



ВЛАДИКАВКА

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.



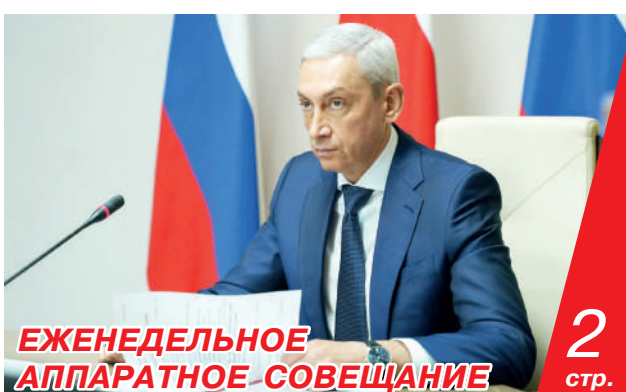
СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ: ИТОГИ, ПЛАНЫ

В АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА СОСТОЯЛАСЬ АВГУСТОВСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Традиционно в преддверии нового учебного года педагогическое сообщество столицы республики собралось, чтобы подвести итоги работы, рассмотреть

актуальные вопросы, которые требуют дополнительного внимания, и определить приоритетные направления развития образования.

стр. 2



ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

2 стр.



ХОРЗЫ КОЙ ДАРДМАЕ ХЪУЫСЫ

4 стр.



ВЫСТАВКА. «АЛАН – ПОКОРИТЕЛЬ АРКТИКИ»

12 стр.



КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +15°, утром +20°, днем +27°, вечером +22° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 91,77 EUR ЦБ – 102,49





АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

СИТУАЦИЯ С ТРАНЗИТНЫМ
ТРАНСПОРТОМ
СТАБИЛИЗИРОВАЛАСЬ

За прошедшую неделю на территории республики чрезвычайных происшествий не произошло. Об этом сообщил заместитель председателя Правительства РСО-А Ирбек Томаев в ходе аппаратного совещания, которое состоялось под председательством Бориса Джанаева. Всего за обозначенный период было зарегистрировано 56 пожаров, которые были своевременно ликвидированы, пострадавших нет. Также Ирбек Томаев сообщил, что ситуация со скоплением на территории республики транзитного транспорта стабилизировалась.

– На сегодняшний день скопление большегрузного автотранспорта на дорогах республики составляет 440 единиц. В электронной очереди зарегистрировано 156 единиц автотранспорта. Всего за прошедшую неделю российско-грузинскую границу пересекли 35,8 тыс. единиц автотранспорта и более 117 тыс. человек, – сообщил Ирбек Томаев.

БЕЗОПАСНОСТЬ

По данным правоохранительных органов, за прошедшую неделю было зарегистрировано 155 преступлений, из них раскрыто 70. Как сообщило МВД республики, большой процент пока не раскрытых преступлений – это так называемое дистанционное мошенничество. В связи с этим органы внутренних дел усиливают профилактическую работу с населением в данном направлении. Также за истекшую неделю было зарегистрировано 85 ДТП, в которых 18 человек получили травмы и были госпитализированы.

РЕЖИМ ЧС СНЯТ

По сообщению МЧС, на данный момент снято штормовое предупреждение и режим по-

вышенной пожароопасности на территории республики. На предстоящую неделю, в соответствии с прогнозом гидрометцентра, чрезвычайные ситуации природного характера не прогнозируются. Основные усилия будут сосредоточены на обеспечении безопасности траурных мероприятий, связанных с 20-й годовщиной трагедии в Беслане, а также на начало нового учебного года и подготовке к единому дню голосования.

ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКАЯ
ОБСТАНОВКА

На прошедшей неделе на территории республики эпидемиологическая ситуация оставалась стабильной. Было зафиксировано семь новых случаев заболевания новой коронавирусной инфекции. Показатели заболеваемости острых кишечных инфекций находятся на сезонном уровне.

Также в ходе аппаратного совещания Министерство образования и науки РСО-А сообщило, что все образовательные организации республики готовы к новому учебному году и имеют акты готовности.

Зарина МАРГИЕВА



ПРОЕКТ «ЗНАНИЕ. ГОСУДАРСТВО»

ИБРАГИМ ГОБЕЕВ ПРИНЯЛ
УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ
РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА
«ЗНАНИЕ»

Руководитель Администрации Главы РСО-А и Правительства РСО-А Ибрагим Гобеев принял участие в мероприятии в Северо-Осетинском государственном университете, где с лекцией перед госслужащими выступил топ-спикер Российского общества «Знание», декан факультета международных отношений МГИМО МИД России Андрей Сушенцов.

Открывая встречу, руководитель Администрации Главы РСО-А и Правительства РСО-А Ибрагим Гобеев подчеркнул: «Мы все видим ситуацию на полях специальной военной операции, и действия противника в Курской области еще больше объединяют наш народ против циничного врага. Сегодня мы можем обсудить с программным

директором международного дискуссионного клуба «Валдай» геополитические процессы, которые происходят на внешней арене в результате последних событий и задать вопросы, интересующие нашу общественность».

Спикер общества «Знание» Андрей Сушенцов акцентировал внимание на изменении настроений в западных СМИ, формировании новых коалиций и прогнозах будущего через призму исторических уроков прошлого.

Мероприятие состоялось в рамках проекта «Знание. Государство» Российского общества «Знание» в формате серии лекций в регионах страны.

Пресс-служба АГП РСО-А

АВГУСТОВСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

(Окончание. Начало на стр. 1)

СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ:
ИТОГИ, ПЛАНЫ

Тема августовской конференции этого года: «Система образования как стратегический ресурс развития современного города». В ее работе приняли участие министр образования и науки Северной Осетии Элла Алибекова, заместитель главы Администрации местного самоуправления г. Владикавказа Мадина Ходова, руководитель городского Управления образования Аслан Батыров, работники сферы образования, а также делегация из Карачаево-Черкесской Республики.

Конференция началась с работы пленарного совещания. Открывая встречу, начальник Управления образования АМС г. Владикавказа Аслан Батыров отметил, что городская сеть образовательных учреждений самая крупная в республике. Так, в новом учебном году во Владикавказе за школьные парты сядут 39 425 учеников. Радуют, по словам Батырова, и показатели качества образования – из 1 477 выпускников 2024 года 97% получили аттестаты, а у 21% учащихся городских школ – аттестаты с отличием.

В ходе своего выступления начальник Управления образования также обозначил основные направления деятельности муниципалитета в развитии системы образования.

От имени главы АМС г. Владикавказа Вячеслава Мильдзихова к делегатам конференции обратилась Мадина Ходова: «Хочу поблагодарить каждого работника системы образования за вклад в наше общее дело, в наших детей. Вы являетесь тем локомотивом, за которым мы идем, и очень хочется, чтобы у вас всегда была неиссякаемая энергия, силы и возможности для реализации поставленных целей. А мы со своей стороны продолжим работу над улучшением качества образования».

В ходе конференции также были отмечены благодарственными письмами и грамотами образовательные учреждения, показавшие высокие результаты по итогам 2023/24 учебного года.

