯ «ВЕШАЛКА ДОБРА»

2 стр.



РЕМОНТ ДОРОГ В РАЗГАРЕ

3 стр.



ОСЕТИЯ НА ОЛИМПИАДЕ В ПАРИЖЕ: ИТОГИ

12 стр.



КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +15°, утром +20°, днем +26°, вечером +21° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 90,01 EUR ЦБ – 100,31





ЗАСЕДАНИЕ

СОСТОЯЛОСЬ СОВМЕСТНОЕ ЗАСЕДАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ И ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА В РСО-А



О мерах по недопущению террористических и экстремистских проявлений в период подготовки и проведения массовых мероприятий, посвященных Дню знаний, 20-й годовщине теракта в Беслане и единому дню голосования говорили на совместном заседании Антитеррористической комиссии в РСО-А и Оперативного штаба в РСО-А.

Врио заместителя начальника полиции МВД по РСО-А Алексей Осипов сообщил, что в целях обеспечения правопорядка и безопасности граждан, предотвращения террористических актов, экстремистских акций и иных противоправных действий Министерством внутренних дел республики утвержден комплекс необходимых мероприятий.

Все школы республики, в которых пройдут торжественные мероприятия, а также места проведения траурных мероприятий, избирательные участки и прилегающие к ним территории будут обследованы



с применением служебных собак МВД и инженерно-саперных подразделений Росгвардии, после чего взяты под круглосуточную охрану.

Директорам учебных учреждений, как подчеркнул Алексей Осипов, необходимо проработать вопрос проведения торжественных линеек на закрытых огороженных территориях либо в помещениях внутри школ.

Дополнительные наряды полиции будут дежурить в местах массового отдыха, которые посещают школьники после окончания торжественных мероприятий.

С целью оценки состояния безопасности дорожного движения сотрудниками МВД проведены обследования улично-дорожной сети вблизи образовательных учреждений, также проверили техническое состояние школьных автобусов.

На постоянной основе обеспечивается межведомственное взаимодействие всех заинтересованных ведомств, в том числе МВД, УФСБ, Росгвардии, МЧС и прокуратуры.

Силы ведомства готовы и к обеспечению безопасности во время проведения памятных мероприятий, посвященных 20-й годовщине теракта в городе Беслане, и выборов в органы местного самоуправления.

Председатель Избирательной комиссии по РСО-А Жанна Моргоева сообщила, что в единый день голосования 8 сентября на территории Северной Осетии пройдет восемь избирательных кампаний с участием более 290 тысяч избирателей.

В целях создания дополнительных возможностей реализации избирательных прав граждан голосование пройдет в течение двух дней – 7 и 8 сентября



2024 года, в том числе с возможностью проголосовать на дому.

Вопросы безопасности на участках решаются посредством установки стационарных металлодетекторов и камер видеонаблюдения, привлечения квалифицированной физической охраны, а также установки резервных источников электропитания.

Также на заседании обсудили вопросы обеспечения безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры и агропромышленного комплекса.

АГИП РСО-А

(Окончание. Начало на стр. 1)

СПУСТЯ 20 ЛЕТ БЕСЛАНСКОЙ ТРАГЕДИИ БЫВШИЕ ЗАЛОЖНИКИ ВНОВЬ ВЫСТРОЯТСЯ НА ШКОЛЬНУЮ ЛИНЕЙКУ

– В этом году дни памяти начнут не с возложения цветов и венков, как было раньше. Бывшие заложники выразили желание сами выступить организаторами траурных мероприятий к 20-летию теракта. Они войдут в спортзал с фотографиями своих погибших одноклассников. Это будет показательно для тех, кто не до конца осознает масштаб произошедшей 20 лет назад трагедии. Все будут одеты в футболки с изображением однокрылого ангела. Этот рисунок нарисовала погибшая 11-летняя заложница Аза Гумецова. Он станет символом 20-летней годовщины теракта, – рассказала **Анета Гадиева**, сопредседатель ассоциации жертв террористических актов «Матери Беслана».

1 сентября во дворе школы также будет установлена копия памятника детям Беслана, который был открыт в 2006 году в Сан-Марино. Фигура мальчика «Крик Беслана» была сделана по известной фотографии, которая облетела весь мир. Автор монумента Венди Ренцо лично передал эскизы скульптуры в Северную Осетию, изготовлением копии занимается мастерская Таймураза Зангиева. Теперь и в Беслане будет увековечен этот собирательный образ боли детей, которые испытали на себе весь ужас терроризма.

– В международном культурно-патриотическом центре профилактики терроризма «Беслан. Школа №1» будет открыта выставка фотографий тех событий и установлена инсталляция с цветами в память о погибших в терак-

те детей и взрослых автора Нины Цуциевой из Норвегии. Она вынашивала идею создания инсталляции долгие годы и укрепила в своем намерении, когда сама стала мамой. Цветы по количеству погибших будут иметь разные расцветки и формы, – отметила Анета Гадиева.

Состоится и ежегодная пресс-конференция с «Матерями Беслана». Свое участие в ней уже заявили делегации России и международного сообщества. Это члены осетинской диаспоры в Турции, представители «Красного креста» Хорватии и мэрии ее столицы Загреб, которые на протяжении более чем 15 лет приглашали на реабилитацию детей Беслана, представители ассоциации «Франция-Европа-Беслан», которая также оказывала поддержку

пострадавшим в бесланской трагедии, делегации из Италии, Казахстана, представители общественных организаций из других городов России, также отстаивающих интересы пострадавших в терактах.

Днем 2 сентября во Владикавказе в нацмузее состоится круглый стол, посвященный памяти погибших, а вечером на площади Свободы пройдет концерт-реквием с участием местных и российских музыкантов. 3 сентября пройдет панихида, во дворе школы №1 будут выпущены в небо шары, состоится крестный ход до кладбища. Вечером во дворе школы будет играть реквием уже симфонический оркестр. Кроме того, к 20-летию трагедии планируется показ тематических фильмов.

Екатерина ДЖИОЕВА



ВЫБОРЫ В СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Г. ВЛАДИКАВКАЗА VIII СОЗЫВА

**ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО ВСЕ ОБРАЩЕНИЯ
ГРАЖДАН К ЧИНОВНИКАМ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ПРОХОДЯТ ЧЕРЕЗ
«СПЕЦИАЛЬНО ОБУЧЕННЫХ ЛЮДЕЙ»?**

Чтобы избежать этого фильтра, Мы – партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ – задаем вопросы открыто.

Знают ли власти Владикавказа о том, что:

- горожане против застройки Водной станции!
- горожанам нужен нормально функционирующий общественный транспорт!
- горожанам нужны благоустроенные улицы, зоны отдыха, двory многоэтажек!
- горожанам нужна понятная и эффективно работающая система ЖКХ и утилизации отходов!
- горожанам нужна грамотная организация дорожного движения!

Владикавказцы знают, что только голосуя ЗА партию СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ, можно добиться справедливости!

ГОРОД

**СОСТОЯЛИСЬ ПУБЛИЧНЫЕ
СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ
ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИЙ**

Всего на повестку дня было вынесено восемь вопросов. Горожане обсудили вопросы планировки и межевания кадастровых кварталов на ул. Гади-ева, 89, Архонском шоссе, пер. Робочем, земельных участков на ул. А. Хадарцева, А. Хадарцева/А. Кесаева, Яшина, 11, пр. Коста, а также внесение изменений в проект планировки и межевания территории, утвержденный постановлением АМС г. Владикавказа от 24.03.2021 №186 по территории, расположенной по адресу: РСО-А, Пригородный район, восточнее с. Гизель, с правой стороны, а/д Владикавказ-Алагир, для многоквартирного жилищного строительства.

Общественность поддержала благоустройство зоны отдыха на пересечении улиц А. Хадарцева и А. Кесаева. Решение горожан позволит администрации города провести на этом участке обустройство детской игровой площадки, зоны для настольного тенниса, а также прогулочной зоны. Деревья и цветущие растения здесь будут высажены в соответствии с дендропланом, который будет разработан специалистами.

Соб. инф.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ

ВЕШАЛКА ДОБРА**ИНСПЕКТОРЫ ПДН ВЛАДИКАВКАЗА
СОВМЕСТНО С ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ И
АКТИВИСТАМИ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕЛИ АКЦИЮ «ВЕШАЛКА ДОБРА»**

В рамках акции нуждающихся детей обеспечили одеждой и обувью. Инспекторы подразделения по делам несовершеннолетних отделов полиции УМВД России по г. Владикавказу совместно с членом Общественного совета при управлении Жанной Маргиевой и активистами молодежной организации «Движение первых» провели благотворительную акцию «Вешалка добра».

Цель данного мероприятия – оказание помощи детям из многодетных, малоимущих семей, а также ребятам, состоящим на профилактическом учете в ПДН.

В пушкинском сквере организаторы развернули стенды с летней, осенней, зимней одеждой и обувью, которые с радостью раздали детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. А самым маленьким гостям еще подарили игрушки.

– Активисты союза детских и подростковых организаций РСО-А ежегодно взаимодействуют с сотрудниками полиции и помогают нуждающимся семьям. Неравнодушные школьники собирают вещи и обувь, чтобы поделиться ими со своими сверстниками, – отметила член Общественного совета **Жанна Маргиева**.

В завершение акции родители поблагодарили организаторов за внимание и помощь, которые они оказали их детям.

Зарина ЧЕЛЬДИЕВА

БЛАГОУСТРОЙСТВО

РЕМОНТ ДОРОГ В РАЗГАРЕ

В Владикавказе продолжают ремонтировать дороги. Работы ведутся как на магистральных улицах, так и второстепенных. В список объектов на 2024 год вошли самые востребованные городские маршруты, в том числе и пешеходные. Перечень был сформирован на основании наиболее частых обращений граждан и ведомственных структур, отмечают в «Дорожном фонде» Владикавказа.

Активные дорожные работы ведутся на ул. Гагарина – от пр. Доватора до ул. Ардонской. Специалисты выполнили уже 80% работ: обновлено свыше тысячи бордюров, установлено около 600 поребриков, заасфальтированы тротуары и въезды в дома. Сейчас рабочие занимаются укладкой второго слоя асфальтобетонного покрытия. Работы будут завершены в ближайшее время.

Недавно приступили к ремонту дороги на ул. Революции: планируется заменить дорожное полотно на участке от ул. Горького до ул. Бутырина. Рабочие уже демонтировали старое асфальтобетонное покрытие. Но ремонтные работы пришлось отложить в связи с произошедшей утечкой воды в трубах.

– На ул. Революции ветхие водопроводные сети. Наши специалисты приступили там к ремонтным работам, но из-за произошедшей утечки воды их пришлось приостановить. Сотрудники республиканского предприятия водоснабжения и водоотведения сейчас занимаются заменой труб водопровода на этом участке. Они заверили, что постараются в кратчайшие сроки выполнить работы. Но надо учитывать, что там частный сектор, необходимо не просто заменить трубы, но и сделать ввод воды в каждый дом. Когда эти работы будут завершены, мы сразу же продолжим ремонт дорожной сети. Планируется не только заменить асфальт, но и обновить тротуары и бордюры, – рассказал заместитель директора «Дорожного фонда» Владикавказа **Игорь Гюев**.

В центральной части города, недалеко от ул. Революции, ремонтируется еще одна улица – Гибизова. По словам Игоря Гюева, на данном участке произошел прорыв водопроводных труб и сотрудникам Республиканского предприятия водоснабжения и водоотведения пришлось вскопать его, чтобы устранить течь.

– Люди по незнанию думают – если перекопана улица, значит там работают специалисты Дорфон-

да. Но на ул. Гибизова мы пока не приступали к ремонтным работам. Сейчас наши рабочие занимаются ремонтом участка ул. Горького – от пр. Мира до ул. Гибизова. Старый асфальт там уже сняли. Также поменяли трубы водоснабжения. Рабочие занимаются подготовкой основания под асфальт. Когда на ул. Горького завершатся дорожные работы, приступим к ремонту ул. Гибизова (от ул. Станиславского до Беляевского переулка).

Напомним, что в 2024 году во Владикавказе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные дороги» пройдет ремонт на 26-ти участках дорожной сети. Согласно контракту, работы должны быть выполнены до конца декабря текущего года. Однако если погодные условия позволят, подрядчики могут сдать объекты уже в сентябре–октябре, – заключил Игорь Гюев.

Алена ДЖИОЕВА





АДЕЙМАГ РАЙДАЙЫ БÆРНОНДЗИНАДÆЙ

СÆРМАГОНД ÆФСÆДДОН ОПЕРАЦИ

Царды хорзæх хæдзарвæндадгы буц хистæртæй цæуы. Сæ кæстæртæ дуджы, рæстæдгы комулæфт куы фенкъарынц, уæд цардвæлтæрд хистæртæн сæ æрдзон курдиат, уды рæстдзинад арвайдæнау бæрæг вæййы, сæ зæрдæйы равг хурау райы. Рæгæй фæстæмæ дæр Райгуырæн бæстæйы ном бæрзонд чи хаста, уыдон уæлдай кадджындæр уыдысты адæмы 'хсæн. Бирæсты, дунейыл Ирыстоны ном кæй фæрцы айхъуыст, уыдон. Арт кæм судзы, фарн дæр уым ис. Фæлæ рухс æмæ тафс – цæй фæрцы? Раст зонды – уый рахизы лæггадмæ, рæсугд хъуыддæгтæм. О, адæймаг райдайы бæрнондзинадæй, уыцы миниуæдгы гуырæнта – бинонтæ, хæдзар, фыдыуæзæг. Иронæн та ныфс æмæ æхсар кæддæриддæр – йæ туджы. Уымæн æмæ у фыдæлты намысæй сæрст, нæртон æгъдауæй барст.

