



ВЛАДИКАВКАЗ

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена – 10 руб.

СЕССИЯ

ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ ИЗБРАЛИ НОВОЕ РУКОВОДСТВО ГОРОДА



стр. 2

**ВЯЧЕСЛАВ МИЛЬДЗИХОВ ИЗБРАН ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. ВЛАДИКАВКАЗ – ГЛАВОЙ АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА,
А СЕРГЕЙ ТАБОЛОВ СТАЛ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Г. ВЛАДИКАВКАЗА ВОСЬМОГО СОЗЫВА**



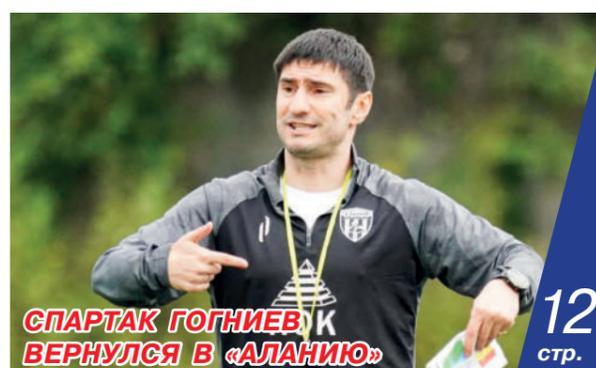
**БОРИС ДЖАНАЕВ ПОЗДРАВИЛ
ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

2
стр.



**ЗА СЖИГАНИЕ ЛИСТЫ
ПРЕДУСМОТРЕНА
АДМИНИСТРАТИВНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3
стр.



**СПАРТАК ГОГНИЕВ К
ВЕРНУЛСЯ В «АЛАНИЮ»**

12
стр.



КОНТАКТ-ЦЕНТР АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА: 8 (8672) 30-30-30

ПОГОДА: ночью +11°, утром +14°, днем +18°, вечером +14° // КУРСЫ ВАЛЮТ: USD ЦБ – 91,43 EUR ЦБ – 101,51





НАГРАЖДЕНИЕ

ЗА ВЕСОМЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Председатель Правительства РСО-А Борис Джанаев вручил дипломы лауреатам премии Правительства республики в области молодежной политики. Из числа представленных кандидатов комиссией определены три победителя конкурса – каждый из них внес весомый вклад в развитие и реализацию государственной молодежной политики в Северной Осетии.

От имени Главы РСО-А Сергея Меняйло и от себя лично премьер-министр искренне поздравил победителей.

– Сегодня в Северной Осетии многое делается для того, чтобы поддержать нашу молодежь. У нас талантливые ребята, знающие свое дело и, конечно, мы должны сделать все, чтобы они получили хорошее образование, поддержку и развитие на своем пути. Мы награждаем лауреатов премии, которые максимально погружены в процессы, ежедневно отдают себя работе с молодежью, оказывают содействие, передают свой опыт и потенциал. С большой гордостью вручаю правительственные премии. Спасибо за труд, работу и активность, которую вы проявляете! – сказал **Борис Джанаев**.

Среди награжденных – директор Северо-Осетинского государственного торгово-экономического колледжа Валерий Абиев. Ему вручен диплом за поддержку талантливой и инициативной молодежи.



Заслуженную награду получил начальник отдела воспитательной работы Горского государственного аграрного университета Зелим Доев. Комиссия оценила его за систематическую работу, связанную с организацией и проведением мероприятий, направленных на поддержку молодежи.

Еще один лауреат – начальник отдела национально-культурного воспитания молодежи республиканского Центра военно-патриотического вос-

питания молодежи Асланбек Касаев. Он получил диплом за развитие и поддержку различных форм духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

Премия носит ежегодный характер и вручается с 2006 года в целях поощрения деятелей и работников сферы молодежной политики. Сумма вознаграждения составляет 50 тысяч рублей.

Пресс-служба АГИП РСО-А

СЕССИЯ

(Окончание. Начало на стр. 1)

Вчера состоялась первая сессия Собрания представителей г. Владикавказа восьмого созыва. На ней было рассмотрено 20 вопросов. В работе сессии приняли участие первый заместитель председателя парламента РСО-А Мурат Тхостов, заместитель председателя парламента Тимур Ортабаев, представители органов власти республики и СМИ.

В самом начале работы сессии заместитель председателя Избирательной комиссии РСО-А Сослан Кудakov напомнил собравшимся, что в выборах в Собрание представителей г. Владикавказа участвовало 206 зарегистрированных депутатов от шести политических объединений. В итоге в состав депутатского корпуса вошло 23 единоросса, 6 представителей партии «Справедливая Россия – Патриоты – За правду», 2 – КПРФ, 1 – ЛДПР. Всего 32 человека. Сослан Кудakov отметил высокий уровень организации выборов и пожелал новому составу Собрания представителей г. Владикавказа успешной работы.

В ходе заседания депутаты утвердили повестку дня, выбрали состав мандатной комиссии, счетной комиссии, а также секретариат Собрания представителей г. Владикавказа восьмого созыва.

После совещания членов мандатной, счетной комиссий и секретариата мандатная комиссия официально подтвердила полномочия депутатов Собрания представителей г. Владикавказа восьмого созыва. О депутатских объединениях Собрания представителей г. Владикавказа восьмого созыва доложил Руслан

ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ ИЗБРАЛИ НОВОЕ РУКОВОДСТВО ГОРОДА



Лагкуев. Затем слово было предоставлено Зарине Черчесовой, которая вынесла на открытое голосование кандидатуру Сергея Таболова. Большинством голосов Сергей Таболов был избран председателем Собрания представителей г. Владикавказа восьмого созыва и стал вести сессию.

В соответствии с законодательством был рассмотрен вопрос о прекращении полномочий главы Администрации местного самоуправления г. Владикавказа. После этой процедуры была сформирована счетная комиссия по избранию главы муниципального образования г. Владикавказ. Отметим, новая должность главы города теперь именуется как глава муниципального образования г. Владикавказ – глава Администрации местного самоуправления г. Владикавказа и совмещает в себе должности руководителя муниципального образования и администра-

ции столицы республики. Соответствующие изменения в действующее республиканское законодательство внесены в апреле 2023 года.

Слово было предоставлено кандидату на эту должность Вячеславу Мильдзихову. Он поблагодарил за оказанное ему доверие и сказал, что осознает весь груз ответственности, возлагаемый на него. Счетная комиссия подвела итоги голосования: 30 депутатов – за, 0 – против, 0 – воздержавшихся. По итогам голосования было принято соответствующее постановление. После этого глава муниципального образования г. Владикавказ – глава Администрации местного самоуправления г. Владикавказа Вячеслав Мильдзихов принял торжественную присягу.

– Благодарю за оказанное доверие. Это огромная ответственность. Глава Владикавказа – это человек, который от-

вечает за все, что происходит в этом городе. Уважаемые депутаты, уважаемые коллеги, только вместе, единой командой мы сможем сделать все возможное для процветания столицы нашей республики, – отметил **Вячеслав Мильдзихов**.

Затем было утверждено количество заместителей председателя Собрания представителей г. Владикавказа в количестве четырех человек. Первым заместителем стала Зарина Черчесова, заместителями – Максим Гобеев, Михаил Шаталов (младший – прим. ред.), Сослан Бестаев. Сформированы постоянные комиссии Собрания представителей: по бюджету и экономической политике; по управлению муниципальной собственностью и градостроительной политике; по законодательству и местному самоуправлению; по науке, образованию, культуре, социальной политике, делам мо-

лодежи и спорта; по экологии, транспорту, вопросам ЖКХ; по благоустройству и дорожному хозяйству.

Депутаты также распределили полномочия между заместителями председателя Собрания представителей г. Владикавказа. Первый заместитель председателя Зарина Черчесова отвечает за вопросы образования, культуры, социальной политики, по делам молодежи и спорта. Максим Гобеев – за управление муниципальной собственностью и градостроительную политику. Сослан Бестаев будет курировать сферу экологии и ЖКХ, а Михаил Шаталов – исполнение бюджета и экономическую политику.

В реестр должностей муниципальной службы внесены изменения: включена должность помощника советника главы муниципального образования г. Владикавказ – главы Администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

В завершение работы сессии депутаты нового созыва утвердили положение о наградах Собрания представителей г. Владикавказа.

После заседания состоялась пресс-подход. Журналистов интересовало, как Вячеслав Мильдзихов ощущает себя в новом для него качестве – главы муниципального образования г. Владикавказ – главы Администрации местного самоуправления г. Владикавказа. «Кардинально статус стал на порядок выше. Некоторые вопросы депутатского корпуса Собрания представителей переданы нам», – прокомментировал Вячеслав Мильдзихов и отметил, что главная задача – выполнять взятые на себя обязательства.

Мадина ТЕЗИЕВА



ДОСТУПНАЯ СРЕДА

ДО КОНЦА ГОДА ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ ПОЯВИТСЯ БОЛЕЕ 180 ПАНДУСОВ

Администрация местного самоуправления г. Владикавказа продолжает реализацию мероприятий по обеспечению доступной среды по улично-дорожной сети в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», а также при выполнении других ремонтных работ на участках городской улично-дорожной сети.

Около 50 пандусов планируется обустроить до конца 2024 года в рамках реализации БКД, а также 131 участок будет обустроен пандусами дополнительно в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры г. Владикавказа». Работы пройдут на участках, не вошедших в перечень дорожно-ремонтных работ на 2024 год.

В Управлении дорожного строительства АМС г. Владикавказа отметили, что все подрядные организации проинформированы о необходимости устройства удобных пандусов согласно ГОСТу.