Подготовила Алена ДЖИОЕВА





ВЫБОРЫ В СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Г. ВЛАДИКАВКАЗА VIII СОЗЫВА

Чермен
ДУДАТИЗамурз
КАРАЕВАлена
МАКАЕВАВалико
КЕКИШВИЛИ

БЛАГОУСТРОЙСТВО

ВОССТАНОВЛЕНА
АРХИТЕКТУРНАЯ ПОДСВЕТКА
СКУЛЬПТУРЫ АЦЫРУХС

По поручению Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города смонтирована новая система подачи электроэнергии для освещения композиции, расположенной на въезде во Владикавказ со стороны бесланского шоссе.

В народе скульптуру девушки, держащей солнце, называют «Фатимой» или «Фатимой, дарящей свет».

На самом деле в 1975 году авторы монументально-архитектурной скульптуры Борис Тотиев и Анатолий Токазов воссоздали образ прекрасной Ацырухс – дочери солнца из нартского эпоса.

По инициативе АМС Владикавказа реставрация конструкции и капитальный ремонт прилегающей территории проводились дважды: в 2017-м и 2023-м гг. На сегодняшний день поврежденные коррозией части заменены новыми, металл – тонирован. Установлена подсветка монумента, заменены цокольная часть фундамента, бордюры, уложена брусчатка. Полностью благоустроена прилегающая территория.

Пресс-служба АМС г. Владикавказа

ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО ВСЕ ОБРАЩЕНИЯ
ГРАЖДАН К ЧИНОВНИКАМ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ПРОХОДЯТ ЧЕРЕЗ
«СПЕЦИАЛЬНО ОБУЧЕННЫХ ЛЮДЕЙ»?

Чтобы избежать этого фильтра, МЫ – партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ – задаем вопросы открыто.

Знают ли власти Владикавказа о том, что:

- горожане против застройки Водной станции!
- горожанам нужен нормально функционирующий общественный транспорт!
- горожанам нужны благоустроенные улицы, зоны отдыха, дворы многоэтажек!
- горожанам нужна понятная и эффективно работающая система ЖКХ и утилизации отходов!
- горожанам нужна грамотная организация дорожного движения!

Владикавказцы знают, что только голосуя ЗА партию СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ, можно добиться справедливости!

ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ

НОЧЬ КИНО-2024

За несколько дней до Дня кино, 24 августа, Владикавказ принял участие в ежегодной всероссийской акции «Ночь кино».

Программа этого года была насыщенной и разнообразной. Каждый из фильмов, представленных во Владикавказском Доме кино в рамках акции «Ночь кино», собрал свою целевую аудиторию. Среди представленных картин – фантастический блокбастер «Сто лет тому вперед» режиссера Александра Андрущенко, сказка «По щучьему велению» режиссера Александра Войтинского и военно-историческая драма «Воздух» режиссера Алексея Германа-младшего.

Комментирует председатель регионального Северо-Осетинского отделения Союза кинематографистов РФ Индира Черджијева:

– Это полезно, потому что помогает зрителям понять вектор развития нашего кино. И то, что акция проходит в таком демократическом формате (все показы бесплатные, вход свободный), – это тоже некое единение зрителя с производителем. Что касается нашего Дома кино, то больше всего зрителей было на первом фильме – «Сто лет тому вперед». Такие показы помогают привлечь серьезное внимание к тому, что происходит у нас в отечественном кино. Думаю, что это очень нужное мероприятие.

Мадина ТЕЗИЕВА

СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

В ЧЕСТЬ ПРОСЛАВЛЕННОГО
ФРОНТОВИКА

Совет ветеранов Правобережного района г. Владикавказа, правление российского благотворительного фонда «Рука помощи» приглашают общественные организации к совместному проведению патриотического благотворительного фестиваля памяти ветерана Великой Отечественной войны Хизира Темуркановича Гулуева – юного защитника Родины, почетного ветерана РСО-А, председателя Совета ветеранов Правобережного района г. Владикавказа с 25-летним стажем, кавалера ордена «Слава Осетии», почетного гражданина г. Владикавказа, Курска, Крымска, Малгобека и его родного села Чикола, – который состоится в день столетия со дня его рождения, 21 октября 2024 г., в селе Чикола.

Наряду с проведением фестиваля планируется создание музейной экспозиции в средней общеобразовательной школе №1 Чикола, выпускником которой являлся Хизир Гулуев и откуда ушел добровольцем на фронт. Ожидается участие в фестивале гостей из ряда городов Северного Кавказа и г. Крымска Краснодарского края, через которые пролегла его фронтовая дорога.

К слову, 1 сентября исполняется 85 лет средней общеобразовательной школе №1 г. Крымска, в освобождении которой отличился Хизир Гулуев, будучи пулеметчиком. В бою за школу его пулеметный расчет уничтожил более двух десятков фашистов. За проявленные при этом мужество и героизм он был награжден орденом Красной Звезды. В школе располагаются посвященные Хизире Гулуеву музейная экспозиция и «парта героя». Здесь свято чтят память нашего земляка, и каждый новый учебный год начинается с торжественной линейки в его честь.

На днях представитель Совета ветеранов

ГУЛУЕВ
Хизир
Темурканович

Правобережного района г. Владикавказа Виктор Климов и руководитель благотворительного фонда «Рука помощи» Анжела Григорьева побывали в этой школе, были тепло встречены руководством образовательной организации. Директор школы Елена Першанова и завуч Юлия Морозова провели для гостей экскурсию по школьному музею и во всех подробностях рассказали о том памятном бое. Они обсудили с гостями детали предстоящего визита школьной делегации на юбилейные мероприятия, приуроченные к вековому юбилею фронтовика.

В частности, общественники ходатайствуют перед руководством Ирафского района Северной Осетии о присвоении имени Хизира Гулуева школе, в которой он учился, а также одной из улиц Чикола. Эта инициатива нашла понимание, и надеемся вскоре все мы станем свидетелями этого благородного акта увековечения памяти прославленного фронтовика.

Владимир ИВАНОВ



ХОРЗЫ КОЙ ДАРДМАЕ ХЪУЫСЫ

ЮБИЛЕЙ



«Хорз леджы кой дардмае хъуысы», – дзырдтой-иу нæ фыдæлтæ. Махта, сæ фæдонтæ, уыцы ныхæсты рæстдзинад æрымысæм, уыдоны аккаг адæймагыл куы сæмбæлæм, уæд. Мæнæн ацы æмбисонд мæ зæрдыл чи æрлæууын кодта, уыдонæй иу у Хуыбылты Таймураз (Темо).

Уый райгуырд Цхинвалы районы Ардисы хъæуы, фæлæ йæ хъысмæт афтæ рауад, æмæ ныр дыууисæдз азæй фылдæр цæры Дзæуджыхъæуы.