Гье уымæн лæууы цæсгом йæ зæрдыл тохы рæстæг дæр. Гье уымæн у лæгдзинад йæ тырыса цыфæнды дугтæ-заманты дæр, гье уымæн вæййы разæй лæгбахуыды рæстæг æдзук. Гье уымæн æвдисынц хъæбатырдзинад нæ дзыллæйы хуыздæр минæвæрттæ мæнæ ныр дæр нацизмæ тохы Украинæйы. Æмæ куыд нæ хъуамæ кæнæм арфæ, Иры Стыр Ныхасмæ цы фæсивæд æрбабырд, уыдонæн. Ирыстоны лæппутæй Уæрæсейы Хъæбатыры ном лæвæрд кæмæн æрцыд сæрмагонд æфсæддон операцийы архайгæйæ, уыдоны ныййарджытæн арфæ ракодтой Ныхасы хистæртæ, сæ сæргы Уататы Зелим, афтæмæй. Балæвар сын кодтой Кады гæххæттæ æмæ зæрдылдарæн лæвæрттæ. Поэт Касаты Батрадз та хъæбатыртæй алкæуыл дæр ныффыста æмдзæвгæ, æмæ сæ кæстæртæ бакастысты. Ныхасы ахсджиаг мадзалы ма Арфæйы гæххæттытæм лæвæрттæ райстой, ацы аз сыгъзæрин майдантæм скъола каст чи фæцис, уыцы кæстæртæ дæр.

Зæрдиаг арфæтæ, цæссыгтæ, арф æнкъарæнтæ сæмхæццæ сты ацы ран. Æмæ куыд нæ, кæд æмæ иууылдæр сæрыстыр уыдысты нæ кæстæртæ хъæбатырдзинад æмæ æхсардзинадæй, зæрдæрыст – чи нал ис, уыдоны нæмттæ мысгæйæ!

Уататы Зелим Ирыстоны цæрджыты номæй арфæ ракодта УФ-йы Хъæбатыр Датиты Георгии фырт Аланы мадæн, фæзминаг кæстæр кæй схъомыл кодта, уый тыххæй. Радта йын Арфæйы гæххæтт æмæ зæрдылдарæн лæвæрттæ. Аланæн УФ-йы Хъæбатыры ном лæвæрд æрцыд сæрмагонд æфсæддон операцийы æрвон



тыгъдады уæлдæр пилотаж æмæ тæмæссаг хъæбатырдзинад равдисыны тыххæй.

25 азы – æфсæддон службæйы, 250 хæстон стахты уæлдæфмæ, ныддæрæн кодта 12 тæхæг аппараты, уыдонæй бомбæтæ калæг æртæ «Су-24», размæбырсæг æртæ «Су-25», куынаггæнæг дыууæ «Су-24», зенитон-ракетон комплекстæ «С-300» дзæвгар. Уæрæсейы нырыккон уæлдæфон техникæйыл фыццагдæр чи сарæхст, уыдонæй иу у Алан.

Лæгдзинады фыццаг орден райста, сæрмагонд æфсæддон операцийы рæстæг æхсæвы тохы кæй бацыд æмæ нæ бомбæтæкалджытæй кæй суæгд кодта, ныхкъуыр сын ратгæйæ, уый тыххæй. Дыккаг Лæгдзинады орден та йын лæвæрд æрцыд, 13 сахаты дæргы ныхмæлæууæгимæ уæлдæфы тохы куы бацыд, уый фæстæ. Ныртæккæ Датиты Алан у нæ бæстæйы хуыздæр тæхджытæй иу.

Кад æмæ цыт цы хъæбатыртæн кодтой, уыдоны 'хсæн уыдысты Абайты мыггадгы минæвæрттæ дæр.

Абайты Юрий у 70-æм полчы командæгæнæджы хæдивæг. 34 азы дæр ыл нæма сæххæст, афтæмæй йæ лæгдзинады хабар дардыл айхъуыст.

«Буйвол» – ахæм у Юрийы æфсæддон фæсномыг. Йæ амындмæ гæсгæ батальон йæ тыхтæ сарæзта Запорожьейы 'рдæм. Карз тох цыд цалдæр боны. Йæ батальоны къухы бафтыд знаджы æрбырсын æмæ бынат бацахсын. Афтæмæй Абайты Юрийæн радтой УФ-йы Хъæбатыры ном. Йæ 'фсæддон сгуйхтдзинæдты тыххæй йæ сгорзæхджын кодтой Суворовы номыл, «Ирыстоны кадæн» æмæ Хъæбатырдзинады майдантæй, стæй Лæгдзинады орденæй.

Уæрæсейы Федерацийы Хъæбатыр Есенаты Æхсарбеджы фырт Таймуразы ныййарæг мадæн дæр Уататы Зелим Ирыстоны цæрджыты номæй

арфæ ракодта, фæзминаг фырт кæй схъомыл кодта, уый тыххæй. Радта йын Арфæйы гæххæтт æмæ зæрдылдарæн лæвæрттæ.

Таймураз цы хъæбатырдзинад равдыста, уымæн æвдисæн уыдысты йæ 'мхæстонтæ сæрмагонд æфсæддон операцийы. Цæвиттон, украинаг националистты уацары куы бахаудтой, уæд сыл уыдон æнауæрдгæйæ сæ тых æвзæрстой. Уыцы митæм кæсгæйæ, Таймураз сæ сæрыл рахæцыд, æмæ йын тугдзыхтæ йæ къах автоматы хъæдæй асастой, йæ уæнгтæ йын сбастой. Уый уæддæр не сразы уырыссаг гæрзифтонг тыхты тыххæй информаци раттыныл. Уæд æй тыхнад фæкодтой, æмæ бауадзыг. Афтæ цалдæр хатты. Сыхаг уаты цы уацæйрæгтæ уыд, уыдон хъуыстой йæ ныхæстæ: «Фæлæуут, гауыртæ! Æз цыфæндыæ дæр ардыгæй ссæрибар кæндзынæн мæхи, æмæ мæ фæндаг фæстæмæ ардæм уыдзæн! Ссардзынæн уæ, фашистæ, æмæ уæ ныммардзынæн!» Сæ тыхыл ныккалдтой ногæй. Домдтой дзы, цæмæй загътаид «Слава Украине!» Фæлæ ирон лæг басæттын нæ бакуымдта æмæ та-иу, йæ рыст уромгæйæ, сæрыстырæй загъта: «Слава России!»



Фæстæдæр сыхаг уатæй сыбыртт нал хъуыст. Иннæ уацæйрæгты уырдаем куы бакодтой, уæд танчы командир, хистæр сержант Есенаты Таймураз уым нал уыд. Иннæ уацæйрæгты дыууæ мæйы фæстæ ссæрибар кодтой. Ныфс нæ ис, Таймураз дæр сæрагасæй кæй сæмбæлдзæн йæ уарзон Ирыстоны зæххыл.

Кад, намыс, уæздандзинад, æфсарм æмæ æхсар, Фыдыбæстæйыл иузæрдзондзинад – уыдон ирон лæгæн йæ туджы сты, нæ фыдæлтæй нын баззадысты. Афтæ уыд, у æмæ уыдзæн æнустæм!

Æмзонд, æмхъару æмæ æмвæнд куы уæм, уæд фæуæлахиз уыдыстæм цæвæрфæнды хæрамдзинæд æмæ фыддзинадыл дæр.

Нæ зæрдæ нæ зынарг хъæбатыртæн зæгъы æнæнидзинад, фæрныгад æмæ ныфс.

Уæлахиз ут, нæ уæлахиздзæутæ!

КЪУДУХТЫ Маринæ

КУЛЬТУРА

В МОСКВУ!

В Москве с 9 по 15 октября будут проходить большие праздничные мероприятия, посвященные 250-летию присоединения Осетии к России, 240-летию Владикавказа и столетию автономии республики.

Программа праздничных торжеств насыщена и разнообразна. 11 октября в рамках праздничной недели наш Русский театр представит в Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова спектакль «Женщины Есенина» в постановке Изабеллы Каргиновой.

– Мы уже играли в московском Театре Вахтангова и будем рады возможности снова выступить на этой великой сцене. Выбрали для московского зрителя спектакль о жизни и любви великого русского поэта Сергея Есенина с участием ведущих актеров и молодежи нашего театра. Надеемся увидеть в зале в числе зрителей представителей московской осетинской общины, – отметил художественный руководитель Русского театра им. Е. Вахтангова **Владимир Уваров**.

Комментирует заведующая литературной частью театра **Лана Тарасян**:

– В стране есть только два театра, которые носят имя Евгения Багратионовича: один – в

родном городе режиссера – это наш Русский академический театр, в котором мастер начал пробовать себя в режиссуре, и московский театр, который он создал, войдя в историю мирового искусства спектаклем «Принцесса Турандот».

Символично, что владикавказские вахтанговцы выступают на сцене своих московских «родственников»-вахтанговцев.

Соб. инф.



СК РОССИИ ПО РСО-АЛАНИЯ

СЛЕДОВАТЕЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СК РОССИИ ПРИНЯТО К ПРОИЗВОДСТВУ УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ПО ФАКТУ ПРИЧИНЕНИЯ ОГНЕСТРЕЛЬНЫХ РАНЕНИЙ ДВУМ МЕСТНЫМ ЖИТЕЛЯМ, ПОВЛЕКШИХ ГИБЕЛЬ ОДНОГО ИЗ НИХ

Вечером 12 августа 2024 года во дворе одного из домовладений Владикавказа между соседями произошел конфликт, в ходе которого один из участников произвел множественные выстрелы из неустановленного огнестрельного оружия в 53-летнего мужчину и его 19-летнего сына. Несмотря на своевременную оказанную медицинскую помощь, молодой человек от полученных ранений скончался в лечебном учреждении. После произошедшего стрелявший скрылся с места преступления.

По данному факту органами внутренних дел возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного п. «з» ч. 2 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью с применением оружия). С учетом обстоятельств произошедшего уголовное дело передано для дальнейшего расследования в Следственное управление СК России по РСО – Алания, где действия нападавшего будут переквалифицированы на более тяжкий состав преступления.

В настоящее время следователями СК во взаимодействии с сотрудниками полиции проводится комплекс следственных действий и оперативно-разыскных мероприятий, направленных на установление местонахождения и задержание лица, совершившего преступление, а также всех обстоятельств и причин произошедшего.



ЗАБЫТЫЕ ИМЕНА

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ РЕПОРТЕР

Да, выстоять в сложнейшей ситуации может совсем не каждый.

Александр Солодов не смог – он застрелился. И обвинять его в слабости никто не стал: было понятно, что человек не просто сорвался. Сергей Киров, заведующий отделом газеты «Терек», откликнулся на гибель друга статьей «Вместо венка», где выразил глубокую печаль по поводу ухода из жизни талантливого журналиста, прекрасного, доброго человека. Владикавказ тоже по-своему оплакивал своего уважаемого «зlobиста»... Конечно, строились всякие предположения, но теперь уже каются и о чем-то жалеть было поздно: оперативного репортера, остроумного сатирика-фельетониста, смелого «зlobиста» (он писал на злобу дня) больше не было...



Александр Солодов, приятель известного писателя А. Куприна, приехал из Екатеринодара во Владикавказ по приглашению издателя Сергея Иосифовича Казарова. К этому времени у Александра был уже достаточный опыт работы, да и имя тоже – он считался одним из самых популярных репортеров Одессы. Фельетон, памфлет, очерк, рассказ, сатирические стихи, статья, зарисовка – все жанры, доступные газете, выходили из-под его пера. Он был решительным человеком. Писал о большом городе, о беспросветной нужде его обитателей, о жестоких нравах тех, кто считал себя хозяевами жизни.

И еще Александр очень страдал, когда порою остро понимал, что не всегда и не во всем журналистским пером можно помочь страждущим. А ведь сделать это так хотелось... Друзья называли его правдоискателем. Был ли он им? Наверное, да. Но пока почему-то что-то не получалось, не клеилось. И когда появился Казаров со своим деловым предложением, Солодов выслушал его. Внимательно. Об этом издатель он, конечно же, знал так много противоречивого. С одной стороны, это был успешный коммерсант от печати, владелец ряда кавказских газет и частных типографий, больше всего на свете любящий деньги и готовый ради прибыли поступиться достаточно многим; с другой – это был человек, чуткий по отношению к своим сотрудникам, умеющий распознать истинный талант, поддержать и привлечь его к своему изданию. «Ваши политические взгляды меня не интересуют. Будьте кем хотите: монархистами, анархистами, социалистами... Мне все равно. Я не политик, а предприниматель. Мне нужен тираж. Его делают хорошие журналисты...» – не раз говорил он своим сотрудникам.

Новый город, расположенный у самого подножья гор, произвел на Александра Тихоновича хорошее впечатление, казался тихим, уютным уголком со своей сложившейся культурой, определенными традициями, доброжелательным лицом. С местной интеллигенцией, любящей книги, обожающей свой театр, стремящейся к образованию, он сошелся как-то сразу. Так же и с сотрудниками «Терека», среди которых выделил Сергея Кобрикова. Александр успел уже, полистав подшивку газеты, познакомиться с рядом его материалов, смелых, принципиальных, написанных так блистательно, что не прочитать их, не заметить было просто невозможно. Заведующий политическим отделом тоже увидел в Солодове очень перспективного журналиста, которому сразу стало небезразлично все, что было связано с Владикавказом. Они подружились...

Где только не появлялся новый вездесущий «зlobист»! И на заводе «Алагир» («Электроцинк»), и в Ольгинской гимназии, и в Апшеронских казармах, и среди банковских клерков, и в театре, и на людных улицах, и в полицейском управлении, и в многочисленных гостиницах, и в окрестных

селах. Светловолосый, с открытым лицом, умеющий заметить самое главное, вызвать на откровение и старого, и малого, он, будучи в жизни человеком довольно сентиментальным, доверчивым, в своих памфлетах и фельетонах становился бескомпромиссным и безжалостно хлестал все пороки, мешающие владикавказцам жить нормально. В городе у Солодова сразу появилось много читателей, которые раскупали газету «Терек», едва услышав от мальчишек-разносчиков, что в номере появился его очередной материал. Собственно, Казаров и пригласил его, как считал сам издатель, на самых выгодных условиях, прослышав о его образованности и даре сатирика. Умный Сергей Иосифович хорошо понимал, с кем имеет дело: такой «кадр», как Солодов, сразу ощутимо повысил тираж газеты.

У Александра были собственные суждения по любому вопросу, он много читал, но главное, умел прислушиваться к тем, кто, по его мнению, знал больше него. Журналисты Сергей Киров, Александр Лукашевич, доктор Митник, актер Вахтангов... Кстати, о последнем. Приезжая на каникулы, Евгений всегда играл в местном театре. Александру нравились работы этого молодого человека, который больше всего на свете (это было видно невооруженным глазом) любил сцену и мечтал о своем театре, где будет царить новое видение проблем искусства, где актер и режиссер станут соавторами. Где зритель будет не сторонним наблюдателем, а интересным, полноправным оппонентом. Солодов понимал его мечту и принимал все предлагаемые новации.