– Обеспечение беспрепятственного перехода через дороги для людей с ограниченными возможностями, родителей с колясками и велосипедистов является одним из ключевых аспектов социально-ориентированного проектирования городских дорог. Как правило, после завершения ремонтных работ жалоб со стороны жителей не бывает, однако в случае их появления они оперативно решаются, – подчеркнул начальник отдела организации дорожного движения **Роберт Фидаров**.

На сегодняшний день 285 участков улично-дорожной сети г. Владикавказа обустроены пандусами в соответствии с действующими требованиями нормативных документов. За последние два года на улицах Владикавказа появилось около ста пандусов. В 2022 году пандусы были обустроены на всех объектах дорожных работ – это 50 участков. В 2023 году аналогичные работы проведены на 45 участках.

Пресс-служба АМС г. Владикавказа



ВМБУ «СПЕЦЭКОСЕРВИС»

РАЗМЕТКА ПРОДОЛЖАЕТСЯ



Предприятие «Спецэкосервис» продолжает работу по нанесению дорожной разметки. Это трудоемкий процесс, который требует внимания, точности и, конечно, терпения.

К работе приступили ранней весной, и она не прекращается до сих пор. Единственное, что изменилось – это график. В более теплый, летний период работа велась не только днем, но и ночью. Однако с похолоданием краску наносят с 5 часов утра.

Для того, чтобы качественно нанести разметку, необходимо соблюдать ряд условий. Например, прежде чем наносить краску, надо убедиться, что дорожное полотно чистое и сухое, поэтому при необходимости предварительно проводится очистка асфальта от грязи и пыли. Далее, для нанесения разметки используются специальные машины, которые распыляют краску. Линии наносятся в соответствии с утвержденным планом разметки.

После нанесения краски необходимо время для сушки. В зависимости от погодных условий этот процесс может занимать несколько часов.

Отметим, что новая разметка на улицах города – это не просто рисунок на асфальте. Это важный элемент дорожной инфраструктуры, который повышает безопасность дорожного движения и делает наши улицы более комфортными и понятными для всех участников дорожного движения.

Зарина МАРГИЕВА

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА

И ВРЕДНО, И ОПАСНО

ЗА СЖИГАНИЕ ЛИСТВЫ ПРЕДУСМОТРЕНА АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Во Владикавказ внезапно прокрасалась осень, резко оборвав теплые погожие деньки.

Деревья стали одеваться в яркий оранжево-красно-желтый наряд, который постепенно сбрасывают, покрывая землю золотистым ковром. Наиболее старательные горожане тщательно вычесывают опавшую листву из-под кустарников и деревьев в палисадниках, скверах, садах, участках. Сгребают ее и жгут. И даже не задумываются о последствиях, ведь вокруг становится как будто ухоженно, прибрано.

– Решением Собрания представителей города Владикавказа от 20 декабря 2013 года «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Владикавказ» запрещено сжигание отходов производства и потребления, равно как и мусора, образующегося в результате санитарной очистки территории, ухода за зелеными насаждениями и лесами на территории города. За несоблюдение этих требований предусмотрено административное наказание, – говорит заместитель начальника ВМКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» **Олег Ватаев**.

Костры из опавших листьев, сухой травы в основном возникают в той ча-



сти Владикавказа, где находятся частные домовладения, садоводческие товарищества, рассказывает Олег Ватаев. Горожане спешат очистить свои участки от опавшей листвы, сгребают ее и поджигают. В районах с многоквартирными домами, как правило, такой проблемы не возникает – управляющие компании, представители ТСЖ регулярно убирают мусор, опавшие листья, которые затем вывозятся на полигон.

Управление по делам ГО и ЧС Владикавказа призывает горожан не сжигать листья.

– Ежегодно весной и осенью до начала пожароопасного периода проводится заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, на которой рассматриваются меры по предупреждению пожаров в населенных пунктах, садоводческих объединениях и организациях, – говорит замначальника ведомства. – Кроме того, мы проводим с гражданами информационно-разъяснительную работу: на сходах в населенных пунктах рассказываем им о соблюдении требований пожарной безопасности,

запрещении выжигания сухой растительности на территориях населенных пунктов, садовых и дачных участках.

Но несмотря на многочисленные предостережения, некоторые владикавказцы продолжают проводить такие «уборки». Тем самым они наносят большой вред не только окружающей среде, но и здоровью людей. Как известно, при сгорании листва выделяет токсические вещества, которые впитывают в себя зеленые растения. В дыме опавшей листвы находится высокое содержание соединений свинца, ртути и других тяжелых металлов, которые человек вдыхает. На фоне этого у него могут развиваться сильные головные боли, вплоть до потери сознания, обостряются некоторые хронические заболевания, особенно у лиц, страдающих астмой.

Сжигание опавшей листвы может привести и к пожарам. Олег Ватаев отмечает, что нередки случаи, когда даже при небольшом дуновении ветра огонь от костра перекидывался на жилые дома.

Возникает вопрос – что же делать с опавшей листвой в палисадниках, дачных и придомовых участках? В Управлении по делам ГО и ЧС Владикавказа рекомендуют не убирать ее – листвова перегной является отличным органическим удобрением. Если не убирать с участка опавшие за осень листья, почва за это только спасибо скажет.

Алена ДЖИОЕВА



МНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА

ТЕПЛО И БЕЗОПАСНОСТЬ: КАК ЗАЩИТИТЬ СВОЙ ДОМ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН

С наступлением холодов и началом отопительного сезона важность соблюдения мер безопасности возрастает многократно. Увеличение использования отопительных приборов, как традиционных, так и современных, влечет за собой повышенные риски возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций. В связи с этим мы пообщались с начальником ОНД и ПР по г. Владикавказу УНД и ПР ГУ МЧС России по РСО-А Олегом Дзгоевым, который подробно рассказал, что делать, чтобы обезопасить себя и своих родных от ЧС в период отопительного сезона.

– Олег Тамерланович, осень вступила в свои права, и с ней начинается отопительный сезон. Какие меры безопасности Вы рекомендуете гражданам в это время?

– Да, действительно, с наступлением отопительного сезона нам приходится напоминать гражданам о правилах пожарной безопасности. Во-первых, важно проверить исправность отопительных систем. Если у вас есть газовые приборы, обязательно обратитесь к специалистам на наличие вентиляции в помещениях. При первых симптомах утечки газа – запахе или свисте – необходимо немедленно отключить приборы и выйти на улицу.

– А что Вы можете сказать о печах и каминах? Нужно ли их тоже проверять?

– Конечно! Всем владельцам частных домов следует проверить печи, каминные дымоходы и вентканалы



перед началом отопительного сезона. Необходимо очистить их от сажи и проверить на наличие трещин. Ни в коем случае не использовать для розжига печей легковоспламеняющиеся жидкости, такие как бензин или керосин, не оставлять топящиеся печи без присмотра. Также рекомендовал бы установить в доме автономные дымовые извещатели. Они могут спасти жизнь в случае возгорания.

– А какие рекомендации жителям многоквартирных домов?

– Жителям многоквартирных домов также необходимо соблюдать меры предосторожности. Во-первых, никогда не оставляйте включенные электроприборы без присмотра. Во-вторых, нельзя загромождать пожарные выходы и коридоры. В случае пожара это может помешать эвакуации людей.

– Многие люди пользуются электрическими обогревателями. Какие меры безопасности они должны соблюдать?

– Необходимо соблюдать ряд пра-

вил. В первую очередь надо убедиться, что устройство сертифицировано, а также не оставлять его без присмотра. Отключать оборудование, когда покидаете помещение или идете спать. И самое главное, помните о расстоянии – обогреватели не должны находиться ближе одного метра от горючих материалов, включая шторы и мебель.

– Куда обращаться гражданам в случае возникновения проблем?

– В случае возникновения каких-либо проблем необходимо незамедлительно обращаться в экстренные службы по номеру «101». Но лучше и безопаснее предотвратить проблемы, чем их решать.

– Какие меры принимает ваше ведомство в преддверии отопительного сезона?

– Мы активно проводим профилактические рейды по жилым домам и частным секторам. Проверяем, как соблюдаются нормы пожарной безопасности, а также проводим беседы с гражданами о необходимых мерах предосторожности. Кроме того, мы обновляем информационные материалы и раздаем памятки, чтобы каждый имел возможность ознакомиться с основными правилами.

– Олег Тамерланович, благодарим за Ваши советы и рекомендации. Желаем удачи в работе и надеемся, что этот отопительный сезон пройдет без происшествий.

– Спасибо! И вам всего наилучшего. Важно помнить, что соблюдение правил пожарной безопасности – это залог безопасности нашей жизни и имущества. Берегите себя!