Ахæм адæймагтæ ис, æмæ кæм цæуынц, кæм лæууынц, уым алцыдæр сæ фарнæй хуызджындæр кæны. Сæ уындæй бæстыл хур атулы, æмæ нæ цард фесты цины зарæг. Æмæ ацы æууæлæй хъысмæт кæй фæхайджын кодта, уыдонæй у Хуыбылы-фырт дæр. Йæ ном хорз зындгонд у. Уымæн нæ, æмæ стыр ахуыргонд у, – зонады бæрзæндтæм нæ хызт, æмæ йæ уымæн нæ нымайынц адæм. Уый йæхицæн сном кодта йæ намысджын фæллойадон архайдæй, йæ ирон æгъдау æмæ фарнæй, адæммæ йæ уарзондзина-

дæй. Йæ зæрдæ у суадонау рæсугъд. Искæмæн хорзы бацæуын, адæмæн бæлæггад кæнын, зæрдиаг куыстæй Ирыстон цæрæццаг кæнын – уый нымайы йæ сæйрагдæр нысаныл. Ныр ыл 65 азы сæххæст, æмæ уыцы азтæм æгадæй нæ цыдис – нымæд уыдис кадджын ирон лæгыл, æмæ ахæм у абон дæр. Хорзы кой та дардыл хъуысы. Кæй æхсæн æрцард, уыдон æй се ‘ппæт дæр зонинц хорздзинадтæ тауæгæй, уæзбынæй, бинонтыл аудæгæй.

О, адæймаг, æцæг адæймаг вæййы йæ адæмы фæдон. Фæлæ фæрныг фæндаг райдайы фæрныг къæсæрæй. Дзæуджыхъæуы кад æмæ радæй, сыхбæстæн уарзонæй цæрынц Хуыбылты Темойы бинонтæ, æмæ сæ кæстæртæ дæр сæ ныййарджытæй царды фæндагонæн райстой æртæ



сæйраг хорздзинады: бæрнондзинад, фæллой æмæ æгъдау.

Диссаг у, æвæдза! Æххуыс, сæрæндзинад тындæр, æхсызгондæр кæм фæхъæуы, уым Хуыбылы-фырт фæвзæры æппæты разæй. Хистæртæн у æвæллайгæ лæггадгæнæг, кæстæртæн та – цæстуарзон зондамонæг. Уæдæ йын æрдхæрдтæ цас ис ам, цæгаты, стæй нæ хуссар хайы, уый та! Æмæ уый, фыццаджыдæр, йæхæдæг æмгарæн кæй бæззы, уый фæрцы.

Адæймаг цы къуымы райгуыры, йæ фыццаг къахдæфтæ цы зæххыл акæны, уый ад ын цæрæнбонты ницы скæны, уым æм сæвзæры Райгуыраг бæстæмæ уарзондзинад. Хуыбылты Темо дæр арæх æрымысы йæ райгуыраг уæзæг, фæлæ, хыгагæн, йæ къухынал æфты уырдагæн ацæуын, стæй æр-

мæст уымæн нæ, фæлæ мыггагæй, хъæубæстæй дæр бирæтæ цух сты уыцы хорздзинадæй. Уымæ гæсгæ бæвдæлд æмæ Уæллаг Санибайы сфæнд кодта, йæ фыдæлтæ-иу цы дзуæрттæм куывтой, уыдоны тæваг банкъарын. Йæ фарсмæ æрбалæууыд Хуыбылты мыггаг, æмæ сарæзтой Дауджыты дзуар. Ныр уыцы ран æрбамбырд вæй-йынц канд Хуыбылты мыггаг нæ, фæлæ ма уыцы дзуарыл йæхи бафæдзæхсын кæй фæфæнды, уыдон се ‘ппæт дæр.

Хъуамæ алчидæр тырна, цæмæй йын адæмы ‘хсæн уа кад, аргъ ын кæной, йæ алыварс чи ис, уыдон. Уый та аразгæ у адæймагæн йæхицæй. Æгъдауджын, цæстуарзон куы уай, адæммæ хæларæй куы цæрай, царды исты хорздзинад ныуадзынмæ куы тырнай, уæд, зæгъæн ис, дзæгъæлы нæ райгуырдтæ.

Ахæм æвæрццаг миниуджытæй Хуыцау кæй фæхайджын кодта, уыдоны номхыгъдмæ хауыс æнæмæнг, Темо, ды дæр. Фæзæгъынц, зæгъгæ, дам, хорзы ном хæссыныл бирæ фыдæбон ис, фæлæ ды ацы хæс æххæст кæныс цæсгомджынæй.

Арт кæм судзы, фарн дæр уым ис. Фæлæ рухс æмæ тавс – цæй фæрцы? Раст зонды – уый рахизы лæггадмæ, рæсугъд хуыддæгтæм. Æмæ дын куыд нæ хъуамæ кæнæм арфæ абон дæ юбилейы фæдыл! Кад æмæ, дам, цард æмбæлццæттæ сты, æмæ дæ уымæн ис адæмы хорзæх. Хуыцау æмæ дын бæсты фарн фылдæр кæнæнт дæ цардхъомыс, афтæмæй дæ фæндтæ нæртон æфсир æфтауæнт! А дунейы цы хорздзинадтæ ис, уыдонæй хайджын у! 65 азы сæрты куыд рæсугъд æмæ сæрæгасæй ахызтæ, афтæ ма дæ сæдæ азы рындзæй дæр ракæс!

КЪОДОТЫ Мæлс
хиуæтты æмæ æмгæртты номæй

НОГ ЧИНЫГ – НОГ ЦИНÆН

Йæхи ироныл чи нымайы, ирон дзырд йæ зæрдæйы рæбын сатæджы тау кæмæн сауыгъта, уыдон иууылдæр æнувыд сты национ аивадыл. Ирыстонæн кад æмæ намыс чи кæны, йæ сагъæс, йæ мæт адæмы амондыл кæмæн у, нæ мадæлон æвзаджы рæзтыл чи архайы, уыцы фæрнджын лæгтæй иу у Мзокты Аслæнбег дæр.

Курдиатджын фысджытæ, зындгонд ахуыргæндтæ цы адæммæ ис, уыдон хъæздыг æмæ тыхджын сты, цыфæнды чысылнымæц куы уой, уæддæр. Уыдон алыварсыгæй æвдисынц сæ адæмы истори, æгъдæуттæ, культурæ. Сæ руаджы æндæр адæмтæ базонгæ вæййынц сæ царды уагимæ. Фæлæ нæ ахуыргæндтæ æмæ фысджытæн сæ куыстытæ, се сфæлдыстад чи æвзары æмæ сæ адæмы размæ чи хæссы, уый къаддæр арфæйаг куыст нæ кæны. Уыдонæй у зынгæ литературæиртасæг, Уæрæсейы Федерацийы фысджыты цæдисы уæнг, педагогон зонæдты кандидат, ахуыргæнæг-методист Мзокты Аслæнбег дæр.

Аслæнбег æрæджы рауагъдад «Ир»-ы цы зондон-иртасæн æмæ ахуырадон-методикон чыныг рауагъта «Ирон аив дзырды дунейы», зæгъгæ, уымæй стыр лæвар ракодта ахуыргæнджытæ, студенттæ æмæ скъолаты ахуырдаутæн. Чыныджы редак-

ИРОН АИВ ДЗЫРДЫ ДУНЕЙЫ



тор у филологон наукæты кандидат Куыдзойты Анжелæ, йæ корректор – Дзанайты Ирина. Йæ рауадзынæн фæрæзтæй бахуыс кодта амалхъом Дзгойты Хъазыбег.