Некоторые события особенно повлияли на репортера. И прежде всего известие о Ленском расстреле. Он все не мог, не хотел понять, как такое вообще могло произойти в обществе, считающем себя цивилизованным. Поднять руку на человека... Лишить его жизни... Да где же тогда та справедливость, за которую так пытаются ратовать власть имущие?!

Александр мог вступить за человека, готов был отстаивать честь женщины. Его дуэль (это в прямом смысле) с заезжим артистом московского Малого театра Владимиром Михайловичем Лера – Лерским, посмеявшимся неуважительно отнестись к девушке, потрясла владикавказцев. Все были, естественно, на его стороне. А ведь по натуре Солодов вовсе не был агрессивен и озлоблен. С ним всегда можно было договориться, он готов был к компромиссу, но только в том случае, если это не касалось его чести и убеждений. А сколько раз власти пытались надавить на смелого «зlobиста», даже подкупить его. Но все было зря. Ничего не имеющий бесребреник Солодов никогда не пошел бы на сделку с совестью. Для него куда более ценным было совсем другое. И прежде всего – читатели. Их мнение о его труде. А оно, это мнение, у абсолютного большинства владикавказцев было однозначным: фельетоны Солодова достойны не только «Терека», но и любого столичного издания...

Конечно же, работа на Казарова отнимала много нервов и сил. Часто унижала: приходилось, несмотря на кажущуюся свободу и неприужденность, писать о том, к чему совсем не лежала душа. И когда (это был очень хитрый ход), распознав в Солодове человека не без амбиций, мечтающего о творческой независимости, городские толстосумы попытались его приручить (надо читать «закабалить»), он не устоял: дал согласие на выпуск собственного издания. Оно должно было называться «Терской жизнью». И сотрудников газеты он тоже мог подобрать сам. Одним словом, сво-бо-да! Эх, если бы он только знал, во что обернется эта история! Во что его втянут! И чем все это закончится...

А начиналось все, казалось бы, совсем обыденно. В вагоне поезда они ехали вместе – Солодов и известный владикавказский магнат. Наверное, это тоже было не случайно, но Александр в то время ни о чем дурном и помыслить не мог. Он, человек откровенный и достаточно решительный, умеющий думать и излагать свои мысли, не держал камня за пазу-

хой: прямых врагов, как он считал, у него не было. Сосед по купе был человеком алчным и дальновидным, и в сложившейся обстановке ему, крупному капиталисту, как воздух, нужен был журналист – послушный исполнитель его воли, активный проводник его взглядов, последовательный защитник его интересов. Хороший психолог, он давно уловил слабинку Солодова – его страстное желание быть «свободным художником». Так почему бы и не подыграть честолюбивому «зlobисту»? Что ж, замысел реализовали. Все было разыграно как по нотам. Клятвенные обещания снять с репортера всякие путы, предоставить ему максимум инициативы, и все это подкреплялось крупной денежной суммой. Нет, нет, не в карман шепетильного Александра, а на расходы по организации нового издания. И... Солодов согласился. Не сразу. После определенных колебаний. И даже долгая беседа с Миронычем, самым близким другом (Кировым), человеком, имевшим на репортера очень сильное влияние, ни в чем не убедила его. Да, поколебала, но менять принятого решения он уже не стал: все же очень хотелось попробовать вести самостоятельно большое дело. И непременно добиться значимых результатов. Без Казарова. Без диктата. Без надоевших цензуров. Без набившего оскомину «эзопова языка». Правда, Сергей Киров утверждает, что он, Солодов, слабый политик, но и это дело поправимое... Одним словом, да здравствует новая газета!

«**Пусть, когда на земле не станет творящих зло и живущих его кровавыми цветами, люди не забудут о нас, пришедших в двадцатый век с великими надеждами, и отдадут в руки Фемиды весы правды, добра и справедливости... Жить по чужой указке, быть пресмыкающимся не могу! Не хочу. Не стану...**»

Да, правильно говорят: благими намерениями вымощена дорога в ад. Так произошло и сейчас...

Казалось бы, дело пошло очень активно. За неделю запланированный вначале тираж вырос втрое. Стол Солодова был буквально завален телеграммами с поздравлениями и письмами. Сам новый редактор увлеченно трудился дни и ночи. А вскоре... Вскоре пришел человек – доверенное лицо издателя. И откровенно передал Солодову желание магната подготовить общественное мнение, которое призвана формировать новая газета, к оправдательному приговору тех, кто якобы незаконно захватывает землю, более того, нужно было опубликовать статью некоего академика из Петербурга о землепользовании; в ней были явно подставные цифры и факты. То есть ему, новому редактору, открыто предписывалось заняться фальсификацией. И тут Солодов проявил настоящее мужество. Он решительно отказался от этих предложений. Шеф поставил вопрос ребром – «или» – «или»... Теперь о компромиссах речи просто не могло быть. Более того, последовали определенные угрозы в адрес Александра Тихоновича. И все равно он не дрогнул.

А как раз в эти дни во Владикавказе произошло страшное несчастье – на папиросно-гильзовой фабрике Лисцианов случился обвал строящегося корпуса. Жертв было много. Весь перекресток Мещанской и Воронцовской улиц был запружен людьми. Они стояли на тротуарах, на мостовой, на штабелях строительного леса, мальчишки висели на деревьях и фонарных столбах. А санитарные повозки везли и везли раздавленных людей... Солодов был взбешен. Всегда считавший себя либералом, сейчас он чувствовал, как бунтарские мысли буквально съедают его. Сдерживать себя он больше не мог. Писал ночью, не отрываясь и не замечая ничего вокруг.

«Наш тихий город потрясен страшным происшествием: рухнул дом, который

строили для гильзовой фабрики. Под развалинами погребено более десятка рабочих. Мы лихорадочно ищем ответ на главный вопрос: как могло это случиться, кто виноват в гибели людей?»

Гибель рабочих – результат прозорливости капитала.

... До каких же пор каждодневный плотоядный смех капитала будет покрывать предсмертные стоны рабочих!?

К утру вся статья была готова и на следующий день, 16 апреля, опубликована в газете «Терская жизнь» под названием «Смех и слезы», и в тот же день по приказу помощника начальника Терской области, исполнявшего обязанности цензора, номер газеты со статьей Солодова был арестован. Прокурор Владикавказского окружного суда возбудил дело о судебном преследовании автора статьи и редактора газеты. Вскоре это дело было направлено в Тифлисскую судебную палату. По статье 129 Уголовного кодекса Солодов обвинялся в попытке ниспровержения государственного строя царской России.

Не имея возможности выехать в Тифлис, Александр Тихонович выдал доверенность адвокату на представление его интересов в суде...

А тут еще шеф газеты потребовал в течение трех дней вернуть деньги, выданные недавно на создание «Терской жизни». Казалось бы, вот он – настоящий тупик, цейтнот. Однако владикавказские друзья – Киров, Мария Маркус, Валиевы, Митник, Такоевы – решили помочь Солодову. Они так любили и ценили его! Конечно, прежде всего за неподдельный журналистский талант. Но нет, не только... Порою в свободные часы, когда они собирались вместе, он читал стихи, а потом... пел. У Саши, как они его называли, был очень приятный баритон. Любил он песни широкие, раздольные, грустные. Исполнял их так, что всех брал за душу. А сколько знал всяких историй! Особенно запомнилось почему-то, как чудесно, с каким внутренним надрывом передавал он содержание одного из рассказов своего любимого писателя Гаршина о пальме, которая долго томилась в душной теплице. А затем она макушкой прибила крышу, чтобы умереть на воле. «Вот что нам нужно сделать – пробить крышу», – не раз говорил он. Друзья задумывались... Все это было еще так недавно. А сейчас... Сейчас он, по их мнению, нуждался в их помощи. И она непременно будет! Они сложаются, все найдут, заплатят...

Однако сам Александр Тихонович принял другое решение. Дома в последний раз достал свой дневник и записал: «Пусть, когда на земле не станет творящих зло и живущих его кровавыми цветами, люди не забудут о нас, пришедших в двадцатый век с великими надеждами, и отдадут в руки Фемиды весы правды, добра и справедливости... Жить по чужой указке, быть пресмыкающимся не могу! Не хочу. Не стану...»

Рука его, взявшая браунинг, не дрогнула...

Да, все это было так печально. Сергей Миронович Киров и его жена Мария Львовна Маркус – близкие друзья Солодова – сделали все, чтобы достойно проводить его в последний путь. Сотни владикавказцев, склонив головы, стояли у гроба своего любимого «зlobиста».

Да, Одесса, Киев, Екатеринодар... Везде колесил талантливый репортер, наивно мечтая о земле обетованной. Наш Владикавказ ею тоже не оказался...

Никогда Александру Тихоновичу не удавалось найти правдивые слова, устраивавшие цензуру. И «Терская жизнь» – его новое детище – не стала местом, где все сложилось бы иначе. А впрочем, другого и быть не могло. Ему же, автору, очень хотелось свободы слова. И еще лучшей жизни. Для всех своих благодарных читателей-владикавказцев, тех, кого так оберегал, защищал, информировал, кого за годы пребывания здесь так полюбил всем своим большим сердцем он – «зlobист» Солодов. С тех пор прошло более века...

Валентина БЯЗЫРОВА,
заслуженный учитель РФ,
почетный гражданин
г. Владикавказа,
лауреат Госпремии СССР

**(Окончание. Начало в №85)**

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы и информация, которые указаны в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона №210 и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов Федеральным законодательством не предусмотрено.
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение требований к их оформлению.

Документы, предъявляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон, (если есть) написаны полностью;
- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. Основаниями для отказа в предоставлении услуги специалистами Управления являются:
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащим лицом;
- обращение с заявлением о выдаче документов, подготовка которых не осуществляется Управлением;
- наличие у заявителя неполного комплекта документов, предусмотренного настоящим Административным регламентом;
- отсутствие правовых оснований для предоставления заявителю объектов недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов;
- отсутствие в реестре муниципальной собственности г. Владикавказа указанного в заявлении объекта недвижимого имущества;
- отсутствие на момент обращения заявителя свободных объектов недвижимого имущества, которые могут быть переданы в аренду, безвозмездное пользование;
- принятое решение об использовании для муниципальных нужд в отношении указанного в заявлении объекта недвижимого имущества;
- указанный в заявлении объект недвижимого имущества является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования;
- наличие у заявителя задолженности по арендным платежам за пользование объектами недвижимого имущества по ранее заключенным договорам аренды;
- нарушение условий по ранее заключенным договорам аренды, безвозмездного пользования;
- отсутствие подтверждения о поступлении задатка в срок, размере и на счет, установленный в информационном сообщении о проведении торгов;
- непризнание заявителя участником торгов;
- признание торгов несостоявшимися либо признание другого участника победителем торгов;
- заявление гражданина об отказе в получении муниципальной услуги;
- в случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в Управление с аналогичным заявлением.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальных услуг

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

На территории, прилегающей к УМИЗР оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ для заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположено Управление, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в УМИЗР. Центральный вход оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

Помещения Управления, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют установленным законодательством противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей муниципальной услуги, оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета и названия отдела.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое рабочее место специалистов Управления оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на представление или получение результатов муниципальной услуги оборудуются стульями.

Места информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационным стендом и обеспечиваются образцами заполнения документов и бланками заявлений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги; беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах в здании администрации местного самоуправления г. Владикавказа, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей).

Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность, объективность и полнота ответа на все поставленные в обращении гражданина вопросы и принятие действенных мер по защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме документов от заявителей (их представителей);

жалоб на действия (бездействия) специалистов администрации;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги составляет - 4 обращения.

Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченным работником при предоставлении муниципальной услуги - 20 мин.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий - существует.

2.17. Иные требования

К иным требованиям относятся:

обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте АМС г. Владикавказа;

обеспечение возможности подачи заявителем с использованием официального сайта АМС г. Владикавказа заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии электронной подписи);

обеспечение возможности получения и копирования заявителями на официальном сайте АМС г. Владикавказа форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта АМС г. Владикавказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов заявителя;

рассмотрение заявления и определение возможности предоставления муниципального недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, в собственность, либо оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований;

принятие решения о предоставлении объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, в собственность, без проведения торгов;

принятие решения о предоставлении объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, в собственность по результатам проведения торгов (аукциона) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования или по продаже муниципального имущества;

публикация информационного сообщения о приеме заявок на участие в торгах (аукционе) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования или по продаже муниципального имущества;

прием заявок на участие в торгах (аукционе);

рассмотрение заявок и определение перечня участников торгов (аукциона);

подготовка и проведение аукциона;

заключение договора аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи муниципального имущества;

выдача документов.

3.2. Описание административных процедур.

1) Прием и регистрация заявления и документов заявителя.

Основанием для начала административной процедуры для специалиста Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа является обращение заявителя в Управление документационного

обеспечения деятельности АМС и приема граждан, с соответствующим заявлением на имя главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

При подаче гражданином заявления сотрудники Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан проверяют заявление на содержание всей информации, предусмотренной действующим законодательством.

Далее, ответственный специалист Управления документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан осуществляет обработку, регистрацию и распределение поступающей корреспонденции:

регистрирует в установленном порядке заявление;

передает заявление и представленные документы для ознакомления и резолюции главе города, а в случае его отсутствия – заместителем или лицу, исполняющему его обязанности (срок рассмотрения заявления 2 рабочих дня);

передает рассмотренные главой города либо лицом, исполняющим его обязанности, документы с резолюцией и отметкой о контроле исполнителю – уполномоченный орган АМС г. Владикавказа (Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа) для исполнения и предоставления услуги.

Результатом исполнения административной процедуры приема обращения является:

а) регистрация обращения в Управлении документационного обеспечения деятельности АМС и приема граждан;

б) направление обращения после его рассмотрения руководством на исполнение в соответствующее структурное подразделение.

Срок выполнения административной процедуры - 2 дня.

2) Рассмотрение заявления и определение возможности предоставления муниципального недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, собственность, либо оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований.

Основанием для начала выполнения административной процедуры для специалиста Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа является получение зарегистрированного в установленном порядке обращения (заявления) заявителя.