Зарина МАРГИЕВА

САХАЙРАГ

ЙÆ МÆТ, ЙÆ УДЫ РЫСТ – ИРЫСТОН

ХОХОЙТЫ ЭНВЕРЫ ЧИНЫГ ÆВДЫСТ ЦÆУЫ ХЕТАГКАТЫ КЪОСТАЙЫ НОМЫЛ
РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН – АЛАНИЙЫ ПАДДЗАХАДОН ПРЕМИМÆ

Хохойты Энвер Сæлæфиры (Савелийы) фырты сфæлдыстад раджа ахызт нæ Республикæйы арæнтæй æмæ аккаг бынат æрцахста Кавказы, Уæрæсейы æмæ Хуссар Ирыстоны дзыл-лæты зæрдæты. Аивадон дзырды дæсны, Уæрæсейы фысджыты Цæдисы уæнг, Уæрæсейы журналисты Цæдисы уæнг, Дунеон æхсæнадон фысджыты Цæдисы уæнг, Кавказы фысджыты клубы уæнг, Цæгат Ирыстоны фысджыты правленийы уæнг, Фæллолы ветеран 2002 азæй, поэт, прозаик, публицист, тæлмацгæнæг, æхсæнадон архайæг Хохойты Энвер у 28 чиныджы автор. Ахæм чингуытæ куыд «Хуарзæй байрайтæ! Фарнæ уæ хæдзары уæд!» («Здравствуйте! Мир Вашему дому!»), «Хеваст зæрдæ» («Упрямое сердце»), «Куы 'стæхы цæргæс» («Когда взлетает орел») æмæ æндæртæ сты поэты æвидигæ удварны бæрзонд тæлмацты æвдисæн. Историон параллелтæ, романтикон тæваг, ивгъуыд æмæ абоны цард, æмткæй ахæм уагыл æвæрд цæуы уацмысты, æмдзæвгæты, радзырдты композици.

Уæлдай лæмбынæгдæр цымыдис æвзæрын кæны Энверы чиныг «Æрвон къæлæт» («Радужный круг»). Чиныджы ис литературæйы алыхуызон жанртæ. Æмдзæвгæтæ, уыци-уыцитæ, баснитæ, поэмæтæ, документалон уацау, радзырдтæ. Чиныджы сæргонд дæр йæхæдæг символикон у, Арвæрдынау алыхуызон поэтикон дидин-

джытæй фæлыст, кæркæ-мæркæ тынтæй адаймаджы зæрдæйыл цавæрдæр уæларвон, уæлмонц æнкъарæнтæ æфтауынц.

Сæйрадждæр æмæ фыццаджыдæр Хохойты фырт тыхсы Иры иудзинадыл. Поэты зæрдæ риссы йæ райгуырæн Ирыстоныл.

Хохойты Энвер йæ сфæлдыстады иттæг аргъ кæны хæларзæрдæ



адаймагæн, кæцы æрмæст йæхи мæт нæ кæны, фæлæ йæ фарсмæ чи ис уыдоныл дæр катæй каны. Фæлæ сусæггаг нæу, царды арæх афтæ кæй нæ вæййы.

Хъыгагæн, газеты фæлгæттæ фадат нæ дæттынц алывæрсы-

гæй æрдзырын Хохойты Энверы сфæлдыстадыл, фæлæ мæ фидарæй уырны уый æмæ йæ чиныг «Æрвон къæлæт» («Радужный круг») тынг ахсджийаг æмæ æнæмæнгхъæуæг лавар кæй у ирон адæмæн, æмæ аккаг у, цæмæй бавдыст æрцæуа Хетагкаты Къостайы номыл, Республикæ Цæгат Ирыстон – Аланийы Паддзахадон премимæ, уымæн æмæ йæ автор, поэт, прозаик, публицист, Ирыстоны адæмон поэт Джусойты Нафи Григорийы фырты номыл премийы лауреат, Кæсæг-Балхъары адæмон поэт Хъайсын Шуваевич Кулиевы номыл майданæй хорзæхджын, Хохойты Энвер Сæлæфиры (Савелийы) фырт йæ 'ппæт рæсугъд бæллицтæ Ирыстоны кадæн бахаста ацы чиныгмæ, кæцы схонæн ис йæ 'сфæлдыстады æфцæджы бæрзонддæр бынат!

ЦХУЫРБАТЫ Сергей,
поэт тæлмацгæнæг



К ЮБИЛЕЮ

«А ГОРОД – НОВЫЙ ПЕТЕРБУРГ!»

Коста во Владикавказе

Совсем скоро будет очередной юбилей нашего Владикавказа. Много интересных имен назовут в праздничные дни. И это справедливо – ведь необычных гостей здесь побывало немало. Но сегодня я расскажу совсем не об этом.



Наши писатели-земляки... Почти все они в своих произведениях показали Владикавказ. С разных сторон. И, конечно, начать хочется с Коста, с его видения того, что происходило рядом, с его оценок, с его голоса, к которому внимательно прислушались все – и стар, и млад.

Да, Коста по-своему любил этот город. Знал его с детства. Леван Елизбарович Хетагуров был здесь помощником командира конной сотни постоянной Терской милиции. Он уже давно связал свою жизнь с русской армией, прослужил в ней более тридцати лет. Спустя два года Леван возглавил по призыву начальника Терской области большую группу лишенных земель осетин, переселился на Западный Кавказ и основал в верховьях Кубани новое селение – Георгиевско-Осетинское (ныне Коста-Хетагуровское). Почему он согласился на это – ведь был уже далеко не юного возраста? А все дети – сын Константин и дочь Ольга. Начальник области дал ему обещание определить ребят на учебу за казенный счет. Это было для Левана заветной целью – увидеть своих детей образованными... Ведь во Владикавказе Коста зачислили приходящим учеником в прогимназию. Чтобы сын скорее выучился русскому языку, Леван даже отдал его на время в один из частных домов. Прогимназия была вполне уважаемым учреждением. Здесь работали хорошие учителя – В. Пфаф, В. Чечелев, И. Виноградов и другие. Но из-за отсутствия мест в основные классы прогимназии Коста поступить так и не удалось. Мальчик числился кандидатом. Это продолжалось до лета 1870 года. А потом сын уехал к отцу. Только через год его зачислили в Ставропольскую мужскую губернскую гимназию на одну из горских вакансий.

Что же касается Владикавказа... Настоящая большая встреча с ним у Коста будет теперь не скоро – через пятнадцать лет. И вернется он сюда уже известным поэтом и художником. Многие будут позавидовать и дорожать сердцу Ставропольской гимназии, и Санкт-Петербургу с его прославленной Академией художеств.

Весна и лето 1885 года были очень сложными для Коста: нищета буквально преследовала его. Во Владикавказе он мечтал получить работу. Бросать поэзию и живопись он не собирался: только одно это было для него средством для самовыражения. Потрясенный страшной бедностью своего народа, его полным бесправием, духовной подавленностью, Хетагуров продолжал писать стихи и памфлеты. Активно публиковался в газетах. А если говорить о службе... Начал принимать заказы – писал иконы и портреты. Устроился в местный театр художником-декоратором. Ему такая работа вполне импонировала – все же это было какое-то творчество...

В это время Владикавказ разрывали серьезнейшие проблемы. Город являлся центром Терской области. Здесь буквально во всем царил реакция. Закрывались газеты и журналы, из двух имеющихся библиотек по цензурным соображениям изымались многие книги, всюду засели бюрократы и карьеристы. В обществе слышался глухой ропот.

В городе Коста лицом к лицу столкнулся с суровой жизненной правдой. Но он был не из породы нытиков. Старался вникнуть в окружающее, много читал, присматривался к быту родного народа, участвовал в культурных мероприятиях, сблизился с лучшей частью владикавказской интеллигенции. Нашел преданных друзей. Это и публицист М.З. Кипиани, и журналист А.Г. Бабич, и врач М. Далгат, и учительница В.Г. Шредере с мужем-юристом В.Д. Шредерсом, и свя-

щенник А.И. Цаликов с его семьей. Коста не скрывал от них своих политических настроений – он открыто объявил себя сторонником насильственного ниспровержения ненавистного ему социального строя и власти тех, чьиими усилиями этот строй поддерживается. Именно здесь, во Владикавказе, Хетагуров становится энергичным и неутомимым борцом против всякого рабства. И еще здесь, в городе, он начал устраивать выставки своих картин. Это было своего рода настоящей сенсацией, о которой тогда писали все газеты и журналы Северного Кавказа, считая подобное явление очень полезным начинанием.

«Святая Нина», «На школьной скамье», «Скорбящий ангел»... Данными работами восхищались тысячи людей. Да и оформительская деятельность Коста пользовалась не меньшим успехом. Декорации в местном театре... «Хаджи-Мурат», «Дети капитана Гранта», «Цыганский барон» – это то, что ставил театр, это то, что так талантливо оформлял Хетагуров. И все же, несмотря на бесконечное уважение к нему, художнику, владикавказцев и их большое внимание к его журналистской деятельности, Коста чувствовал, что политическая обстановка диктует ему свои жесткие правила. И он находит для себя другое средство самовы-



ражения – литературное творчество. Именно здесь, во Владикавказе, он пишет свои стихотворения «Спой», «Всати», «Кубады», «Горе», «Походную песню», «Додой», «Солдат», «Взгляни» и многое, многое другое.