Чыныджы æрмæджытæ сты ирон æмæ уырысæг æвзæгтыл. Ахуыргонд йæ ног чыныгмæ бахаста, алы азты национ литературæйы рæзт æмæ мадæлон æвзаджы ахадындзинады тыххæй цы зондон куыстытæ ныф-

фыста, уыдон. Арæзт у æртæ стыр хайæ: 1) уацтæ ирон литературæйæ; 2) интервьютæ фысджытимæ æмæ аивадон архайджытимæ; 3) уроктæ ирон æвзаг æмæ литературæйæ.

Фыццаг хайы йæ критикон уацты бæлвырд æвзæрст æрцыдысты литературæ æмæ нæ фысджыты сфæлдыстады бирæ фарстатæ. Хаст æм æрцыдысты Колыты Аксойы, Темирболаты, Къостайы, Нафийы, Хъодзаты Æхсары, Агънаты Гæстæны, Малиты Васойы æмæ Гæздæнты Гайтойы сфæлдыстадон бынтæ.

Дыккаг хаймæ автор бахаста йæ интервьютæ фысджытæ Джусойты Нафимæ, Хуыгаты Сергеимæ, Косты Лизæимæ, Касаты Батрадзимæ, Мамыкъаты Хъазыбегимæ, ахуыргæндтæ Куыдзойты Анжелæимæ, Бигъуылаты Ирæимæ, нывгæнæг Цæллагты Фатимæимæ... Ацы æрмæджытæн дæр сæ сæйраг темæ у не ‘взаг, нæ истори, нæ аивады фарстатæ.

Æртыккаг хайы методикон амындзинадтæ автор афтæ бæлвырд бацамыдта, æмæ ахуыргæнджытæн сты ахъаззаджы æххуыс. Уроктæм бахаста алыхуызон æрмæджытæ нæ фысджыты сфæлдыстадæй æмæ сæ равзæрста методикон æгъдауæй: пълантæ, фæрстытæ, дзуаппытæ, хæслæвæрдтæ, æмдзæвгæтæ,

сценаритæ, цæвиттонтæ, таблицæтæ, тесттæ, викторинæтæ, конспектæ, интегративон уроктæ, терминологон дзырдæттæ, презентацитæ, урокты темæтимæ баст аивадон æмæ критикон æрмæджытæ. Мзокуы-фырт адон иууылдæр райста йæхи бирæазон фæлтæрддзинадæй.

Ахуыргæнæг-методист Мзокты Аслæнбег стыр æвæрæн бахаста ирон литературæмæ, ахуырадон методикæмæ йæ диссаджы чыныгæй. Уымæн зæгъы: «Не ‘взаг нæ бындур кæй у, алцæмæн дæр йæ рахæцæн уым кæй ис, уый рох макæмæй уæд... Нæхæдæг куы нæ уæм, уæд нæ наци æмæ не ‘мбисонды æвзаг бахъахъхъæныны тыххæй йе ‘нгуылдз узал доны дæр ничи атулдзæн, уый бамбарын афон нын у. Кæд ма нæ уый фæнды, æмæ зæххы цъарыл куыд этнос баззайæм, кæцыдæр адæмтæ куыд фесæфтысты, афтæ ма фесæфæм, уæд æркæсæм нæ уавæрмæ æмæ йыл басæттæм: нæ наци æмæ не ‘взаг цæуынц сæфтмæ, æмæ бацагайæм наци бынсæфтæй бахъахъхъæныны механизмтæ, науæд райсом уыдзыстæм фæсмойнаг...»

Мзокты Аслæнбег стыр удæлдай æмæ арфæйаг куыст бакодта, ахæм чыныг ирон адæмæн кæй балæвар кодта, уымæй, æмæ арфæйаг уæд!



НА ЗАМЕТКУ

В НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД БЕЗ СТРЕССА

Вот и подходит к концу очередное лето. А это значит, что совсем скоро школы снова откроют двери для учеников. Три месяца дети отдыхали, наслаждались свежим воздухом и свободой от забот. Конечно, вернуться в школу после каникул, восстановить режим и начать учиться – непростая задача после длительного отдыха. С началом школьного учебного года занятия начнутся не только для детей, но и для их родителей. Смена режима дня, помощь в домашних заданиях – неотъемлемая часть жизни мам и пап. Для того чтобы облегчить всей семье переход на «осеннее время», мы поговорили с учителем одного из частных учреждений дополнительного образования г. Владикавказа Элеонорой Гагиевой.

Первый совет, который дала специалист, – установить верное отношение к процессу учебы. По ее словам, ребенок любого возраста должен понимать, зачем он ходит в школу, поэтому главная задача родителей и учителей – помочь детям «научиться учиться».



– Проще всего будет представить школу как своеобразную модель жизни: подумайте, какой она видится вашим детям. Согласитесь, что в жизни встречаются неудачи и огорчения, разочарования и открытые провалы, сложности, плохие дни и также плохие поступки. Однако важно уметь преодолевать трудности, исправлять ситуации и учиться предотвращать их, – сказала педагог.

Она также добавила, что в этом вопросе очень важна грамотная поддержка. Дети должны понимать, что родители не выполняют домашние задания за них, а помогают их решать. Если делать все наоборот, то у ребенка может сформироваться убеждение, что успешная учеба нужна взрослым, но никак не ему самому.

– Настоящая помощь заключается в организации условий для занятий школьника и поддержании оптимального режима – именно это детям пока трудно организовать самим. Бывает, что родители сами становятся инициаторами выполнения уроков за детей, что позже, с увеличением нагрузки, выходит им же боком, – сказала Элеонора. Именно поэтому важно вовремя определить, что делать домашние задания – это обязанность ребенка. А чтобы эту обязанность облегчить, родители могут выражать поддержку в любых видах – одобрение, похвала, выражение гордости за успехи и утешение за промахи никогда не будут лишними.

Современные родители очень ответственно подходят к вопросам образования своих детей. Поэтому зачастую они переживают за начало учебного года сильнее, чем сами школьники. Образование – безусловно важная составляющая жизненного успеха. Но это не значит, что надо запугивать ребенка ужасными перспективами. «Первые недели сентября – это время, когда ребенок только набирает рабочие обороты. Родителям нужно поддержать его в этих начинаниях, подчеркнуть его успехи и достижения. Вместе с тем не стоит ожидать, что он моментально втянется в учебу и принесет сплошные пятерки. Период адаптации должен проходить плавно», – заключила Элеонора Гагиева.

Школа – это волшебная пора. Время, когда дети не только получают знания, но и встречают первых друзей, первую любовь, радуются и грустят. Они постигают все многообразие этого мира. А основная родительская задача – поддержать их в трудную минуту и порадоваться их успехам. Желаем успешного нового учебного года родителям школьников и самим детям!

Кристина ДЗУЦЕВА

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

ВETERАНУ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ЦУЦИЕВОЙ МАРИИ АНДРЕЕВНЕ ИСПОЛНИЛОСЬ БЫ 100 ЛЕТ

Во Владикавказе возле дома ветерана Великой Отечественной войны Цуциевой (Салюк) Марии Андреевны состоялась памятная акция. В этом году ей исполнилось бы 100 лет.

Мария Андреевна родилась 22 августа 1924 года в селе Новоалександровка, Донецкой области.