Специалист проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае, если заявителем не были представлены документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов РСО-Алания, органов местного самоуправления и иных организаций согласно пункту 2.7 настоящего Административного регламента, которые заявитель вправе представить, ответственным специалистом Управления принимается решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

Специалист, направивший межведомственный запрос, обязан принять необходимые меры по получению ответа на запрос.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса осуществляется только в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с использованием веб-сервисов.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов. Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если иное не установлено законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положение нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Срок подготовки межведомственного запроса не может превышать двух рабочих дней.

В случае направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, состав запрашиваемых документов, информации, описание, структура запроса и орган власти, в распоряжении которого находится информация, приводится в таблице:

Наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по запросу с использованием СЭВ	Наименование запроса о получении данного документа.	Ведомство ответственное за предоставление документов, сведений.
1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из ЕГРИП	Межрайонная ИФНС России по г. Владикавказу
2) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из ЕГРЮЛ	Межрайонная ИФНС России по г. Владикавказу
3) Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) для физического лица	(ИНН) для физического лица	Межрайонная ИФНС России по г. Владикавказу
4) Документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Межрайонная ИФНС России по г. Владикавказу

По результатам межведомственных запросов и полученных ответов, направленных в вышеуказанные органы, специалист формирует учетное дело заявителя, являющееся основанием для начала следующей процедуры.

Одновременно с формированием межведомственных запросов специалист Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа:

проводит проверку полноты представленных документов;

устанавливает возможность предоставления объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, собственность по результатам проведения торгов (аукциона) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования или по продаже муниципального имущества;

устанавливает, может ли запрашиваемый объект недвижимого имущества быть передан в аренду, безвозмездное пользование, в том числе и на новый срок, в соответствии с действующим законодательством без проведения торгов (аукциона);

устанавливает, соответствует ли заявителю требованиям Федерального закона Федерального закона от 22 июля 2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

проверяет наличие иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия полного пакета документов, либо его несоответствия требованиям специалиста УМИЗР готовит уведомление заявителю о необходимости принять меры по устранению выявленных недостатков в представленных документах.

Результатом исполнения административной процедуры является:

а) формирование учетного дела заявителя;

б) принятие решения о проведении процедуры предоставления объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, собственность без торгов (аукциона);

в) принятие решения о проведении процедуры предоставления объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (аукциона);

г) подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием его оснований.

Максимальный срок выполнения действия – 10 дней.

3) Принятие решения о предоставлении объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов (аукциона).

Основанием для начала выполнения административной процедуры для специалиста Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа является соответствие всех представленных документов требованиям настоящего Административного регламента и отсутствие оснований для отказа в предоставлении объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, в том числе и на новый срок, без проведения торгов.

Специалист готовит проект распоряжения АМС г. Владикавказа о предоставлении объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование и направляет его на согласование руководителю.

Подготовленный проект распоряжения направляется для согласования с уполномоченными лицами.

Согласованный проект распоряжения представляется на утверждение и подписание главе города либо лицу, исполняющему его обязанности.

Результатом исполнения административной процедуры является оформление распоряжения о предоставлении объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование.

Максимальный срок выполнения действий – 10 дней.

4) Принятие решения о предоставлении объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (аукциона) на право заключения таких договоров.

Основанием для начала выполнения действий административной процедуры для специалиста Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа является поступление заявления о предоставлении муниципального недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование и его соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

Специалист готовит проект распоряжения АМС г. Владикавказа и проект приказа УМИЗР о проведении торгов (аукциона) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью г. Владикавказа, и направляет его на согласование руководителю или уполномоченному лицу Управления.

Подготовленный проект распоряжения направляется для согласования с уполномоченными лицами.

Согласованный проект распоряжения представляется на утверждение и подписание главе города либо лицу, исполняющему его обязанности.

Результатом исполнения административной процедуры является оформление решения о проведении торгов (аукциона) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом.

Максимальный срок выполнения действий – 10 дней.

5) Принятие решения о предоставлении объекта недвижимого имущества в собственность в рамках реализации Федерального закона от 22 июля 2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявления.

Основанием для начала выполнения действий административной процедуры для специалиста Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа является поступление заявления о предоставлении муниципального недвижимого имущества в собственность и отсутствие оснований для отказа в предоставлении



муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При отсутствии оснований для отказа специалист Управления готовит необходимый пакет документов для проведения оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

После подготовки отчета об оценке арендуемого имущества специалист готовит проект решения об условиях приватизации объекта недвижимого имущества и направляет его на согласование начальнику Управления или уполномоченному лицу.

При принятии решения специалист готовит проект договора купли-продажи арендуемого имущества и направляет его заявителю, приложив к нему копию решения об условиях приватизации объекта недвижимого имущества и предложение о заключении договора купли-продажи.

Результатом выполнения данной процедуры является принятие решения о предоставлении в собственность объекта недвижимого имущества и письменное уведомление об этом заявителя.

Максимальный срок выполнения действий – не менее 30 дней.

6)Принятие решения о предоставлении объекта недвижимого имущества в собственность путем проведения торгов (аукциона).

Основанием для начала выполнения действий административной процедуры для специалиста Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа является внесение объекта недвижимого имущества в Прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности г.Владикавказа на соответствующий год, утвержденный Собранием представителей г.Владикавказа.

Специалист Управления готовит проект распоряжения АМС г.Владикавказа о продаже объекта недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью г.Владикавказа, путем проведения торгов (аукциона) и направляет его на согласование руководителю.

Подготовленный проект распоряжения направляется для согласования с уполномоченными лицами.

Согласованный проект распоряжения предоставляется на утверждение и подписание главе города либо лицу, исполняющему его обязанности.

На основании изданного распоряжения АМС г.Владикавказа специалистом Управления готовится проект приказа УМИЗР, определяющий условия приватизации муниципального имущества, в котором указывается наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные, способ приватизации, начальная цена имущества и иные необходимые для приватизации имущества сведения. Начальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Данный проект приказа направляется на согласование руководителю Управления.

Результатом выполнения процедуры является оформление решения о предоставлении объекта недвижимого имущества в собственность путем проведения торгов (аукциона) по продаже муниципального имущества.

Максимальный срок выполнения действий – не менее 30 дней.

7)Публикация информационного сообщения о приеме заявок на участие в торгах (аукционе) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования или по продаже муниципального имущества.

Основанием для начала выполнения действий административной процедуры для специалиста Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа является принятие решения о проведении торгов (аукциона) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом или по продаже муниципального имущества.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает информационное сообщение о проведении торгов (аукциона) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования или по продаже муниципального имущества и направляет его на визирование руководителю Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа или уполномоченному лицу.

Подписанное руководителем Управления информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказа.

В информационном сообщении о проведении аукциона на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования должны быть указаны следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;

срок действия договора;

срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 107 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» утвержденных Приказом ФАС от 10.02.2010 №67;

указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ.

В информационном сообщении о продаже муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

способ приватизации;

начальная цена приватизации;

форма подачи предложений о цене;

условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

иные сведения, необходимые для приватизации муниципального имущества.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Сумма задатков возвращается участникам аукциона, за исключением его победителей, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Результатом выполнения данной процедуры является публикация информационного сообщения о проведении торгов (аукциона) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования или по продаже муниципального имущества.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 дня.

8) Прием заявок на участие в торгах (аукционе) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования или по продаже муниципального имущества.

Основанием для начала выполнения действий административной процедуры является опубликование информационного сообщения о проведении торгов (аукциона) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования или по продаже муниципального имущества.

Специалист Управления ведет прием заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования в течение 30 дней со дня публикации информационного сообщения.

Продолжительность приема заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества должна быть не менее 25 дней.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день окончания приема заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Результатом исполнения административной процедуры является прием заявок на участие в торгах (аукционе) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования или по продаже объекта недвижимого имущества.

Максимальный срок выполнения действий – 30 дней.

9)Рассмотрение заявок и определение перечня участников торгов (аукциона).

Основанием для начала выполнения действий административной процедуры является поступление заявок на участие в торгах (аукционе) на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования или по продаже муниципального имущества.

Заявка на участие в аукционе рассматривается аукционной комиссией, которой устанавливается соответствие заявки требованиям, установленным документацией об аукционе, а также соответствия заявитель требованиям действующего законодательства.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся принимается соответствующее решение, которое также оформляется протоколом.

Результатом исполнения административной процедуры является определение участников аукциона.

Максимальный срок выполнения действий – 10 дней.

10) Подготовка и проведение аукциона.

Основанием для начала выполнения действий административной процедуры является принятие заявителем участниками аукциона на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества или по продаже муниципального имущества.

Подготовка и проведение аукциона на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества осуществляется в соответствии с положениями приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Подготовка и проведение аукциона по продаже муниципального имущества осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002г. №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

По итогам аукциона в тот же день подписывается итоговый протокол. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов и администрации г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказа, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю одновременно с уведомлением о признании его победителем.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание протокола итогов аукциона и определение победителя.

Максимальный срок выполнения действий – 15 дней.

11)Заключение договора аренды, безвозмездного пользования или купли-продажи муниципального недвижимого имущества с победителем аукциона.

Основанием для начала выполнения действий административной процедуры для специалиста Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа является подписание протокола итогов аукциона.

Специалист Управления готовит договор аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества или купли-продажи объекта недвижимого имущества и передает его на согласование с уполномоченными лицами.

Подписанный договор передается заявителю для подписания. Договор купли-продажи и договор аренды объекта недвижимого имущества, заключенный на срок, равный или более 1 года, подлежит обязательной государственной регистрации в уполномоченном органе.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание договора аренды, безвозмездного пользования или купли-продажи объекта недвижимого имущества.

Максимальный срок выполнения действий – 15 дней.

12)Заключение договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным недвижимого имущества, в том числе и на новый срок, без проведения торгов.

Основанием для начала выполнения действий административной процедуры для специалиста Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа является принятие распоряжения о предоставлении объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит договор аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества и передает его на согласование начальнику либо уполномоченному лицу Управления.

Подписанный договор передается заявителю для подписания. Договор аренды объекта недвижимого имущества, заключенный на срок, равный или более 1 года, подлежит обязательной государственной регистрации в уполномоченном органе.

Результатом исполнения административной процедуры является:

а)подписание договора аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества;

б)подписание договора аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества на новый срок.

Максимальный срок выполнения действий – 15 дней.

13)Заключение договора купли-продажи объекта недвижимого имущества в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Основанием для начала выполнения административной процедуры для специалиста Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа является принятие решения о предоставлении объекта недвижимого имущества.

Заявитель до истечения 10-дневного срока со дня получения проекта договора купли-продажи направляет в Управление документ о согласии на заключение договора купли-продажи арендуемого имущества.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании решения о предоставлении объекта недвижимого имущества и согласия покупателя готовит договор купли-продажи и передает его на согласование с уполномоченными лицами.

Подписанный договор передается заявителю для подписания. Заключенный договор купли-продажи подлежит обязательной государственной регистрации в уполномоченном органе.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание договора купли-продажи объекта недвижимого имущества.

Максимальный срок выполнения действий – 15 дней.

14) Выдача документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание договора аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимого имуществом или купли-продажи муниципального имущества.

Процедура выдачи документов состоит в том, что специалист, предоставляющий муниципальную услугу, предлагает получателю документов проверить правильность внесенных в них сведений и расписаться в журнале регистрации;

передает получателю муниципальной услуги необходимое количество экземпляров договора.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача документов заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.3.Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.4.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием средств электронной связи.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте, срок направления на регистрацию заявления не может превышать 3 рабочих дня с момента его поступления на адрес электронной почты Управления. При этом специалист Отдела направляет на регистрацию распечатанный вариант заявления и прилагающихся к нему документов.

Получив заявку и проверив приложенные к ней документы, специалист Отдела отправляет на электронный адрес заявителя письмо с уведомлением о прочтении его заявки.

В случае, если к заявке приложен неполный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо имеются основания для отказа в ее предоставлении, специалист Отдела в пятнадцатидневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю электронное письмо с рекомендацией предоставить недостающие документы либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги откладывается на срок, необходимый для предоставления заявителем недостающих документов, но не более чем на 30 календарных дней. В случае непредоставления дополнительных документов в указанный срок заявителю направляется электронное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

1)Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляют глава администрации или заместитель главы администрации, курирующий деятельность данного структурного подразделения администрации местного самоуправления г.Владикавказа, начальник Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

2)Порядок и периодичность осуществления исполнения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений г.Владикавказа. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся структурным подразделением администрации г.Владикавказа, осуществляющим ведомственный контроль деятельности структурных подразделений, не реже одного раза в год на основании соответствующих локальных нормативных правовых актов.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся структурным подразделением администрации г.Владикавказа, осуществляющим ведомственный контроль деятельности структурных подразделений, на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации местного самоуправления г.Владикавказа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

3)Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предоставления информации, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4)Требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию местного самоуправления г.Владикавказа, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

1)Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

2)Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г.Владикавказа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3)Исчерпывающий перечень оснований для отказа рассмотрения жалобы либо приостановление ее рассмотрения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Администрация при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица, а также членов его семьи, вправе



оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации, либо иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию местного самоуправления г. Владикавказа или одному из должностных лиц. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию местного самоуправления г. Владикавказа или к соответствующему должностному лицу.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4) Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения с жалобой.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта администрации г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг РСО-Алания, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В жалобе указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и (или) применении мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

5) Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

6) Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе направить обращение в надзорный орган Республики Северная Осетия-Алания. Заявители также вправе направить жалобу (претензию) главе администрации, его заместителю, курирующему данное направление, руководителю структурного подразделения.