«Владикавказский листок объявлений», «Терек» – эти местные газеты систематически публиковали многое из того, что писал Коста. Как я уже говорила, он по-своему очень любил наш город. А иначе разве появились бы такие строки:

*Итак, по воле providенья,
Заброшен я в Владикавказ,
И вам свои впечатления,
Друзья, поведаю сейчас.
Окрестность – дивные картины!
А город – новый Петербург...
...Я давно встречаю
Здесь пару черных-черных глаз...
Нет! Я люблю Владикавказ!*

Кстати, последняя цитата из сатирического стихотворения «Владикавказ», в котором Хетагуров решительно сдергивает все маски с хапуг, рвачей, чиновничьей верхушки, рисует жуткие сцены того безобразия, что наводило прекрасной город, что сделало его центром растления и разбоя. Печально читаются эти строки, но ведь такое было, было, было... И поэт не мог и не хотел пропустить мимо. Он, человек демократических взглядов, хорошо видел все недостатки, царящие здесь, был непримиримым противником такой несправедливости агрессивной власти. Прочитайте, пожалуйста, полный текст этого его стихотворения, и вы непременно поймете огромное желание поэта изменить мир, освободить его от врагов народа. Под псевдонимом «Князь Кавказский» Коста пишет несколько статей под названием «Владикавказ». Голос поэта резкий, тон – бескомпромиссный. Опубликованы работы были в газете «Северный Кавказ» и вызвали широкий общественный

резонанс. Вот только один отрывок оттуда: «Неужели вы, господа, настолько близоруки, чтобы не видеть этих жалких, оборванных нищих, этих бесприютных детей, на которых наталкиваешься ежечасно, на каждом шагу, на каждой улице Владикавказа? А переселенцы, для которых наш город – проходной путь в Закавказье?.. Сердце обливается кровью, глядя на этих несчастных! Очень тяжело видеть человека в положении голодной бродячей собаки, но еще тяжелее слышать в это время, что у нас «все обстоит благополучно. Мы-де ничего не наблюдаем, укажите нам». Не преступное ли это издевательство над обездоленным и голодным людом?»

Здесь, во Владикавказе, Коста с небольшой группой энтузиастов даже основал «Общество вспомоществования переселенцам, следующим из центральных губерний России на Кавказ и обратно». Однако местные власти сделали все, чтобы перекрыть дыхание этой организации. Есть у Коста и «Владикавказские письма», которые тоже публиковались все в той же его любимой газете «Северный Кавказ». Там очень подробно рассказано о борьбе Нарона (так Коста обычно подписывал свою публицистику) за первую осетинскую женскую школу, которая долго была единственным учебным заве-

его отправления в очередную ссылку – Херсон. 1 500 экземпляров – таков был первый тираж. Десятки восторженных рецензий с одной стороны, гробовое молчание властей – с другой. Вот реакция на, бесспорно, выдающееся событие в культурной жизни нашего народа. Можно только представить, как же хотелось поэту в эти дни быть в родной Осетии! Однако, увы, одинокий, больной, заброшенный в чужие места, он лишен был этой великой радости – первым увидеть плоды своего многолетнего труда.

Возможность «жить повсеместно в Терской области» штаб Кавказского военного округа дал ему только через три года. Во Владикавказе его с нетерпением ждали друзья, многочисленные читатели. Из сел в город для встречи с любимым поэтом и защитником отправились сотни ходоков. К нему обращались отовсюду с просьбами, поручениями, наказами, у него искали мудрого совета и поддержки и старики, и совсем молодые люди. Для всех Коста находил слова одобрения и участия.

А ведь он был уже совсем больным человеком... Но нет, не сдавался. Вскоре после очередного приезда во Владикавказ Коста стал заведующим декоративной частью здешнего кружка любителей музыки и драматического искусства, и еще одним из организаторов, самых добросовестных и энергичных, благотворительных вечеров в пользу бедных учащихся. А также он принимал активнейшее участие в деятельности «Общества распространения образования и технических сведений среди горцев Терской области». Кроме того, с января 1903 года Коста начал давать по воскресеньям и праздникам общедоступные уроки рисования и живописи в помещении женской прогимназии. Более того, он даже провел выставку художественных произведений, где были представлены его собственные работы и картины его учеников.

Популярность Коста в народе теперь стала поистине легендарной, уважение земляков – безмерным. И, когда Коста из-за тяжелой неизлечимой болезни вынужден был переехать к сестре Ольге в селение Георгиевско-Осетинское, Владикавказ не забывал о своем поэте. То и дело появлялись заметки, призывающие интеллигенцию принять на себя заботу о великом сыне Осетии. Однако чаще всего, к великому сожалению, эти призывы оставались лишь на бумаге...

А когда К. Хетагуров умер (1 апреля /это по новому стилю/ 1906 года), прах его по инициативе интеллигенции Терской области решено было перевезти во Владикавказ. На городском вокзале собрались тысячи людей разных национальностей, представители всех демократических слоев населения области. Попрощаться с народным поэтом-трибуном хотели все. Похоронная процессия с множеством венков двинулась по главным улицам нашего города по направлению к Осетинской церкви...

Осиротела Осетия, осиротел Владикавказ... Но потом Коста вернулся сюда в многочисленных памятниках, имени университета (СОГУ), названиях улиц; вернулся в музеях, тысячах исследовательских работ, сотнях книг, а главное, он навечно поселился в памяти народной. Он вернулся к нам, чтобы уже никогда-никогда не покинуть своей родины, где его искренне любят, чувствуют, благодарят, где издают его произведения, где по-прежнему зовут, как друга, по имени – наш Коста.

P.S. Я очень много читала о Коста. С самого детства. Но так, как тронула меня поэма о нем Игоря Дзахова «Возвращение», ничего никогда не трогало. Честное слово, я могу повторять эти талантливые стихи десятки раз:

*Суровый город, траурный и гордый,
Поклонится поэту своему.
И похоронит на высокой горке,
Чтоб вечно горы виделись ему...
...И на рассвете беспокойный ветер
К нему домчит седые песни гор...
Как он немислим людям без Осетии –
Немыслим будет город без него...
Как пророчески сказано! Не так ли?*

**Валентина БЯЗЫРОВА,
заслуженный учитель РФ,
лауреат Госпремии СССР,
почетный гражданин г. Владикавказа**


**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
От 27.06.2024 г. № 1181
**О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 22.10.2020 №743
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на строительство»**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» постановлением АМС г. Владикавказа, от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г. Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г. Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление АМС г. Владикавказа от 22.10.2020 №743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4 дополнить абзацами следующего содержания:
«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в АМС г. Владикавказа, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также прино-

сятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации В.Мильдзихов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
местного самоуправления
г. Владикавказа

от 27.06.2024 № 1181

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**
I. Общие положения
1.1. Наименование и цели предоставления муниципальной услуги

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» определяет порядок подготовки и выдачи разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - предоставление разрешений на строительство), расположенных на земельных участках, находящихся в границах:

1) Муниципального образования городской округ г. Владикавказ.

1.1.2. Исключением составляют случаи осуществления строительства, реконструкции:

1) объекта использования атомной энергии;

2) объекта космической инфраструктуры;

3) гидротехнических сооружений первого и второго классов, устанавливаемых в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений, аэропортов или иных объектов инфраструктуры воздушного транспорта, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, объектов обороны и безопасности, объектов, обеспечивающих статус и защиту Государственной границы Российской Федерации, объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, линий связи при пересечении Государственной границы Российской Федерации, на приграничной территории Российской Федерации, объектов, строительство, реконструкцию которых планируется осуществить на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, исключительной экономической зоне Российской Федерации;

4) если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

5) объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов);

6) в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территории двух и более субъектов Российской Федерации (включая осуществляемую на территории одного субъекта Российской Федерации реконструкцию объектов, расположенных на территории двух и более субъектов Российской Федерации), в том числе линейного объекта - на территории закрытого административно-территориального образования, границы которого не совпадают с границами субъектов Российской Федерации, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более субъектов Российской Федерации (включая осуществляемую на территории одного субъекта Российской Федерации реконструкцию объектов, расположенных на территории двух и более субъектов Российской Федерации), в том числе линейного объекта, расположенного на территории закрытого административно-территориального образования, границы которого не совпадают с границами субъектов Российской Федерации;

7) в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

1.1.3. Целью выдачи разрешения на строительство является обеспечение соблюдения участниками градостроительной, инвестиционной, предпринимательской и иной хозяйственной деятельности государственных, общественных и частных интересов, а также прав собственника, владельца, арендатора или пользователя объекта в части осуществления строительства, реконструкции здания, строения, сооружения, благоустройства территории.

1.2. Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, и заявителя

1.2.1. Полномочия в области градостроительной деятельности, в том числе полномочия по выдаче разрешений на строительство, исполняются администрацией местного самоуправления г. Владикавказа.

1.2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация г. Владикавказа (далее - администрация).

1.2.3. Заявителями на получение разрешения на строительство могут быть:

1) юридические лица;

2) индивидуальные предприниматели;

3) физические лица;

4) иностранные граждане и юридические лица, получившие права на земельный участок в порядке, установленном федеральными законами.

Все перечисленные субъекты (застройщики) должны обладать правами на земельный участок и обеспечивать на нем строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны и т.д.) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре оформленных в соответствии нормами действующего законодательства.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре, оформленных в соответствии нормами действующего законодательства.

1.2.4. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) отсутствие заявителей, время ожидания которых в очереди превышает срок, установленный настоящим административным регламентом;

б) отсутствие фактов нарушения установленным административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур (административных действий);

в) отсутствие решений (действий) администрации (должностных лиц администрации), принятых (совершенных) в ходе предоставления муниципальной услуги, отмененных (признанных недействительными) по результатам обжалования.



1.3. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 1, ст. 21; 2007, N 45, ст. 5417; 2008, N 20, ст. 2251).

2. Гражданским кодексом Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изменениями от 26 января, 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г., 10 января, 26 марта, 11 ноября, 23 декабря 2003 г., 29 июня, 29 июля, 2, 29, 30 декабря 2004 г., 21 марта, 9 мая, 2, 18, 21 июля 2005 г., 3, 10 января, 2 февраля, 3, 30 июня, 27 июля, 3 ноября, 4, 18, 29, 30 декабря 2006 г., 26 января, 5 февраля, 20 апреля, 26 июня, 19, 24 июля, 2, 25 октября, 4, 29 ноября, 1, 6 декабря 2007 г., 24, 29 апреля, 13 мая, 30 июня, 14, 22, 23 июля, 8 ноября, 25, 30 декабря 2008 г., 9 февраля, 9 апреля, 29 июня, 17 июля, 27 декабря 2009 г., 21, 24 февраля, 8 мая, 27 июля, 4 октября 2010 г.).

3. Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 N 136-ФЗ (с изменениями от 30 июня 2003 г., 29 июня, 3 октября, 21, 29 декабря 2004 г., 7 марта, 21, 22 июля, 31 декабря 2005 г., 17 апреля, 3, 30 июня, 27 июля, 16 октября, 4, 18, 29 декабря 2006 г., 28 февраля, 10 мая, 19 июня, 24 июля, 30 октября, 8 ноября 2007 г., 13 мая, 14, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г., 14 марта, 17, 24 июля, 25, 27 декабря 2009 г., 22 июля 2010 г.).

4. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (часть 1), ст. 14; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, N 1 (часть 1), ст. 13; ст. 14; ст. 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2251; N 30 (часть 2), ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 39, ст. 4542; N 48, ст. 5711; N 51, ст. 6153).

5. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 N 195-ФЗ.

6. Федеральным законом от 29 декабря 2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

7. Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 40, ст. 3822; 2004, N 25, ст. 2484; 2005, N 1, ст. 12, 17, 25; N 17, ст. 1480; N 30, ст. 3104; N 42, ст. 4216; 2006, N 1, ст. 10; N 8, ст. 852; N 23, ст. 2380; N 30, ст. 3296; N 31, ст. 3427, 3452; N 43, ст. 4412; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 21; N 10, ст. 1151; N 21, ст. 2455; N 25, ст. 2977; N 26, ст. 3074; N 43, ст. 5084; N 45, ст. 5430; N 46, ст. 5553; 2008, N 30, ст. 3616; N 48, ст. 5517; N 52, ст. 6229, 6236; 2009, N 19, ст. 2280; N 48, ст. 5733).

8. Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060).

9. Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5711).

10. Федеральным законом от 17 ноября 1995 N 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации».

11. Федеральным законом от 25 июня 2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

12. Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

13. Федеральным законом от 19.12.2016 N 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

14. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (опубликован в «Российской газете»).

15. Приказом Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 N 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

16. Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25 апреля 2006 N 24-ПЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями от 30 июля 2007 г., 15 февраля 2008 г., 23 ноября 2009 г., 8 июля 2010 г.).

17. Законом Республики Северная Осетия-Алания от 28 мая 2008 N 20-ПЗ «О градостроительной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями от 23 ноября 2009 г.).

18. Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 июня 2006 N 163 «Об утверждении Порядка подготовки и выдачи разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в Республике Северная Осетия-Алания и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Северная Осетия-Алания» (с изменениями от 23 июля 2010 г.).

19. Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау).

1.4. Результат предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство является получение заявителем разрешения на строительство - документа, подтверждающего соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного ч. 1.1 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешением на использование такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, когда не требуется получение разрешения на строительство.

1.5. Перечень случаев, когда предоставление разрешения на строительство не требуется

1.5.1. Предоставление разрешений на строительство не требуется в случаях:

1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества;

2) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

3) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

4) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

5) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

6) капитального ремонта объектов капитального строительства;

7) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых

или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

8) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскаля включительно;

9) размещения антенных опор (мачт и башен) высотой до 50 метров, предназначенных для размещения средств связи;

10) установки малых архитектурных форм и элементов благоустройства, расположенных на земельных участках общего пользования;

11) строительства, реконструкции объектов электросетевого хозяйства классом напряжения не выше 35 киловольт;

12) иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством РС-Алания о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Предоставление разрешений на строительство осуществляется специалистами администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

2.1.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами администрации с использованием средств телефонной связи, электронного информирования по запросу заявителей.

2.1.3. Адрес места нахождения администрации: 362000 Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2. Почтовый адрес для направления документов, обращений в уполномоченный отдел: 362000 Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17.

Информация об исполняемой муниципальной услуге предоставляется непосредственно специалистами администрации, в том числе по телефону: 53-45-41, 53-23-79.

Информация об исполняемой муниципальной услуге предоставляется также по электронной почте. Адрес электронной почты: vladikavkaz-osetia.ru, uaig_ams_vladikavkaz@mail.ru.

2.1.4. Приемные дни для заявителей на предоставление услуги и получение консультации по выдаче разрешений на строительство - понедельник с 14.00 до 17.00. В остальные дни прием заявителей сотрудниками Управления осуществляется при наличии возможности, в связи с чем заявителям рекомендуется предварительно согласовывать по телефону возможность приема, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети на сайте администрации vladikavkaz-osetia.ru, публикуется в средствах массовой информации.

2.1.6. На сайте администрации г. Владикавказа:

- текст административного регламента (или извлечения из него);
- схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство;
- форма заявления о выдаче разрешения на строительство;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец формы разрешения на строительство;
- номер кабинета, где оказываются услуги по выдаче разрешений на строительство, и графики приема в них.

2.1.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления - сотрудниками администрации местного самоуправления г. Владикавказа при личном контакте, а также посредством телефонной связи или посредством электронной почты.

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу разрешений на строительство с частями 4 - 6 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, органом местного самоуправления;

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (за исключением случаев, если уполномоченным на выдачу разрешения на строительство органом является федеральный орган исполнительной власти в сфере государственной охраны);

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в пунктах 1 - 4 настоящей части с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.1.7.1. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных.

2.1.8. Заявители, представившие в уполномоченный отдел документы для выдачи разрешения на строительство, в обязательном порядке информируются специалистами администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство, сроке завершения оформления документов и возможности получения разрешения в определенный день.

2.1.9. Информация об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается застройщику при его личном обращении или направляется застройщику в письменном виде через почту в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.1.10. С момента приема документов застройщик имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

- при помощи телефона или при личном посещении непосредственно уполномоченного на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ органа местного самоуправления - администрации местного самоуправления г. Владикавказа;

- через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ органом местного самоуправления - администрацией местного самоуправления г. Владикавказа;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (за исключением случаев, если уполномоченным на выдачу разрешения на строительство органом является федеральный орган исполнительной власти в сфере государственной охраны);

- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

- для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в пунктах 1 - 4 настоящей части, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.1.11. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных ус-



луг (далее - многофункциональный центр), а для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.1.11.2. Также прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги на строительство могут осуществляться в электронной форме путем обращения через адрес электронной почты: vladikavkaz-osetia.ru.

(п. 2.1.11.2 введен Постановлением Администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 23.06.2021 N 462)

2.2. Порядок получения консультаций

2.2.1. Консультации по процедуре получения муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство можно получить в администрации по телефону 53-45-41, 53-11-94, 53-38-24. Предварительная запись на получение консультации в администрации не осуществляется.

2.2.2. Глава администрации (либо его заместитель) определяет должностных лиц администрации, уполномоченных на проведение консультаций.

Ответственными лицами за проведение консультаций являются специалисты УАиГ АМС г. Владикавказ.

2.2.3. Консультирование в администрации осуществляется как в устной, так и в письменной форме бесплатно. По требованию заинтересованного лица специалист администрации обязан представить информацию в письменной форме.

2.2.4. Соискатели услуги (заявители) на предоставление услуги по выдаче разрешения на строительство обращаются в администрацию с целью получения консультации в приемные дни специалиста.

2.2.5. Специалист администрации осуществляет консультирование соискателей услуги (заказчиков) на предоставление услуги устно.

2.2.6. Письменное обращение заявителя в целях получения консультации регистрируется в администрации структурным подразделением, уполномоченным на ведение делопроизводства (УДОД АМС и ПГ).

2.2.7. Информация по запросу заинтересованного лица представляется в возможно короткие сроки, но не позднее 30 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.8. Информация, представленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) уполномоченного отдела при осуществлении предоставления муниципальной услуги.

2.2.9. Администрация не несет ответственность за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие некачественных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.3. Оборудование помещений

2.3.1. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположена администрация, оборудуются места для парковки автомобилей автотранспортных средств.

2.3.2. В здании для приема граждан места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания должно быть не менее трех. Место ожидания должно быть оборудовано стульями.

2.3.3. На стенах в помещении ожидания (коридоре уполномоченного отдела) размещаются информационные стенды.

2.3.4. Оборудование помещений и мест для парковки автотранспортных средств осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.4. Требования к присутственным местам

2.4.1. Присутственное место органа местного самоуправления включает в себя место ожидания, информирования, приема заявлений.

2.4.2. Прием документов для получения разрешения на строительство осуществляется в уполномоченном отделе.

2.4.3. Присутственное место оборудуется средствами пожаротушения.

2.4.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов.

2.5. Сроки и условия предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Сроки предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство определены частью 11 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ и Федеральным законом от 19.12.2016 N 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Уполномоченное лицо администрации принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на строительство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления о получении разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов.

2.5.2. Время ожидания в очереди при подаче документов не более 30 минут.

Время ожидания в очереди при получении документов не более 20 минут.

Время продолжительности приема (приемов) у должностного лица при приеме или выдаче документов до 15 минут.