В январе 1942 года, когда девушке было всего 18 лет, она была зачислена медицинской сестрой в сабельный эскадрон. Вскоре Мария Андреевна оказалась в конно-механизированной группе генерала Иисы Александровича Плиева. В период с 1942 по 1945 год участвовала в сражениях у селения Эльхотово, в битве за Кавказ, в боях на территории Молдавии, Белоруссии, Чехословакии. Мария Цуциева была удостоена ордена «Красной Звезды», медалей «За отвагу», «За оборону Кавказа». Заслуженные награды защитнице Отечества лично вручал дважды Герой Советского Союза, Герой Монгольской Народной Республики Исса Александрович Плиев.

Под свист пуль и грохот орудий она не раз вытаскивала раненых бойцов из пекла сражений, чтобы оказать им медицинскую помощь. Опасность ее не страшилась – превыше страха была ответственность за жизнь каждого раненого солдата. Обо всем этом и других исторических событиях юбилея рассказали миротворцы и юнармейцы из школы №26 г. Владикавказа Казбек Габуев и Екатерина Ревазова. София Нациевская рассказала присутствующим стихотворение «О медицинской сестре – фронтовой подруге», Руслан Тануев прочел отрывок из поэмы Роберта Рождественского: «Помните...».

Под собственный аккомпанемент гитары миротворец из МБОУ СОШ №28 Екатерина Шагако исполнила песни: «Катюша», миротворческую песню «Надежда», «Как здорово что все мы здесь сегодня собрались».



Особое место в исполнении знаменитых песен приняла группа студентов разных возрастов из разных вузов страны, которые принимали активное участие в жизни миротворческого Движения РСО-А, которые были частыми гостями у Марии Андреевны.

Со словами одобрения и благодарности о деятельности Движения юных миротворцев, организации мероприятия – «Круг», посвященного юбилею Марии Андреевны Цуциевой выступили: Валерий Кузьмич Козаев – генерал-лейтенант юстиции; Александр Николаевич Ушаков – подполковник, ветеран военной службы; Жанна Николаевна Кцова – Союз казаков, воинов России и зарубежья; Жанна Юрьевна Маргиева – председатель СДПО РСО-А; Сослан Юрьевич Цуциев – директор гимназии №4 г. Владикавказа; Людмила Геннадьевна Горохова – начальник отдела по работе с НКО НКЦ РСО-А.

Активное участие в мероприятии приняли специалисты Республиканского Дома дружбы, волонтеры из МБОУ СОШ №42 во главе с Дмитрием Лариным; мультимедийная площадка «Пионер» РДДТ с руководителем Дээрассой Виленовой Гаглойты; представители Минздрава республики: Дарья Пацюркина, Эллина Кобесова, Арина Якименко; студенты вузов России: Виктория

Малиева, Заира Датдеева, Мадина Цориева, Тамара Чочиева и др.

Среди присутствующих активистов движения были педагоги-миротворцы: Элина Понойтовна Цириониди – гимназия №4, заместитель директора по УВР, Людмила Георгиевна Багаева – координатор программы «Сеть школ мира» в РСО-А при МБОУ СОШ №26, Ирина Алексеевна Екименко – представитель МБОУ-лицей г. Владикавказа, Виктория Калинченко – активист МОФ «Российский Фонд мира» в РСО-А, Эльбрус Васильевич Кисиев – представитель творческой мастерской кузнецов г. Владикавказа.

Сводный отряд юных миротворцев и юнармейцев из МБОУ СОШ №26 для участия в «Круге» был подготовлен заместителем директора по ВР Нонной Георгиевны Джатиевой.

На всем протяжении мероприятия оно было пронизано атмосферой дружбы и солидарности людей доброй воли нашей многонациональной республики – Северной Осетии – Алании.

В.С. БЕЛЯЕВ,
представитель МОФ «Российский Фонд Мира» в РСО-А,
начальник отдела
патриотического воспитания
«ЦДО г. Владикавказа»



**(Окончание. Начало в №87)**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком (далее – проект договора) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – решение об отказе) (приложение № 3 к административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее – заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта, электронной почты).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 21.10.1994) (Текст части первой опубликован в «Российской газете» от 8 декабря 1994г. №238-239, в Собрании законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994г. №32 статья 3301);

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 16.09.2003) (Текст Федерального закона опубликован в Российской газете от 8 октября 2003г. №202, в Парламентской газете от 8 октября 2003г. №186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003г. №40 статья 3822);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 08.07.2006) (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006г. №165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006г. №126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006г. №31 (часть I) статья 3451);

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 21.04.2006) (Текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11 мая 2006г. №70-71, в «Российской газете» от 5 мая 2006г. №95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006г. №19 статья 2060);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 08.07.2006) (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006г. №165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006г. №126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006г. №31 (часть I) статья 3448);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 07.07.2010) (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010г. №168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010г. №31 статья 4179);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 28.09.2001) (Текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 г. № 211-212 в «Парламентской газете» от 30 октября 2001г. №204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001г. №44 статья 4147);

Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 28.09.2001) (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001г. № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001г. № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001г. №44 статья 4148);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 22.12.2004) (Текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2004г. №290, в «Парламентской газете» от 14 января 2005г. №5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005г. № 1 (часть I) статья 16);

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 04.07.2007) (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 1 августа 2007г. №165, в «Парламентской газете» от 9 августа 2007г. №99-101, в Собрании законодательства Российской Федерации от 30 июля 2007г. №31 статья 4017);

Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 17.06.1997) (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997г. №145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997г. №30, статья 359);

Законом РСО-Алания от 14.05.2004 №17-ПЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений в Республике Северная Осетия-Алания»

Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 17.09.2013г. №45/54);

Решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.07.2018 №45/35 «Об утверждении Положения об Управлении муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ»;

Решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.10.2009 № 8/72 «Об утверждении «Порядка оформления (переоформления) прав на земельные участки и предоставление земельных участков на территории г. Владикавказ» (Текст решения опубликован на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ www.vladikavkaz.osetia.ru;

иными нормативно-правовыми актами; постановлением АМС г. Владикавказ от 28.09.2011 №1729 «Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (Текст постановления опубликован на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ www.vladikavkaz.osetia.ru.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично;
- направляются почтовым сообщением;

в) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официальный сайт администрации.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление согласно приложению № 1 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование и предусмотренные перечнем документов подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 1 (далее – Перечень), за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 2, 7 пункта 1.2 административного регламента);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 административного регламента, за исключением случаев строительства здания, сооружения);

в) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 1.2 административного регламента);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 1.2 административного регламента, и при наличии соответствующих прав на земельный участок);

д) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 4, 12 пункта 1.2 административного регламента);

е) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 административного регламента);

ж) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 1.2 административного регламента, и осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

з) договор найма служебного жилого помещения (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 8 пункта 1.2 административного регламента);

и) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 11 пункта 1.2 административного регламента);

к) государственный контракт (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 13 пункта 1.2 административного регламента);

л) решение РСО-Алания о создании некоммерческой организации (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 14 пункта 1.2 административного регламента);

м) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 15 пункта 1.2 административного регламента).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

6) оригинал (для удостоверения личности) документа, подтверждающего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а в случае обращения представителя юридического лица или гражданина – документ, подтверждающий личность представителя юридического лица или гражданина;

7) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанного лица и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными). В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе документы, указанные в подпунктах 3, 6 настоящего пункта, прилагаются в виде копий.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке (в случаях предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 7, 8, 10, 12 пункта 1.2 административного регламента, кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке запрашивается при указании заявителем кадастрового номера земельного участка в заявлении);

2) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок .

3) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на земельном участке (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 12 пункта 1.2 административного регламента, за исключением случаев строительства здания, сооружения);

4) выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на приобретаемом земельном участке (Управление Росреестра по РСО-Алания) (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 12 пункта 1.2 административного регламента);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по РСО-Алания) (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3-6, 10-15 пункта 1.2 административного регламента);

6) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 1.2 административного регламента).

2.7. Указание на запрет.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

Документы и информация, указанные в данном пункте и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель юридического лица или гражданина) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют:

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключе-



нием случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Северная Осетия-Алания и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
правилам противопожарной безопасности;
требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:
стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;
визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;
столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) Управления оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) Управления обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:
своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:
пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками УМИЗР г. Владикавказа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и электронной форме;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
2) формирование запроса;
3) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) получение решения об отказе предоставления муниципальной услуги;
5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
6) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Заявления и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов. Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее – уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сверки при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация документов;
формирование и направление межведомственных запросов;
рассмотрение документов;
принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема документов является поступление документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;
2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложений к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;
документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);
в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;
документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6.1 административного регламента» и (или) «не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись).

3.2.2. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;
осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития России № 7.

Заявление, представленное с нарушением требований приказа Минэкономразвития России № 7, не рассматривается администрацией.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления заявления, поступившего в электронной форме с нарушением требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России № 7, сотрудник по приему документов направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры являются непредоставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случаях предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 1, сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует соответствующие межведомственные запросы.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов, запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов в УМИЗР г. Владикавказа.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;
проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора в 3 (трех) экземплярах, если не требуется образование земельного участка или уточнение его границ;
2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.



В отношении заявителя, направившего заявление и документы в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными копиями, представленными ранее. В целях представления заявителем оригиналов документов ответственный исполнитель направляет на электронную почту сообщение о необходимости его личной явки.

3.4.3. Проект договора должен предусматривать следующие требования:
срок действия договора устанавливается по заявлению заявителя с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента;
обязанность некоммерческой организации обеспечить подготовку в отношении соответствующего земельного участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в случае заключения договора для ведения садоводства с некоммерческой организацией);

обязанность некоммерческой организации обеспечить подготовку в отношении соответствующего земельного участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в случае заключения договора для ведения огородничества с некоммерческой организацией).

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление рукописителю УМИЗР г. Владикавказа на подпись согласованного в установленном порядке проекта договора или проекта решения об отказе.

Руководитель Управления принимает решение о предоставлении земельного участка, подписывает проект договора или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка проект договор направляется заявителю указанным в заявлении способом.

Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в УМИЗР г. Владикавказа не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

3.5.3. В случае отказа в предоставлении земельного участка решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением с уведомлением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости способа подачи заявления:

на адрес электронной почты, указанной в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт).

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками УМИЗР г. Владикавказа положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц, сотрудников УМИЗР г. Владикавказа, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) затребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- 7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников УМИЗР г. Владикавказа подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Управления, должностного лица Управления либо сотрудника Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо сотрудника Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в Управлении копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц, сотрудников Управления, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением

случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в безвозмездное пользование

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

_____ (указывается наименование должности главы администрации)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

_____ (место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

_____ (указать в интересах кого действует уполномоченный представитель в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

_____ телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок:

- кадастровый номер земельного участка _____;
- основание предоставления земельного участка _____;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд _____;
- цель использования земельного участка _____;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____;

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
- сообщением на электронную почту;
- почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу договор безвозмездного пользования:

- выдать в (указывается наименование местной администрации);
- направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в безвозмездное пользование

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация документов
Формирование и направление межведомственных запросов
Рассмотрение документов
Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в безвозмездное пользование

Образец

Бланк местной администрации	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - гражданина или наименование заявителя - юридического лица)
Дата, исходящий номер	(почтовый адрес заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

_____ (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в безвозмездное пользование*

ЖУРНАЛ

учета заявлений о предоставлении земельных участков и направлений результатов

№ п/п	Дата подачи заявления	Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для гражданина, наименование для юридического лица)	Место жительства для гражданина, место нахождения для юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя	Срок исполнения	Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги	Номер и дата уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя, дата, подпись
1								
2								
3								

* Данное приложение указывается при наличии в администрации журнала учета заявлений о предоставлении земельных участков и направлений результатов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.06.2024г. № 1142

**О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказ от 30.12.2021 №1040
«Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций, подведомственных
Управлению образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17.10.2023 №451 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 03.12.2021 №414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций в сфере образования и науки Республики Северная Осетия-Алания» администрация местного самоуправления г. Владикавказ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 30.12.2021 №1040 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ» следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение об оплате труда работников организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ, пунктом 26 следующего содержания:

«26. Размер должностного оклада работника, замещающего должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается на уровне оклада по должности «учитель», установленного в приложении 1 к Положению в профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников».

1.2. В приложение 2 к Положению абзац первый после слов «старший преподаватель» дополнить словами «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ходову М.Т.

Глава администрации В. Мильдзигов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.06.2024 г. № 1143

Об утверждении проекта планировки и межевания территории в г. Владикавказе

В целях обеспечения устойчивого развития территории г. Владикавказ, руководствуясь статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса РФ, Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки муниципального образования городской округ г. Владикавказ, утвержденными решением Собрания представителей г. Владикавказ от 06.12.2022 №38/91, с изменениями, внесенными решениями Собрания представителей г. Владикавказ от 19.05.2023 №45/26, от 15.09.2023 №49/67, с учетом результатов публичных слушаний, прошедших 11.09.2023, администрация местного самоуправления г. Владикавказ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Голоеву К.А. проект планировки и межевания территории кадастрового квартала 15:09:0020607, расположенного по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Пушкинская.

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. Мильдзигов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.06.2024 г. № 1175

**О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказ от 13.05.2022 №806
«О признании многоквартирного дома по адресу: г. Владикавказ, ул. Рамонова, 4,
с кадастровым номером 15:09:0020126:312, аварийным и подлежащим реконструкции»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением АМС г. Владикавказ от 14.10.2021 №685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании представления прокуратуры Иристонского района г. Владикавказ от 18.06.2024 №7-34-2024/2184-24-20900002 администрация местного самоуправления г. Владикавказ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления от 28.08.2017 №1060 «О признании трехэтажного строения (Литеры: Г¹, Г², Г, Г³) в многоквартирном доме по адресу: г. Владикавказ, ул. Рамонова, 4, аварийным и подлежащим сносу» (с изменениями от 01.11.2019 №1217).

2. Внести следующие изменения в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 13.05.2022 №806 «О признании многоквартирного дома по адресу: г. Владикавказ, ул. Рамонова, 4, с кадастровым номером 15:09:0020126:312, аварийным и подлежащим реконструкции» (далее – Постановление):

2.1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. На основании заключения от 17.02.2017 №6, принятого Межведомственной комиссией, назначенной постановлением АМС г. Владикавказ от 13.05.2016 №668 (далее – Межведомственная комиссия), приказа Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказ от 19.06.2024 №17 признать многоквартирный жилой дом по адресу: г. Владикавказ, ул. Рамонова, 4, с кадастровым номером 15:09:0020126:312, аварийным и подлежащим реконструкции.».