Поступившие в администрацию г. Владикавказа заявления или жалобы запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

7) Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8) Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

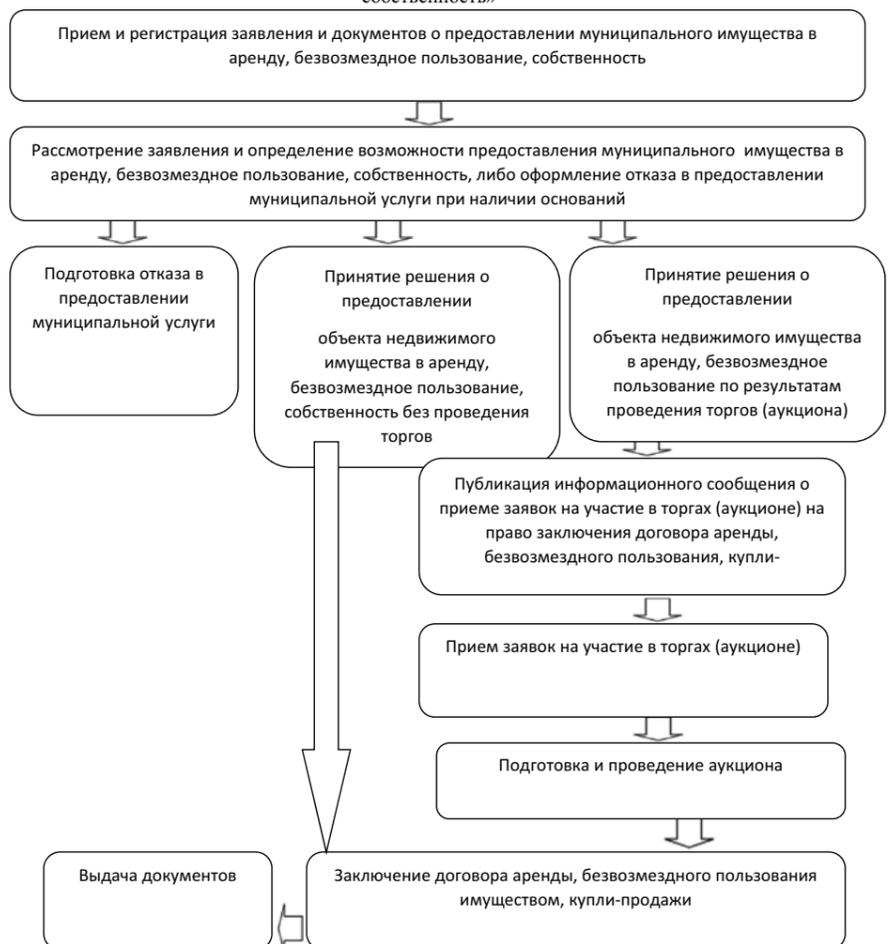
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры РСО-Алания.

Приложение №1
к административному регламенту
«Предоставление муниципального имущества
в аренду, безвозмездное пользование, собственность»

БЛОК-СХЕМА

общей структуры по представлению муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, собственность»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
От 08.08.2024 № 234**

Об утверждении Плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации местного самоуправления на 2025 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Республики Северная Осетия-Алания от 12.12.2019 № 79-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Северная Осетия-Алания», а также Положением о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации местного самоуправления г. Владикавказа, утвержденным постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 12.11.2020 № 799:

1. Утвердить прилагаемый План проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации местного самоуправления на 2025 год.
2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.
3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бадтиева Т.К.

И.о. главы администрации З.Дзоблаев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
местного самоуправления г. Владикавказа
от 08.08.2024 № 234

ПЛАН

проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации местного самоуправления на 2025 год

N п/п	Наименование организаций, деятельности которых подлежат проверке	Место нахождения	Цель проведения проверки	Основания проведения проверки	Дата начала проверки	Срок проведения проверки (в рабочих днях)	Уполномоченный орган
1	МКУ «Владикавказский правовой центр»	г. Владикавказ, пл. Штыба, 2	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Примечание 1.	Январь	20	Примечание 2.
2	ВМБУ «ЕДДС»	г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 47 «а»	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Примечание 1.	Февраль	20	Примечание 2.
3	МБОУ СОШ №30	г. Владикавказ, пр.Коста, 172	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Примечание 1.	Март	20	Примечание 2.
4	ВМКУ «Владплитомник»	г. Владикавказ, ул. Пожарского, 44	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Примечание 1.	Апрель	20	Примечание 2.
5	МБДОУ Центр развития ребенка-детский сад №55	г. Владикавказ, ул. Щегрена, 76	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Примечание 1.	Май	20	Примечание 2.
6	МБУ ДО Детская музыкальная школа №1 им. П.И.Чайковского	г. Владикавказ, ул. Бутырина, 16	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Примечание 1.	Июнь	20	Примечание 2.
7	МБУ ДО Детская хоровая школа г. Владикавказа	г. Владикавказ, ул. Церетели, 7	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Примечание 1.	Июль	20	Примечание 2.
8	МБДОУ Детский сад №176 «Маленькая страна»	г. Владикавказ, ул. Цоколаева, 26 «б»	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Примечание 1.	Октябрь	20	Примечание 2.
9	ВМБУ «Городской центр управления автомобильными парковками»	г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Примечание 1.	Ноябрь	20	Примечание 2.

* **Примечание 1:** Отсутствие плановых проверок, проводимых при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в течении двух и более лет.

* **Примечание 2:** АМС г. Владикавказа, осуществляющий ведомственный контроль.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.07.2024 г. № 1379
О признании непригодными для проживания жилых помещений**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением АМС г. Владикавказа от 14.10.2021 №685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» администрации местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать непригодными для проживания и не подлежащими ремонту и реконструкции следующие жилые помещения:
 - 1.1. На основании заключения Межведомственной комиссии АМС г. Владикавказа от 17.06.2024 №45, кадастровый номер 15:09:0031003:342, расположенное по адресу: г. Владикавказ, ул. Кубалова, 42, кв.б/н, находящееся в муниципальной собственности.
 - 1.2. На основании заключения Межведомственной комиссии АМС г. Владикавказа от 17.06.2024 №47, кадастровый номер 15:09:0031206:83, расположенное по адресу: г. Владикавказ, пр.Коста, 50, кв.б/н.
 - 1.3. На основании заключения Межведомственной комиссии АМС г. Владикавказа от 17.06.2024 №48, кадастровый номер 15:09:0030708:261, расположенное по адресу: г. Владикавказ, ул. Ардонская, 162, кв. б/н.
2. Межведомственной комиссии (Караев В.С.) направить по 1 экземпляру заключения Межведомственной комиссии и настоящего постановления заявителям и в орган государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора РСО-Алания.
3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В.Мильдзихов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.07.2024 г. № 1384
Об утверждении Положения
о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования г. Владикавказ в мирное и военное время**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности проведения мероприятий по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования г. Владикавказ в мирное и военное время администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики



муниципального образования г. Владикавказ в мирное и военное время.

2. Признать утратившими силу постановления администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 20.11.2017 №1448 «О поддержке устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования город Владикавказ в мирное и военное время», от 21.12.2021 №964 «О внесении изменений постановления администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 20.11.2017 №1448 «О поддержке устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования город Владикавказ в мирное и военное время».

3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

И.о. главы администрации З.Дзоблаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
местного самоуправления
г. Владикавказ
от 30.07.2024г. № 1384

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования г. Владикавказ в мирное и военное время

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по повышению устойчивого функционирования объектов экономики г. Владикавказ (далее - Комиссия) создается в целях заблаговременного проведения организационных, инженерно-технических и других мероприятий, направленных на максимальное снижение людских и материальных потерь, создания условий для оперативной ликвидации последствий в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, заинтересованными организациями и общественными объединениями, а также во взаимодействии с Комиссией Республики Северная Осетия-Алания и объектовыми комиссиями по повышению устойчивого функционирования объектов экономики.

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений муниципального образования г. Владикавказ.

Комиссия состоит из структурных подразделений (групп):

- группа управления;
- группа по устойчивости управления и связи;
- группа по рациональному размещению производственных сил;
- группа по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы;

группа по устойчивости финансирования, социальной сферы, сфер обращения и услуг.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является организация работы по повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений муниципального образования г. Владикавказ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. На Комиссию возлагается:

- 2.2.1. В режиме повседневной деятельности:
 - а) координация работы руководящего состава и органов управления объектовых звеньев городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
 - б) контроль за подготовкой предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ, к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
 - в) контроль за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности, увязкой этих мероприятий со схемами городской планировки и застройки населенных пунктов, с генеральным планом муниципального образования г. Владикавказ, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;
 - г) организация работы, по комплексной оценке, состояния, возможностей и потребностей предприятий, организаций и учреждений муниципального образования г. Владикавказ для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
 - д) рассмотрение результатов исследований по устойчивости объектов экономики и жизнеобеспечения муниципального образования г. Владикавказ для подготовки предложений о целесообразности практического осуществления разработанных мероприятий;
 - е) участие в проверках состояния гражданской обороны и объектовых звеньев городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости) на предприятиях, организациях и в учреждениях, в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
 - е) организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивому функционированию предприятий, организаций и учреждений муниципального образования г. Владикавказ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
 - ж) участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проект плана экономического развития, план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, план гражданской обороны муниципального образования г. Владикавказ (по вопросам устойчивости).

2.2.2. В режиме повышенной готовности:

а) принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени.

2.2.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- а) проведение анализа состояния и возможностей предприятий, организаций и учреждений, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения муниципального образования г. Владикавказ;
- б) обобщение данных обстановки и подготовка предложений главе АМС города по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования г. Владикавказ, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.2.4. При переводе гражданской обороны предприятий, организаций и учреждений муниципального образования г. Владикавказ в мирное время:

- а) контроль и оценка хода осуществления предприятиями, организациями и учреждениями мероприятий по повышению их устойчивого функционирования в военное время;
 - б) контроль за качеством выполнения мероприятий по повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны.
- 2.3. Комиссия взаимодействует с эвакуационной комиссией АМС г. Владикавказ по вопросам: проведения мероприятий по подготовке к эвакуации и эвакуации населения в загородную зону; разработки и организации проведения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения в случаях чрезвычайных ситуаций в мирное время.

2.4. Комиссия согласовывает с Мобилизационным управлением АМС г. Владикавказ: перечень организаций, учреждений и предприятий, продолжающих работу в военное время; сведения о проведенных мероприятиях по защите и сохранению уникального оборудования; сведения по укрытию наибольшей работающей смены (НРС) в особый период; вопросы подготовки и организации нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, его медицинскому обслуживанию и обеспечению транспортными средствами в военное время.

2.5. Комиссия согласовывает с отделом военного комиссариата по г. Владикавказу: документы по использованию в военное время коммуникаций, транспортных средств, каналов связи загородной зоны, документы и материалы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий.

2.6. Вся работа Комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранения государственной тайны.

2.7. Свои задачи по повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений муниципального образования г. Владикавказ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени Комиссия выполняет в тесном взаимодействии с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования АМС г. Владикавказ, эвакуационной комиссией АМС г. Владикавказ, мобилизационным отделом АМС г. Владикавказ, отделом военного комиссариата по г. Владикавказу.

2.8. В соответствии с возложенными задачами Комиссия разрабатывает:

- перспективный план повышения устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования г. Владикавказ (на 5 лет);
- план повышения устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования г. Владикавказ (на 1 год);
- перечень объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения; материалы исследований объектов экономики муниципального образования г. Владикавказ;
- протоколы аттестации по устойчивости предприятий муниципального образования г. Владикавказ;
- протоколы заседания Комиссии.

3. Права Комиссии.

3.1. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации местного самоуправления г. Владикавказ по вопросам повышения устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений муниципального образования.

3.2. Получать от руководителей предприятий, организаций и учреждений материалы, необходимые для изучения и выработки предложений, относящихся к компетенции комиссии.

3.3. Привлекать к участию в подготовке отдельных вопросов специалистов администрации города, специалистов научно-исследовательских учреждений, предприятий и учреждений, органов надзора и контроля.

3.4. Давать рекомендации по мероприятиям, разработанным предприятиями, организациями и учреждениями, направленными на повышение устойчивого функционирования, и по включению их в План по повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования, План гражданской обороны муниципального образования г. Владикавказ.

3.5. Заслушивать должностных лиц предприятий, организаций и учреждений по вопросам устойчивого функционирования.

3.6. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ.

4. Основные полномочия Комиссии.

4.1. Доводить до руководителей организаций требования постановлений и распоряжений главы РСО-Алания, главы АМС г. Владикавказ и других нормативных правовых актов по вопросам поддержания устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени.

4.2. Давать указания и требовать от руководителей организаций выполнения мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций в повседневных условиях, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени.

4.3. Требовать от руководителей и специалистов организаций представления сведений по планируемыми и проводимыми мероприятиям для изучения и решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.4. Согласовывать представляемые в Комиссию планы мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени.

4.5. Привлекать необходимых специалистов к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивого функционирования организаций в повседневных условиях, в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.6. Заслушивать руководителей и специалистов по вопросам устойчивого функционирования организаций в повседневных условиях, в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.7. Ходатайствовать перед соответствующими руководителями о привлечении к ответственности должностных лиц за невыполнение указаний, требований и мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций в повседневных условиях, в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.8. Принимать участие во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов устойчивого функционирования организаций в повседневных условиях, в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

5. Задачи структурных подразделений (групп) Комиссии.

5.1. Задачи группы управления:
организация и координация работы организаций и учреждений муниципального образования г. Владикавказ по повышению устойчивого функционирования предприятий в чрезвычайных ситуациях, с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника при военных конфликтах, в следствии этих конфликтов, обеспечения жизнедеятельности населения и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства;

контроль за подготовкой предприятий, организаций и учреждений, к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

контроль за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности, увязкой этих мероприятий со схемами городской планировки и застройки, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

организация работы, по комплексной оценке, состояния, возможностей и потребностей предприятий, организаций и учреждений для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

участие в проверках состояния подготовки руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости на командно-штабных учениях и других мероприятиях по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводимых на предприятиях и в организациях;

организация и координация проведения исследований, обобщение результатов учений и исследований, выработка предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проект плана экономического развития, план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана гражданской обороны муниципального образования г. Владикавказ (по вопросам устойчивости).

5.2. Задачи группы по устойчивости управления и связи:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивого функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление объектами муниципального образования г. Владикавказ при нарушении связи с основными органами управления;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

5.3. Задачи группы по рациональному размещению производственных сил:

анализ размещения производственных сил, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств на территории г. Владикавказ;

оценка возможности размещения небольших предприятий, филиалов и цехов объектов, действующих на территории города вне зон возможных сильных разрушений и районов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

подготовка предложений по дальнейшему улучшению размещения производственных сил и повышение надежности производственных связей.