2.5.3. Разрешение на строительство выдается бесплатно.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.2. Заявитель (застройщик) направляет в администрацию заявление в письменной форме, которое содержит:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса заявителя, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, для юридического лица;

фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, для индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя и отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, для физического лица;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 настоящей статьи;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный

участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка);

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в п.2.6.3 настоящего регламента документов. Документы, предусмотренные в п.2.6.3 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в п.2.6.3 настоящего Регламента настоящей статьи документов и выдача разрешений на строительство осуществляются исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в п.2.6.3 настоящего регламента, в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления - администрацию местного самоуправления г. Владикавказ в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертно-сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 п. 2.6.3 настоящей статьи, запрашиваются органами, указанными в пп. 1.1 п. 2.6.3 настоящей статьи, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех



рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

(в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 23.06.2021 N 462)

По межведомственным запросам органов, указанных в пп. 1.1 п. 2.6.3 настоящей статьи, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

(в ред. Постановления Администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 23.06.2021 N 462)

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 2.6.3.

2.6.5. Документы, указанные в пунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6.3 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений.

2.6.6. Документы принимаются в полном объеме. В случае предоставления документов не в полном объеме документы возвращаются сразу при обнаружении такого факта при их приеме.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- проверка представленных документов и подготовка разрешения на строительство;
- регистрация и предоставление разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- размещение информации о выданном разрешении на строительство.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является обращение заявителя в администрацию с письменным заявлением о выдаче разрешения на строительство и прилагаемыми к такому заявлению документами, предусмотренными пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.2.2. Заявитель может обратиться в администрацию с заявлением о выдаче разрешения на отдельный этап (очередь) строительства, определенный проектной документацией.

3.2.3. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, знакомится с представленным комплектом документов, определяет их соответствие установленным требованиям и в случае:

- соответствия заявления и прилагаемых к нему документов перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.3, регистрирует поступившее заявление в соответствии с порядком регистрации входящей документации;
- в случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.3, не регистрирует поступившее заявление и возвращает его вместе с прилагаемыми документами заявителю, устно сообщив о причине отказа в приеме заявления.

3.2.4. Если заявитель не согласен с причиной отказа и настаивает на приеме заявления и прилагаемых документов, заявление регистрируется и принимается с неполным комплектом документов. В течение 7 рабочих дней после регистрации заявления готовится письменный отказ о выдаче разрешения на строительство в связи с несоответствием прилагаемых документов установленным требованиям. Отказ о выдаче разрешения вручается заявителю лично в письменной форме или при его неявке в день получения направляется письмом через почтовое отделение.

3.2.5. Заявление и полный комплект документов к нему в день поступления в администрацию принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных в заявлении документов вручается заявителю.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры являются переданные руководителю уполномоченного отдела на рассмотрение документы.

3.2.7. Максимальный срок выполнения действий составляет три дня.

3.3. Проверка представленных документов и подготовка разрешения на строительство

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры являются переданные руководителю уполномоченного структурного подразделения на рассмотрение документы.

3.3.2. Руководитель уполномоченного отдела, осуществляющий организацию подготовки разрешения на строительство, передает документы ответственному исполнителю из числа сотрудников сектора архитектуры и градостроительства уполномоченного отдела.

3.3.3. После принятия документов от начальника уполномоченного отдела ответственный исполнитель обеспечивает проверку на предмет соответствия:

- 1) документов, прилагаемых к заявлению, требованиям пункта 2.6.3 настоящего административного регламента;
- 2) проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.4. Причиной отказа в выдаче разрешения на строительство является:

- 1) отсутствие документов, определенных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, красным линиям;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.5. С 31 декабря 2012 года не допускается предоставление разрешения на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением случаев строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не установлен градостроительный регламент и в иных, предусмотренных федеральным законодательством случаях.

3.3.6. По итогам проверки представленных документов ответственный исполнитель готовит:

- разрешение на строительство в случае соответствия документов и проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка требованиям пункта 3.3.3 настоящего административного регламента;
- отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа в случаях несоответствия документов и проектной документации пункта 3.3.3 настоящего административного регламента, в соответствии с частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

3.3.7. Разрешение на строительство оформляется по форме, установленной Приказом Минстроя России от 03.06.2022 №446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.3.8. Разрешение на строительство изготавливается в пяти экземплярах, один из которых выдается заявителю.

3.3.9. Отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа оформляется по форме, установленной для рассмотрения обращений граждан и данным административным регламентом.

3.3.10. Заполненная форма разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство подписывается уполномоченным должностным лицом. При обнаружении в тексте ошибок, несоответствия документов требованиям законодательства заполненная форма разрешения строительства или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство возвращается исполнителю для доработки.

3.3.11. В случае, когда нет замечаний по представленной форме разрешения на строи-

тельство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, подписанный документ направляется на регистрацию в УДОД АМС и ПГ для регистрации и осуществления последующих процедур.

3.3.12. Результатом выполнения административной процедуры являются подписанное разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.4. Регистрация и предоставление разрешения строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное уполномоченным лицом разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.4.2. УДОД АМС и ПГ регистрирует разрешение на строительство в журнале регистрации разрешений на строительство, ставит на первой странице каждого из экземпляров разрешения его номер. При регистрации разрешение на строительство присваивается номер согласно Приказу Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Отказ в выдаче разрешения на строительство регистрируется в общем порядке, принятом для регистрации обращений граждан.

3.4.3. Специалист УДОД АМС и ПГ выдает разрешение на строительство в одном экземпляре или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в одном экземпляре заявителю либо его представителю по доверенности под роспись.

3.4.4. Разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается или направляется заявителю в срок, не превышающий десяти дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

3.4.5. В случае если заявитель или его представитель не обратились за получением разрешения строительство, сотрудник уполномоченного отдела направляет разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство по почте на адрес, указанный в заявлении.

В день подписания отказа в выдаче разрешения ответственный исполнитель может уведомить об этом застройщика по телефону.

3.4.6. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

3.4.7. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен органом, выдавшим разрешение на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за десять дней до истечения срока действия такого разрешения.

3.4.8. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, когда действие разрешения на строительство прекращается на основании решения уполномоченного отдела. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

3.4.9. При выдаче разрешения на строительство заявитель информируется сотрудником администрации при личном обращении заявителя и письменно при отправке разрешения на строительство по почте о том, что:

- 1) в случае, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или заказчик заблаговременно, но не позднее чем за пять рабочих дней до начала строительства, реконструкции должен направить в инспекцию государственного строительного надзора РС-Алания;
- 2) в случае утраты разрешения на строительство застройщик имеет право на получение дубликата указанного документа, который предоставляется на основании заявления в срок не более чем 30 календарных дней с даты подачи заявления, основанием для получения дубликата разрешения является запись в реестре на получение разрешения на строительство и копии ранее представленных документов;
- 3) при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства, права пользования недрами, при образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения и выдела земельных участков, при изменении адреса объекта капитального строительства, при внесении изменений в проектную документацию в части изменения параметров объекта капитального строительства застройщик обязан обратиться в уполномоченный отдел с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4.10. После выдачи разрешения на строительство копии поступивших документов остаются в уполномоченном отделе, а подлинники возвращаются заявителю.

3.4.11. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- предоставление разрешения на строительство;
- предоставление уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.4.12. Максимальный срок выполнения действий составляет три дня.

3.5. Размещение информации о выданном разрешении на строительство

3.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство формируется дело для дальнейшего размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 и 6 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса РФ.

3.5.2. Информация о выданных разрешениях на строительство хранится также в архиве администрации на бумажных и электронных носителях.

3.5.3. В случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, если объект капитального строительства поднадзор государственному строительному надзору, информация о выданном разрешении на строительство (копия разрешения с сопроводительным письмом) в течение трех дней после выдачи разрешения представляется уполномоченным отделом в уполномоченный орган РС-Алания.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль исполнения муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль;
- плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также главой администрации и его заместителем.

4.3. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы с периодичностью не реже одного раза в квартал.

4.4. Внеплановые проверки осуществляются по распоряжению главы администрации в случаях:

- поступления жалоб на исполнение муниципальной услуги;
- выявления нарушения порядка и сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим регламентом.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав комиссии определяется распоряжением главы администрации г. Владикавказа. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. В справке отмечаются:

- информация об устранении недостатков, выявленных по результатам предыдущей проверки;
 - выявленные в ходе данной проверки недостатки и нарушения порядка и сроков выполнения административных процедур;
 - предлагаемые комиссией меры по устранению выявленных недостатков и нарушений.
- Справка подписывается всеми членами комиссии. При несогласии отдельных членов комиссии с выводами, изложенными в справке, к ней должны быть приложены особые мнения указанных членов комиссии.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностных



инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Застройщик имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц уполномоченного подразделения в досудебном и судебном порядке.

5.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа;

требование с заявителя платы при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС г. Владикавказа;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Застройщик вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного подразделения в судебном порядке.

5.3. Должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Застройщик может обжаловать действия или бездействие должностных лиц главе администрации или его заместителю. Застройщик может обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение в адрес главы администрации.

5.5. Глава администрации проводит личный прием граждан в соответствии с утвержденным графиком.

5.6. При обращении застройщика в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения в органах местного самоуправления.

5.7. Если в письменном обращении не указаны наименование организации (или имя, фамилия, отчество) застройщика и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. Если в письменном обращении застройщика содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с застройщиком по данному вопросу. Застройщик, направивший обращение, уведомляется о данном решении в течение 15 дней.