2.2. Постановление дополнить пунктом 1.1:

«1.1. Датой признания аварийным и подлежащим реконструкции многоквартирного жилого дома по адресу: г. Владикавказ, ул. Рамонова, 4, с кадастровым номером 15:09:0020126:312, считать 17.03.2017.».

3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В. Мильдзигов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.06.2024 г. № 1068

**О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказ от 17.02.2020 №139
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого
счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и
иных документов)»**

В соответствии с частью 4 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), постановлением АМС г. Владикавказ от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказ и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г. Владикавказ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 17.02.2020 №139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»:

1.1. Дополнить пункт 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзацем следующего содержания:

«Документы и информация, которые указаны в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В. Мильдзигов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.06.2024 г.

№ 1251

**О внесении изменения в постановление АМС г. Владикавказ от 08.04.2020 №350
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Утверждение документации по планировке территории и (или) проекта
межевания территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), постановлением АМС г. Владикавказ от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказ и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г. Владикавказ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории и (или) проекта межевания территории», утвержденный постановлением АМС г. Владикавказ от 08.04.2020 №350 (далее – Регламент), следующее изменение:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы и информация, которые указаны в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.».

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. Мильдзигов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.06.2024 г.

№ 1252

**О внесении изменения в постановление АМС г. Владикавказ от 08.04.2020 № 352
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), постановлением АМС г. Владикавказ от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказ и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г. Владикавказ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением АМС г. Владикавказ от 08.04.2020 №352, следующее изменение:

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы и информация, которые указаны в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.».

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. Мильдзигов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.06.2024 г.

№ 1253

**О внесении изменения в постановление АМС г. Владикавказ от 22.10.2020 №740
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), постановлением АМС г. Владикавказ от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказ и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г. Владикавказ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением АМС г. Владикавказ от 22.10.2020 №740 (далее – Регламент), следующее изменение:

1.1. Пункт 2.6. раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы и информация, которые указаны в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.».

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. Мильдзигов

актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций.»

1.2. Пункт 1.3.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местах нахождения, графике работы, структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказа, предоставляющих муниципальную услугу.

Адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Управления благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г. Владикавказа: 362020, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2, каб. 237.

Юридический и почтовый адрес: 362020, г. Владикавказ, пл. Штыба 2.

Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 362020, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2.

Режим работы: начало рабочего дня в 9.00;

перерыв на обед 13.00 - 13.45;

окончание рабочего дня в понедельник, вторник, среду, четверг в 18.00, в пятницу - в 16.45.

Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (8672) 25-49-25 (приемная УБиО);

Официальный сайт администрации г. Владикавказа: vladikavkaz@rso-a.ru.»

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на руководителя секретариата главы администрации Габараева Т.Х.

Глава администрации В. Мильдзигов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2024 г.

№1483

**О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 22.05.2017 №583
«О признании многоквартирного дома по адресу: г. Владикавказ, ул. Августовских событий,
95 аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 31.07.2020 №597)**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением АМС г. Владикавказа от 14.10.2021 №685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», протокольным решением Межведомственной рабочей группы по уточнению видов аварийных жилых домов, созданной приказом председателя КЖКХЭ АМС г. Владикавказа от 04.07.2024 №22, администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 22.05.2017 №583 «О признании многоквартирного дома по адресу: г. Владикавказ, ул. Августовских событий, 95 аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 31.07.2020 №597) (далее – Постановление):

1. В названии и по всему тексту Постановления исключить слово «многоквартирный» в соответствующих падежах.

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В. Мильдзигов

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2024 г.

№ 1059

**О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления
г. Владикавказа от 10.08.2012 №1394 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением АМС г. Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление АМС г. Владикавказа от 10.08.2012 №1394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1) Информация о местах нахождения, графике работы, структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказа, предоставляющих муниципальную услугу.

Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.

Место нахождения и почтовый адрес Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа:

362025, РСО-Алания, ул. Ватутина, 17, кабинет №302, 306, тел. 53-44-46, 53-78-94.

Режим работы:

Понедельник – четверг с 9:00 до 18:00.

Пятница с 9:00 до 16:45.

Перерыв: с 13.00 до 13:45.

Выходные дни: суббота-воскресенье;

График приема граждан:

Понедельник – четверг с 14:00 до 17:00

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vladikavkaz-os-etia.ru.

Адрес электронной почты: vladikavkaz@rso-a.ru, ams@vladikavkaz.alania.gov.ru.»

1.2. Пункт 2.7. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. Указание на запрет.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

Документы и информация, указанные в данном пункте и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В. Мильдзигов

Приложение к постановлению
АМС г. Владикавказа
от 13.06.2024 г. № 1059

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа при осуществлении полномочий по выдаче в установленном порядке физическим и юридическим лицам (далее – заявители) копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги могут быть:

граждане Российской Федерации;

иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

юридические лица;

иностранные юридические лица, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени юридических лиц могут действовать лица в соответствии с законом, иными нормативно-правовыми актами и учредительными документами; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа.

Место нахождения и почтовый адрес Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа:

362025, РСО-Алания, ул. Ватутина, 17, кабинет №302, 306, тел. 53-44-46, 53-78-94.

Режим работы:

Понедельник – четверг с 9:00 до 18:00.

Пятница с 9:00 до 16:45.

Перерыв: с 13.00 до 13:45.

Выходные дни: суббота-воскресенье;

График приема граждан:

Понедельник – четверг с 14:00 до 17:00

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vladikavkaz-os-etia.ru.

Адрес электронной почты: vladikavkaz@rso-a.ru, ams@vladikavkaz.alania.gov.ru.»

Прием заявителей муниципальной услуги специалистами Управления муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

при непосредственном посещении Управления;

по письменному обращению;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием почтовой связи;

с использованием электронной почты;

(Продолжение следует.)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Каджаевым Олегом Эльбрусовичем, адрес: 363131, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 58, e-mail: kadastre15@mail.ru, тел. 8-918-828-90-15, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4104 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 15:09:0030717:44, расположенного, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.З.Калоева, 164. Заказчиком кадастровых работ является Абаев Артур Николаевич, проживающий по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.З.Калоева, 164, тел. 8-918-823-67-00. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.З.Калоева, 164, **28 сентября 2024 г. в 11 часов 30 минут**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 58. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 августа 2024 г. по 28 сентября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 августа 2024 г. по 28 сентября 2024 г., по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 58. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 15:00:0030717:24, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.З.Калоева, 164 «а».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221 -ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ФУТБОЛ

ПРОИГРАЛИ АУТСАЙДЕРУ

«ШИННИК» (ЯРОСЛАВЛЬ) – «АЛАНИЯ» (ВЛАДИКАВКАЗ) – 1:0 (0:0)

24 августа. Мелбет – Первая лига, 7-й тур. Ярославль, стадион «Шинник».

«Алания»: Солдатенко, Багаев, Бугаев, Татаев, Москаленчик, Цаллагов, Хугаев (Макаров, 55), Гаглоев (Уильямс, 46), Гурциев (Нафиков, 66), Тарба (Хадарцев, 79), Абдоков (Кокоев, 67).
Гол: Алейников, 65.