5.4. Задачи группы по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы:

определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

анализ возможности работы объектов муниципального образования г. Владикавказ от автономных источников энергоснабжения;

оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивого функционирования промышленных предприятий;

анализ возможных разрушений основного производственного фонда и потерь производственных мощностей этих предприятий;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивого функционирования транспорта;

подготовка сведений о возможных потерях транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования топливно-энергетического комплекса и транспортной системы на территории муниципального образования г. Владикавказ.

5.5. Задачи группы по устойчивости финансирования, социальной сферы, сфер обращения и услуг:

анализ эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы;

анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба в производстве продуктов питания;

прогнозирование снижения объемов производства продукции и предоставления услуг населению;

анализ мероприятий по финансовой устойчивости предприятий, организаций и учреждений муниципального образования г. Владикавказ;

подготовка предложений по повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений.

6. Организация исследования устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения.

6.1. Исследование устойчивости работы объекта экономики и жизнеобеспечения заключается во всестороннем изучении условий, которые могут сложиться в военное время или при возникновении чрезвычайных ситуаций, и в определении их влияния на производственную деятельность.

Цель исследования - выявить уязвимые места в работе объекта экономики в военное время или при возникновении чрезвычайных ситуаций и выработать наиболее эффективные рекомендации, направленные на повышение устойчивости его работы.

Эти рекомендации включаются в план мероприятий по повышению устойчивости работы объекта экономики.

6.2. Исследования проводятся силами инженерно-технического персонала с привлечением научно-исследовательских и проектных организаций, связанных с данным предприятием.

6.3. Процесс планирования и проведения исследования подразделяется на три этапа:

первый этап - подготовительный;

второй этап - оценка работы объекта экономики в условиях военного времени или в условиях чрезвычайной ситуации;

третий этап - разработка мероприятий, повышающих устойчивость работы объекта экономики.

На первом этапе разрабатываются руководящие документы, определяются состав участников исследования и организуется их подготовка. Основными документами являются: приказ руководителя предприятия, календарный план основных мероприятий по подготовке и проведению исследования, план проведения исследования устойчивости функционирования объекта.

На втором этапе проводится непосредственное исследование устойчивости функционирования объекта в военное время или в условиях чрезвычайной ситуации.

Изучаются: условия защиты рабочих и служащих, оценка уязвимости производственного комплекса, характер возможных поражений от вторичных поражающих факторов, устойчивость системы снабжения и кооперативных связей объекта экономики с предприятиями-поставщиками и потребителями, уязвимые места в системе управления производством.

Оценивается устойчивость отдельных элементов производственного комплекса, и производятся необходимые расчеты.

На третьем этапе подводятся итоги проведенных исследований. Группы специалистов по результатам исследования подготавливают доклады, в которых излагаются выводы и предложения по защите рабочих и служащих и повышению устойчивости оцениваемых элементов производства. К докладам прилагаются необходимые таблицы, схемы, планы.

В зависимости от состава основных производственно-технических служб на объекте создаются исследовательские группы.

Продолжительность исследования устанавливается в зависимости от объема работ и подготовки участников, привлекаемых к выполнению задач, но не более 2-3 месяцев.

Группа главного технолога разрабатывает технологию производства с учетом перевода объекта на режим работы в условиях военного времени. Оценивает устойчивость технологического процесса и возможность безаварийной остановки производства по сигналу «Воздушная тревога». Подготавливает предложения по организации производства в условиях военного времени.

Группа начальника отдела материально-технического снабжения анализирует систему обеспечения производства всем необходимым для выпуска продукции в условиях военного времени. Оценивает условия отправки продукции и устойчивость работы транспорта. Производит расчеты дополнительных резервов сырья, оборудования, комплектующих изделий, определяет места их расщедоточения и хранения.

Группа штаба гражданской обороны объекта оценивает общее состояние гражданской обороны объекта. Определяет мероприятия для обеспечения надежной защиты рабочих и служащих. В эту группу входят службы объекта.

Группа начальника отдела капитального строительства на основе анализа характеристик и состояния производственных зданий и сооружений объекта определяют их степень устойчивости к воздействию поражающих факторов ядерного взрыва, оценивает размеры возможного ущерба от воздействия вторичных поражающих факторов, производит расчеты сил и средств, необходимых для восстановления производственных сооружений. Определяет необходимую потребность в защитных сооружениях на объекте.

Группа главного энергетика оценивает устойчивость системы электроснабжения, водоснабжения и канализации, подачи газа или других видов топлива, определяет возможный характер и масштабы их разрушений, в том числе и от вторичных поражающих факторов.

Группа главного механика оценивает устойчивость технологического оборудования и определяет: потери станков, приборов и систем автоматического управления при различных степенях разрушения;

способы сохранения и защиты особо ценного и уникального оборудования, сроки и объемы восстановительных работ; возможность создания резерва оборудования и порядок маневрирования.

Группа руководителей исследования на основании докладов групп специалистов составляет обобщенный доклад по проведенным исследованиям.

6.4. По результатам исследования разрабатывается план мероприятий по повышению устойчивости работы объекта в военное время.

6.5. Мероприятия по повышению устойчивости объекта экономики, исходя из его назначения, размещения и специфики производства, проводятся как в мирное время, так и при угрозе нападения противника.

Деятельность по данному направлению оценивается:

«соответствует предъявленным требованиям», если:

организовано прогнозирование чрезвычайных ситуаций (создан компьютерный банк данных, внедрена система сбора и обработки информации о промышленных авариях и безопасности объектов экономики);

спланирована работа комиссий по чрезвычайным ситуациям и структурных подразделений (должностных лиц) для решения задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

создана и функционирует комиссия по устойчивости функционирования отрасли (работы объекта экономики);



вопросы предупреждения чрезвычайных ситуаций систематически рассматриваются на заседаниях коллегий, комиссий по чрезвычайным ситуациям, организован контроль за принимаемыми решениями;

осуществляются научные исследования, разработка и реализация целевых программ в области предупреждения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

проводится работа по совершенствованию ведомственной нормативно-технической базы по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

организовано обучение руководящего состава в области предупреждения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

организована работа по поддержанию в готовности аварийно - спасательных сил, осуществляется контроль за их укомплектованностью, обеспечением необходимым оборудованием и средствами защиты и спасения;

дежурно-диспетчерская служба укомплектована средствами связи и управления, организована ее работа;

проводится работа по выявлению причин промышленных аварий и связанных с ними чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

планируются мероприятия по повышению устойчивости функционирования отрасли (работы объекта экономики) в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, организован контроль за их выполнением;

«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», если:

вопросы предупреждения рассматриваются на заседаниях коллегий, комиссий по чрезвычайным ситуациям не систематически, контроль за принимаемыми решениями не организован;

не проводится работа по совершенствованию ведомственной нормативно-технической базы по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций;

не организован контроль за выполнением законодательных актов, правил и норм в области предупреждения чрезвычайных ситуаций;

дежурно-диспетчерская служба не укомплектована средствами связи и управления;

«не соответствует предъявляемым требованиям», если дополнительно к условиям по предыдущей оценке:

не организовано прогнозирование чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

не спланирована работа по чрезвычайным ситуациям в структурных подразделениях (специальными работниками) по решению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

7. Комиссия проводит свою работу без отрыва от основной деятельности, на заседаниях комиссии ведутся протоколы, в которых излагается содержание рассматриваемых вопросов, приняты решения рекомендации и предложения.

Решения и предложения, после утверждения их главой администрации местного самоуправления г. Владикавказа, доводятся до исполнителей.

7. Функциональные обязанности состава комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования г. Владикавказ в мирное и военное время.

Функциональные обязанности председателя Комиссии.

Председатель Комиссии обязан:

При повседневной деятельности:

координировать работу по повышению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений на территории муниципального образования г. Владикавказ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

осуществлять контроль за подготовкой организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории г. Владикавказ, к работе в чрезвычайных ситуациях; за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности;

организовать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций, предприятий и учреждений на территории муниципального образования г. Владикавказ для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

рассматривать результаты исследований по устойчивости, выполненных в интересах экономики города, и подготовки предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

производить инспектирование по вопросам повышения устойчивого функционирования в организациях, предприятиях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования;

организовать проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости), их отработку в ходе проведения командно-штабных учений, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

координировать проведение исследований, разработку и уточнение мероприятий по устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений на территории муниципального образования г. Владикавказ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

участвовать в обобщении результатов исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений.

В режиме повышенной готовности:

принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени.

В режиме чрезвычайной ситуации:

организовать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе АМС г. Владикавказ по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями на территории муниципального образования, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

При переводе организаций, предприятий и учреждений на работу по планам военного времени:

осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивого функционирования в военное время;

организовать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

организовать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования на работу по планам военного времени.

Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

организовать и координировать работу должностных лиц Комиссии по вопросам планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций (предприятий) в повседневных условиях, в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

осуществлять контроль за исполнением решений председателя Комиссии, выполнением годового и перспективного планов;

разрабатывать функциональные обязанности членов Комиссии;

выполнять отдельные поручения и распоряжения председателя Комиссии;

в отсутствие председателя Комиссии выполнять его обязанности.

Функциональные обязанности секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

под руководством председателя Комиссии организовать обучение членов Комиссии;

принимать участие в работе по корректировке и уточнению Плана повышения устойчивого функционирования организаций (предприятий) в муниципальном образовании;

вести протоколы заседаний Комиссии, оформлять решения и утверждать их у председателя комиссии;

готовить проекты распоряжений председателя Комиссии по вопросам устойчивого функционирования организаций (предприятий) и утверждение председателю Комиссии;

организовать своевременное доведение распоряжений и указаний по повышению устойчивого функционирования до руководителей организаций (предприятий) и контролировать их выполнение;

обеспечивать разработку, ведение и хранение документов Комиссии;

организовать сбор, обобщение данных о ходе проведения мероприятий по повышению устойчивого функционирования объектов экономики;

выполнять отдельные поручения и распоряжения председателя Комиссии и его заместителя.

Функциональные обязанности руководителя группы по устойчивости управления и связи.

Руководитель группы работает согласно годового плана, утвержденного председателем Комиссии, под его управлением и должен добиваться выполнения запланированных мероприятий и обеспечивать контроль за выполнением работ.

Он обязан:

организовать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивого функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублиров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями, находящимися на территории муниципального образования при нарушении связи с основными органами управления;

организовать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи (средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации) с отраслевыми, территориальными и военными органами управления при решении общих задач военного времени.

Функциональные обязанности руководителя группы по рациональному размещению производительных сил.

Руководитель группы работает согласно годового плана, утвержденного председателем Комиссии, под его управлением и должен добиваться выполнения запланированных мероприятий и обеспечивать контроль за выполнением работ.

Он обязан:

организовать проведение анализа размещения производительных сил города, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств в организациях, отнесенных к группам по гражданской обороне, и районах возможных чрезвычайных ситуаций;

организовать проведение оценки возможности размещения вне зон возможных сильных разрушений и районов возможных чрезвычайных ситуаций небольших предприятий, филиалов и цехов объектов города;

организовать подготовку предложений по дальнейшему улучшению размещения производительных сил и повышению надежности хозяйственных связей.

Функциональные обязанности руководителя группы по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы.

Руководитель группы работает согласно годового плана, утвержденного председателем Комиссии, под его управлением и должен добиваться выполнения запланированных мероприятий и обеспечивать контроль за выполнением работ.

Он обязан:

организовать работу по определению степени устойчивости систем газо-, энерго- и водоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

организовать проведение работы организаций, предприятий и учреждений города от автономных источников энергообеспечения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории муниципального образования;

организовать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;

иметь сведения о возможных потерях транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

организовать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории муниципального образования и транспортной системы.

Функциональные обязанности руководителя группы по устойчивости финансирования, социальной сферы, сферы обращения и услуг.

Руководитель группы работает согласно годового плана, утвержденного председателем Комиссии, под его управлением и должен добиваться выполнения запланированных мероприятий и обеспечивать контроль за выполнением работ.

Он обязан:

анализировать эффективность мероприятий по повышению функционирования социальной сферы;

анализировать эффективность мероприятий по снижению ущерба в производстве продуктов питания;

прогнозировать снижение объемов производства продукции и предоставления услуг населению;

анализировать мероприятия по финансовой устойчивости предприятий, организаций и учреждений муниципального образования;

готовить предложения по повышению устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений.

Функциональные обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

участвовать в разработке годового и перспективного плана повышения устойчивого функционирования организаций (предприятий) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени;

разрабатывать годовые и перспективные планы повышения устойчивого функционирования своих структурных групп при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени;

осуществлять руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по повышению устойчивого функционирования объектов экономики в подчиненных подразделениях;

принимать участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости своих подразделений в возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени;

разрабатывать предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени;

проводить по определению степени устойчивости элементов и систем электро-, тепло-, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени;

осуществлять анализ возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей организаций (предприятий);

проводить мероприятия по повышению устойчивого функционирования системы управления и связи, в том числе информирования персонала о правилах безопасного поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2024 г. № 1385

Об утверждении Положения о поддержании органов управления и сил гражданской обороны муниципального образования г. Владикавказ в готовности к действиям

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей и территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, администрация местного самоуправления г. Владикавказ П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поддержании органов управления и сил гражданской обороны муниципального образования г. Владикавказ в готовности к действиям.
2. Признать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 26.07.2006 №1476 «О поддержании органов управления и сил гражданской обороны города Владикавказ в готовности к действиям».
3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

И.о. главы администрации З.Дзоблаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
местного самоуправления
г. Владикавказ

от 30.07.2024г. № 1385

ПОЛОЖЕНИЕ

о поддержании органов управления и сил гражданской обороны муниципального образования г. Владикавказ в готовности к действиям

1. Настоящее Положение определяет основные направления функционирования органов управления гражданской обороной и городского звена территориальной подсистемы Республики Северная Осетия-Алания единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в повседневных условиях мирного времени с целью поддержания органов управления и сил в готовности к действиям.

2. Гражданская оборона муниципального образования г. Владикавказ должна быть готовой:

выполнять задачи при любых вариантах развертывания военных действий и крупномасштабных террористических акций, в том числе в условиях масштабного применения противником современных и перспективных средств поражения. Основное внимание должно уделяться готовности к действиям в условиях локальных и региональных войн с применением различных видов оружия;

принимать участие в защите населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при террористических акциях.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального образования г. Владикавказ осуществляется заблаговременно в мирное время и требует высокой степени готовности органов управления и сил к выполнению задач и проведению мероприятий гражданской обороны.