5.9. При ответах на обращения (устные, письменные) граждан (юридических лиц) должностное лицо обязано:

1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение направленного обращения, а при желании гражданина и с его участием;

2) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в администрации, органах исполнительной власти РСО-Алания, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

4) в установленный срок уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в администрацию, органы исполнительной власти РСО-Алания, органы местного самоуправления или иному должностному лицу иных организаций в соответствии с их компетенцией;

5) соблюдать правила делового этикета;

6) проявлять корректность в обращении с гражданами;

7) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

8) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.10. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
разрешения на строительство»

Кому: _____

От кого: _____

(наименование юридического лица - застройщика,

планирующего осуществлять строительство или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании
_____ от «__» _____ г. N _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке
с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроитель-
ства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N _____
от «__» _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____
за N _____ от «__» _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
за N _____ от «__» _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет
осуществляться _____
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от «__» _____ г. N _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от «__» _____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от «__» _____ г. N _____

назначен _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве _____
(высшее, среднее)

_____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от «__» _____ г.

N _____ будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в _____
(наименование уполномоченного органа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
разрешения на строительство»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ





↓	↓
Подготовка отказа в выдаче разрешения на строительство	Подготовка разрешения на строительство
↓	↓
Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.08.2024г.

№ 253

О внесении изменения в распоряжение АМС г. Владикавказа от 30.05.2024 №159 «Об утверждении комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/25 г. и об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/25 г.»

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

Внести в распоряжение АМС г. Владикавказа от 30.05.2024 №159 «Об утверждении комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/25 г. и об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/25 г.» (далее - Распоряжение) следующее изменение:

В приложении №1 к Распоряжению состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/25 г. в г. Владикавказ изложить в следующей редакции:

«Председатель комиссии Шаталов И.Ю. – заместитель главы администрации г. Владикавказа (председатель Комиссии);

Заместитель председателя комиссии Караев В.С. - председатель КЖКХЭ АМС г. Владикавказа; Члены комиссии:

Азиев С.В. - заместитель председателя КЖКХЭ АМС г. Владикавказа;

Козаев А.С. - депутат Собрания представителей г. Владикавказ VII созыва (по согласованию);

Тогузов С.А. - гоинспектор отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по РСО-Алания (по согласованию);

Джагаев Д.В. - заместитель начальника отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по РСО-Алания (по согласованию);

Лукожева И.Т. - начальник отдела мониторинга жилья и контроля за деятельностью региональных операторов (по согласованию);

Гудиева И.К. - начальник отдела лицензирования и надзора за деятельностью организаций, управляющих многоквартирными домами (по согласованию);

Хубяев Д.В. - начальник отдела жилищного хозяйства КЖКХЭ АМС г. Владикавказа;

Аликов С.К. - начальник отдела коммунального хозяйства КЖКХЭ АМС г. Владикавказа;

Челахсати Б.Э. - заместитель начальника отдела учета и контроля расхода воды ГУП «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения» филиала «Владикавказский водоканал» (по согласованию).

Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Владикавказ.

Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

И.о. главы администрации З. ДЗОБЛАЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.08.2024 г. № 243

О создании Комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации МБОУ СОШ №1 им. И.В. Джанаева (Нигера)

На основании ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ч.11 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2014 №126 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания или муниципальной собственностью, деятельность которого осуществляется в целях обеспечения образования детей посредством предоставления услуг в сфере образования, и решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных образовательных организаций», Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г. Владикавказ от 27.12.2005 (в ред. от 30.06.2023):

1. Создать Комиссию по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципальной бюджетной общеобразовательной учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. И.В. Джанаева (Нигера).

2. Утвердить состав Комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципальной бюджетной общеобразовательной учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. И.В. Джанаева (Нигера).

3. Комиссии в срок не более 30 календарных дней подготовить заключение в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Республики Северная Осетия-Алания, муниципальной образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2014 №126 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания или муниципальной собственностью, деятельность которого осуществляется в целях обеспечения образования детей посредством предоставления услуг в сфере образования, и решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных образовательных организаций».

4. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г. Владикавказ.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ходову М.Т.

И.о. главы администрации З. ДЗОБЛАЕВ

Приложение
к распоряжению администрации местного самоуправления
г. Владикавказа от 21.08.2024 г. № 243

Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации МБОУ СОШ №1 им. И.В. Джанаева (Нигера)

Ходова Мадина Тамерлановна, заместитель главы АМС г. Владикавказ – председатель комиссии;
Корнаев Арсен Тотразович, заместитель начальника Управления образования АМС г. Владикавказ - заместитель председателя комиссии;
Хавва Альбина Марзабековна, заместитель начальника – юрист отдела нормативного и кадрового обеспечения Управления образования АМС г. Владикавказ - секретарь комиссии;

Члены комиссии:
Цопанов Батрадз Заурбекович, начальник Правового управления АМС г. Владикавказ;
Воронова Людмила Валерьевна, начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования АМС г. Владикавказ;
Гостиева Лариса Анатольевна, и.о. начальника Финансового управления- начальник бюджетного отдела;

Беркаева Кристина Валерьевна, начальник отдела нормативного и кадрового обеспечения Управления образования АМС г. Владикавказ;

Икаева Альбина Анатольевна, начальник отдела учета и отчетности Управления образования АМС г. Владикавказ;

Уртаева Элина Сергеевна, и.о. начальника планово-экономического отдела Управления образования АМС г. Владикавказ;

Хуриева Ирма Заурбековна, врио директора МБОУ СОШ №1 им. И.В. Джанаева (Нигера)

Тиболов Анатолий Русланович, депутат Собрания представителей г. Владикавказ, председатель комиссии Собрания представителей г. Владикавказ по науке, образованию, культуре, молодежной и информационной политике и спорту;

Течиева Зинаида Солтановна, правовой инспектор Северо-Осетинской республиканской организации общероссийского Профсоюза образования.

Гапбаев Батрадз Казбекович, начальник отдела по правовой, кадровой работе и вопросам противодействия коррупции Министерства образования РСО-Алания (по согласованию);

Акопян Анжелика Гарегиновна, врач ОГДП ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Управлении Роспотребнадзора по РСО-Алания (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2024 г. № 1260

О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказа от 30.11.2018 №1167 «О признании двухэтажного строения по адресу: г. Владикавказ, ул. Огнева, 22 (Литер: «Б», «б» и «к») аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 01.11.2019 №1222)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением АМС г. Владикавказ от 14.10.2021 №685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании представления прокуратуры Иристонского района г. Владикавказ от 18.06.2024 №7-34-2024/2184-24-20900002 администрация местного самоуправления г. Владикавказ П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 30.11.2018 №1167 «О признании двухэтажного строения по адресу: г. Владикавказ, ул. Огнева, 22 (Литер: «Б», «б» и «к») аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 01.11.2019 №1222) (далее – Постановление):

1.1. В названии Постановления слова «двухэтажного строения по адресу: г. Владикавказ, ул. Огнева, 22 (Литер: «Б», «б» и «к»)» заменить на слова «многоквартирного жилого дома по адресу: г. Владикавказ, ул. Огнева, 22, с кадастровым номером 15:09:0201015:239».

1.2. В пункте 1 Постановления слова «двухэтажного строения №22 (Литер: «Б», «б» и «к») по ул. Огнева» заменить на слова «многоквартирный жилой дом по адресу: г. Владикавказ, ул. Огнева, 22, с кадастровым номером 15:09:0201015:239».

1.3. В пункте 4 Постановления слова «расположено двухэтажное строение №22, (Литер: «Б», «б» и «к») по ул. Огнева» заменить на слова «расположен многоквартирный жилой дом по адресу: г. Владикавказ, ул. Огнева, 22, с кадастровым номером 15:09:0201015:239».

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В. Мильдзихов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2024 г. № 1276

О признании непригодными для проживания жилых помещений

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением АМС г. Владикавказ от 14.10.2021 №685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» администрация местного самоуправления г. Владикавказ П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать непригодными для проживания следующие жилые помещения:

1.1. На основании заключения Межведомственной комиссии АМС г. Владикавказ от 23.07.2021 №16, кадастровый номер 15:09:0010433:293, расположенное по адресу: г. Владикавказ, пер. Автобусный, 12, кв. 16.

1.2. На основании заключения Межведомственной комиссии АМС г. Владикавказ от 21.04.2023 №10, кадастровый номер 15:09:0031107:26, расположенное по адресу: г. Владикавказ, ул. Гадиева, 31, с жилыми комнатами 1, 4, 5.

1.3. На основании заключения Межведомственной комиссии АМС г. Владикавказ от 21.04.2023 №11, кадастровый номер 15:09:0031107:25, расположенное по адресу: г. Владикавказ, ул. Гадиева, 31, кв. б/н.

1.4. На основании заключения Межведомственной комиссии АМС г. Владикавказ от 05.04.2022 №200, кадастровый номер 15:09:0020151:135, расположенное по адресу: г. Владикавказ, ул. М. Горького, 35, кв. 30.

1.5. На основании заключения Межведомственной комиссии АМС г. Владикавказ от 01.12.2023 №33, кадастровый номер 15:09:0020735:1867, расположенное по адресу: г. Владикавказ, ул. Кутузова, 83, корп. 6, кв. 6.

1.6. На основании заключения Межведомственной комиссии АМС г. Владикавказ от 01.12.2023 №34, кадастровый номер 15:09:0020513:29, расположенное по адресу: г. Владикавказ, ул. Годовикова, 2А.

1.7. На основании заключения Межведомственной комиссии АМС г. Владикавказ от 01.12.2023 №35, кадастровый номер 15:09:0031202:63, расположенное по адресу: г. Владикавказ, ул. Гадиева, 17, кв. б/н.

2. Межведомственной комиссии (Караев В.С.) направить по 1 экземпляру заключения Межведомственной комиссии и настоящего постановления заявителям и в орган государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора РСО-Алания.