В Ярославль владикавказцы явно ехали за победой, особенно после ничьей с лидером турнира – «Арсеналом». Однако сейчас «Алания» является очень непредсказуемой командой, что она и подтвердила, проиграв явному аутсайдеру – «Шиннику».

Сам поединок выдался на редкость скучным и бедным на события. В первом тайме Батраз Гурциев выскочил один на один и забил гол, но его отменил арбитр из-за положения «вне игры». Красноречивый факт – за весь матч красно-желтые ни разу не по-

ли в створ ворот, а первый удар в игре нанесли только на 48-й минуте. Хозяева выглядели лучше и даже сумели отличиться. После навесной передачи Василий Алейников метров с трех головой отправил мяч в цель. Замены нашего тренерского штаба не изменили ситуацию на поле, потому что владикавказцы не знали, как создать опасные моменты или просто попасть в ворота. Как итог – поражение от последней команды чемпионата, сумевшей одержать первую победу в турнире. В СМИ появилась интересная информация о новичке красно-желтых, нигерийце Уильямсе Чимези. 18-летний полузащитник пришел к нам этим летом, провел всего два матча за владикавказцев, но уже привлек внимание бельгийского клуба «Зюлте-Варегем», желающего взять юного футболиста в аренду. Наша команда после семи туров с восемью очками занимает двенадцатое место в турнирной таблице.



В очередном туре «Алания» 31 августа в гостях сыграет с клубом «Урал» из Екатеринбурга. Во Второй лиге «Алания-2» в субботу на выезде сыграла с клубом «Кубань-Холдинг» вничью (0:0). В таблице красно-желтые по-прежнему занимают 16-е, предпоследнее место в группе 1 Второго дивизиона.

Вячеслав ГУРЬЕВ

ВЫСТАВКА

«АЛАН – ПОКОРИТЕЛЬ АРКТИКИ»

До 29 сентября у владикавказцев и гостей нашего города есть уникальная возможность посетить выставку «Алан – покоритель Арктики», организованную филиалом государственного музея-заповедника «Музей Мирового океана» в Санкт-Петербурге – «Ледокол «Красин».



Символично, что выставка в Национальном музее РСО-А открылась накануне дня рождения легендарного арктического капитана Юрия Кучиева, уроженца Осетии.

В экспозиции представлены подлинные предметы из коллекции музея «Ледокол «Красин», из фондов Национального музея РСО-А и из семейных архивов

людей, лично знавших Юрия Кучиева. Среди экспонатов – карта с ледокола «Арктика», личные тетради Юрия Сергеевича, оригиналы фотографий, в том числе детских, и многое другое.

На открытии выставки от имени фамилии Кучиевых слово было предоставлено Зауру Кучиеву, уполномоченному по защите прав предприни-



мателей в РСО-А и директору музея «Ледокол «Красин» Ирине Стонт.

Напомним, что памятные дни легендарного капитана будут отмечаться на республиканском уровне. О наиболее интересных экспонатах выставки читайте в ближайших выпусках нашего издания.

Мадина ТЕЗИЕВА

ОГИБДД ПО Г. ВЛАДИКАВКАЗУ

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ ГОРОДА

В рамках профилактического мероприятия «Лишенный и не имеющий права управления» в столице Северной Осетии силами рядов ДПС ОБ ДПС ОГИБДД Управления МВД России по г. Владикавказу проводятся рейдовые мероприятия по обеспечению безопасности граждан на дорогах и сохранению жизни участников дорожного движения.



С целью недопущения грубых нарушений ПДД по вине водителей без права управления автомобилем автоинспекторы проводят целевые оперативно-профилактические рейды.

Отдел Госавтоинспекции по г. Владикавказу напоминает: существует несколько видов управления ТС без водительского удостоверения. За каждое из них предусмотрено разное наказание.

Для тех, кто оставил права дома и не смог предоставить их автоинспектору по требованию, в соответствии с законодательством РФ (ч. 2 ст. 12.3 КоАП РФ – управление ТС водителем, не имеющим при себе регистрационных документов на ТС), предусмотрено предупреждение

или штраф в размере 500 рублей.

Для остановленных в результате проверки водителей, ранее лишенных права управления ТС, следует отстранение от вождения. С помощью эвакуатора автотранспорт отправляют на специализированную стоянку. Нарушителю грозит штраф в размере 30 000 рублей либо административный арест на срок до 15 суток и, кроме того, расходы за содержание автомобиля на стоянке и перемещение на эвакуаторе.

Сотрудники ОГИБДД по г. Владикавказу ведут ежедневную профилактическую работу с подрастающим поколением, повы-

шая уровень их социальной ответственности и правовой грамотности в области обеспечения безопасного поведения на дороге, и напоминают: в случае если несовершеннолетний оказался остановленным за рулем, к нему применяется ч. 1 ст. 12.7 КоАП РФ на общих основаниях. Это наказание в виде административного штрафа от 5 000 до 15 000 рублей. Несовершеннолетний водитель также отстраняется от управления ТС, а автомобиль отправляется на штрафстоянку.

ВНИМАНИЕ! В случае передачи ТС человеку без прав или лишенному права управления наказание получат оба нарушителя. За передачу управления ТС человеку без права управления в соответствии с ч.3. ст. 12.7 КоАП РФ нарушителю придется заплатить штраф в размере 30 000 рублей. А тот, кому передали управление ТС, если он не имеет права им управлять, получит согласно ч.1 ст. 12.7 КоАП РФ наказание в виде штрафа в размере от 5 000 до 15 000 рублей.

Езда с просроченным водительским удостоверением приравнивается к езде без прав, сумма штрафа составит от 5 000 до 15 000 рублей.

ПАМЯТИ РУСЛАНА ТУАЕВА

27 августа, во Всероссийский день кино, кинообщественность Владикавказа простилась с известным звукорежиссером, киноинженером, членом Союза кинематографистов РФ Русланом Туаевым.



Руслан Константинович родился в селении Кирово 4 февраля 1957 года в семье служащих.

В 1973 году, после окончания школы, поступил в Ленинградский институт киноинженеров на электромеханический факультет.

После окончания вуза был направлен на работу на Северо-Кавказскую студию кинохроники, расположенную во Владикавказе (тогда – Орджоникидзе) на должность инженера звукоцефа, затем был переведен на должность звукооператора, а затем – звукорежиссера.

После того, как Северо-Кавказская студия кинохроники прекратила кинопроизводящую деятельность, стал трудиться по своей специальности на ГТРК «Алания».

Человечность, высокий профессионализм, трудолюбие – вот качества, которые всегда отличали Руслана Константиновича.

Светлая память о нем навсегда сохранится в наших сердцах!

Группа товарищей



Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева,
Марина Кудухова, Мадина Тезиева,
Екатерина Джоиева, Алена Джоиева;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректоры – Мадина Кабисова, Яна Таймазова.

Учредитель АМС г. Владикавказа. Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю. Подписной индекс 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес:
362025, ул. Джанаева, 36.

Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18.00
фактически – 18.00

Тираж 833 экз. Заказ №1823

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет. Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна. Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН» 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, зд. 458 «в», тел./факс: (87934) 6-87-66