Деятельность органов управления гражданской обороной муниципального образования г. Владикавказ и городского звена территориальной подсистемы Республики Северная Осетия-Алания единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций должна быть направлена на обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств, систем оповещения и связи к выполнению задач мирного и военного времени.

4. Основными направлениями поддержания органов управления и сил гражданской обороны муниципального образования г. Владикавказ в готовности к действиям являются:

- создание и подготовка системы органов управления гражданской обороной;
- планирование мероприятий гражданской обороны и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
- создание, совершенствование и поддержание в готовности надежной системы оповещения населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, технических систем связи и оповещения;
- накопление, в соответствии с установленным порядком, фонда защитных сооружений гражданской обороны для укрытия населения и персонала организаций, поддержание его в готовности к приему укрываемых;
- планирование и подготовка эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и всестороннее жизнеобеспечение эвакуированного населения;
- подготовка мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;
- создание сил гражданской обороны, обеспечение их готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ и всестороннее обеспечение их действий в очагах поражения;
- обучение населения в области гражданской обороны, подготовка руководящего состава и нештатных аварийно-спасательных формирований;
- организация взаимодействия с органами государственного и военного управления в рамках согласованных планов по мероприятиям гражданской обороны и территориальной обороны;
- создание, планомерное накопление и содержание в целях гражданской обороны средств индивидуальной защиты, а также запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

5. Руководители организаций организуют реализацию комплекса мероприятий по поддержанию органов управления и сил гражданской обороны в готовности к действиям.

Непосредственное руководство гражданской обороной на территории муниципального образования г. Владикавказ осуществляет глава администрации местного самоуправления г. Владикавказ и руководители организаций (далее - руководители гражданской обороны).

Руководители гражданской обороны несут персональную ответственность за организацию, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий по гражданской обороне и защите населения на подведомственных территориях и в подведомственных организациях.

6. Руководители гражданской обороны обязаны совершенствовать систему управления гражданской обороной на территориальном и объектовом уровнях на основе создания системы устойчивого управления мероприятиями гражданской обороны на базе действующей системы управления при любых вариантах развертывания военных действий, применения средств поражения, а также при крупномасштабных террористических акциях.

Основными базовыми институтами управления гражданской обороной, обеспечивающими объединение сил и средств независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовых форм являются:

- институт руководителей гражданской обороной;
- институт органов управления гражданской обороной;
- институт спасательных служб и комиссий;
- институт сил гражданской обороны.

Повседневное управление гражданской обороной осуществляют органы, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

в муниципальном образовании город Владикавказ – Владикавказское муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

В организациях для планирования и организации выполнения мероприятий гражданской обороны, контроля за их выполнением создаются (назначаются) структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, подготовки и управления силами и средствами гражданской обороны муниципального образования г. Владикавказ в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ создаются спасательные службы гражданской обороны, которые функционируют на муниципальном и объектовом уровнях.

Для создания спасательных служб гражданской обороны на соответствующей территории допускается объединение органов управления, сил и средств гражданской обороны предприятий, организаций и учреждений, и их структурных подразделений сходного профиля деятельности, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), способных к совместному проведению мероприятий гражданской обороны.

Непосредственное управление спасательными службами гражданской обороны осуществляют начальники этих служб, назначаемые приказами (постановлениями, распоряжениями) руководителей гражданской обороны, несущие ответственность за готовность служб к выполнению возложенных на них задач. При назначении служб создается (назначается) структурное подразделение (работник), уполномоченное (уполномоченный) на решение задач в области гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Начальник служб совместно со структурным подразделением (работником) и под его руководством организуют проведение мероприятий гражданской обороны на основе решения руководителя гражданской обороны и указаний вышестоящих начальников спасательных служб.

8. В целях обеспечения подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в АМС г. Владикавказ и организациях определяются необходимые силы и средства, осуществляется их подготовка, а также формируются эвакуационные органы:

- эвакуационные комиссии;
- сборные эвакуационные пункты;
- промежуточные пункты эвакуации;



оперативные группы по эвакуации;
группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;
пункты посадки населения на транспорт;
пункты погрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт.
Руководители эвакуационных органов несут персональную ответственность за организацию работы эвакуационных органов и реализацию возложенных на них задач и функций.

В состав эвакуационных органов не назначаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации. Эвакуационные комиссии возглавляются заместителями главы АМС г. Владикавказа и организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми руководителями гражданской обороны.

Для организации разработки и осуществления мер по сохранению объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, органом местного самоуправления и организациями создаются комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций в военное время. Деятельность органов управления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, регламентируется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководителей гражданской обороны.

9.Руководитель гражданской обороны муниципального образования г. Владикавказ создает и (или) совершенствует службу оперативных дежурных гражданской обороны на базе действующей единой дежурно-диспетчерской службы г. Владикавказа.

Руководители гражданской обороны потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения создают (совершенствуют) дежурно-диспетчерские (дежурные аварийно-диспетчерские) службы.

Руководители гражданской обороны создают и поддерживают в готовности к применению систему пунктов управления, а также осуществляют работу по совершенствованию оснащения пунктов управления и узлов связи современными техническими средствами связи и управления нового поколения.

10.В целях совершенствования готовности пунктов управления гражданской обороной, их узлов связи руководители гражданской обороны и органы, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций периодически проводят контрольные тренировки систем оповещения и связи, комплексов средств автоматизации АИУС на пунктах управления, а также контрольные занятия по проверке готовности дежурного персонала органов управления и пунктов управления к действиям в чрезвычайных ситуациях.

В целях сокращения сроков принятия обоснованных управленческих решений по выполнению мероприятий гражданской обороны разрабатываются и внедряются формализованные документы управления и другая необходимая организационно-техническая документация по вопросам управления мероприятиями гражданской обороны в повседневной деятельности и в военное время;

отрабатываются практические навыки по укрытию органов управления в защитных сооружениях гражданской обороны и их размещению на запасных пунктах управления;
проводятся тренировки формирования этих объектов гражданской обороны по приведению в готовность в установленные сроки и обслуживанию систем жизнеобеспечения.

11.Руководители гражданской обороны организуют подготовку (переподготовку) вновь назначенных руководителей структурных подразделений (рабочников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Лица, впервые назначенные на должность, связанную с выполнением обязанностей по гражданской обороне, в обязательном порядке проходят подготовку (переподготовку) или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы.

Личный состав (персонал) оперативно-дежурных и дежурно-диспетчерских служб органов управления гражданской обороной проходит подготовку в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГКУ «Центр».

12.Руководители гражданской обороны:
совершенствуют систему планирования мероприятий гражданской обороны в целях повышения эффективности функционирования органов управления и планируют, с учетом разумной достоятельности объемов, местных условий и сроков выполнения, мероприятия по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей;
совершенствуют систему централизованного оповещения и информирования населения и поддерживают ее в постоянной готовности. С этой целью:

сокращают сроки доведения информации о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Особое внимание обращается на обеспечение оповещения населения, проживающего в сельской местности, а также на территориях, не охваченных автоматизированными системами оповещения;
продолжают работу по созданию и поддержанию в постоянной готовности к задействованию локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов экономики;
обеспечивают подготовку руководителей и специалистов систем оповещения и связи всех уровней по задействованию систем оповещения населения в чрезвычайных ситуациях и в военное время, в том числе локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;
совершенствуют систему управления и оповещения гражданской обороны с учетом требований к противодействию техническим средствам разведки и технической защите информации.

13.Общее руководство организацией оповещения и информирования проводится руководителями гражданской обороны через органы, осуществляющие управление гражданской обороной, и службы оповещения и связи гражданской обороны соответствующего уровня.

Создание и поддержание в готовности систем оповещения гражданской обороны включает:
работы по созданию (реконструкции) автоматизированных систем централизованного оповещения гражданской обороны на базе нового поколения комплекса технических средств оповещения;
организацию надежного информационного взаимодействия между органами, осуществляющими управление гражданской обороной, и органами военного управления (командования);
комплексное использование государственных и коммерческих технических систем связи, радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации.

14.Руководители гражданской обороны повышают эффективность проводимых мероприятий по защите от опасностей мирного и военного времени населения, материальных и культурных ценностей на территории города с учетом различной интенсивности и избирательности воздействия противника на различные территории и объекты экономики в зависимости от их оборонного и экономического значения. С этой целью:

совершенствуется инженерная защита населения, улучшается содержание и использование в мирное время защитных сооружений гражданской обороны;
активизируется работа по сохранению в государственной собственности и поддержанию в готовности фонда защитных сооружений гражданской обороны. Принимаются меры по возврату и закреплению в государственной собственности защитных сооружений гражданской обороны, незаконно включенных в имущество частных предприятий;
продолжается работа по приспособлению в мирное время и в угрожаемый период заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения, а также подготовке к строительству в угрожаемый период недостающих защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа.

15.Руководители гражданской обороны совершенствуют радиационную, химическую, медико-биологическую и противопожарную защиту населения. С этой целью:

создается и поддерживается в готовности сеть наблюдений и лабораторного контроля;
планируется оказание всех видов медицинской помощи. Организуется подготовка лечебно-профилактических учреждений к выводу и работе в загородной зоне и осуществлению эвакуации раненых и больных с использованием различных видов транспорта;
продолжается работа по созданию запасов средств индивидуальной защиты и приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Ведется целенаправленная работа по улучшению условий их хранения и осуществлению контроля за их техническим состоянием. Не допускаются сокращения и принимаются меры к освоению накопленных запасов средств индивидуальной защиты и приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;
принимаются действенные меры по обеспечению выдачи населению в минимальные сроки средств индивидуальной защиты.

16.Руководители гражданской обороны совершенствуют защиту материальных и культурных ценностей, имеющих мировое и национальное значение. С этой целью проводятся следующие мероприятия:
формируется перечень сооружений, предметов и документов, относящихся к объектам материальных и культурных ценностей;

разрабатываются и реализуются способы и средства защиты материальных и культурных ценностей;
проводятся инженерно-технические мероприятия гражданской обороны по защите материальных и культурных ценностей, повышение физической устойчивости зданий, сооружений и оборудования.

17.Руководители гражданской обороны организуют противопожарные мероприятия по защите населения и объектов экономики в целях повышения устойчивости населенных пунктов и организаций от опасных факторов пожаров, а также своевременной их локализации и тушения.

Противопожарные мероприятия, проводимые органами управления гражданской обороны в мирное время, включают:
разработку мероприятий, исключающих возможность образования на подведомственных территориях сплошных пожаров и огневых штормов;
приведение в надлежащее противопожарное состояние населенных пунктов, организаций и всех хозяйственных сооружений;

подготовку населения по вопросам предупреждения и тушения пожаров на производстве, в жилом секторе и в лесах; обеспечение табельными средствами пожаротушения и звуковой сигнализацией населенных пунктов, предприятий, организаций и учреждений согласно установленным нормам;

создание противопожарных полос в населенных пунктах и лесных массивах, исключающих распространение пожаров и обеспечивающих выход противопожарных сил к месту пожара, его локализацию и тушение; снижение возгораемости зданий и сооружений; строительство водоемов в населенных пунктах, оборудование подземных путей к местам забора воды; поддержание в постоянной готовности пожарной техники и приспособление для целей пожаротушения производственной техники;

ограничение размещения в пределах населенных пунктов крупных нефтебаз, складов пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов;
постоянный контроль за выполнением правил пожарной безопасности в населенных пунктах, на предприятиях, в организациях, учреждениях и в лесных массивах.

18.Руководители гражданской обороны совершенствуют работу по планированию и подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303.

Планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется исходя из принципа необходимой достоятельности и максимально возможного использования имеющихся собственных сил и средств во взаимодействии с органами военного управления. С этой целью проводятся следующие мероприятия:

при планировании эвакуации, рассредоточении организаций учитываются производственные, мобилизационные планы, в части использования транспорта и транспортных коммуникаций, а также миграция населения;
заблаговременно проводится работа по оборудованию загородной зоны (районов рассредоточения) для всестороннего жизнеобеспечения населения;

организуется подготовка органов управления эвакуацией к выполнению мероприятий, с практической отработкой в ходе учений и тренировок задач по экстренной эвакуации рабочих и служащих организаций и неработающего населения в безопасные районы;

ведется постоянный учет и проверяется техническое состояние и готовность транспортных средств, планируемых для эвакуации населения и вывоза материальных и культурных ценностей.

19.Руководители гражданской обороны совершенствуют планирование мероприятий по повышению устойчивости объектов экономики и инфраструктуры с учетом перспектив развития способов и средств поражения экономики в военное время, возможных последствий крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий. С этой целью:

повышается устойчивость функционирования объектов экономики и инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность населения в условиях военного времени;
обеспечивается бесперебойное функционирование лечебных учреждений и безаварийная остановка предприятий по сигналам гражданской обороны;
совершенствуются мероприятия по комплексной маскировке важных объектов экономики и инфраструктуры, а также по технической защите информации автоматизированных систем управления этими объектами;

совершенствуется система управления повышением устойчивости функционирования экономики в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени;

совершенствуется работа по подготовке страхового фонда документации органов местного самоуправления, необходимого для обеспечения устойчивого функционирования экономики и жизнеобеспечения населения, сохранения национального, научного, культурного и исторического наследия, а также документального обеспечения организации производства военной и другой продукции, включенной в мобилизационные планы, ведения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций и восстановлении объектов жизнеобеспечения населения.