3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В. Мильдзихов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2024г. № 1182

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение перечня поручений Президента РФ от 03.08.2016 №Пр-1520 и от 09.07.2017 №Пр-1329, на основании заключения Комиссии от 27.05.2024 протокол №5 администрация местного самоуправления г. Владикавказ П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предоставить ООО «Регионинвест» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части увеличения процента застройки не более чем на 10% до 66% в границах земельного участка с кодом 2.5 «Среднеэтажная жилая застройка» по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. 8 Марта/Нартовская, 4-6/1, кадастровый №15:09:0010514:4.

2. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказ (Бизарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте АМС г. Владикавказ и Собрания представителей г. Владикавказ.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ



КОНЦЕРТ

«ПОЮЩИЕ РУКИ»

17 сентября в гарнизонном Доме офицеров военного городка «Весна» в рамках проекта «Мы едины» состоялся концерт народного ансамбля жестовой песни из Перми «Поющие руки» и народного театра фольклорного танца «Артурон» из Владикавказа. Два этих коллектива разделяют две тысячи километров, но ребята доказали, что для дружбы нет расстояний.

Концерт открылся исполнением Государственного гимна РФ. Это было самое необычное сценическое воплощение гимна, которое только можно увидеть. Все слова передавались жестами. Перед его исполнением ведущая программы и руководитель ансамбля жестовой песни Полина Гладких попросила сидящих в зале поднять

руки и выяснила, сколько в зале человек с проблемами слуха и сколько слышащих. Так как и сцена, и зал соединили и тех и других, ведущая дублировала свою речь языком жестов.

Участников проекта «Мы едины» приветствовали директор республиканского Дома народного творчества Казбек Лалиев, заместитель председателя Союза театральных деятелей РСО-А Фатима Пагиева и директор Северо-Осетинского педагогического колледжа Анжела Вареница. Они вручили благодарственные письма в адрес руководителей двух коллективов – Полине Гладких и Георгию Бестаеву.

– Первый приезд к нам ансамбля жестовой песни «Поющие руки» состоялся несколько лет назад, – рассказывает Фатима Пагиева. – Это вылилось в дружбу двух коллективов – нашего «Артурона» и пермского ансамбля. В



этот раз пермяки приехали к нам в республику 11 сентября. 13 сентября состоялся концерт в Алагире, 14 сентября – в Моздоке, 16 сентября – в Ардоне и Беслане. И 17 сентября – заключительный концерт – во Владикавказе. Ребята из «Поющих рук» успели побывать в Цее, посетить достопримечательности Владикавказа.

Зрители насладились искусством

осетинского танца и богатством жестового языка. Завершился концерт в гарнизонном Доме офицеров совместным исполнением народного осетинского массового танца «Симд».

Напомним, что проект «Мы едины» реализуется при поддержке Президентского фонда культурных инициатив.

Мадина ТЕЗИЕВА

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

СПАРТАК ГОГНИЕВ ВЕРНУЛСЯ В «АЛАНИЮ»

После провального старта красно-желтых и скатывания команды почти на дно турнирной таблицы руководство владикавказцев решилось на кардинальные перемены.

Конечно, болельщикам было больно и обидно видеть своих любимчиков на 16-м месте, поэтому даже на игре с «КАМАЗом» с трибун звучали призывы об отставке главного тренера. Понедельник ознаменовался двумя новостями об уходе из команды главного тренера «Алании» (формально) Султана Тазабаева и тренера Сослана Бетева, на деле руководившего красно-желтыми, но не имевшего соответствующей лицензии. Затем, ближе к вечеру 16 сентября, в прессу начала просачиваться информация о контактах «барсов» со Спартаком Гогниевым. Наконец, во вторник утром официальный сайт владикавказцев объявил о том, что именно Гогниев стал новым главным тренером красно-желтых.

43-летний Спартак Артурович успешно трудился на должности главного тренера «Алании» с июля 2019-го цпо май 2022 года. За этот период он вывел красно-желтых из Второй лиги в ФНЛ, добрался до полуфинала Кубка России, по пути выбив из турнира чемпиона России – питерский «Зенит», и пробивался в зону стыковых матчей. Матчи нашей команды под его руководством полюбили многие болельщи-



кам, а специалисты заговорили о привлекательном «гогниевском» футболе и его знаменитых «хоровах» при розыгрыше «стандартов». 17 сентября в стенах Академии футбола «Алания» состоялось общекорпоративное собрание, на котором Гогниев был представлен футболистам и административному штату. Генеральный директор красно-желтых Бахва Тедеев в приветственной речи поздравил Спартака Артуровича с назначением, озвучил напутствия и пожелал успехов новому наставнику и футболистам. В этот же день Спартак Артурович провел первую тренировку с «Аланией». В интервью для клубной пресс-службы наставник отметил, что рад вернуться в родную команду и отметил хорошее качество тренировки и боевой настрой футболистов.

Первая проверка для Гогниева в новой должности будет в ближайшую субботу, 21 сентября, когда красно-желтые на выезде сойдутся с неуступчивым «Нефтехимиком».

Вячеслав ГУРЬЕВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ АМС Г. ВЛАДИКАВКАЗА

Управление по контролю за городским хозяйством АМС г. Владикавказа сообщает, в связи с невыполнением требований о самостоятельном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (гараж) на территории МО г. Владикавказ по адресу: г. Владикавказ, ул. Павленко, 54, указанное сооружение будет демонтировано силами и средствами АМС г. Владикавказа в соответствии с «Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО г. Владикавказ», утвержденного постановлением АМС г. Владикавказа от 03.03.2023 №372.

ОБЗОР

НАШИ ЛЮДИ В ПРЕМЬЕР-ЛИГЕ

С 13 по 15 сентября в футбольной Российской премьер-лиге (РПЛ) состоялись восемь матчей очередного, 8-го тура. Буквально накануне, 12 сентября, в России закрылось летнее трансферное окно для переходов футболистов.

В отчетном туре большое внимание болельщиков и специалистов было приковано к дуэли двух команд из подвала турнирной таблицы – тольяттинского «Акрона» и подмосковных «Химок». Все дело в том, что буквально «на флажке» команда-новичок из Тольятти и ее наставник Заур Тедеев взорвали российский трансферный рынок, подтянув под свои знамена экс-футболиста сборной России, московского «Спартака» и питерского «Зенита», скандального нападающего Артема Дзюбу. Химчане также немного удивили, пригласив к себе бывшего футболиста сборной России и капитана московского «Спартака» Георгия Джикю. Противостояние было интересно еще и тем, что в «Акроне» выступают Владимир Хубулов и Марат Бокоев, а у химчан с капитанской повязкой выходил Хетаг Хосонов. Правда, в основном составе из осетинских игроков вышел только Хетаг, проведший на поле 78 минут и замененный на Кирилла Панченко, так что чисто осетинской дуэли не получилось. Тольяттинцы уже до перерыва забили два безответных гола, а на 64-й минуте на замену вышел долгожданный Дзюба. Ну а на 90+1 минуте Тедеев выпустил на поле Владимира Хубулова, и через 40 секунд футболист отблагодарил

тренера за доверие. Дзюба в голевой ситуации не пожадничал и выкатил мяч Владимиру, нанесшему точный удар по воротам соперника и забившему первый свой гол в новом сезоне. Как итог, «акроновцы» крупно обыграли химчан со счетом 3:0 и поднялись с 8-ю очками на 11-е место в таблице. После игры отдавший все силы и эмоции поединку Заур Тедеев давал послематчевое интервью охрипшим голосом. Марат Бокоев остался в запасе «акроновцев».

Голкипер Станислав Агкацев прочно засталбил за собой место первого номера в воротах «Краснодара». Вот и в минувшем туре в поединке с «Ростовом» (2:0) он подтвердил это звание, сохранив свои ворота в неприкосновенности. Всего в новом сезоне Стас в семи матчах из одиннадцати сыграл на «ноль». Воронежский «Факел» на своем поле сыграл нулевую ничью с клубом «Пари НН». Голкипер воронежцев Виталий Гудиев провел игру на скамейке запасных, проиграв пока конкуренцию опытнейшему Александру Беленову, а его одноклубник, защитник Макс Дзиов провел на поле все 90 минут. Нижегородец Станислав Магкеев не попал в заявку команды на эту игру из-за травмы. Наконец, пришли в себя «Крылья Советов» и порадовали своего наставника Игоря Осинькина уверенной домашней победой (2:0) над «Рубином» из Казани. В чемпионате с 20-ю очками первое место занимает Санкт-петербургский «Зенит», а на два очка от него отстают клубы «Краснодар» и «Локомотив».

Вячеслав ГУРЬЕВ



Главный редактор – А.Г. Хинчагова;
зам. главного редактора – Диана Варзиева;
корреспонденты – Зарина Маргиева,
Марина Кудухова, Мадина Тезиева,
Екатерина Джоиева, Алена Джоиева;
верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев;
корректоры – Мадина Кабисова, Яна Таймазова.

Учредитель АМС г. Владикавказа.
Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2.
Газета выходит три раза в неделю.
Подписной индекс: 10984.

Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес:
362025, ул. Джанаева, 36.

Телефоны:
50-15-10 – зам. главного редактора
50-15-35 – бухгалтерия;
E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18.00
фактически – 18.00

Тираж 833 экз. Заказ №2016

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет. Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна. Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано
в ООО
«ИЗДАТЕЛЬСТВО
«ЮЖНЫЙ РЕГИОН»
357625,
Ставропольский край,
г. Ессентуки,
ул. Октябрьская,
зд. 458 «в», тел./факс:
(87934) 6-87-66