20.Руководители гражданской обороны совершенствуют силы гражданской обороны, основу которых составляют спасательные службы и нештатные аварийно-спасательные формирования. Для поддержания готовности сил гражданской обороны проводятся следующие мероприятия:

определяется и (или) уточняется реестр организаций, обязанных создавать и поддерживать в готовности к действиям нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны муниципального образования г. Владикавказ;
реализовывается комплекс мероприятий по совершенствованию структуры территориальных и объектовых спасательных служб, и нештатных аварийно-спасательных формирований;

совершенствуется работа по техническому оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований современным оборудованием, специальной техникой, имуществом и средствами связи;

уточняется порядок действий формирований при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение и при внезапном нападении противника;

обеспечивается приведение в готовность спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны в установленные сроки;

осуществляется руководство подготовкой служб и формирований. Основное внимание при обучении личного состава направляется на повышение практических навыков по выполнению задач согласно предназначению, а также при действиях в чрезвычайных ситуациях и при пожаре;

отрабатываются в ходе учений и тренировок с личным составом служб и формирований приемы и способы действий в чрезвычайных ситуациях и при угрозе террористических акций, эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

21.Руководители гражданской обороны организуют обучение населения, подготовку руководящего состава, служб и нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны с целью получения теоретических знаний и отработки практических навыков по защите от опасностей мирного и военного времени. Обучение населения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим возрастным и социальным группам на предприятиях, в образовательных и других учреждениях (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), а также по месту жительства в рамках единой системы подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности. Проводятся в установленные сроки учения, штабные тренировки и тренировки с руководящим составом, органами управления, службами и силами гражданской обороны, в ходе которых совершенствуются навыки и практические действия по выполнению мероприятий гражданской обороны.

Руководители привлекают неработающее население к участию в проводимых учениях по гражданской обороне по месту жительства.

Предусматривается организация ускоренной подготовки работающего населения в области гражданской обороны в угрожаемый период.

22.Руководители гражданской обороны проводят работу по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. Запасы накапливаются заблаговременно (в мирное время), не допускаются хранение запасов с истекшими сроками годности. Хранение запасов организуется в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению сохранности указанных средств.

23.Владикавказское муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» руководит и осуществляет методическое руководство и контроль за мероприятиями по поддержанию органов управления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, сил и средств гражданской обороны на административной территории муниципального образования г. Владикавказ в постоянной готовности к решению возложенных на них задач.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2024 г. № 1386

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 15.06.2016 №876 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 15.06.2016 №876 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях» следующие изменения:

1.1.Пункт 8 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях изложить в следующей редакции:

«8. В целях обеспечения подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в АМС г. Владикавказа и организациях определяются необходимые силы и средства, осуществляется их подготовка, а также формируются эвакуационные органы:

эвакуационные комиссии;
сборные эвакуационные пункты;
промежуточные пункты эвакуации;
оперативные группы по эвакуации;
группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;
пункты посадки населения на транспорт;
пункты погрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт.
Руководители эвакуационных органов несут персональную ответственность за организацию работы эвакуационных органов и реализацию возложенных на них задач и функций.

В состав эвакуационных органов не назначаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации. Эвакуационные комиссии возглавляются заместителями главы АМС г. Владикавказа и руководителей организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми руководителями гражданской обороны.»

1.2.Абзац второй пункта 15.2 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях изложить в следующей редакции:

«создание, реконструкция и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, в том числе муниципальных и локальных систем оповещения населения.»

1.3.Абзац третий пункта 15.2 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Владикавказ и организациях признать утратившим силу.

2.Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

И.о. главы администрации З.Дзоблаев

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2024г. № 1353

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 20.04.2020 №398 «Об организации дорожного движения в г. Владикавказе»

В целях обеспечения безопасности дорожного движения и упорядочения движения транспорта и пешеходов, руководствуясь статьей 21 Федерального закона от 30.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 20.04.2020 № 398 «Об организации дорожного движения в г. Владикавказе» (в редакции от 21.12.2023 №2447) следующие изменения:

1.1.В пункте 1 абзац тридцать шестой изложить в следующей редакции:
«Интернациональную (кроме пересечения ул. Чкалова и ул. Титова).»

1.2.Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:
«Сербобова (от ул. Чкалова до ул. Чапаева по четной стороне);
Церетели (от ул. Ленина до пер.Музейного (ул. Ботова) по нечетной стороне, за 20 метров до въезда в Военный госпиталь по направлению от ул. Ленина по четной стороне и от пер.Музейного (ул. Ботова) до ул. Ватутина по четной стороне)».

1.3.В пункте 4 абзац «Церетели (от пер.Музейного на протяжении 50 метров по направлению к ул. Бородинской по четной стороне)» исключить.

1.4.В пункте 4 абзац первый «Абаева Васо (от ул. Красногвардейской до въезда в жилой дом №89 по ул. В.Абаева)» изложить в следующей редакции:
«Абаева Васо (от ул. Красногвардейской до въезда в жилой дом №89 по ул. В.Абаева и от строения, расположенного по адресу: ул. В.Абаева, 69 «Б» до въезда, расположенного между жилыми домами на ул. В.Абаева, 67 и 69».

1.5.В пункте 4 абзац «Тельмана (от ул. Чапаева до дома №4 по четной стороне, от ул. Цаликова до ул. Гвардейской по четной стороне и от пер.Холодный до ул.6-я Промышленная по четной стороне)» изложить в следующей редакции:
«Тельмана (от ул. Чапаева до дома №4 по четной стороне, от ул. Цаликова до ул. Гвардейской по четной стороне и от объекта, расположенного по адресу: ул. Тельмана, 43 до ул.6-я Промышленная по четной стороне)».

1.6.В пункте 5 абзац «Церетели (от ул. Ленина на протяжении 160 метров по нечетной стороне)» исключить.

1.7.Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
«Запретить на пр.Мира и ул. Г.Баева (от ул. Армянской до ул. Мордовцева) движение всех видов транспортных средств, кроме трамваев и транспортных средств, на которые не распространяется действие дорожного знака 3.2 «Движение запрещено».

2.Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ, подготовить и обеспечить публикацию в других республиканских СМИ.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В.Мильзиков

СПОРТ

НАШИ ЛЮДИ В ПРЕМЬЕР-ЛИГЕ

С 9 по 11 августа в футбольной российской Премьер-лиге (РПЛ) состоялись матчи 4-го тура.

В поединке нижегородского клуба «Пари НН» и подмосковных «Химок» состоялась редкая для нынешней РПЛ осетинская дуэль. У нижегородцев на 46-й минуте вышел на замену оправившийся после травмы полузащитник Станислав Магкеев, у химчан весь матч отыграл капитан команды Хетаг Хосонов. Оба футболиста не отметились результативными действиями в протоколе, а игра завершилась победой «Пари НН» со счетом 1:0.

6 августа стало известно, что тольяттинский «Акрон» арендовал до конца нынешнего сезона у самарских «Крыльев Советов» нападающего Владимира Хубулова. 23-летний футболист в новой команде будет играть под началом земляка Заура Тедеева.

В прошедшем туре «Акрон» на выезде добился боевой ничьи (2:2) с клубом «Оренбург». Хубулов вышел на замену на 66-й минуте вместо Кирилла Данилина, но ничем не запомнился в дебютном матче за тольяттинцев и в новом чемпионате.



Станислав Магкеев

Вратарь Станислав Агкацев внес весомый вклад в домашнюю победу своего «Краснодара» над московским ЦСКА со счетом 2:1. Он пропустил только один гол от неожиданного бомбардира-защитника Игоря Дивеева (четыре гола в турнире). Воронежский «Факел» в гостях проиграл клубу «Крылья Советов» под руководством нашего Игоря Осинькина – 0:2.

В составе проигравших 90 минут отыграл защитник Макс Дзиов, перешедший к воронежцам из белорусского клуба «Динамо-Брест». Лидирует в чемпионате питерский «Зенит», одержавший в четырех играх четыре победы с феерической разницей мячей – 14:0. В составе питерцев блещет новичок клуба и лучший бомбардир этого сезона Максим Глушенков, забивший семь голов в четырех матчах.

Вячеслав ГУРЬЕВ

РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ

МУП «ВЛАДТРАМВАЙ» ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР НА КУРСЫ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАМВАЯ

Срок обучения – 7 мес., в период обучения выплачивается стипендия в размере МРОТ, начало обучения – с 01.09.2024 г.
Работодатель предоставляет:
– новые комфортабельные вагоны, оборудованные кондиционерами;
– заработную плату от 35 000 руб.;

– дополнительный отпуск;
– льготную пенсию.
За более подробной информацией обращаться по адресу:
ул. Пашковского, д.2, или по тел.: 25-02-71

АО «ВЛАДГОРТРАНС» ПРИГЛАШАЕТ ВОДИТЕЛЕЙ ДЛЯ РАБОТЫ НА АВТОБУСАХ

Работодатель предоставляет:
– новые комфортабельные автобусы;
– полный социальный пакет;
– сдельную заработную плату от 30 000 руб.

За более подробной информацией обращаться по тел.: 96-50-11

В ВМБУ «Спецэксервис» требуются

ВОДИТЕЛИ (КАТЕГОРИЯ С)

График работы: 6/1. Опыт не обязателен. Полный соцпакет.
За дополнительной информацией обращаться по номеру:
8(918)701-26-31



Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева,
Марина Кудухова, Мадина Тезиева,
Екатерина Джоиева, Алена Джоиева;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректоры – Мадина Кабисова, Яна Таймазова.

Учредитель АМС г. Владикавказ.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.

Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес:
362025, ул. Джанаева, 36.
Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18:00
фактически – 18:00

Тираж 833 экз. Заказ №1741

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.
Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.
Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано
в ООО
«ИЗДАТЕЛЬСТВО
«ЮЖНЫЙ РЕГИОН»
357625,
Ставропольский край,
г. Ессентуки,
ул. Октябрьская,
зд. 458 «в», тел./факс:
(87934) 6-87-66

ОСЕТИЯ НА ОЛИМПИАДЕ В ПАРИЖЕ: ИТОГИ, ОЦЕНКИ, ВПЕЧАТЛЕНИЯ



Во Франции 11 августа завершились летние Олимпийские игры, сопровождавшиеся многочисленными скандалами и вызвавшие много вопросов у людей в связи с неоднозначными решениями организаторов в лице Международного олимпийского комитета (МОК). Особенно возмутила церемония открытия, периодами выглядевшая как неудачное шоу. Постоянно будоражили общественность новости о грязной воде в реке Сене, где все-таки провели соревнования триатлонистов, о краже личных вещей спортсменов из номеров, скромном питании, отсутствии кондиционеров в автобусах Парижа и другие.

Напомню, что сборная России отправилась в Париж в количестве 15 спортсменов в нейтральном статусе без гимна, флага и национальной символики. В итоге большая часть наших участников разочаровала своими результатами, а гребцы-каноисты Захар Петров и Алексей Коровашков в двойках и Петров в одиночке финишировали в шаге от пьедестала, заняв обидное четвертое место. Лишь юный женский дуэт в лице теннисисток Мирры Андреевой и Дианы Шнайдер сумел выйти в финал, где уступил опытным соперницам и завоевал серебро. Первая ракетка России Даниил Медведев разочаровал своим выступлением, вылетев из всех трех разрядов (смешанный, парный и одиночный) на ранних стадиях. Впервые с 1912 года Россия осталась без золота Олимпийских игр.

Теперь проанализируем выступление в Париже спортсменов из Осетии, защищавших цвета других стран. Во Францию поехали десять наших земляков: борцы-вольники Чермен Валиев (Албания), Хетик Цаболов (Сербия) и Таймураз Салказанов (Словакия), боец греко-римского стиля Георгий Тибилев (Сербия), тхэквондист Георгий Гурциев (Белоруссия), легкоатлеты Сергей и Залина Маргиевы (Молдавия), дзюдоисты Зелим Коцоев (Азербайджан), Федор Целиди (Греция) и Зелим Цкаев (Азербайджан). Наиболее удачно выступил дзюдоист, чемпион мира и Европы Зелим Коцоев (в/к до 100 кг), ставший первым олимпийским чемпионом из Осетии по дзюдо. К тому же Коцоев стал первым российским спортсменом на Олимпиаде во Франции, завоевавшим золото. Его почин поддержал дзюдоист Федор Целиди (или в греческой транскрипции Теодорос Целидис). Он сумел взять бронзу для Греции в весовой категории до 90 кг. Увы, но Цкаев в весе до 81 кг проиграл в первом же поединке Олимпиады и выбыл из турнира.

Интересным и интригующим для болельщиков нашей республики выглядели соревнования

по вольной борьбе. Так уж получилось, что все три наших вольника состязались в одной категории – до 74 кг. Хетик Цаболов в 1/8 финала досрочно одержал победу над Иманом Махвади со счетом 10:0, но в четвертьфинале наш боец сам неожиданно попал под японский каток. Цаболов ничего не смог противопоставить японцу Даити Такатани и уступил без шансов – 0:10, но пробился в утешительный турнир. В поединке за бронзу Хетик проиграл американцу Кайлу Дейку – 4:10 – и остался без медали. Таймураз Салказанов в первой же схватке нарвался на будущего олимпийского чемпиона Разамбека Жамалова (Узбекистан) и уступил ему со счетом 3:11. Затем в утешительном турнире осетинский вольник проиграл Магомедхабибу Кадимагомедову (Белоруссия) и финишировал за призовой чертой. Успешнее земляков показал себя Чермен Валиев, претендовавший на первое место.

В 1/8 финала он одолел Турана Байрамова из Азербайджана – 4:3, а далее состоялся его скандальный четвертьфинал с Жамаловым. Чермен успешно противостоял обладателю Кубка мира и двукратному чемпиону России, представляющему сейчас Узбекистан. За пять секунд до конца схватки Валиев вел со счетом 5:4, а затем получил предупреждение за пассив, но при финальном счете 5:5 победителем был наш боец. Однако соперник попросил челлендж, и судьи удовлетворили запрос команды Жамалова, утведив счет 6:5 в пользу Разамбека. Скандальное и несправедливое решение разозлило Чермена, выплеснувшего эмоции после поединка и свалившего ограждение в микст-зоне. Все же он сумел собраться, разгромил в «утешилке» Кадимагомедова – 12:2, а в схватке за третье место выиграл у Виктора Рассадина (Таджикистан) (6:2) и взял бронзу.

В легкой атлетике Осетию представляли брат и сестра Сергей и Залина Маргиевы. Они выступают в метании молота, но в Париже не смогли пробиться из квалификации в финальную часть соревнований. Однако Залина установила рекорд, став первой молдавской спортсменкой, которая участвовала в пяти Олимпиадах подряд. Не блеснул в Париже и тхэквондист, чемпион Европы, вице-чемпион мира Георгий Гурциев. В первом же поединке в категории до 58 кг наш спортсмен уступил французу Сириану Раве и выбыл из турнира.

Таким образом, спортсмены из Осетии выиграли на Олимпиаде во Франции одну золотую и две бронзовые медали, что можно назвать неплохим результатом и надеяться на изменение ситуации в положительную для России сторону.

Вячеслав ГУРЬЕВ